

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

---

Aika 25.01.2018, klo 17:00 - 20:33

Paikka Kaupungintalo, lautakuntien kokoushuone

### **Käsitellyt asiat**

- § 1 Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**
- § 2 Pöytäkirjan tarkastus**
- § 3 Viranhaltijoiden päätösten otto-oikeus/Sivistysjohtaja**
- § 4 Viranhaltijoiden päätösten otto-oikeus**
- § 5 Viranhaltijoiden päätökset tiedoksi/sivistysjohtaja**
- § 6 Ilmoitusasiat ja viranhaltijoiden päätökset tiedoksi**
- § 7 Asian ottaminen ylemmän toimielimen käsiteltäväksi, kasvatus- ja opetuslautakunta**
- § 8 Päätös kunnan peruspalvelujen valtionosuudesta ja OKM:n päätökset ministeriön alaisista valtionosuuksista vuonna 2018, kasvatus- ja opetusltk**
- § 9 Kasvatus- ja opetuslautakunnan talousarvion käyttötaloussuunnitelma 2018**
- § 10 Koulutilojen vuokrat 1.2.2018 alkaen**
- § 11 Omassa kodissa tapahtuvan kunnallisen perhepäivähoidon varahoidon keskittäminen**
- § 12 Kunnallisen perhepäivähoidon kustannuskorvaukset vuonna 2018**
- § 13 Varhaiskasvatuksen asiakasmaksut 2018**
- § 14 7-9 luokkien oppilaiden koulupaikan määräytyminen lukuvuonna 2018-2019**
- § 15 Erityisen tuen kehittäminen**
- § 16 Lukiokoulutuksen aloituspaikat syksyllä 2018 alkavaan koulutukseen**

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

---

Saapuvilla olleet jäsenet

Taina Harmoinen  
Petri Tikkanen  
Hanne Vainio  
Janne Strengell, saapui 17:12, poistui 19:24  
Jenni Kolmisoppi  
Juha Hakkarainen  
Juuso Lahikainen  
Harri Haavikko

Muut saapuvilla olleet

Tanja Koistinen  
Seija Manninen  
Virpi Siekkinen  
Edvin Ehrnrooth  
Pirjo Vartiainen  
Jenni Tissari, poistui 19:48  
Hanna-Noora Hurri  
Jari Kinnula

Poissa

Eero Aho  
Kirsi Pokkinen  
Saara Vauhkonen  
Ulla Yli-Karro  
Ville Tapio Ronkanen

Allekirjoitukset

Taina Harmoinen  
Puheenjohtaja

Tanja Koistinen  
Sihteeri

Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirja on tarkastettu ja hyväksytty

Harri Haavikko  
pöytäkirjantarkastaja

Juha Hakkarainen  
pöytäkirjantarkastaja

Pöytäkirjan nähtävänäolo

Mikkelin kaupungin verkkosivuilla [www.mikkeli.fi](http://www.mikkeli.fi)

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

---

Tanja Koistinen, toimistosihteeri

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

---

## **§ 1**

### **Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**

#### **Päätös**

Puheenjohtaja totesi kokouksen lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

---

## **§ 2**

### **Pöytäkirjan tarkastus**

#### **Ehdotus**

Esittelijä: Virpi Siekkinen, sivistysjohtaja

Tämän kokouksen pöytäkirjantarkastajiksi valitaan Kirsi Pokkinen ja Juha Hakkarainen.

Pöytäkirja tarkastetaan virastotalon asiointipisteessä tiistaina 30.1.2018 ja on sen jälkeen nähtävänä kaupungin yleisessä tietoverkossa.

#### **Päätös**

Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Harri Haavikko ja Juha Hakkarainen. Muilta osin päätösehdotus hyväksyttiin.

Merkitään, että Janne Strengell saapui kokoukseen tämän pykälän käsittelyn aikana klo 17.12.

Merkitään, että tämän pykälän käsittelyn jälkeen johtava rehtori Jari Kinnula esitteli itsensä.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

---

### **§ 3**

#### **Viranhaltijoiden päätösten otto-oikeus/Sivistysjohtaja**

Sivistysjohtaja

Henkilöstöpäätökset:

§ 83 Päätös Tanja Laatikaisen ottamisesta luokanopettajan tehtävään ajaksi 2.1.-2.6.2018, sijoituskouluna Peitsarin koulu, 15.12.2017

#### **Ehdotus**

Esittelijä: Taina Harmoinen

Koska kasvatus- ja opetuslautakunnan puheenjohtaja ei ole havainnut viranhaltijapäätöksissä mitään sellaista, mikä olisi esteenä päätösten toimeenpanolle, lautakunnan puheenjohtaja esittää, ettei kasvatus- ja opetuslautakunta käytä kuntalain 92 §:n mukaista otto-oikeuttaan viranhaltijan tekemiin päätöksiin.

#### **Päätös**

Hyväksyttiin.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

#### § 4

#### Viranhaltijoiden päätösten otto-oikeus

Kasvatus- ja opetusjohtaja

Hankintapäätökset:

§ 1 Projektoreiden hankinta Kuntien Tiera Oy:ltä hintaan 4 000 euroa,  
09.01.2018

§ 48 ICT-laitteiden hankinta Kuntien Tiera Oy:ltä hintaan 18 406 euroa,  
01.12.2017

§ 51 Rantakylän yhtenäiskoulun uudisosan AV-toteutuksen hankinta,  
08.12.2017

§ 52 Ompelukoneiden hankinta Kangas Keidas Oy:ltä hintaan 20 500 euroa,  
08.12.2017

§ 53 65":n kosketusnäyttöjä Rantakylän yhtenäiskouluun Datatiimiltä hintaan 7  
275 euroa, 08.12.2017

§ 55 XYZ Da Vinci Junior (1.0) 3D-tulostimien hankinta X-Partner Kuopio Oy:ltä  
hintaan 6 441 euroa, 08.12.2017

§ 56 Teknisen työn välineistön hankinta Rämälän kouluun Step Systems Oy:ltä  
hintaan 3 672,43 euroa, 11.12.2017

§ 58 Robottisarjojen ja vr-lasien hankinta IT-Marketing Finland Oy:ltä hintaan 11  
350 euroa, 13.12.2017

§ 59 Kosketusnäyttöjen ja tablettien hankinta Rantakylän yhtenäiskouluun  
Kuntien Tiera Oy:ltä hintaan 9 499,24 euroa, 13.12.2017

§ 60 Koulutarvikkeiden ja -välineiden hankinta Lekolar-Printel Oy:ltä hintaan 14  
759,98 euroa, 13.12.2017

§ 61 DLP-projektoreiden hankinta Lähemäen kouluun Kuntien Tiera Oy:ltä  
hintaan 9 676,75 euroa, 15.12.2017

§ 62 Valvontakameroiden hankinta Moision kouluun Selamatic Oy:ltä hintaan 4  
275 euroa, 18.12.2017

§ 63 iPadien hankinta Kuntien Tiera Oy:ltä hintaan 9 927 euroa, 19.12.2017

§ 64 iPad -laitteiden lisähankinta opetuksen käyttöön Kuntien Tiera Oy:ltä/  
Atealta hintaan 8 983,45 euroa, 21.12.2017

Henkilöstöpäätökset:

§ 6 Päätös Pauliina Töyrylän ottamisesta koulunkäyntiavustajan tehtävään  
ajaksi 2.1.-2.6.2018, sijoituskouluna Tuppuralan koulu, 16.01.2018

§ 7 Päätös Nelli Jääskeläisen ottamisesta koulunkäyntiavustajan tehtävään  
ajaksi 2.1.-2.6.2018, sijoituskouluna Tuppuralan koulu, 16.01.2018

§ 224 Päätös Kaisamari Maczulskijn ottamisesta luokanopettajan tehtävään  
ajaksi 22.12.2017-31.7.2018, sijoituskouluna Ristiinan yhtenäiskoulu,  
15.12.2017

§ 226 Päätös Susanna Kääriäisen ottamisesta koulunkäyntiavustajan tehtävään  
ajaksi 2.1.-2.6.2018, sijoituskouluna Tuppuralan koulu, 15.12.2017

Varhaiskasvatusjohtaja

Hankintapäätökset:

§ 3 iPadien hankinta päiväkodeille Kuntien Tiera Oy:ltä hintaan 11 353,72  
euroa, 11.12.2017

Henkilöstöpäätökset:

§ 2 Rantalainen Kaisu, määräaikainen tehtäväsiirto perhepäivähoitajan  
sijaiseksi ryhmäperhepäiväkoti Piilopirttiin ajalle 11.12.2017-21.6.2018,  
02.01.2018

§ 4 Piispa Jutta, palkkaaminen lastentarhanopettajan tehtävään Naisvuoren  
päiväkotiin ajalle 1.2.-31.7.2018, 04.01.2018

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

---

§ 5 Härkönen Saija, tehtäväsiirto lastenhoitajan tehtävään Naisvuoren päiväkotiin 15.1.2018 alkaen toistaiseksi, 04.01.2018

§ 10 Paavilainen Sari, tehtäväsiirto lastenhoitajan tehtävään Oravanpesän päiväkotiin ajalle 15.1.2018 alkaen, 08.01.2018

§ 12 Lang Anniina, palkkaaminen lastentarhanopettajan sijaiseksi Otavan päiväkotiin ajalle 19.2.-21.12.2018, 15.01.2018

§ 14 Sulkamoniemi Erika, palkkaaminen päivähoitavustajan osa-aikaiseen tehtävään Suksimäen päiväkotiin ajalle 22.1.-31.5.2018, 16.01.2018

§ 219 Lokka Saara, palkkaaminen lastentarhanopettajan sijaiseksi Valkosenmäen päiväkotiin ajalle 23.12.2017-31.7.2018, 20.12.2017

§ 220 Saarinen Vilma, palkkaaminen lastenhoitajan sijaiseksi Kalevankankaan päiväkotiin ajalle 1.1.-31.7.2018, 20.12.2017

### **Ehdotus**

Esittelijä: Virpi Siekkinen, sivistysjohtaja

Koska sivistysjohtaja ei ole havainnut viranhaltijapäätöksissä mitään sellaista, mikä olisi esteenä päätösten toimeenpanolle, sivistysjohtaja esittää, ettei kasvatus- ja opetuslautakunta käytä kuntalain 92 §:n mukaista otto-oikeuttaan viranhaltijoiden tekemiin päätöksiin.

### **Päätös**

Hyväksyttiin.



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

---

## **§ 5**

### **Viranhaltijoiden päätökset tiedoksi/sivistysjohtaja**

Sivistysjohtaja

Henkilöstöpäätökset:

§ 1 Päätös Mari Liukkosen ottamisesta koulunkäyntiavustajan tehtävään ajaksi 2.1. – 30.4.2018, sijoituskouluna Urpolan koulu, 12.01.2018

§ 82 Päätös Reija Ahvenisen ottamisesta päivähoitonavustajan tehtävään ajaksi 2.1.-30.6.2018 , 14.12.2017

§ 84 Päätös Eveliina Lahden ottamisesta lehtorin tehtävään ajaksi 2.1.-30.6.2018, sijoituskouluna Mikkelin Lyseon koulu, 18.12.2017

§ 85 Päätös Minna Kososen ottamisesta päätoimisen tuntiopettajan tehtävään ajaksi 15.1.-30.6.2018, sijoituskouluna Urheilupuiston koulu, 18.12.2017

§ 86 Päätös tuntiopettaja Katri Heiskasen määräämisestä Mikkelin etä- ja aikuislukion vararehtoriksi ajaksi 1.1.-31.7.2018, 18.12.2017

§ 87 Päätös Anna Alanderin ottamisesta lastentarhanopettajan tehtävään ajaksi 2.1.-30.6.2018 , 18.12.2017

Muut päätökset:

§ 3 Lukion lehtori Mikko Korhosen sivutoimilupa, 18.12.2017

### **Ehdotus**

Esittelijä: Taina Harmoinen

Merkittään tiedoksi.

### **Päätös**

Merkittiin.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

## § 6

### Ilmoitusasiat ja viranhaltijoiden päätökset tiedoksi

#### Kaupunginhallitus

§ 225 / 18.12.2017 kaupunginhallitus ei käytä kuntalain mukaista otto-oikeutta lautakunnan kokouksessaan 30.11.2017 tekemiin päätöksiin.

Kasvatus- ja opetusjohtaja

Avustuspäätökset:

§ 1 Pelastakaa lapset ry:n toiminta-avustus, Kitin leikkipuistotoiminta kesä 2018, 16.01.2018

Hankintapäätökset:

§ 49 Weller juotinasemien hankinta Kouluelektroniikka Oy:ltä hintaan 1 188 euroa, 01.12.2017

§ 54 Rullamattojen ja pehmusteiden hankinta Moision kouluun Unisport Oy:ltä hintaan 1 730 euroa, 08.12.2017

§ 57 Digitaalipianojen hankinta Ristiinan yhtenäiskouluun Kouvolan Musiikki Oy:ltä hintaan 2 500 euroa, 13.12.2017

Henkilöstöpäätökset:

§ 1 Päätös Heini Härkösen ottamisesta koulunkäyntiavustajan tehtävään ajaksi 2.1.-9.2.2018, sijoituskouluna Otavan koulu, 03.01.2018

§ 2 Päätös Leena Salmenkankaan ottamisesta tuntiopettajan tehtävään ajaksi 2.1. - 17.4.2018, sijoituskouluna Urheilupuiston koulu, 16.01.2018

§ 3 Päätös Marika Parkkisen valinnan vahvistamisesta luokanopettajan tehtävään ajaksi 2.1.2017 - 2.6.2018, sijoituskouluna Peitsarin koulu, 05.01.2018

§ 8 Päätös Kaisu Karppisen ottamisesta tuntiopettajan tehtävään ajaksi 22.1. - 2.6.2018, sijoituskouluna Urpolan koulu/valmistava opetus, 17.01.2018

§ 9 Päätös Laura Kalliomäen ottamisesta tuntiopettajan tehtävään ajaksi 15.1. - 23.2.2018, sijoituskouluna Urpolan koulu, 17.01.2018

§ 221 Päätös Auli Honkasen ottamisesta koulunkäyntiavustajan tehtävään ajaksi 1.2.-2.6.2018, sijoituskouluna Rantakylän yhtenäiskoulu, 15.12.2017

§ 222 Päätös Elena Laineen ottamisesta koulunkäyntiavustajan tehtävään ajaksi 2.1.-1.6.2018, sijoituskouluna Urpolan koulu, 18.12.2017

§ 223 Päätös Juho Paakkarin valitsemisesta Anttolan yhtenäiskoulun varajohtajaksi ajaksi 1.1.-31.7.2018, 15.12.2017

§ 225 Päätös Anna Salo-Karlssonin ottamisesta tuntiopettajan tehtävään ajaksi 2.1.-23.2.2018, sijoituskouluina Vanhalan ja Ihastjärven koulut, 15.12.2017

Muut päätökset:

§ 1 Rikkoutuneiden silmälasien korvaaminen / Iina Kukkonen, 16.01.2018

Opetus- ja työsuunnitelmapäätökset:

§ 1 Peitsarin koulun 4.luokan väistötila Rämälän koululla, muutos lukuvuosisuunnitelmaan 2017-2018, 09.01.2018

Varhaiskasvatusjohtaja

Henkilöstöpäätökset:

§ 1 Ristiinan päiväkodin varajohtajan vaihtuminen 1.12.2017 alkaen, 02.01.2018

§ 3 Ruhanen Tanja, määräaikainen tehtäväsiirto lastenhoitajan tehtävään Tuukkalan päiväkotiin ajalle 1.1.-31.5.2018, 02.01.2018

§ 6 Nyyssönen Nina, irtisanoutuminen perhepäivähoitajan tehtävästä perhepäivähoidon Varapesästä 6.1.2018 alkaen, 04.01.2018

§ 7 Ahvenainen Pauliina, osittainen hoitovapaa ajalla 1.1.-31.12.2018, 04.01.2018

§ 8 Häkkinen Tea, osa-aikatyö 1.2.2018 alkaen, 08.01.2018

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

---

- § 9 Korja Hanna, osittainen hoitovapaa ajalla 1.2.-30.3.2018, 08.01.2018  
§ 11 Hämäläinen Tiina, osittainen työvapaa ajalla 15.1.-14.2.2018, 08.01.2018  
§ 13 Karjalainen Mari, irtisanoutuminen lastenhoitajan/päivähoidonavustajan tehtävästä 29.1.2018 alkaen, 15.01.2018  
§ 216 Immonen Sanna, palkkaaminen lastenhoitajan tehtävään Ristiinan päiväkotiin ajalle 12.12.2017-21.6.2018, 14.12.2017  
§ 217 Pukkila Hanna, palkkaaminen lastenhoitajan sijaiseksi Silvastin päiväkotiin ajalle 1.1.-31.8.2018, 14.12.2017  
§ 218 Makkonen Saara, työajan muutos ajalla 1.1.-31.5.2018, 19.12.2017  
Muut päätökset:  
§ 1 Tutkimuslupa/Heidi Pienmunne, 04.01.2018  
§ 17 Varhaiskasvatuksen vuosisuunnitelmat 2017-2018, 19.12.2017

### **Ehdotus**

Esittelijä: Virpi Siekkinen, sivistysjohtaja

Merkitään tiedoksi.

### **Päätös**

Merkittiin.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

## § 7

### Asian ottaminen ylemmän toimielimen käsiteltäväksi, kasvatus- ja opetuslautakunta

MliDno-2018-188

Valmistelija / lisätiedot:  
Virpi Siekkinen  
Virpi.siekkinen@mikkeli.fi  
sivistysjohtaja

Kaupunginhallitus (kh 25.9.2017 § 81) kehottaa siirrettyä toimivaltaa käyttäviä viranomaisia huolehtimaan kuntalain 92 §:n tarkoittamien päätösten ilmoittamisesta ylemmälle viranomaiselle kaupungin hallintosäännön mukaisesti.

#### Ehdotus

Esittelijä: Virpi Siekkinen, sivistysjohtaja

Kasvatus- ja opetuslautakunta

- kehottaa siirrettyä toimivaltaa (varhaiskasvatuksen ja perusopetuksen sekä lukiokoulutus, toisen asteen ja korkeakouluysteistyön tulosalueilla) käyttäviä viranomaisia huolehtimaan kuntalain 92 §:n tarkoittamien päätösten ilmoittamisesta ylemmälle viranomaiselle kaupungin hallintosäännön mukaisesti
- päätää lautakunnan alaisten viranomaisten osalta, ettei seuraavista päätöksistä tarvitse ilmoittaa kasvatus- ja opetuslautakunnalle/ sivistysjohtajalle/kasvatus- ja opetusjohtajalle/johtavalle rehtorille:
  - vuosilomapäätökset
  - muiden virka- tai työehtosopimuksen mukaisten ei-harkinnanvaraisten etuuksien myöntäminen
  - palkattomat virkavapaudet ja työlomat, joiden kesto on enintään yksi vuosi
  - sijaisen ottaminen yhdellä tai useammalla päätöksellä yhtäjaksoisesti enintään kuudeksi kuukaudeksi
  - koulutusta ja virkamatkoja koskevat päätökset, joiden kustannusvaikutus on alle 3.000 euroa
  - sopimukset, joiden kustannusvaikutus on alle 5.000 euroa
  - kalustohankinnat, joiden kustannusvaikutus on alle 5.000 euroa
  - kulutustavarahankinnat, jos on tehty vuosihankintapäätös
  - vuokrasaatavien vapautuspäätökset, joiden kustannusvaikutus on alle 5.000 euroa
  - edustustilaisuuksien järjestäminen, joiden kustannusvaikutus on alle 3.000 euroa
  - otto-oikeuspäätökset.

Muista tämän ns. otto-oikeuden piiriin kuuluvista asioista tulee ilmoittaa seuraavasti:

- sivistysjohtaja ilmoittaa päätöksensä lautakunnan puheenjohtajalle
- kasvatus- ja opetusjohtaja sekä johtava rehtori ilmoittavat päätöksensä lautakunnan puheenjohtajalle ja sivistysjohtajalle
- muut kasvatus- ja opetuslautakunnan alaiset viranhaltijat ilmoittavat päätöksensä joko sivistysjohtajalle, kasvatus- ja

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

---

opetusjohtajalle (varhaiskasvatus- ja perusopetusasiat) tai johtavalle rehtorille (lukiokoulutuksen asiat).

Lisäksi kasvatus- ja opetuslautakunta toteaa, ettei päätöksellä ole tarkoitus vähentää tarpeellista päätöksistä tiedottamista. Päätöksistä tulee edelleen avoimesti tiedottaa paitsi asianomaiselle, myös niille viranhaltijoille, joiden työhön päätöksillä on vaikutuksia.

### **Päätös**

Asia liittyy kaupunginhallituksessa (25.9.2017) käsiteltyyn pykälään 81:

Kuntalain 92 § kuuluu seuraavasti:

"Kunnanhallitus, kunnanhallituksen puheenjohtaja, kunnanjohtaja tai hallintosäännössä määrätty kunnan viranhaltija voivat ottaa kunnanhallituksen käsiteltäväksi asian, joka on tämän lain nojalla siirretty kunnanhallituksen alaisen viranomaisen tai kunnanhallituksen jaoston toimivaltaan ja jossa asianomainen viranomaisen on tehnyt päätöksen.

Hallintosäännössä voidaan määrätä, että 1 momentissa tarkoitettu oikeus koskee vastaavasti lautakuntia, niiden puheenjohtajia tai hallintosäännössä määrättyä kunnan viranhaltijaa asianomaisen lautakunnan alaisen viranomaisen tai lautakunnan jaoston toimivaltaan siirrettyissä asioissa, jollei kunnanhallitus, kunnanhallituksen puheenjohtaja, kunnanjohtaja tai 1 momentissa tarkoitettu hallintosäännössä määrätty kunnan viranhaltija ole ilmoittanut asian ottamisesta kunnanhallituksen käsiteltäväksi.

Hallintosäännössä voidaan määrätä, että liikelaitoksen johtokunta, sen puheenjohtaja tai kunnan viranhaltija voivat ottaa liikelaitoksen johtokunnan käsiteltäväksi asian, joka on tämän lain nojalla siirretty liikelaitoksen johtokunnan alaisen viranomaisen toimivaltaan ja jossa asianomainen viranomaisen on tehnyt päätöksen. Tällöin asiaa ei voida ottaa sen lautakunnan käsiteltäväksi, jonka alainen liikelaitoksen johtokunta on. Jos asia on päätetty ottaa sekä liikelaitoksen johtokunnan että kunnanhallituksen käsiteltäväksi, asia käsitellään kunnanhallituksessa.

Asia on otettava ylemmän toimielimen käsiteltäväksi viimeistään sen ajan kuluessa, jossa 134 §:ssä tarkoitettu oikaisuvaatimus päätöksestä on tehtävä.

Ylemmän toimielimen käsiteltäväksi ei kuitenkaan saa ottaa:

1. lain tai asetuksen mukaisia lupa-, ilmoitus-, valvonta- tai toimitusmenettelyä koskevia asioita;
2. yksilöön kohdistuvia opetustoimen, terveydenhuollon tai sosiaalitoimen asioita
3. 51 §:ssä tarkoitettulle kuntien yhteiselle toimielimelle siirrettyjä asioita, jos asianomaiset kunnat niin sopivat."

Hallintosäännön 47 §:n mukaan asian ottamisesta asian ottamisesta kaupunginhallituksen käsiteltäväksi voi päättää kaupunginhallitus, kaupunginhallituksen puheenjohtaja ja kaupunginjohtaja. Hallintosäännön 48 §:n mukaan asia voidaan kuntalain 92 §:n mukaisesti ottaa lautakunnan käsiteltäväksi, jollei ole ilmoitettu asian ottamisesta kaupunginhallituksen käsiteltäväksi. Asian ottamisesta lautakunnan käsiteltäväksi voi päättää lautakunnan puheenjohtaja ja puheenjohtajan lisäksi lautakunnan esittelijä.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Hallintosäännön 50 §:n mukaan kaupunginhallituksen alaisen viranomaisen ja kaupunginhallituksen jaoston on ilmoitettava kaupunginhallitukselle tekemistään ottokelpoisista päätöksistä lukuun ottamatta sellaisia asioita tai asiaryhmiä, joista kaupunginhallitus on päättänyt, ettei se käytä otto-oikeuttaan. Vastaavasti lautakunnan alaisen viranomaisen on ilmoitettava lautakunnalle tekemistään päätöksistä lukuun ottamatta niitä asioita tai asiaryhmiä, joista lautakunta on ilmoittanut, ettei se käytä otto-oikeuttaan. Ilmoitus on tehtävä neljän päivän kuluessa pöytäkirjan tarkastamisesta. Jos pöytäkirjaa ei tarkasteta, määräaika lasketaan pöytäkirjan allekirjoittamisesta. Päätökset niissä asioissa, joista ei tarvitse ilmoittaa, voidaan otto-oikeuden estämättä panna täytäntöön, jollei yksittäistapauksessa ole ilmoitettu asian ottamisesta kaupunginhallituksen tai lautakunnan käsiteltäväksi.

Kaupunginhallitus päättää seuraavaa:

Kaupunginhallitus kehottaa siirrettyä toimivaltaa käyttäviä viranomaisia huolehtimaan kuntalain 92 §:n tarkoittamien päätösten ilmoittamisesta ylemmälle viranomaiselle kaupungin hallintosäännön mukaisesti.

Kaupunginhallituksen alaisten viranomaisten osalta kaupunginhallitus päättää,

ettei seuraavista päätöksistä tarvitse ilmoittaa kaupunginhallitukselle ja kaupunginjohtajalle:

- virka- tai työehtosopimuksen mukaiset kokemus-, palvelu-, määrävuosi- ja työkokemuslisät
- vuosilomapäätökset
- muiden virka- tai työehtosopimuksen mukaisten eiharkinnanvaraisten etuuksien myöntäminen
- palkattomat virkavapaudet ja työlomat, joiden kesto on enintään yksi vuosi
- sijaisen ottaminen yhdellä tai useammalla päätöksellä yhtäjaksoisesti enintään kuudeksi kuukaudeksi
- koulutusta ja virkamatkoja koskevat päätökset, joiden kustannusvaikutus on alle 3.000 euroa
- sopimukset, joiden kustannusvaikutus on alle 5.000 euroa
- kalustohankinnat, joiden kustannusvaikutus on alle 5.000 euroa
- kulutustavarahankinnat, jos on tehty vuosihankintapäätös
- vuokrasaatavien vapautuspäätökset, joiden kustannusvaikutus on alle 5.000 euroa
- edustustilaisuuksien järjestäminen, joiden kustannusvaikutus on alle 3.000 euroa
- verohuojennuspäätökset
- otto-oikeuspäätökset.

Asiasta käydyn keskustelun aikana esittelijä muutti päätösehdotustaan seuraavasti:

2. päättää lautakunnan alaisten viranomaisten osalta, ettei seuraavista päätöksistä tarvitse ilmoittaa kaupunginhallituksen puheenjohtajalle, hyvinvoinnin ja osallisuuden lautakunnalle/sivistysjohtajalle/elinikäisen oppimisen ja osallisuuden johtajalle/liikunta- ja nuorisajohtajalle/kulttuuri- ja museujohtajalle:

Muista tämän ns. otto-oikeuden piiriin kuuluvista asioista tulee ilmoittaa seuraavasti:

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

---

- sivistysjohtaja ilmoittaa päätöksensä kaupunginhallituksen puheenjohtajalle, lautakunnan puheenjohtajalle
- elinikäisen oppimisen ja osallisuuden johtaja/liikunta- ja nuorisajohtaja/kulttuuri- ja museojohtaja ilmoittavat päätöksensä lautakunnan puheenjohtajalle ja sivistysjohtajalle

Julistettuaan keskustelun päättyneeksi puheenjohtaja tiedusteli, voidaanko esittelijän muutettu esitys hyväksyä yksimielisesti. Hyväksyttiin.

**Tiedoksi**

tulosaluejohtajat, esimiehet

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

---

## § 8

### **Päätös kunnan peruspalvelujen valtionosuudesta ja OKM:n päätökset ministeriön alaisista valtionosuuksista vuonna 2018, kasvatus- ja opetusltk**

MliDno-2018-70

Valmistelija / lisätiedot:  
Virpi Siekkinen  
Virpi.siekkinen@mikkeli.fi  
sivistysjohtaja

#### Liitteet

- 1 Liite KOLtk OKM Laskelma kunnan omarahoitusosuuden muodostumisesta 2018
- 2 Liite KOLtk OKM Päätös esi- ja perusopetuksen yksikköhinnoista vuodelle 2018
- 3 Liite KOLtk OKM Päätös perusopetuslaissa tarkoitetun aamu- ja iltapäivätoiminnan yksikköhinta
- 4 Liite KOLtk OKM Päätös opetus- ja kulttuuritointa varten myönnettävästä valtionosuudesta
- 5 Liite KOLtk Päätös kunnan peruspalvelujen valtionosuudesta 2018

Opetus- ja kulttuuriministeriö on lähettänyt Mikkelin kaupungille seuraavat tiedot liittyen vuoden 2018 valtionosuus-/rahoituspäätöksiin.

- Laskelma kunnan omarahoitusosuuden muodostumisesta vuodelle 2018/liite 1.
- Opetus- ja kulttuuriministeriön päätös esi- ja perusopetuksen yksikköhinnoista vuodelle 2018/liite 2.
- Opetus- ja kulttuuriministeriön päätös perusopetuslaissa tarkoitetun aamu- ja iltapäivätoiminnan yksikkö hinnasta ja ohjaustuntien laskennallisista määristä vuonna 2018/liite 3.
- Opetus- ja kulttuuriministeriön päätös opetus- ja kulttuuritointa varten kunnilla käyttökustannuksiin myönnettävästä valtionosuudesta sekä kuntayhtymille, rekisteröidyille yhteisöille ja säätiöille myönnettävästä rahoituksesta vuodelle 2018/liite 4.

Opetus- ja kulttuuriministeriön valtionosuuspäätöksen mukainen maksu maksetaan valtiovarainministeriön kautta ja se on yhdistetty kunnan peruspalvelujen valtionosuudesta säädetyn lain mukaisesti kaupungille tuleviin maksuihin, liite 5 Päätös kunnan peruspalvelujen valtionosuudesta ja päätös kunnan verotuloihin perustuvan valtionosuuksien tasauksen vahvistamisesta kunnille vuonna 2018.

#### **Ehdotus**

Esittelijä: Virpi Siekkinen, sivistysjohtaja

Merkitään tiedoksi.

#### **Päätös**

Merkittiin.



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

## § 9

### Kasvatus- ja opetuslautakunnan talousarvion käyttötalousuunnitelma 2018

MliDno-2018-175

Valmistelija / lisätiedot:  
Virpi Siekkinen  
Virpi.siekkinen@mikkeli.fi  
sivistysjohtaja

#### Liitteet

1 Liite käyttösuunnitelma 2018 kasv. ja opetus

Mikkelin kaupungin hallintosäännön 73 § mukaisesti *"Kaupunginhallitus, lautakunta ja johtokunta hyväksyvät talousarvioon perustuvat käyttösuunnitelmat. Nämä toimielimet voivat siirtää käyttösuunnitelman hyväksymiseen liittyvää toimivaltaa edelleen alaisilleen viranhaltijoille."*

Käyttösuunnitelmassa on esitettävä

#### **Lautakuntaan nähden sitovat toimenpiteet**

Talousarvio sisältää kaupunginvaltuustoon nähden sitovat toimenpiteet. Lautakuntien tulokortit poikkeavat valtuuston korteista, koska lautakuntien kortteihin on kirjattu myös operatiivisen toiminnan kehittämiseen liittyviä toimenpiteitä. Näitä operatiivisia toimenpiteitä on seurattava ja niistä raportoitava lautakunnalle.

#### **Käyttösuunnitelmarakenne yksiköittäin (toimielimen organisaatiokaavio ja vastuuhenkilöt)**

##### **Käyttösuunnitelmaan liittyvät toimivaltuudet**

yksiköiden päälliköiden toimivalta

käyttösuunnitelman muutoksien tekeminen johtosäännön mukaisesti

##### **Tositteiden hyväksyjät sekä asiatarkastajat ja heidän varahenkilönsä**

tulosyksiköittäin

huomioiden myös tasetilien hyväksyjät ja asiatarkastajat

palkkailmoitusten hyväksyjät, jos poikkeaa muusta tositteiden hyväksymiskäytännöstä (esim. erilliskorvaukset, luottamusmiespalkkiot)

investointimenot ja irtaimen omaisuuden hankinnan hyväksyjät ja asiatarkastajat (huomioiden investointiraja 10.000 euroa)

##### **Tulosalueiden menot ja tulot siinä laajuudessa kuin on johtamisen kannalta tarpeellista**

Talousarviossa esitetyt sitovat määrärahat eivät saa käyttösuunnitelmassa muuttua. Tiliryhmän sisällä voi tehdä muutoksia vain, jos ne ovat välttämättömiä toiminnan kannalta.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asiantuntijajärjestelmässä

---

Kuntamaisemaan tehtävät muutokset on ilmoitettava talouspalveluihin, Kuntamaisema- taulut muodostavat palveluiden seurantapohjan vuodelle 2017. Kuntamaiseman ja taloussuunnittelun eurot on täsmättävä keskenään toimiala- tasolla (tulot - menot - netto).

### **Tulosalueiden omat käytännöt määrärahojen seurannasta ja vastuista**

Käyttösuunnitelmassa on huomioitava seuraavaa: 1. hallinnon Maisema- taulukkoon ei ole siirtynyt ehkäisevän päihdetyön kustannuksia, 54 269 € ja 2. varhaiskasvatus- ja perusopetuspalveluissa Maisema- taulukkoon on menoissa 1800 € talousarviota enemmän määrärahaa.

Virheelliset luvut korjataan ta2019 Maisema- taulukoinnin yhteydessä.

Käyttösuunnitelmat on hyväksyttävä lautakunnissa 31.1.2018 mennessä ja toimitettava talouspalveluihin. Liikelaitokset hyväksyttävät talousarviot johtokunnilla ja tekevät tarpeellisessa laajuudessa käyttösuunnitelmat omaan käyttöönsä.

### **Ehdotus**

Esittelijä: Virpi Siekkinen, sivistysjohtaja

Kasvatus- ja opetuslautakunta hyväksyy kasvatus- ja opetuslautakunnan käyttötalousuunnitelman vuodelle 2018.

### **Päätös**

Hyväksyttiin.

### **Tiedoksi**

talouspalvelut

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

---

## **§ 10**

### **Koulutilojen vuokrat 1.2.2018 alkaen**

MliDno-2017-2485

Valmistelija / lisätiedot:  
Seija Manninen  
Seija.Manninen@mikkeli.fi  
kasvatus- ja opetusjohtaja

#### **Liitteet**

1 Liite koulutilojen vuokrat

Koulutiloja voidaan vuokrata sekä harrastuskäyttöön että kaupalliseen käyttöön. Vuokran määrittelyssä huomioidaan, onko kyseessä yksittäinen varaus vai nk. vakiovuoro. Liitteenä olevaan vuokrataulukkaan on laskettu aikaisempiin taksoihin 5 prosentin korotuksen ja lisätty arvonlisävero.

Vuokran lisäksi käyttäjältä peritään seuraavat kustannukset:

- kaupungin henkilökunnalle tullut lisä-/ ylityö
- vartiointiliikkeen laskuttamat lisäkustannukset
- tiloissa tapahtuneet vahingot

Sivistyksen ja hyvinvoinnin palvelualue ei peri vuokraa seuraavilta:

- seuroilta ja yhdistyksiltä, joita kaupunki avustaa
- kaupunginosaseuroilta, kylä- / aluetoimikunnilta
- kaupungin omilta työyhteisöiltä
- liikuntaseuroilta, jotka osallistuvat sarja- tai kilpailutoimintaan tai liikuntaa harrastavilta mikkeliläisiltä seuroilta, jotka järjestävät nuorisotoimintaa.

#### **Ehdotus**

Esittelijä: Virpi Siekkinen, sivistysjohtaja

Kasvatus- ja opetuslautakunta vahvistaa koulutilojen vuokrat 1.2.2018 alkaen liitteen mukaisesti.

#### **Päätös**

Asiasta käydyn keskustelun aikana esittelijä muutti esitystään seuraavasti: Kasvatus- ja opetuslautakunta vahvistaa koulutilojen vuokrat 1.2.2018 alkaen ja liikuntatilojen uudet vuokrat 1.6.2018 alkaen liitteen mukaisesti.

Julistettuaan keskustelun päättyneeksi puheenjohtaja tiedusteli, voidaanko esittelijän muutettu esitys hyväksyä yksimielisesti. Hyväksyttiin.

#### **Tiedoksi**

Koulut, asiointipiste

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

## § 11

### **Omassa kodissa tapahtuvan kunnallisen perhepäivähoidon varahoidon keskittäminen**

MliDno-2018-111

Valmistelija / lisätiedot:  
Pirjo Vartiainen  
Pirjo.Vartiainen@mikkeli.fi  
varhaiskasvatusjohtaja

Omassa kodissaan työskentelevien kunnallisten perhepäivähoitajien hoitolapsille on järjestetty varahoitopaikat, koska perhepäivähoitajien työaika ei riitä kattamaan kokonaan lasten hoitoaikaa. Lapset ovat varahoidossa perhepäivähoitajien vuosilomien, tasausvapaiden ja sairauspäivien aikana. Yksittäinen lapsi on noin 1-2 pv/kk varahoidossa, ei aina silloinkaan.

Varahoitopisteitä on Rantakylässä Varaviikari, Tuppuralassa Varapesä ja Silvastissa varahoito on järjestetty Silvastin päiväkodin yhteydessä. Keskustassa varahoitoa järjestetään Tuukkalan päiväkodin Huuhkajat -ryhmän yhteydessä Kasarminkadulla. Omassa kodissaan työskenteleviä perhepäivähoitajia on kyseisellä alueella 20.

Perhepäivähoitajia on vuosien saatossa eläköitynyt ja lasten varahoidon tarve on samalla vähentynyt. Lapsia sijoittuukin sen vuoksi entistä enemmän päiväkoteihin, minkä vuoksi varhaiskasvatuksessa on ajoittain lisätilojen tarvetta. Tällä hetkellä varahoitopisteet toimivat vajaana, mutta niihin ei kuitenkaan voida sijoittaa ns. pysyviä lapsia, koska alueilla tullaan hoitoon varahoitoyksiköihin viikoittain muutamana päivänä ja silloin sinne ei mahdu muita lapsia.

Esitetään, että edellä kerrottujen yksiköiden varahoito voitaisiin keskittää keskustaan Vuorikadulle Museokahvilan viereiseen tilaan. Ko. huoneisto on vapautumassa vuoden alkupuolella. Tilassa on toiminut jokin vuosi sitten esikoulu Posetiivi. Keskitettäessä varahoito yhteen tilaan, varahoidossa käyvillä lapsilla on aina samat perhepäivähoitajat. Henkilöstön työvuorosuunnittelu selkeytyy. Keskusta on kulkuyhteyksien näkökulmasta hyvä sijainti varahoitotilalle.

Varhaiskasvatukseen tullaan tarvitsemaan lisää hoitopaikkoja kevään aikana. Uuden keskustan perhepäivähoidon varahoitotilan myötä nykyisiin varahoitopaikkoihin voidaan sijoittaa keväällä noin 15 varhaiskasvatusta tarvitsevaa lasta.

Vuorikadun varahoitopisteessä toimisi päivittäin noin kahdeksan lasta ja kolme työntekijää (1 lastenhoitaja ja 2 perhepäivähoitajaa), jotta työaika riittää lasten hoitoaikaan nähden. Siinä tapauksessa, että lapsia on eri päivinä vähemmän, yksi hoitajista voi sijaistaa muissa yksiköissä. Sisäisin järjestelyin on mahdollista saada yksikköön henkilöstöä yksi työntekijä.

Vuorikadun tiloissa on tarve pintaremontille. Remontin jälkeen yksikössä järjestetään avoimet ovet ja perheet voivat käydä tutustumassa varahoitopaikkaan ja henkilöstöön.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

---

Kustannuksia järjestelystä tulee etupäässä kahden työntekijän palkan verran noin 60 000 €/v ja tilan vuokrakustannukset sekä puhtaus- ja ruokahuoltokustannukset.

### **Ehdotus**

Esittelijä: Virpi Siekkinen, sivistysjohtaja

Kasvatus- ja opetuslautakunta esittää kaupunginhallitukselle ja edelleen valtuustolle, että kunnallisten perhepäivähoitajien kotona tapahtuvan perhepäivähoidon varahoito Rantakylän Varaviikarista, Tuppuralan Varapesästä, Silvastin päiväkodista ja keskustasta Tuukkalan päiväkodin Huuhkajat – ryhmästä keskitettäisiin Vuorikadulle Museokahvilan viereisiin tiloihin.

### **Päätös**

Hyväksyttiin.

### **Tiedoksi**

Heidi Juuti, Hannele Häkkänen, Eija Honkanen, Tarja Räsänen, Minna Oksa, Pirjo Vartiainen, Seija Manninen

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

## § 12

### Kunnallisen perhepäivähoidon kustannuskorvaukset vuonna 2018

MliDno-2018-113

Valmistelija / lisätiedot:  
Pirjo Vartiainen  
Pirjo.Vartiainen@mikkeli.fi  
varhaiskasvatusjohtaja

Omassa kodissaan työskentelevälle kunnalliselle perhepäivähoitajalle korvataan lapsen hoidosta aiheutuneet välittömät kustannukset Kunnallisen yleisen virka- ja työehtosopimuksen KVTES (1.2.2017-31.3.2018) perhepäivähoitajia koskevan liitteen 12 13 §:n (Perhepäivähoidon kustannuskorvaus) mukaan Suomen Kuntaliiton kulloinkin voimassa olevan perhepäivähoidon kustannuskorvauksia koskevan suosituksen perusteella.

Suomen Kuntaliitto on lähettänyt suosituksen kunnallisen perhepäivähoidon kustannuskorvauksista vuodelle 2018. Kuntaliitto on keskustellut asiasta KT Kuntatyöntantajien ja Julkisen alan unionin JAU ry:n kanssa.

Elintarvikkeiden ja alkoholittomien juomien alaindeksin kehitys marraskuusta 2016 marraskuuhun 2017 oli -0,28 % (indeksin 2015=100 mukaan). Kokonaisindeksin muutos oli 0,77 %.

Kustannuskorvausten tarkistamisessa käytetään kuluttajahintaindeksiä ja sen alaindeksiä 01 Elintarvikkeet ja alkoholittomat juomat.

Marraskuusta joulukuuhun 2017 kokonaishintaindeksin kasvuksi on arvioitu 0,2 % sekä elintarvikkeiden ja alkoholittomien juomien kasvuksi 0,5 %.

Vuoden 2018 kuluttajahintojen kokonaisindeksin kasvuksi on arvioitu 1,5 %. Elintarvikkeiden ja alkoholittomien juomien kasvuna on käytetty 1,1 %:a. (Lähde VM/Kuntaliitto)

Suomen Kuntaliitto suosittelee, että kunnallisessa perhepäivähoidossa suoritetaan ajalla 1.1.-31.12.2018 omassa kodissaan työskenteleville perhepäivähoitajille seuraavien yksikköhintojen pohjalta laskettuja kustannuskorvauksia. Korvausten on tarkoitus kattaa hoidosta hoitajalle aiheutuvat todelliset kustannukset.

alle kouluikäinen / koululainen

aamiainen tai välipala tai iltapala € 0,73 / 0,94

lounas tai päivällinen € 1,72 / 2,23

muu kustannus, €/päivä 1,81 / 1,81

Muun kustannuksen osuus muussa kuin kokopäiväisessä hoidossa lasketaan suhteutettuna päivittäisen hoitoajan ajoittumiseen ja pituuteen.

Muun kustannuksen osuus oli vuonna 2017 1,77 €/pv, mikä on 0,04 €/pv/lapsi vähemmän kuin vuonna 2018. Tämä tarkoittaa vuodelle 2018 kustannusten nousua n.1000 €/v (110 lasta x 21 pv x 11kk x 0,04 €/pv/lapsi).

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Järjestettäessä perhepäivähoitoa saman perheen lapsille heidän omassa kodissaan ei elintarvikekorvausta varhaiskasvatuslain 2 b § 2 momentin (8.5.2015/580) mukaisesti suoriteta. Sen sijaan elintarvikekorvaus maksetaan ruokailusta vastaavalle perheelle/perheille kaikista hoidossa olevista lapsista silloin, kun kaikki lapset eivät ole saman perheen lapsia.

Hoitajan ruokailusta lapsen kotona tapahtuvassa hoidossa sopivat joko lapsen vanhemmat ja hoitaja tai kunta, vanhemmat ja hoitaja kussakin tapauksessa erikseen.

Tehtyjen kustannuslaskelmien mukaan Kuntaliitto suosittelee, että tavallisimpien erityisruokavalioiden osalta kustannuskorvauksia voisi korottaa seuraavasti:

	%
vähälaktoosinen ruokavalio	5
laktoositon	0-10
gluteeniton (keliakia)	30
maidoton	0-15
vilja-allergia	5-30

Kustannuskorvaussuosituksen muita kustannuksia koskeva osuus sisältää korvauksen muista kuin ravintoaineista aiheutuvista tavanomaisista menoista kuten huoneiston käytöstä, sähköstä, vedestä, lämmöstä, askartelutarvikkeista ja leikkivälineistä, lapsen hoitoon liittyvistä puheluista yms. menoista.

Korvaus ei sisällä työvaatetusta eikä erityishankintoja, kuten huoneiston saneerausta esimerkiksi hoitolapsen allergisuuden vuoksi, kaksosten rattaiden, syöttötuolien ym. hankkimista tai muita vastaavia menoja.

### **Ehdotus**

Esittelijä: Virpi Siekkinen, sivistysjohtaja

Kasvatus- ja opetuslautakunta päättää, että noudatetaan Suomen Kuntaliiton suositusta kunnallisen perhepäivähoidon kustannuskorvauksista ajalla 1.1.-31.12.2018 lisäyksellä, että muu kustannusosuus puolipäivähoidossa on 0,91 € ja erityisruokavalioiden osalta kustannuskorvauksia korotettaisiin Suomen kuntaliiton suositusten mukaan.

### **Päätös**

Hyväksyttiin.

### **Tiedoksi**

Hannele Häkkänen, Heidi Juuti, Anne Hokkanen, Pirjo Vartiainen, Päivi Kuva

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

## **§ 13**

### **Varhaiskasvatuksen asiakasmaksut 2018**

MliDno-2018-112

Valmistelija / lisätiedot:  
Pirjo Vartiainen  
Pirjo.Vartiainen@mikkeli.fi  
varhaiskasvatusjohtaja

#### Liitteet

- 1 Liite Varhaiskasvatuksen asiakasmaksutiedote, kunnalliset asiakkaat 1.1.2018
- 2 Liite Varhaiskasvatuksen asiakasmaksutiedote, palveluseteliasiakkaat 1.1.2018

Eduskunta päätti varhaiskasvatuksen asiakasmaksulain muuttamisesta 8.12.2017, jonka tasavallan presidentti hyväksyi 19.12.2017. Lakimuutos on tullut voimaan 1.1.2018 alkaen.

Asiakasmaksulakia muutettiin tulo rajojen, maksuprosentin ja sisarusalennuksen osalta. Laki muuttui siten, että pieni- ja keskituloisilta perittäviä varhaiskasvatuksen asiakasmaksuja alennetaan. Lisäksi sisarusilta perittäviä maksuja alennetaan niin, että toisesta lapsesta perittävä maksu on 50 prosenttia nuorimman lapsen laskennallisesta kokoaikaisen varhaiskasvatuksen maksusta. Lakia sovelletaan myös yksityisen päiväkotihoidon palveluseteliasiakkaisiin.

Varhaiskasvatuksen asiakasmaksuista annetun lain (1503/2016) 5 §:n 2 momentti ja 8 § muuttuivat seuraavasti:

Asiakasmaksulain 5 § Kokoaikaisen varhaiskasvatuksen kuukausimaksun osalta maksuprosentit ja tulo rajat ovat:

Perheen koko, henkilöä	Tulo raja, euroa/kuukausi	Korkein maksuprosentti
2	2 050	10,70
3	2 646	10,70
4	3 003	10,70
5	3 361	10,70
6	3 718	10,70

#### Asiakasmaksulain 8 § Sisarusten maksujen määräytyminen

Jos samasta perheestä on useampi kuin yksi lapsi kunnan järjestämässä varhaiskasvatuksessa, voidaan nuorimmasta kokoaikaisessa varhaiskasvatuksessa olevasta lapsesta määrätä 5 §:n mukaan määräytyvä asiakasmaksu. Ikäjärjestyksessä seuraavasta kokoaikaisessa varhaiskasvatuksessa olevasta lapsesta voidaan määrätä maksu, joka on enintään 50 prosenttia nuorimman lapsen maksusta. Kustakin seuraavasta lapsesta määrättävä maksu on enintään 20 prosenttia nuorimman lapsen maksusta. Määrättäessä perheen muiden kuin nuorimman lapsen maksua



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

---

käytetään määräytymisen perustana nuorimman lapsen laskennallista kokoaikaisen varhaiskasvatuksen maksua.

Edellä kerrotut muutokset tulevat sekä kunnalliseen että yksityisten palveluseteliäsiakkaiden varhaiskasvatuksen asiakasmaksutiedotteisiin.

Asiakasmaksutulon menetyksestä ja palveluseteliin tarvittavasta lisärahasta on tehty alustavia laskelmia. Yhteensä varhaiskasvatuksessa näyttäisi olevan tulossa karkeasti arvioiden noin 450.000 € asiakasmaksutulon menetystä ja palveluseteliin lisärahan tarvetta.

Taluspalveluiden mukaan määräraha (ja sen rahoitus) tullaan lisäämään vuoden 2018 talousarvioon.

### **Ehdotus**

Esittelijä: Virpi Siekkinen, sivistysjohtaja

Kasvatus- ja opetuslautakunta päättää varhaiskasvatuksen asiakasmaksulain muutoksen ja varhaiskasvatuksen asiakasmaksutiedotteiden käyttöön otosta 1.1.2018 alkaen.

### **Päätös**

Asiasta käydyn keskustelun aikana esittelijä muutti esitystä niin, että Kasvatus- ja opetuslautakunta päättää varhaiskasvatuksen asiakasmaksulain muutoksen ja varhaiskasvatuksen asiakasmaksutiedotteiden käyttöön otosta 1.1.2018 alkaen. Lisäksi talousarvion 2019 valmisteluun selvitetään 1.1.2018 voimaan astuneen asiakasmaksulain muutosten kompensointi yksityisille perhepäivähoitajille. Selvitettävät vaihtoehdot ovat yksityisen hoidon kuntalisän korotus tai palvelusetelin käytön laajentaminen yksityiseen perhepäivähoitoon.

Julistettuaan keskustelun päättyneeksi puheenjohtaja tiedusteli, voidaanko esittelijän muutettu esitys hyväksyä yksimielisesti. Hyväksyttiin.

### **Tiedoksi**

Riitta Puurunen, Pirkko Tyrväinen, Sirpa Laaksonen, Päivi Kuva, Pirjo Vartiainen, Leila Korhonen, Seija Manninen, Heikki Siira, Helena Leikas, Anu Perko, Heli Joensuu, Kati Huttunen, Maarit Lahnasalo, Sanna Kunttonen, Johanna Pylvänäinen, Kirsi Väisänen, Eveliina Martiskainen-Pöyry

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

## § 14

### 7-9 luokkien oppilaiden koulupaikan määräytyminen lukuvuonna 2018-2019

MliDno-2018-181

Valmistelija / lisätiedot:  
Seija Manninen  
Seija.Manninen@mikkeli.fi  
kasvatus- ja opetusjohtaja

Perusopetuksen oppilaalla on oikeus käydä kunnan osoittamaa lähikoulua. Oppilas voi pyrkiä oppilaaksi myös muuhun kuin lähikouluun, jolloin hakijoihin on sovellettava yhdenvertaisia valintaperusteita.

Jos opetuksessa noudatetaan opetussuunnitelmaa, jossa painotetaan yhtä tai useampaa oppiainetta, voidaan oppilaita otettaessa käyttää myös oppilaan taipumuksia edellä mainittuun tavoitteeseen mittaavaa koetta. Valintaperusteista ja -kokeesta tulee ilmoittaa etukäteen. Kunta voi kuitenkin päättää, että sen järjestämään opetukseen otetaan ensisijaisesti omassa kunnassa asuvia lapsia. Eduskunnan sivistysvaliokunnan mietinnön mukaan eräs tapa noudattaa yhdenvertaisia valintaperusteita voi olla myös arpominen.

Musiikkiluokalle hyväksytyt mikkeliiläiset oppilaat sijoittuvat Urheilupuiston koulun 7. luokalle ja liikuntaluokalle hyväksytyt mikkeliiläiset oppilaat Kalevankankaan koulun 7. luokalle (24 oppilasta/1 luokka). Opetuslautakunta päätti kokouksessaan 13.2.2007 § 118, että erikoisluokkia (musiikki- ja liikuntaluokat) perustetaan yksi kumpaakin vuosittain.

Lisäopetusta ei lukuvuonna 2018- 2019 järjestetä perusopetuksen yhteydessä Esedun kanssa tehtävän lisäopetusyhteistyön takia.

Rehtorit ovat ilmoittaneet tulevien 7. yleisopetusluokkien maksimioppilasmäärät seuraavasti:

Koulu	7. yleisop. luokka max. aloituspaikat	Koulun max.oppilasmäärä
Mikkelin Lyseo	130	420
Kalevankangas	85	250
Urheilupuisto	140	415
Rantakylä	110	310
Anttola	25	75
Haukivuori	25	75
Ristiinan yhtenäiskoulu	44	151

Oppilaspaikkojen määrittely on tarpeen oppilaaksi ottamisen perusteeksi. Koulun rehtorin päätöksellä on sallittu +/- 10 oppilaan muutos em. kokonaismäärään, mikäli se on ryhmänmuodostuksen kannalta toteutettavissa järkevästi ja noudattaen mm. työsuojelullisia määräyksiä käytännön työaineissa.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

---

Liite: Alustava oppilasennuste ja sijoitusmalli jaetaan kokouksessa, koska liikunta- ja musiikkiluokkavalinnat selviävät vasta 19.1.2018 mennessä.

### **Ehdotus**

Esittelijä: Virpi Siekkinen, sivistysjohtaja

Kasvatus- ja opetuslautakunta hyväksyy 7. yleisopetusluokkien aloituspaikkamäärät ja perusopetuksen 7.-9. luokkien koulujen enimmäisoppilasmäärät kokouksessa täydennettävän taulukon mukaisesti sekä 7. luokalle syksyllä 2018 siirtyvien oppilaiden sijoitussuunnitelman perusteluineen kokouksessa jaettavan liitteen mukaisesti. Liitteessä esitetyt oppilasmäärät ovat vielä alustavia ja ne tarkentuvat kevään kuluessa (mm. erityisopetussirrot ym. ryhmittelyt).

Erikoisluokille (musiikki- ja liikuntaluokat) otetaan ensisijaisesti Mikkelin kaupungissa asuvia oppilaita.

Ulkokuntalaisia oppilaita otetaan vain, mikäli luokissa on tilaa.

Koulun rehtorin päätöksellä sallitaan +/- 10 oppilaan muutos em. kokonaismäärään, mikäli se on ryhmänmuodostuksen kannalta toteutettavissa järkevästi ja noudattaen mm. työsuojelullisia määräyksiä käytännön työaineissa.

Jos oppilas haluaa hakeutua muuhun kuin kunnan tarjoamaan lähikouluun, oppilaalla ei ole lakiin perustuvaa oikeutta maksuttomaan koulukuljetukseen. Ulkopuolisen asiantuntijalausunnon (lääkäri tai psykologi) perusteella on tästä mahdollisuus poiketa.

Jotta hakijat olisivat yhdenvertaisessa asemassa, ratkaistaan koulupaikka tarvittaessa arpomalla.

### **Päätös**

Hyväksyttiin.

Merkitään, että Janne Strengell poistui kokouksesta tämän pykälän käsittelyn aikana klo 19.24.

### **Tiedoksi**

Peruskoulut, Susanna Keminen, kuljetuskoordinaattorit

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

---

## **§ 15** **Erityisen tuen kehittäminen**

MliDno-2018-202

Valmistelija / lisätiedot:  
Seija Manninen  
Seija.Manninen@mikkeli.fi  
kasvatus- ja opetusjohtaja

Perusopetuslaki uudistui vuonna 2011. Lakiin tulivat entistä selkeämmin lähikouluperiaate sekä varhainen ja ennaltaehkäisevä tuki, joka järjestetään kolmiportaisesti. Kolmiportaisen tuen malli koostuu yleisestä, tehostetusta ja erityisestä tuesta.

Lähikouluperiaate tarkoittaa sitä, että oppilas voi käydä lähikouluun eli sitä koulua, jonka oppilaaksi hän asuinpaikkansa perusteella kuuluu. Perusopetuksen opetussuunnitelman mukaan tuki tulee antaa oppilaalle ensisijaisesti omassa opetusryhmässä ja koulussa erilaisin joustavin järjestelyin, ellei oppilaan etu tuen antamiseksi välttämättä edellytä oppilaan siirtämistä toiseen opetusryhmään tai kouluun.

Mikkelissä on 23 peruskoulua, joissa opiskelee 4916 oppilasta. Tehostetun tuen piirissä on 512 oppilasta, joille on laadittu oppimissuunnitelma. Erityisen tuen piirissä on yhteensä 414 oppilasta (8,4 %), joista 246 (60 %) opiskelee erityisluokalla ja 168 (40 %) integroituneena yleisopetukseen. Suurin osa nyt erityisluokilla olevista oppilaista opiskelee muussa kuin lähikoulussaan.

Mikkelissä on 35 erityisluokkaa, joissa työskentelee max 10 oppilasta, erityisluokanopettaja ja vähintään yksi koulunkäyntiavustaja. Erityisluokat on keskitetty yhdeksälle koululle. Vaikeimmin kehitysvammaisten ja autististen lasten opetus on syytä erikoistilojen ja välineiden takia jatkossakin keskittää ja sairaalaopetuksen on yhteistyön kannalta oltava sairaalan välittömässä läheisyydessä.

Essoten kanssa yhteistyössä on muodostettu viisi oppilashuollollista aluetta, joilla on aloittanut syksyllä 2017 toimintansa viisi koulutiimiä, joihin kuhunkin kuuluu koulupsykologi (yhden koulupsykologin valintaprosessi on vielä kesken), koulukuraattori, kouluterveydenhoitaja ja perheohjaaja. Lisäksi lasten ja nuorten psyykkistä hyvinvointia tukevat alakouluilla kaksi koulupsykykkaria (psykiatrissa sairaanhoitajaa) ja yläkouluille kehitetty Varhain-toimintamalli (Essoten nuorten mielenterveys- ja päihdepalvelujen toimintamalli). Viiden alueellisen oppilashuollollisen koulutiimin rinnalle ollaan kehittämässä pedagogisen tuen mallia, jonka tavoitteena on saada erityisluokanopettajan tuki lähemmäksi oppilaan lähikoulua. Nyt osa erityisluokkien oppilaista kuljetetaan melko kauas lähikoulustaan ja asuinympäristöstään, jolloin lapsen kasvu ympäristön ystävyyssuhteet voivat vähentyä ja koulumatkat voivat muodostua pitkiksi.

Kehittämisprosessi aloitettiin vuoden 2017 alussa lähtemällä koulujen vahvuuksista liikkeelle. 16.2.2017 järjestettiin rehtoreille ja erityisopettajille tilaisuus, jossa esiteltiin perusopetuksen kentällä jo toimivia oppilaan tukeen liittyviä hyviä ja toimivia käytänteitä ja samassa tilaisuudessa pohdittiin ryhmissä mm. sitä, ovatko erityisluokat sijoittuneet oppilaiden kotipaikan suhteen optimaalisesti.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asiantuntijajärjestelmässä

Kehittämisen prosessia haluttiin viedä eteenpäin osallistavasti. Keväällä kaikilla perusopetuksen opettajilla oli mahdollisuus ilmoittautua erityisen tuen järjestelyjä kehittäväan työryhmään, joka on tehnyt tutustumiskäyntejä Lappeenrantaan ja Joensuuhun ja työstänyt suunnitelmaa eteenpäin. Prosessin etenemisestä on huolehtinut ohjausryhmä, johon on kuulunut laaja-alaista erityisopetusta koordinoiva erityisopettaja, luokkamuoitoista erityisopetusta koordinoiva erityisopettaja, konsultoiva erityisluokanopettaja, kaksi palvelualue-rehtoria, koulupsykologi, kehittämispäällikkö sekä kasvatus- ja opetusjohtaja. Tavoitteena on ollut löytää alueellisten koulutiimien mallin rinnalle sellainen pedagogisen tuen malli, joka tukee oppilaan oppimista ja yhteisöllisyyttä lähempänä oppilaan kasvu-ympäristöä. Lisäksi tavoitteena on pilotoinnin ja kokeilujen avulla löytää nykyistä joustavampia rakenteita ja toimintatapoja erityisluokkaopetuksen ja yleisopetuksen välillä. Ammatillista täydennyskoulutusta on tarkoitus tarvittaessa järjestää muutoksen tueksi. Tarkoitus on löytää mahdollisimman kustannusneutraali malli, jossa olemassa olevia resursseja kohdennetaan entistä lähemmäksi oppilaan lähikoulua. Kolme koulua on ilmoittanut halukkuutensa lähteä kehittämistyön ensimmäiseen vaiheeseen mukaan. Alustavaa suunnitelmaa on työstetty ja käyty läpi perusopetuksen rehtorikokouksessa 23.11.2017. 7.12.2017 asiaa käytiin läpi vielä niiden koulujen rehtoreiden kanssa, joilla on nyt kouluissaan erityisluokkia. Lisäksi 8.1.2018 kuultiin erityisluokanopettajien ajatuksia asiasta.

### **Ehdotus**

Esittelijä: Virpi Siekkinen, sivistysjohtaja

Kasvatus- ja opetuslautakunta päättää, että viiden oppilashuollollisen alueen rinnalle laaditaan pedagogisen tuen malli, jonka tavoitteena on tukea lapsen kasvua ja oppimista lähempänä lapsen kasvu-ympäristöä. Kehittämistyö aloitetaan kolmella pilottikoululla, jotka ovat ilmoittautuneet kehittämistyöhön mukaan. Näihin kouluihin tuodaan luokkamuoitoista erityisopetusta erillisen suunnitelman mukaisesti. Erityisen tuen kohdentamisen suunnittelua jatketaan pilottikouluilta saatujen kokemusten perusteella siten, että vuoden 2019 tammikuuhun mennessä erityisluokanopetuksen tuen alueellisesta kohdentamisesta on laadittu suunnitelma koko perusopetuksen osalta.

### **Päätös**

Hyväksyttiin.

Merkittään, että Jenni Tissari poistui kokouksesta tämän pykälän käsittelyn aikana klo 19.48.

### **Tiedoksi**

Peruskoulut

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

---

## **§ 16**

### **Lukiokoulutuksen aloituspaikat syksyllä 2018 alkavaan koulutukseen**

MliDno-2018-176

Valmistelija / lisätiedot:  
Virpi Siekkinen  
Virpi.siekkinen@mikkeli.fi  
sivistysjohtaja

Syksyllä 2017 Mikkelin peruskoulujen 9. luokkalaisille toteutetun koehaun perusteella Mikkelin lukioon on ensisijaisella toiveella hakeutunut 241 opiskelijaa (edellisenä syksynä 234). Ristiinan lukioon on hakeutunut 17 opiskelijaa (edellisenä syksynä 31). Muihin lukioihin on hakeutumassa yhteensä 18 oppilasta (edellisenä vuonna 19 oppilasta). Näistä osa sijoittuu mahdollisesti 2. toiveella Mikkeliin.

#### **Ehdotus**

Esittelijä: Virpi Siekkinen, sivistysjohtaja

Kasvatus- ja opetuslautakunta päättää, että syksyllä 2018 alkavassa lukiokoulutuksessa aloituspaikkoja varataan oppilaitoksittain seuraavasti:

Mikkelin lukio 235 (viime lukuvuonna 235) ja Ristiinan lukio 32 (viime vuonna 32). Lukiokoulutuksen aloituspaikkoja on yhteensä 267 (viime lukuvuonna 267).

#### **Päätös**

Hyväksyttiin.

#### **Tiedoksi**

lukiot

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

---

**Muutoksenhakukielto**

§1, §2, §3, §4, §5, §6, §7, §8, §9, §11, §12, §13

**Muutoksenhakukielto**

Valmistelua tai täytäntöönpanoa koskevaan päätökseen ei saa hakea muutosta. Sovellettava lainkohta: Kuntalaki 136 §.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

---

## Oikaisuvaatimus

§14, §15, §16

### Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

### Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen.

### Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Oikaisuvaatimus on toimitettava Mikkelin kaupungin kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

*Asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan *asianosaisen* saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

*Kunnan jäsenen* ja kuntalain 137 §:n 2 momentissa tarkoitetun kunnan katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkipäivä, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

### Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen ja se on tekijän allekirjoitettava.

Mikkelin kaupunki  
Kaupunginhallitus  
PL 33 (Raatihuoneenkatu 8-10), 50101 Mikkeli  
Faksi: 015 194 2040  
Sähköpostiosoite: kirjaamo@mikkeli.fi