

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Aika 10.06.2020, klo 17:07 - 20:06

Paikka Yhteys Teams-ohjelman kautta

Käsitellyt asiat

- § 47 Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**
- § 48 Pöytäkirjan tarkastus**
- § 49 Viranhaltijoiden päätösten otto-oikeus**
- § 50 Ristiinan koulukeskuksen kehittämisen hankesuunnitelma**
- § 51 Sivistyksen ja hyvinvoinnin palvelualueen toimintasääntö 1.7.2020 alkaen, hyvinvoinnin ja osallisuuden lautakunta**
- § 52 Sivistyksen ja hyvinvoinnin palvelualueen kokousajat 1.8.2020 - 31.1.2021 /hyvinvoinnin ja osallisuuden lautakunta**
- § 53 Liikuntapaikkojen korjausmääräraha 2020**
- § 54 Padel-kenttien rakentaminen Mikkeliin yrittäjän ja kaupungin yhteistyönä**
- § 55 Asia poistettiin esityslistalta**
- § 56 Mikkelin kaupungin talous- ja tulevaisuusohjelma, TATU 2023**
- § 57 Muut asiat**

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Saapuvilla olleet jäsenet

Jatta Juhola, puheenjohtaja
Nina Jussi-Pekka, 1. varapuheenjohtaja
Aleksi Nieminen
Erja Haukijärvi
Hannu Toivonen
Heino Lipsanen
Jari Sihvonen
Juhani Sihvonen
Laura Hämäläinen
Liisa Pulliainen
Reijo Hämäläinen

Muut saapuvilla olleet

Tanja Koistinen, toimistos sihteeri, sihteeri
Virpi Siekkinen, sivistysjohtaja, esittelijä
Matti Karttunen, kulttuuri- ja museojohtaja
Pekka Pöyry, kaupunginhallituksen edustaja
Tapani Lyyra, vanhusneuvoston edustaja
Anneli Liukkonen, vammaisneuvoston edustaja
Tarja Sinioja, vs. liikunta- ja nuorisajohtaja
Viljam Tiainen, nuorisovaltuuston edustaja
Arto Seppälä, kaupunginhallituksen puheenjohtaja, poistui 19:09
Matti J. Laitsaari, vt. elinikäisen oppimisen ja osallisuuden johtaja
Saija Himanen, rakennuttaja, saapui 17:15, poistui 17:33

Allekirjoitukset

Jatta Juhola
Puheenjohtaja

Tanja Koistinen
Sihteeri

Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirja on tarkastettu ja hyväksytty

12.06.2020

12.06.2020

Heino Lipsanen
Pöytäkirjantarkastaja

Aleksi Nieminen
Pöytäkirjantarkastaja

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Pöytäkirjan nähtävänäolo

Mikkelin kaupungin yleisessä tietoverkossa www.mikkeli.fi

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

§ 47

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Päätös

Puheenjohtaja totesi kokouksen lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

§ 48

Pöytäkirjan tarkastus

Ehdotus

Esittelijä: Virpi Siekkinen, sivistysjohtaja

Tämän kokouksen pöytäkirjantarkastajiksi valitaan Heino Lipsanen ja Alekski Nieminen.

Pöytäkirja tarkastetaan sähköisesti perjantaina 12.6.2020 ja on sen jälkeen nähtävänä kaupungin yleisessä tietoverkossa.

Päätös

Hyväksyttiin.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

§ 49

Viranhaltijoiden päätösten otto-oikeus

Johtava palvelupäällikkö

Muut päätökset:

§ 1 Mikkelin seutukirjaston aukioloajat 1.6. - 9.8.2020, 28.05.2020

Ehdotus

Esittelijä: Virpi Siekkinen, sivistysjohtaja

Koska sivistysjohtaja ei ole havainnut viranhaltijapäätöksissä mitään sellaista, mikä olisi esteenä päätösten toimeenpanolle, sivistysjohtaja esittää, ettei hyvinvoinnin ja osallisuuden lautakunta käytä kuntalain 92 §:n mukaista otto-oikeuttaan viranhaltijoiden tekemiin päätöksiin.

Päätös

Hyväksyttiin.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

§ 50

Ristiinan koulukeskuksen kehittämisen hankesuunnitelma

MliDno-2020-1218

Valmistelija / lisätiedot:

Jarkko Hyttinen

jarkko.hyttinen@mikkeli.fi

kiinteistöjohtaja

Liitteet

1 Liite Hyosltk Ristiinan koulukeskuksen kehittämisen hankesuunnitelma

Kaupunginvaltuusto on 19.12.2019 § 150 päättänyt Mikkelin lukion Ristiinan toimipisteen lakkauttamisesta 1.8.2020 alkaen. Ristiinan yhtenäiskoululla jatkavat toimintaansa ala- ja yläkoulu, iltapäiväkerho sekä osa esiopetusta. Ilta- ja vapaa-ajankäyttäjien toimintana jatkaa mm. Kansalaisopisto.

Kaupungin tilapalvelut on koonnut moniammatillisen työryhmän Ristiinan koulukeskuksen tilojen kehittämiseksi. Työryhmä on koonnut asiasta hankesuunnitelman keväällä 2020.

Hankesuunnitelman tavoitteena on saada lukiolta vapautuvat tilat mahdollisimman nopeasti käyttöön, joka palvelee Ristiinan alueellista kehittämistä ja tukee kaupunkirakenneselvityksen linjauksia. Hankesuunnitelman mukaan mahdollisia uusia käyttäjiä olisivat nuorisotoimi ja kirjasto.

Työryhmän esityksenä on, että lukiolta vapautuviin tiloihin (n. 767 m²) siirtyisi osa yhtenäiskoulun yläkoulun opetusta ja kirjasto. Koulukeskuksen A-osasta siirtyisi alakoulun opetusta muutamia luokkia, joilta vapautuvaan siipeen kunnostettaisiin nuorisotilat.

Esitetty toimintamalli mahdollistaa toimintojen keskittämisen yhteen kokonaisuuteen, jolloin tilojen käyttöastetta voidaan nostaa ja saadaan laadullisesti toimivampi kokonaisuus. Tilojen yhteiskäytön myötä tuotetut palvelut ja tilat tukevat toisiaan.

Kirjaston ja nuorisotilojen yhdistäminen koulukeskukselle mahdollistaa kaupungille luopumisen nykyisestä nuorisotalosta sekä kirjaston kiinteistöstä.

Kustannusarvio

Hankesuunnitelman mukaisien muutostöiden kustannusarvio on noin 300 000 euroa (alv 0 %).

Toteutusaikataulu

Hankeen alustava toteutusaikataulu on:

Molempien hankkeiden suunnittelu	08-09/2020
Urakkakilpailutus / Nuorisotila	10/2020
Urakka-aika / Nuorisotila	11-12/2020
Käyttöönotto / Nuorisotila	01/2021
Urakkakilpailutus / Kirjasto	03/2021
Urakka-aika / Kirjasto	06-07/2021

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Käyttöönotto / Kirjasto

08/2021

Koulun, nuorisotoimen ja kirjaston edustajat ovat olleet mukana laatimassa hankesuunnitelmaa. Suunnitteluvaiheessa osallistamista laajennetaan ottamalla mukaan käyttäjien edustajat laajemmassa mittakaavassa.

Hankesuunnitelman hyväksymisestä päättää kaupunginhallitus. Hyväksymisen ehtona tullaan esittämään, että kaupunginvaltuusto myöntää hankkeelle 150 000 euron lisämäärärahan vuodelle 2020. Lisämääräraha tullaan kattamaan investointiohjelman sisällä tehtävällä määrärahasiirrolla.

Ehdotus

Esittelijä: Virpi Siekkinen, sivistysjohtaja

Hyvinvoinnin ja osallisuuden lautakunta esittää kaupunginhallitukselle, että se hyväksyy Ristiinan koulukeskuksen kehittämisen hankesuunnitelman 3.6.2020.

Päätös

Hyväksyttiin.

Merkitään, että rakennuttaja Saija Himanen tilapalveluista saapui kokoukseen tämän pykälän käsittelyn ajaksi.

Tiedoksi

Kaupunginhallitus, Ristiinan aluejohtokunta, nuorisovaltuusto, tilapalvelut/Saija Himanen

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

§ 51

Sivistyksen ja hyvinvoinnin palvelualueen toimintasäntö 1.7.2020 alkaen, hyvinvoinnin ja osallisuuden lautakunta

MliDno-2017-2500

Valmistelija / lisätiedot:
Virpi Siekkinen
Virpi.siekkinen@mikkeli.fi
sivistysjohtaja

Liitteet

- 1 Liite Hyosltk Sivistyksen ja hyvinvoinnin palvelualue toimintasäntö 1.7.2020
- 2 Liite Hyosltk Sivistyksen ja hyvinvoinnin palvelualue organisaatio 1.7.2020

Kaupunginvaltuusto teki 18.5.2020 päätöksen uuden 1.7.2020 aloittavan organisaation tulosaluejako- ja palvelukokonaisuuksista. Sivistyksen ja hyvinvoinnin palvelualueella kasvatusta- ja opetuslautakunnan alla toimivat tulosalueet varhaiskasvatuspalvelut - tulosaluejohtajana varhaiskasvatusjohtaja, perusopetuspalvelut - tulosaluejohtajana opetusjohtaja, ja lukikokoulutus - tulosaluejohtajana johtava rehtori. Lisäksi kasvatusta ja opetuslautakunnan alle sijoittuu koko palvelualueella palveleva sivistyksen ja hyvinvoinnin hallinto sekä Mikkelin liikelaitos Otavia.

Hyvinvoinnin ja osallisuuden lautakunnan alla toimivat tulosalueet kansalaisopisto - tulosaluejohtajana kansalaisopiston rehtori, kaupunginorkesteri - tulosaluejohtajana intendentti, kirjastopalvelut, - tulosaluejohtajana kirjastopäällikkö, liikuntapalvelut - tulosaluejohtajana liikuntapäällikkö, museopalvelut - tulosaluejohtajana museojohtaja, nuorisopalvelut - tulosaluejohtajana nuorisopäällikkö ja yleiset kulttuuripalvelut - tulosaluejohtajana kulttuuripäällikkö. Lisäksi hyvinvoinnin ja osallisuuden lautakunnan alle sijoittuu lautakunnan hallinto.

Sivistyksen ja hyvinvoinnin palvelualueen toimintasäntö tulee muuttaa uutta organisaatiota vastaavaksi.

Toimintasäntöä tullaan päivittämään henkilöstöasioiden toimivallan näkökulmasta vielä tämän vuoden aikana, viimeistään lautakunnan joulukuun kokouksessa.

Liite Sivistyksen ja hyvinvoinnin palvelualueen toimintasäntö 1.7.2020
Liite Sivistyksen ja hyvinvoinnin palvelualueen organisaatio 1.7.2020

Ehdotus

Esittelijä: Virpi Siekkinen, sivistysjohtaja

Hyvinvoinnin ja osallisuuden lautakunta hyväksyy liitteenä olevan sivistyksen ja hyvinvoinnin palvelualueen toimintasäntönsä 1.7.2020.

Päätös

Hyväksyttiin.

Tiedoksi

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Kansalaisopiston rehtori, intendentti, kirjaston palvelupäällikkö, vt. liikunta- ja nuorisajohtaja, kulttuuri- ja museojohtaja, kulttuuripäällikkö

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

§ 52

Sivistyksen ja hyvinvoinnin palvelualueen kokousajat 1.8.2020 - 31.1.2021/hyvinvoinnin ja osallisuuden lautakunta

MliDno-2017-2499

Valmistelija / lisätiedot:

Virpi Siekkinen

Virpi.siekkinen@mikkeli.fi

sivistysjohtaja

Sivistysjohtaja on laatinut hyvinvoinnin ja osallisuuden lautakunnan kokouksista ehdotuksen kokousaikatauluksi ajaksi 1.8.2020 - 31.1.2021.

Kokouspaikka on lautakuntien kokoushuone kaupungintalon 2. kerroksessa.

Kokoukset alkavat kello 17:00, jollei muuta sovita. Kokouspaikkaan ja aikatauluun voidaan tehdä tarvittaessa muutoksia.

Lautakunnan jäsen, jolla on este osallistua kokoukseen, kutsuu itse varajäsenensä tilalleen. Poissaolosta on hyvä ilmoittaa myös listatiimille ja kokouksen sihteerille.

Viranhaltijoista kokouksiin osallistuvat esittelijä ja sihteeri sekä tarvittaessa asiantuntijoina muut viranhaltijat.

Ehdotus

Esittelijä: Virpi Siekkinen, sivistysjohtaja

Hyvinvoinnin ja osallisuuden lautakunta päättää, että kokoukset ajalla 1.8.2020 - 31.1.2021 pidetään keskiviikkoisin seuraavasti: 26.8. (päätetty aiemmin), 23.9., 14.10., 25.11., 16.12.2020 ja 20.1.2021.

Kokoukset alkavat kello 17:00, jollei muuta sovita.

Päätös

Hyväksyttiin.

Tiedoksi

Listatiimi, vahtimestarit, aluejohtokunnat

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

§ 53

Liikuntapaikkojen korjausmääräraha 2020

MliDno-2020-1195

Valmistelija / lisätiedot:

Tarja Sinioja

tarja.sinioja@sivistys.mikkeli.fi

nuorisopäällikkö

Kaupunginvaltuuston vuodelle 2020 hyväksymän talousarvion investointiosassa liikuntapaikkarakentaminen ja kunnostus -menokohdalle on osoitettu 100 000 €. Liikunta- ja nuorisopalvelut tuo vuosittain määrärahan käyttösuunnitelman lautakunnan arvioitavaksi.

Liikuntapaikkojen korjaustarpeeseen nähden raha on pieni ja vuosittain on tehtävä tarkkaa priorisointia, mitä kohteita voidaan listalle nostaa.

Liikuntapalvelut on esittänyt perinteisesti osaa määrärahasta ulkoilureittien ja kenttien kunnostukseen, jota tuleekin tehdä vuosittain eri kohteissa. Liikuntapaikkojen korjausmäärärahalla tulisi kyetä kunnostamaan useita kohteita. Mahdolliset isommat kenttäkohteet viedään investointiohjelmaan erillisinä hankkeina.

Suunnitelma ja esitys liikuntapaikkojen rakentamis- ja korjausmäärärahan kohteiksi 2020:

1. Rantakylän viiden kilometrin ulkoilureitin oikaisun pohjatyö sekä valaistus 20 000 €
2. Kalevankankaan kuntoportaat 30 000 € (huom. Lähi-Tapiola -yhteistyö)
3. Ulkoilureittien ja kenttien peruskunnostus (Urpolan reitti, Tuppuralan jääkiekkokaukalon maapohja) 20 000 €,
4. Ulkoilureittien ja kenttien valojen korjaukset 15 000 €
5. Urpolan liikunta-alueen suoja-aita 15 000 €

yhteensä 100 000€

Kohteiden kustannukset ovat arvioita, jotka voivat tarkemman kustannuslaskelman jälkeen muuttua. Vuoden aikana on tarkempien kustannusten selvittyä arvioitava, mitkä kohteet voidaan toteuttaa määrärahaa ylittämättä tämän vuoden aikana.

Ehdotus

Esittelijä: Virpi Siekkinen, sivistysjohtaja

Hyvinvoinnin ja osallisuuden lautakunta hyväksyy liikunta- ja nuorisopalveluiden suunnitelman 100 000 euron suuruisen liikuntapaikkojen rakentamis- ja korjausmäärärahan käytölle.

Päätös

Hyväksyttiin.

Merkitään, että hyvinvoinnin ja osallisuuden lautakunta käsitteli §:t 53 ja 54 samanaikaisesti.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Tiedoksi

Talouspalvelut

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

§ 54

Padel-kenttien rakentaminen Mikkeliin yrittäjän ja kaupungin yhteistyönä

MliDno-2020-1188

Valmistelija / lisätiedot:

Tarja Sinioja

tarja.sinioja@sivistys.mikkeli.fi

nuorisopäällikkö

Liitteet

1 Liite Hyosltk Padelmikkeli hankesuunnitelma

Verkkajulkisuus rajoitettu

2 Liite Hyosltk Urpolanalue padel

Padel Mikkelin yrittäjät esittävät, että Urpolan liikunta-alueelle rannan tuntumaan rakennettaisiin kolme padel-kenttää yrittäjän ja kaupungin yhteistyönä. Hankesuunnitelma on liitteenä.

Esityksen mukaan Mikkelin kaupungin liikuntapalvelut vastaa padelkenttien maa- ja pohjatöistä valmiille kenttien asennuspinnalle asti tehtynä, kenttien valojen ja konttikahvilan sähkötöistä ja kytkemisistä sekä järjestää kenttärakenteiden rahdin purkamiseen tarvittavat työkoneet ja purkamisen.

Kaupunki vuokraisi alueen Padel Mikkelille 9 vuoden uusittavalla vuokrasopimuksella. Alueen koko Mikkelin Urpolan jalkapallokentän ja Urpolan lammen välissä on 950 m² + 438 m². Karttatuloste liitteenä.

Liikuntapalveluiden kustannukset töistä (maatyöt, routaeriste Finnfoam, murske, anturan betonoinnit, tasoitus ja asfaltointi) ovat noin 35 000 e. Tällaisille pikaisille hankkeille ei ole budjetoitu määrärahaa.

Padel Mikkeli toteuttaisi kenttärakenteet, kustannus noin 78 000 e + alv.

Kustannus koostuu seuraavista varusteista ja toimenpiteistä:

Sinkityt metallirakenteet, rungon maalaaminen, panssaroidut 12 mm lasit, erikoinen padelia varten suunniteltu hiekkatekonurmi, verkko, lukittavat kulkuovet ja niiden lukot, lediteknikalla toteutetut runkoon integroidut valaisimet ja näiden asennustyöt.

Padel Mikkeli vastaisi kentän rakentamisesta ja siitä aiheutuvista kuluista: Kentän tilaaminen, kenttärakenteiden, -tarvikkeiden hankinta ja kustannukset, toimitusrahti Espanjasta, kentän rakentajien palkkiot, pystytykseen liittyvät kustannukset, kentän rakentaminen ja kentän pystytys.

Näiden lisäksi Padel Mikkeli huolehtisi mahdollisen konttikahvilan/myymälän kustannuksista.

Padel Mikkeli vastaisi täysin toiminnan pyörittämisestä, kuten kenttien hallinnoinnista, huoltamisesta, ylläpidosta ja vuokrauksesta.

Padel Mikkeli toivoisi erittäin pikaista toteuttamista: pohjatyöt pitäisi tehdä kesäkuun kolmannella viikolla, kenttärakenteet saapuisivat kesäkuun lopussa ja toiminta alkaisi

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

heinäkuun alussa. Ehdotettu aikataulu on kaupungin näkökulmasta erittäin haasteellinen.

Ehdotus

Esittelijä: Virpi Siekkinen, sivistysjohtaja

Hyvinvoinnin ja osallisuuden lautakunta päättää, että tänä vuonna ei rakenneta padelkenttiä yhteistyössä Padel Mikkelin kanssa, koska hankkeelle ei ole määrärahaa ja koska ehdotettu toteutusaikataulu on liian kiireinen.

Taloussuunnitelmassa vuodelle 2023 on 150 000 euron varaus Urheilupuiston padelkenttään. Yrittäjäyhteistyönä padel-kenttä voitaisiin toteuttaa edullisemmin. Tarvittava määräraha voidaan esittää vuoden 2021 talousarvioon.

Päätös

Hyväksyttiin.

Merkitään, että hyvinvoinnin ja osallisuuden lautakunta käsitteli §:t 53 ja 54 samanaikaisesti.

Tiedoksi

Padel Mikkeli, tekninen johtaja, liikuntapaikkapäällikkö

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

§ 55

Asia poistettiin esityslistalta

MliDno-2019-1541

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

§ 56

Mikkelin kaupungin talous- ja tulevaisuusohjelma, TATU 2023

MliDno-2020-953

Valmistelija / lisätiedot:

Virpi Siekkinen

Virpi.siekkinen@mikkeli.fi

sivistysjohtaja

Mikkelin kaupunki on suunnitellut Talous- ja tulevaisuusohjelman (TATU -ohjelman) talouden tasapainottamiseksi. Kaupunginvaltuuston infossa 27.4.2020 esiteltiin TATU-ohjelmaluonnos. Kaupunginhallitus toimii TATU -ohjelman ohjausryhmänä. Ohjelmassa on viisi valmisteluryhmää (Elinvoima, Henkilöstö, KOPA, SIHY ja ASTO), joihin on nimetty luottamushenkilöt hallituksesta ja/ tai lautakunnista, henkilöstön edustajat sekä pyydetty asiantuntijoita kaupungin sidosryhmistä. Alatyöryhmien viranhaltijat työstävät aihealueittain valmisteluryhmille selvitykset. TATU -ohjelman konkreettiset toimenpiteet pyritään saamaan valmiiksi kesäkuussa ja sisällyttämään elokuussa valmisteltavaan TA -raamiin 2021. Kaupunginhallitus on hyväksynyt ohjelman kokouksessaan 11.5.2020.

Talous- ja tulevaisuusohjelman (TATU -ohjelman) tavoitteeksi on asetettu selvittää ja löytää toimenpiteitä, joilla Mikkelin kaupunki vastaa nyt ja tulevaisuudessa sille annettuun palvelutehtävään siten, että talous on kestäväällä pohjalla.

Valmisteluryhmien tehtävänä on etsiä ja valmistella säästö- ja sopeutustoimenpiteitä sekä lyhyellä, että pitkällä aikavälillä toteutettavaksi. Erityistä huomiota kiinnitetään elinvoimavaikutusten arviointiin. Tehtävänannossa hyödynnetään aiempia selvityksiä (mm. kaupunkirakenneselvitys ja palvelusuunnitelma). Valmisteluryhmien esitykset kaupunginhallitukselle esitetään kaupunginhallituksen kokouksessa 22.6.2020.

Sivistysjohtaja antaa tilannekatsauksen hyvän elämän valmisteluryhmän työn tämänhetkisestä vaiheesta.

Ehdotus

Esittelijä: Virpi Siekkinen, sivistysjohtaja

Merkitään tiedoksi ja evästetään hyvän elämän alaryhmiä ohjelman valmistelussa.

Päätös

Merkittiin.

Merkitään, että Arto Seppälä poistui kokouksesta tämän pykälän käsittelyn aikana.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

§ 57

Muut asiat

Liikkuva Mikkeli 2030 -ohjelman tilannekatsaus

Päätös

Merkittiin vt. liikunta- ja nuorisajohtajan antama tilannekatsaus tiedoksi.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Muutoksenhakukielto

§50, §51, §52, §53, §54, §56

Muutoksenhakukielto

Päätökseen, joka koskee valmistelua tai täytäntöönpanoa ei saa kuntalain (410/2015) 136 §:n perusteella hakea muutosta.