

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Aika 13.02.2019, klo 17:00 - 18:30
Paikka Metsälinna, Kitereentie 13, Ristiina

Käsitellyt asiat

- § 1 Kokouksen avaus**
- § 2 Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**
- § 3 Pöytäkirjan tarkastus ja sihteerin valinta**
- § 4 Ristiinan alueen markkinointiesite / Ristiinan aluejohtokunta**
- § 5 Ristiinan Reserviläiset ry:n kohdeavustushakemus, jatkokäsittely**
- § 6 Ristiinan aluejohtokunnan toimintasuunnitelma ja alustava käyttösunnitelma vuodelle 2019**
- § 7 Tiedoksi**
- § 8 Muut asiat**

Lisäpykälät

- § 9 Anttolan luontokeskuksen ja Ristiinan kalliotaidekeskuksen kehittämishankesuunnitelman edistäminen**
- § 10 Mikkelin kaupungin 181-vuotisjuhlapäivä 7.3.2019 ja Ristiinan aluejohtokunnan osallistuminen**

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Saapuvilla olleet jäsenet

Ari Hämäläinen, puheenjohtaja
Petri Tikkanen, 1. varapuheenjohtaja
Jaana Vartiainen
Jari Viitikka
Jenni Kolmisoppi
Markku Heikkinen

Muut saapuvilla olleet

Silva Suomala, osallisuuskoordinaattori, sihteeri
Hannu Toivonen, hyvinvoinnin ja osallisuuden lautakunnan edustaja

Poissa

Tarja Pönniö-Kanerva
Markku Aholainen, kaupunginhallituksen puheenjohtaja

Allekirjoitukset

Ari Hämäläinen
Puheenjohtaja

Silva Suomala
Sihteeri

Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirja on tarkastettu ja hyväksytty

21.02.2019

21.02.2019

Jenni Kolmisoppi
pöytäkirjantarkastaja

Petri Tikkanen
pöytäkirjantarkastaja

Pöytäkirjan nähtävänäolo

Mikkelin kaupungin yleisessä tietoverkossa www.mikkeli.fi

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

§ 1

Kokouksen avaus

Puheenjohtaja avaa kokouksen.

Päätös

Puheenjohtaja avasi kokouksen klo 17.00.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

§ 2

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Aluejohtokunnan kokous on laillinen ja päätösvaltainen, jos saapuvilla on enemmän kuin puolet aluejohtokunnan jäsenmäärästä.

Ehdotus

Esittelijä: Ari Hämäläinen

Puheenjohtaja toteaa kokouksen lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös

Puheenjohtaja totesi kokouksen lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

§ 3

Pöytäkirjan tarkastus ja sihteerin valinta

Pöytäkirja on tarkastettava aluejohtokunnan päätöksen mukaan siten, että pöytäkirjantarkastajiksi valitaan aakkosjärjestyksessä kaksi jäsentä kerrallaan. Tarkastus tulee suorittaa kunkin kokouksen jälkeen seuraavan viikon torstaina ja tarkastettu pöytäkirja on sen jälkeen nähtävänä kaupungin yleisessä tietoverkossa.

Ehdotus

Esittelijä: Ari Hämäläinen

Tämän kokouksen pöytäkirjantarkastajiksi valitaan Jenni Kolmisoppi ja Tarja Pönniö-Kanerva. Samalla valitaan kokouksen sihteeri.

Päätös

Tämän kokouksen pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Jenni Kolmisoppi ja Petri Tikkanen. Kokouksen sihteeriksi valittiin osallisuuskoordinaattori Silva Suomala.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asiantuntijajärjestelmässä

§ 4

Ristiinan alueen markkinointiesite / Ristiinan aluejohtokunta

MliDno-2019-389

Valmistelija / lisätiedot:

Silva Suomala
silva.suomala@mikkeli.fi
osallisuuskoordinaattori

Ristiinasta ei tällä hetkellä ole juurikaan tietoa tarjolla potentiaalisille muuttajille tai vapaa-ajanasukkaille. Graafikko Jyri Alanne kävi Ristiinan aluejohtokunnan valmistelutyöryhmän kokouksessa 4.2.2019 kertomassa työstään Suomenniemi - esitettä varten. Alanne taittoi esitteen, suunnitteli ulkoasun ja käsitteli esitteen kuvat. Esitteen artikkelit kirjoitti ja myös valokuvauksen toteutti pääosin freelance-toimittaja Elina Jäntti. Alanne ehdotti, että Ristiinan alueen palveluista, aktiviteettimahdollisuuksista ja harrasteista voisi tehdä vastaavan esitteen kuin Suomenniemelle tehtiin.

Suomenniemen esitteen osalta on kiitelty etenkin esitteen alussa olevaa karttaa. Alueen palvelut ja yritykset voisivat olla esiteltyinä tavalla, joka puhuttelee kesäasukkaita, potentiaalisia muuttajia ja muutoin alueesta kiinnostuneita, etenkin lapsiperheitä.

Mikäli esitettä alettaisiin suunnitella, on mietittävä tarkoin esitteen kohderyhmä, tarkoitus ja sisältö. Mikkelin kaupungin viestintälinja on hyvä pitää mielessä ja tehdä yhteistyötä kaupungin viestintätiimin kanssa. Yhteistyökumppaneina on hyvä pitää mielessä myös VisitMikkeli.

Ehdotus

Esittelijä: Ari Hämäläinen

Ristiinan aluejohtokunta lähtee suunnittelemaan ja toteuttamaan alueen omaa markkinointiesitettä. Esitteen laatimista varten perustetaan työryhmä, joka toimii yhteistyössä esitteen tekemistä varten valittavien ammattilaisten, kuten graafikon, toimittajan ja valokuvaajan kanssa. Aluejohtokunta keskustelee työn kilpailuttamisesta. Ristiinan aluejohtokunta varaa markkinointiesitteen toteuttamista varten 5000 euron määrärahan.

Päätös

Ristiinan aluejohtokunta valitsee markkinointiesite -työryhmään Tarja Pönniö-Kanervan (poissaolevana valitaan ehdollisena), Petri Tikkasen, Ari Hämäläisen ja Jaana Vartiaisen.

Ristiinan aluejohtokunta varaa markkinointiesitteen toteuttamista varten 5000 euron määrärahan.

Tiedoksi

Mikkelin kaupungin viestintä/viestintäpäällikkö Heidi Hänninen

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asiantuntijajärjestelmässä

Ristiinan aluejohtokunta, § 64, 19.12.2018

Ristiinan aluejohtokunta, § 5, 13.02.2019

§ 5

Ristiinan Reserviläiset ry:n kohdeavustushakemus, jatkokäsittely

MliDno-2018-285

Ristiinan aluejohtokunta, 19.12.2018, § 64

Valmistelijat / lisätiedot:

Silva Suomala

silva.suomala@mikkeli.fi

osallisuuskoordinaattori

Ristiinan Reserviläiset ry on hakenut Ristiinan aluejohtokunnalta 2150 euron kohdeavustusta kahden laiturin, saunan lauteiden ja lattiaritilöiden uusimista varten yhdistyksen kesämökille Majakalliolle. Hakemus koskee ostettavien remonttitarpeiden summaa ja työ on tarkoitus tehdä talkoilla.

Ehdotus

Esittelijä: Ari Hämäläinen

Ristiinan aluejohtokunta myöntää Ristiinan Reserviläiset ry:lle kohdeavustusta enintään 1200 euroa toteutuneita kustannuksia yhden laiturin, saunan lauteiden ja lattiaritilöiden uusimista varten yhdistyksen kesämökille Majakalliolle takautuvasti luotettavia tositteita vastaan.

Päätös

Asiasta käydyn keskustelun aikana Jenni Kolmisoppi nosti esille, että Ristiinan Reserviläiset ry:n vuoden 2018 toimintasuunnitelmaan on kirjattu seuraavasti: "Majakallion myyntiä jatketaan mikäli kauppa alkaa käymään, ellei niin vuokrausta jatketaan."

Jenni Kolmisoppi esitti, että avustushakemus jätetään pöydälle ja yhdistykseltä pyydetään lisäselvitystä myyntiaikeista.

Julistettuaan keskustelun päättyneeksi, puheenjohtaja tiedusteli voidaanko Jenni Kolmisopin ehdotus hyväksyä yksimielisesti. Hyväksyttiin.

Ristiinan aluejohtokunta, 13.02.2019, § 5

Valmistelija / lisätiedot:

Silva Suomala

silva.suomala@mikkeli.fi

osallisuuskoordinaattori

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asiantuntijajärjestelmässä

Ristiinan Reserviläiset ry on hakenut Ristiinan aluejohtokunnalta 2150 euron kohdeavustusta kahden laiturin, saunan lauteiden ja lattiaritilöiden uusimista varten yhdistyksen kesämökille Majakalliolle. Hakemus koskee ostettavien remonttitarpeiden summaa ja työ on tarkoitus tehdä talkoilla.

Kohdeavustushakemusta käsiteltiin Ristiinan aluejohtokunnan kokouksessa 19.12.2018. Asiasta käydyssä keskustelun aikana Jenni Kolmisoppi nosti esille, että Ristiinan Reserviläiset ry:n vuoden 2018 toimintasuunnitelmaan on kirjattu seuraavasti: "Majakallion myyntiä jatketaan mikäli kauppa alkaa käymään, ellei niin vuokrausta jatketaan." Avustushakemus jätettiin pöydälle ja yhdistykseltä pyydettiin lisäselvitystä myyntiaikeista.

Ristiinan aluejohtokunnan Ristiinan Reserviläiset ry:ltä saaman lisäselvityksen mukaan yhdistys ei ole aktiivisesti pyrkinyt myymään Majakallion kesämökkiä, ja yhdistyksen vuoden 2019 toimintasuunnitelman mukaan yhdistys pyrkii paikan myymisen sijaan kattamaan Majakallion kustannuksia mökkiä vuokraamalla.

Ehdotus

Esittelijä: Ari Hämäläinen

Ristiinan aluejohtokunnan Ristiinan Reserviläiset ry:ltä saaman lisäselvityksen perusteella aluejohtokunta ei näe ongelmaa yhdistyksen tukemisessa avustuksella. Ristiinan aluejohtokunta myöntää Ristiinan Reserviläiset ry:lle kohdeavustusta enintään 1200 euroa toteutuneita kustannuksia yhden laiturin, saunan lauteiden ja lattiaritilöiden uusimista varten yhdistyksen kesämökille Majakalliolle takautuvasti luotettavia tositteita vastaan.

Päätös

Hyväksyttiin.

Tiedoksi

Ristiinan Reserviläiset ry/sihtööri Juhani Pöntinen

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

§ 6

Ristiinan aluejohtokunnan toimintasuunnitelma ja alustava käyttösuunnitelma vuodelle 2019

MliDno-2018-2566

Valmistelija / lisätiedot:
Silva Suomala
silva.suomala@mikkeli.fi
osallisuuskoordinaattori

Ristiinan aluejohtokunnan toimintasuunnitelma on laadittu Kesäkemujen kyselytuloksissa esitettyjen ideoiden, Ristiina-illassa käytyjen keskustelujen ja saatujen kommenttien sekä aluejohtokunnan kokouksissa käytyjen keskustelujen tuloksena. Toimintasuunnitelmaan on sisällytetty myös vuodelta 2018 keskeneräisiksi jääneitä esityksiä.

Ehdotus

Esittelijä: Ari Hämäläinen

Ristiinan aluejohtokunta keskustelee alla olevasta toimintasuunnitelmasta, tarvittaessa täydentää suunnitelmaa sekä hyväksyy toimintasuunnitelman.

Aluejohtokunnan tehtävät:

Ristiinan aluejohtokunnan tehtävänä on kehittää ja valvoa alueen asukkaiden hyvinvointia, tukea ja edistää alueen kehittämishankkeita, sekä edistää paikallista toimintaa ja kulttuuria.

Vaikuttaminen:

Ristiinan aluejohtokunta ottaa kantaa, laatii aloitteita sekä antaa lausuntoja.

- Tapahtumat
 - Kesäkemukset 2019 (n. 3000 €)
 - Ristiina-ilta, keskustelutilaisuus (n. 600 €)
 - Uudenvuoden tapahtuma 2019 (n. 5000 €)
- Verkkosivujen kehittäminen: sisällöntuotanto ja näkyvyyden edistäminen
- Ristiinan alueen markkinointiesitteen toteuttaminen (enintään 5000 €)
- Strategisten hankkeiden edistäminen
- Alueen kehittämishankkeiden edistäminen yhteistyössä Mikkelin kaupungin ja muiden tahojen kanssa:
 - Ristiinan keskustan puistosuunnitelman tekeminen
 - Yleisö-WC:n hankkiminen Ristiinan rantapuistoon
 - Kevyenliikenteen väylän jatkaminen Valkola-Ristiinan kirkonkylä
 - Pien-Toijolan talonpoikaimuseon rakennusten kunnossapito
 - Sotakoulu-hankkeen edistäminen
 - Siirtoviemäriputki Ristiina-Mikkeli
 - Teiden kunnostaminen, Linnaniementie & Martheikkiläntie
 - Ristiinan keskusta-alueen kaavoitus
 - Ristiinan sataman kehittäminen
 - Pidemmän latureitin (10 km) toteuttaminen

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

- Ristiinan ja Anttolan alueiden kalliotaide- ja luontokeskushankkeiden edistäminen yhteistyössä Anttolan aluejohtokunnan ja Miksei Oy:n sekä muiden yhteistyötahojen kanssa.

Päätös

Lisätään toimintasuunnitelmaan:

- Veteraanipäivän ohjelman, itsenäisyyspäivän juhlallisuuksien ja kaatuneiden muistopäivän seppeleenlaskun toteuttaminen yhteistyössä seurakunnan kanssa.
- Vuoden yrittäjän valitseminen/palkitseminen yhteistyössä Mikkelin Yrittäjien Ristiinan alajaoston kanssa.

Muilta osin ehdotus hyväksyttiin.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

§ 7

Tiedoksi

Valmistelija / lisätiedot:

Silva Suomala

silva.suomala@mikkeli.fi

osallisuuskoordinaattori

Saatetaan aluejohtokunnalle tiedoksi seuraavat asiat:

- Ristiinan aluejohtokunta edistää vuoden 2019 strategisia hankkeita yhteistyössä Mikkelin kaupungin liikuntapalveluiden (mm. Pekka Turunen, liikuntapaikkavastaava, ulkoliikuntapaikat) kanssa. Vuoden 2019 strategisia hankkeita ovat:
 - treeniportaat
 - skeittialueen suunnittelu ja pohjatyöt
 - voimailulaitteiden hankinta ulkoliikuntapuistoon
- Lisäksi Ristiinan aluejohtokunta hakee vuodelle 2019 Miksei Oy:n luonto- ja kalliotaidekeskus -hankeaihioon linkittyvää strategista hanketta. Tilannekatsaus.
- Leikkipuiston uusimisen tilannekatsaus.

Ehdotus

Esittelijä: Ari Hämäläinen

Merkitään tiedoksi.

Päätös

Merkittiin.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

§ 8

Muut asiat

Aluejohtokunta ottaa kokouksessa tarvittaessa käsiteltäväksi myös muut asiat, mikäli jäsenet sen yksimielisesti hyväksyvät.

Päätös

Varapuheenjohtaja Petri Tikkanen toi seuraavat asiat aluejohtokunnan tietoon:

- Ristiinan lukion jatkon tilannekuva nyt
- Tämänhetkinen tilanne ja poliittinen keskustelu aluejohtokuntien sihteeriresurssin ja aluejohtokuntatyön jatkon suhteen

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

§ 9

Anttolan luontokeskuksen ja Ristiinan kalliotaidekeskuksen kehittämishankesuunnitelman edistäminen

MliDno-2018-2423

Valmistelija / lisätiedot:
Silva Suomala
silva.suomala@mikkeli.fi
osallisuuskoordinaattori

Aluejohtokunnat ovat esittäneet strategiaan hankkeisiin useita yksittäisiä kehittämishankkeita, joilla on pyritty lisäämään entisten kuntataajamien vetovoimaisuutta. Tällaista kehittämistä pyritään tekemään suurempina kokonaisuuksina, joista kokonaisvastuu on Miksei Oy:llä. Matkailujohtaja Maisa Häkkinen on ehdottanut, että Mikkelissä pilotoitaisiin osallistavaa alueen kokonaisvaltaisen kehittämissuunnitelman laatimista Anttolan luontokeskuksen ja Ristiinan kalliotaidekeskuksen tiimoilta. Suunnitelma tulisi olemaan vahvasti sisältökeskeinen. Tarkoitus olisi selvittää erilaisia toimintamalleja, joilla palveluja voitaisiin lähteä kehittämään. Vaikka kummallakin taajamalla on omat vahvuutensa, suunnitelmassa halutaan nostaa esiin myös seikat, jotka ovat yhteisiä molemmille sekä kartoitetaan yhteistyömahdollisuuksia.

Suunnitelma on tarkoitus tehdä vahvasti alueiden toimijoita ja asukkaita mukaan ottaen erilaisia työmenetelmiä hyödyntämällä. Osallistavalla suunnitteluprosessilla saataisiin jo alkuvaiheessa luotua toimijoiden verkosto, jossa niin yritykset kuin yhdistyksetkin pystyisivät tuomaan osaamisensa kokonaisuuden hyödyksi. Lisäksi paikalliset asukkaat saisivat äänensä kuuluviin tarveselvityksessä.

Anttolan ja Ristiinan aluejohtokunnat ovat keskustelleet suunnitelmahankkeesta Miksei Oy:n kanssa. Aluejohtokuntien rooli suunnittelutyössä olisi alueen asukkaiden, yhdistysten ja yritysten aktivointi suunnittelutyöhön sekä yhtenä vuorovaikutusosapuolena toimiminen.

Yhden alueen suunnitelman hintahaarukka noin 20 000–30 000 euroa. Rahoitus pyritään saamaan kasaan eri tahoilta. Yksi rahoitusvaihtoehto on aluejohtokuntien strategiset hankkeet.

Hanketyön olisi tarkoitus alkaa Miksei Oy:n johdolla 1.3.2019 alkaen.

Ehdotus

Ristiinan aluejohtokunta antaa puheenjohtajalle valtuudet edistää hankekokonaisuutta.

Päätös

Hyväksyttiin.

Tiedoksi

Mikkelin kehitysyhtiö Miksei Oy/matkailujohtaja Maisa Häkkinen

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

§ 10

Mikkelin kaupungin 181-vuotisjuhlapäivä 7.3.2019 ja Ristiinan aluejohtokunnan osallistuminen

MliDno-2018-2341

Valmistelija / lisätiedot:
Silva Suomala
silva.suomala@mikkeli.fi
osallisuuskoordinaattori

Mikkelin kaupungin viestintä on kutsunut Ristiinan aluejohtokunnan mukaan järjestämään aktiviteettia Mikkelin kaupungin 181-vuotisjuhlapäivän kunniaksi.

Ehdotus

Ristiinan aluejohtokunta järjestää yhteistyössä Ristiinan Urheilijoiden kanssa hiihtokilpailun, jossa on matkana 181 metrin hiihtomatka. Ristiinan aluejohtokunta kustantaa osallistumispalkinnot.

Päätös

Hyväksyttiin.

Tiedoksi

Mikkelin kaupungin viestintä/viestintäpäällikkö Heidi Hänninen

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Muutoksenhakukielto

§1, §2, §3, §6, §7, §8, §9

Muutoksenhakukielto

Valmistelua tai täytäntöönpanoa koskevaan päätökseen ei saa hakea muutosta.
Sovellettava lainkohta: Kuntalaki 136 §.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asiantuntijajärjestelmässä

Oikaisuvaatimus

§4, §5, §10

Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Oikaisuvaatimus on toimitettava Mikkelin kaupungin kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan *asianosaisen* saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Kunnan jäsenen ja kuntalain 137 §:n 2 momentissa tarkoitetun kunnan katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arklauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Mikkelin kaupunki/Hyvinvoinnin ja osallisuuden lautakunta

Postiosoite: PL 33, 50101 Mikkeli

Käyntiosoite: Maaherrankatu 9 - 11, 50101 Mikkeli

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- se, millaista oikaisua vaaditaan
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Mikkelin kaupungin kirjaamosta.

Postiosoite: PL 33, 50101 Mikkeli

Käyntiosoite: Maaherrankatu 9-11, 50101 Mikkeli

Sähköpostiosoite: kirjaamo@mikkeli.fi

Kirjaamon aukioloaika: klo 8-16