

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Aika 19.04.2021, klo 14:00 - 17:25

Paikka Yhteys Teams-ohjelman kautta

Käsitellyt asiat

- § 152 **Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**
- § 153 **Pöytäkirjan tarkastus**
- § 154 **Ilmoitusasiat**
- § 155 **Otto-oikeus/lautakuntien päätökset**
- § 156 **Otto-oikeus/viranhaltijoiden päätökset, kaupunginjohtaja**
- § 157 **Otto-oikeus/viranhaltijoiden päätökset**
- § 158 **Kaupunginvaltuuston kokouksen 15.2.2021 täytäntöönpanot**
- § 159 **Tilapäisen valiokunnan asettaminen**
- § 160 **Mikkelin kaupungin elinvoimatyön uudistaminen**
- § 161 **Mikkelin kaupungin rakennusten kiinteistönhoidon kilpailutus**
- § 162 **Kaupunginhallituksen ja -valtuuston kokousaikataulu 2017-2021**
- § 163 **Kuntavaalien siirtymisestä johtuva päivämäärämuutos merkittävien tytäryhtiöiden hallitusten jäsenten nimeämisprosessiin**
- § 164 **Kuntavaalit 2021 - Vaalimainospaikat ja vaalien viestintäsuunnitelma**
- § 165 **Kuntavaalit 2021 - Vaalilautakuntien ja vaalitoimikuntien kokoonpanot**
- § 166 **Paikalliset järjestelyerät 1.4.2021 / kaikki sopimusalat (KVTES, OVTES, TS, TTES, LS ja muusikot)**
- § 167 **Henkilökohtaisen lisän täydentäminen KVTES ja TS sopimus**
- § 168 **Uusi TS sopimuksen mukainen palkkausjärjestelmä 1.4.2021 lukien**
- § 169 **Itä-Suomen päihdehuollon kuntayhtymän loppuselvityksen hyväksyminen ja kuntayhtymän purkautumisen loppuunsaattaminen**
- § 170 **Kyselytunnin järjestäminen / valtuutettu Satu Taavitsainen ym.**
- § 171 **Lisämäärärahaesitys, Wisa-areenan purku**
- § 172 **Mikkelin seudun ympäristöpalvelujen toimialueen ympäristönsuojelumääräysten päivittäminen**
- § 173 **Eron myöntäminen Jatta Juholalle hyvinvoinnin ja osallisuuden lautakunnan jäsenyydestä ja puheenjohtajan tehtävästä sekä uuden jäsenen valitseminen ja puheenjohtajan nimeäminen**
Eron myöntäminen Anna-Leea Korhoselle keskusvaalilautakunnan

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

- § 174** **varajäsenyydestä ja uuden varajäsenen valitseminen**
- § 175** **Valtuustoaloite: Mikkelin kantakaupungin kaupunginosaseuroille uusi osallisuuden lähidemokratiamalli käyttöön**

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Saapuvilla olleet jäsenet

Arto Seppälä, puheenjohtaja
Kirsi Olkkonen, 1. varapuheenjohtaja
Armi Salo-Oksa, 2. varapuheenjohtaja
Jarno Strengell
Jukka Pöyry
Jyrki Koivikko
Mali Soininen
Minna Pöntinen
Pekka Pöyry
Petri Pekonen
Soile Kuitunen

Muut saapuvilla olleet

Ari Liikanen, hallintojohtaja, sihteeri
Timo Halonen, kaupunginjohtaja
Virpi Siekinen, sivistysjohtaja
Seija Kuikka, kaupunginvaltuuston puheenjohtaja
Oskari Valtola, kaupunginvaltuuston 1. varapuheenjohtaja, saapui 14:05
Satu Taavitsainen, kaupunginvaltuuston 2. varapuheenjohtaja
Jouni Riihelä, tekninen johtaja, poistui 16:55
Heidi Hänninen, viestintäpäällikkö
Maria Närhinen, henkilöstöjohtaja, saapui 14:21, poistui 17:03
Tiia Tamlander, vs. talousjohtaja, poistui 16:58
Tarja Poikolainen, kaupunginlakimies
Aki Kauranen, strategia- ja kehityspäällikkö, poistui 16:39
Matti Laitsaari, kansalaisopiston rehtori, saapui 14:10, poistui 14:51

Allekirjoitukset

Arto Seppälä
Puheenjohtaja

Ari Liikanen
Sihteeri

Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirja on tarkastettu ja hyväksytty

21.04.2021

21.04.2021

Pekka Pöyry
Pöytäkirjantarkastaja

Soile Kuitunen
Pöytäkirjantarkastaja

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Pöytäkirjan nähtävänäolo

Mikkelin kaupungin yleisessä tietoverkossa www.mikkeli.fi

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

§ 152

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Päätös

Puheenjohtaja totesi kokouksen lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

§ 153

Pöytäkirjan tarkastus

Ehdotus

Esittelijä: Timo Halonen, kaupunginjohtaja

Tämän kokouksen pöytäkirjantarkastajiksi valitaan Soile Kuitunen ja Pekka Pöyry. Pöytäkirja tarkastetaan sähköisesti keskiviikkona 21.4.2021 ja on sen jälkeen nähtävänä kaupungin yleisessä tietoverkossa.

Päätös

Hyväksyttiin.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

§ 154

Ilmoitusasiat

Kaupunginhallituksen tietoon saatetaan seuraavat ilmoitusluontoiset asiat:

- Itä-Suomen päihdehuollon ky
- valtuuston pöytäkirja 22.3.2021
- hallituksen pöytäkirja 23.3.2021
- Etelä-Savon sosiaali- ja terveystalvelujen ky
- hallituksen pöytäkirja 31.3.2021
- Etelä-Savon sosiaali- ja terveystalveluiden kuntayhtymän kuntatapaaminen 26.4.2021 klo 13.30-15.30 (etäyhteydellä). Ohjelmaluonnos ja kokouslinkki lähetetään erikseen.
- **Lausuntopyyntö: Uudistuva ja osaava Suomi 2021-2027 EU:n alue- ja rakennepolitiikan ohjelmaehdotus**

Mikkelin kaupungille on tullut lausuntopyyntö koskien EU:n alue- ja rakennepolitiikan ohjelmaehdotusta Uudistuva ja osaava Suomi 2021-2027. Lausunto tulee antaa 16.4.2021 mennessä. Kaupungin johtoryhmässä 12.4.2021 käsitelty ja lausuntopalvelut.fi -palveluun 12.4. 2021 syötetty Mikkelin kaupungin lausunto on seuraava:

"Ohjelma-asiakirja on aluekehitysrahaston toimintalinjojen osalta rakenteeltaan toimiva ja se mahdollistaa kunkin alueen tarpeisiin pohjautuvan aluelähtöisen kehittämisen. Kuntien kasvava elinvoimarooi on tunnistettu ja kunnat sekä kuntayhtymät on huomioitu hyvin ohjelman kohderyhmissä ja keskeisinä toimijoina. Erityisen positiivista on, että yliopistokeskuskaupungit kuten Mikkelin on huomioitu ekosysteemisopimusneuvotteluissa osana innovaatioekosysteemien laaja-alaista kehittämistä. Innovaatio- ja yritystoiminnan kehittämiseen keskittyyvät sisällöt mahdollistavat aluetalouden elpymistä tukevan toiminnan rahoittamisen vauhdittaen samalla digitaalista ja vihreää siirtymää.

Yhteen liitetympi Eurooppa -osiossa on Itä- ja Pohjois-Suomen osalta tunnistettu hyvin pitkien etäisyyksien aiheuttama kilpailuhaitta sekä siitä johtuva erityinen tarve liikenneinfrastruktuurien kehittämiseksi. Infrastruktuurien rahoitusmahdollisuus laajentaa aluekehittämisen tuki-instrumentteja oleellisella tavalla lisäten ohjelman vaikuttavuutta ja kykyä vastata aluelähtöisiin kehittämistarpeisiin erityisesti harvaan asutulla alueella.

Kattavan saavutettavuuden takaamiseksi ohjelmaesityksen tulisi kuitenkin sisältää myös nyt siitä puuttuvat pitkäjänteiset, koko ohjelmakautta koskevat laajakaistainfrastruktuurien rahoitusmahdollisuudet hallituksen marraskuussa 2019 tekemän linjauksen mukaisesti. Harvaan asutuille ja runsaasti vapaa-ajanasuntoja omaaville alueille kuten Etelä-Savolle kattava laajakaistaverkko on

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

yksi keskeinen elinvoimakysymys. Laajakaistainfrastruktuurin kehittäminen tukee konkreettisesti ohjelmaesityksen tavoitteita koskien monipaikkaista asumista sekä monipaikkaisen ja paikkariippumattoman työn ja etätöiden tekemistä sekä opiskelua ajasta ja paikasta riippumattomasti."

Ehdotus

Esittelijä: Timo Halonen, kaupunginjohtaja

Merkitään tiedoksi.

Päätös

Merkittiin.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

§ 155

Otto-oikeus/lautakuntien päätökset

Kaupunginhallituksen tietoon saatetut pöytäkirjat:

- Kaupunkiympäristölautakunta 23.3.2021
- Mikkelin seudun ympäristölautakunta 24.3.2021
- Haukivuoren aluejohtokunta 25.3.2021
- Lupa- ja valvontajaosto 1.4.2021

Ehdotus

Esittelijä: Timo Halonen, kaupunginjohtaja

Koska kaupunginjohtaja ei ole havainnut pöytäkirjoissa sellaista, mikä olisi esteenä päätösten täytäntöönpanolle kaupunginjohtaja ehdottaa, ettei kaupunginhallitus käytä kuntalain 92 §:n mukaista otto-oikeutta em. viranomaisten tekemiin päätöksiin.

Päätös

Hyväksyttiin.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

§ 156

Otto-oikeus/viranhaltijoiden päätökset, kaupunginjohtaja

Kaupunginjohtaja

Avustuspäätökset:

§ 3 Unto Penttisen perinnön käyttö 2021/Riksapyörän hankinta, 07.04.2021

Muut päätökset:

§ 5 Mikkelin kaupungin voimassa olevien koronarajoitusten osittainen purku 12.4. alkaen, 07.04.2021

Ehdotus

Esittelijä: Arto Seppälä, kaupunginhallituksen puheenjohtaja

Koska kaupunginhallituksen puheenjohtaja ei ole havainnut viranhaltijapäätöksissä sellaista, mikä olisi esteenä päätösten täytäntöönpanolle puheenjohtaja ehdottaa, ettei kaupunginhallitus käytä kuntalain 92 §:n mukaista otto-oikeutta em. päätöksiin.

Päätös

Hyväksyttiin.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

§ 157

Otto-oikeus/viranhaltijoiden päätökset

Hallintojohtaja

Hankintapäätökset:

§ 2 Digitaalinen valmennusalue Mikkelin seudun kuntakokeilun asiakastyöhön, 26.03.2021

Palvelujohtaja/Ruoka- ja puhtauspalvelut

Henkilöstöpäätökset:

§ 11 Chatthaya Saaren palkkaaminen Kalevankankaan koulun palvelutyöntekijän määräaikaiseen tehtävään, 06.04.2021

§ 12 Johanna Koivusen valitseminen Kalevankankaan koulun palvelutyöntekijän tehtävään, 06.04.2021

§ 13 Eija Mannisen ja Pirunrat Pansutchanangin valitseminen Rantakylän koulun tilahuoltajan tehtäviin, 06.04.2021

Talusojohtaja

Taluspäätökset:

§ 7 Nuorisopalvelujen alitilityskassojen lakkauttaminen, 26.03.2021

§ 8 Muutokset Avoin päiväkotito Punapirtin alitilityskassan nimeen ja vastuuhenkilöihin, 30.03.2021

§ 9 Muutokset liikuntapalvelujen hyväksyjiin ja varahyväksyjiin, 09.04.2021

§ 10 Lisäys Hyvinvoinnin ja osallisuuden lautakunnan ostolaskujen asiatarkestajiin ja hyväksyjiin, 13.04.2021

Ehdotus

Esittelijä: Timo Halonen, kaupunginjohtaja

Koska kaupunginjohtaja ei ole havainnut viranhaltijapäätöksissä sellaista, mikä olisi esteenä päätösten täytäntöönpanolle kaupunginjohtaja ehdottaa, ettei kaupunginhallitus käytä kuntalain 92 §:n mukaista otto-oikeutta em. viranomaisien tekemiin päätöksiin.

Päätös

Hyväksyttiin.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

§ 158

Kaupunginvaltuuston kokouksen 15.2.2021 täytäntöönpanot

MliDno-2021-588

Kaupunginhallitukselle esitellään kaupunginvaltuuston kokouksessa 15.2.2021 tehdyt päätökset.

Ehdotus

Esittelijä: Timo Halonen, kaupunginjohtaja

Todettuaan, että päätökset ovat syntyneet laillisessa järjestyksessä eivätkä mene kaupunginvaltuuston toimivallan ulkopuolelle eivätkä ne ole lainvastaisia, kaupunginhallitus päättää niiden täytäntöönpanosta seuraavaa:

§ 17

Eron myöntäminen Toni Maczulskijille kaupunginvaltuuston valtuutetun luottamustehtävästä

Ilmoitukset: pöytäkirjanote 19.2.2021: Toni Maczulskij, Ulla Yli-Karro, Hannu Toivonen, luottamushenkilörekisterinhoitaja, Meidän IT ja talous Oy/palkanlaskenta

§ 18

Eron myöntäminen Katariina Asikaiselle keskusvaalilautakunnan jäsenyydestä ja varapuheenjohtajan tehtävästä sekä uuden jäsenen valitseminen ja varapuheenjohtajan nimeäminen

Ilmoitukset: pöytäkirjanote 19.2.2021: Katariina Asikainen, valittu jäsen, nimetty varapuheenjohtaja, luottamushenkilörekisterinhoitaja, Meidän IT ja talous Oy /palkanlaskenta

§ 19

Eron myöntäminen Reijo Grönlundille keskusvaalilautakunnan jäsenyydestä ja uuden jäsenen valitseminen

Ilmoitukset: pöytäkirjanote 19.2.2021: Reijo Grönlund, valittu jäsen, luottamushenkilörekisterinhoitaja, Meidän IT ja talous Oy/palkanlaskenta

§ 20

Eron myöntäminen Panu Jouhkimolle keskusvaalilautakunnan jäsenyydestä ja uuden jäsenen valitseminen

Ilmoitukset: pöytäkirjanote 19.2.2021: Panu Jouhkimo, valittu jäsen, luottamushenkilörekisterinhoitaja, Meidän IT ja talous Oy/palkanlaskenta

§ 21

Eron myöntäminen Satu Soivaselle keskusvaalilautakunnan varajäsenyydestä ja uuden varajäsenen valitseminen

Ilmoitukset: pöytäkirjanote 19.2.2021: Satu Soivanen, valittu varajäsen, luottamushenkilörekisterinhoitaja, Meidän IT ja talous Oy/palkanlaskenta

§ 22

Eron myöntäminen Anne Bergmanille Mikkelin Vesiliikelaitoksen johtokunnan jäsenyydestä ja uuden jäsenen valitseminen

Ilmoitukset: pöytäkirjanote 19.2.2021: Anne Bergman, valittu jäsen, valittu varajäsen,

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Mikkelin Vesiliikelaitos, luottamushenkilörekisterinhoitaja, Meidän IT ja talous Oy /palkanlaskenta

§ 23

Konsernitilisolopimuksen korkoperusteiden ja tililuottojen vahvistaminen
Ilmoitukset: pöytäkirjanote 19.2.2021: Talouspalvelut, OP Yrityspankki Oyj, Meidän IT ja talous Oy/maksuliikenne, Etelä-Savon pelastuslaitos, Mikkelin Vesiliikelaitos, Mikkelin kaupungin liikelaitos Otavia, Etelä-Savon Energia Oy, Etelä-Savon Kampuskiinteistöt ky, Etelä-Savon Koulutus Oy, Kiinteistökehitys Naistinki Oy, Metsäsairila Oy, Mikkelin kehitysyritys Miksei Oy, Mikkelin Oppilaitoskiinteistöt Oy, Mikkelin Ravirata Oy, BioSairila Oy

§ 24

Launialan koulun muuttaminen varhaiskasvatukseen ja opetuksen yhteiskäyttörakennukseksi
Kaupunginvaltuusto palautti asian uuteen valmisteluun

§ 25

Mikkelin kaupungin energiaomistusjärjestelyt
Ilmoitukset: pöytäkirjanote 19.2.2021: Energiatyöryhmän jäsenet, Etelä-Savon Energia Oy ja Suur-Savon Sähkö Oy

§ 26

Valtuustoaloite varhaiskasvatuspalveluiden turvaamisesta
Merkittiin tiedoksi

§ 27

Valtuustoaloite rantayleiskaavoituksen päivittämiseksi
Merkittiin tiedoksi
Ilmoitukset: pöytäkirjanote 19.2.2021: Asumisen ja toimintaympäristön palvelualue /Ilkka Tarkkanen

§ 28

Valtuustoaloite kaupungin rakennusjärjestyksen päivittämisestä
Merkittiin tiedoksi
Ilmoitukset: pöytäkirjanote 19.2.2021: Asumisen ja toimintaympäristön palvelualue /Juha Ruuth

§ 29

Valtuustoaloite yhteisöllisen asumisen lisäämiseksi Mikkeliissä
Merkittiin tiedoksi

§ 30

Valtuustoaloite avoimuuden lisäämiseksi sisäilmaongelmissa
Aloite lähetetty kaupunginhallituksen valmisteltavaksi. Kh 8.3.2021 § 107

§ 31

Valtuustoaloite: Mikkelin on laadittava oma monipaikkaisuuden toimenpideohjelma
Aloite lähetetty kaupunginhallituksen valmisteltavaksi. Kh 8.3.2021 § 108

§ 32

Valtuustoaloite maksuttoman joukkoliikenteen laajentamiseksi 2. asteen opiskelijoille
Aloite lähetetty kaupunginhallituksen valmisteltavaksi. Kh 8.3.2021 § 109

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Päätös

Hyväksyttiin.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Kaupunginhallitus, § 66,08.02.2021
Kaupunginhallitus, § 159, 19.04.2021

§ 159

Tilapäisen valiokunnan asettaminen

MliDno-2017-1224

Kaupunginhallitus, 08.02.2021, § 66

Valmistelijat / lisätiedot:

Ari Liikanen
ari.liikanen@mikkeli.fi
hallintojohtaja

Anttolan aluejohtokunnan jäseniltä ja varajäseniltä on tullut 29.1.2021 seuraava kirjelmä:

Tällä ilmoituksella tuomme Mikkelin kaupunginvaltuustolle tiedon halustamme erota Anttolan aluejohtokunnasta. Syynä tähän on luottamuspuola puheenjohtajaamme Teresa Gestraniusta kohtaan.

Aluejohtokunnan jäsenenä olemme myös saaneet kuulla puheenjohtajalta, että emme ole osallistuneet aluejohtokunnan toimintaan hänen odottamallaan tavalla, joten koemme, että luottamuspuola on molemminpuolinen ja täten aluejohtokunta ei nykyisellä kokoonpanolla ole toimintakykyinen.

Anttolan aluejohtokunnassa ei nykyisellään pääse toteutumaan aluejohtokuntien päätehtävä, eli toimiminen alueellisen demokratian, paikallisen vaikuttamisen ja päätöksenteon matalan kynnyksen kanavana tasapuolisesti kaikille Anttolan asukkaille.

Allekirjoitukset:

Matti Kiljunen, varapuheenjohtaja
Suvi Salonranta, jäsen
Lotta Leinonen, jäsen
Jaakko Korhonen, jäsen
Timo Parkkinen, jäsen
Tapani Korhonen, varajäsen
Aija Himanen, varajäsen
Katriina Noponen, varajäsen
Eeva Romo, varajäsen
Petri Noponen, varajäsen"

Kuntalain 69 §:n mukaan luottamushenkilön tulee edistää kunnan ja sen asukkaiden etua sekä toimia luottamustehtävässään arvokkaasti tehtävän edellyttämällä tavalla.

Kuntalain 70 § 3 momentti mahdollistaa luottamustoimesta eroamisen pätevästä syystä. Eron myöntämisestä päättää luottamushenkilön valinnut toimielin. Oikeuskäytännössä on suhtauduttu pidättäytyvästi asian käsittelytapoihin liittyvän mielipide-eron hyväksymiseen päteväksi syyksi (KHO 28.12.1988 T 5239). Tästä syystä asiassa tulisi ennen jäsenten eroanomuksen käsittelyä selvittää, ovatko johtokunnan

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

puheenjohtajan toimet olleet sellaisia, että niistä on aiheutunut epäluottamus johtokunnan puheenjohtajaa kohtaan.

Kuntalain 34 §:ssä säädetään luottamushenkilöiden erottamisesta kesken toimikauden seuraavasti:

Valtuusto voi erottaa kunnan, kuntayhtymän ja kuntien yhteiseen toimielimeen valitsemansa luottamushenkilöt kesken toimikauden, jos he tai jotkut heistä eivät nauti valtuuston luottamusta. Erottispäätös koskee kaikkia toimielimeen valittuja luottamushenkilöitä.

Valtuusto voi erottaa valtuuston ja valitsemiensa toimielinten puheenjohtajan ja varapuheenjohtajan kesken toimikauden, jos he tai jotkut heistä eivät nauti valtuuston luottamusta. Erottispäätös koskee puheenjohtajistoa kokonaisuudessaan.

Valtuusto voi erottaa pormestarin ja apulaispormestarin kesken toimikauden, jos hän ei nauti valtuuston luottamusta.

Asia tulee vireille kunnanhallituksen esityksestä tai vähintään neljäsosan valtuutetuista tehtyä sitä koskevan aloitteen.

Vastaavasti kuntalain 35 §:ssä tilapäisen valiokunnan asettamisesta on säädetty seuraavaa:

Kun kuntalain 34 §:ssä tarkoitettu luottamushenkilöiden erottamista koskeva asia tai 43 §:ssä tarkoitettu kunnanjohtajan irtisanomista tai muihin tehtäviin siirtämistä koskeva asia on tullut vireille, valtuusto voi asettaa tilapäisen valiokunnan, jonka on valmisteltava asia. Valiokunnan jäsenten on oltava valtuutettuja tai varavaltuutettuja.

Tilapäinen valiokunta voidaan asettaa myös lausunnon antamista ja hallinnon tarkastamista varten.

Tilapäisen valiokunnan on hankittava sen valmisteltaviin kuuluvissa asioissa kunnanhallituksen lausunto.

Ehdotus

Esittelijä: Timo Halonen, kaupunginjohtaja

Kaupunginhallitus esittää kaupunginvaltuustolle, että kaupunginvaltuusto:

1. Päättää asettaa kuntalain 35 §:n mukaisen tilapäisen valiokunnan selvittämään, nauttiiko Anttolan aluejohtokunnan puheenjohtajisto valtuuston luottamusta.
2. Valitsee tilapäiseen valiokuntaan 5 - 7 jäsentä.
3. Valtuuttaa valiokunnan valitsemaan keskuudestaan puheenjohtajan ja varapuheenjohtajan.
4. Päättää, että valiokunta voi ottaa itselleen sihteerin.
5. Päättää määräajasta, minkä kuluessa tilapäisen valiokunnan tulee laatia selvitys, onko Anttolan aluejohtokunnan puheenjohtaja menettänyt valtuuston luottamuksen ja mikä on luottamuksen menettämisen peruste.

Pöytäkirja tämän pykälän osalta tarkastetaan kokouksessa.

Päätös

Kaupunginhallitus päätti palauttaa asian uuteen valmisteluun.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Kaupunginhallitus, 19.04.2021, § 159

Valmistelija / lisätiedot:
Ari Liikanen
ari.liikanen@mikkeli.fi
hallintojohtaja

Asian uudelleen palauttamisen jälkeen on järjestetty kaksi Anttolan aluejohtokunnan iltakoulua. Iltakoulujen aiheena oli aluejohtokunnan puheenjohtajaan kohdistettu epäluottamus. Ensimmäisessä iltakoulussa todettiin, että tilanne aluejohtokunnassa on tulehtunut ja edellyttää keskinäisen luottamuksen palautumista. Iltakouluissa pyrittiin aluejohtokunnan toimintakyvyn palauttamiseen kuluvan valtuustokauden loppuun laatimalla aluejohtokunnalle yhteiset pelisäännöt. Jälkimmäisen iltakoulun aikana tuli selväksi, ettei yhteisiä pelisääntöjä saada luotuja ja aluejohtokunta ei nykyisellään ole toimintakykyinen eikä iltakoulujen avulla pystytty luomaan edellytyksiä aluejohtokunnan toiminnan jatkamiselle nykyisessä kokoonpanossa. Iltakoulussa koettiin, että epäluottamus on tällä hetkellä osin molemminpuolista.

Anttolan aluejohtokunnan puheenjohtaja Teresa Gestranus on lähettänyt kaupunginhallitukselle uuden kirjelmän, jossa hän uudistaa aikaisemmassa kirjelmässä olleen eroilmoituksensa aluejohtokunnan jäsenyydestä ja puheenjohtajuudesta. Gestranus on esittänyt eronsa perusteeksi aluejohtokunnan tulehtuneen tilanteen sekä hänen syyllistämisensä siihen. Eroilmoituksessa Gestranus on lisäksi esittänyt, että samalla selvitetään ovatko aluejohtokunnan muut jäsenet sekä varajäsenet toimineet itse luottamustehtävässään oikein ja onko luottamustehtävässä oleville suotavaa sellainen toiminta, jossa ihmisten sekä kaupungin maine kuva kärsii ja myös asioiden edistäminen lakkaa.

Kuntalaki 70 §

"Luottamustoimeen voidaan valita vain henkilö, joka on suostunut ottamaan toimen vastaan. Valtuustoehdokkaaksi voidaan asettaa vain henkilö, joka on antanut kirjallisen suostumuksensa valtuutetun toimen vastaanottamiseen.

Luottamushenkilön tai henkilön, joka on ehdolla muuhun luottamustoimeen kuin valtuutetuksi, on valtuuston tai asianomaisen toimielimen pyynnöstä esitettävä selvitys seikoista, joilla voi olla merkitystä hänen vaalikelpoisuutensa arvioinnissa.

Luottamustoimesta voi erota pätevistä syistä. Eron myöntämisestä päättää luottamushenkilön valinnut toimielin. Valtuusto myöntää eron valtuutetulle ja varavaltuutetulle."

Eron synn pätevyyden arviointi kuuluu sille toimielimelle, jonka valittava luottamushenkilö on, tässä tapauksessa kaupunginvaltuusto. Oikeuskirjallisuuden mukaan pätevä syy voi periaatteessa olla mikä tahansa luottamustoimen hoitamisen hoitamista vaikeuttava seikka. Oikeuskäytännössä on suhtauduttu pidättäytyvästi asian käsittelytapoihin liittyvän mielipide-eron hyväksymiseen päteväksi syyksi. Kun

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

tarkastellaan Teresa Gestraniuksen sekä muiden jäsenien ja varajäsenien eroilmoituksissa kerrottuja perusteita, voidaan perustellusti arvioida erojen syinä olevan pääsääntöisesti mielipide-erot toimintatavoista.

Kuntalaki 35 § 1- 3 mom.

"Kun 34 §:ssä tarkoitettu luottamushenkilöiden erottamista koskeva asia tai 43 §:ssä tarkoitettu kunnanjohtajan irtisanomista tai muihin tehtäviin siirtämistä koskeva asia on tullut vireille, valtuusto voi asettaa tilapäisen valiokunnan, jonka on valmisteltava asia. Valiokunnan jäsenten on oltava valtuutettuja tai varavaltuutettuja.

Tilapäinen valiokunta voidaan asettaa myös lausunnon antamista ja hallinnon tarkastamista varten.

Tilapäisen valiokunnan on hankittava sen valmisteltaviin kuuluvissa asioissa kunnanhallituksen lausunto."

Kuntalaki 34 § 1-2 mom.

"Valtuusto voi erottaa kunnan, kuntayhtymän ja kuntien yhteiseen toimielimeen valitsemansa luottamushenkilöt kesken toimikauden, jos he tai jotkut heistä eivät nauti valtuuston luottamusta. Erottamispäätös koskee kaikkia toimielimeen valittuja luottamushenkilöitä.

Valtuusto voi erottaa valtuuston ja valitsemiensa toimielinten puheenjohtajan ja varapuheenjohtajan kesken toimikauden, jos he tai jotkut heistä eivät nauti valtuuston luottamusta. Erottamispäätös koskee puheenjohtajistoa kokonaisuudessaan."

Asiassa kertyneen aineiston perusteella olisi ilmeisen perusteltua esittää tilapäisen valiokunnan asettamista aluejohtokunnan puheenjohtajiston luottamuksen selvittämiseksi. Kun huomioidaan kuntavaalien ajankohta, tulisi valiokunnan saada työnsä päätökseen niin, että asia olisi esillä viimeistään kaupunginvaltuustossa maanantaina 7.6.2021. Mahdollisen tilapäisen valiokunnan perustamisen ja siihen liittyvän selvitystyön kesto (kaikkien asianosaisten kuulemiset sekä kaupunginhallituksen lausunto) huomioon ottaen ei ole tarkoituksenmukaista eikä prosessiekonomista esittää valiokunnan asettamista vaan Anttolan aluejohtokunnan tulisi jatkaa toimintaansa mahdollisuuksien mukaan tämän valtuustokauden loppuun.

Ehdotus

Esittelijä: Timo Halonen, kaupunginjohtaja

Kaupunginhallitus päättää, ettei se esitä eroilmoituksen tehneille Anttolan aluejohtokuntien jäsenille ja varajäsenille pyydettyjä eroja edellä mainituilla perusteilla.

Lisäksi kaupunginhallitus päättää, ettei se esitä tilapäisen valiokunnan asettamista puheenjohtajiston luottamuksen selvittämiseksi vaan Anttolan aluejohtokunnan tulee jatkaa toimintaansa tämän valtuustokauden loppuun.

Päätös

Kaupunginhallitus totesi tilanteen olevan siinä määrin vakava, että se edellyttäisi tilapäisen valiokunnan perustamista. Kaupunginhallitus kuitenkin hyväksyi päätösesityksen listatekstissä esitetyillä perusteilla.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Merkitään, että hallintojohtaja Ari Liikanen ja kansalaisopiston rehtori Matti Laitsaari selostivat asiaa kaupunginhallitukselle. Matti Laitsaari poistui kokouksesta tämän pykälän käsittelyn jälkeen.

Tiedoksi

Anttolan aluejohtokunta, Matti Laitsaari

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Konserni- ja elinvoimajaosto, § 59, 17.11.2020

Konserni- ja elinvoimajaosto, § 13, 09.02.2021

Konserni- ja elinvoimajaosto, § 26, 13.04.2021

Kaupunginhallitus, § 160, 19.04.2021

§ 160

Mikkelin kaupungin elinvoimatyön uudistaminen

MliDno-2020-2222

Konserni- ja elinvoimajaosto, 17.11.2020, § 59

Valmistelijat / lisätiedot:

Ari Liikanen, Aki Kauranen

ari.liikanen@mikkeli.fi, aki.kauranen@mikkeli.fi

hallintojohtaja, strategia- ja kehityspäällikkö

Kaupunginvaltuuston 11.11.2019 kokouksessa käydyn keskustelun perusteella konserni- ja elinvoimajaosto on päättänyt 19.11.2019 § 109, että Mikkelin kaupunkikonsernista, sen tytäryhtiöistä ja liikelaitoksista tehdään ulkopuolinen ja riippumaton selvitys. Selvityksen aiheena on konserniin kuuluvien yhteisöjen tarpeellisuus, taloudellinen tila, hallintomalli ja hyvän hallinnon periaatteiden toteutuminen niiden toiminnassa sekä konsernirakenteen tehokkuus. Selvitys on ostettu kilpailutuksen jälkeen Perlacon Oy:ltä ja yhtiön kanssa on tehty hankintasopimus ajalle 1.1.2020-30.4.2020.

Kaupunginhallitus on kokouksessaan 11.5.2020 § 168 käynnistänyt talous- ja tulevaisuusohjelman talouden tasapainottamiseksi. Ohjelman tavoitteena on selvittää ja löytää toimenpiteitä, joilla Mikkelin kaupunki vastaa nyt ja tulevaisuudessa sille annettuun palvelutehtävään siten, että talous on kestäväällä pohjalla. Samalla kaupunginhallituksen päätöksellä selvitys konsernirakenteen tiivistämisestä otettiin osaksi talous- ja tulevaisuusohjelmaa.

Talous- ja tulevaisuusohjelma, ja siinä esitetyt linjaukset vuoden 2021 talousarvion valmistelun pohjaksi, on hyväksytty kaupunginhallituksessa 22.6.2020 § 231. Päätöksessä todetaan, että jokaisesta palvelurakenteeseen vaikuttavasta muutoksesta tehdään toimivaltaisen toimielimen erilliset hallinnolliset päätökset kuntalain ja hallintosäännön edellyttämällä tavalla sekä päätösten valmistelujen yhteydessä toteutetaan normaalit kuulemiskierrokset.

Kaupunginhallituksen päätöksen liitteenä on Perlacon Oy:n selvitys konsernirakenteen tiivistämisestä, jossa kaupungin elinvoima- ja yrityspalveluiden elinvoimatyön kehittämisestä on todettu seuraavaa:

”Mikkelin kaupungin elinkeino- ja yrityspalvelut tuottaa Miksei Mikkeli Oy. Kaupungin elinvoimaan liittyviä elinkeinotoimia käsitelläänkin nyt kolmessa eri elimessä, kaupunginhallituksessa, kaupunginhallituksen konsernijaostossa ja Miksein hallituksessa. Kukin näistä tarkastelee asioita omasta hallinnollisesta ”ikkunastaan”. Moniportainen organisaatiomalli lisää hallinnollista työtä ja toisaalta hidastaa

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

päätöksentekoa. Toimiminen kahdessa erillisessä juridisessa yksikössä edellyttää myös erillisiä toimeksianto- ja palvelusopimuksia. Talouden osalta toimien julkinen seurattavuus heikkenee siirryttäessä kuntaorganisaation ulkopuolelle.

Voimakkaasti muuttuvassa kuntakentässä on tärkeää, että kaupungin elinvoiman mahdollistava päätöksenteko ja toiminta on mahdollisimman lähellä kaupungin muuta operatiivista toimintaa ja päätöksentekoa. Mikäli elinvoima keskitetään yhteen kaupunginhallituksen alaiseen yksikköön, selkeyttää se päätöksentekoa. Myöskin eriävien tulkintojen mahdollisuus pienenee.

Aikaisempi hankemaailmaan profiloitunut erillinen kehitysytymalli on viime vuosina tullut voimakkaaseen murrokseen ja yhä useampi kaupunki ja kunta on siirtänyt elinvoimaan liittyvät toimet omaksi toiminnaksi. Uudella toimintamallilla korostetaan elinvoimatoimien merkitystä kaikelle kunnan toiminnalle, raja-aitoja eri yksiköiden välillä on näin haluttu pienentää. Tästä syystä on perusteltua, että toiminta on kiinteä osa kaupungin muuta toimintaa ja tapahtuu selkeästi kaupunginhallituksen alaisuudessa.”

Perlacon Oy:n on suosittanut selvityksessä seuraavia toimenpiteitä toteuttavaksi:

- Kaupunki käynnistää neuvottelut XAMK Oy:n kanssa: Miksein toimintaan liittyvistä omistusjärjestelyistä sisältäen mm. yhtiön hanketoiminnan siirtämisen XAMK Oy:lle ja yhtiön yrityspalvelujen sekä kehittämis- ja matkailupalvelujen siirtämiseksi kaupungin elinvoimayksikköön,
- Miksein nykyinen elinkeino ja yrityspalvelut, yritysten kehitys- ja tukitoiminta, sekä matkailun kehittämis- ja markkinointitoiminta siirretään kaupungin organisaatioon perustettavaan elinkeinoyksikköön. Yksikkö jakaantuisi kahteen eri profiiliin, eli yrityspalveluihin ja -kehitykseen sekä matkailumarkkinointiin. Selkeän profiilin saavuttamiseksi yksikkö voitaisiin profiloida esimerkiksi elinkeinojohtaja vetoiseksi. Yksikön johtajan vastuulla olisi yksikön johtaminen, palvelutarjonnasta huolehtiminen mutta sen lisäksi huolehtiminen siitä, että yksiköllä on sujuvat yhteydet kaupungin muihin hallintokuntiin.
- Käynnistetään valmistelut kaupungin elinvoimayksikön perustamiseksi 1.1.2021 lukien. Elinvoimayksikköön siirrettäisiin Miksein elinkeinojen kehittäminen, yrityspalvelut sekä matkailun kehittäminen ja markkinointi. Miksei Oy puretaan sen jälkeen, kun sen toiminnot ja henkilöstö on saatu siirrettyä uusiin yksikköihin.

Kaupunginjohtaja Timo Halonen on asettanut operatiivisen työryhmän selvittämään elinvoimatyön kehittämisestä talous- ja tulevaisuusohjelman linjauksien pohjalta. Työryhmään kuuluu kaupunginjohtaja Timo Halonen (pj), hallintojohtaja Ari Liikanen, strategia- ja kehityspäällikkö Aki Kauranen, toimitusjohtaja Juha Kauppinen, matkailujohtaja Maisa Häkkinen ja Miksei Oy:n henkilöstön edustaja Aki Hakala. Työryhmä on kokoontunut viisi kertaa.

Työryhmän toimesta on toteutettu sidosryhmien haastattelut / kuulemiset seuraavasti:

- Matkailuyrittäjät 22.9.2020
- LUT-yliopisto 30.9.2020
- Etelä-Savon kauppakamari 30.9.2020
- Etelä-Savon Ely-keskus 1.10.2020
- Etelä-Savon maakuntaliitto 1.10. 2020

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

- Esedu Oy 2.10. 2020
- Etelä-Savon Yrittäjät ja Mikkelin Yrittäjät 2.10.2020
- Mikkelin Yliopistokeskus 2.10.2020
- Uusyrityskeskus Dynamo 14.10.2020
- Kaakkois-Suomen Ammattikorkeakoulu 15.10.2020

Lisäksi työryhmän toimesta on toteutettu yritys­kysely yli 50 työllistäville yrityksille. Edelleen työryhmä on osallistunut kaupungin ja alueen elinkeinoelämän Elinvoimafoorumiin 14.10.2020, Miksein hallituksen kokoukseen 29.10.2020. Miksein henkilöstötilaisuus pidetään 19.11.2020.

Valmistelutilannetta selostetaan kokouksessa.

Ehdotus

Esittelijä: Timo Halonen, kaupunginjohtaja

Merkitään tiedoksi.

Lisäksi konserni- ja elinvoimajaosto päättää jatkovalmisteluohjeista.

Päätös

Merkitään, että hallintojohtaja Ari Liikanen, strategia- ja kehityspäällikkö Aki Kauranen ja kaupunginjohtaja Timo Halonen selostivat asiaa konserni- ja elinvoimajaostolle.

Konserni- ja elinvoimajaosto antoi valmisteluohjeeksi niin, että Mikkelin kehitys­yhtiö Miksei Oy:n toiminta yhtiönä jatkuisi, mutta sen toimintojen kehittämistä tulee tarkastella suhteessa kaupungin oman toiminnan uudelleenorganisointiin.

Merkitään, että Juha Vuori ja kaupunginvaltuuston 2. varapuheenjohtaja Satu Taavitsainen poistuivat kokouksesta tämän pykälän käsittelyn aikana.

Merkitään, että strategia- ja kehityspäällikkö Aki Kauranen poistui kokouksesta tämän pykälän käsittelyn jälkeen.

Konserni- ja elinvoimajaosto, 09.02.2021, § 13

Valmistelijat / lisätiedot:

Ari Liikanen, Aki Kauranen

ari.liikanen@mikkeli.fi, aki.kauranen@mikkeli.fi

hallintojohtaja, strategia- ja kehityspäällikkö

Liitteet

1 Liite Kej Kaupunginjohtajan esitys Mikkelin kaupungin elinvoimatyön uudistamiseksi 4.2.2021

Kaupunginhallituksen suunnittelukokouksen 16.11.2020 jälkeen konserni- ja elivoimajaosto on käsitellyt asiaa 17.11.2020. Jaosto antoi valmisteluohjeeksi, että Mikkelin kehitys­yhtiö Miksei Oy:n toiminta yhtiönä jatkuisi, mutta sen toimintojen kehittämistä tulee tarkastella suhteessa kaupungin oman toiminnan uudelleenorganisointiin.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Konserni- ja elinvoimajaoston kokouksen jälkeen kaupunginjohtaja Timo Halosen asettama operatiivinen työryhmän jatkanut asian selvittämistä. Työryhmä on kokoontunut 3 kertaa.

Asiaa selostetaan kokouksessa.

Ehdotus

Esittelijä: Timo Halonen, kaupunginjohtaja

Konserni- ja elinvoimajaosto esittää kaupunginhallitukselle omana kantanaan seuraavia linjauksia:

- Mikkelin kaupungin kehitysyritys Miksei Oy jatkaa toimintaansa ja matkailu säilyy osana kehitysyritystä,
- kaupungille perustetaan elinvoimajohtajan virka ja
- uudistustyössä noudatetaan liitteen mukaisia linjauksia.

Päätös

Asiasta käydyn keskustelun aikana esittelijä muutti esitystään siten, että asia lähetetään jatkovalmisteluun ja asian johdosta järjestetään kaupunginhallituksen ja konserni- ja elinvoimajaoston yhteinen iltakoulu.

Puheenjohtaja tiedusteli, voidaanko esittelijän muutosesitys hyväksyä yksimielisesti. Hyväksyttiin.

Merkittään, että kaupunginjohtaja Timo Halonen selosti asiaa konserni- ja elinvoimajaostolle.

Merkittään, että Mikkelin kehitysyritys Miksei Oy:n toimitusjohtaja Juha Kauppinen ja strategia- ja kehityspäällikkö Aki Kauranen poistuivat kokouksesta tämän pykälän käsittelyn aikana.

Konserni- ja elinvoimajaosto, 13.04.2021, § 26

Valmistelijat / lisätiedot:

Ari Liikanen, Aki Kauranen

ari.liikanen@mikkeli.fi, aki.kauranen@mikkeli.fi

hallintojohtaja, strategia- ja kehityspäällikkö

Konserni- ja elinvoimajaoston 9.2.2021 kokouksessa päätetyn mukaisesti on konserni- ja elinvoimajaoston ja kaupunginhallituksen jäsenille järjestetty 16.3.2021 iltakoulu, jossa käsiteltiin kaupungin virastotalon tilaintegraatiota sekä elinvoimatyön uudistamisen periaatteita. Iltakoulussa käydyn keskustelun pohjalta valmistelua on jatkettu edelleen ja päivitetty esitys on seuraava:

Elinvoimatyön uudistamisen tavoite ja toimintamalli

Mikkelin kaupungin elinvoimatyön uudistamisen tavoite on, että

- Kaupungin uudistetut elinvoimapalvelut vastaavat hyvin asiakkaiden tarpeita ja palveluja käytetään mielellään niiden ajankohtaisuuden, nopeuden, joustavuuden ja kustannustehokkuuden ansiosta.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

- Palvelut lisäävät selkeästi myönteistä yritysilmapiiriä Mikkeliissä.
- Elinvoimatyön uudistamisen hyötyjinä ovat kuntalaiset, eri elinvoimatyöhön liittyvät toimijat sekä erityisesti alueen yritykset ja elinkeinoelämä.
- Kaupungin uusittu elinvoimatyön johtamistapa on selkeää ja voimassa olevan elinvoimaohjelman mukaista.
- Alueen maine sekä elinvoimaisuus ovat parantuneet uusien ja yhteistyöaktiivisten elinvoimapalveluiden joustavuuden ja tehokkuuden ansiosta.

Elinvoimatyön uudistaminen perustuu kaupungin ja alueen eri toimijoiden yhteistyöhön. Ns. "ElinvoimaMikkeli" on verkostomainen alueen elinvoimatoimintojen sateenvarjo ja brändi. Se kokoaa yhteen kaupunkikonsernin keskeiset elinvoimatoiminnot, määrittelee yhteiset elinvoimatyön toimintatavat sekä luo prosesseja keskeisten sidosryhmien kanssa tehtävän yhteisen elinvoimatyön sujuvoittamiseksi. Asiakas on elinvoimatyön keskiössä.

Kaupungin elinvoimatyön uudistamisessa kyse on ensisijaisesti toiminnan organisoimisesta ja ElinvoimaMikkeli-verkoston toiminnan keskeisistä periaatteista. Elinvoimaohjelma (tavoitteet ja mittarit) laaditaan erikseen uuden valtuustokauden strategian laadinnan yhteydessä.

Uudistuksen keskeiset linjaukset ja kehittämissuhteet

1. Elinvoimatyön strateginen johtaminen
 - Kaupunginhallitus johtaa kaupungin elinvoimatyötä (hallintosääntö 27§).
 - Kaupunginhallituksen jaostolle delegoidaan elinvoimatyöhön liittyvää päätösvaltaa ja lisäksi se vastaa elinvoimaohjelman valmistelusta, sen täytäntöönpanosta ja seurannasta. Jaoston tehtävät määritellään uudelleen ja osa nykyisistä tehtävistä delegoidaan viranhaltijoille.
 - Jaoston muodostaa kaupunginhallituksen puheenjohtajisto ja sen kaksi muuta jäsentä.
2. Elinvoimatyön operatiivinen johtaminen
 - Kaupungin operatiivista elinvoimatyötä johtaa kaupunginjohtaja (=elinvoiman laajassa merkityksessä).
 - Kaupunginjohtajan vetämän operatiivisen elinvoimatyön tukena on viisihenkinen "elinvoiman johtoryhmä".
 - Ryhmään kuuluvat kaupunginjohtajan lisäksi kaupunkikehitysjohtaja, Miksein ja Naistingin toimitusjohtajat sekä strategia- ja kehityspäällikkö
 - Kaupunginjohtajan, teknisen johtajan sekä strategia- ja kehityspäällikön toimenkuvia tarkastellaan seuraavasti:
 - Kaupunginjohtajan osalta tehtäviä delegoidaan esim. hallintojohtajalle, henkilöstöjohtajalle ja talousjohtajalle
 - Teknisen johtajan tehtäviä tarkastellaan Aston-henkilöstön osalta siten, että tekninen johtaja voi keskittyä strategisten kaupunkikehityshankkeiden (esim. satamalahti) edistämiseen. Teknisen johtajan virkanimike muutetaan kaupunkikehitysjohtajaksi, joka toimii jatkossakin asumisen ja toimintaympäristön palvelualueen johtajana.
 - Strategia- ja kehityspäällikön toimenkuvaa selkiytetään nykyisestä
 - Lisäksi kaupunkimarkkinoinnin vahvistamisen yhteydessä viestintäpäällikön toimenkuva järjestellään uudelleen

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

- Miksein palvelusopimuksessa painotetaan nykyistä enemmän tuloksellista elinvoimatyötä ja tilausta tarkistetaan näiltä osin vuoden 2022 alusta alkaen
 - Naistingin ym. merkittävien yhtiöiden elinvoimatavoitteita tarkistetaan talousarvion laadinnan yhteydessä.
 - Lisäksi 3-4 kertaa vuodessa kokoontuu "elinvoiman johtoryhmästä" sekä eri sidosryhmien edustajista koostuva laajempi "elinvoiman seurantaryhmä"
3. Elinvoiman johtoryhmä
- Säännöllisesti kokoontuva toimielin
 - Ryhmän jäsenet vastaavat kaupungin omien keskeisten elinvoimatyökalujen ja resurssien strategian mukaisen käytön valmistelusta ja tehtyjen päätösten mukaisesta toimeenpanosta (ml. "hanketilaus")
 - Kaupunkikehityshankkeet (maankäyttö, kaavoitus, luvat) / kaupunkikehitysjohtaja
 - Yrityspalvelut / Miksein toimitusjohtaja
 - Matkailu- ja kaupunkimarkkinointi / Miksein toimitusjohtaja ja kaupunginjohtaja
 - Toimitilat / Naistingin toimitusjohtaja
 - Strategiatyö / kaupunginjohtaja ja strategia- ja kehityspäällikkö
 - Työllisyydenhoito / kaupunginjohtaja ja hallintojohtaja
 - Hankekoordinaatio / strategia- ja kehityspäällikkö
 - Aluekehitys & seutu / strategia- ja kehityspäällikkö
 - Edunvalvonta / kaupunginjohtaja ja strategia- ja kehityspäällikkö
 - Korkeakouluuyhteydet / kaupunginjohtaja
4. Matkailu
- Matkailu säilyy osana kehitysyhtiötä
 - Miksein palvelusopimusta tarkistetaan Matkailun osalta siten, että matkailuyritysten kehittämiseen tilataan nykyistä enemmän resurssia ja lisäksi matkailun kehittämisen tavoitteet määritellään nykyistä tarkemmin
5. Kaupunkimarkkinointi
- Kaupunkimarkkinointiin perustetaan kaupunkimarkkinointitiimi, johon kuuluu kaupungin viestintäpäällikön lisäksi Mikseistä "kaupunkimarkkinointihenkilö" sekä "matkailumarkkinointihenkilö" ja mahdollisesti edustajat Xamkista & Esedusta. Tiimiä vetää kaupungin viestintäpäällikkö.
 - Kaupungin osalta riittävän kaupunkimarkkinoinnin resurssointi varmistetaan nykyisen viestintätiimin jäsenten tehtävien tarkastelulla ja uudelleenjärjestelyillä
 - Ko. tiimin tehtävänä on huolehtia strategian mukaisesta kaupunkimarkkinoinnista yhteisesti laaditun vuosittaisen toimintasuunnitelman mukaisesti, yksittäiset operaatiot hoitaa kukin toimija itsenäisesti
 - Toiminnassa olevan eri sidosryhmien laajemman markkinointitiimin toimintaa jatketaan.
6. ElinvoimaMikkeli -verkoston muut prosessit ja sidosryhmäyhteistyö Asumisen ja toimintaympäristön palvelualue
- Yritysinvestointien ja -lokalisoinnin osalta jatketaan jo käynnissä olevien työryhmien toimintaa (maankäyttö- ja tonttiryhmät)

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

- Säännöllisiä konserniyhtiötapaamisia jatketaan Elinkeinoelämä-sidosryhmä yhteistyö
- Kaupungin ja elinkeinoelämän elinvoimafoorumi: 2-3 kertaa vuodessa järjestettävä teemallinen keskustelutilaisuus, johon kutsuttuna alueen elinkeinoelämää yrittäjien ja kauppakamarin kautta, kaupungilta kaupunginhallitus ja KH-jaosto, sekä lautakuntien puheenjohtajat ja kaupungin virkamiesjohto
- Kaupungin ja yrittäjien säännöllinen kuukausipalaveri. Kutsuttuina Mikkelin yrittäjät, E-S yrittäjät, Kauppakamari, Miksei ja Ely/yrityspalvelut
- Yrittäjien elinvoimafoorumi: vuosittainen yrittäjien järjestämä sidosryhmätilaisuus
- Yrittäjien aamukahvit: yrittäjien säännöllisesti useasti vuodessa järjestämä aamukahvi-/keskustelutilaisuus
- Talousarvion vahvistamisen yhteydessä järjestettävä "investointi-info" / hankintailta kaupungin keskeisistä ja merkittävimmistä tulevaisuuden hankinnoista ja investoinneista
- Elinkeinoelämän osallistuminen kaupungin strategiaprosessiin

Muu sidosryhmäyhteistyö

- Nykyistä syvempi strateginen yhteistyö eri sidosryhmien kanssa (ml. maakuntaliitto, alueen korkeakoulutoiminnot ja seudun kunnat)
- Kumppanuussopimuskäytännön jatkaminen alueen korkeakoulutoimijoiden kanssa (MUC ja XAMK)
- Aktiivinen osallistuminen alueen korkeakoulutoimintojen kehittämisessä ja yhteensovittamisessa osana alueen elinvoiman vahvistamista. Osallistuminen korkeakoulutoimijoiden yhteistyöfoorumin toimintaan.
- XAMK:n ja LUT-yliopiston roolin kasvattaminen ja yhteistyön tiivistäminen osana EcoSairila-ekosysteemiä ja osana TEMin kanssa sovitun ekosysteemisopimuksen toteuttajina
- Kehitysalustojen ohjausryhmät: kaupungin omistamien kehitysalustojen säännöllisesti kokoontuvia eri toimijoiden muodostamia ohjausryhmiä, joissa puheenjohtajuus kaupungilla
- Hankefoorumi: alueen hanketoimijoiden joka toinen kuukausi kokoontuva yhteistyöfoorumi, jossa teemoittain käsitellään ajankohtaisia hanketoimintaan liittyviä asioita sekä koordinoidaan yhteen suunnitteilla olevia hankkeita
- Uusien työkalujen synnyttäminen elinvoimatyön tueksi (esim. pääomarahasto, yrityshautomo, yrittäjäekosysteemi, Mikkeli-garage yms. toimintamallit)

7. Tilajärjestelyt

- Virastotalon tilasuunnitelma on käynnistetty alkuperäisen tehtävänannon mukaisesti
- Tilasuunnitelma valmistuu elokuussa 2021

8. Strategiatyö 2021

- Strategisia ohjelmia vähennetään kahteen yhdistämällä nykyiset Kestävän kasvun ohjelma ja Elinvoimaohjelma yhdeksi ohjelmaksi, jonka nimi on Kestävän kasvun ja elinvoiman ohjelma. Kaupunkikehitysjohtaja toimii ko. ohjelman

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

ohjelmajohtajana ja vastaa esim. strategisten kehittämisalustojen kokonaiskoordinaatiosta.

- Ko. strategisen ohjelman alle sijoitetaan
 - Matkailun kehittämisohjelma (joka laaditaan strategiatyön yhteydessä vuoden 2021 aikana)
 - Ilmasto 2050 -ohjelma (=kestävän kehityksen ohjelma)

- 9. Hankkeet
 - Kaupunginvaltuusto linjaa valtuustokauden alussa ja se aikana kaupunkistrategiasta/elinvoimaohjelmasta ne teemat (esim. kehittämisalustat), joihin liittyviä kehittämishankkeita valtuustokaudella rahoitetaan.
 - Em. asia käydään läpi päärahoittajien kanssa jolloin kaupungin kuntarahoituksella rahoitettavien hankkeiden reunaehdot olisivat nykyistä paremmin tiedossa jo hankkeita suunniteltaessa ja seurannassa toteutuksen aikana
 - Kaupunki järjestää 3-4 kertaa vuodessa eri hanketoimijoille suunnatun keskustelutilaisuuden, jossa kaupungin kehittämistarpeita esiteltäisiin. Tässä yhteydessä voitaisiin hyödyntää jo olemassa olevaa hankefoorumia, jota hieman laajentamalla saadaan mukaan kaikki keskeiset tahot (asiasta sovittu nykyisen hankefoorumin 21.1. kokouksessa)
 - ElinvoimaMikkelin -toimijat osallistuvat aktiivisesti hankkeiden ohjausryhmien kokouksiin
 - Keskeisistä kehittämisteemoista/kokonaisuuksista raportoidaan säännöllisesti KH-jaostolle ja kaupunginhallitukselle

- 10. Muut toimenpiteet
 - Varmistetaan alueen yritysten ns. "elinkaariajattelun" mukaisten palveluiden saatavuus sekä Invest In -toiminnan jatkuminen
 - Käynnistetään palvelusetelipilotti osana yrityspalvelutarjontaa, rahoitus Miksein budjetista/nykyisestä sopimussummasta (kohdennus ja pilotin toimintamalli suunnitellaan erikseen)
 - Memory Campus -kehittämisalustan koordinointi siirretään Xamkille vuoden 2022 alusta alkaen
 - Kalevankangas-kehittämisalustan koordinoitivastuun siirtämistä kaupungille selvitetään erikseen
 - EcoSairilan koordinaatiovastuu säilyy Mikseillä

- 11. Mikkelin kehitysyhtiö Miksei Oy:n hallituksen kokoonpano
 - Yhtiöjärjestyksessä todetaan, että yhtiöllä on hallitus, johon kuuluu vähintään viisi (5) ja enintään kaksitoista (12) varsinaista jäsentä.
 - Lisäksi osakassopimuksessa todetaan:
 - Enemmistöosakkaalla on oikeus nimetä enemmistö hallituksen jäsenistä.
 - Kullakin Vähemmistöosakkaalla on oikeus nimetä yksi edustaja hallitukseen.
 - Mikkelin Yrittäjillä on oikeus nimetä yksi edustaja yhtiön hallitukseen.
 - Etelä-Savon kauppakamarilla on oikeus nimetä yksi edustaja yhtiön hallitukseen.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

- Rahoittajien edustajille varataan yksi edustaja yhtiön hallitukseen, jonka yhtiön osakkaat valitsevat.
- Miksein hallituksen kokoonpanoa esitetään muutettavan uuden valtuustokauden alussa siten, että
 - Miksein hallitusta pienennetään seitsemään (7) jäseneseen nykyisestä kymmenestä (10) jäsenestä
 - Kaupungilla kolme (3) paikkaa, joista yksi on hallituksen puheenjohtaja
 - Mikkelin Yrittäjillä, Etelä-Savon kauppakamarilla ja Vähemmistöosakkailla säilyy nykyiset paikat osakassopimuksen mukaisesti.
 - Rahoittajien edustuksille ei varata edustajaa hallitukseen.
 - Kaupunginhallituksen puheenjohtajalla sekä kaupunginjohtajalla on kokouksissa puhe- ja läsnäolo-oikeus.

Ehdotus

Esittelijä: Timo Halonen, kaupunginjohtaja

Konserni- ja elinvoimajaosto esittää kaupunginhallitukselle, että Mikkelin kehitysyritys Miksei Oy jatkaa kaupungin kehitysyrityksenä sisältäen matkailun kehittämisen. Lisäksi konserni- ja elinvoimajaosto esittää osakasopimusta muutettavaksi siten, ettei jatkossa rahoittajille varata edustajaa hallitukseen.

Edelleen jaoston esittää kaupunginhallitukselle, että muu elinvoimatyön uudistaminen toteutetaan yllä olevilla periaatteilla.

Päätös

Hyväksyttiin.

Merkittään, että sihteeri, kaupunginlakimies Tarja Poikolaisen poissaollessa tämän pykälän aikana toimi sihteerinä hallintojohtaja Ari Liikanen.

Merkittään, että vs. talousjohtaja Tiia Tamlander, hallintojohtaja Ari Liikanen, strategia- ja kehityspäällikkö Aki Kauranen ja Mikkelin kehitysyritys Miksei Oy:n toimitusjohtaja Juha Kauppinen poistuivat kokouksesta tämän pykälän käsittelyn jälkeen.

Kaupunginhallitus, 19.04.2021, § 160

Valmistelija / lisätiedot:

Ari Liikanen, Aki Kauranen

ari.liikanen@mikkeli.fi, aki.kauranen@mikkeli.fi

hallintojohtaja, strategia- ja kehityspäällikkö

Ehdotus

Esittelijä: Timo Halonen, kaupunginjohtaja

Kaupunginhallitus päättää, että Mikkelin kehitysyritys Miksei Oy jatkaa kaupungin kehitysyrityksenä sisältäen matkailun kehittämisen. Lisäksi kaupunginhallitus päättää käynnistää neuvottelut Miksein osakasopimuksen muutettavaksi siten, ettei jatkossa rahoittajille varata edustajaa hallitukseen.

Edelleen kaupunginhallitus päättää, että muu elinvoimatyön uudistaminen toteutetaan yllä olevilla periaatteilla viimeistään syksyn 2021 aikana.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Päätös

Asiasta käydyn keskustelun aikana esittelijä muutti esitystään siten, että Mikkelin kehitysyhtiö Miksei Oy:n hallituksessa on jatkossa 8 jäsentä, joista 4 edustaa kaupunkia.

Puheenjohtaja tiedusteli, voidaanko esittelijän muutosesitys hyväksyä yksimielisesti. Hyväksyttiin.

Merkitään, että strategia- ja kehityspäällikkö Aki Kauranen selosti asiaa kaupunginhallitukselle ja poistui kokouksesta tämän pykälän käsittelyn jälkeen.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Kaupunkiympäristölautakunta, § 32, 23.02.2021
Kaupunginhallitus, § 161, 19.04.2021

§ 161

Mikkelin kaupungin rakennusten kiinteistönhoidon kilpailutus

MliDno-2015-1622

Kaupunkiympäristölautakunta, 23.02.2021, § 32

Valmistelijat / lisätiedot:

Jarkko Hyttinen
jarkko.hyttinen@mikkeli.fi
kiinteistöjohtaja

Kaupungin hankintasäännön ja sisäisen hankintaohjeen mukaan taloudellisesti merkittävässä (hankinta-arvoltaan yli 1 M€) hankinnoissa tulee kilpailutusasiakirjat hyväksyä lautakunnassa ennen niiden julkaisua.

Talonrakennuspalvelut on valmistellut tarjouspyyntöä Mikkelin kaupungin omistuksessa olevien kiinteistöjen kiinteistönhoitotöiden kilpailuttamisesta ajalle 1.7.2021 – 30.6.2025 + 2 optiovuotta. Hankinnan kokonaisarvo on optiovuodet mukaan luettuna noin 2,3 M€.

Kiinteistöt on jaettu kilpailutuksessa kahteen alueeseen: itäiseen ja läntiseen. Alueet ovat pinta-alaperusteisesti lähes samankokoisia, mutta kiinteistötyypeiltään erilaisia. Jaolla on pyritty mahdollistamaan aito hintakilpailu sekä myös pienempien yritysten menestymismahdollisuudet kilpailutuksessa. Kilpailutukseen ei kuulu Ristiinan ja Suomenniemen kiinteistöhoito, jotka on kilpailutettu jo aikaisemmin.

Tarjousten valintaperusteena on kokonaistaloudellisesti edullisin tarjous alueittain. Kyseessä on hinta-laatu kilpailutus, jossa hinnalle on asetettu 90 % painoarvo ja laadulle 10 % painoarvo. Laatusuhteita on mahdollista saada asetetut vähimmäisvaatimukset ylittävältä osalta. Laadun toteutumista seurataan mm. auditoinneilla ja sähköisellä huoltokirjalla sekä ohjataan sanktiojärjestelmällä.

Hankinnasta on tehty hankinnan erityispiirteiden tunnistaminen, yritysvaikutusten arviointi sekä alue- ja kokonaistaloudellisen merkityksen arviointi. Lisäksi aiheesta on järjestetty markkinavuoropuhelu 25.1.2021 kaikille tarjouspyynnön valmistelusta kiinnostuneille.

Tarjouspyyntöaineisto on toimitettu esityslistan mukana oheismateriaalina oleellisilta osiltaan. Hankintasopimuksen ehdot on kuvattu tarkemmin em. asiakirjoissa. Aineisto on julkinen vasta kun se on julkaistu julkisten hankintojen ilmoituskanava Hilmassa. Ennen tarjouspyynnön julkaisua aineistoon tutustuneet tahot eivät voi osallistua kilpailutukseen tarjoajien tasapuolisen kohtelun takaamiseksi.

Ehdotus

Esittelijä: Jouni Riihelä, tekninen johtaja

Kaupunkiympäristölautakunta hyväksyy kiinteistönhoidon kilpailutuksen tarjouspyyntöaineiston.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Päätös

Asiasta käydyn keskustelun aikana esittelijä muutti esitystään niin, että tarjouspyynnössä mainitun kiinteistönhoidon työnjohdon koulutusvaatimuksen voi korvata riittävän pitkällä työkokemuksella. Riittäväksi kokemukseksi katsotaan vähintään 5 vuoden kokemus kiinteistönhoidon työnjohtotehtävistä. Tarjouspyyntöä muokataan tältä osin.

Puheenjohtaja tiedusteli voidaanko esittelijän muutettu esitys hyväksyä. Hyväksyttiin.

Merkittään, että tekninen johtaja Jouni Riihelä saapui kokoukseen ja rakennuttamispäällikkö Pekka Kammonen poistui kokouksesta tämän pykälän käsittelyn alussa sekä kiinteistöjohtaja Jarkko Hyttinen poistui kokouksesta tämän pykälän käsittelyn jälkeen.

Kaupunginhallitus, 19.04.2021, § 161

Valmistelija / lisätiedot:

Jarkko Hyttinen
jarkko.hyttinen@mikkeli.fi
kiinteistöjohtaja

Liitteet

1 Liite Kh Tarjousten vertailutaulukko
Ei vielä julkinen, Julkisuuslaki (621/1999) 6.1 § 8 kohta

Talonrakennuspalvelut on pyytänyt avointa hankintamenettelyä käyttäen urakkatarjoukset Mikkelin kaupungin rakennusten kiinteistöjenhoidosta. Hankintailmoitus on julkaistu Hilma-julkiset hankinnat tietokannassa 20.02.2021.

Hankinnan päälaajuus:

- kiinteistöjenhoito; muut rakennukset paitsi Ristiinan ja Suomenniemen rakennukset
- kilpailutus kahtena (2) erillisenä alueena; itäinen alue (sisältää myös Anttolan) ja läntinen alue (sisältää myös Haukivuoren)
- sopimusaika 1.7.2021 – 30.6.2025 (+ mahdolliset 2 optiovuotta)
- sopimukseen eivät sisälly kunnossapitotyöt, vaan ne teetetään erikseen kilpailutettavilla puitejärjestelyurakoitsijoilla.

Tarjoajille asetetut vähimmäisvaatimukset:

- taloudellinen suorituskyky; liikevaihdon vähimmäisvaatimus (vähintään 1 M€/a viimeiseltä kolmelta tilikaudelta)
- tekninen suorituskyky; henkilöiden koulutus ja kokemus kiinteistöjenhoidosta viimeisen kolmen vuoden ajalta sekä referenssit tärkeimmistä asiakkaista viimeisen kolmen vuoden ajalta.

Tarjoukselle asetetut vähimmäisvaatimukset:

- tarjouspyynnön mukaisuus

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

- selvitykset ja todistukset tarjoajien kelpoisuudesta (yhteiskuntavelvoitteiden hoitamisesta).

Tarjousten vertailuperusteet:

- kokonaisvertailuhinta, max. 90 pistettä
- laatu, max. 10 pistettä
 - laadunvarmistussuunnitelma (max. 4 pistettä), josta ilmenevät laadunvarmistus sopimuksen syntyessä (resurssit, koulutus ja perehdyttäminen), sitoutuminen laadun kehittämiseen ja seurantaan
 - omavalvontasuunnitelma (max. 6 pistettä), josta ilmenevät omavalvonnan soveltuvuus ja räätälöinti sopimukseen ja omavalvonnan suorittaminen.

Hankinnan kilpailutuksessa saatiin seuraavat tarjoukset:

- Alue 1 läntinen; Caverion Suomi Oy, ISS Palvelut Oy, LT Kiinteistöhuolto Oy, Mikkelin Huoltotiimi Oy.
- Alue 2 itäinen; Caverion Suomi Oy, ISS Palvelut Oy, LT Kiinteistöhuolto Oy, Mikkelin Huoltotiimi Oy.

Kaikki saadut tarjoukset täyttivät tarjoajille asetetut kelpoisuus- ja suorituskykyehdot sekä tarjotun palvelun laadunhallintasuunnitelmat.

Saapuneet tarjoukset sekä niiden vertailu esitellään tarkemmin kokouksessa.

Ehdotus

Esittelijä: Timo Halonen, kaupunginjohtaja

Kaupunginhallitus hyväksyy Mikkelin kaupungin rakennusten kiinteistöjenhoidon saadut kokonaistaloudellisesti edullisimmat ISS Palvelut Oy:n antamat urakkatarjoukset;

alue 1 Läntinen vertailuhinta 196 948 € ja

alue 2 Itäinen vertailuhinta 133 915 € (alv 0 %).

Sekä oikeuttaa kiinteistöjohtajan allekirjoittamaan urakkasopimukset kyseisen toimijan kanssa ja päättämään mahdollisten optiovuosien käyttämisestä.

Päätös

Hyväksyttiin.

Tiedoksi

Tarjouksen jättäneet, talonrakennuspalvelut/Jani Koikkalainen

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Kaupunginhallitus, § 377,30.11.2020
Kaupunginvaltuusto, § 101,07.12.2020
Kaupunginhallitus, § 162, 19.04.2021

§ 162

Kaupunginhallituksen ja -valtuuston kokousaikataulu 2017-2021

MliDno-2017-1306

Kaupunginhallitus, 30.11.2020, § 377

Valmistelijat / lisätiedot:

Ari Liikanen

ari.liikanen@mikkeli.fi

hallintojohtaja

Kaupunginvaltuuston ja -hallituksen kokuksista laadittu ehdotusluonnos kokousaikatauluksi 1.2. - 30.6.2021:

Kv klo 17.00	Lisätietoja	Kh klo 14.0	Lisätietoja
		11.1.2021	(päätetty kh 20.4.2020)
		18.1.2021	(päätetty kh 20.4.2020)
25.1.2021	(päätetty kv 18.5.2020)		
		1.2.2021	Suunnittelukokous
		8.2.2021	
15.2.2021			
		22.2.2021	
	TALVILOMA		
		1.3.2021	Suunnittelukokous
		8.3.2021	
15.3.2021			
		22.3.2021	
		29.3.2021	Tilinpäätös
	PÄÄSIÄINEN		
		12.4.2021	Suunnittelukokous
		19.4.2021	
26.4.2021			
		3.5.2021	Suunnittelukokous
		10.5.2021	
17.5.2021			
		31.5.2021	
7.6.2021	Järjestäytyminen ja tilinpäätös		
		14.6.2021	
		21.6.2021	varapäivä

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Kaupunginhallituksen ja -suunnittelukokoukset alkavat klo 14.00.
Aikatauluun voidaan tehdä tarvittaessa muutoksia. Kaupunginhallitus kokoontuu tarvittaessa kokouksiinsa tai seminaareihin myös muina aikoina.

Kaupunginvaltuuston kokoukset alkavat klo 17.00.

Kuntalain 94 §:n 1 ja 2 momentissa valtuuston kokoontumisesta todetaan seuraavaa: "Valtuusto kokoontuu päättäminään aikoina ja myös silloin, kun valtuuston puheenjohtaja katsoo sen tarpeelliseksi.

Valtuusto on kutsuttava koolle myös kunnanhallituksen tai vähintään neljäosan valtuutetuista sitä pyytäessä ilmoittamansa asian käsittelyä varten. Tällainen asia on valmisteltava kiireellisesti."

Mahdollisista valtuuston seminaareista sovitaan erikseen.

Ehdotus

Esittelijä: Timo Halonen, kaupunginjohtaja

Kaupunginhallitus päättää hyväksyä edellä esitetyn kaupunginhallituksen kokousaikataulun.

Lisäksi kaupunginhallitus esittää kaupunginvaltuustolle, että se päättää pitää valtuuston kokoukset:

- ma 25.1.2021 (päätetty 18.5.2020 § 28)
- ma 15.2.2021
- ma 15.3.2021
- ma 26.4.2021
- ma 17.5.2021
- ma 7.6.2021 Järjestäytyminen ja tilinpäätös

ja että valtuusto kokoontuu tarpeen mukaan kuntalain 94 §:ssä mainitulla tavalla. Kokoukset aloitetaan klo 17.00.

Mahdollisista valtuuston seminaareista päätetään erikseen.

Päätös

Hyväksyttiin.

Pöytäkirja tämän pykälän osalta tarkastettiin kokouksessa.

Kaupunginvaltuusto, 07.12.2020, § 101

Ehdotus

Kaupunginhallitus:

Kaupunginhallitus esittää kaupunginvaltuustolle, että se päättää pitää valtuuston kokoukset:

- ma 25.1.2021 (päätetty 18.5.2020 § 28)

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

- ma 15.2.2021
- ma 15.3.2021
- ma 26.4.2021
- ma 17.5.2021
- ma 7.6.2021 Järjestäytyminen ja tilinpäätös

ja että valtuusto kokoontuu tarpeen mukaan kuntalain 94 §:ssä mainitulla tavalla. Kokoukset aloitetaan klo 17.00.

Mahdollisista valtuuston seminaareista päätetään erikseen.

Päätös

Hyväksyttiin.

Kaupunginhallitus, 19.04.2021, § 162

Valmistelija / lisätiedot:

Ari Liikanen
ari.liikanen@mikkeli.fi
hallintojohtaja

Vuoden 2021 kuntavaalien siirtämisestä annetun lain mukaan kuntavaalit toimitetaan 13.6.2021. Saman lain mukaan uusien valtuustojen toimikausi alkaa 1.8.2021.

Kuntavaalien ajankohdan siirtymisen vuoksi tulee kaupunginhallituksen ja kaupunginvaltuuston kokousaikataulusta tulee päättää uudelleen.

Nykyisen kaupunginhallituksen kokous ehdotetaan pidettävän maanantaina 9.8.2021 klo 14.00 ja uuden, vaalien jälkeen valitun, kaupunginhallituksen kokoukset maanantaina 23.8.2021 klo 14.00 ja maanantaina 30.8.2021 klo 14.00.

Kuntavaalien jälkeen kaupunginvaltuuston ensimmäinen kokous (järjestäytymiskokous) ehdotetaan pidettävän maanantaina 16.8.2021 klo 17.00.

Ehdotus

Esittelijä: Timo Halonen, kaupunginjohtaja

Kaupunginhallitus päättää hyväksyä edellä esitetyn kaupunginhallituksen kokousaikataulumuutoksen.

Lisäksi kaupunginhallitus esittää kaupunginvaltuustolle, että se päättää pitää valtuuston kokouksen maanantaina 16.8.2021 klo 17.00 alkaen.

Pöytäkirja tämän pykälän osalta tarkastetaan kokouksessa.

Päätös

Hyväksyttiin.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Konserni- ja elinvoimajaosto, § 61, 17.11.2020

Kaupunginhallitus, § 380, 30.11.2020

Kaupunginhallitus, § 163, 19.04.2021

§ 163

Kuntavaalien siirtymisestä johtuva päivämäärämuutos merkittävien tytäryhtiöiden hallitusten jäsenten nimeämisprosessiin

MliDno-2020-2199

Konserni- ja elinvoimajaosto, 17.11.2020, § 61

Valmistelijat / lisätiedot:

Tiia Tamlander

tii.tamlander@mikkeli.fi

vs. talousjohtaja

Liitteet

- 1 Liite Kej Ohjeluonnos Hallitusten jäsenten valinta
- 2 Liite Kej Hallituksen jäseneksi esitettävän henkilön taustatietolomake
- 3 Liite Kej Esimerkki Hallituksen osaamisprofiili
- 4 Liite Kej Ohjeistuksen vaikutukset jaettavien hallituspaikkojen määriin
- 5 Liite Kej Tietosuojaseloste

Kuntalain 47.2 § edellyttää huomioimaan kunnan tytäryhteisön hallituksen kokoonpanossa yhteisön toimialan edellyttämän riittävän talouden ja liiketoiminnan asiantuntemuksen. Riittävän osaamisen vaatimus on perusteltua myös osakeyhtiön hallituksen jäsenyyteen liittyvän merkittävän henkilökohtaisen vastuun vuoksi.

Osakeyhtiön hallituksen jäsenen vastuusta määrätään osakeyhtiölaissa. Osakeyhtiön hallituksen jäsenen vastuu voi olla vahingonkorvausvastuuta osakkeenomistajille tai ulkopuoliselle taholle taikka rikosperusteista vastuuta. Yhtiön johto, johon myös hallituksen jäsenet kuuluvat, on OYL:n mukaan velvollinen korvaamaan vahingon, jonka se on aiheuttanut toimimalla sille säädetyn huolellisuusvelvoitteen vastaisesti. Hallitusta koskee lisäksi lojaliteettivelvoite suhteessa yhtiöön ja sen osakkeenomistajiin. Osakeyhtiölain säännökset eivät sulje pois myöskään muuta vahingonkorvausvastuuta. Epäpätevyys hallituksen jäsenen toimeen tai tietämättömyys lainsäädännöstä eivät ole vastuusta vapauttavia perusteita. Kiellosta tehdä yhdenvertaisuusperiaatteen vastaisia päätöksiä säädetään OYL 1 luvun 7 §:ssä, huolellisuusvelvollisuudesta 1 luvun 8 §:ssä ja vahingonkorvausvastuusta 22 luvussa.

Kaupunginvaltuuston hyväksymän Mikkelin kaupungin konserniohjeen kohdan 4.3 mukaan tytäryhteisön "hallituksen jäsenellä tulee olla yhteisön toiminnan luonteen ja laajuuden edellyttämä asiantuntemus. Valittaessa jäseniä tytäryhtiön hallitukseen tai johtokuntaan tulee ainakin osalla jäsenistä olla liiketaloudellista ja/tai yhtiön toimialan tuntemusta. Kaupungin edustajien on toimittava siten, että tytäryhteisön toiminta vastaa kaupungin tavoitteita ja että kaupunki ja tytäryhteisöt toimivat yhteistyössä, silloin kun se on koko konsernin kannalta hyödyllistä. Toimielinten jäsenten tulee toiminnassaan ottaa huomioon konsernin kokonaiset tytäryhteisöjen edun ohella. Konsernin kokonaiset ja tytäryhteisön etu eivät voi olla merkittävässä ristiriidassa. Hallitus on kollektiivisesti vastuussa päätöksistä. Korvausvastuu syntyy

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

huolellisuusveloitteen laiminlyönnillä ja rikkomalla osakeyhtiölakia, muita lakeja tai yhtiöjärjestystä.”

Riittävän osaamisen lisäksi hallituksen jäseneksi valittavalta odotetaan mahdollisuutta käyttää riittävästi aikaa tehtävän hoitamiseen.

Liitteenä olevaa ohjetta tytäryhtiöiden hallitusten jäsenten valinnasta on valmisteltu yhteistyössä kunnallisjärjestöjen puheenjohtajien kanssa. Asiaa on käsitelty alustavana lähetekeskusteluna konserni- ja elinvoimajaoston kokouksessa 5.3.2020 § 20. Esitetty ohje koskisi niitä tytäryhtiöitä, joille asetetaan kaupungin talousarviossa valtuustoon nähden sitovia tavoitteita Mikkelin Ravirata Oy:tä lukuun ottamatta.

Ehdotus

Esittelijä: Timo Halonen, kaupunginjohtaja

Konserni- ja elinvoimajaosto hyväksyy osaltaan liitteenä olevan tytäryhtiöiden hallitusten jäsenten valintaa koskevan ohjekokonaisuuden ja esittää kaupunginhallitukselle sen hyväksymistä. Edelleen konserni- ja elinvoimajaosto esittää kaupunginhallitukselle, että ohjetta noudatetaan ensimmäisen kerran kevään 2021 kuntavaalien jälkeen tehtävissä henkilövalinnoissa.

Päätös

Asiasta käydyn keskustelun aikana Petri Tikkanen esitti Jenni Tissarin kannattamana asian jättämistä pöydälle.

Julistettuaan keskustelun päättyneeksi puheenjohtaja totesi, että on tehty esittelijän esityksestä poikkeava kannatettu esitys asian jättämisestä pöydälle ja esitti asian ratkaistavaksi äänestyksellä siten, että ne, jotka kannattavat asian käsittelyn jatkamista tässä kokouksessa, äänestävät Jaa ja ne, jotka kannattavat Petri Tikkasen esitystä asian jättämisestä pöydälle, äänestävät Ei. Äänestysesitys hyväksyttiin ja suoritettuna äänestyksessä annettiin 4 jaa ääntä (Jussi Marttinen, Armi Salo-Oksa, Markku Kakriainen, Jukka Saikkonen), 2 ei ääntä (Petri Tikkanen, Jenni Tissari), yksi tyhjä ääni (Outi Kauria) ja 2 poissa (Ulla Leskinen, Juha Vuori).

Puheenjohtaja totesi, että asian käsittelyä jatketaan tässä kokouksessa.

Päätösesitys hyväksyttiin.

Merkitään, että vs. talousjohtaja Tiia Tamlander selosti asiaa konserni- ja elinvoimajaostolle.

Kaupunginhallitus, 30.11.2020, § 380

Valmistelijat / lisätiedot:
Tiia Tamlander
tiia.tamlander@mikkeli.fi
vs. talousjohtaja

Liitteet

1 Liite Kh Ohjeluonnos Hallitusten jäsenten valinta

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

- 2 Liite Kh Hallituksen jäseneksi esitettävän henkilön taustatietolomake
- 3 Liite Kh Esimerkki Hallituksen osaamisprofiili
- 4 Liite Kh Ohjeistuksen vaikutukset jaettavien hallituspaikkojen määriin
- 5 Liite Kh Tietosuojaseloste

Kuntalain 47.2 § edellyttää huomioimaan kunnan tytäryhteisön hallituksen kokoonpanossa yhteisön toimialan edellyttämän riittävän talouden ja liiketoiminnan asiantuntemuksen. Riittävän osaamisen vaatimus on perusteltua myös osakeyhtiön hallituksen jäsenyyteen liittyvän merkittävän henkilökohtaisen vastuun vuoksi.

Osakeyhtiön hallituksen jäsenen vastuusta määrätään osakeyhtiölaissa. Osakeyhtiön hallituksen jäsenen vastuu voi olla vahingonkorvausvastuuta osakkeenomistajille tai ulkopuoliselle taholle taikka rikosperusteista vastuuta. Yhtiön johto, johon myös hallituksen jäsenet kuuluvat, on OYL:n mukaan velvollinen korvaamaan vahingon, jonka se on aiheuttanut toimimalla sille säädetyn huolellisuusvelvoitteen vastaisesti. Hallitusta koskee lisäksi lojaliteettivelvoite suhteessa yhtiöön ja sen osakkeenomistajiin. Osakeyhtiölain säännökset eivät sulje pois myöskään muuta vahingonkorvausvastuuta. Epäpätevyys hallituksen jäsenen toimeen tai tietämättömyys lainsäädännöstä eivät ole vastuusta vapauttavia perusteita. Kiellosta tehdä yhdenvertaisuusperiaatteen vastaisia päätöksiä säädetään OYL 1 luvun 7 §:ssä, huolellisuusvelvollisuudesta 1 luvun 8 §:ssä ja vahingonkorvausvastuusta 22 luvussa.

Kaupunginvaltuuston hyväksymän Mikkelin kaupungin konserniohjeen kohdan 4.3 mukaan tytäryhteisön ”hallituksen jäsenellä tulee olla yhteisön toiminnan luonteen ja laajuuden edellyttämä asiantuntemus. Valittaessa jäseniä tytäryhtiön hallitukseen tai johtokuntaan tulee ainakin osalla jäsenistä olla liiketaloudellista ja/tai yhtiön toimialan tuntemusta. Kaupungin edustajien on toimittava siten, että tytäryhteisön toiminta vastaa kaupungin tavoitteita ja että kaupunki ja tytäryhteisöt toimivat yhteistyössä, silloin kun se on koko konsernin kannalta hyödyllistä. Toimielinten jäsenten tulee toiminnassaan ottaa huomioon konsernin kokonaiset tytäryhteisöjen edun ohella. Konsernin kokonaiset ja tytäryhteisön etu eivät voi olla merkittävässä ristiriidassa. Hallitus on kollektiivisesti vastuussa päätöksistä. Korvausvastuu syntyy huolellisuusvelvoitteen laiminlyönnillä ja rikkomalla osakeyhtiölakia, muita lakeja tai yhtiöjärjestystä.”

Riittävän osaamisen lisäksi hallituksen jäseneksi valittavalta odotetaan mahdollisuutta käyttää riittävästi aikaa tehtävän hoitamiseen.

Liitteenä olevaa ohjetta tytäryhtiöiden hallitusten jäsenten valinnasta on valmisteltu yhteistyössä kunnallisjärjestöjen puheenjohtajien kanssa. Asiaa on käsitelty alustavana lähetekeskusteluna konserni- ja elinvoimajaoston kokouksessa 5.3.2020 § 20, ja jaosto on osaltaan hyväksynyt ohjeistuksen päätöksellään 17.11.2020 § 61. Esitetty ohje koskisi niitä tytäryhtiöitä, joille asetetaan kaupungin talousarviossa valtuustoon nähden sitovia tavoitteita Mikkelin Ravirata Oy:tä lukuun ottamatta.

Ehdotus

Esittelijä: Timo Halonen, kaupunginjohtaja

Kaupunginhallitus hyväksyy liitteenä olevan tytäryhtiöiden hallitusten jäsenten valintaa koskevan ohjeistuksen, jota noudatetaan ensimmäisen kerran kevään 2021 kuntavaalien jälkeen tehtävissä henkilövalinnoissa.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Päätös

Hyväksyttiin.

Kaupunginhallitus, 19.04.2021, § 163

Valmistelija / lisätiedot:

Tiia Tamlander

tiia.tamlander@mikkeli.fi

vs. talousjohtaja

Liitteet

1 Liite Kh Ohje Mikkelin kaupungin merkittävien tytäryhtiöiden hallitusten jäsenten valintaan

Kaupunginhallituksen 30.11.2020 § 380 hyväksymässä ohjeistuksessa merkittävien tytäryhtiöiden hallitusten jäsenten valinnasta todetaan, että lomakkeet ja tiedot hallitusten jäseniksi esitettävistä henkilöistä tulee toimittaa toukokuun 15. päivään mennessä kaupungin talouspalveluihin. Ohjeen mukaan hallituskokoonpanot vahvistetaan yhtiökokouskäsittelyitä varten konserni- ja elinvoimajaostossa ennen juhannusta.

Vuoden 2021 kuntavaalit on siirretty kesäkuun 13. päivään. Vaalien siirtymisen vuoksi edellä mainittua hallitusten jäseneksi esitettävien henkilöiden tietojen toimituspäivää ja uusien hallituskokoonpanojen vahvistamisajankohtaa on siirrettävä.

Ehdotus

Esittelijä: Timo Halonen, kaupunginjohtaja

Kaupunginhallitus päättää, että vuoden 2021 kuntavaalien osalta merkittävien tytäryhtiöiden hallitusten jäsenten valinnasta annetun ohjeen tarkoittamat tiedot ja lomakkeet on toimitettava talouspalveluille viimeistään sunnuntaina 18.7.2021. Nimeämistoimikunnan tulee valmistella ohjeen soveltamisalaan kuuluvien yhtiöiden hallitusten kokoonpanot konserni- ja elinvoimajaoston hyväksyttäväksi elokuun loppuun mennessä.

Päätös

Hyväksyttiin.

Tiedoksi

Talouspalvelut/Janne Skott

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Kaupunginhallitus, § 65,08.02.2021
Kaupunginhallitus, § 164, 19.04.2021

§ 164

Kuntavaalit 2021 - Vaalimainospaikat ja vaalien viestintäsuunnitelma

MliDno-2020-517

Kaupunginhallitus, 08.02.2021, § 65

Valmistelijat / lisätiedot:
Tarja Poikolainen
tarja.poikolainen@mikkeli.fi
kaupunginlakimies

Liitteet

- 1 Liite Kh Kuntavaalien 2021 viestintäsuunnitelma
- 2 Liite Kh Vaalien ulkomainontakartta

Mikkelin kaupungissa on ollut jo useiden vuosien ajan käytäntö, että kaupunki rakentaa vaalimainoskehikot, joihin puolueet ja muut ehdokasasettajat ovat saaneet laittaa mainoksensa. Tämä päätös vaalimainoskehikoiden rakentamisesta ja laittamisesta niille osoitetuille paikoille kaupungin toimesta on perustunut siihen, että vaalimainoksia sijoitetaan vain kaupungin rakentamiin mainoskehikkoihin ja niille osoitetuille paikoille.

Vaalilain 56 §:n mukaan ennakkoäänestyspaikassa tai sen välittömässä läheisyydessä ei saa äänestysaikana pitää puheita, julkipanna tai jakaa painettuja tai kirjoitettuja kehotuksia eikä muutoinkaan vaikuttaa tai yrittää vaikuttaa äänestäjien vaalivapauteen. Tätä on tulkittu niin, että mainokset eivät saa näkyä vaalihuoneistoon tai sen sisäänkäyntiin.

Aikaisemmissa vaaleissa on ehdokkaita asettaneille annettu kustakin kehikosta aina kaksi osaa, koska ehdokasasettajia tulee kohdella vaalimainospaikkojen jaossa tasavertaisesti ja yhdenmukaisia perusteita noudattaen.

Vaalien viestinnästä ja on laadittu liitteenä oleva viestintäsuunnitelma. Aikaisemmissa vaaleissa Mikkelin kaupungissa vaalimainoskehikoita on ollut yhteensä 20 kpl. Vaalimainoskehikoiden paikat on sijoitettu pääasiassa keskusta-alueelle (11 kpl) sekä Rantakylään, Otavaan ja Anttolaan kuhunkin yksi kehikko sekä Ristiinaan, Suomenniemelle ja Haukivuorelle kaksi kehikkoa. Vaalimainoskehikoiden määrä ja paikat esitetään nyt pidettäväksi edellisten vaalien mukaisina. Kaupunki varaa vaaleissa omaan käyttöönsä kaksi (2) mainospaikkaa, joissa ilmoitetaan mm. äänestyspaikoista ja ennakkoäänestyspaikoista.

Vaalimainosten taustojen nouto tapahtuu Uutta Elämää myymälästä osoitteesta Raviradantie 8-10.

Ehdotus

Esittelijä: Timo Halonen, kaupunginjohtaja

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Kaupunginhallitus päättää hyväksyä päätöksen liitteenä olevan vuoden 2021 kuntavaaleja koskevan viestintäsuunnitelman sekä vaalimainospaikat.

Kaupunginhallitus päättää ilmoittaa puolueille:

- että ulkomainonta voidaan aloittaa kuntavaalien osalta aikaisintaan 31.3.2021.
- ettei vaalimainoksia saa asettaa Mikkelin kaupungissa taajama-alueella muualle kuin kaupungin rakentamiin vaalimainoskehikoihin ja hyväksytyihin ulkomainostelineisiin. Taajama-alueen ulkopuolella pääteiden varsilla ulkomainontaa voidaan suorittaa Liikenneviraston sekä paikallisen tiemestarin antamien ohjeiden edellyttämällä tavalla. Tämän päätöksen vastaisesti asetetut vaalimainokset tulee kehotuksesta puolueiden ja valitsijayhdistysten poistaa. Poistamisen voi tarvittaessa tehdä myös kaupunki,
- kukin puolue saa kustakin vaalimainoskehikosta kaksi paikkaa ja
- ettei puolueilta peritä vaalimainospaikkojen käytöstä maksua.

Lisäksi kaupunginhallitus päättää, että vaalijulisteet asetetaan kullekin julistepaikalle vasemmalta lukien samassa järjestyksessä kuin ehdokkaita asettavat ryhmät ovat ehdokaslistojen yhdistelmässä.

Edelleen kaupunginhallitus päättää, että kullekin puolueelle ja valitsijayhdistykselle varataan kustakin vaalimainoskehikosta enintään kaksi paikkaa. Kaupunginlakimies selvittää paikkojen tarpeen puolueilta ja valitsijayhdistyksiltä.

Päätös

Hyväksyttiin.

Kaupunginhallitus, 19.04.2021, § 164

Valmistelija / lisätiedot:

Tarja Poikolainen
tarja.poikolainen@mikkeli.fi
kaupunginlakimies

Liitteet

- 1 Liite Kh Kuntavaalit 2021 - ulkomainontakartta
- 2 Liite Kh Kuntavaali 2021 - viestintäsuunnitelma

Vuoden 2021 kuntavaalien uusi vaalipäivä on 13.6.2021 ja ennakoäänestyksen ajanjakso on 26.5 – 8.6.2021.

Kuntavaalien ajankohdan siirtymisen vuoksi ulkomainontaa koskevaan aikatauluun on tullut muutoksia.

Kuntaliitto suosittaa, että kuntavaalien ulkomainonta aloitetaan niillä alueilla, jotka ovat kunnan hallinnassa ja määräämisvallassa, viikkoa ennen ennakoäänestyksen aloittamista eli 19.5.2021 alkaen.

Ehdotus

Esittelijä: Timo Halonen, kaupunginjohtaja

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Kunnanhallitus päättää, että vuoden 2021 kuntavaalien ulkomainonta voidaan aloittaa aikaisintaan keskiviikona 19.5.2021 alkaen.

Muilta osin kunnanhallituksen päätös 8.2.2021 § 65 vaalimainospaikkojen ja vaalien viestintäsuunnitelman osalta on voimassa.

Päätös

Hyväksyttiin.

Merkitään, että vs. talousjohtaja Tiia Tamlander poistui kokouksesta tämän pykälän käsittelyn jälkeen.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Kaupunginhallitus, § 35, 18.01.2021
Kaupunginhallitus, § 165, 19.04.2021

§ 165

Kuntavaalit 2021 - Vaalilautakuntien ja vaalitoimikuntien kokoonpanot

MliDno-2020-517

Kaupunginhallitus, 18.01.2021, § 35

Valmistelijat / lisätiedot:
Tarja Poikolainen
tarja.poikolainen@mikkeli.fi
kaupunginlakimies

Liitteet

1 Liite Kh Vaalilautakunnat ja -toimikunnat, EU-vaalit 2019

Vaalilain 15 §:ssä on määrätty seuraavasti:

"Kunnanhallituksen on hyvissä ajoin ennen vaaleja asetettava:

1. kutakin äänestysaluetta varten vaalilautakunta, johon kuuluu puheenjohtaja, varapuheenjohtaja ja kolme muuta jäsentä sekä tarpeellinen määrä varajäseniä, joita on kuitenkin oltava vähintään kolme; sekä
2. laitoksessa toimitettavaa ennakoäänestystä varten yksi tai useampi vaalitoimikunta, joihin kuhunkin kuuluu puheenjohtaja, varapuheenjohtaja ja yksi muu jäsen sekä tarpeellinen määrä varajäseniä, joita on kuitenkin oltava vähintään kolme.

Sekä vaalilautakunnan ja vaalitoimikunnan jäsenten että niiden varajäsenten tulee mahdollisuuksien mukaan edustaa asianomaisessa vaalipiirissä edellisissä eduskuntavaaleissa ehdokkaita asettaneita puoluekisteriin merkittyjä puolueita. Kuntavaaleissa jäsenten ja varajäsenten tulee kuitenkin edustaa kunnassa edellisissä kuntavaaleissa ehdokkaita asettaneita äänestäjäryhmiä. Vaalilautakunnan varajäsenet ja vaalitoimikunnan varajäsenet on asetettava siihen järjestykseen, jossa he tulevat jäsenten sijaan.

Ehdokas ei voi olla vaalilautakunnan jäsenenä eikä varajäsenenä. Ehdokas tai hänen puolisonsa, lapsensa, sisaruksensa tai vanhempansa ei voi olla vaalitoimikunnan jäsenenä eikä varajäsenenä. Puolisoilla tarkoitetaan aviopuolisoita sekä avioliitonomaisissa olosuhteissa ja rekisteröidyssä parisuhteessa eläviä henkilöitä.

Vaalilautakuntien ja vaalitoimikuntien puheenjohtajien ja varapuheenjohtajien nimet ja yhteystiedot on ilmoitettava kunnan keskusvaalilautakunnalle."

Vaalilautakuntien jäsenten ja varajäsenten valinnassa tulee soveltaa myös tasaarvolakia. Sekä varsinaisissa jäsenissä että varajäsenissä on siis oltava naisia ja miehiä kumpiakin vähintään 40 %.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Kaupunginhallituksen on siis vaalilain 15 §:n mukaan hyvissä ajoin ennen vaaleja asetettava kutakin äänestysaluetta varten vaalilautakunta ja laitoksessa toimitettava ennakoäänestystä ja kotiäänestystä varten yksi tai useampi vaalitoimikunta. Kuntavaaleissa jäsenten ja varajäsenten tulee edustaa kunnassa edellisissä kuntavaaleissa ehdokkaita asettaneita äänestäjäryhmiä.

Edellisissä kuntavaaleissa Mikkelissä on ollut edustettuina ehdokaslistojen yhdistelmien mukaan seuraavat puolueet: Vasemmistoliitto, Suomen Sosialidemokraattinen Puolue, Vihreä liitto, Suomen Kristillisdemokraatit, Kansallinen Kokoomus, Perussuomalaiset ja Suomen Keskusta.

Edellä tarkoitettujen puolueiden edustuksen järjestäminen ja tasaarvo vaatimuksen turvaaminen on syytä pyrkiä suorittamaan etukäteen, sillä yleensä tällaisten näkökohtien yhteen sovittaminen ilman ennakovalmistelua on toimielimiä kaupunginhallituksessa valittaessa hankalaa.

Vaalilautakunnan ja vaalitoimikunnan jäsenet ja varajäsenet EU-vaaleissa 2019 selviävät päätöksen liitteestä.

Ehdotus

Esittelijä: Timo Halonen, kaupunginjohtaja

Kaupunginhallitus päättää saattaa edellä olevan puolueiden paikallisten kunnallisjärjestöjen/puolueosastojen tietoon ja pyytää, että ne tekisivät ehdotuksensa valittavista henkilöistä vaalilautakuntiin (21 kpl) ja vaalitoimikuntiin (5 kpl) ja toimittaisivat ne Mikkelin kaupunginkansliaan viimeistään perjantaina 19.2.2021.

Päätös

Hyväksyttiin.

Merkitään, että Armi Salo-Oksa poistui kokouksesta tämän pykälän käsittelyn jälkeen ja hänen tilalleen saapui varajäsen Olli Miettinen.

Kaupunginhallitus, 19.04.2021, § 165

Valmistelija / lisätiedot:
Tarja Poikolainen
tarja.poikolainen@mikkeli.fi
kaupunginlakimies

Liitteet

1 Liite Kh Kuntavaalit 2021 - vaalilautakuntien ja vaalitoimikuntien kokoonpanot 15.4.2021

Ehdokkaiden nimeäminen kuntavaalien vaalilautakuntiin ja vaalitoimikuntiin kuuluu pääsääntöisesti poliittisille puolueille.

Kuntavaalien ajankohdan siirtymisen vuoksi puolueiden paikallisjärjestöille /puolueosastoille annettiin lisämääräaika ehdokkaiden nimeämiseksi vaalilautakuntiin ja vaalitoimikuntiin.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Koronavirustilanteen vaikutuksesta ehdokkaiden nimeäminen on aiheuttanut haasteita, minkä vuoksi ehdokkaita on pyydetty myös oppilaitoksilta ja Mikkelin kaupungin henkilökunnan piiristä.

Kaikkiin vaalilautakuntiin ei ole tähän mennessä saatu ehdokkaita vaalilain 15 §:n edellyttämää määrää.

Ehdotus

Esittelijä: Timo Halonen, kaupunginjohtaja

Kaupunginhallitus päättää valita ja vahvistaa esitetyt henkilöt jäseniksi ja varajäseniksi vaalilautakuntiin ja vaalitoimikuntiin vuoden 2021 kuntavaaleja varten.

Lisäksi kaupunginhallitus päättää määrätä liitteestä ilmenevät henkilöt vaalilautakuntien ja vaalitoimikuntien puheenjohtajiksi ja varapuheenjohtajiksi.

Edelleen kaupunginhallitus päättää, että varajäsenet tulevat varsinaisten sijaan liitteen mukaisessa järjestyksessä.

Lopuksi kaupunginhallitus päättää, että puolueiden paikallisjärjestöjä/puolueosastoja pyydetään täydentämään ehdotuksiaan valittavista henkilöistä vaalilautakuntiin ja vaalitoimikuntiin. Esitykset puuttuvista jäsenistä pyydetään tekemään 10.5.2021 mennessä.

Päätös

Hyväksyttiin.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

§ 166

Paikalliset järjestelyerät 1.4.2021 / kaikki sopimusalat (KVTES, OVTES, TS, TTES, LS ja muusikot)

MliDno-2021-1649

Valmistelija / lisätiedot:
Sari Häkkinen
sari.hakkinen@mikkeli.fi
HR-päällikkö

Liitteet

1 Liite Kh Omassa kodissa toimivat pph palkka-asteikko 1.4.2021 lisätty JE 2021

Kunta-alalla vuoden 2021 palkankorotuksista tehtyjen virka- ja työehtosopimusten mukaan palkkoja tarkistetaan kaikilla sopimusaloilla 1.4.2021 paikallisella järjestelyerällä. Paikallinen järjestelyerän suuruus riippuu sopimusalasta. Paikallisen järjestelyerän suuruus lasketaan tämän sopimuksen piiriin kuuluvien palkkasummasta mahdollisimman tavanomaiselta kuukaudelta. Paikallisen järjestelyerän laskemisesta on annettu erilliset ohjeet KT:n yleiskirjeessä 12/2020.

Sopimuksen mukaan paikallista järjestelyerää kohdennettaessa ensisijaisia tavoitteita ovat paikallisten palkkausjärjestelmien edelleen kehittäminen, paikallisten palkkausepäkohtien korjaaminen sekä tuloksellisuutta edistävien toimintojen ja tehtävien uudelleenjärjestelyjen tukeminen. Samalla pitää huolehtia siitä, että johto- ja esimiesasemassa sekä muiden palkkahinnoittelun ulkopuolella olevien palkkaus on oikeassa suhteessa heidän alaistensa tai verrokkiryhmien palkkaan nähden.

Paikallisen järjestelyerän kohdentamisessa työnantajan tulee ottaa huomioon, että paikallisen järjestelyerän käyttö jakaantuu mahdollisimman tasapuolisesti liitteiden palkkasumat huomioiden eri palkkahinnoitteluliitteiden välillä. Palkkahinnoittelun ulkopuoliset muodostavat tässä tarkastelussa oman ryhmänsä. Paikalliset järjestelyerät käytetään tehtäväkohtaisten palkkojen korotuksiin ja/tai henkilökohtaisiin lisiin tai vastaaviin korotuksiin.

Paikallisen työnantajan edustajat ja pääsopijajärjestöjen edustajat neuvottelevat paikallisen järjestelyerän käyttämisestä. Neuvotteluissa on tarkoitus antaa henkilöstölle tosiasiallinen vaikutusmahdollisuus ja pyrkiä mahdollisuuksien mukaan yksimielisyyteen kuulemalla tasavertaisesti neuvotteluosapuolia.

Paikallinen järjestelyerä on sopimusaloittain seuraavat laskettuna marraskuun 2020 palkkasummasta:

- KVTES 0,8 % järjestelyerän suuruus 22 128,66 euroa
- TS 0,8 % järjestelyerän suuruus 5 381,71 euroa
- OVTES 0,8 % järjestelyerän suuruus 15 134,10 euroa
- Tuntipalkkaiset 0,8 % järjestelyerän suuruus euroa 456,88 kk-palkaksi muutettuna
- Muusikot 0,8 järjestelyerän suuruus 252,94 euroa

Palkkasumma jakautuu tehtäväkohtaisiin palkkoihin 0,6 % ja henkilökohtaisiin 0,2 %,

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

lukuun ottamatta TS sopimusala, jossa palkkasumma jakautuu 0,5 % tehtäväkohtaisiin palkkoihin ja 0,3 % henkilökohtaisiin lisiin. TTES ja muusikoiden osalta koko palkkasumma käytetään tehtäväkohtaisiin palkkoihin.

Kuukausipalkkaisilla sopimusaloilla järjestelyerä tulee maksettavaksi 1.4.2021 lukien ja tuntipalkkaisten työehtosopimuksen piirissä oleville 1.4.2021 tai lähinnä sitä alkavan palkanmaksukauden alusta lukien. Mikkelin kaupungissa tuntipalkkaisten järjestelyerään sisältyvät korotukset maksetaan 9.4.2021 lukien.

Neuvottelujen pohjana ovat olleet ao. palvelualueiden esitykset. Teknisen sopimuksen osalta 0,5 % järjestelyeräsummasta 4 035,88 euroa käytetään uuden TS sopimuksen mukaisen palkkausjärjestelmän muutoksen toteuttamiseen.

Paikallisen järjestelyerän käyttämisestä on neuvoteltu henkilöstöjärjestöjen edustajien kanssa. Neuvottelut on saatettu loppuun kunnallisen yleisen virka- ja työehtosopimuksen, opetushenkilöstön virka- ja työehtosopimuksen, teknisen henkilöstön virka- ja työehtosopimuksen, kunnallisen tuntipalkkaisten henkilöstön työehtosopimuksen sekä muusikkojen virka- ja työehtosopimuksen soveltamisalueilla. Järjestelyerän kohdentamisesta päästiin järjestöjen kanssa yhteiseen näkemykseen.

Korotusten prosentuaalinen kustannusvaikutus on 0,8 %. Kaikki sopimusalat huomioiden järjestelyerän kustannus on noin 52 372 euroa sivukuluineen.

KVTES 2020 – 2021 allekirjoituspöytäkirjan 3 §:n 2 momentin mukaan paikallisen järjestelyerän kohdentamisessa työnantaja ottaa huomioon, että paikallisen järjestelyerän käyttö jakaantuu mahdollisimman tasapuolisesti liitteiden palkkasumat huomioiden eri palkkahinnoitteluliitteiden välillä.

KVTES palkkaliitteiden 1-8 järjestelyerästä käytetään tehtäväkohtaisiin palkkoihin 14 092,99 euroa, perhepäivähoitajien liitteeseen 132,05 euroa sekä hinnoitteleemattomiin tehtäviin 2606,24 euroa. Lisäksi palkkasummasta 5592 euroa on jaettu henkilökohtaisiin lisiin.

Palkkahinnoitteluliitteessä 12 (perhepäivähoitajat) järjestelyerän jako toteutetaan korottamalla perhepäivähoitajalle hoitopaikasta maksettavaa korvausta 0,8 %:lla.

OVTES :n osalta tehtäväkohtaisten palkkojen korjaus kohdistuu 1. luokan opettajien, erityisopettajien, 7. luokan luokanvalvojen, perusopetuksen oppilaanohjaajiin, perusopetuksen vastaava opon ja lukion erityisopettajan tehtäviin. Näihin palkkasummasta käytetään 4 687,21 euroa. Koulukohtaisiin tehtävälisiin perusopetuksessa jaetaan tva-rahaa oppilasmäärien suhteessa 5 291,61 euroa. Lukiokoulutuksen summaa nostetaan 500 eurolla ja perusopetuksen yhteisiä 200 eurolla.

Henkilökohtaisen lisän osuus jaetaan (lisärahana vanhaan) kannustinrahakiintiöön perusopetuksen kouluihin ja perusopetuksen yhteisiin sekä lukioon opettajamäärien suhteessa. Lukiokoulutuksen yhteisiin suunnattiin tuosta jaosta poiketen 19,02 euroa kuukaudessa, jaettavaksi opetusalanhenkilöstölle (opettajat/rehtori) erityisen hyvästä työsuorituksesta.

Kansalaisopisto OVTES:n osalta järjestelyvaraerä on 850,89 euroa. Summalla korotetaan vakinaisten vastuuolettajien (kuusi opettajaa) tehtäväkohtaisia palkkoja.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

OTAVIA: n OVTES järjestelyvaraerä on 478,43 euroa. Järjestelyvaraerä käytettiin kansanopiston tuntiopettajien tehtäväkohtaisten palkkojen korotukseen 378,43 euroa ja 100 euroa henkilökohtaisiin lisiin.

Lisäksi OVTES sopimuksen soveltamisalalla jaetaan kaupunginhallituksen päätöksen 22.3.2021 Liite 1 § 129 kertaeränä erillinen euromääräinen lisä paikallisen sopimuksen mukaisesti. Kertaerä maksetaan 1.4. - 31.7.2021 toukokuun palkanmaksun yhteydessä ja euromääräinen lisä määräytyy marraskuun 2020 OVTES palkkasumman suhteessa päätoimisen opetushenkilöstön määrään. Kertakorvauksen suuruus ajalla 1.4. -31.7.2021 on 60 536,40 euroa ilman sivukuluja.

Kaupunginhallitukselle esitetään, että se hyväksyy neuvottelutulosten mukaiset palkankorotukset täytäntöön pantaviksi sekä oikeuttaa henkilöstöjohtajan ratkaisemaan neuvottelutuloksista mahdollisesti suoraan aiheutuvat palkankorotustarpeet sellaisen henkilökunnan osalta, joka neuvottelulistojen ulkopuolisena on otettu palvelukseen ennen 1.4.2021 voimassa olleella palkkatasolla sekä huolehtimaan mahdollisesti ilmenevien oikaisuluonteisten korjausten tekemisestä. Kaupunginjohtaja vahvistaa henkilökohtaiset palkantarkistukset konserni- ja elinvoimapalveluiden toimintasäännön mukaisesti.

Liitteenä on päivitetty omassa kodissaan työskentelevien perhepäivähoitajien palkkataulukko 1.4.2021 ja TVA osuus 1.4.2021. Taulukossa on huomioitu 1.4.2021 yleiskorotus 1 % hoitopaikkaan sekä TVA lisään. Lisäksi taulukkoon on päivitetty 1.4.2021 järjestelyerän vaikutus hoitopaikkaan 0,8%.

Ehdotus

Esittelijä: Timo Halonen, kaupunginjohtaja

Kaupunginhallitus hyväksyy neuvottelutulosten mukaiset palkankorotukset täytäntöön pantaviksi ja kaupunginjohtaja vahvistaa henkilökohtaiset palkantarkistukset konserni- ja elinvoimapalveluiden toimintasäännön mukaisesti. Lisäksi kaupunginhallitus oikeuttaa henkilöstöjohtajan ratkaisemaan neuvottelutuloksista mahdollisesti suoraan aiheutuvat palkankorotustarpeet sellaisen henkilökunnan osalta, joka neuvottelulistojen ulkopuolisena on otettu palvelukseen ennen 1.4.2021 voimassa olleella palkkatasolla, sekä huolehtimaan mahdollisesti ilmenevien oikaisuluonteisten korjausten tekemisestä.

Päätös

Hyväksyttiin.

Tiedoksi

Henkilöstöpalvelut

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

§ 167

Henkilökohtaisen lisän täydentäminen KVTES ja TS sopimus

MliDno-2021-1650

Valmistelija / lisätiedot:
Sari Häkkinen
sari.hakkinen@mikkeli.fi
HR-päällikkö

Kunnallisen yleisen virka- ja työehtosopimuksen mukaan työnantajan on käytettävä harkinnanvaraisiin henkilökohtaisiin lisiin vähintään 1,3 % laskettuna kunnan palveluksessa olevan KVTES palkkausluvun 11 § soveltamisohjeen piiriin kuuluvan henkilöstön tehtäväkohtaisten palkkojen yhteismäärästä. Jos palkkahinnoitteluliitteen soveltamispiiriin kuuluu vähintään 30 henkilöä, työnantajan on käytettävä tämän henkilöstön harkinnanvaraisiin lisiin vähintään 1,3 % heidän yhteenlasketusta tehtäväkohtaisten palkkojen palkkasummasta. Tarkistus suoritetaan vuosittain.

Tammikuun 2021 (raporttipäivä 31.1.2021) mukaisten palkkojen tarkistusajon mukaan on huomattu, että liitteissä 2 kulttuuri - ja vapaa-aikahenkilöstön, liitteessä 3 terveydenhuollon henkilöstö, liitteen 5 päivähoiton henkilöstö ja hinnoittelemattomissa, on vajausta. Liitteessä 2 vajo on 297,00 euroa, liitteessä 3 vajo on 168,95 euroa, liitteessä 5 vajo on 1845,27 euroa ja hinnoittelemattomissa vajo on 1469,82 euroa. Yhteensä vajo on 3781,78 euroa.

Palvelualueilta on pyydetty esitykset henkilökohtaisten lisien saajiksi maaliskuun 2021 mennessä. Summat on suunnattu hallintoyksiköihin siten, että korotuksia tehdään kunkin liitteen sisällä niissä henkilöstöryhmissä, joissa harkinnanvaraisten lisien käyttö on ollut vähäisintä. Hallintoyksiköitä on pyydetty toimittamaan henkilöstöpalveluihin korotuksia koskevat esityksensä siten, että niitä määriteltäessä on käytetty kaupungissa käytössä olevaa henkilökohtaisen työsuorituksen arviointimenettelyä. Korotusten kustannusvaikutukset palkkasivukustannuksineen ovat vuoden 2021 loppuun noin 41 120 euroa ilman työaikakorvauksia.

Esityksissä on huomioitu myös jo olemassa olevat henkilökohtaiset harkinnanvaraiset lisät. Mikkelin kaupungilla uuden sovitun käytännön mukaan minimisumma henkilökohtaiselle harkinnanvaraiselle lisälle on 50 euroa, mutta jos ko. lisää jo saa, voi esitys korotuksesta olla alle 50 euroa. Henkilökohtaisen työsuorituksen arvio edellyttää kaupungin yhtäjaksoista työskentelyä vähintään puolen vuoden ajalta.

Teknisen sopimuksen pöytäkirjamerkintä koskien 12 § 1 mom. Henkilökohtainen lisä.

Pöytäkirjamerkinnän mukaan työnantajan on käytettävä henkilökohtaisiin lisiin 1.3.2019 mennessä vähintään 0,3 % laskettuna kunnan/kuntayhtymän palveluksessa olevan TS:n piiriin kuuluvan henkilöstön tehtäväkohtaisten palkkojen yhteismäärästä. Tarkistus suoritetaan vuosittain. Työnantaja on tarkistuksen suorittanut 1.1.2021 ja teknisen sopimuksen osalta tehtäväkohtaiset palkkojen yhteismäärä ja henkilökohtaiset lisät ovat ajopäivämäärällä 1.1.2021 seuraavat: Palkkasumma 672 646,01 euroa ja henkilökohtaiset lisät 14 112,86 euroa. Henkilökohtaiset lisien osuus 2,10 %.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Kaupunginhallitukselle esitetään, että henkilökohtaisia harkinnanvaraisia lisiä korotetaan 1.4.2021 lukien KVTES:n liitteissä 2, 3, 5 ja hinnoittelemattomat siten, että KVTES palkkausluvun 9 § soveltamisohjeen mukainen vähimmäismäärä täyttyy. Korotukset suunnataan edellä todetulla tavalla. Kaupunginjohtaja vahvistaa henkilökohtaiset korotukset konserni- ja elinvoimapalvelualueen toimintasäännön mukaisesti.

Ehdotus

Esittelijä: Timo Halonen, kaupunginjohtaja

Kaupunginhallitus päättää, että henkilökohtaisia harkinnanvaraisia lisiä korotetaan 1.4.2021 lukien KVTES:n liitteissä 2, 3, 5 ja hinnoittelemattomissa siten, että KVTES palkkausluvun 9 § soveltamisohjeen mukainen vähimmäismäärä täyttyy. Korotukset suunnataan edellä todetulla tavalla. Kaupunginjohtaja vahvistaa henkilökohtaiset korotukset konserni- ja elinvoimapalvelualueen toimintasäännön mukaisesti. Lisäksi kaupunginhallitus toteaa, että teknisen sopimuksen osalta pöytäkirjamerkintä 12 § 1 mom toteutuu.

Päätös

Hyväksyttiin.

Tiedoksi

Henkilöstöpalvelut

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

§ 168

Uusi TS sopimuksen mukainen palkkausjärjestelmä 1.4.2021 lukien

MliDno-2018-853

Valmistelija / lisätiedot:

Sari Häkkinen, Seppo Lokka

sari.hakkinen@mikkeli.fi, Seppo.Lokka@espl.fi

HR-päällikkö, pelastusjohtaja

Kaupunginhallitus on kokouksessaan 11.6.2018 § 243 hyväksynyt TS kehittämistyöryhmän ensimmäisen vaiheen uudesta palkkausjärjestelmästä. Palkkausjärjestelmää on nyt hyväksyttyjen periaatteiden mukaan jatkotyöstetty ja TS kehittämisryhmä on valmistellut niiden pohjata uuden TS sopimuksen mukaisen palkkausjärjestelmän. Palkkausjärjestelmän kuvaus on oheismateriaalina.

TS:n soveltamisalalla on oltava TS-kehittämistyöryhmä. TS-kehittämistyöryhmä käsittelee TS:n mukaista tehtäväkohtaista palkkaa ja henkilökohtaista lisää koskevat paikalliset arviointijärjestelmät ennen niiden vahvistamista kunnan tai kuntayhtymän päätöksentekoaikoina. TS-kehittämistyöryhmä seuraa tehtäväkohtaisen palkan ja henkilökohtaisen lisän paikallisten arviointijärjestelmien toimivuutta ja tekee tarvittaessa niihin liittyviä kehittämis- ja muutosehdotuksia. Mikkelin kaupungin TS-kehittämistyöryhmään kuuluvat työnantajan edustajien lisäksi TS sopimusalaan edustavat pääsopijajärjestöjen edustajat.

Tehtävän vaativuuden arviointi mittaa puhtaasti eri töiden vaativuutta täysin irrallaan ja riippumatta tehtävää hoitavasta henkilöstä. Tehtävien vaativuuden arviointityön tavoitteena on, että tehtäväkohtaiset palkat ovat vaativuuden edellyttämässä suhteessa toisiinsa TS-sopimusalaan koko kaupungissa.

Uusi palkkausjärjestelmä yhtenäistää ja selkeyttää palkan määritys- ja korotusperusteet. Tehtävien vaativuudet on tarkasteltu ja määritelty uudistetulla arviointikriteeristöllä ja -menetelmällä läpi TS sopimusalan. Vaativuudeltaan samoista tai samanarvoisista tehtävistä maksetaan sama tehtäväkohtainen palkka. Arvioinnin lopputuloksena tehtävistä muodostetaan vaativuusjärjestys luokkien (A-C) mukaisesti. Luokat jakautuvat palkkatasoihin, jotka määrittävät eurotason.

Tehtäväkohtaisen palkan perusteena on aina tehtävän vaativuuden arviointi. Ensimmäisessä vaiheessa TS -kehittämistyöryhmä on uudistanut tehtäväkuvauslomakkeen sekä vaativuuden määrittelyyn tehtävän pisteytyslomakkeen. Pisteytyslomaketta on palkkausjärjestelmän uudistuksen myötä tarkennettu. Palkanmäärittelyssä otetaan huomioon vaativuusluokan sisäisen järjestyksen lisäksi ammattiryhmän palkkataso koko kaupungilla ja toimialalla. Uudessa TS palkkajärjestelmässä tehtävien vaativuus arvioidaan oman palkkaryhmän sisällä.

Palkkaryhmät ovat:

Palkkaryhmä I: Ammattimies, joka toimii tavallisissa, vaativissa ja erittäin vaativissa ammattimestehtävissä. Ammattitehtävät ovat TS sopimuksen soveltamisalalle sijoittuvia tehtäviä, joissa tuotetaan koulutukseen ja kokemukseen perustuvaa

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

ammattitaitoa edellyttäviä suorituksia, toteutuksia ja ratkaisuja. Ne ovat luonteeltaan ohjeistettuja, konkreettisia ja käytännönläheisiä tehtäviä, mutta edellyttävät tietojen, taitojen ja kykyjen itsenäistä hyödyntämistä tilanteisiin soveltuvalla tavalla.

Palkkaryhmä II: Välitön ja välillinen esimies tai suunnittelu-, tarkastus- tai valvontatehtävissä toimiva. Asiantuntijatehtävissä tuotetaan ratkaisuja, jotka edellyttävät erityisalueen teoreettista ja kokemukseen perustuvaa hallintaa. Asiantuntijatyö on yleensä vähemmän ohjattua osaamisen soveltamista, tai ratkaisujen tuottaminen ohjeiden puitteissa vaatii itseohjautuvaa tiedon hankintaa, yhdistelyä ja analysointia.

Palkkaryhmä III: Johtaja, vastualueen esimies tai erityisosaamista edellyttävissä vaativissa asiantuntijatehtävissä toimiva. Johtamistehtäviin liittyy selkeästi määritelty vastuu omaa toimintaa laajemman kokonaisuuden tavoitteiden saavuttamisesta. Johtamiseen sisältyy yleensä esimiestyötä, mutta esimiestyön merkitys johtamistehtävän kokonaisuudessa vaihtelee. Johtamistehtävät edellyttävät johtamis- ja esimiesvalmiuksien lisäksi myös vastuualueeseen liittyvää ammatillista tai asiantuntijaosaamista, osaamisen syvyys / laaja-alaisuus tältä osin vaihtelee johtamistehtävän luonteesta riippuen.

Arviointityössä käytetään kahdeksaa vaativuustekijää. Vaativuustekijät ovat: tehtäviin kuuluva päätösvalta, ratkaisujen merkittävyys ja vaikutukset, harkintavallan laajuus ja itsenäisyys töiden ja toimintojen järjestämistä koskevan vastuun laajuus, asema organisaatiossa, tehtävien vaatimat tekniset tiedot, taidot ja osaaminen, työnantajan edellyttämä koulutus, työnantajan edellyttämä kokemus, tehtävien edellyttämät vuorovaikutustaidot ja työolosuhteet. Jokaisella kolmella palkkaryhmällä on oma painotettu pisteytys vaativuustekijöiden mukaan.

Uuden palkkajärjestelmän kuvauksen mukaisesti tehtävät sijoitetaan kunnallisen teknisen henkilöstön virka- ja työehtosopimuksen mukaisesti kolmeen palkkaryhmään. Palkkaryhmästä päättää työnantaja. Tehtäväkohtainen palkka määräytyy vaativuuden mukaisesti TS:n palkkataulukosta. Palkkataulukko määrittää kullakin vaativuustasolla maksettavan tehtäväkohtaisen palkan. Palkkaryhmittäin I-III on määritelty vaativuusluokat A-C ja näiden luokkien sisällä tasoja 1-3, joista taso 1 on alin taso. Jokaiselle tasolle on määritetty tehtäväkohtainen palkka.

Järjestelmän käyttöönotto

TS sopimusalan tehtävien vaativuuden pisteytykset on tehty ensivaiheessa esimiesten toimesta, jonka jälkeen työnantajan edustajat ovat yhteensovittanut /yhteismitallistanut toimialan sisäistä arviointia. Arvioinnin perusteella syntyneistä tehtäväkohtaisista palkoista on myös keskusteltu TS-arviointiryhmässä.

Tehtäväkohtaisten palkkojen yhtenäistäminen on tarkoittanut, että osalla henkilöstöä maksussa olevan palkan rakenne on muuttunut. Kenenkään palkka ei kuitenkaan laske uuden palkkausjärjestelmän käyttöönoton seurauksena.

Ensimmäisessä vaiheessa käyttöönottoa on järjestelyerä 2021 neuvotteluissa sovittu, että TS sopimusallalla käytettävä euromäärä kohdennetaan uuden palkkajärjestelmän käyttöönottoon lukuunottamatta palkkaryhmä III C 3 luokkaa. TS palkkajärjestelmä otetaan käyttöön 1.4.2021 lukien.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Ehdotus

Esittelijä: Timo Halonen, kaupunginjohtaja

Kaupunginhallitus päättää ottaa käyttöön uuden TS palkkausjärjestelmän. Uuden palkkausjärjestelmän kustannukset katetaan 1.4.2021 järjestelyerästä.

Päätös

Hyväksyttiin.

Tiedoksi

Henkilöstöpalvelut

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Konserni- ja elinvoimajaosto, § 31, 13.04.2021
Kaupunginhallitus, § 169, 19.04.2021

§ 169

Itä-Suomen päihdehuollon kuntayhtymän loppuselvityksen hyväksyminen ja kuntayhtymän purkautumisen loppuunsaattaminen

MliDno-2021-1165

Konserni- ja elinvoimajaosto, 13.04.2021, § 31

Valmistelijat / lisätiedot:

Ari Liikanen
ari.liikanen@mikkeli.fi
hallintojohtaja

Liitteet

1 Liite Kej Itä-Suomen päihdehuollon ky - Loppuselvitys liitteineen

Itä-Suomen päihdehuollon kuntayhtymää ollaan purkamassa ja purkusopimus on hyväksytty kaikissa 36 jäsenkunnassa vuonna 2019. Yhtymävaltuusto ei kuitenkaan edennyt asiassa loppuselvityksen laatimiseen, koska lokakuussa 2019 vuodenvaihteessa 2016-2017 kuntayhtymästä eronneet Lappeenranta, Joensuu ja Imatra lähestyivät kuntayhtymää vaatimalla itselleen peruspääoman palautusta. Tämä lähestyminen käynnisti hallintoriita-asian kuntayhtymän ja näiden kolmen kunnan välillä. Hallintoriita-asiaan on nyt loppusyksystä 2020 Kotkan Kouvolan, Kuopion ja Mikkelin jäsenkuntien aloitteesta neuvoteltu sovintoratkaisu, joka on käsitelty ja hyväksytty kuntayhtymän valtuustossa 23.3.2021 (§ 7). Sovintoratkaisun keskeinen sisältö on seuraava:

”Kuntayhtymän jäljellä olevat varat jaetaan loppuselvityksen valmistumisen ja kuntayhtymän purkautumisen jälkeen 36 jäsenkunnalle sekä kolmelle hallintoriidan nostaneelle kunnalle samoin perustein kunkin kunnan kuntayhtymän peruspääomiensa suhteessa. Kuntayhtymä vastaa omista oikeudenkäyntikuluista ja hallintoriidan käynnistäneet kunnat vastaavasti omista.”

Kuntayhtymän valtuusto käsitteli loppuselvityksen, johon on sisällytetty edellä mainittu sovintoratkaisu, kokouksessaan 23.3.2021 (§ 8) ja kuntayhtymän hallitus päätti kokouksessaan 23.3.2021 (§ 14) toimeenpanna valtuuston päätös. Jotta kuntayhtymän purku voidaan saattaa päätökseen, jokaisen jäsenkunnan tulee käsitellä ja hyväksyä liitteenä oleva loppuselvitys.

Loppuselvitys nojautuu jäsenkuntien jo aiemmin hyväksymään purkusopimukseen ja selvityksessä todetaan, miten kuntayhtymän purkautumisen jälkeiset työt hoidetaan. Tässä työssä Mäntyharjun kunnalla on keskeinen osuus. Loppuselvityksen liitteenä on arvio jaettavissa varoista, mikäli kuntayhtymä saadaan purettua vuoden 2021 aikana, jolloin viimeinen tilinpäätös voidaan hyväksyä alkuvuodesta 2022.

Kaikkia jäsenkuntia pyydetään käsittelemään ja hyväksymään liitteenä oleva loppuselvitys 31.5.2021 mennessä sekä lähettämään päätöksestä ote kuntayhtymän johtaja Maria Närhiselle ensisijaisesti sähköpostilla maria.narhinen@tuustaipale.fi tai toimisto@tuustaipale.fi

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Ehdotus

Esittelijä: Timo Halonen, kaupunginjohtaja

Konserni- ja elinvoimajaosto esittää kaupunginhallitukselle ja edelleen kaupunginvaltuustolle, että Itä-Suomen päihdehuollon kuntayhtymän (Tuustaipaleen) loppuselvitys hyväksytään ja kuntayhtymän purkautuminen saatetaan loppuun esitetyllä tavalla.

Pöytäkirja tämän pykälän osalta tarkastetaan kokouksessa.

Päätös

Hyväksyttiin.

Kaupunginhallitus, 19.04.2021, § 169

Valmistelija / lisätiedot:

Ari Liikanen
ari.liikanen@mikkeli.fi
hallintojohtaja

Liitteet

1 Liite Kh Itä-Suomen päihdehuollon ky - Loppuselvitys liitteineen

Ehdotus

Esittelijä: Timo Halonen, kaupunginjohtaja

Kaupunginhallitus esittää kaupunginvaltuustolle, että Itä-Suomen päihdehuollon kuntayhtymän (Tuustaipaleen) loppuselvitys hyväksytään ja kuntayhtymän purkautuminen saatetaan loppuun esitetyllä tavalla.

Pöytäkirja tämän pykälän osalta tarkastetaan kokouksessa.

Päätös

Hyväksyttiin.

Merkitään, että Maria Närhinen ilmoitti olevansa esteellinen (kuntayhtymän johtaja) ja poistui kokouksesta. Ilmoitus hyväksyttiin.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Kaupunginhallitus, § 125, 22.03.2021
Kaupunginhallitus, § 170, 19.04.2021

§ 170

Kyselytunnin järjestäminen / valtuutettu Satu Taavitsainen ym.

MliDno-2021-1210

Kaupunginhallitus, 22.03.2021, § 125

Valmistelijat / lisätiedot:

Ari Liikanen
ari.liikanen@mikkeli.fi
hallintojohtaja

Allekirjoittaneet valtuutetut ja varavaltuutetut ovat jättäneet
12.3.2021 kaupunginhallitukselle kyselytunnilla vastattavaksi seuraavan kysymyksen:

"Miksi kaupungin viranhaltijat ovat linjanneet, etteivät Mikkelin lukiolaiset saa etäopiskelun aikana ruokapaketteja? Peruskoululaiset ja ammattikoululaiset saavat etäopiskelun aikana ruokapaketit. Miksi Mikkelin lukiolaiset jätettiin ilman?"

Mikkelin kaupunki sai vuonna 2020 valtiolta 17 miljoonaa euroa ylimääräistä avustusta koronasta selviytymiseen. Kaupunki teki noin 10 miljoonan euron ylijäämäisen tilinpäätöksen vuodelta 2020 näiden rahojen ansiosta. Valtion korona-tuet on tarkoitettu käytettäväksi ihmisten hyväksi, etenkin lasten ja nuorten selviytymiseksi vaikeassa tilanteessa.

Mikkelissä 12.3.2021

Valtuutetut

Satu Taavitsainen

Raine Lehkonen

Jaana Vartiainen

Hannu Tullinen

Marita Hokkanen

Jatta Juhola

Petri Tikkanen

Jenni Tissari

Soile Kuitunen

Ulla Leskinen

Varavaltuutetut

Reijo Hämäläinen

Hanne Vainio

Nina Nyysönen"

Valtuuston työjärjestyksen 7 § määrittelee kyselytunnin seuraavasti:

"Valtuutetulla on oikeus esittää kaupunginhallitukselle kyselytunnilla vastattavaksi lyhyitä enintään viiden minuutin pituisia, kulloinkin yhteen asiaan kohdistuvia kysymyksiä kunnan hallinnon ja talouden hoitoa koskevista asioista. Valtuutettu saa samalla kyselytunnilla esittää enintään yhden kysymyksen.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Kyselytunti järjestetään tarvittaessa ennen valtuuston kokousta, jollei valtuusto toisin päättä. Se saa kestää enintään 45 minuuttia.

Kysymys on kirjallisena toimitettava kaupunginkansliaan viimeistään 14 päivää ennen valtuuston kokousta. Myöhemmin toimitetut kysymykset sekä kysymykset, joihin ei kyselytunnilla ehditä vastata, siirtyvät seuraavaan kyselytuntiin. Kysymykset otetaan vastattaviksi niiden saapumisjärjestyksessä. Puheenjohtajalla on kuitenkin oikeus määrätä tasapuolisuutta noudattaen muukin vastaamisjärjestys.

Saatuaan kaupunginhallitukselta vastauksen kysymyksen esittäjällä on oikeus tehdä kaksi asiaan liittyvää lyhyttä lisäkysymystä. Kysymysten johdosta ei käydä keskustelua.

Kyselytunnista ilmoitetaan valtuutetuille kokouskutsun yhteydessä ja samalla heille lähetetään jäljennös kyselytunnilla esitettävästä kysymyksestä.

Puheenjohtajana kyselytunnilla toimii valtuuston puheenjohtaja. Kyselytunti on julkinen."

Ehdotus

Esittelijä: Timo Halonen, kaupunginjohtaja

Kaupunginhallitus merkitsee tiedoksi, että kysymys on lähetetty sivistyksen ja hyvinvoinnin palvelualueen valmisteltavaksi ja kaupunginjohtaja vastaa kysymykseen valtuuston kyselytunnilla 26.4.2021 klo 16.45.

Päätös

Hyväksyttiin.

Kaupunginhallitus, 19.04.2021, § 170

Valmistelija / lisätiedot:
Ari Liikanen
ari.liikanen@mikkeli.fi
hallintojohtaja

Liitteet

1 Liite Kh Kaupunginjohtajan vastaus kyselytunnilla 26.4.2021 vastattavaan kyselyyn

Ehdotus

Esittelijä: Timo Halonen, kaupunginjohtaja

Esitys annetaan kokouksessa,

Päätös

Hyväksyttiin.

Merkitään, että kaupunginjohtajan vastaus kysymykseen liitetään pöytäkirjaan.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Kaupunkiympäristölautakunta, § 59,23.03.2021
Kaupunginhallitus, § 171, 19.04.2021

§ 171

Lisämäärärahaesitys, Wisa-areenan purku

MliDno-2021-1259

Kaupunkiympäristölautakunta, 23.03.2021, § 59

Valmistelijat / lisätiedot:

Jarkko Hyttinen
jarkko.hyttinen@mikkeli.fi
kiinteistöjohtaja

Kaupungin omistama entinen Wisa-areena, Pursialankatu 30 on jäänyt pois kaupungin palveluverkosta vuonna 2017. Tilat jäivät tyhjilleen, kun kamppailu-urheilijoiden toiminta muutti Otavankadulle ammattioppilaitoksen entiseen metallityöhalliin.

Ns. Wisa-areenan tontti tullaan vuokraamaan kaupungin ulkopuoliselle toimijalle yritysinvestointia varten, jonka vuoksi kiinteistöllä sijaitseva heikkokuntoinen rakennus puretaan ja alue saatetaan rakennettavaan kuntoon.

Purkutyöt on tarkoitus aloittaa kesäkuussa 2021 ja ne valmistuvat elokuussa 2021. Purkamisen kokonaiskustannusarvio on 250 000 euroa ilman mahdollista pilaantuneen maa-aineksen poistamisia, jotka katetaan tarvittaessa erillisestä budjetista.

Wisa-areenan kirjanpitoarvo on alaskirjattu vuoden 2019 tilinpäätöksessä.

Ehdotus

Esittelijä: Jouni Riihelä, tekninen johtaja

Kaupunkiympäristölautakunta esittää kaupunginhallitukselle ja edelleen kaupunginvaltuustolle, että se myöntää asumisen ja toimintaympäristön palvelualueelle 250 000 euron lisämäärärahan käyttötalouteen Pursialankatu 30 entisen Wisa-areenan rakennuksen purkuun vuodelle 2021.

Päätös

Hyväksyttiin.

Kaupunginhallitus, 19.04.2021, § 171

Valmistelija / lisätiedot:

Jarkko Hyttinen
jarkko.hyttinen@mikkeli.fi
kiinteistöjohtaja

Ehdotus

Esittelijä: Timo Halonen, kaupunginjohtaja

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Kaupunginhallitus esittää kaupunginvaltuustolle, että se myöntää asumisen ja toimintaympäristön palvelualueelle 250 000 euron lisämäärärahan käyttötalouteen Pursialankatu 30 entisen Wisa-areenan rakennuksen purkuun vuodelle 2021.

Pöytäkirja tämän pykälän osalta tarkastetaan kokouksessa.

Päätös

Hyväksyttiin.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Mikkelin seudun ympäristölautakunta, § 11,27.01.2021
Kaupunginhallitus, § 172, 19.04.2021

§ 172

Mikkelin seudun ympäristöpalvelujen toimialueen ympäristönsuojelumääräysten päivittäminen

MliDno-2019-2059

Mikkelin seudun ympäristölautakunta, 27.01.2021, § 11

Valmistelijat / lisätiedot:

Hanna Pasonen, Henna Halinen

Hanna.Pasonen@mikkeli.fi, henna.halinen@mikkeli.fi

ympäristöpäällikkö, ympäristötarkastaja

Liitteet

- 1 Liite Ympltk Ympäristönsuojelumääräykset
- 2 Liite Ympltk Ympäristönsuojelumääräysten perustelut
- 3 Liite Ympltk Yhteenveto lausunnoista

Ympäristönsuojelulain (YSL, 527/2014) 202.1 §:n mukaan kunta voi antaa ympäristönsuojelulain täytäntöön panemiseksi tarpeellisia paikallisista olosuhteista johtuvia, kuntaa tai sen osaa koskevia yleisiä määräyksiä (*kunnan ympäristönsuojelumääräykset*). Tällä hetkellä voimassa olevat Mikkelin kaupungin sekä Hirvensalmen, Mäntyharjun ja Pertunmaan kuntien yhteiset ympäristönsuojelumääräykset ovat tulleet voimaan vuonna 2012. Kangasniemen ympäristönsuojelumääräykset ovat tulleet voimaan vuonna 2015. Tämän jälkeen kunnan ympäristönsuojeluviranomaisen toimialaan kuuluvassa lainsäädännössä on tapahtunut useita muutoksia. Merkittävin muutos liittyy ympäristönsuojelulain kokonaisuudistukseen, joka astui voimaan 1.9.2014. Myös jätevesilainsäädännössä on tapahtunut muutoksia, kun ympäristönsuojelulain muutoslaki (19/2017) astui voimaan 3.4.2017.

Ympäristönsuojelumääräysten päivittämisen tavoitteena on luoda koko toimialueelle yhteiset ympäristönsuojelumääräykset ja päivittää määräykset vastaamaan voimassa olevaa lainsäädäntöä. Lisäksi päivittämisen yhteydessä on pyritty selkeyttämään määräyksiä ja sujuvoittamaan menettelyjä tiettyjen toimintojen osalta. Ympäristönsuojelumääräysten päivitystyötä on tehty yhteistyössä kuntien viranhaltijoiden ja muiden viranomaisten kanssa.

Mikkelin seudun ympäristölautakunta on asettanut kokouksessaan 10.6.2020 nähtäville luonnoksen Mikkelin seudun ympäristöpalvelujen toimialueen kuntien (Mikkeli, Hirvensalmi, Kangasniemi, Mäntyharju ja Pertunmaa) ympäristönsuojelumääräyksistä ja niiden perusteluista. Luonnoksista pyydettiin lausuntoja kuntien rakennusvalvonta- ja jätehuoltoviranomaisilta, valtion ympäristönsuojeluviranomaiselta (Etelä-Savon Ely-keskus), Etelä-Savon pelastuslaitokselta ja yhdistyksiltä, joiden edustamaa toimialaa ympäristönsuojelumääräykset saattavat koskea (MTK Etelä-Savo ry, Etelä-Savon

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Yrittäjät ry, Mikkelin seudun vapaa-ajanasukkaat ry, Suur-Savon luonnonsuojeluyhdistys ry). Ympäristönsuojelumääräykset olivat nähtävillä kuntien www-sivuilla 15.6.2020 –31.8.2020.

Ympäristönsuojelumääräysten ja perustelujen luonnoksista saatiin lausunnot viidestä eri organisaatiosta. Lausunnon antoivat Mikkelin kaupungin asumisen ja toimintaympäristön palvelualue, Mäntyharjun kunnan rakennusvalvontaviranomainen, MTK Etelä-Savo, Etelä-Savon ely-keskus ja Etelä-Savon pelastuslaitos. Saatujen lausuntojen perusteella ympäristönsuojelumääräyksiin ja määräysten perusteluihin tehtiin muutoksia ja päivitetty ehdotukset esitetään hyväksyttäväksi Mikkelin seudun ympäristölautakunnalle ja edelleen kaupungin- ja kunnanhallituksille ja valtuustoille. Ehdotukset Mikkelin seudun ympäristöpalvelujen toimialueen kuntien yhteisiksi ympäristönsuojelumääräyksiksi ja niiden perusteluiksi sekä yhteenveto saaduista lausunnoista ja lausuntojen johdosta tehdyistä muutoksista on liitteenä.

Ehdotus

Esittelijä: Maria Tirkkonen, terveysturvallisuuden johtaja

Mikkelin seudun ympäristölautakunta hyväksyy liitteenä olevat ehdotukset Mikkelin seudun ympäristöpalvelujen toimialueen kuntien yhteisiksi ympäristönsuojelumääräyksiksi ja niiden perusteluiksi ja lähettää määräykset hyväksyttäväksi Mikkelin, Hirvensalmen, Kangasniemen, Mäntyharjun ja Pertunmaan kuntien kunnanhallituksille ja valtuustoille.

Päätös

Hyväksyttiin seuraavilla lisäyksillä:

§ 22 Lause "Pohjavesialueilla kemiallisia kasvinsuojeluaineita saa käyttää vain pakottavasta syystä" muutetaan muotoon pohjavesialueilla kemiallisia kasvinsuojeluaineita saa käyttää vain erittäin perustellusta syystä.

§ 23 Eläimiä laidunnettaessa on vesistön rantaan jätettävä laitumen kaltevuudesta riippuen riittävä, mutta vähintään 10 metrin levyinen suojavyöhyke, jolle ei saa sijoittaa kasvipeitettä vahingoittavia toimintoja, kuten eläinten ruokintapaikkoja ja juottopisteitä.

Kaupunginhallitus, 19.04.2021, § 172

Valmistelija / lisätiedot:
Hanna Pasonen
Hanna.Pasonen@mikkeli.fi
ympäristöpäällikkö

Liitteet

- 1 Liite Kh Ympäristönsuojelumääräykset
- 2 Liite Kh Ympäristönsuojelumääräysten perustelut

Mikkelin seudun ympäristölautakunta on hyväksyt kokouksessaan 27.1.2021 (§ 11) liitteenä olevat ehdotukset Mikkelin seudun ympäristöpalvelujen toimialueen

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

kuntien (Mikkeli, Hirvensalmi, Kangasniemi, Mäntyharju, Pertunmaa) yhteisiksi ympäristönsuojelumääräyksiksi ja niiden perusteluiksi ja lähettää määräykset hyväksyttäväksi Mikkelin, Hirvensalmen, Kangasniemen, Mäntyharjun ja Pertunmaan kuntien kunnanhallituksille ja valtuustoille. Ympäristönsuojelumääräysten antamista ei ole delegoitu kunnanvaltuustoa alemmille toimielimille.

Ympäristönsuojelulain (YSL, 527/2014) 202.1 §:n mukaan kunta voi antaa ympäristönsuojelulain täytäntöön panemiseksi tarpeellisia paikallisista olosuhteista johtuvia, kuntaa tai sen osaa koskevia yleisiä määräyksiä (*kunnan ympäristönsuojelumääräykset*). Tällä hetkellä voimassa olevat Mikkelin kaupungin sekä Hirvensalmen, Mäntyharjun ja Pertunmaan kuntien yhteiset ympäristönsuojelumääräykset ovat tulleet voimaan vuonna 2012. Kangasniemen ympäristönsuojelumääräykset ovat tulleet voimaan vuonna 2015. Tämän jälkeen kunnan ympäristönsuojeluviranomaisen toimialaan kuuluvassa lainsäädännössä on tapahtunut useita muutoksia. Merkittävin muutos liittyy ympäristönsuojelulain kokonaisuudistukseen, joka astui voimaan 1.9.2014. Myös jätevesilainsäädännössä on tapahtunut muutoksia, kun ympäristönsuojelulain muutoslaki (19/2017) astui voimaan 3.4.2017.

Ympäristönsuojelumääräysten päivittämisen tavoitteena on luoda koko toimialueelle yhteiset ympäristönsuojelumääräykset ja päivittää määräykset vastaamaan voimassa olevaa lainsäädäntöä. Lisäksi päivittämisen yhteydessä on pyritty selkeyttämään määräyksiä ja sujuvoittamaan menettelyjä tiettyjen toimintojen osalta. Ympäristönsuojelumääräysten päivitystä on tehty yhteistyössä kuntien viranhaltijoiden ja muiden viranomaisten kanssa.

Mikkelin seudun ympäristölautakunta asetti kokouksessaan 10.6.2020 nähtäville luonnokset Mikkelin seudun ympäristöpalvelujen toimialueen kuntien (Mikkeli, Hirvensalmi, Kangasniemi, Mäntyharju ja Pertunmaa) ympäristönsuojelumääräyksistä ja niiden perusteluista. Luonnoksista pyydettiin lausunnot kuntien rakennusvalvonta- ja jätehuoltoviranomaisilta, valtion ympäristönsuojeluviranomaiselta (Etelä-Savon Ely-keskus), Etelä-Savon pelastuslaitokselta ja yhdistyksiltä, joiden edustamaa toimialaa ympäristönsuojelumääräykset saattavat koskea (MTK Etelä-Savo ry, Etelä-Savon Yrittäjät ry, Mikkelin seudun vapaa-ajanasukkaat ry, Suur-Savon luonnonsuojeluyhdistys ry). Ympäristönsuojelumääräykset olivat nähtävillä kuntien www-sivuilla 15.6.2020 –31.8.2020.

Ympäristönsuojelumääräysten ja perustelujen luonnoksista saatiin lausunnot viidestä eri organisaatiosta. Lausunnon antoivat Mikkelin kaupungin asumisen ja toimintaympäristön palvelualue, Mäntyharjun kunnan rakennusvalvontaviranomainen, MTK Etelä-Savo, Etelä-Savon ely-keskus ja Etelä-Savon pelastuslaitos. Saatujen lausuntojen perusteella ympäristönsuojelumääräyksiin ja määräysten perusteluihin tehtiin muutoksia ja päivitetty ehdotukset esitettiin hyväksyttäväksi Mikkelin seudun ympäristölautakunnalle ja esitetään edelleen hyväksyttäväksi kaupungin- ja kunnanhallituksille ja valtuustoille. Ehdotukset Mikkelin seudun ympäristöpalvelujen toimialueen kuntien yhteisiksi ympäristönsuojelumääräyksiksi ja niiden perusteluiksi sekä yhteenveto saaduista lausunnoista ja lausuntojen johdosta tehdyistä muutoksista on liitteenä.

Ehdotus

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Esittelijä: Timo Halonen, kaupunginjohtaja

Mikkelin kaupunginhallitus hyväksyy liitteenä olevat ehdotukset Mikkelin seudun ympäristöpalvelujen toimialueen kuntien yhteisiksi ympäristönsuojelumääräyksiksi ja niiden perusteluiksi ja esittää kaupunginvaltuustolle, että se hyväksyy ko. määräykset.

Pöytäkirja tämän pykälän osalta tarkastetaan kokouksessa.

Päätös

Hyväksyttiin.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

§ 173

Eron myöntäminen Jatta Juholalle hyvinvoinnin ja osallisuuden lautakunnan jäsenyydestä ja puheenjohtajan tehtävästä sekä uuden jäsenen valitseminen ja puheenjohtajan nimeäminen

MliDno-2017-1223

Valmistelija / lisätiedot:

Ari Liikanen
ari.liikanen@mikkeli.fi
hallintojohtaja

Jatta Juhola anoo eroa hyvinvoinnin ja osallisuuden lautakunnan jäsenyydestä sekä puheenjohtaja tehtävästä henkilökohtaisiin syihin vedoten.

Hyvinvoinnin ja osallisuuden lautakunnan kokoonpano toimikaudella 2017-2021 on seuraava:

Varsinaiset jäsenet:

1. Sihvonen Juhani, upseeri, majuri
2. Toivonen Hannu, eversti evp.
3. Juhola Jatta, suunnittelija, YTM, PJ
4. Hämäläinen Reijo, mielenterveyshoitaja
5. Nieminen Aleks, opiskelija
6. Lipsanen Heino, aluejohtaja, liikuntaneuvos
7. Sihvonen Jari, aluepäällikkö
8. Hämäläinen Laura, opiskelija
9. Pulliainen Liisa, fysioterapeutti
10. Haukijärvi Erja, diplomi-insinööri
11. Jussi-Pekka Nina, lastentarhanopettaja, VPJ

Henkilökohtaiset varajäsenet:

1. Nykänen Roope, yrittäjä
2. Soininen Mali, yksikönjohtaja, eläkeläinen
3. Kärkkäinen Inka, tarjoilija, matkailuvirkailija
4. Pylvänäinen Jaakko, ravintolatyöntekijä
5. Rahikainen Pirkko, päiväkodin johtaja
6. Ruuth Noora, metsätalousinsinööri (AMK), maaseutuyrittäjä
7. Hasanen Satu, elämäntaidon valmentaja
8. Jalkanen Jari, kasvatustieteen maisteri, rehtori
9. Pakarinen Antti, DI, ohjelmistosuunnittelija
10. Malinen Tuomo, yrittäjä, opiskelija
11. Damstén Iris, yhteisöpedagogi

Ehdotus

Esittelijä: Timo Halonen, kaupunginjohtaja

Kaupunginhallitus esittää kaupunginvaltuustolle, että se myöntää Jatta Juholalle hänen pyytämänsä eron hyvinvoinnin ja osallisuuden lautakunnan jäsenyydestä ja

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

puheenjohtajan tehtävästä sekä valitsee uuden jäsenen hänen tilalleen jäljellä olevaksi toimikaudeksi.

Lisäksi kaupunginhallitus esittää kaupunginvaltuustolle, että se nimeää hyvinvoinnin ja osallisuuden lautakunnalle uuden puheenjohtajan.

Pöytäkirja tämän pykälän osalta tarkastetaan kokouksessa.

Päätös

Kaupunginhallitus esittää, että kaupunginvaltuusto myöntää Jatta Juholalle hänen pyytämänsä eron hyvinvoinnin ja osallisuuden lautakunnan jäsenyydestä ja puheenjohtajan tehtävästä.

Lisäksi kaupunginhallitus esittää kaupunginvaltuustolle, että se valitsee hyvinvoinnin ja osallisuuden lautakunnan jäseneksi sairaanhoitaja, seksuaalineuvoja Jenni Tissarin sekä nimeää hänet ko. lautakunnan puheenjohtajaksi jäljellä olevaksi toimikaudeksi.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

§ 174

Eron myöntäminen Anna-Leea Korhoselle keskusvaalilautakunnan varajäsenyydestä ja uuden varajäsenen valitseminen

MliDno-2017-1231

Valmistelija / lisätiedot:

Ari Liikanen
ari.liikanen@mikkeli.fi
hallintojohtaja

Anna-Leea Korhonen lähettänyt 12.4.2021 eropyynnön keskusvaalilautakunnan varajäsenyydestä. Syynä esteellisyys: ehdokkuus kuntavaaleissa.

Keskusvaalilautakunnan kokoonpano toimikaudella 2017-2021 on seuraava:

Varsinaiset jäsenet:

1. Haapala Antti, hydrobiologi, filosofian tohtori
2. Suhonen Antti, asianajaja VT
3. Lappi Riitta, asiantuntija, terveystieteiden maisteri
4. Kauppinen Helena, opettaja, eläkeläinen, PJ
5. Himanen Vesa, herastuomari

Varajäsenet siinä järjestyksessä kuin heidät kutsutaan kokouseen:

1. Korhonen Anna-Leea, varhaiskasvatuksen opettaja
2. Härkönen Sirkka, lähihoitaja, eläkeläinen
3. Parkkinen Pekka, maatalousyrittäjä
4. Liukkonen Saara, yrittäjä
5. Lausas Pekka, ravintolatyöntekijä

Ehdotus

Esittelijä: Timo Halonen, kaupunginjohtaja

Kaupunginhallitus esittää kaupunginvaltuustolle, että se myöntää Anna-Leea Korhoselle hänen pyytämänsä eron keskusvaalilautakunnan 1. varajäsenyydestä ja valitsee uuden 1. varajäsenen jäljellä olevaksi toimikaudeksi.

Pöytäkirja tämän pykälän osalta tarkastetaan kokouksessa.

Päätös

Hyväksyttiin.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Kaupunginvaltuusto, § 98,09.11.2020

Kaupunginhallitus, § 367,23.11.2020

Hyvinvoinnin ja osallisuuden lautakunta, § 31,17.03.2021

Kaupunginhallitus, § 175, 19.04.2021

§ 175

Valtuustoaloite: Mikkelin kantakaupungin kaupunginosaseuroille uusi osallisuuden lähidemokratiamalli käyttöön

MliDno-2020-2216

Kaupunginvaltuusto, 09.11.2020, § 98

Valtuutettu Arto Seppälä ym. esittivät 9.11.2020 valtuustoaloitteenaan otsikkoasiasta seuraavaa:

"Mikkelin kaupunki on valmistellut Mikkelin ns. liitoskuntien aluejohtokunnille uutta lähidemokratiamallia.

Tällä hetkellä tämä uusi toimintamalli on vastatuulella. Nykyiset aluejohtokunnat eivät ole hyväksyneet uutta lähidemokratiamallia osallisuuden kansalaistoimintaa.

Mikkelin kaupunki on valmistellut aluejohtokunnille uutta toimintamallia, joka voidaan valmistella ja toteuttaa kantakaupungin kaupunginosaseurojen kanssa.

Mikkelin kaupungin kantakaupungin alueella toimivat kaupunginosaseurat tulee saada uuden tulevaisuuden lähidemokratian tai kumppanuuspöytä toimintamallin piiriin kuntalain 22. pykälän pohjalta.

Kaupunginosaseurat tarvitsevat kaiken tuen kaupungin eriosien kehittämiseksi, suoran demokratian kanavan. Kaupunginosaseurat ovat toki hyvin itsenäisiä yhdistyksiä ja ilman suurta taloudellista tukea toimineet alueensa hyväksi. Yhteiskunnan ja kantakaupungin laajentumisen sekä toisaalta tiivistymisen myötä tulee vuorovaikutusta kaupunginosaseurojen kesken lisätä.

Kaupunginosaseurat tarvitsevat keskinäistä kumppanuutta, osallisuutta ja päätöksentekoa koko kantakaupungin kehittämiseksi. Kantakaupungin alueet tarvitsevat yhtenäistä kansalaisvaikuttamista ja alueiden kehittämistä tulevaisuudessa.

Esitän, että Mikkelin kaupunki aloittaa kantakaupungin alueella lähidemokratia mallin selvittämisen ja toteuttamisen yhdessä kaupunginosaseurojen kanssa.

Mikkelissä 9.11.2020

Arto Seppälä (sd)

Soile Kuitunen, Marita Hokkanen, Hannu Tullinen,
Jatta Juhola, Satu Taavitsainen, Jenni Tissari,
Mali Soininen, Heikki Nykänen, Petri Pekonen"

Päätös

Kaupunginvaltuusto päätti lähettää aloitteen kaupunginhallituksen valmisteltavaksi.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Kaupunginhallitus, 23.11.2020, § 367

Ehdotus

Esittelijä: Timo Halonen, kaupunginjohtaja

Kaupunginhallitus päättää lähettää aloitteen Sivistyksen ja hyvinvoinnin palvelualueen valmisteltavaksi.

Lisäksi kaupunginhallitus päättää, että vastaus aloitteeseen tulee käsitellä kaupunginhallituksessa viimeistään maaliskuussa 2021.

Päätös

Hyväksyttiin.

Hyvinvoinnin ja osallisuuden lautakunta, 17.03.2021, § 31

Valmistelijat / lisätiedot:

Matti Laitsaari

Matti.Laitsaari@sivistys.mikkeli.fi

rehtori

Liitteet

1 Liite Hyvosltk Mikkelin kaupunginosaseuroja koskeva lähidemokratiamalli

Mikkelin kantakaupungin alueella toimiville kaupunginosaseuroille on valmisteltu lähidemokratiamallia 9. marraskuuta 2020 tehdyn valtuustoaloitteen pohjalta. Valtuustoaloitteessa todetaan muun muassa, että kaupunginosaseurat *"tulee saada uuden tulevaisuuden lähidemokratian tai kumppanuuspöytä toimintamallin piiriin kuntalain 22. pykälän pohjalta."*

Lähidemokratiamallia on valmisteltu yhdessä kaupunginosaseurojen ja kaupungissa toimivien osallisuushankkeiden kuten Meijän Mikkeli, Hyvinvoiva asukas ja Olet mukana! -hankkeiden kanssa. Osa kaupunginosaseuroista on lopettanut toimintansa ja joidenkin seurojen toiminta on melko passiivista, mutta valmistelua on tehty niiden kaupunginosaseurojen kanssa, joihin on saatu yhteyttä ja jotka ovat halunneet olla mukana valmistelussa.

Kaupunginosaseurojen kanssa on pidetty tammi-helmikuun aikana kolme Teamsin välityksellä toteutettua palaveria, joissa lähidemokratiamallia on valmisteltu. Luonnos lähidemokratiamallista lähetettiin etukäteen kaupunginosaseuroille ennen viimeistä yhteistä palaveria. Osaan palavereista on osallistunut myös osallisuushankkeiden edustajia. Lisäksi lähidemokratiamallin luonnos on lähetetty kommentoitavaksi aluejohtokuntien ja kaupungin vaikuttamistoimielinten (vanhusneuvosto, vammaisneuvosto, nuorisovaltuusto) jäsenille, koska lähidemokratiamalliin sisältyy aikomus soveltaa kumppanuuspöytä-toimintamallia, joka koskisi myös aluejohtokuntia ja vaikuttamistoimielimiä. Lähidemokratiamallin valmistelulle annettu aikataulu on ollut niin tiukka, että aluejohtokunnilta ja vaikuttamistoimielimiltä ei ole ehditty pyytää virallisia lausuntoja. Valmistelua varten on pyydetty kommentteja myös kaupunkiorganisaation edustajilta.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Esitys lähidemokratiamalliksi on pykälän liitteenä. Mallin ytimenä on se, että kaupunki lisää vuorovaikutustaan kaupunginosaseurojen ja kaupunkilaisten kanssa yleensä. Näin saadaan koottua yhteisiä ideoita kaupungin ja asukkaiden lähiympäristöön liittyvien asioiden parantamiseksi ja kehittämiseksi. Mallissa todetaan muun muassa, että

”lähidemokratiamallin tavoitteena on tukea kaupunginosaseurojen vaikuttamis- ja osallistumismahdollisuuksia kaupungin toimintaan ja turvata tiivis yhteydenpito seurojen ja kaupunkiorganisaation välillä. Tavoitteena on myös lähentää kuntalaisia ja kunnan hallintoa toisiinsa ja lisätä kuntalaisten luottamusta hallintoa ja päätöksentekoa kohtaan. Samalla hyödynnetään kuntalaisten kokemusta ja asiantuntemusta asioiden suunnittelussa ja valmistelussa.”

Mallissa esitetään useita keinoja kaupunkilaisten osallistumis- ja vaikuttamismahdollisuuksien lisäämiseksi. Lisäksi mallissa todetaan, että sen toteutumista ja toimivuutta seurataan yhdessä kaupunginosaseurojen kanssa.

Valmistelussa mukana olleet kaupunginosaseurat ovat hyväksyneet mallin. Ajatuksena on, että malli on sillä tavalla väljä ja joustava, että sitä on helppo tarpeen vaatiessa päivittää. Mallista on tarkoitus saada kokemuksia, joiden pohjalta sitä voidaan edelleen kehittää.

Ehdotus

Esittelijä: Virpi Siekkinen, sivistysjohtaja

Hyvinvoinnin ja osallisuuden lautakunta hyväksyy liitteenä olevan kaupunginosaseuroja koskevan lähidemokratiamallin ja esittää sen edelleen kaupunginhallituksen hyväksyttäväksi. Lautakunta esittää samalla, että kaupunginhallitus ilmoittaa mallin kaupunginvaltuustolle vastauksena marraskuussa tehtyyn valtuustoaloitteeseen.

Päätös

Hyväksyttiin.

Kaupunginhallitus, 19.04.2021, § 175

Liitteet

1 Liite Kh Mikkelin kaupunginosaseuroja koskeva lähidemokratiamalli

Ehdotus

Esittelijä: Timo Halonen, kaupunginjohtaja

Kaupunginhallitus esittää kaupunginvaltuustolle, että se merkitsee liitteenä olevan kaupunginosaseuroja koskevan lähidemokratiamallin tiedoksi hyvinvoinnin ja osallisuuden lautakunnan vastauksena valtuutettu Arto Seppälän ym. valtuustoaloitteeseen ja toteaa aloitteen loppuunkäsittellyksi.

Pöytäkirja tämän pykälän osalta tarkastetaan kokouksessa.

Päätös

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Asiasta käydyn keskustelun aikana Petri Pekonen esitti Jarno Strengellin, Soile Kuitusen, Pekka Pöyryn, Armi Salo-Oksan ja Kirsi Olkkosen kannattamana, että kaupunginosaseurojen vuosiavustukset säilytetään myös jatkossa.

Puheenjohtaja tiedusteli voidaanko Petri Pekosen esittämä muutosesitys lähidemokratiamallin kohtaan kumppanuussopimukset ja avustukset hyväksyä yksimielisesti. Hyväksyttiin.

Muilta osin päätösesitys hyväksyttiin.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Muutoksenhakukielto

§152, §153, §154, §155, §156, §157, §158, §159, §160, §162, §163, §169, §170, §171,
§172, §173, §174, §175

Muutoksenhakukielto

Päätökseen, joka koskee valmistelua tai täytäntöönpanoa ei saa kuntalain (410/2015)
136 §:n perusteella hakea muutosta.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Oikaisuvaatimus

§161

Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön asianosainen voi hakea päätökseen muutosta vaatimalla hankintaoikaisua tai tekemällä valituksen markkinaoikeudelle taikka molemmat.

Julkista hankintaa koskevaan päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun voidaan julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016) mukaan hakea muutosta vaatimalla hankintayksiköltä oikaisua (*hankintaoikaisu*). Asia voidaan myös saattaa valituksella markkinaoikeuden käsiteltäväksi.

1 OHJEET HANKINTAOIKAISUVAATIMUKSEN TEKEMISEKSI

Oikaisuvaatimusoikeus

Hankintaoikaisua voi vaatia hankintayksiköltä kirjallisesti tarjouskilpailuun osallistunut tarjoaja tai osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas tai muu taho, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*).

Oikaisuvaatimusaika

Asianosaisen on esitettävä vaatimus 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta ratkaisusta.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Mikkelin kaupungin kirjaamoon viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä. Oikaisuvaatimuksen voi toimittaa myös postitse tai sähköisesti. Postiin oikaisuvaatimusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä.

Muutoksenhaku markkinaoikeuteen ei estä vaatimasta hankintaoikaisua. Hankintaoikaisuvaatimuksen vireille tulo ja käsittely eivät vaikuta siihen määräaikaan, jonka kuluessa asianosainen voi hankintalain nojalla hakea muutosta valittamalla markkinaoikeuteen.

Asianosaisen katsotaan saaneen tiedon päätöksestä, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, jollei ehdokas tai tarjoaja näytä tiedoksiannon tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Mikäli päätös on lähetetty tiedoksi käyttäen ehdokkaan tai tarjoajan hankintayksikölle ilmoittamaa sähköistä yhteystietoa, katsotaan *vastaanottajan* saaneen päätöksestä tiedon sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomaisen

Viranomaisen, jolta hankinta-oikaisua vaaditaan, on Mikkelin kaupunki /Kaupunginhallitus.

Käyntiosoite: Raatihuoneenkatu 8–10, 50100 Mikkeli
Postiosoite: PL 33, (Raatihuoneenkatu 8–10), 50101 Mikkeli
Faksinumero: 015 36 6583
Sähköpostiosoite: kirjaamo@mikkeli.fi

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9-16 ja arkipyhien aattona sekä kesä-elokuussa maanantaista perjantaihin klo 9-15.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Hankinta-oikaisuvaatimus pannaan vireille kirjallisesti ilmoittamalla:

- hankintayksikön päätös tai muu ratkaisu, johon hankinta-oikaisuvaatimus kohdistuu,
- miten päätöstä tai muuta ratkaisua halutaan oikaistavaksi,
- millä perusteella päätöstä tai muuta ratkaisua halutaan oikaistavaksi.

Sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksen tekijän on allekirjoitettava oikaisuvaatimus. Sähköistä asiakirjaa ei kuitenkaan tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

Oikaisuvaatimuksessa on mainittava oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian käsittelemiseksi. Jos oikaisua vaativan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos oikaisuvaatimuksen laatijana on joku muu henkilö, oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava myös tämän nimi sekä tarvittavat yhteystiedot.

Oikaisuvaatimukseen on liitettävä asiakirjat, joihin oikaisua vaativa haluaa vedota vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Mikkelin kaupungin kirjaamosta.

Käyntiosoite: Raatihuoneenkatu 8–10
Postiosoite: PL 33, (Raatihuoneenkatu 8–10), 50101 Mikkeli
Faksinumero: 015 36 6583
Puhelinnumero: 044 794 2033 / 015 1941 (vaihe)
Sähköpostiosoite: kirjaamo@mikkeli.fi

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9-16 ja arkipyhien aattoina sekä kesä-elokuussa maanantaista perjantaihin klo 9-15.

2 VALITUSOSOITUS MARKKINAOIKEUDELLE

Valitusoikeus

Tarjoaja, osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas tai muu taho, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*) voi saattaa asian markkinaoikeuden käsiteltäväksi tekemällä valituksen.

Valitusaika

Valitus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista, jos hankintayksikkö on tehnyt hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016) 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa. Odotusaikaa ei tarvitse noudattaa, jos sopimus koskee puitejärjestelyn perusteella tehtävää hankintaa tai sopimus koskee dynaamisen hankintajärjestelmän sisällä tehtävää hankintaa.

Valitus on tehtävä kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että asianosainen on saanut hankintapäätöksen tiedoksi ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Valituksen tulee olla perillä valitusajan viimeisenä päivänä ennen markkinaoikeuden virka-ajan päättymistä.

Hankinta-oikaisun vireille tulo ei vaikuta siihen määräaikaan, jonka kuluessa asianosaisella on oikeus hakea muutosta valittamalla markkinaoikeudelle.

Asianosaisen katsotaan saaneen tiedon päätöksestä, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, jollei ehdokas tai tarjoaja näytä tiedoksiannon tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Mikäli päätös on lähetetty tiedoksi käyttäen ehdokkaan tai tarjoajan hankintayksikölle ilmoittamaa sähköistä yhteystietoa, katsotaan *vastaanottajan* saaneen päätöksestä tiedon sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta valitusaikaan. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Valitusviranomainen

Valitus tehdään markkinaoikeudelle.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Osoite: Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki
Sähköpostiosoite: markkinaoikeus@oikeus.fi
Faksinumero: 029 56 43314
Puhelinnumero: 029 56 43300
Markkinaoikeuden asiakaspalvelu on avoinna arkisin 8.00–16.15

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

Valituksen muoto ja sisältö

Valitus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Valituksessa, joka on osoitettava valitusviranomaiselle, on ilmoitettava:

1. päätös, johon haetaan muutosta (*valituksen kohteena oleva päätös*);
2. miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi (*vaatimukset*);
3. vaatimuksen perustelut;
4. mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Valituksessa on lisäksi ilmoitettava valittajan nimi ja yhteystiedot. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos valituksen laatijana on joku muu henkilö, valituksessa on ilmoitettava myös tämän nimi ja yhteystiedot. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä markkinaoikeudelle.

Valituksessa on ilmoitettava myös se postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää (*prosessiosoite*). Mikäli valittaja on ilmoittanut enemmän kuin yhden prosessiosoitteen, voi markkinatuomioistuimien valita, mihin ilmoitetuista osoitteista se toimittaa oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat.

Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valitus. Sähköistä asiakirjaa ei kuitenkaan tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

Valitukseen on liitettävä:

1. valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen;
2. selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta;
3. asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksen tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on liitettävä valituskirjelmään valtakirja, kuten laissa oikeudenkäynnistä hallintoasioissa (808/2019) 32 §:ssä säädetään.

Ilmoitus valituksen tekemisestä hankintayksikölle

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Valittajan tai hänen edustajansa on ilmoitettava kirjallisesti hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeudelle.

Ilmoitus on toimitettava osoitteeseen:

Mikkelin kaupunki/Kaupunginhallitus
Käyntiosoite: Raatihuoneenkatu 8-10, 50100 Mikkeli
Postiosoite: PL 33, (Raatihuoneenkatu 8-10), 50101 Mikkeli
Faksinumero: 015 36 6583
Sähköpostiosoite: kirjaamo@mikkeli.fi

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9-16 ja arkipyhien aattoina sekä kesä-elokuussa maanantaista perjantaihin klo 9-15.

Oikeudenkäyntimaksu

Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, mikä on määrätty mainitun lain 2 §:ssä. Saman lain 5 §:ssä on määräys niistä asioista, joista ei peritä oikeudenkäyntimaksua.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Mikkelin kaupungin kirjaamosta.

Käyntiosoite: Raatihuoneenkatu 8-10
Postiosoite: PL 33, (Raatihuoneenkatu 8-10), 50101 Mikkeli
Faksinumero: 015 36 6583
Puhelinnumero: 044 794 2033 / 015 1941 (vaihde)
Sähköpostiosoite: kirjaamo@mikkeli.fi

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9-16 ja arkipyhien aattoina sekä kesä-elokuussa maanantaista perjantaihin klo 9-15.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Oikaisuvaatimus

§164, §165, §166, §167, §168

Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Mikkelin kaupungin kirjaamoon viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Oikaisuvaatimuksen voi toimittaa myös postitse tai sähköisesti. Postiin oikaisuvaatimusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan *asianosaisen* saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Kunnan jäsenen ja kuntalain (410/2015) 137 §:n 2 momentissa tarkoitetun kunnan katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Mikkelin kaupunki/Kaupunginhallitus.

Käyntiosoite: Raatihuoneenkatu 8-10, 50100

Postiosoite: PL 33, (Raatihuoneenkatu 8-10), 50101 Mikkeli

Faksinumero: 015 36 6583

Sähköpostiosoite: kirjaamo@mikkeli.fi

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9-16 ja arkipyhien aattona sekä kesä-elokuussa maanantaista perjantaihin klo 9-15.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen, ja se on tekijän allekirjoitettava. Sähköistä asiakirjaa ei kuitenkaan tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua,
- se, millaista oikaisua vaaditaan,
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Mikkelin kaupungin kirjaamosta.

Käyntiosoite: Raatihuoneenkatu 8–10, 50100 Mikkeli

Postiosoite: PL 33, (Raatihuoneenkatu 8–10), 50101 Mikkeli

Faksinumero: 015 36 6583

Puhelinnumero: 044 794 2033 / 015 1941 (vaihde)

Sähköpostiosoite: kirjaamo@mikkeli.fi

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9-16 ja arkipyhien aattoina sekä kesä-elokuussa maanantaista perjantaihin klo 9-15.