

Kuivasalmen vesiosuuskunta
Y-tunnus 1862374-0

Tasekirja
31.12.2014

**KUIVASALMEN
VESIOSUUSKUNTA**

TASEKIRJA

31.12.2014

Tilinpäätös tilikaudelta 1.1.2014 - 31.12.2014

Sisällys	Sivu
Vuosikertomus	1
Tuloslaskelma	2
Tase	3 - 4
Liitetiedot	5 - 6
Luettelo käytetyistä kirjanpitokirjoista	6
Tositelajit ja -numerot	7
Tilinpäätöksen allekirjoitus	8
Tilinpäätösmerkintä.....	8

Tasekirja on säilytettävä vähintään 10 vuotta tilikauden päättymisestä.

Tilikauden tositeaineisto on säilytettävä vähintään 6 vuotta sen vuoden lopusta, jona tilikausi on päättynyt.

Tilinpäätöksen laati
Tilitoimisto Rikata Oy
Graanintie 5
MIKKELI

KUIVASALMEN VESIOSUUSKUNTA
TOIMINTAKERTOMUS
01.01.-31.12.2014

Kuivasalmen vesiosuuskunnan 11. toimintavuosi oli puhdasveden toiminnan osalta moitteetonta, kuten aiempinakin vuosina. Jäteveden pumppauslaitteisto on tullut kriittiseen 10 v:n ikään ja alkaa vaatia täyshuoltoa. Kymmenen pienpumppaamopumppua on uudistettu/huollettu ja hoitotyö saa jatkoa lähitulevaisuudessa. Tämä tietenkin rasittaa talouttamme ja tasapainottavia toimenpiteitä harkitaan ja otetaan käyttöön. Muita varsinaisia toimintahäiriöitä on ollut vain vähän, enimmäkseen käynnistinuimureiden vikoja, kiusallisia toki nekin. Neljä uimuria ja yksi pumppu on jouduttu vaihtamaan.

Vesiosuuskunnan hallitus kokoontui yhden kerran kuluneen toimintavuoden aikana. Osuuskunnan varsinainen kokous oli 23.5.2014 Hurrin Puustellissa. Läsnä oli 8 henkilöä.

Vesiosuuskunnan liikevaihto toimintavuonna 2014 oli 28.992,60 euroa, edellisenä vuonna 27.431,62 euroa. Mikkelin kaupunki on laskuttanut puhdas- ja jätevedestä 9.831,13 euroa, edellisenä vuonna 8.704,86 euroa. Puheenjohtajalle ja sihteerille maksettiin palkkiona 500 euroa kummallekin. Tämä summa oli sama kuin edellisenä vuonna. Poistot kalustosta sekä vesi- ja viemäriverkostosta olivat 15.603,10 euroa, edellisenä vuonna 15.707,82 euroa. Käyttö- ja ylläpitokulut olivat 22.226,79 euroa, edellisenä vuonna 10.756,18 euroa. Hallinto- ja yleiskulut olivat 3.907,70 euroa, edellisenä vuonna 3.933,96 euroa. Korkokulut olivat 2.000,77 euroa, edellisenä vuonna 2.458,71 euroa. Korkotuotot olivat 956,57 euroa, edellisenä vuonna 1.275,97 euroa. Tilikauden tulokseksi muodostui alijäämää -24.620,32 euroa, edellisenä vuonna tämän ollessa alijäämäinen -13.853,94 euroa. Taseen loppusumma oli 435.458,95 euroa, edellisenä vuonna 491.069,75 euroa. Puhdasveden kulutukseksi mitattiin 3698 m³.

Hallituksen kokoonpano oli:

Varsinaiset jäsenet:

Kuuranne Veli-Pekka, puheenjohtaja
Pekurinen Leo, varapuheenjohtaja
Reponen Katri, sihteeri
Numminen Hannu, rahastonhoitaja
Riipinen Anna
Pekurinen Marko

Varajäsenet:

Kovanen Pekka
Lampinen Kari
Reponen Tommi
Helin Anna-Maija
Reponen Heikki
Laine Reino

Kuivasalmen Vesiosuuskunnan hallituksen puolesta

Veli-Pekka Kuuranne

Veli-Pekka Kuuranne
puheenjohtaja

T U L O S L A S K E L M A

EUR

Ulkoinen

01.01.2014 - 31.12.2014

	Totentuma/ v.al.	Vert. %	Toteutuma/ ed.v.al.	Vert. %
T U L O S L A S K E L M A				
Myyntituotot	28.992,60		27.431,62	
LIIKEVAIHTO	28.992,60	100,0	27.431,62	100,0
Materiaalit ja palvelut				
Aineet, tarvikkeet ja tavarat				
Ostot tilikauden aikana	-9.831,13		-8.704,86	
Aineet, tarvikkeet ja tavarat	-9.831,13		-8.704,86	
Materiaalit ja palvelut	-9.831,13		-8.704,86	
Henkilöstökulut				
Palkat ja palkkiot	-1.000,00		-1.000,00	
Henkilöstökulut	-1.000,00		-1.000,00	
Poistot ja arvonalentumiset				
Suunnitelman mukaiset poistot	-15.603,10		-15.707,82	
Poistot ja arvonalentumiset	-15.603,10		-15.707,82	
Liiketoiminnan muut kulut				
Käyttö- ja ylläpitokulut	-22.226,79		-10.756,18	
Hallinto- ja yleiskulut	-3.907,70		-3.933,96	
Liiketoiminnan muut kulut	-26.134,49		-14.690,14	
LIIKEVOITTO (-TAPPIO)	-23.576,12		-12.671,20	
Rahoitustuotot ja -kulut				
Muut korko- ja rahoitustuotot	956,57		1.275,97	
Korkokulut	-2.000,77	-6,9	-2.458,71	-9,0
Rahoitustuotot ja -kulut	-1.044,20		-1.182,74	
YLI/ALIJÄÄMÄ ENNEN SATUNN.ERIÄ, VA	-24.620,32		-13.853,94	
YLI/ALIJÄÄMÄ ENNEN TP-SIIRT. JA VE	-24.620,32		-13.853,94	
Tilikauden yli/alijäämä	-24.620,32		-13.853,94	

T A S E

EUR

Ulkoinen

01.01.2014 - 31.12.2014

	Toteutuma/ v.al.	Toteutuma/ ed.v.al.	Muutos €
T A S E			
VASTAAVAA			
KÄYTTÖOMAISUUS JA MUUT PITKÄAIK.S			
Aineelliset hyödykkeet			
Rakennukset ja rakennelmat	306.035,24	321.324,19	-4,8
Koneet ja kalusto			
Koneet ja kalusto	942,47	1.256,62	-25,0
Koneet ja kalusto	942,47	1.256,62	-25,0
Aineelliset hyödykkeet	306.977,71	322.580,81	-4,8
KÄYTTÖOMAISUUS JA MUUT PITKÄAIK.S	306.977,71	322.580,81	-4,8
VAIHTO- JA RAHOITUSOMAISUUS			
Saamiset			
Pitkäaikaiset			
Myyntisaamiset	26.870,63	36.250,14	-25,9
Muut saamiset	35.144,80	35.144,80	
Pitkäaikaiset	62.015,43	71.394,94	-13,1
Lyhytaikaiset			
Myyntisaamiset	12.417,46	7.922,15	56,7
Siirtosaamiset	1.370,52	2.014,60	-32,0
Lyhytaikaiset	13.787,98	9.936,75	38,8
Saamiset	75.803,41	81.331,69	-6,8
Rahat ja pankkisaamiset	52.677,83	87.157,25	-39,6
VAIHTO- JA RAHOITUSOMAISUUS	128.481,24	168.488,94	-23,7
VASTAAVAA	435.458,95	491.069,75	-11,3

T A S E

Ulkoinen

01.01.2014 - 31.12.2014

EDR

	Toteutuma/ v.al.	Toteutuma/ ed.v.al.	Muutos
VASTATTAVAA			
OMA PÄÄOMA			
Osake-, osuus- tai muu vastaava	6.100,00	6.100,00	
Ed.tilikausien yli/alijäämä	-225.786,94	-211.933,00	6,5
Tilikauden yli/alijäämä	-24.620,32	-13.853,94	77,7
OMA PÄÄOMA	-244.307,26	-219.686,94	11,2
VIERAS PÄÄOMA			
Pitkäaikainen			
Lainat rahoituslaitoksilta	118.620,40	148.275,60	-20,0
Muut velat	526.209,07	526.209,07	
Pitkäaikainen	644.829,47	674.484,67	-4,4
Lyhytaikainen			
Lainat rahoituslaitoksilta	29.655,20	29.655,20	
Ostovelat	4.572,41	2.937,44	55,7
Muut velat		1.343,71	-100,0
Siirtovelat	709,13	2.335,67	-69,6
Lyhytaikainen	34.936,74	36.272,02	-3,7
VIERAS PÄÄOMA	679.766,21	710.756,69	-4,4
VASTATTAVAA	435.458,95	491.069,75	-11,3

**TILINPÄÄTÖKSEN
31.12.2014 LIITETIEDOT**

Tilinpäätöksen laatimista koskevat liitetiedot

Jaksotusperiaatteet ja –menetelmät

Osuuskunnan omistaman kuluvan käyttöomaisuuden hankintameno poistetaan ennalta laaditun suunnitelman mukaisesti. Poistosuunnitelma on määritetty kokemuseräisesti. Poistoina kirjataan kuluksi hankintamenon ja jäännösarvon erotus arvioituna taloudellisena pitoaikana.

Käyttöomaisuushyödyke	Poistoprosentti ja poistomenetelmä
Kalusto (vesimittarit, hälytyspuhelimet)	25 % menojäännöspoisto
Vesi- ja viemäriverkosto	30 vuoden tasapoisto

Taseen vastattavia koskevat liitetiedot

Oman pääoman erittely

OMA PÄÄOMA		
Sidottu oma pääoma		
	2014	2013
Osuuspääoma	6 100,00	6 100,00
Sidottu oma pääoma yhteensä	6 100,00	6 100,00
Vapaa oma pääoma		
Ed. tilikausien yli/alijäämät	- 225 786,94	- 211 933,00
Jaetut osuuspääoman korot	0,00	0,00
Tilikauden yli/alijäämä	- 24 620,32	- 13 853,94
Vapaa oma pääoma yhteensä	- 250 407,26	- 225 786,94
OMA PÄÄOMA YHTEENSÄ	- 244 307,26	- 219 686,94

Vakuudet ja vastuusitoumukset

Velat

	2014	2013
Lainat rahoituslaitoksilta		
Nordea Mikkeji	148 275,60	177 930,80
Lainan takaajana on Mikkelin kaupunki		
Liittymismaksut	526 209,07	526 209,07

Avustukset suunnitteluun ja rakentamiseen

	2006	2005	2004
Mikkelin kaupunki	11 418,55	61 880,36	33 701,09
Etelä-Savon Ympäristökeskus	-	120 000,00	-
Tilikaudella 2007 ei ole saatu avustuksia.			
Tilikaudella 2008 ei ole saatu avustuksia			
Tilikaudella 2009 ei ole saatu avustuksia			
Tilikaudella 2010 ei ole saatu avustuksia			
Tilikaudella 2011 ei ole saatu avustuksia			
Tilikaudella 2012 ei ole saatu avustuksia			
Tilikaudella 2013 ei ole saatu avustuksia			
Tilikaudella 2014 ei ole saatu avustuksia			

Liitetiedot henkilöstöstä ja toimielinten jäsenistä

Henkilöstön lukumäärä ja ryhmät

Tilikauden aikana ei osuuskunnan palveluksessa ollut vakituisesti palkattua henkilökuntaa. Puheenjohtajalle ja sihteerille maksettiin palkkio tehtävien hoitamisesta.

Hallituksen esitys tilikauden alijäämän käsittelystä

Hallitus esittää, että tilikauden alijäämä -24 620,32euroa siirretään edellisten tilikausien yli-/alijäämätilille ja osuuspääomalle ei makseta korkoa.

Kirjanpitokirjat

Tasekirja ja tase-erittelyt sidottuna

ATK-tuloslaskelma

ATK-tase

ATK-päiväkirjat

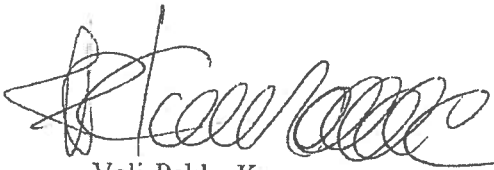
cd-romilla (pdf-muodossa)

ATK-pääkirjat

Tositelaji	Alaraja	Kuluva tilivuosi Yläraja	2014 Käytetty	Tuleva tilivuosi Alaraja	Yläraja	2015 Käytetty
10 Kassatositteet	14001000	14001999	14001022	15001000	15001999	15000999
20 Ostolaskut kotimaa	14020000	14029999	14020012	15020000	15029999	15019999
21 Ostosuoritukset	14002000	14002999	14002035	15002000	15002999	15002004
30 Viitesuoritukset	14030000	14039999	14030122	15030000	15039999	15030019
31 Käteissuoritukset	14003000	14003999	14003012	15003000	15003999	15003000
40 Myynti, kotimaan myynti	14004000	14004999	14004112	15004000	15004999	15003999
41 Myynti, liittymismaksut	14050000	14059999	14050128	15050000	15059999	15050032
42 Myynti, vesimaksut	14040000	14049999	14040204	15040000	15049999	15039999
70 Reskontrien siirtoerät	14007000	14007999	14007019	15007000	15007999	15006999
90 Muistiotositteet	14009000	14009999	14009009	15009000	15009999	15008999

TILINPÄÄTÖKSEN ALLEKIRJOITUS

Mikkelissä 24.3.2015



Veli-Pekka Kuuranne
puheenjohtaja

Hannu Numminen



Katri Reponen



Leo Pekurinen



Anna Riipinen



Marko Pekurinen

TILINPÄÄTÖSMERKINTÄ

Suoritetusta tilintarkastuksesta on tänään annettu kertomus.

Mikkelissä 29/4 2015



Raija Pulkkinen
HTM

TILINTARKASTUSKERTOMUS 2014

Kuivasalmen vesiosuuskunnan jäsenille

Olemme tilintarkastaneet Kuivasalmen vesiosuuskunnan kirjanpidon, tilinpäätöksen ja hallinnon tilikaudelta 1.1.–31.12.2014. Tilinpäätös sisältää taseen, tuloslaskelman ja liitetiedot. Lisäksi on laadittu osuuskuntalain tarkoittama vuosikertomus.

Hallituksen vastuu

Hallitus vastaa tilinpäätöksen laatimisesta ja siitä, että se antaa oikeat ja riittävät tiedot Suomessa voimassa olevien tilinpäätöksen laatimista koskevien säännösten mukaisesti. Hallitus vastaa kirjanpidon ja varainhoidon valvonnan asianmukaisesta järjestämisestä sekä siitä, että kirjanpito on lainmukainen ja varainhoito luotettavalla tavalla järjestetty.

Tilintarkastajan velvollisuudet

Velvollisuutenamme on antaa suorittamamme tilintarkastuksen perusteella lausunto tilinpäätöksestä. Tilintarkastuslaki edellyttää, että noudatamme ammattieettisiä periaatteita. Olemme suorittaneet tilintarkastuksen Suomessa noudatettavan hyvän tilintarkastustavan mukaisesti. Hyvä tilintarkastustapa edellyttää, että suunnittelemme ja suoritamme tilintarkastuksen hankkiaksemme kohtuullisen varmuuden siitä, onko tilinpäätöksessä olennaista virheellisyyttä ja siitä, ovatko hallituksen jäsenet syyllistyneet tekoon tai laiminlyöntiin, josta saattaa seurata vahingonkorvausvelvollisuus osuuskuntaa kohtaan, taikka rikkoneet osuuskuntalakia tai osuuskunnan sääntöjä.

Tilintarkastukseen kuuluu toimenpiteitä tilintarkastusnäytön hankkimiseksi tilinpäätökseen sisältyvistä luvuista ja niissä esitettävistä muista tiedoista. Toimenpiteiden valinta perustuu tilintarkastajan harkintaan, johon kuuluu väärinkäytöksestä tai virheestä johtuvan olennaisen virheellisyyden riskien arvioiminen. Näitä riskejä arvioidessaan tilintarkastaja ottaa huomioon sisäisen valvonnan, joka on yhtiössä merkityksellistä oikeat ja riittävät tiedot antavan tilinpäätöksen laatimisen kannalta. Tilintarkastaja arvioi sisäistä valvontaa pystyäkseen suunnittelemaan olosuhteisiin nähden asianmukaiset tilintarkastustoimenpiteet mutta ei siinä tarkoituksessa, että hän antaisi lausunnon yhdistyksen sisäisen valvonnan tehokkuudesta. Tilintarkastukseen kuuluu myös sovellettujen tilinpäätöksen laatimisperiaatteiden asianmukaisuuden, toimivan johdon tekemien kirjanpidollisten arvioiden kohtuullisuuden sekä tilinpäätöksen yleisen esittämistavan arvioiminen.

Käsityksemme mukaan olemme hankkineet lausuntomme perustaksi tarpeellisen määrän tarkoitukseen soveltuvaa tilintarkastusnäyttöä.

Lausunto

Lausuntona esitämme, että tilinpäätös antaa Suomessa voimassa olevien tilinpäätöksen laatimista koskevien säännösten mukaisesti oikeat ja riittävät tiedot osuuskunnan toiminnan tuloksesta ja taloudellisesta asemasta.

Osuuskunnan oman pääoman menettämistä ei ole rekisteröity kaupparekisteriin (Osuuskuntalaki 321/2013 luku 23 ja § 23).

Mikkelissä 29. päivänä huhtikuuta 2015

Mikkelin Tilintarkastus Avoin yhtiö, HTM-yhteisö



Raimo Pulkkinen, HTM

Porrassalmenkatu 39 A, 50100 Mikkeli