

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Aika 26.08.2021, klo 17:00 - 20:27

Paikka Kaupungintalo, kaupunginvaltuuston istuntosali

Käsitellyt asiat

- § 78 Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**
- § 79 Pöytäkirjan tarkastus**
- § 80 Viranhaltijoiden päätösten otto-oikeus/Sivistysjohtaja**
- § 81 Viranhaltijoiden päätökset tiedoksi/sivistysjohtaja**
- § 82 Viranhaltijoiden päätösten otto-oikeus**
- § 83 Ilmoitusasiat ja viranhaltijoiden päätökset tiedoksi**
- § 84 Sivistyksen ja hyvinvoinnin palvelualueen kokousajat 1.8.2021 - 31.1.2022 /kasvatus- ja opetuslautakunta**
- § 85 Poikkeukselliset opetusjärjestelyt 1.8.2021-31.7.2022**
- § 86 Kasvatus- ja opetuslautakunnan selvitykset tarkastuslautakunnan arviointikertomukseen 2020**
- § 87 Kuntalaisaloite: Luontopainotteinen koulu Mikkeliin**
- § 88 Valtuustoaloite neuropsykiatrisia erityispiirteitä omaavien lasten ja nuorten sekä heidän läheistensä tilanteen parantamiseksi**
- § 89 Valtuustoaloite ruokailun takaamisesta myös Mikkelin lukiolaisille etäopetuksen aikana sekä ruokakassien kuljettamisen kehittämiseksi**
- § 90 Talouden seuranta 7/2021/kasvatus- ja opetuslautakunta**
- § 91 Talousarvio vuonna 2022/kasvatus- ja opetuslautakunta**
- § 92 Muut asiat**

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Saapuvilla olleet jäsenet

Petri Tikkanen, puheenjohtaja
Antti Pakarinen, 1. varapuheenjohtaja
Tiina Elkharam
Riikka Nikulainen
Olli Marjalaakso
Jenni Oksanen
Olli Ylönen
Hanne Vainio
Jaana Strandman
Jussi Marttinen
Katriina Janhunen, varajäsen

Muut saapuvilla olleet

Tanja Koistinen, toimistos sihteeri, sihteeri
Seija Manninen, opetusjohtaja
Virpi Siekkinen, sivistysjohtaja, esittelijä
Marja Ukkonen, johtava rehtori
Anni Lahtinen, nuorisovaltuuston edustaja
Taina Halinen, varhaiskasvatusjohtaja
Pirkko Valtola, kaupunginhallituksen edustaja

Poissa

Elina Jäntti
Hanna-Noora Hurri, vammaisneuvoston edustaja
Pirjo Siiskonen, kaupunginhallituksen puheenjohtaja
-
Kokouksessa tauko klo 18.55-19.00

Allekirjoitukset

Petri Tikkanen
Puheenjohtaja

Tanja Koistinen
Sihteeri

Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirja on tarkastettu ja hyväksytty

31.08.2021

31.08.2021

Antti Pakarinen
Pöytäkirjantarkastaja

Olli Marjalaakso
Pöytäkirjantarkastaja

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Pöytäkirjan nähtävänäolo

Mikkelin kaupungin yleisessä tietoverkossa www.mikkeli.fi

Tanja Koistinen

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

§ 78

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Päätös

Puheenjohtaja totesi kokouksen lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

§ 79

Pöytäkirjan tarkastus

Ehdotus

Esittelijä: Virpi Siekkinen, sivistysjohtaja

Tämän kokouksen pöytäkirjantarkastajiksi valitaan Antti Pakarinen ja Olli Marjalaakso.

Pöytäkirja tarkastetaan sähköisesti tiistaina 31.8.2021 ja on sen jälkeen nähtävänä kaupungin yleisessä tietoverkossa.

Päätös

Hyväksyttiin.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

§ 80

Viranhaltijoiden päätösten otto-oikeus/Sivistysjohtaja

Sivistysjohtaja

Henkilöstöpäätökset:

§ 52 Palkattoman virkavapaan myöntäminen lehtori Jaana Pohjatalolle ajaksi 1.8.2021 - 31.7.2022/korjaus päätökseen 4.8.2021 § 51, 09.08.2021

Ehdotus

Esittelijä: Petri Tikkanen

Koska kasvatus- ja opetuslautakunnan puheenjohtaja ei ole havainnut viranhaltijapäätöksissä mitään sellaista, mikä olisi esteenä päätösten toimeenpanolle, puheenjohtaja esittää, ettei kasvatus- ja opetuslautakunta käytä kuntalain 92 §:n mukaista otto-oikeuttaan viranhaltijoiden tekemiin päätöksiin.

Päätös

Hyväksyttiin.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

§ 81

Viranhaltijoiden päätökset tiedoksi/sivistysjohtaja

Sivistysjohtaja

Henkilöstöpäätökset:

§ 31 Palkattoman työvapaan myöntäminen varhaiskasvatuksen opettaja Essi Partaselle ajalle 26.7.2021 - 31.7.2022, 15.06.2021

§ 33 Päätös Anna-Mari Auvisen ottamisesta lehtorin virkaan ajaksi 9.8.2021 - 31.7.2022, sijoituskouluna Ristiinan yhtenäiskoulu, 21.06.2021

§ 40 Hanna Myyryläisen ottaminen koordinaattoriksi, lasten ja nuorten harrastaminen ja kerhotoiminta sekä Koppa-kohtaamispaikka, 2.8.2021-30.6.2022, 01.07.2021

§ 42 Päätös Maarit Märkälän ottamisesta päiväkodin johtajan virkaan 1.8.2021 alkaen, Kalevankankaan päiväkoti, 07.07.2021

§ 45 Päätös Tarja Hämäläisen palkkaamisesta päiväkodin johtajan vakinaiseen virkaan 21.9.2021 lukien, 09.07.2021

§ 46 Saksalan päiväkodin johtaja Sini Lahtisen esimiestehtävämuutokset 1.8.2021 alkaen, 12.07.2021

§ 47 Päiväkodin johtaja Eija Mynttisen esimiestehtävämuutokset 1.8.2021 alkaen, 12.07.2021

§ 48 Palkattoman virkavapaan myöntäminen lehtori Taneli Viitalalle ajaksi 1.8.2021 - 31.7.2022, 29.07.2021

§ 49 Noora Papinkiven ottaminen lehtorin määräaikaiseen tehtävään ajaksi 9.8.2021 - 31.7.2022 Mikkelin lukioon, 02.08.2021

Ehdotus

Esittelijä: Petri Tikkanen

Merkitään tiedoksi.

Päätös

Merkittiin.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

§ 82

Viranhaltijoiden päätösten otto-oikeus

Johtava rehtori

Henkilöstöpäätökset:

§ 15 Päätös Sasu Lappalaisen ottamisesta päätoimiseen tuntiopettajan tehtävään ajaksi 9.8.2021 - 31.7.2022 Mikkelin lukioon ja etä- ja aikuislukioon, 03.08.2021

Opetusjohtaja

§ 198 Veera Kinnusen ottaminen koulunkäynnin ohjaajan tehtävään ajaksi 9.8.2021 - 4.6.2022 Haukivuoren yhtenäiskouluun, 03.08.2021

§ 199 Hanna Leskisen ottaminen lehtorin määräaikaiseen tehtävään ajaksi 9.8.2021 - 31.7.2022 Ristiinan yhtenäiskouluun, 03.08.2021

§ 200 Heini Hyvösen ottaminen määräaikaiseen tuntiopettajan tehtävään ajaksi 10.8.2021 - 31.7.2022 Urpolan kouluun, 04.08.2021

§ 201 Suvi Rahikaisen ottaminen henkilökohtaisen koulunkäyntiavustajan tehtävään ajaksi 9.8.2021 - 4.6.2022 Lähemäen kouluun, 06.08.2021

§ 202 Valtteri Pulkkisen ottaminen päätoimisen tuntiopettajan tehtävään ajaksi 9.8.2021 - 31.7.2022 Moision kouluun/korjaus päätökseen 31.5.2021 § 67, 09.08.2021

§ 203 Sani Kääriäisen ottaminen koulunkäynnin ohjaajan tehtävään ajaksi 9.8.2021 - 4.6.2022 Kalevankankaan kouluun, 10.08.2021

§ 204 Aleks Heinosen ottaminen määräaikaiseen lehtorin virkaan ajaksi 10.8. - 30.11.2021 Rantakylän yhtenäiskouluun, 10.08.2021

§ 205 Netta Sarasen ottaminen koulunkäynnin ohjaajan tehtävään ajaksi 10.8.2021- 3.6.2022 Valteri -kouluun/korjaus päätökseen § 90/1.6.2021, 10.08.2021

§ 206 Marjo Kukon ottaminen päätoimiseen tuntiopettajan tehtävään ajaksi 10.8.2021 - 4.6.2022 Rantakylän yhtenäiskouluun, 10.08.2021

§ 207 Niklas Kurvisen ottaminen päätoimisen tuntiopettajan tehtävään ajaksi 10.8.2021 - 31.7.2022 Rantakylän yhtenäiskouluun, 10.08.2021

§ 208 Petteri Männistön ottaminen määräaikaiseen lehtorin virkaan ajaksi 9.8.2021 - 31.7.2022 Ristiinan yhtenäiskouluun, 10.08.2021

§ 209 Kaisu Frisck:n ottaminen päätoimisen tuntiopettajan tehtävään ajaksi 10.8.2021 - 4.6.2022 Urpolan kouluun, 10.08.2021

§ 211 Marja Kinnusen ottaminen luokanopettajan määräaikaiseen tehtävään ajaksi 10.8.2021 - 4.6.2022 Rantakylän yhtenäiskouluun, 10.08.2021

§ 212 Taina Modig-Marttisen ottaminen päätoimisen tuntiopettajan tehtävään ajaksi 1.8.2021-31.7.2022 Tuppuralan kouluun, 10.08.2021

§ 213 Silja Venäläisen ottaminen määräaikaiseen koulunkäynnin ohjaajan tehtävään ajaksi 9.8.2021 - 4.6.2022 Otavan kouluun., 10.08.2021

§ 214 Esu Rytkösen ottaminen määräaikaiseksi koulunkäynnin ohjaajaksi ajalle 9.8.2021 - 4.6.2022 Kalevankankaan kouluun, 10.08.2021

§ 215 Tanja Brofeltin ottaminen koulunkäynnin ohjaajan tehtävään ajaksi 10.8.2021 - 4.6.2022 Tuppuralan kouluun, 10.08.2021

§ 216 Lea Laineen ottaminen määräaikaiseen koulunkäynnin ohjaajan tehtävään ajaksi 19.8.2021 - 4.6.2022 Urpolan kouluun, 11.08.2021

§ 217 Katja Romon ottaminen koulunkäynnin ohjaajan tehtävään ajaksi 12.8.2021 - 4.6.2022 Moision kouluun, 11.08.2021

§ 218 Johanna Lipsasen ottaminen koulunkäynnin ohjaajan tehtävään ajaksi 16.8.2021-

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

- 4.6.2022 Mikkelin Lyseon kouluun, 13.08.2021
§ 219 Heidi Väisäsen ottaminen koulunkäynnin ohjaajan tehtävään ajaksi 30.8.2021-4.6.2022 Mikkelin Lyseon kouluun, 13.08.2021
§ 220 Minna Immosen ottaminen koulunkäynnin ohjaajan määräaikaiseen tehtävään ajaksi 17.8.2021-4.6.2022 Mikkelin Lyseon kouluun., 13.08.2021
§ 221 Ritva-Liisa Lehviö-Lappalaisen ottaminen koulunkäynnin ohjaajan tehtävään ajaksi 11.8.2021-4.6.2022 Mikkelin Lyseon kouluun., 13.08.2021
§ 225 Päätös Marja-Liisa Karpin ottamisesta koulunkäynnin ohjaajan tehtävään ajaksi 9.8.2021-4.6.2022, sijoituskouluna Kalevankankaan koulu, 17.08.2021
§ 227 Päätös Ella Piiran ottamisesta koulunkäynnin ohjaajan tehtävään ajaksi 23.8.2021-4.6.2022, sijoituskouluna Otavan koulu, 17.08.2021
§ 228 Päätös Tarita Éruksen ottamisesta koulunkäynnin ohjaajan tehtävään ajaksi 18.8.2021 - 4.6.2022, sijoituskouluna Urpolan koulu, 17.08.2021

Varhaiskasvatusjohtaja

- § 72 Suuronen Mervi, osa-aikatyö varhaiskasvatuksen avustajan tehtävässä Peitsarin päiväkodissa 1.8.2021 alkaen toistaiseksi, 11.06.2021
§ 73 Meronen Maritta, irtisanoutuminen Saksalan päiväkodin varhaiskasvatuksen opettajan tehtävästä 1.9.2021 lukien, 11.06.2021
§ 74 Essi Lång, jatkaminen osa-aikatyössä varhaiskasvatuksen opettajan tehtävässä Naisvuoren päiväkodissa ajalla 2.8.2021- 31.5.2022, 18.06.2021
§ 75 Pulkkinen Katariina, työajan muutos varhaiskasvatuksen avustajan tehtävässä erityisvarhaiskasvatuksessa Peitsarin päiväkodissa ajalle 2.8. - 31.12.2021, 18.06.2021
§ 76 Saara Auvinen, palkkaaminen varhaiskasvatuksen opettajan vakinaiseen tehtävään 16.8.2021 alkaen Otavan päiväkotiin, 24.06.2021
§ 77 Satu Oittinen, palkkaaminen varhaiskasvatuksen opettajan vakinaiseen tehtävään 2.8.2021 alkaen Peitsarin päiväkotiin, 24.06.2021
§ 78 Varhaiskasvatuksen opettajan rekrytointi, 24.06.2021
§ 79 Hotti Anne-Mari, irtisanoutuminen Naisvuoren päiväkodin varhaiskasvatuksen lastenhoitajan tehtävästä 11.8.2021 lukien, 06.07.2021
§ 80 Torniainen Mari, irtisanoutuminen perhepäivähoitajan tehtävästä 1.7.2021 lukien, 06.07.2021
§ 81 Matikainen Laura, irtisanoutuminen Peitsarin päiväkodin varhaiskasvatuksen opettajan tehtävästä 1.8.2021 lukien, 07.07.2021
§ 82 Kohvakka Sari, palkkaaminen varhaiskasvatuksen opettajan sijaisuuteen Nuppulan päiväkotiin ajalle 2.8.2021-23.12.2021, 08.07.2021
§ 83 Jukkara Sanni, palkkaaminen varhaiskasvatuksen opettajan määräaikaiseen tehtävään Rantakylän päiväkotiin ajalle 26.7.2021 - 29.7.2022, 07.07.2021
§ 84 Mönttinen Anu, irtisanoutuminen Launialan päiväkodin varhaiskasvatuksen opettajan tehtävästä 26.7.2021 lukien, 07.07.2021
§ 85 Viinikainen Piia, varhaiskasvatuksen opettajan sijaisuuden jatkuminen Sannan päiväkodissa ajalla 1.8.2021 - 29.7.2022, 07.07.2021
§ 86 Utriainen Nina, palkkaaminen varhaiskasvatuksen opettajan tehtävään Naisvuoren päiväkotiin 1.8.2021 alkaen toistaiseksi, 08.07.2021
§ 87 Lyyra Kaija, palkkaaminen vuorotteluvapaan sijaiseksi Saksalan päiväkodin Huuhkajat-yksikköön ajalle 2.8.2021 - 28.1.2022, 08.07.2021
§ 88 Åkerlund Sarita, palkkaaminen vuorotteluvapaan sijaiseksi Peitsarin päiväkotiin ajalle 1.7.- 23.12.2021, 09.07.2021
§ 90 Päivähoidon ohjaaja Heidi Juuti, esimiestehtävämuutokset 1.8.2021 alkaen,

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

09.07.2021

§ 91 Korpelainen Marjut, tehtäväsiirto varhaiskasvatuksen lastenhoitajaksi Rantakylän päiväkotiin 1.8.2021 alkaen toistaiseksi, 13.07.2021

§ 92 Päätös Torpantien ryhmäperhepäiväkodista Rantakylän päiväkotiin siirtyvästä henkilöstöstä 1.8.2021 alkaen toistaiseksi, 13.07.2021

§ 93 Alander Anna, irtisanoutuminen Lähemäen päiväkodin varhaiskasvatuksen opettajan vakinaisesta tehtävästä 1.7.2021 lukien, 13.07.2021

§ 94 Sippola Katariina, irtisanoutuminen Lähemäen päiväkodin varhaiskasvatuksen opettajan vakinaisesta tehtävästä 1.7.2021 lukien, 13.07.2021

§ 95 Sirola Anna, tehtäväsiirto varhaiskasvatuksen lastenhoitajaksi Rantakylän päiväkotiin 1.8.2021 alkaen toistaiseksi, 14.07.2021

§ 96 Dahlberg Virpi, palkkaaminen varhaiskasvatuksen lastenhoitajan tehtävään Kattilansillan päiväkotiin 2.8.2021 alkaen toistaiseksi, 27.07.2021

§ 97 Tiihonen Neea, palkkaaminen vuorotteluvapaan sijaiseksi erityisvarhaiskasvatukseen Kattilansillan päiväkotiin ajalle 9.8.2021 - 4.2.2022, 16.07.2021

§ 98 Tirranen Eeva-Liisa, työajan muutos ja tehtäväsiirto varhaiskasvatuksen avustajaksi Peitsariin päiväkotiin 1.8.2021 alkaen toistaiseksi, 19.07.2021

§ 99 Myyryläinen Aija, palkkaaminen varhaiskasvatuksen opettajan tehtävään Kaarisillan päiväkotiin ajalle 2.8.2021- 31.7.2022, 22.07.2021

§ 101 Juslenius Mari, määräaikainen tehtäväsiirto varhaiskasvatuksen opettajan sijaiseksi Orikon helmen päiväkodissa ajalle 9.8.2021 - 31.5.2022, 23.07.2021

§ 102 Koskelainen Inga, palkkaaminen vuorotteluvapaan sijaiseksi päiväkoti Torppaan ajalle 2.8.2021 - 28.1.2022, 23.07.2021

§ 103 Peuha Kristiina, palkkaaminen varhaiskasvatuksen lastenhoitajan sijaiseksi Otavan päiväkotiin ajalle 2.8.2021 - 31.5.2022, 26.07.2021

§ 104 Kessel Liisi, palkkaaminen varhaiskasvatuksen lastenhoitajan vakinaiseen tehtävään Kattilansillan päiväkotiin 2.8.2021 alkaen toistaiseksi, 27.07.2021

§ 105 Hynninen Nina, palkkaaminen varhaiskasvatuksen avustajan tehtävään erityisvarhaiskasvatukseen Kalevankankaan päiväkotiin 2.8.2021 alkaen toistaiseksi, 27.07.2021

§ 106 Aninko Susanna, palkkaaminen varhaiskasvatuksen sosionomin tehtävään Sannan päiväkotiin ajalle 1.8.2021 - 31.12.2022, 28.07.2021

§ 107 Lauanne Hanna, palkkaaminen varhaiskasvatuksen avustajan tehtävään erityisvarhaiskasvatukseen Ristiinan päiväkotiin ajalle 11.8.2021 - 31.5.2022, 29.07.2021

§ 108 Heidi Matilainen, palkkaaminen varhaiskasvatuksen opettajan vakinaiseen tehtävään Kaarisillan päiväkotiin 2.8.2021 alkaen toistaiseksi, 29.07.2021

§ 109 Elina Voutilainen, palkkaaminen varhaiskasvatuksen opettajan vakinaiseen tehtävään Lähemäen lastentalolle 2.8.2021 alkaen toistaiseksi, 29.07.2021

§ 110 Väisänen Moona, palkkaaminen varhaiskasvatuksen opettajan vakinaiseen tehtävään Rantakylän päiväkotiin 2.8.2021 alkaen toistaiseksi, 29.07.2021

§ 111 Anu Varjo ja Heidi Kuusisto, palkkaaminen varhaiskasvatuksen lastenhoitajan vakinaisiin tehtäviin Naisvuoren päiväkotiin 31.7.2021 alkaen toistaiseksi, 30.07.2021

§ 112 Kortelainen Katriina, palkkaaminen varhaiskasvatuksen lastenhoitajan vakinaiseen tehtävään Päiväkoti Vilttihattuun 2.8.2021 lukien toistaiseksi, 30.07.2021

§ 113 Lepistö Ville, palkkaaminen varhaiskasvatuksen lastenhoitajan vakinaiseen tehtävään Vuoropäiväkoti Vilttihattuun 2.8.2021 alkaen toistaiseksi, 30.07.2021

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

- § 114 Tervo Oona, palkkaaminen varhaiskasvatuksen lastenhoitajan vakinaiseen tehtävään Vuoropäiväkoti Vilttihattuun 2.8.2021 alkaen toistaiseksi, 30.07.2021
- § 115 Huttunen Henna, palkkaaminen varhaiskasvatuksen avustajan tehtävään erityisvarhaiskasvatukseen Kaarisillan päiväkotiin ajalle 2.8.2021- 3.6.2022, 02.08.2021
- § 116 Janna Laitinen, palkkaaminen varhaiskasvatuksen opettajan vakinaiseen tehtävään Emolan päiväkotiin 8.9.2021 alkaen toistaiseksi, 11.08.2021
- § 117 Varhaiskasvatuksen opettaja Hanna Nisulan nimeäminen Valkosenmäen päiväkodin varajohtajaksi 1.8.2021 alkaen, 12.08.2021
- § 118 Naskali Maarika, osa-aikatyön jatkuminen varhaiskasvatuksen opettajan tehtävässä Naisvuoren päiväkodissa ajalla 9.8.2021 - 3.6.2022, 13.08.2021
- § 119 Puputti Jari, palkkaaminen varhaiskasvatuksen lastenhoitajan sijaiseksi Nuppulan päiväkotiin ajalle 1.9.2021 – 31.7.2022, 16.08.2021
- § 120 Sistonen Sara, palkkaaminen varhaiskasvatuksen sosionomin tehtävään Ristiinan päiväkotiin ajalle 1.8.2021 - 30.12.2022, 17.08.2021

Ehdotus

Esittelijä: Virpi Siekkinen, sivistysjohtaja

Koska sivistysjohtaja ei ole havainnut viranhaltijapäätöksissä mitään sellaista, mikä olisi esteenä päätösten toimeenpanolle, sivistysjohtaja esittää, ettei kasvatus- ja opetuslautakunta käytä kuntalain 92 §:n mukaista otto-oikeuttaan viranhaltijoiden tekemiin päätöksiin.

Päätös

Hyväksyttiin seuraavilla muutoksilla:

Varhaiskasvatusjohtajan päätökset

- § 78 otsikko korjataan seuraavaksi Naisvuoren päiväkodin varhaiskasvatuksen opettajan määräaikaisen tehtävän hakuajan jatkaminen ja
- § 111 päätöksestä tehdään tehtävään valituille omat erilliset päätökset

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

§ 83

Ilmoitusasiat ja viranhaltijoiden päätökset tiedoksi

§ 285/9.8.2021 kaupunginhallitus ei käytä kuntalain mukaista otto-oikeutta lautakunnan kokouksessaan 17.6.2021 tekemiin päätöksiin.

Johtava rehtori

Henkilöstöpäätökset:

§ 13 Päätös Jasmin Valkosen ottamisesta päätoimisen tuntiopettajan tehtävään ajaksi 11.8.2021-31.7.2022, sijoituskouluna Mikkelin etä- ja aikuislukio, 17.06.2021

Mikkelin lukion rehtori

Hankintapäätökset:

§ 1 Älypuhelinien hankinta Mikkelin lukioon hintaan 5676,45 (alv 0 %), 02.07.2021

Oppilaspäätökset:

§ 15 Päätös opiskelijoiden ottamisesta Mikkelin lukioon syyslukukauden 2021 alusta, 17.06.2021

Opetusjohtaja

Hankintapäätökset:

§ 13 Anttolan yhtenäiskoulun liikuntasalin moottoroidun valkokankaan ja asennustyön hankinta Datatiimiltä, hintaan 5.490 € alv 0% , 24.06.2021

Henkilöstöpäätökset:

§ 146 Päätös Salla Hobergin ottamisesta päätoimisen tuntiopettajan tehtävään ajaksi 1.8.2021-31.7.2023, sijoituskouluna Moision koulu, 14.06.2021

§ 151 Päätös Kati Tiensuun ottamisesta päätoimisen tuntiopettajan tehtävään ajaksi 1.8.2021-31.7.2022, sijoituskouluna Tuppuralan koulu, 15.06.2021

§ 154 Päätös Emmi Pöyryn ottamisesta koulunkäynnin ohjaajan tehtävään ajaksi 10.8.2021-3.6.2022, sijoituskouluna Urheilupuiston koulu, 16.06.2021

§ 157 Päätös Mirva Vauhosen ottamisesta koulunkäynnin ohjaajan tehtävään ajaksi 9.8.2021-4.6.2022, sijoituskouluna Haukivuoren yhtenäiskoulu, 18.06.2021

§ 158 Päätös Elina Ikosen ottamisesta koulunkäynnin ohjaajan tehtävään ajaksi 9.8.2021-4.6.2022, sijoituskouluna Haukivuoren yhtenäiskoulu, 18.06.2021

§ 159 Päätös Lotta Lokan ottamisesta päätoimisen tuntiopettajan tehtävään ajaksi 9.8.2021-4.6.2022, sijoituskouluna Otavan koulu, 18.06.2021

§ 160 Päätös Riku Hietasen ottamisesta luokanopettajan virkaan ajaksi 1.10.2021-31.7.2022, sijoituskouluna Rantakylän yhtenäiskoulu, 18.06.2021

§ 161 Päätös Anne-Mari Ollikaisen ottamisesta päätoimisen tuntiopettajan tehtävään ajaksi 10.8.2021-4.6.2022, sijoituskouluna Tuppuralan koulu, 18.06.2021

§ 162 Päätös Jenni Kittilän ottamisesta luokanopettajan virkaan ajaksi 9.8.2021 - 31.7.2022, sijoituskouluna Ristiinan yhtenäiskoulu, 18.06.2021

§ 163 Päätös Eeva Rossin ottamisesta päätoimisen tuntiopettajan tehtävään ajaksi 5.8.2021-31.7.2022, sijoituskouluna Anttolan ja Haukivuoren yhtenäiskoulu, 18.06.2021

§ 164 Päätös Jussi Ruotsalaisen ottamisesta koulunkäynnin ohjaajan tehtävään ajaksi 9.8.2021-4.6.2022, sijoituskouluna Kalevankankaan koulu, 18.06.2021

§ 165 Päätös Hanna Ukkosen ottamisesta koulunkäynnin ohjaajan tehtävään ajaksi 9.8.2021-4.6.2022, sijoituskouluna Anttolan yhtenäiskoulu, 18.06.2021

§ 166 Päätös Elina Kerppolan ottamisesta lehtorin virkaan ajaksi 1.8.2021 - 31.7.2022,

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

sijoituskouluna Mikkelin Lyseon koulu, 18.06.2021

§ 169 Päätös Anastasia Khoziainovan ottamisesta koulunkäynnin ohjaajan tehtävään ajaksi 10.8.2021-4.6.2022, sijoituskouluna Rantakylän yhtenäiskoulu, 18.06.2021

§ 170 Päätös Eerika Salimäen ottamisesta koulunkäynnin ohjaajan tehtävään ajaksi 10.8.2021-4.6.2022, sijoituskouluna Rantakylän yhtenäiskoulu, 18.06.2021

§ 172 Päätös Leena Sipilän ottamisesta päätoimisen tuntiopettajan tehtävään ajaksi 1.8.2021 - 31.7.2023, sijoituskouluna Urheilupuiston koulu, 21.06.2021

§ 173 Päätös Tiina Rautiaisen ottamisesta luokanopettajan virkaan ajaksi 1.8.2021-31.7.2022, sijoituskouluna Rouhialan koulu, 21.06.2021

§ 174 Päätös Satu Lantan ottamisesta päätoimisen tuntiopettajan tehtävään ajaksi 1.8.2021-31.7.2022, sijoituskouluna Päämajakoulu, 21.06.2021

§ 175 Päätös Johanna Ruuttunen-Nuijan ottamisesta päätoimisen tuntiopettajan tehtävään ajaksi 1.8.2021-31.7.2022, sijoituskouluna Lähemäen koulu, 21.06.2021

§ 179 Päätös Terhi Schneekin ottamisesta päätoimisen tuntiopettajan tehtävään ajaksi 1.8.2021 - 31.7.2022, sijoituskouluna Kalevankankaan koulu, 21.06.2021

§ 181 Päätös Riina Koposen ottamisesta lehtorin virkaan ajaksi 1.8.2021 - 31.7.2022, sijoituskouluna Ristiinan yhtenäiskoulu ja perusopetuksen yhteiset palvelut, 21.06.2021

§ 186 Päätös Svetlana Pulkkisen ottamisesta koulunkäynnin ohjaajan tehtävään ajaksi 9.8.2021-4.6.2022, sijoituskouluna Kalevankankaan koulu, 22.06.2021

§ 188 Päätös Miina Muinosen ottamisesta erityisopettajan virkaan ajaksi 9.8.2021-31.7.2022, sijoituskouluna Päämajakoulu, 29.06.2021

§ 189 Päätös Minna Halosen ottamisesta päätoimisen tuntiopettajan tehtävään ajaksi 9.8.2021-31.7.2022, sijoituskouluna Anttolan yhtenäiskoulu, 30.06.2021

§ 191 Päätös Laura Kupiaisen ottamisesta päätoimisen tuntiopettajan tehtävään ajaksi 9.8.2021-31.7.2022, sijoituskouluna Ristiinan yhtenäiskoulu, 01.07.2021

§ 193 Päätös Viivi Utulahden ottamisesta koulunuorisotyöntekijäksi Ristiinan yhtenäiskouluun ajaksi 2.8.2021-31.7.2022, 05.07.2021

§ 194 Päätös Tiia-Tuulia Laakson ottamisesta koulunuorisotyöntekijäksi Urheilupuiston kouluun ajaksi 2.8.2021-31.7.2022, 05.07.2021

§ 195 Päätös Markus Herrasen ottamisesta koulunuorisotyöntekijäksi Kalevankankaan kouluun ajaksi 2.8.2021-31.7.2022, 05.07.2021

Varhaiskasvatusjohtaja

Hankintapäätökset:

§ 5 Irtokalusteiden hankinta päiväkodeille Tevella Oy:ltä hintaan 25 906,00 € (alv 0 %), 13.07.2021

Ehdotus

Esittelijä: Virpi Siekkinen, sivistysjohtaja

Merkittään tiedoksi.

Päätös

Merkittiin.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

§ 84

Sivistyksen ja hyvinvoinnin palvelualueen kokousajat 1.8.2021 - 31.1.2022/kasvatus- ja opetuslautakunta

MliDno-2017-2499

Valmistelija / lisätiedot:

Virpi Siekkinen

Virpi.siekkinen@mikkeli.fi

sivistysjohtaja

Sivistysjohtaja on laatinut kasvatus- ja opetuslautakunnan kokouksista ehdotuksen kokousaikatauluksi ajaksi 1.8.2021 - 31.1.2022.

Kokouspaikka on lautakuntien kokoushuone kaupungintalon 2. kerroksessa, pandemiatilanteen jatkuessa varataan mahdollisuus pitää kokoukset Teams-kokouksina. Kokoukset alkavat kello 17:00, jollei muuta sovita. Kokouspaikkaan ja aikatauluun voidaan tehdä tarvittaessa muutoksia.

Lautakunnan jäsen, jolla on este osallistua kokoukseen, kutsuu itse varajäsenensä tilalleen. Poissaolosta on hyvä ilmoittaa myös listatiimille ja kokouksen sihteerille.

Viranhaltijoista kokouksiin osallistuvat esittelijä ja sihteeri sekä tarvittaessa asiantuntijoina muut viranhaltijat.

Ehdotus

Esittelijä: Virpi Siekkinen, sivistysjohtaja

Kasvatus- ja opetuslautakunta päättää, että kokoukset ajalla 1.8.2021 - 31.1.2022 pidetään torstaisin seuraavasti: 26.8. (päätetty aiemmin), 30.9., 14.10., 18.11., 16.12.2021 ja 27.1.2022.

Kokoukset alkavat kello 17:00, jollei muuta sovita.

Päätös

Hyväksyttiin.

Lisäksi päätettiin

- että kasvatus- ja opetuslautakunnan kokoukset alkavat kello 16.15, jollei muuta sovita,
- että kasvatus- ja opetuslautakunnan kokous 14.10. alkaa kello 17.30 ja
- että kasvatus- ja opetuslautakunta järjestää kokoukset pääsääntöisesti läsnäolokokouksina ja järjestää myös mahdollisuuden osallistua kokouksiin etäyhteyden välityksellä.

Tiedoksi

Listatiimi, vahtimestarit

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Kasvatus- ja opetuslautakunta, § 8,21.01.2021
Kasvatus- ja opetuslautakunta, § 85, 26.08.2021

§ 85
Poikkeukselliset opetusjärjestelyt 1.8.2021-31.7.2022

MliDno-2020-1405

Kasvatus- ja opetuslautakunta, 21.01.2021, § 8

Valmistelijat / lisätiedot:
Virpi Siekkinen
Virpi.siekkinen@mikkeli.fi
sivistysjohtaja

Liitteet

1 Liite Koltk Perusopetuslaki § 20 a

Laki perusopetuslain väliaikaisesta muuttamisesta (HE 218/2020) ja laki Helsingin eurooppalaisesta koulusta annetun lain väliaikaisesta muuttamisesta (HE 218/2020) tulevat voimaan 1.1.2021 alkaen ja ovat voimassa 31.7.2021 asti. Laki on pääosin samansisältöinen kuin syksyllä 2020 voimassa ollut laki. Lain tarkoituksena on ehkäistä koronaviruksen (COVID-19) leviämistä, lieventää siitä koituvia haittoja, turvata perusopetuslain mukaisen opetuksen turvallinen järjestäminen sekä varmistaa oppilaan oikeus saada opetusta. Opetus järjestetään kevätlukukaudella lähtökohtaisesti lähiopetuksena.

Valtioneuvosto on tehnyt 23.10.2020 periaatepäätöksen valtakunnallisista ja alueellisista suosituksista koronaviruksen leviämisen ehkäisemiseksi. Päätöksen mukaan epidemiaa torjutaan tartuntatautilain nojalla ensisijaisesti paikallisin ja alueellisin toimin. Päätöksen mukaiset toimet on jaettu koronaepidemiatilanteen mukaan perusvaiheen, kiihtymisvaiheen ja leviämisvaiheen tilanteisiin. Lisäksi opetuksessa tulee noudattaa mahdollisia tartuntatautiviranomaisten tartuntatautilain nojalla tekemiä velvoittavia päätöksiä.

Tartuntatautilain 58 §:n mukaan kunnan tartuntatautien torjunnasta vastaava toimielin voi päättää toimialueellaan oppilaitosten ja päiväkotien tilojen sulkemisesta osittain tai kokonaan. Aluehallintovirasto voi tehdä alueellaan vastaavat päätökset silloin, kun ne ovat tarpeen usean kunnan alueella.

Poikkeuksellisiin opetusjärjestelyihin voidaan siirtyä, jos tartuntatautiviranomainen antaa päätöksen opetukseen käytettävien tilojen sulkemisesta osittain tai kokonaan. Päätös annetaan tartuntatautilain 58 §:n nojalla.

Etäopetukseen ei tule siirtyä varmuuden vuoksi, vaan edellytyksenä on tartuntatautilain 58 §:n nojalla annetun tilojen sulkemista koskevan päätöksen lisäksi opetuksen järjestäjän arvioon perustuva tieto, että sulkemispäätöksen vuoksi opetuksen järjestäminen normaalilla tavalla ei ole turvallista ja että etäopetukseen siirtyminen on välttämätöntä. Opetuksen järjestäjän tulee arvioida kaikki mahdolliset vaihtoehtoiset keinot opetuksen järjestämiseksi lähiopetuksena. Tämä tarkoittaa sitä, että etäopetukseen siirtyminen on viimesijainen keino.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Opetuksen järjestäjän ollessa kunta päätöksen tekee kuntalain 90 §:n hallintosäännössä määritelty kunnan toimitus tai viranhaltija. Valtuusto voi kuntalain 91 §:n mukaisesti hallintosäännössä siirtää toimivaltaansa kunnan muille toimielimille sekä luottamushenkilöille ja viranhaltijoille. Poikkeuksellisiin opetusjärjestelyihin siirtymistä koskeva päätös voidaan tehdä enintään yhdeksi kuukaudeksi kerrallaan. Opetuksen järjestäjä voi tehdä päätöksen poikkeuksellisten opetusjärjestelyiden jatkamisesta, jos se on edelleen välttämätöntä ja tartuntatautiviranomainen on jatkanut päätöstä koulun tilojen sulkemisesta kokonaan tai osittain. Poikkeuksellisten opetusjärjestelyiden aikana opetusta voidaan järjestää osittain tai kokonaan muuna kuin lähiopetuksena etäyhteyksiä hyödyntäen. Lapsen oikeuksien rajoittamisen tulee olla tarkkarajaista, tarkoitussidonnaista ja kestoltaan mahdollisimman lyhytaikaista saavutettavaan päämäärään nähden.

Opetuksen järjestäjän tulee poikkeuksellisia opetusjärjestelyjä koskevassa päätöksenteossa ja valmistelussa noudattaa tartuntatautilain mukaisiin päätöksiin mahdollisesti sisältyviä ehtoja. Kunnan tulee hyödyntää omaa lääketieteellistä ja tartuntatautien torjumiseen liittyvää osaamistaan tartuntatautilain 9 §:ssä määritellyn tehtävänsä mukaisesti ja toimia poikkeuksellisiin opetusjärjestelyihin siirtymisen arvioinnissa yhteistyössä tartuntatautiviranomaisten kanssa.

Päätöksenteossa otetaan huomioon oppilaiden yksilölliset tarpeet — oppilaiden ja huoltajien näkemykset huomioiden — niin pitkälle kuin se on mahdollista. Yksilöllisinä tarpeina voidaan huomioida esimerkiksi oppimisen tuen, oppilashuollon, henkilökohtaisiin oloihin tai lastensuojeluun liittyvä tarve saada lähiopetusta. Lisäksi tulee huomioida perusopetuslain oppilaiden osallisuutta koskeva säännös (47 a §). Säännöksen mukaan opetuksen järjestäjän on mm. kuultava koulun oppilaskuntaa ennen oppilaiden asemaan olennaisesti vaikuttavia päätöksiä. Kuuleminen voidaan tehdä ennakolta jo varautumis- ja suunnitteluvaiheessa. Toteutuneista järjestelyistä on myös hyvä kerätä palautetta.

Poikkeuksellisia opetusjärjestelyitä koskeva päätös voidaan panna täytäntöön lainvoimaa vailla olevana. Muutoksenhausta kuntien ja kuntayhtymien päätöksiin sovelletaan kuntalakea.

Liite Perusopetuslaki § 20 a

Ehdotus

Esittelijä: Virpi Siekkinen, sivistysjohtaja

Kasvatus- ja opetuslautakunta päättää antaa päätösvallan perusopetuslain 20 a §:n mukaisesti poikkeuksellisiin opetusjärjestelyihin siirtymisestä sivistysjohtajalle 1.1. - 31.7.2021.

Pöytäkirja tämän pykälän osalta tarkastetaan kokouksessa ja se tulee voimaan välittömästi.

Päätös

Hyväksyttiin.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Valmistelija / lisätiedot:
Virpi Siekkinen
Virpi.siekkinen@mikkeli.fi
sivistysjohtaja

Liitteet

1 Liite Koltk Perusopetuslaki § 20 a

Perusopetuslain § 20 a:n voimassaoloa on vallitsevan koronatilanteen vuoksi jatkettu 31.7.2022 saakka.

Ehdotus

Esittelijä: Virpi Siekkinen, sivistysjohtaja

Kasvatus- ja opetuslautakunta päättää edelleen antaa päätösvallan perusopetuslain 20 a §:n mukaisiin poikkeuksellisiin opetusjärjestelyihin siirtymisestä sivistysjohtajalle 1.8.2021 - 31.7.2022.

Pöytäkirja tämän pykälän osalta tarkastetaan kokouksessa ja se tulee voimaan välittömästi.

Päätös

Hyväksyttiin.

Merkitään, että pöytäkirja tämän pykälän osalta tarkastettiin kokouksessa.

Tiedoksi

Essote/tartuntatautiviranomainen, kaupunginhallitus, opetusjohtaja, varhaiskasvatusjohtaja

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Tarkastuslautakunta, § 24, 18.05.2021
Kaupunginvaltuusto, § 79, 07.06.2021
Kasvatus- ja opetuslautakunta, § 86, 26.08.2021

§ 86

Kasvatus- ja opetuslautakunnan selvitykset tarkastuslautakunnan arviointikertomukseen 2020

MliDno-2021-1402

Tarkastuslautakunta, 18.05.2021, § 24

Tarkastuslautakunta jatkaa vuoden 2020 arviointikertomuksen laatimista ja allekirjoittaa sen tässä kokouksessa.

Ehdotus

Esittelijä: Juhani Oksman

Tarkastuslautakunta

- saattaa vuoden 2020 arviointikertomuksen kaupunginvaltuustolle tiedoksi
- esittää kaupunginvaltuustolle, että se kehottaa kaupunginhallitusta raportoimaan kaupunginvaltuustolle lokakuun 2021 loppuun mennessä toimenpiteistä, joihin arviointikertomuksessa esitettyjen epäkohtien, kysymysten ja selvityspyyntöjen johdosta on ryhdytty

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Kaupunginvaltuusto, 07.06.2021, § 79

Liitteet

1 Liite Kv Mikkelin kaupungin arviointikertomus 2020

Ehdotus

Tarkastuslautakunta:

Tarkastuslautakunta

- saattaa vuoden 2020 arviointikertomuksen kaupunginvaltuustolle tiedoksi
- esittää kaupunginvaltuustolle, että se kehottaa kaupunginhallitusta raportoimaan kaupunginvaltuustolle lokakuun 2021 loppuun mennessä toimenpiteistä, joihin arviointikertomuksessa esitettyjen epäkohtien, kysymysten ja selvityspyyntöjen johdosta on ryhdytty.

Päätös

Merkittiin ja hyväksyttiin.

Merkitään, että pykälät 79, 80 ja 81 käsiteltiin samanaikaisesti.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Kasvatus- ja opetuslautakunta, 26.08.2021, § 86

Valmistelija / lisätiedot:
Virpi Siekkinen
Virpi.siekkinen@mikkeli.fi
sivistysjohtaja

Liitteet

1 Liite Koltk Mikkelin kaupungin arviointikertomus 2020

Tarkastuslautakunnan tilinpäätöksestä 2020 antama arviointikertomus on luettavissa oheisesta liitetiedostosta. Kaupunginhallituksen on raportoitava kaupunginvaltuustolle lokakuun loppuun mennessä toimenpiteet, joihin arviointikertomuksessa esitettyjen epäkohtien, kysymysten ja selvityspyyntöjen johdosta on ryhdytty. Selvitykset viedään kaupunginhallituksen kokoukseen syyskuussa ja edelleen kaupunginvaltuuston kokoukseen. Valmiiden, lautakuntien omalta osaltaan käsittelemien vastausten tulee olla kirjattuna annettuun asiakirjapohjaan 9.9. klo 16.00 mennessä. Kasvatus- ja opetuslautakunta antaa seuraavat vastaukset lautakunnalle esitettyihin kysymyksiin.

Ristiinan lukion lakkauttaminen

”Mikkelin lukion Ristiinan toimipiste lakkautettiin 1.8.2020 ja osa Ristiinan lukion oppilaista siirtyi Mäntyharjun lukioon. Lukio-opiskelijoiden määrä väheni vuodesta 2019 jopa 36 oppilaalla. Toteutuivatko suunnitellut säästöt konkreettisesti?”

Vuonna 2019 nuorten lukiokoulutuksen vos-rahoitusta saatiin 4.654.436 € ja vuonna 2020 4.473.647 €, eli vähennystä tuli noin 180.000 €. Suurin osa vähennyksestä johtui osan lakkautetun lukion Ristiinan toimipisteen ristiinalaisten lukiolaisten siirtymisestä lukioon Mäntyharjulle. Nuorten lukiokoulutuksen opiskelijamäärä väheni 30,4 opiskelijalla.

Laskennallinen säästö lukion toimipisteen lakkauttamisesta laskettiin olevan vuositasolla (toiminta ja hallinto) yhteensä 355.000 € (148.000 €/2020 ja 207.000 €/2021). Tilinpäätös 2019 lukion Ristiinan toimipiste oli noin 657.000 € ja vuonna 2020 noin 369.300 € eli säästö elo-joulukuulta (lukuvuodesta 5/12) oli noin 288.000 €. Ristiinan toimipisteen lakkauttamisen laskennallinen säästötavoite tulee ylittymään, koska vuoden 2021 alusta määrärahaa Ristiinan toimipisteelle ei ole varattu. (Jos lasketaan, että syyslukukauden säästö kuukautta kohden on 288.000 €/5 kk à 57.600 € /kk, niin vuoden 2021 säästö kevätlukukaudelta (7 kk) olisi 403.200 €. Eli säästötavoite tulee ylittämään asetetun säästötavoitteen.) Koko lukiokoulutuksen tilinpäätöslukuja verrattaessa voidaan todeta, että arvioitu laskennallinen säästö tulee toteutumaan, eikä ”Ristiinan kustannuksia” ole vyörytetty muun lukiotoiminnan päälle eikä Ristiinan päälle ole vyörytetty muita lukiokustannuksia. Säästö toteutuu opiskelijamäärän hetkellisestä vähenemisestä huolimatta.

Ehkäisevä päihdetyö

Ehkäisevään päihdetyöhön on kulunut varoja vain 3835 euroa, kun ehkäisevän päihdetyön koordinaattorin tehtävä lakkautettiin säästösyistä ja tehtävät jaettiin hyvinvointikoordinaattorin ja nuorisopalveluiden kesken. Onko hyvinvointikoordinaattorilla jo liikaa työtä?”

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Ehkäisevän päihdetyön toteuttamista lasten, nuorten ja aikuisten parissa on vaikeuttanut koronatilanne. Myös resurssin vähentäminen on vaikuttanut ehkäisevän päihdetyön kokonaisuuteen. Hyvinvointikoordinaattorin tehtäviin on sisällytetty ehkäisevän päihdetyön asiantuntijuus ja koordinointi aikuisten kuntalaisten parissa tehtävässä ehkäisevässä päihdetyössä ja tähän on varattu työajasta 20 prosenttia. Koko hyvinvointikoordinaattorin laaja tehtäväkokonaisuus on priorisoitava työajan puitteissa.

”Nuorisopalveluissa ehkäisevää päihdetyötä hoitaa nuoriso-ohjaaja 30 prosentin työpanoksella. Ehkäisevä päihdetyö on tärkeää, joten onko siihen kohdennettu riittävästi resursseja?”

Ehkäisevää päihdetyötä tekevät tällä hetkellä hyvinvointikoordinaattori (20 prosenttia työajasta) ja nuoriso-ohjaaja (50 prosenttia työajasta). Mahdollisuuksien mukaan resurssin lisäämistä tähän tärkeään tehtävään on harkittava uudelleen. On huomioitava, että nuorisotyö kokonaisuudessaan sisältää ajatuksen ehkäisevästä päihdetyöstä: se tukee monin tavoin nuorten kasvua ja ohjaa tekemään tervettä kehitystä edistäviä valintoja. Nuorisotyön palvelut ovat päihdeettäviä.

Jatkona edelliseen kysymykseen: ”Mitä Selvästi-tuoteperheen toiminnalle on tapahtunut”

Selvästi-tuoteperheen toimintaa jatketaan edelleen ehkäisevässä päihdetyössä. Nuorten Selvästi seiska ja Selvästi paras -tapahtumia ei voitu vuonna 2020 järjestää koronatilanteen takia, mutta ne jatkuvat kuluvana vuonna.

Koulupsykologiresurssit

”Koulupsykologin vakansseja on neljä, joista elokuussa 2020 oli täytettynä vain yksi. Miten näillä resursseilla peruskoulujen oppilaat pystyvät pääsemään psykologin vastaanotolle lakisääteisten aikarajojen puitteissa”

Opiskelijahuoltopalvelut ovat siirtyneet kuntien päätöksellä Essoten toiminnaksi. Essote on yrittänyt rekrytoida psykologeja, mutta ei ole onnistunut täyttämään avoimena olleita koulupsykologin virkoja. Nämä tehtävät on pyritty hoitamaan ostopalveluin. Tämä on kuitenkin tarkoittanut sitä, että koulupsykologit ovat usein vaihtuneet, mikä on vaikeuttanut myös työn jatkuvuutta. Essotelle on viestitetty vakainaisten koulupsykologien tarpeesta.

Lukio-opiskelijoiden jaksaminen etäopiskelussa

”Lukio-opiskelijoiden koulujaksamista ja etäopiskelun sujumista korona-aikana on kartoitettu kyselyllä. ”Miten kyselyiden tuloksia hyödynnettiin?”

Ryhmänohjaajat ovat pyrkineet olemaan yhteydessä omiin ohjattaviinsa viikoittain etäopiskelukausilla. Tehtävämääriä on pyritty kohtuullistamaan ja palautusaikatauluja on rytmitetty siten, että jakson lopussa tulevaa palautusruuhkaa on vähennetty.

Terveystenhoitaja ja kuraattori ovat tarkastusten ja käyntien avulla kartoittaneet opiskelijoiden jaksamista ja opintojen sujumista. Myös opinto-ohjaajat ovat olleet aktiivisesti yhteydessä opiskelijoihin opintosuunnitelmiin, kirjoitussuunnitelmiin ja jatko-opintosuunnitelmien liittyvissä asioissa.

Oppisopimusten määrä

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

”Oppisopimusten tavoite oli 15 kpl/vuosi ja toteuma varhaiskasvatuksessa oli neljä työntekijää työllisyyspalveluiden palkkaamana oppisopimuksella. Vuosina 2018 ja 2019 oli täysin sama toteumamäärä. Mihin oppisopimusten määrällinen tavoite on perustunut?”

Oppisopimusten tavoite on asetettu koko kaupunkiorganisaatiolle. Sivistys- ja hyvinvointipalveluiden parissa oppisopimuksilla on ollut neljä työntekijää. Varhaiskasvatuksessa ei ole tietoa, mihin tavoite on perustunut. Varhaiskasvatuksen näkökulmasta oppisopimussuhteet ovat haasteellisia, sillä oppisopimussuhteessa olevaa työntekijää ei voida huomioida henkilöstömitoituksessa. Tavoitteeseen ei ole laskettu mukaan oppisopimuksella toteutettavia täydennyskoulutuksia. Niitä on ollut vuosittain 12-30, jotka kohdistuvat ensisijaisesti vakinaiseen henkilöstöön.

Syrjäytymisvaarassa olevat oppilaat ja koulupudokkaat

”Kaikki peruskoulut ovat päässeet myös tunne- ja vuorovaikutus- sekä neuropsykiatrinen valmennus -koulutuksen (Nepsy) piiriin. Essote on tehnyt tiivistä yhteistyötä erityisopettajien ja opinto-ohjaajien kanssa syrjäytymisvaarassa olevien ja koulupudokkaiden auttamiseksi. Onko toiminta ollut riittävää ottaen huomioon korona-ajan tuoma etäopiskelun ja nuorten keskinäisten kontaktien väheneminen koronarajoitteiden takia?”

Perusopetukseen on saatu Opetus- ja kulttuuriministeriöltä nk. korona-avustusta, jonka tuella on voitu palkata opettajia ja koulunkäynnin ohjaajia perusopetukseen. Lisäksi nuorisotyö ja oppilashuoltohenkilökunta, esim. koulukuraattorit tekevät tiivistä yhteistyötä koulujen henkilöstön kanssa, jotta tuen tarpeet havaittaisiin mahdollisimman varhaisessa vaiheessa. Nuorisopalveluiden korona-avustuksella saatiin kaksi koulunuorisotyöntekijää lisää kouluihin. Myös lasten ja nuorten harrastustoiminnan tueksi on saatu hankerahoitusta. Mikkelin perusopetus on mukana myös OKM:n rahoittamassa koulupudokkuuden ehkäisyyn ja pudokkuuteen puuttumiseen keskittyvässä hankkeessa, joka alkoi 1.8.2021. Eri avustukset ja hankkeet valjastettiin keväällä 2020 tukemaan mahdollisimman laadukkaan etäopetuksen järjestämistä kohdentamalla esim. opettajatutoreiden työpanosta kollegoiden ohjaamiseen.

On mahdotonta arvioida, onko toiminta ollut riittävää. Kaikki ulkopuolinen tuki, mitä on ollut haettavissa, on haettu. Arvio on, että osalla oppilaista on edelleen kevään 2020 ja lukuvuoden 2020-2021 etäjaksojen aiheuttamaa oppimisvajetta ja siksi hakemus korona-avustuksen saamiseksi myös lukuvuodelle 2021-2022 on jätetty 5.8.2021 ja vastausta odotetaan.

Ryhmis- ja perhepäivähoidon asiakasmäärät

”Ryhmis- ja perhepäivähoidossa on ollut asiakkaiden määrän alenemaa: ryhmis-toteuma on 80,6 prosenttia, perhepäivähoito hoitajan kodissa -asiakkaiden osalta toteuma 68,6 prosenttia, perhepäivähoitopaikat yhteensä -toteuma 74,5 prosenttia. Mistä asiakasmäärien laskusuunta johtuu?”

Huoltajilla on oikeus valita lapselleen varhaiskasvatuspaikka. Huoltajat hakevat aikaisempaa enemmän päiväkotipaikkoja lapsilleen. Myös kaupungin linjaus kustannuksiltaan korkeiden ryhmäperhepäiväkotien lakkauttamiseksi ja/tai yhdistämiseksi päiväkoteihin vaikuttaa toteumalukuihin. Vuonna 2020 koronatilanteella on ollut vaikutusta kaikkien varhaiskasvatusmuotojen käyttöasteeseen.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Kunnallisesta perhepäivähoidosta luopuminen

”TATU-ohjelmassa esitetään mahdollisuus luopua kunnallisesta perhepäivähoidosta vähitellen kokonaan. Vanhemmilla tulee kuitenkin olla oikeus valita, miten haluavat lapsensa hoidettavan, varsinkin kun asia koskee alle 3-vuotiaita”

Kunnalliseen perhepäivähoitoon on ollut vaikeuksia saada työntekijöitä. Jotta jatkossakin perheillä olisi mahdollisuus valita perhepäivähoito, on tarkoitus pilotoida palvelusetelin avulla yksityisen perhepäivähoitotoiminnan mahdollinen lisääntyminen Mikkeliissä.

Varhaiskasvatusmuotojen selventäminen

”Miksi varhaiskasvatuksesta ei ole tilinpäätöksessä - vaikeasti luettavien taulukoiden lisäksi - juuri minkäänlaista selventävää kirjallista koostetta eri varhaiskasvatusmuodoista?”

Kun siirryttiin KuntaMaisema-raportoinnista kaupungin omaan suoriteraportointiin, vähennettiin merkittävästi seurantasuoritteita. On totta, että esim. eri varhaiskasvatusmuodot suorite- ja kustannusmäärineen tulee raportoida tiedolla johtamisen avuksi. Varhaiskasvatuksen suoriteraportointiin tulee tehdä täydennyksiä.

Hankkeiden vaikuttavuuden arviointi

”Mikkeliissä on ollut runsaasti erilaisia hankkeita, mm. Meijän Mikkeli, Porukalla, Me uskallamme, Kiva koulu, Verso-koulutus, Resto-koulutus, Tunne- ja vuorovaikutuskasvatus ja Harrastamisen Suomen malli. Koppa-kohtaamispaikka on perustettu, toivottavasti tämä kokeilu jatkuu. Liikuntaan on panostettu jo varhaiskasvatuksessa Ilo kasvaa liikkuen - hankkeen ja perusopetuksen Liikkuva koulu -hankkeen avulla. Senioreille on ollut Stadiumilla Senioriliikuntavuoro, jonka toteuttamista korona häirtasi. Miten eri hankkeiden vaikuttavuutta arvioidaan esimerkiksi niiden toiminnan jatkuvuuden osalta?”

Tavoitteena on, että hankkeissa kehitetyt toimintatavat jäävät toimijoiden käyttöön ja toiminnat ”jalostuvat” toimintaympäristön muutoksiin sopeutuen. Uusien hankkeiden seuranta tapahtuu kaupungin strategiassa olevien tavoitteiden ja vaikuttavuuden arvioinnin avulla.

Hankkeen hakuvaiheessa suunnitellaan, mitä hankkeesta toivotaan jäävän elämään hankkeen jälkeen. Jokaisen hankkeen tuloksista tehdään arviointi rahoittajalle. Sivistyksen ja hyvinvoinnin palvelualueella hankkeet tavoittelevat yleensä jonkin uuden tai olemassa olevan toimintamallin kehittämistä, henkilöstön osaamisen kehittämistä sekä jonkin toiminnan painopisteen tasalaatuisuuden kasvattamista eri yksiköissä (esim. tunne- ja vuorovaikutus eri kouluissa tai päiväkodeissa). Opetus- ja kulttuuriministeriön, Opetushallituksen ja aluehallintovirastojen avustus- ja hankerahoitus on sen verran pienimuotoista, ettei niillä voida toteuttaa hankkeen rinnalla tutkimusta hankkeiden vaikuttavuudesta. Sen sijaan valtakunnallinen Koulutuksen arviointineuvosto (KARVI) saattaa tehdä joskus tutkimusta koulutusta koskeviin hankkeisiin liittyen, mutta siihen rahoituksen saaja ei voi vaikuttaa.

Koulukiusaaminen

”Koulukiusaamisluvut olivat huolestuttavan suuria edellisessä Kouluterveyskyselyssä. Puututaanko kiusaamistilanteisiin aina?”

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Kaikkiin koulutoimijoiden tietoon tullessiin kiusaamistilanteisiin puututaan ja puuttumiseen on jokaisessa koulussa ja oppilaitoksessa toimintamalli, kuinka toimitaan. Tärkeässä asemassa on myös hyvän ilmapiirin luominen ja kiusaamisen ennaltaehkäisy.

Vuoden 2019 kouluterveyskyselyssä 4.-5. luokkalaisten tyttöjen kiusaamiskokemus oli noussut selvästi verrattuna vuoteen 2017. Poikien kiusaamiskokemukset olivat vähentyneet. Samoin perusopetuksen 8.-9. luokkalaisten ja lukion 1. ja 2. vuosikurssin opiskelijoiden kiusaamiskokemukset ovat vähentyneet sekä vuodesta 2017 että pitkän aikavälin seurannan perusteella vuodesta 2006 saakka.

Perusopetuksessa osalla kouluista on käytössä kiusaamisen ennaltaehkäisyssä ja kiusaamiseen puuttumisessa KiVa-koulu -toimintamalli, osalla Verso & Resto -toimintamalli ja osalla molemmat tai oma sovellettu toimintamalli.

Opiskeluhuolenpidon ohjausryhmässä käyty kouluterveyssarjan indikaattori "Koulukiusattuna vähintään kerran viikossa, %" näyttää lukion osalta erittäin hyvältä. Kiusaamistilanteisiin puututaan luonnollisesti aina, kun asia ilmenee. Ryhmänohjaaja on tässä keskeisessä roolissa. Ryhmänohjaaja kartoittaa tilanteen ja kokoaa tarpeen mukaan monialaisen ryhmän selvittämään asiaa.

Kiusaaminen on vakava asia ja sen vähentämiseksi tehdään työtä silloinkin, kun indikaattorit osoittavat, että kiusaaminen on vähenemään päin.

Lähiluonto oppimisympäristönä

"Varhaiskasvatuksessa lähiluontoa on käytetty oppimisympäristönä, voisiko saman tehdä myös perusopetuksessa?"

Myös perusopetuksessa lähiluonto on yksi merkittävä oppimisympäristö.

Ehdotus

Esittelijä: Virpi Siekkinen, sivistysjohtaja

Kasvatus- ja opetuslautakunta antaa yllä olevat vastaukset tarkastuslautakunnan esittämiin kysymyksiin.

Päätös

Julistettuaan keskustelun päättyneeksi puheenjohtaja totesi, että kasvatus- ja opetuslautakunta antaa tarkastuslautakunnalle edellä mainitut vastaukset seuraavin lisäyksin:

Mikkelin lukion Ristiinan toimimipisteen lakkauttamiseen liittyvää vastausta täydennetään seuraavasti:

Opiskelijamäärän hetkellinen notkahdus palautuu lukion aloituspaikkojen kautta tasolle viimeistään lukuvuotena 2022-2023. Tällöin Ristiinan lukiossa aloittaneiden ja lukion lakkautuessa toisaalle hakeutuneiden lukiolaisten määrä kompensoituu uusien lukuvuosien aloituspaikkojen mukaisilla opiskelijamäärillä (Mikkelin lukio on vetovoimainen lukio, jonka aloituspaikat täyttyvät yhteisvalinnassa).

Tilasäästöt Ristiinan lukion lakkautuksesta toteutuvat siinä vaiheessa, kun vapautuneisiin tiloihin voidaan siirtää Ristiinan nuorisotila ja Ristiinan kirjasto, jolloin säästö tilavuokrasta on noin 95.000 € (nuorisotilan vuokra ja kirjaston vuokra siivouksineen) - kaupungin

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

tasolla tilavuokrasäästö realisoituu, kun tiloihin saadaan ulkopuolinen vuokralainen tai tilat myydään tmv. (myyntitulot?). (Ristiinan lukion lakkauttamisen säästölaskelmat Kvalt 9.12.2019 § 150).

Syrjäytymisvaarassa olevat oppilaat ja koulupudokkaat kohtaa täydennetään seuraavasti: *On mahdotonta arvioida, onko toiminta ollut riittävää, koska koronavaikutukset saattavat ilmaantua vasta viiveellä.*

Tiedoksi

Talouspalvelut

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

§ 87

Kuntalaisaloite: Luontopainotteinen koulu Mikkeliin

MliDno-2021-1267

Valmistelija / lisätiedot:

Seija Manninen

Seija.Manninen@sivistys.mikkeli.fi

opetusjohtaja

Kaupungin kirjaamoon on toimitettu luontopainotteisen koulun perustamista koskeva kuntalaisaloite, joka on julkaistu tammikuun 6. päivänä 2021. Aloitteessa ehdotetaan, että vuonna 2019 lakkautettu Ihastjärven kyläkoulu otettaisiin uudelleen käyttöön ja siihen perustettaisiin luontopainotteinen koulu ja jota kaupunki voisi vuokrata kesäisin leiritoimintaan.

Mikkelissä toimivat musiikki- ja liikuntapainotteiset luokat, joihin pyritään erillisellä pääsykokeella. Luontopainotteisia luokkia ja kouluja ei ole toistaiseksi ollut, koska lähtökohtana on ollut, että kaikki Mikkelin koulut hyödyntävät ympäristönsä luontoa opetuksessaan. Luontoarvot ja luonnossa toimiminen ovat tärkeitä kaikkien koulujen opetuksessa. Tätä korostetaan myös Mikkelin perusopetuksen opetussuunnitelmassa, jonka yleisessä osassa korostetaan kestäväen elämäntavan välttämättömyyttä. Lisäksi opetussuunnitelman yhtenä laaja-alaisessa osaamisen kokonaisuutena on Osallistuminen, vaikuttaminen ja kestäväen tulevaisuuden rakentaminen, jonka yhteydessä todetaan mm. *Koulun sisä- ja ulkotilojen lisäksi eri oppiaineiden opetuksessa hyödynnetään luontoa ja rakennettua ympäristöä. Kirjastot, liikunta-, taide- ja luontokeskukset, museot ja monet muut yhteistyötahot tarjoavat monimuotoisia oppimisympäristöjä.*

Mikkelin opetussuunnitelman täydennyksessä on otettu kantaa, että Mikkelissä ei painoteta mitään laaja-alaista osaamista, vaan kaikki ovat tärkeitä. Koulut voivat vuosittain lukuvuosisuunnitelmassaan vielä tarkentaa ja painottaa eri asioita toiminnassaan.

Mikkelin perusopetuksen opetussuunnitelman lisäys:

Mikkelissä laaja-alainen osaaminen on kokonaisuudessaan opetuksen lähtökohtana eikä mitään laaja-alaisen osaamisen aluetta nosteta erikseen painopisteeksi. Tämän tulee näkyä sekä sisällöissä että työtavoissa. Laaja-alaisen osaamisen tavoitteiden toteutumisesta opetustyössä huolehditaan ja toteutumista seurataan koulukohtaisesti lukuvuosisuunnitelman avulla. Jokainen opettaja toteuttaa omassa työssään laaja-alaisen osaamisen tavoitteita.

Mikkelin kaupunki halusi tukea Ihastjärven alueen lasten oppimista sekä perheiden ja kyläläisten toimintaa rakentamalla sinne uuden kyläkoulun vuonna 2011. Valitettavasti uusi koulu ja sitä ympäröivä luonto ja sen hyödyntäminen koulun oppimisympäristönä ei riittänyt siihen, että kylälle olisi saatu lisää perheitä ja oppilaita. Koulun oppilasmäärä kääntyi laskusuuntaan ja se päätettiin lakkauttaa vuonna 2019. Ihastjärven koulun oppilaat siirtyivät tämän jälkeen oppilaita Kalevankankaan kouluun, jota ympäröi monipuoliset ja hyvät luonto- ja liikunta-alueet. Mikkelin koulujen tiloja on vuokrattu myös leiritoimintaan ja majoituskäyttöön kesäisin.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Ehdotus

Esittelijä: Virpi Siekkinen, sivistysjohtaja

Kasvatus- ja opetuslautakunta antaa edellä mainitu selvityksen "Luontopainotteinen koulu Mikkeliin" -kuntalaisaloitteeseen.

Päätös

Asiasta käydyin keskustelun aikana Jaana Strandman esitti Jussi Marttisen kannattamana, että asia palautetaan uuteen valmisteluun.

Julistettuaan keskustelun päättyneeksi puheenjohtaja totesi, että on tehty esittelijän esityksestä poikkeava kannatettu esitys ja esitti asian ratkaistavaksi äänestämällä siten, että ne, jotka kannattavat esittelijän esitystä, äänestävät jaa ja ne, jotka kannattavat Jaana Strandmanin esitystä, äänestävät ei. Äänestysesitys hyväksyttiin ja suoritettussa äänestyksessä annettiin 8 jaa ääntä (Katriina Janhunen, Antti Pakarinen, Jenni Oksanen, Hanne Vainio, Olli Ylönen, Petri Tikkanen, Tiina Elkharam ja Olli Marjalaakso) ja 3 ei ääntä (Jussi Marttinen, Riikka Nikulainen ja Jaana Strandman).

Puheenjohtaja totesi, että esittelijän esitys on tullut kasvatus- ja opetuslautakunnan päätökseksi.

Tiedoksi

Kuntalaisaloitteen tekijä

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Kaupunginvaltuusto, § 57,26.04.2021

Kaupunginhallitus, § 197,10.05.2021

Kasvatus- ja opetuslautakunta, § 88, 26.08.2021

§ 88

Valtuustoaloite neuropsykiatrisia erityispiirteitä omaavien lasten ja nuorten sekä heidän läheistensä tilanteen parantamiseksi

MliDno-2021-1855

Kaupunginvaltuusto, 26.04.2021, § 57

Valtuutettu Satu Taavitsainen ym. esittivät 26.4.2021 valtuustoaloitteenaan otsikko asiasta seuraavaa:

"Neuropsykiatrisia erityispiirteitä omaavia henkilöitä eli nepsyjä ovat he, joilla on esimerkiksi ADHD, ADD, Asperger, autismikirjon häiriö, Tourette tai kehityksellinen kielihäiriö. Nepsyypirteisiä henkilöitä arvellaan olevan jopa 10 – 20 prosenttia väestöstä. Pelkästään ADHD-oireisia 6-18-vuotiaita arvioidaan olevan noin 3-7 prosenttia. Nepsyt ovat useimmiten näkymättömästi vammaisia henkilöitä, sillä diagnoosi ei välttämättä näy lainkaan ulospäin, mutta silti tarkkaavuuden, hahmottamisen ja toiminnanohjauksen ongelmat aiheuttavat henkilöille toimintarajoitteita, joihin he tarvitsevat tukea, ohjausta ja kuntoutusta. Tällä hetkellä monet heistä ovat väliinputoajia Mikkelin kaupungin ja Essoten antamissa palveluissa sekä työelämässä.

Me allekirjoittaneet valtuutetut esitämme, että Mikkelin kaupungissa tehdään NÄE NEPSY -ohjelma, jolla neuropsykiatrisia erityispiirteitä omaavien henkilöiden ja heidän läheistensä asemaa parannetaan erityisesti varhaiskasvatuksessa, perusopetuksessa, toisella asteella, kaupungin nuorisotyössä, Essoten palveluissa sekä kaikessa harrastustoiminnassa, jota kaupunki rahoituksellaan tukee. Ohjelmaan tulee kirjata keskeiset tavoitteet ja toimenpiteet sekä palvelut ja tukimuodot neuropsykiatrisia erityispiirteitä omaavien henkilöiden ja heidän läheistensä hyvinvoinnin ja oikeuksien edistämiseksi.

Mikkelissä 26.4.2021

Satu Taavitsainen, SDP
Hannu Tullinen, Soile Kuitunen, Marita Hokkanen,
Raine Lehtonen, Petri pekonen, Jatta Juhola,
Jaana Vartiainen, Mali Soininen"

Päätös

Kaupunginvaltuusto päätti lähettää aloitteen kaupunginhallituksen valmisteltavaksi.

Kaupunginhallitus, 10.05.2021, § 197

Ehdotus

Esittelijä: Timo Halonen, kaupunginjohtaja

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Kaupunginhallitus päättää lähettää aloitteen sivistyksen ja hyvinvoinnin palvelualueen valmisteltavaksi.

Edelleen kaupunginhallitus päättää, että vastaus aloitteeseen tulee käsitellä kaupunginhallituksessa viimeistään elokuun 2021 loppuun mennessä.

Päätös

Hyväksyttiin.

Kasvatus- ja opetuslautakunta, 26.08.2021, § 88

Valmistelija / lisätiedot:

Seija Manninen

Seija.Manninen@sivistys.mikkeli.fi

opetusjohtaja

Mikkelin kaupungin varhaiskasvatuksessa, esi- ja perusopetuksessa henkilöstölle on tarjottu sekä yksittäisiä erittäin laadukkaita koulutuspäiviä valtuustoaloitteessa mainituista nepsyasioista useina vuosina että pitkäkestoista nepsyvalmentajakoulutusta. Viimeisimmät koulutukset vuosina 2021 ja 2019, joihin osallistunut satoja henkilöitä.

Varhaiskasvatuksen ja esiopetuksen erityisopettajat ovat käyneet pitkäkestoisen neuropsykiatrisen valmentajan koulutuksen (18 lähiopetuspäivää). Perusopetuksen opettajille ja ohjaajille on jo useina vuosina tarjottu samaa neuropsykiatrisen valmentajan koulutusta. Vuosittain on koulutettu n. 24 henkilöä ja yhteensä koulutettuja tai koulutuksessa olevia on n. 120 henkilöä eli noin 25 % perusopetuksen vakinaisesta henkilöstöstä. Näillä keinoilla lisätään tietoa ja osaamista erilaisten oppijoiden kohtaamiseen opetus- ja kasvatustyössä. Tukena on myös oppilashuoltohenkilöstö. Varsinaisen diagnosoinnin ja kuntoutuksen järjestää terveydenhuolto.

Essoten johdolla yhteistyössä Mikkelin kaupungin kanssa on laadittu ja päivitetty nepsy-hoitopolkuohjeistus. Essote vastaa sen viestinnästä alueellaan myös kuntiin.

Näe nepsy -ohjelma on nimikkeenä osuva, mutta se on jo käytössä muualla, muussa tarkoituksessa: <https://naenepsy.fi/tiimi/> eli pirkanmaalaisten vanhempien kokemusasiantuntijuussivuston nimenä.

Ehdotus

Esittelijä: Virpi Siekkinen, sivistysjohtaja

Kasvatus- ja opetuslautakunta antaa kaupunginhallitukselle ja edelleen kaupunginvaltuustolle edellä mainitun selvityksen "Neuropsykiatrisia erityispiirteitä omaavien lasten ja nuorten sekä heidän läheistensä tilanteen parantamiseksi" - valtuustoaloitteeseen.

Päätös

Hyväksyttiin.

Tiedoksi

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Kaupunginhallitus

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Kaupunginvaltuusto, § 39, 15.03.2021

Kaupunginhallitus, § 132, 22.03.2021

Kasvatus- ja opetuslautakunta, § 89, 26.08.2021

§ 89

Valtuustoaloite ruokailun takaamisesta myös Mikkelin lukiolaisille etäopetuksen aikana sekä ruokakassien kuljettamisen kehittämiseksi

MliDno-2021-1213

Kaupunginvaltuusto, 15.03.2021, § 39

Valtuutettu Satu Taavitsainen ym. esittivät 15.3.2021 valtuustoaloitteenaan otsikko asiasta seuraavaa:

"Opetuksen järjestäjällä on velvollisuus antaa myös muuna kuin lähiopetuksena annettavassa perusopetuksessa kaikille oppilaille maksuton aterian. Aterian tarjoaminen ei lähtökohtaisesti tarkoita ruokatarvikkeiden antamista, vaan aterian tulee olla valmistettu valmiiksi. Huoltajan suostumuksella vaihtoehtona aterialle voi kuitenkin olla ruokatarvikekassin antaminen. Ateriaa ei voi korvata rahallisella avustuksella, eikä aterian antaminen voi perustua tarveharkintaan.

Lukiolaisille kuuluu lähiopetuksessa ollessaan maksuton päivittäinen ruokailu. Lukiolaisten ruokailuun on varattu rahat kaupungin budjetissa. Ei ole oikein, jos lukiolaisille ei anneta ruokaa etäkoulun aikana. Koulusta annettava ruoka vahvistaa myös lukiolaisten turvallisuudentunnetta ja luo uskoa koronakriisin jälkeiseen tulevaisuuteen.

Etäkoulun aikana perheillä menee tavallista enemmän rahaa ruokaan. Monissa perheissä on ollut lomautuksia ja irtisanomisia. Ruoka on tarpeen myös niille lapsiperheille, joissa on lukiolaisia.

Lisäksi Mikkelin on tärkeä kehittää ruokakassien jakelua ja ottaa huomioon pitkät välimatkat ja etäisyyksien aiheuttamat hankaluudet kassien noutamiselle. Joissakin kaupungeissa on tehty järjestöjen kanssa yhteistyötä kassien toimittamiseksi peruskoululaisille ja toisen asteen oppilaille kotiin sekä hyödynnetty käytössä olevia koulukuljetusreittejä ja -kalustoa kassien toimittamiseksi.

Me allekirjoittaneet valtuutetut esitämme, että Mikkelin lukiolaisille jaetaan maksuton ruoka samoilla periaatteilla kuin peruskoululaisillekin, sekä ruokakassien kotiin toimittamista peruskoululaisille ja toisen asteen opiskelijoille ryhdytään pikaisesti kehittämään.

Mikkelissä 15.3.2021

Satu Taavitsainen (SDP)

Hannu Tullinen, Raine Lehtonen, Jenni Tissari,
Ulla Leskinen, Jatta Juhola, Soile Kuitunen,
Marita Hokkanen, Jarno Strengell, Jaana Vartiainen,
Petri Tikkanen"

Päätös

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Kaupunginvaltuusto päätti lähettää aloitteen kaupunginhallituksen valmisteltavaksi.

Kaupunginhallitus, 22.03.2021, § 132

Ehdotus

Esittelijä: Timo Halonen, kaupunginjohtaja

Kaupunginhallitus päättää lähettää aloitteen sivistyksen ja hyvinvoinnin palvelualueen valmisteltavaksi.

Edelleen kaupunginhallitus päättää, että vastaus aloitteeseen tulee käsitellä kaupunginhallituksessa viimeistään elokuun 2021 loppuun mennessä.

Päätös

Hyväksyttiin.

Kasvatus- ja opetuslautakunta, 26.08.2021, § 89

Valmistelija / lisätiedot:

Marja Ukkonen, Mia Hassinen

marja.ukkonen@sivistys.mikkeli.fi, Mia.Hassinen@mikkeli.fi

johtava rehtori, palvelujohtaja

Vastaus valtuustoaloitteeseen:

Valtuutettu Satu Taavitsainen ym. esittivät 15.3.2021 valtuustoaloitteenaan, että Mikkelin lukiolaisille jaetaan maksuton ruoka samoilla periaatteilla kuin peruskoululaisillekin, sekä ruokakassien kotiin toimittamista peruskoululaisille ja toisen asteen opiskelijoille ryhdytään pikaisesti kehittämään.

Tässä vastauksessa Mikkelin lukiolaisilla tarkoitetaan nuorten lukiokoulutuksessa olevia opiskelijoita Mikkelin lukiossa. Opiskelijoita on yhteensä noin 760, neljällä eri vuosikurssilla. Niin ikään Mikkelin lukiolaisia käsitellään tässä yhteydessä yhtenä joukkona, riippumatta siitä, kuuluvatko lukiolaiset laajennetun oppivelvollisuuden piiriin vai eivät.

Lukiolain (714/2018) 35 §:n mukaan nuorille tarkoitettussa lukiokoulutuksessa opiskelijalla on oikeus maksuttomaan ateriaan niinä työpäivinä, joina opetussuunnitelma edellyttää opiskelijan läsnäoloa koulutuksen järjestäjän osoittamassa koulutuspaikassa. Mikkelin lukiossa opetusta järjestetään normaalioloissa lähiopetuksena.

Etäopetukseen lukiossa on jouduttu siirtymään tilanteissa, joissa Covid-19-pandemiasta johtuen lähiopetusta ei ole ollut mahdollista järjestää lukion tiloissa turvavälit ja hygieniajärjestelyt huomioon ottaen eikä näin ollen lukiolain 40§:n mukaista opiskelijan oikeutta turvalliseen opiskeluympäristöön ole voitu taata.

Etäopetusjakson aikana opiskelijat eivät ole läsnä Mikkelin lukion tiloissa vaan opiskelevat lähtökohtaisesti kotoa käsin. Koulutuksenjärjestäjällä ei ole kuitenkaan tosiasiallista päätäntävaltaa lukiolaisen käyttämän etäopiskelupaikan suhteen.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Lukiolainen saattaa siis päätyä etäopetusjakson ajaksi muuttamaan Mikkelistä esimerkiksi Ylläkselle, jos hänen huoltajansa niin päättää.

Lukio-opiskelulle tyypillistä on perusryhmiin sitomaton ja lukiolaisen henkilökohtaisen opiskelusuunnitelman mukaan tehtyjen opintojaksojen mukainen opiskelu. Koronatartunnan saanut lukiolainen on saattanut koulupäivän aikana osallistua opetukseen esimerkiksi neljässä eri oppiaineessa ja siten neljässä eri opetusryhmässä, joista jokaisessa on ollut lukiolaisia osin eri perusryhmistä ja mahdollisesti myös eri vuosikursseilta. Näin ollen etäopetukseen saattaa joutua yhden tartunnan perusteella opetusryhmien opettajien lisäksi useita kymmeniä lukiolaisia eri perusryhmistä ja eri vuosikursseilta, samalla kun näiden perusryhmien muut ei-altistuneet opiskelijat jatkavat normaalisti lähiopetuksessa. Kun koronatartuntojen ja altistuneiden määrä on noussut merkittävästi ja lähiopetuksen toteuttaminen turvallisesti ei ole ollut mahdollista, kaikki Mikkelin lukion opiskelijat ovat siirtyneet etäopetukseen Etelä-Savon sosiaali- ja terveystieteiden kuntayhtymän alueen alueellisen tartuntatautien torjunnan ja varautumisen yhteistyöryhmän ohjeistuksen mukaisesti. Edellä kuvatun mukaisesti etäopetuksessa voi siten olla yksittäisiä lukiolaisia, kokonaisia opetusryhmiä tai koko lukio.

Valtuustoaloitteessa esitetään myös, että ruokakassien kotiin toimittamista peruskoululaisille ja toisen asteen opiskelijoille ryhdytään pikaisesti kehittämään. Koulukuljetusreittien tai -kaluston hyödyntäminen ruokakassien jakelussa on haasteellista monestakin syystä. Ensinnäkin koulukuljetusten piirissä on vain noin 13% kaikista Mikkelin lukion opiskelijoista. Kaikki muut lukiolaiset tekevät koulumatkansa kävellen, pyöräillen tai muulla - omalla tai huoltajien - kulkuneuvolla. Suurin osa lukiolaisista ei siis kuulu koulukuljetusten piiriin, joten heidän kohdallaan erillisen ruokakassijakeluverkoston suunnittelu vaatisi merkittävää henkilöstöresurssia. Toiseksi Kela maksaa lukiossa tai ammatillisessa oppilaitoksessa opiskelevalla koulumatkatukea koulumatkojen kustannuksiin. Maksuttomaan koulutukseen oikeutetuilla opiskelijoilla oikeus Kelan koulumatkatukeen syntyy, jos yhdensuuntainen koulumatka on vähintään 7 kilometriä. Koulumatkatukea saadakseen koulumatkan yhdensuuntainen pituus on oltava vähintään 10 kilometriä opiskelijoilla, joilla ei ole oikeutta maksuttomaan koulutukseen. Mikkelin kaupunki ei siis nykyisellään korvaa koulumatkoista aiheutuvia kustannuksia. Jos koulukuljetuskalustoa tai reittejä ajavaa henkilöstöä käytettäisiin ruokakassien jakeluun, tämä vaatisi lisäresursseja. Ruokaturvallisuuden näkökulmasta on välttämätöntä, että etäopetuksen aikaisen kouluruokailun toteuttavat ruoka- ja puhtauspalveluiden alan ammattilaiset. Koulukuljetuksia hoitavilla kuljettajilla tai joillakin vapaaehtoistyöntekijöillä ei välttämättä ole jakelutehtävän vaatimaa osaamista, ellei heitä siihen erikseen kouluteta.

Etäopetuksen aikaisen kouluruokailun toteutustavat Mikkelissä ja etäopetuksen aikaisten aterioiden kustannukset on kuvattu Mikkelin ruoka- ja puhtauspalveluiden palvelujohtaja Mia Hassisen vastauksessa, josta käy yksityiskohtaisesti esiin, millä tavoin peruskoululaisten ja lukiolaisten ruokailu on mahdollista järjestää Mikkelissä etäopetuksen aikana kustannustehokkaasti sekä ruokaturvallisuus huomioon ottaen.

Etäopetuksen aikaisen kouluruokailun toteutustavat Mikkelissä

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Etäopetuksen aikaisten aterioiden toteutustavan valintaan vaikuttaa usea tekijä kuten voimassa olevat Opetushallituksen ohjeistukset, ruokaturvallisuus, tuotteiden saatavuus ja toimitusaika sekä käytettävissä olevat laite- ja henkilökuntaresurssit.

Korona-pandemian aikana etäopetuksessa oleville peruskoulun oppilaille on ollut mahdollista tilata koulupäivinä teollisuuden valmistama, annospakattu valmisateria, joka on sisältänyt valmiin pääruoan mutta ei ruokajuomaa, leipää eikä salaattia. Pääyhteistyökumppani valmisaterioiden toimituksessa on ollut Pyhännällä toimiva Feelia Oy, <https://feelia.fi/>.

Erityisruokavalion tarvitseville oppilaille on valmistettu heidän ruokavalionsa mukainen ateria keskuskeittiö Isopadassa tai muussa valmistuskeittiössä.

Jos etäopetusjakso on kestänyt useamman viikon, on valmisaterian sijaan ollut mahdollista tilata elintarvikkeita sisältävä ruokakassi. Ruokakassista on ollut valittavana kaksi vaihtoehtoa, perus- ja kasvisruokakassi. Kassit ovat sisältäneet peruselintarvikkeita ja ateria-aineksia, jotka eivät vaadi kylmäsäilytystä. Yhteiskumppani ruokakassien kokoamisessa ja jakelussa on ollut Palvelutukku Itä-Suomi Oy.

Ateriat ja ruokakassit on toimitettu huoltajien nettitilauslinkin kautta tekemien tilausten perusteella. Jakelu on tehty ensisijaisesti oppilaan omalla koululla mutta jakelutiloina on hyödynnetty myös lukion ja Esedun Raviradantien yksikön tiloja. Jaettavasta määrästä riippuen jakelu on järjestetty 1 – 2 päivänä klo 7 – 9 ja klo 15 – 17 (14 – 18). Tarvittaessa tilaus on ollut haettavissa koulun keittiöltä myös erikseen sovittuna ajankohtana.

Lukiolaisille on tarjottu etäopetuksen aikainen ateria tai ruokakassi samoin periaattein kuin peruskoululaisille niille ajanjaksoille, joille kaupungin häiriötilanteiden johtoryhmä on päättänyt aterian/ruokakassin myöntää. Etäopetuksen ajalla 6.4.-11.4.2021 Mikkelin lukiossa opiskelevien lukiolaisten oli mahdollista tilata annospakatut ateriat. Jaksossa 4 keväällä 2021 Mikkelin lukiossa opiskelevista 525 lukiolaisesta 295 käytti mahdollisuutta tilata annospakatut ateriat etäjaksolle.

Vuonna 2020 on korvattu yhteensä noin 169 000 ja vuonna 2021 noin 22 500 kouluateriaa ruokakasseilla ja valmisaterioilla.

Etäopetuksen aikaisten aterioiden kustannukset

Mikkelissä kouluaterian hinta on keskimäärin 2,62 eur (2,21 – 3,78 eur) alv. 0 %, josta elintarvikkeiden osuus on 1,00 – 1,10 eur/ateria ja henkilöstökustannusten 1,10 – 1,30 eur/ateria. Hinta sisältää pääruoan lisäksi aterian kaikki muut osat ja aterioiden valmistuksesta, kuljetuksesta ja tarjoilusta aiheutuvat kustannukset lukuun ottamatta koulujen keittiötilojen vuokria.

Valmisaterioiden annoskohtaiset hankintakustannukset ovat keskimäärin 1,20 eur /annos alv. 0 % ilman ruokajuomaa, leipää ja salaattia. Ruokakassien tuotteiden arvo on 2,00 eur/koulupäivä alv. 0 %, kassin kokonaisarvo riippuu etäopetusjakson pituudesta. Etäopetuksen aikaisten valmisaterioiden ja ruokakassituotteiden hankintakustannuksien päälle tulevat jakelusta aiheutuvat henkilöstökustannukset. Huomioitava on myös lähiopetuksessa aina olevien oppilaiden ruokailun järjestäminen, joka sitoo henkilökuntaa ja säilyttää muut ruokailun järjestämisestä aiheutuvat kustannukset.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Etäopetuksen aikaisen ruokailun järjestämisen kustannuksia nostaa myös hävikki, joka syntyy hakematta jäävistä aterioista tai ruokakasseista. Vaikka toimitus perustuu huoltajan tekemään tilaukseen, jää tehdyistä tilauksista hakematta keskimäärin 5 %. Ylijääneet tuotteet on joko hävitetty (erityisruokavaliokannokset), hyödynnetty omassa tuotannossa tai lahjoitettu ViaDian kautta vähävaraisille perheille.

Ehdotus

Esittelijä: Virpi Siekkinen, sivistysjohtaja

Kasvatus- ja opetuslautakunta antaa kaupunginhallitukselle ja edelleen kaupunginvaltuustolle edellä mainitun selvityksen "Ruokailun takaamisesta myös Mikkelin lukiolaisille etäopetuksen aikana sekä ruokakassien kuljettamisen kehittämiseksi" -valtuustoaloitteeseen.

Päätös

Hyväksyttiin.

Tiedoksi

Kaupunginhallitus

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

§ 90

Talouden seuranta 7/2021/kasvatus- ja opetuslautakunta

MliDno-2021-1166

Valmistelija / lisätiedot:
Virpi Siekkinen
Virpi.siekkinen@mikkeli.fi
sivistysjohtaja

Liitteet

1 Liite Kolt Seuranta 1-7 2021

Talousarvion 2021 mukaisesti kaupunginhallitukselle ja kaupunginvaltuustolle annetaan selvitys talouden ja toiminnallisten tavoitteiden toteutumisesta 7/2021 seurannan yhteydessä. Raportti toimii samalla vuoden 2022 talousarvion valmistelun tukena.

Heinäkuun seurannassa raportoidaan talouden toteutuman lisäksi myös strategisten ohjelmien seuranta talousarviossa 2021 esitettyjen ohjelmakorttien muodossa. Palvelualueet sekä liikelaitokset ja taseyksikkö esittävät seurannan tilanteen ja merkittävät muutokset tavoitteittain ohjelmakorteilla, jotka toimitetaan myös kaupunginvaltuustolle.

Seurantaraportti sisältää seuraavat osat:

- johdon analyysi: olennaiset seikat, kuten merkittävät talouden poikkeamat, olennaiset toiminnalliset muutokset sekä arvio toimenpiteistä talouden tasapainossa pitämiseksi ja toiminnan kehittämiseksi.
- talouden toteuma- ja ennustetiedot
- ohjelmakortit
- suoritetaulukot
- tiliryhmäkohtaiset toteuma-analyytit.

Mahdolliset määrärahamuutokset haetaan ensisijaisesti vasta 10/2021 seurannan yhteydessä. Heinäkuun seurannan yhteydessä voidaan kuitenkin hakea sellaisia määrärahamuutoksia tai -siirtoja, jotka perustuvat jo olemassa oleviin toiminnan laajennus-, muutos- tms. päätöksiin, joista on jo syntynyt lisäkustannuksia ja joihin ei ole varauduttu talousarviossa.

Investointien toteutuminen ja ennusteet sekä selvitykset toteutuvista investoinneista kootaan keskitetysti kaupunkiympäristölautakunnan seurantaraportille.

Seurantaraporttien on oltava talouspalveluiden käytettävissä W-aseman toimialakohtaisissa kansioissa ke 8.9.2021 mennessä.

Koronaviruksen aiheuttaman pandemian hidastamiseksi Valtioneuvosto linjasi maaliskuun puolesta välissä joukon rajoitteita ja toimenpiteitä, joiden johdosta lautakunnan alainen toiminta järjestettiin normaalista poikkeavalla tavalla. Rajoituksia alettiin purkaa toukokuun puolesta välin, mm. perusopetus palasi kokonaisuudessaan lähiopetukseen lukukauden kahdeksi viimeiseksi viikoksi. Lukiokoulutus järjestettiin

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

etäopetuksena lukukauden loppuun. Varhaiskasvatuksessa läsnä olevia lapsia oli keskimäärin 25 prosenttia hoitopaikan varanneista, joten esim. varhaiskasvatusmaksut eivät kevään osalta ole kertyneet budjetoidusti.

Kasvatus- ja opetuslautakunnan alaisen toiminnan tuloja ennustetaan kertyvän noin 13 000 euroa budjetoitua vähemmän. Myös toimintakulujen arvioidaan kertyvän noin 493 000 euroa budjetoitua vähemmän. Heinäkuun seurannan perusteella toimintakatteen arvioidaan muodostuvan noin 480 000 euroa talousarviota paremmaksi.

Ehdotus

Esittelijä: Virpi Siekkinen, sivistysjohtaja

Merkitään tiedoksi.

Päätös

Merkittiin.

Tiedoksi

Talousoalvelut

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Kaupunginhallitus, § 277, 21.06.2021
Kasvatus- ja opetuslautakunta, § 91, 26.08.2021

§ 91

Talousarvio vuonna 2022/kasvatus- ja opetuslautakunta

MliDno-2021-2570

Kaupunginhallitus, 21.06.2021, § 277

Valmistelijat / lisätiedot:

Tiia Tamlander

tiia.tamlander@mikkeli.fi

vs. talousjohtaja

Liitteet

1 Liite Kh Talousarvioraami 2022

Talouden tilanteesta yleisesti

Valtiovarainministeriö (VM) arvioi bruttokansantuotteen kasvuksi kevään 2021 taloudellisessa katsauksessaan 2,6 % vuonna 2021, kun vuonna 2020 BKT laski kansantalouden tilinpidon ennakkotietojen mukaan koronan vaikutuksesta 2,8 %. Vuoden 2021 kasvuennusteen taustaoletuksena on, että koronatapausten ilmaantuvuus saadaan painettua alhaiselle tasolle kesään mennessä, jolloin rajoitusten lieventäminen ja purkaminen olisi mahdollista. Vuonna 2022 VM arvioi bruttokansantuotteen kasvuksi 2,5 % ja 1,5 % vuonna 2023.

Valtiovarainministeriön toukokuussa 2021 julkaiseman kuntatalousohjelman mukaan vuosi 2020 oli kuntatalouden näkökulmasta poikkeuksellinen koronapandemian vuoksi. Korona vaikutti niin tulo- kuin menokehitykseenkin, mutta vaikutukset jäivät pelättyä pienemmiksi. Valtio osoitti kunnille mittavia tukitoimia peruspalveluiden turvaamiseksi, ja lukuisten kuntien tilinpäätökset päätyivätkin ylijäämäisiksi juuri koronatukien ansiosta. Voidaan siis todeta, että koronakriisin väistyessä ja tukitoimien päättyessä jo aiemminkin olemassa olleet rakenteelliset ongelmat nousevat uudelleen esiin. Kuntien vuonna 2020 tilapäisesti vahvistuneen taloustilanteen rinnalla on syytä huomata kuntayhtymien talouden heikkeneminen; tilikauden tulos oli negatiivinen 40 kuntayhtymällä. Heikkenemisen taustalla on ennen kaikkea sairaanhoitopiirien heikentynyt tulostaso.

VM toteaa kuntatalouden menojen kasvavan jälleen tuloja nopeammin sekä vuosina 2021 että 2022. Vuoden 2021 aikana kuntatalouden kehitykseen vaikuttaa pitkittynyt epidemiatilanne rajoitustoimineen. Kuntien menoja taas kasvattavat voimakkaasti väestön ikääntymisen aiheuttama sote-menojen kasvu sekä hallitusohjelman mukaiset kuntien tehtävä- ja vastuulaajennukset. Kokonaisuutena VM arvioi kuntatalouden toimintakatteen heikkenevän noin 1,3 prosentilla vuoden 2021 aikana.

Vuonna 2022 toimintamenojen kasvun arvioidaan hidastuvan hieman, kun koronaepidemian hoidosta aiheutunut suurin menopaine poistuu, mutta tässä vaiheessa kustannuksia alkaa toisaalta kasvattamaan koronan johdosta syntyneen hoito- ja palveluvelan purkaminen. Samalla tulojen arvellaan laskevan kokonaisuutena noin 8 prosentilla mm. korona-avustusten päättymisen johdosta. Kustannuksia

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

kasvattavat myös hallitusohjelman mukaiset lisävastuut. Hallitusohjelmassa on sitouduttu kompensoimaan laajenevat tehtävät kunta-valtio-suhteessa täysimääräisesti valtionosuuksien lisäyksiä. Tämä ei kuitenkaan tarkoita sitä, että kustannukset selvitettäisiin ja korvattaisiin aitojen, toteutuneiden kulujen mukaan kuntakohtaisesti; monen kunnan kohdalla todellisuus on, että uusien velvoitteiden aiheuttamat todelliset kustannukset ovat huomattavasti niitä kompensoimaan tarkoitettuja valtionosuuslisäyksiä korkeammat.

Kuntien yhteisöveron tuoton jako-osuutta korotettiin koronaviruksen tukitoimena määräaikaisesti 10 prosenttiyksiköllä verovuosina 2020 ja 2021. Myös tämä tuki poistuu vuodesta 2022 lukien.

VM arvioi kuntatalouden toiminnan ja investointien rahavirran pysyttelevän negatiivisena koko kuntatalousohjelman kattaman ajanjakson eli 2022–2025, vaikka arvioissa on jo huomioitu sote-uudistuksen vaikutukset vuodesta 2023 eteenpäin.

Valtionosuuksien kohdalla kustannustenjaon tarkistusta ei huomioida vuonna 2022 vuoden 2020 suuriin koronatukiin vedoten. Täysimääräinen tarkistus olisi ollut suuruudeltaan 562 miljoonaa euroa kuntien hyväksi. Peruspalveluiden valtionosuuksien tasoa korotetaan kuitenkin noin 246 miljoonalla eurolla vuonna 2022; tämä tarkoittaa käytännössä yli 300 miljoonan euron leikkausta kuntien peruspalveluiden valtionosuuteen. Kuntien valtionosuuksia leikataan myös ns. kiky-vähennyksellä, joka jätettiin pysyväksi leikkaukseksi itse kiky-sopimuksen päättymisen jälkeen, vaikka sopimuksen mukainen työajan pidennys onkin jo päätynyt. Se pienentää peruspalveluiden valtionosuuksia vuonna 2022 noin 234 miljoonalla eurolla. Leikkausten yhteismäärä vuonna 2022 on noin puoli miljardia euroa eli noin sata euroa asukasta kohden. Ne pudottavat valtionosuusprosentin nykytasosta (25,67) selvästi alemmalle tasolle. Kokonaisuutena valtionosuudet kasvavat 5,2 % mm. hallitusohjelman mukaisten tehtävälaajennusten vuoksi, eli kasvu ei vaikuta kuntien taloustilannetta parantavasti.

Tulevaisuudennäkymässä vuodesta 2023 on tulossa hyvin poikkeuksellinen kuntatalouden kannalta, kun sote-uudistuksen myötä kuntien käyttötalousmenoista poistuu noin puolet. Luonnollisesti myös menoja vastaava tulorahoituksen osuus poistuu kunnilta. Viimeksi toukokuussa 2021 päivitettyjen laskelmien perusteella kunnallisveroprosenttia alennettaisiin kaikissa kunnissa 12,39 %. Myös kuntien osuutta yhteisöveron tuotosta pienennetään. Valtionosuuksia ja verotulomenetysten korvauksia on tämänhetkisten laskelmien perusteella siirtymässä hyvinvointialueille 7,2 miljardia euroa.

Kuntatalousohjelmaan voi tutustua tarkemmin osoitteessa <https://vm.fi/-/kuntatalousohjelma-vuosille-2022-2025-on-julkaistu>. Soteuudistukseen liittyviä laskelmia päivitetään verkkosivulle <https://soteuudistus.fi/rahoituslaskelmat>.

Talousarvion 2022 valmistelun lähtökohdat ja suunnitelmakauden näkymät

Mikkelin kaupungin taseessa on vuoden 2020 ylijäämäisen tuloksen jälkeen kumulatiivista alijäämää noin 32,7 miljoonaa euroa. Kuluva vuosi 2021 on muodostumassa alijäämäiseksi, jolloin kumulatiivisen alijäämän määrä tulee jälleen kasvamaan vuoden 2021 tilinpäätöksessä. Ns. kriisikuntakriteereitä koskevan sääntelyn (kuntalaki 110.3 §) mukaan Mikkelin kaupungin on kyettävä kattamaan taseeseen kertyneet alijäämät vuoden 2023 loppuun mennessä.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Kaupunginvaltuusto on päättänyt kaupungin talouden tasapainotustoimenpiteistä kaupunkirakenneselvityksessä (18.6.2018 § 71) ja palvelusuunnitelmassa (18.3.2019 § 35). Lisäksi kaupunginhallitukselle esitettävään talousarvioraamiin on sisällytetty talous- ja tulevaisuusohjelmassa tehdyt, vuoteen 2022 kohdistuvat säästölinjaukset (KH 22.6.2020 § 231). Kaupunkirakenneselvityksen osalta on huomattava, että merkittäviä säästötavoitteita sisältävät aluekouluihin kytkeytyvien kouluverkkoratkaisujen viivästyessä myös niistä tavoiteltavat säästöt realisoituvat vasta uusien koulujen valmistuessa. Edellä mainittujen ohjelmien tasapainotustoimenpiteet on huomioitu talousarvioraamin valmistelussa. Lisäksi raamissa on huomioitu tavoiteorganisaatiotyössä ja 16.12.2019 päättyneissä yhteistoimintaneuvotteluissa lakkaavaksi päätetyt (KH 20.1.2020 § 19) tehtävät.

Talous- ja tulevaisuusohjelman toimenpiteiden osalta on huomioitava, että jokaisesta palvelurakenteeseen vaikuttavasta muutoksesta on tehtävä toimivaltaisten toimielinten erilliset hallinnolliset päätökset kuntalain ja hallintosäännön edellyttämällä tavalla sekä toteutettava päätösten valmistelujen yhteydessä asiaankuuluvat kuulemiskierrokset ja tarvittavat arvioinnit.

Vuoden 2022 talousarvioraami vahvistaa näkymää siitä, että kaupunki ei kykene kattamaan kumulatiivisia alijäämiä kriisikuntasääntelyn mukaiseen aikarajaan mennessä ilman taseomaisuusjärjestelyistä saatavaa merkittävää tuloutusta, jota tavoitellaan valmistelussa olevilla energiaomaisuusjärjestelyillä.

Toimintakatteen ja tuloksen muodostuminen

Talousarvioraami vuodelle 2022 on tehty ulkoisten ja sisäisten tuottojen ja kulujen pohjalta. Sisäisiä eriä tarkennetaan talousarvioon syksyn aikana, mutta ne eivät luonteensa vuoksi aiheuta muutosta kaupungin toimintakatteeseen.

Talousarvioraamin valmistelun lähtökohtana on ollut vuoden 2020 tilinpäätös, vuoden 2021 toteutumaennuste, tiedossa olevat toiminnalliset muutokset sekä vuoden 2022 arvioidut verotulot ja valtionosuudet, joiden pohjalta on määritelty koko kaupungin kulutaso.

Keskeisimpänä kustannusmuutoksena talousarvioraamissa 2021 on varauduttu Etelä-Savon sosiaali- ja terveystalouden kuntayhtymä Essoten kuntalaskutuksen nousuun. Essoten talousarvioraamiin perustuva arvio vuoden 2022 kuntalaskutuksesta on noin 226,32 miljoonaa euroa, kun tilinpäätöksessä 2020 toteutunut laskutusosuus oli noin 210,58 miljoonaa euroa. Kasvu vuoden 2020 tilinpäätöslukuun on 15,74 miljoonaa euroa eli noin 7,5 %. Vuoden 2021 talousarviossa Essoten kuntalaskutukseen on budjetoitu 214,84 miljoonaa euroa, johon verrattuna vuoden 2022 laskutusarvion kasvu on noin 11,48 miljoonaa euroa eli 5,34 %. Essoten kuntalaskutuksen kasvusta noin 3,46 miljoonaa euroa aiheutuu lakisääteisistä muutoksista, joita kompensoidaan kaupungille valtionosuuksissa.

Palkkojen osalta on varauduttu 1,6 prosentin korotuksiin; sopimuskausi kunta-alan sopimuksissa on 1.4.2020–28.2.2022.

Talousarvioraami 2022 osoittaa -355,6 miljoonan euron toimintakatetta, joka on noin 11,6 miljoonaa euroa enemmän kuin vuoden 2021 talousarviossa (-344,0 miljoonaa euroa). Toimintakulujen nousu on noin 14,8 miljoonaa euroa eli 3,4 % talousarvioon 2021 verrattuna. Kustannusten noususta noin 11,48 miljoonaa euroa eli 77,5 % johtuu

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Essoten kuntalaskutuksen kasvusta. Toimintatuottojen kasvu on noin 3,2 miljoonaa euroa eli 2,94 % talousarvioon 2021 verrattuna.

Kuntaliiton 5/2021 ennakkollisen valtionosuuslaskelman mukaan Mikkelin kaupungin valtionosuudet vuonna 2022 ovat yhteensä 132,24 miljoonaa euroa. Valtionosuuksien ennustelaskelmat tarkentuvat syksyn aikana ja muutokset huomioidaan talousarviovalmistelun edetessä. Mikkelin verotulot vuodelle 2022 ovat Kuntaliiton 5/2021 ennusteen mukaan 234,85 miljoonaa euroa, joka on noin 0,7 % vuoden 2021 talousarviota enemmän. Verotuloennustetta päivitetään vielä syksyn aikana, ja päivitykset huomioidaan talousarviovalmistelussa. Verotulojen hidasta kehitystä vuonna 2022 selittää osaltaan vuosina 2020 ja 2021 korona-tukitoimena toteutetun yhteisöveron jako-osuuden 10 prosenttiyksikön korotuksen päättyminen, joka aiheuttaa vuodelle 2022 ennustettavan yhteisöveron tuoton tason laskun aiempaan vuoteen verrattuna.

Aiempien vuosien tapaan kaupungin talouden suurin haaste on tulokehitystä voimakkaampi kustannusten kasvu. Esimerkiksi kunnallisverotulojen osalta voidaan todeta, että ilman toteutettuja veronkorotuksia kunnallisveron tuotto olisi kuluvana vuonna karkeasti arvioiden edelleen lähellä vuoden 2015 tasoa. Ennen kaikkea sote-kustannusten kasvu huomattavasti kokonaistulojen kasvua suurempaa, eikä kaupungin omasta toiminnasta ole ollut löydettävissä riittävästi säästökohteita ylijäämäisen tai nollatuloksen saavuttamiseksi säästöohjelmista ja tavoiteorganisaatiotyöstä huolimatta. Raamin osoittamaa tulosta paremman tuloksen tavoittelu edellyttää lisätulojen hakemista ja/tai kustannustason laskua joko kaupungin palveluverkkoa leikkaamalla taikka edellyttämällä Essotelta kuntalaskutustasoa alentavaa toiminnan tehostamista ja säästötoimia.

Tilikauden 2022 tulos muodostuu talousarvioraamin mukaan seuraavasti (tuhansina euroina):

• Toimintakate	-355 603
• Verot	234 852
• Valtionosuudet	132 240
• Rahoitustuotot ja -kulut, netto	1 700
• Vuosikate	13 189
• Poistot	-22 000
• Varaukset ja poistoero	0
• Tilikauden tulos	- 8 811

Talousarvioraamin 2022 mukainen vuosikate on noin 13,2 miljoonaa euroa, kun investointien rahoittamiseksi olisi tavoiteltava vähintään 30 miljoonan euron vuosikatetasoa.

Ehdotus

Esittelijä: Timo Halonen, kaupunginjohtaja

Kaupunginhallitus hyväksyy talousarvioraamin vuodelle 2022. Kaupunginhallitus velvoittaa johtoryhmän valmistelemaan syksyn talousarviokäsittelyyn toimenpideesityksiä, joilla tavoitellaan vähintään kaksi (2) miljoonaa euroa pienempää alijäämää raamin osoittamaan tulokseen verrattuna.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Kaupunginhallitus valtuuttaa talouspalvelut antamaan lautakunnille ja johtokunnille talousarvion valmisteluohjeet.

Päätös

Asiassa käydyn keskustelun aikana esittelijä täydensi esitystään seuraavasti:

Kaupunginhallitus esittää Essotelle, että se toteuttaa omat kehittämisohjelmat nopeutetussa aikataulussa merkittävien kustannussäästöjen aikaansaamiseksi ja Essote järjestää kuntakokouksen asiasta elokuun 2021 aikana.

Asiasta käydyn keskustelun aikana Armi Salo-Oksa esitti Mali Soinisen ja Jyrki Koivikon kannattamana, että esitettyä 8,8 miljoonaa euroa alijäämäistä talousarvioraamia ei hyväksytä. Lisäksi talousarvioraamissa 2022 Konserni- ja elinvoimapalveluiden kuluja leikataan 8 miljoonaa euroa ja leikkaus kohdistetaan Essoten laskutukseen, joka hyväksytään raamissa 218,317 M€ suuruisena. Lisäksi kaupunginhallitus velvoittaa alkuperäisen esityksen mukaan johtoryhmän valmistelemaan syksyn talousarviokäsittelyyn toimenpide-esityksiä, joilla tavoitellaan vähintään kaksi (2) miljoonaa euroa parempaa tulosta raamin osoittamaan tulokseen verrattuna.

Kaupungin taloustilanne on erittäin vaikea. 32 miljoonan alijäämä tulee kasvamaan tämän vuoden tuloksen perusteella. Talousarvioraami on valmisteltu 8,8 miljoonaa euroa alijäämäiseksi. Suurin osa kasvusta tulee Essoten voimakkaasti kasvavasta vuoden 2022 kuntalaskutuksesta. Tämän vuoden arvioitu kuntalaskutus Mikkelin osalta tulee olemaan viimeisimmän arvion perusteella jopa 226 miljoonaa euroa. Talousarvio raamissa Essoten laskutus vuodelle 2022 on avioitu 226,3 miljoonaa euroa. Tilanne on Essoten suurimman omistajan Mikkelin kaupungin näkökulmasta taloudellisesti täysin kestämaton.

Julistettuaan keskustelun päättyneeksi puheenjohtaja totesi, että on tehty esittelijän esityksestä poikkeava kannatettu esitys ja esitti asian ratkaistavaksi äänestyksellä siten, että ne, jotka kannattavat esittelijän esitystä, äänestävät jaa ja ne, jotka kannattavat Armi Salo-Oksan esitystä, äänestävät ei. Äänestysesitys hyväksyttiin ja suoritettussa äänestyksessä annettiin 7 jaa ääntä (Soile Kuitunen, Petri Pekonen, Pekka Pöyry, Arto Seppälä, Kirsi Olkkonen, Minna Pöntinen, Jarno Strengell), 3 ei ääntä (Mali Soininen, Armi Salo-Oksa, Jyrki Koivikko) ja yksi tyhjä (Jukka Pöyry).

Puheenjohtaja totesi, että esittelijän esitys on tullut kaupunginhallituksen päätökseksi.

Lisäksi Jukka Pöyry esitti, että vuoden 2022 talousarvioraamin tavoitteen tulee olla vähintään 0-tulos. Talousarvion laadinnassa tulee huomioida kaikki tulot, menot ja investoinnit. Koska kukaan ei kannattanut Jukka Pöyryn esitystä, se raukesi.

Merkitään, että vs. talousjohtaja Tiia Tamlander selosti asiaa kaupunginhallitukselle.

Kasvatus- ja opetuslautakunta, 26.08.2021, § 91

Valmistelija / lisätiedot:
Virpi Siekkinen
Virpi.siekkinen@mikkeli.fi
sivistysjohtaja

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Sivistysjohtaja ja tulosaluejohtajat esittelevät talousarvion valmistelutilanteen.
Käydään keskustelua valmistelun evästämiseksi.

Ehdotus

Esittelijä: Virpi Siekkinen, sivistysjohtaja

Merkitään tiedoksi.

Päätös

Merkittiin.

Lisäksi merkitään, että ennen tämän pykälän käsittelyä kokouksessa pidettiin 5 minuutin tauko kello 18.55.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

§ 92

Muut asiat

Päätös

Jaana Strandman kysyi, lausuuko Mikkelin kaupunki lausunnolla olevasta opiskeluhuollon lakimuutoksesta, jossa esitetään opiskeluhuollon kuraattori- ja psykologipalvelujen sekä koulu- ja opiskeluterveydenhuollon siirtämistä 1.1.2023 alkaen hyvinvointialueiden järjestämisvastuulle. Sivistysjohtaja kertoi, että ei lausu. Mikkelin osalta ko. palvelut ovat jo siirtyneet Essotelle 2017 ja yhteistyötä mm. palvelujen kehittämiseksi tehdään hyvässä yhteistyössä erilaisissa si-sote-yhteistyöryhmissä ko. lakiluonnoksen hengessä.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Muutoksenhakukielto

§78, §79, §80, §81, §82, §83, §84, §86, §87, §88, §89, §90, §91, §92

Muutoksenhakukielto

Päätökseen, joka koskee valmistelua tai täytäntöönpanoa ei saa kuntalain (410/2015) 136 §:n perusteella hakea muutosta.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Oikaisuvaatimus

§85

Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Mikkelin kaupungin kirjaamoon viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Oikaisuvaatimuksen voi toimittaa myös postitse tai sähköisesti. Postiin oikaisuvaatimusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan *asianosaisen* saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Kunnan jäsenen ja kuntalain (410/2015) 137 §:n 2 momentissa tarkoitetun kunnan katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Mikkelin kaupunki/Kasvatus- ja opetuslautakunta.

Käyntiosoite: Raatihuoneenkatu 8–10, 50100 Mikkeli

Postiosoite: PL 33, (Raatihuoneenkatu 8–10), 50101 Mikkeli

Faksinumero: 015 36 6583

Sähköpostiosoite: kirjaamo@mikkeli.fi

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9-16 ja arkipyhien aattoina sekä kesä-elokuussa maanantaista perjantaihin klo 9-15.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen, ja se on tekijän allekirjoitettava. Sähköistä asiakirjaa ei kuitenkaan tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua,
- se, millaista oikaisua vaaditaan,
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Mikkelin kaupungin kirjaamosta.

Käyntiosoite: Raatihuoneenkatu 8–10, 50100 Mikkeli

Postiosoite: PL 33, (Raatihuoneenkatu 8–10), 50101 Mikkeli

Faksinumero: 015 36 6583

Puhelinnumero: 044 794 2033 / 015 1941 (vaihde)

Sähköpostiosoite: kirjaamo@mikkeli.fi

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9-16 ja arkipyhien aattona sekä kesä-elokuussa maanantaista perjantaihin klo 9-15.