

Aika 20.01.2016, klo 16:30 - 17:15

Paikka Metsälinna, Kitereentie, Ristiina

### **Käsitellyt asiat**

- § 1 Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**
- § 2 Pöytäkirjan tarkastus**
- § 3 Kohdeavustus motoristikirkko 2016**
- § 4 Kohdeavustus Ristiina-Mölkky tapahtuma 2016**
- § 5 Ristiinan aluejohtokunnan käyttösuunnitelma vuodelle 2016**
- § 6 Edustajan nimeäminen kulttuuri-, nuoriso- ja liikuntatoimen palveluverkkopäivitystyöryhmään**
- § 7 Muut asiat**
- § 8 Tiedoksi**

Saapuvilla olleet jäsenet

Jari Viitikka, puheenjohtaja  
Petri Tikkanen, 1. varapuheenjohtaja  
Ari Hämäläinen  
Erkki Rantalainen  
Hannu Kortelainen  
Kaija Kilpeläinen  
Paavo Puhakka  
Tanja Klén  
Tiina Elkharam  
Vesa Himanen, varajäsenet  
Sanni Hassinen, varajäsenet

Muut saapuvilla olleet

Olli Lahti, kehityspäällikkö, sihteeri  
Sari Teittinen, kaupunginhallituksen jäsen, saapui 16:45

Poissa

Eija Puhakka-Matilainen  
Jaana Vartiainen  
Milja Kinni-Jenu  
Päivi Härkönen

Allekirjoitukset

Jari Viitikka  
Puheenjohtaja

Olli Lahti  
Sihteeri

Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirja on tarkastettu ja hyväksytty

28.01.2016

28.01.2016

Paavo Puhakka

Tanja Klén

Pöytäkirjan nähtävänäolo

Pöytäkirja pidetään nähtävänä Ristiinan kirjastossa 29.1.2016

kirjastovirkailija

**§ 1**

**Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**

Aluejohtokunnan kokous on laillinen ja päätösvaltainen, jos saapuvilla on enemmän kuin puolet aluejohtokunnan jäsenmäärästä.

**Ehdotus**

Esittelijä: Jari Viitikka

Puheenjohtaja toteaa kokouksen lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

**Päätös**

Puheenjohtaja totesi kokouksen lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

**§ 2**

**Pöytäkirjan tarkastus**

Pöytäkirja on tarkistettava aluejohtokunnan päätöksen mukaan siten, että pöytäkirjan tarkastajiksi valitaan aakkosjärjestyksessä kaksi jäsentä kerrallaan. Tarkastus tulee suorittaa kunkin kokouksen jälkeen seuraavan viikon torstaina ja tarkistettu pöytäkirja pidetään yleisesti nähtävänä Ristiinan kirjastossa perjantaina klo 12.00 -16.00.

**Ehdotus**

Esittelijä: Jari Viitikka

Pöytäkirjan tarkastajiksi esitetään Paavo Puhakkaa Tanja Kléniä.

**Päätös**

Hyväksyttiin

**§ 3**

**Kohdeavustus motoristikirkko 2016**

MliDno-2016-128

Valmistelija / lisätiedot:  
Olli Lahti  
Olli.Lahti@mikkeli.fi

Trampbikers ry hakee kohdeavustusta Motoristikirkon järjestämiseen Ristiinassa 5.5.2016. Tapahtuma järjestetään jo XII ja se on tullut tunnetuksi koko Itä-Suomen ja Kaakkoissuomen alueella. Tapahtumapaikka on Katrillin piha-alue. Motoristikirkkoon on osallistunut n. 200 moottoripyöräilijää sekä muita paikalla olleita. Kolehdi annetaan ilahduttamaan lapsi-perheitä, vanhuksia ym. avun tarvitsijoita. Avustusta haetaan markkinointiin, lupiin, lehti-ilmoituksiin, opastauluihin yhteensä 1000 euroa.

**Ehdotus**

Esittelijä: Jari Viitikka

Valmistelutyöryhmä esittää, että aluejohtokunta tukee tapahtumaa enintään 500 euroa, todellisista kustannuksista 50 %. Avustus maksetaan jälkikäteen luotettavia selvityksiä vastaan.

**Päätös**

Hyväksyttiin.

**Tiedoksi**

Trampbikers ry

**§ 4**

**Kohdeavustus Ristiina-Mölkky tapahtuma 2016**

MliDno-2016-129

Valmistelija / lisätiedot:  
Olli Lahti  
Olli.Lahti@mikkeli.fi

Trampbikers ry hakee kohdeavustusta Ristiina-Mölkky -tapahtuman järjestämiseksi. Tapahtuma järjestetään yhdessä Lahden kortteliliigan kanssa, viime vuonna kisassa oli yli 40 joukkuetta. Kisa-ajankohta on 9.7.2016. Avustusta haetaan tapahtuman markkinointiin, ilmoituksiin, lupiin palkintoihin yhteensä 2 000 euroa.

**Ehdotus**

Esittelijä: Jari Viitikka

Valmistelutyöryhmä esittää, että aluejohtokunta tukee tapahtumaa enintään 500 euroa ja se kohdistuu vain mainos- ja ilmoitus kuluihin, toteutuneista kustannuksista. Avustus maksetaan jälkikäteen luotettavia selvityksiä vastaan.

**Päätös**

Hyväksyttiin.

**Tiedoksi**

Trampbikers ry

## § 5

### Ristiinan aluejohtokunnan käyttösuunnitelma vuodelle 2016

MliDno-2016-127

Valmistelija / lisätiedot:  
Olli Lahti  
Olli.Lahti@mikkeli.fi

Mikkelin kaupungin talousarvio on ollut valmisteltavana ja sen on kaupunginhallitus hyväksynyt kokouksessaan 9.11.2015, joissa on tarkennettuna toiminnot joita hyväksytyillä määrärahoilla on tarkoitus toteuttaa.

#### Määrärahojen kohdentaminen vuonna 2016

|                    |                  |
|--------------------|------------------|
| Kokouspalkkiot ym. | 19 300 e         |
| Palvelukset        | 12 100 "         |
| Tarvikkeet         | 1 000 "          |
| Avustukset         | 100 000 "        |
| Sisäiset kulut     | 5 000 "          |
| Muut kulut         | 6 600 "          |
| Tulot              | -1000 "          |
| <b>Yhteensä</b>    | <b>143 000 e</b> |

#### Yhdistymissopimuksen toteutuminen

Mikkelin kaupungin sekä Ristiinan ja Suomenniemen kuntien yhdistymissopimuksessa on investointi- ja kehittämissopimuksen toteuttamisaikataulu päätynyt 2015. Ohjelman päätyttyä on tarpeellista selvittää, miten sopimuksessa mainitut hankkeet ovat toteutuneet. Lisäksi on syytä selvittää, miten palvelut on järjestetty Ristiinassa tällä hetkellä huomioiden mitä yhdistymis-sopimukseen on kirjattu.

#### Aluejohtokunnan rooli ja toiminta Mikkelin kaupungin organisaatiossa

Vuosi 2016 on valtuustokauden viimeinen toimintavuosi. Tulevalla valtuustokaudella aluejohtokuntien toimintaa tarkastellaan niin organisatorisesti kuin itse toimintavoiltaan. Aluejohtokuntien toimintaan kohdistuvat muutokset ja niiden vaikuttavuus Ristiinassa.

#### Tiedottaminen

Aluejohtokunta tiedottaa asioista, toimenpiteistä, joilla se toteuttaa alueen asukkaiden hyvinvointia, edistää paikallishankkeita, toimintaa ja kulttuuria. Aluejohtokunta tiedottaa Ristiinan alueella ilmestyvissä lehdissä, Ristiinan kotisivulla ja Mikkelin kaupungin kotisivulla sekä alueradiossa. Ristiinan aluetta on markkinoitava laajemmin Mikkelin kaupungin omassa markkinoinnissa.

#### Ehdotus

Esittelijä: Jari Viitikka

Aluejohtokunta hyväksyy käyttösuunnitelman vuodelle 2016.

#### Päätös

Hyväksyttiin.

---

**Kaupunginhallitus, § 384, 23.11.2015**  
**Ristiinan aluejohtokunta, § 6, 20.01.2016**

**§ 6**

**Edustajan nimeäminen kulttuuri-, nuoriso- ja liikuntatoimen palveluverkkopäivitystyöryhmään**

MliDno-2015-1870

**Kaupunginhallitus, 23.11.2015, § 384**

Valmistelija / lisätiedot:  
Paula Sihvonen  
Paula.Sihvonen@mikkeli.fi

Liitteet

1 Liite Sopeuttamistoimenpiteet kulttuuri-, nuoriso- ja liikuntalautakunta

**Ehdotus**

Esittelijä: Timo Halonen, kaupunginjohtaja

Kaupunginhallitus nimeää edustajansa kulttuuri-, nuoriso- ja liikuntatoimen palveluverkkopäivitystyöryhmään.

Lisäksi kaupunginhallitus pyytää aluejohtokuntia, teknistä toimea, henkilöstöjärjestöjä ja nuorisovaltuustoa nimittämään omat edustajansa työryhmään.

**Päätös**

Keskustelun aikana Hannu Toivonen esitti työryhmään valittavaksi Juha Vuoren, Kati Kähkönen esitti valittavaksi Veli Liikasen ja Petri Pekonen esitti valittavaksi Marja Kaupin.

Puheenjohtaja totesi, että edustaja nimetään kättennostoäänestyksellä, siten, että enintään ääniä saanut valitaan kaupunginhallituksen edustajaksi kulttuuri-, nuoriso- ja liikuntatoimen palveluverkkopäivitystyöryhmään.

Äänestyksessä Juha Vuorelle annettiin 6 ääntä (Arto Seppälä, Armi Salo-Oksa, Juha Vuori, Hannu Toivonen, Seija Kuikka, Sari Teittinen), Veli Liikaselalle annettiin 5 ääntä (Hannu Kilkki, Jaana Vartiainen, Kati Kähkönen, Vesa Himanen, Veli Liikanen) ja Marja Kaupille annettiin 2 ääntä (Jaakko Väänänen, Petri Pekonen).

Puheenjohtaja totesi, että edustajaksi nimettiin Juha Vuori ja hänen varalle Veli Liikanen. Lisäksi kaupunginhallitus päätti, että palveluverkkopäivityksen on oltava valmis helmikuun 2016 loppuun mennessä.

---

**Ristiinan aluejohtokunta, 20.01.2016, § 6**

Valmistelija / lisätiedot:  
Olli Lahti  
Olli.Lahti@mikkeli.fi



Aluejohtokunta nimeää edustan palvelutyöryhmään.

**Ehdotus**

Esittelijä: Jari Viitikka

Aluejohtokunta nimeää Petri Tikkasen aluejohtokunnan edustajaksi kulttuuri-, liikunta- ja nuorisotoimen palveluverkkopäiviytystyöryhmään.

**Päätös**

Hyväksyttiin.

**Tiedoksi**

Kulttuuri-, liikunta- ja nuorisolautakunta,

**§ 7**

**Muut asiat**

Aluejohtokunta ottaa käsiteltäväksi myös muut asiat, mikäli jäsenet sen yksimielisesti hyväksyvät.

Anttolan aluejohtokunta on ehdottanut kaikkien Mikkelin aluejohtokuntien yhteisseminaaria pidettäväksi Anttolassa 20. helmikuuta 2016. Paikka Anttolanhovi.

**Ehdotus**

Esittelijä: Jari Viitikka

Aluejohtokuntien yhteisseminaari voidaan pitää, ajankohta on liian aikainen, ennen sitä aluejohtokuntien puheenjohtajiston tulisi kokoontua 4.3.2016 mennessä.

**Päätös**

Hyväksyttiin.

**§ 8**  
**Tiedoksi**

1. Talousarviototeutuma 31.12.2015

2. Ristiinan koululaiskuljetuksissa on ollut ongelmia uuden kuljetusyrittäjän aloittaessa kyyditykset.

3. Uuden vuoden vastaanottaminen onnistui hyvin. Yleisöä oli paikalla yli 600.

**Ehdotus**

Esittelijä: Jari Viitikka

Saatetaan aluejohtokunnalle tiedoksi.

**Päätös**

Hyväksyttiin.

**Muutoksenhakukielto**

§1, §2, §5, §6, §7, §8

**Muutoksenhakukielto**

Valmistelua tai täytäntöönpanoa koskevaan päätökseen ei saa hakea muutosta. Sovellettava lainkohta: Kuntalaki 91 §.

## Oikaisuvaatimus

§3, §4

### Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

#### Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen.

#### Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Oikaisuvaatimus on toimitettava Mikkelin kaupungin kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

*Asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan *asianosaisen* saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

*Kunnan jäsenen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

#### Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen ja se on tekijän allekirjoitettava.

Mikkelin kaupunki  
Kaupunginhallitus  
PL 33 (Raatihuoneenkatu 8-10), 50101 Mikkeli  
Sähköpostiosoite: kirjaamo@mikkeli.fi