

Aika 27.11.2017, klo 12:00 - 22:20

Paikka Kaupungintalo, kaupunginhallituksen kokoushuone

Käsitellyt asiat

- § 177 Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**
- § 178 Pöytäkirjan tarkastus**
- § 179 Ilmoitusasiat**
- § 180 Otto-oikeus/lautakuntien/viranhaltijoiden päätökset**
- § 181 Kaupunginvaltuuston kokouksen 9.10.2017 täytäntöönpanot**
- § 182 Osallistuminen maakunnalliseen sosiaalihuoltolain ja vammaispalvelulain mukaisten kuljetusten kilpailutukseen**
- § 183 Opintoapurahahakemukset 2017**
- § 184 Sitoutuminen KL Kuntahankintojen kilpailutukseen KLKH138 Teleoperaattoripalvelut**
- § 185 Sitoutuminen KL Kuntahankintojen kilpailutukseen KLKH130 Ict-laitteiden leasingrahoitus ja elinkaarenhallintapalvelut**
- § 186 Valtuustoaloite rantayleiskaavoituksen päivittämiseksi**
- § 187 Valtuustoaloite Mikkelin Juvantien saattamisesta turvallisemmaksi ja kaupunkiympäristöön sopivammaksi tieosuudeksi**
- § 188 Valtuustoaloite fossiiliton Mikkeli 2025**
- § 189 Valtuustoaloite Mikkelin kaupungista ja kaupunkikonsernista työkykyjohtamisen mallikaupunki**
- § 190 Perustettavat ja lakkautettavat virat 2018**
- § 191 Henkilöstösuunnitelma 2018 – 2021**
- § 192 Kehittämiskumppanuussopimus Mikkelin Toimintakeskus ry:n kanssa**
- § 193 Työllisyysohjelman seuranta**
- § 194 Talousarvio vuonna 2018**
- § 195 Muut asiat, kaupunginhallitus**

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Saapuvilla olleet jäsenet

Markku Aholainen, puheenjohtaja
Kirsi Olkkonen, 1. varapuheenjohtaja
Armi Salo-Oksa, 2. varapuheenjohtaja
Jarno Strengell
Juha Vuori
Jyrki Koivikko, saapui 16:02
Liisa Ahonen
Minna Pöntinen
Pekka Pöyry
Petri Pekonen
Soile Kuitunen, saapui 12:04
Olli J. Marjalaakso, varajäsen, poistui 16:02

Muut saapuvilla olleet

Ari Liikanen, hallintojohtaja, sihteeri, poistui 12.30, saapui 13.40
Timo Halonen, kaupunginjohtaja
Jukka Savolainen, kaupunginlakimies, poistui 21:16
Virpi Siekkinen, sivistysjohtaja
Heikki Siira, talousjohtaja
Seija Kuikka, kaupunginvaltuuston puheenjohtaja, saapui 12:35, poistui 18:22
Oskari Valtola, kaupunginvaltuuston 1. varapuheenjohtaja
Satu Taavitsainen, kaupunginvaltuuston 2. varapuheenjohtaja, saapui 12:05
Jouni Riihelä, tekninen johtaja, saapui 12:07
Heli Huopainen, henkilöstöjohtaja, poistui 21:23
Jannika Vahvaselkä, markkinointi- ja viestintäsuunnittelija, poistui 22:06
Jarmo Autere, hankintapäällikkö, poistui 12:29
Aleksi Paananen, konsernitarkastaja, saapui 16:55
Jari Laitinen, taloussuunnittelupäällikkö, saapui 16:55
Helena Skopa, vs. palvelupäällikkö, saapui 16:15, poistui 16:55
Seppo Lokka, pelastusjohtaja, saapui 14:00, poistui 14:30

Allekirjoitukset

Markku Aholainen
Puheenjohtaja

Ari Liikanen
Sihteeri

Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirja on tarkastettu ja hyväksytty

Petri Pekonen
Pöytäkirjantarkastaja

Minna Pöntinen
Pöytäkirjantarkastaja

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asiantuntijajärjestelmässä

Muut allekirjoittajat

Jukka Savolainen
Sihteeri, § 184-189

Pöytäkirjan nähtävänäolo
Mikkelin kaupungin yleinen tietoverkko.

Hallintojohtaja Ari Liikanen

§ 177

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Päätös

Puheenjohtaja totesi kokouksen lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

§ 178

Pöytäkirjan tarkastus

Ehdotus

Esittelijä: Timo Halonen, kaupunginjohtaja

Tämän kokouksen pöytäkirjantarkastajiksi valitaan Petri Pekonen ja Minna Pöntinen. Pöytäkirja tarkastetaan kaupunginkansliassa keskiviikkona 29.11.2017 ja on sen jälkeen nähtävänä kaupungin yleisessä tietoverkossa.

Päätös

Hyväksyttiin.

§ 179

Ilmoitusasiat

Kaupunginhallituksen tietoon saatetaan seuraavat ilmoitusluontoiset asiat:

- Etelä-Savon sosiaali- ja terveystalvelujen kuntayhtymä
- valtuuston pöytäkirja 16.11.2017
- Etelä-Savon maakuntaliitto
- maakuntahallitus 13.11.2017

Ehdotus

Esittelijä: Timo Halonen, kaupunginjohtaja

Merkittään tiedoksi.

Päätös

Merkittiin.

§ 180

Otto-oikeus/lautakuntien/viranhaltijoiden päätökset

Kaupunginhallitukselle on toimitettu seuraavat pöytäkirjat:

- Anttolan aluejohtokunta 7.11.2017
- Suomenniemen aluejohtokunta 7.11.2017

Ehdotus

Esittelijä: Timo Halonen, kaupunginjohtaja

Koska kaupunginjohtaja ei ole havainnut pöytäkirjoissa sellaista, mikä olisi esteenä päätösten täytäntöönpanolle kaupunginjohtaja ehdottaa, ettei kaupunginhallitus käytä kuntalain 92 §:n mukaista otto-oikeutta em. viranomaisten tekemiin päätöksiin.

Päätös

Hyväksyttiin.

§ 181

Kaupunginvaltuuston kokouksen 9.10.2017 täytäntöönpanot

MliDno-2017-363

Kaupunginhallitukselle esitellään kaupunginvaltuuston kokouksessa 9.10.2017 tehdyt päätökset.

Ehdotus

Esittelijä: Timo Halonen, kaupunginjohtaja

Todettuaan, että päätökset ovat syntyneet laillisessa järjestyksessä eivätkä mene kaupunginvaltuuston toimivallan ulkopuolelle eivätkä ne ole lainvastaisia, kaupunginhallitus päättää niiden täytäntöönpanosta seuraavaa:

§ 63

Selvitykset tarkastuslautakunnan arviointikertomukseen vuodelta 2016
Ilmoitukset: pöytäkirjanote 13.10.2017: Tarkastuslautakunta, tilintarkastaja, talouspalvelut, tulosalueet

§ 64

Tilastointi 2017
Merkitään tiedoksi

§ 65

Talouden seuranta 7/2017 ja määrärahamuutosesitykset
Ilmoitukset: pöytäkirjanote 13.10.2017: Talouspalvelut, Kunnan Taitoa Oy/ kirjanpito

§ 66

Sidonnaisuuksien ilmoittamisvelvollisuuden noudattamisen valvonta
Merkitään tiedoksi

§ 67

Etelä-Savon Koulutus Oy:n tytäryhtiön perustaminen
Ilmoitukset: pöytäkirjanote 13.10.2017: Etelä-Savon Koulutus Oy, talouspalvelut, Kunnan Taitoa Oy/kirjanpito

§ 68

Valtuustoaloite liikennebiokaasumarkkinoiden edistämiseksi Mikkelin seudulle
Merkitään tiedoksi

§ 69

Valtuustoaloite maksuttoman joukkoliikenne kokeilun tasapuolistamisesta
Merkitään tiedoksi

§ 70

Valtuustoaloite sinisen biotalouden osaamiskeskuksen perustamisesta
Mikkeliin
Merkitään tiedoksi

§ 71

Valtuustoaloite Orijärvellä Karilantiellä autojen nopeuksien hiljentämiseksi
Merkitään tiedoksi

§ 72

Valtuustoaloite "pyöräilykypäräpakosta" mikkeliläisten lasten koulumatkalle
Aloite lähetetty kaupunginhallituksen valmisteltavaksi. Kh 6.11.2017 § 157

§ 73

Valtuustoaloite Mikkelin kaupungin liikuntatilat ilmaiseksi alle 18-vuotiaiden
käyttöön
Aloite lähetetty kaupunginhallituksen valmisteltavaksi. Kh 6.11.2017 § 158

Päätös

Hyväksyttiin.

Kaupunginhallitus, § 78, 25.09.2017
Kaupunginhallitus, § 111, 16.10.2017
Kaupunginhallitus, § 182, 27.11.2017

§ 182

Osallistuminen maakunnalliseen sosiaali- ja vammaispalvelulain mukaisten kuljetusten kilpailutukseen

MliDno-2017-1837

Kaupunginhallitus, 25.09.2017, § 78

Valmistelijat / lisätiedot:
Jarmo Autere
Jarmo.autere@mikkeli.fi
hankintapäällikkö

Liitteet

- 1 Liite kh Mikkeli autoilijaohjeet kytineuvo
- 2 Liite kh Autoilijaohjeet kytineuvon ulkopuoliset
- 3 Liite kh Kuvaus
- 4 Liite kh VPL kulj tarjouspyyntö 134102
- 5 Liite kh VPL kulj. sopimusluonnos

Essoten alueen kunnissa sosiaali- ja vammaispalvelulain mukaisten kuljetusten sopimuskausi päättyy Mikkelin kaupungin osalta 31.12.2017, minkä vuoksi on käynnistetty uuden hankintakauden valmistelu. Mikkelin sopimuksen piiriin on kuulunut Essoten kunnista Hirvensalmi, Pertunmaa ja Puumala.

Essoten perussopimuksen perustamissuunnitelman mukaan kuljetuspalvelujen kokonaisuuden taloudellisen järjestämisen varmistamiseksi kuljetuspalvelujen järjestäminen ja kilpailuttaminen on jatkossa kuntien tehtävä. Kuntayhtymä toimii omien toimintojensa edellyttämien kuljetusten osalta tilaajana.

Kilpailutuksen valmisteluun liittyen on myös esitetty toive siitä, että osana mahdollista tulevaa maakunnallista sotea kuljetuspalvelut voitaisiin kilpailuttaa koko maakunnan kattavana kokonaisuutena kuitenkin eri kuntien ja alueiden ominaispiirteet huomioiden. Tällöin Mikkelin kaupunki toimisi kilpailutuksen teknisenä toteuttajana. Osana valmistelutyötä kunnilta on pyydetty kannanottoja liittymisestä maakunnalliseen vpl/shl kilpailutukseen. Essoten osalta yhteisessä kilpailutuksessa ovat mukana Hirvensalmi, Mikkeli, Pertunmaa ja Puumala. Kangasniemi, Mäntyharju ja Juva eivät osallistu yhteiseen kilpailutukseen ja hoitavat kuljetusten hankinnan itsenäisesti. Lisäksi maakunnan alueelta Pieksämäki ja Rantasalmi osallistuvat yhteiseen kilpailutukseen. Näin ollen tavoite yhtenäisestä kilpailutuksesta ei toteudu.

1.7.2018 lukien tulee voimaan liikennekaari, joka vapauttaa taksiliikenteen säännöstelyä merkittävästi. Taksien hinnoittelu sekä taksiluvat vapautuvat. On arvioitu, että liikennekaari saattaa lisätä taksien kilpailua esimerkiksi keskusta-alueella, mutta maaseutu-alueella liikennekaaren vaikutuksia on vaikeampi arvioida. Liikennekaaren voimaantulo kesken sopimuskauden luo tiettyjä haasteita kilpailutuksen järjestämiselle. Liikennekaaren voimaantultua voi tulla lisää potentiaalisia palveluntuottajia ja myös hintakilpailu voi muuttaa taksiliikenteen kustannustasoa hankkijan näkökulmasta. Liikennekaaren

hyödyntäminen vaatisi kilpailutuksen osalta dynaamista hankintajärjestelmää, joka tarkoittaa sitä, että sopimuskauden aikana palveluntuottajaksi voi liittyä uusia yrittäjiä sekä myös sitä, että palvelun hinta voi muuttua markkinoiden mukaan. Dynaamisen hankintajärjestelmän käyttöönotto vaatii kuitenkin hankintasopimuksen toteuttamiseksi keskitettyä tilausjärjestelmää, jonka käyttöönotto ei eri kuntien osalta ole mahdollista yhteneväisesti ja yhtenevällä aikataululla.

Kyytien välitys- ja yhdistelyjärjestely Kyytineuvon osalta toimii ainoastaan Mikkelin kaupungin alueella ja muilla alueilla on käytössä joko vain erillinen tilausjärjestelmä tai asiakkaan suora tilaus yksittäiseltä taksiautoilijalta. Kyytineuvon toiminnan laajentamisen osalta huomioitava on myös inhouse-hankintaedellytykset. Kyytineuvon laajentuminen Essoten alueelle vaatii erilliset neuvottelut Mikkelin kaupungin kanssa. Muiden kuntien osalta Kyytineuvon toiminnan laajentaminen ei ole suoraan mahdollista. Kyytineuvon osalta lähtökohdaksi on asetettu se, että edelleen uudella hankintakaudella Mikkelin kaupungin kuljetusten osalta välitys tapahtuu Kyytineuvon välityksellä, mutta Essoten alueella varataan mahdollisuus myös Kyytineuvon toiminnan laajentamiseen sopimusaikana.

Suunniteltu hankinnan sopimusaika on 2.1.2018-31.12.2019 jatkuen optiovuosilla 1+1. Keskeistä hankinnan toteuttamiselle on se, että asiakkaiden taksien saatavuus turvataan ja myös se, että hankinnan kustannuskehitys pidetään vakaana. Mikkelin kaupungin edellisen kilpailutuksen kokemukset ovat olleet pääosin myönteisiä. Kustannuskehitykseen vaikutettiin sekä hankintaan sisältyneellä taksitaksan alennusprosenttiedolla että kyytien yhdistelyllä. Nämä periaatteet edelleen sisällytettäisiin uuteen hankintaan. Hankintamenettelynä säilyisi edelleen avoin menettely, jolla luodaan puitejärjestely. Tilausjärjestelmien haasteellisuuden vuoksi on päädytty kuitenkin siihen, että hankintatapana on perinteinen kilpailutus, jossa kustannus sidotaan nykyiseen taksitaksaan sopimuskaudelle.

Invataksien saatavuuden parantamiseksi pyritään tarkentamaan invataksien määrittelyä. Hankinnan osa-alueina ovat edelleen erilliset kunnat.

Asiaa selostetaan tarkemmin kokouksessa.

Ehdotus

Esittelijä: Timo Halonen, kaupunginjohtaja

Mikkelin kaupunginhallitus hyväksyy hankinnan periaatteet ja oikeuttaa hankintapalvelut julkaisemaan tarjouspyyntöasiakirjat ja esittää, että Kyytineuvon osalta laajentamismahdollisuuksien arviointi Essoten alueella sisällytetään hankintaan.

Päätös

Asiasta käydyn keskustelun aikana Kirsi Olkkonen esitti Soile Kuitusen kannattamana asian jättämistä pöydälle.

Puheenjohtaja tiedusteli voidaanko esitys hyväksyä yksimielisesti. Hyväksyttiin.

Kaupunginhallitus, 16.10.2017, § 111

Valmistelijat / lisätiedot:
Timo Rissanen, Jarmo Autere

Liitteet

- 1 Liite Kh Mikkeli alutoilijaohjeet kyytineuvo
- 2 Liite Kh Autoilijaohjeet kyytineuvon ulkopuoliset
- 3 Liite Kh Kuvaus
- 4 Liite Kh VPL kulj. tarjouspyyntö
- 5 Liite Kh VPL kulj. sopimusluonnos

Kaupunginhallitus käsitteli sosiaali- ja vammaispalvelulain mukaisten kuljetusten tarjouspyyntöasiakirjojen hyväksymistä sekä Essoten jäsenkuntien osallistumisesta kilpailutukseen kokouksessaan 25.9.2017. Asia jätettiin pöydälle, jotta Essoten neuvottelukunta voisi vielä 28.9.2017 kokouksessaan käsitellä asiaa. Neuvottelukunta on käsitellyt asian ja suosittelee kilpailutuksesta poisjääneille Essoten kunnille yhteiskilpailutukseen osallistumisesta.

Poisjääneistä kunnista Juva on jo allekirjoittanut optiosopimukset v. 2018 eikä kunnanhallitus enää muuta yksimielistä päätöstään olla osallistumatta yhteishankintaan. Myös Kangasniemen kunta ei muuta kunnanhallituksen aiemmin tehtyä päätöstä ja on jo aloittanut omalta osaltaan vpl- ja shl-lain mukaisten kuljetusten hankinnan. Mäntyharju ei ole vienyt yhteiskilpailutukseen osallistumista eteenpäin kunnassaan.

Ehdotus

Esittelijä: Timo Halonen, kaupunginjohtaja

Mikkelin kaupunginhallitus toteaa tilanteen, hyväksyy hankinnan periaatteet ja oikeuttaa hankintapalvelut julkaisemaan tarjouspyyntöasiakirjat. Samalla kaupunginhallitus esittää, että Kyytineuvon osalta laajentamismahdollisuuksien arviointi Essoten alueella sisällytetään hankintaan. Kyytineuvon laajentamismahdollisuuden selvityksen vastuuhenkilönä kaupungin puolelta toimii projektijohtaja Timo Rissanen.

Päätös

Hyväksyttiin.

Merkitään, että hankintapäällikkö Jarmo Autere selosti asiaa kaupunginhallitukselle.

Kaupunginhallitus, 27.11.2017, § 182

Valmistelija / lisätiedot:
Jarmo Autere, Timo Rissanen
Jarmo.autere@mikkeli.fi
hankintapäällikkö

Liitteet

- 1 Liite Kh Mikkeli VPLvertailutaulukko_134102

- 2 Liite Kh Hirvensalmi VPLvertailutaulukko_134102
- 3 Liite Kh Pieksämäki VPLvertailutaulukko_134102
- 4 Liite Kh Pertunmaa VPLvertailutaulukko_134102
- 5 Liite Kh Puumala VPLvertailutaulukko_134102
- 6 Liite Kh Rantasalmi VPLvertailutaulukko_134102
- 7 Liite Kh Päiväauto vertailutaulukko_134102-6

Mikkelin kaupungin hankintapalvelut on pyytänyt kaupunginhallituksen 111 § 16.10.2017 päätöksen mukaisesti tarjouksia maakunnallisen sosiaalihuoltolain ja vammaispalvelulain mukaisista kuljetuksista 17.11.2017 päivätyllä tarjouspyynnöllä HILMA -ilmoituskanavan ja tarjouspalvelun kautta. Hankinta oli yhteiskilpailutus Mikkelin ja Pieksämäen kaupungin sekä Hirvensalmen, Puumalan, Pertunmaan ja Rantasalmen kunnan kanssa. Hankinnan juridisena hankintayksikkönä toimii Mikkelin kaupunki ja Mikkelin kaupunki laatii ja allekirjoittaa sopimukset. Ennen tarjouspyynnön julkaisua hankinnasta julkaistiin myös tietopyyntö HILMA -ilmoituskanavalla ja hankinnasta pidettiin 3 info/keskustelutilaisuutta (Mikkeli, Pieksämäki, Rantasalmi). Lisäksi toimittajilla pyydettiin lausunnot tarjouspyyntöluonnoksesta ja käytiin teknistä vuoropuhelua. Hankintamenettely oli avoin. Sopimuskausi on 2.1.2018 – 31.12.2019, jonka jälkeen on mahdollisuus 1 + 1 vuoden optiokauteen. Rantasalmen kunnassa sopimuskausi alkaa kuitenkin vasta 1.1.2019.

Tarjoukset liitteineen toimitettiin sähköisesti Tarjouspalvelu.fi toimittajaportaalista 20.11.2017 mennessä. Tarjouksia tuli määräaikaan mennessä 106 kpl. Yhtään tarjousta ei hylätty tarjouspyynnön vastaisena. Hankintapäätöksessä on huomioitu, että tarjouspyynnön mukaan 8 % tai enemmän alennusta tarjoavat yrittäjät pääsevät mukaan sopimusautoilijoiksi vaikka minimiautomäärä täytyisikin.

Tilaajavastuulain mukaiset todistukset ja mahdolliset puuttuvat lupatodistukset tulee esittää ennen sopimuksen allekirjoittamista.

Mikkelin kaupungin Kyytineuvo tuottaa toistaiseksi voimassa olevaan sopimukseen perustuen Essotelle Mikkelin kaupungin sote-matkojen välitystoiminnan. Kyytineuvon tilausnumero palvelee ympärivuorokauden. Arkisin ma – pe klo 7-17 välisenä aikana palvelu tuotetaan omana työnä, johon osallistuu 3 matkasihteeriä ja logistiikkapäällikkö. Lomakautena on lisäksi ollut yksi lomasijainen. Klo 17 – 7 välisenä aikana ja viikonloppuisin välityksen hoitaa Etelä-Savon Taksi Oy.

Kyytineuvon tuottamiin palveluihin kuuluu mm. kyytien järjestäminen ja toteutumisen seuranta, raportointi sekä kuljetuslaskujen tarkastus. Kyytineuvon palvelusopimukseen perustuvat kustannukset laskutetaan toteutuneiden kustannusten mukaisesti Essotelta. Päätökset kuljetusoikeudesta tehdään Essotessa. Vuonna 2016 välitettiin n. 71 500 matkaa ja vuoden 2017 arvio on n. 76 000 välitettyä matkaa. Kyytineuvo vastaanottaa vuosittain n. 25 000 puhelua. Nykyisellä henkilöstömäärällä ei palvelua pystytä tarjoamaan Mikkelin ulkopuolisiin kuntiin. Nyt päätettävänä olevan kuljetusten kilpailutuksen yhteydessä tehdyn kuntakohtaisen kartoituksen perusteella muiden Essoten alueiden liittäminen mukaan välitystoimintaan aiheuttaisi noin 25-30 %:n kasvun asiakasmäärään. Välitettyjen matkojen ja puhelujen määrän ja muun matkoihin liittyvän työn lisääntyessä (Sosteri ei mukana) kasvaa henkilökunnan tarve arviolta 1-2 henkilöllä.

Kuntalain 15. luku säättää kunnan toiminnasta kilpailutilanteessa markkinoilla. Kuntaliitolta on pyydetty kannanottoa siihen, voisiko Mikkelin kaupunki toimia sote-kuljetusten järjestäjänä oman alueen ulkopuolisille kunnille ja millä ehdoin, koska markkinoilla on myös yksityisiä matkojen välitystä hoitavia toimijoita ja edellyttäisikö toiminnan laajentaminen yhtiöittämistä. Kuntaliiton kannanottoa ei ole vielä saatu.

Asumisen ja toimintaympäristön palvelualueen kanta on, että Kyytineuvon toiminnan laajentaminen sote-kuljetusten osalta ei tässä vaiheessa ole tarkoituksenmukaista, koska sote- ja maakuntauudistuksen valmistelutyö on vielä kesken, eikä nykyinen Kyytineuvon henkilöresurssi mahdollista toiminnan laajentamista. Myöskään Essote, jonka vastuulle kuljetusten järjestäminen kuuluu, ei ole virallisesti esittänyt kaupungille toiminnan laajentamista muiden kuntien alueelle.

Ehdotus

Esittelijä: Timo Halonen, kaupunginjohtaja

Kaupunginhallitus päättää, että tarjouskilpailun tuloksena Mikkelin ja Pieksämäen kaupungin sekä Hirvensalmen, Puumalan, Pertunmaan ja Rantasalmen kunnan vammaispalvelulain ja sosiaalihuoltolain mukaisten kuljetusten hoitamiseksi joukkoliikenneluvan tai taksiluvan nojalla tehdään ostoliikennesopimukset sopimuskaudelle 2.1.2018 - 31.12.2019 jäljempänä mainittujen liikennöitsijöiden kanssa.

Kohde 1: Mikkelin kaupunki

1A henkilöautot, kokonaistarve 15 autoa

Autoilijat paremmuusjärjestyksessä kaikissa kohteissa.

1. Taksi Jarmo Halinen
2. H & H Linjat Ky
2. Taksi Ritva Halinen
4. Taksi Petri Juvonen
5. Simo Parkkinen Oy
5. Taksi Pekka Parkkinen
7. Taksi P Vainio
7. Taksi Jorma Makkonen
9. Taksi Turunen Harri Oy
9. Taksi Jouni Tuovinen
9. Taksi Heikkinen Jari
12. Taksi Tuomas Toivanen Oy
12. Riihelän kuljetus Ky
12. Nina`s Erikoistaksipalvelut Oy
12. Nina`s Erikoistaksipalvelut Oy
12. Nina`s Erikoistaksipalvelut Oy
12. Taksi Tuomas Toivanen Oy
12. Taksi Marko Tiusanen Ky
19. Taksi Antti Ollikainen
20. Taksi Risto Partio
20. Taksi Marko Väisänen
20. Taksi Juha Ruuskanen
20. Taksi Juha Vauhkonen
20. Taksi Toni Purhonen
20. Tilausliikenne Himanen Oy
20. Taksi Kiiski Ay
20. Taksi Timo Hokkanen

- 20. Taksi Veikko Tantt
- 20. Taksi Nulpponen Oy
- 20. Taksi M. Mäkelä

1B esteettömät tila autot, kokonaistarve 10 autoa
Autoilijat paremmusjärjestyksessä kaikissa kohteissa.

- 1. Taksi Valtteri Puikkonen
- 2. Taksiliikenne Tantt Oy
- 3. Taxi Mika Tantt
- 4. A1-Palvelukuljetus Oy
- 4. A1-Palvelukuljetus Oy
- 6. Mikkelin Palvelutaksit Oy
- 7. Taksipalvelu Paavilainen Oy
- 8. Kuljetus Pulkkiset Ky
- 9. Taksi Tuomas Toivanen Oy
- 10. Taksi Raimo Partio
- 10. Nina `s Erikoistaksipalvelut Oy
- 10. Nina `s Erikoistaksipalvelut Oy
- 10. Nina `s Erikoistaksipalvelut Oy
- 10. Nina `s Erikoistaksipalvelut Oy
- 10. Nina `s Erikoistaksipalvelut Oy
- 10. Taksipalvelu Paavilainen Oy
- 16. Taksi valtteri puikkonen
- 16. Taksi J Purhonen Oy
- 16. Riihelän kuljetus Ky
- 16. Taksi Hyyryläinen Arja
- 17. A1-Palvelukuljetus Oy
- 18. Taksi Risto Partio
- 18. Taksi Jarmo Olkkonen
- 18. Taksi Hannu Väkämies
- 18. ATX-Palvelu Oy
- 18. Taksi Valtteri Puikkonen
- 18. Taksi Himanen
- 18. PTH Taksipalvelu
- 18. Taksibussi Jukka Myyryläinen
- 18. ATX-Palvelu Oy
- 18. Mikkelin Palvelutaksit Oy

Kohde 2: Hirvensalmen kunta

- 2A henkilöautot, kokonaistarve 3 autoa
Autoilijat paremmuusjärjestyksessä kaikissa kohteissa.
- 1. Taksi Esa Hiljanen tmi
 - 1. Taksiliikenne Hannu Lepistö

2B esteettömät tila autot, kokonaistarve 2 autoa
Autoilijat paremmusjärjestyksessä kaikissa kohteissa.

- 1. Taksi A Heikki T Honkanen
- 2. Taksi A Heinikainen

Kohde 3: Pieksämäen kaupunki

- 3A henkilöautot, kokonaistarve 8 autoa
- 1. Taksi Maarit Eskelinen
 - 1. Taksi Minna Kantanen

3B esteettömät tila autot, kokonaistarve 4 autoa

Autoilijat paremmusjärjestyksessä kaikissa kohteissa.

1. Taksi Aku
2. Taksi Aku
2. Taksi Ulla Markkanen
4. Pieksämäen Taksipalvelu Oy

Kohde 4: Pertunmaan kunta

4A henkilöautot, kokonaistarve 5 autoa

Autoilijat paremmusjärjestyksessä kaikissa kohteissa.

1. Henkilökuljetus Jorma J Laitinen
1. Taksi Jari Tyyskä

4B esteettömät tila autot, kokonaistarve 3 autoa

Autoilijat paremmusjärjestyksessä kaikissa kohteissa.

1. Nina `s Erikoistaksipalvelut Oy
1. Nina `s Erikoistaksipalvelut Oy
1. Nina `s Erikoistaksipalvelut Oy

Kohde 5: Puumalan kunta

5A henkilöautot, kokonaistarve 5 autoa

Autoilijat paremmusjärjestyksessä kaikissa kohteissa.

1. Tmi Heikki Asikainen
1. Kainulaisen Taksit
3. Taksi Hannele Kolehmainen
3. Taksi Jarmo Hämäläinen
3. Taksi Ari Tukiainen
3. Taksi Jari Karvonen
3. Taksi Toivo Salo

5B esteettömät tila autot, kokonaistarve 3 autoa

Autoilijat paremmusjärjestyksessä kaikissa kohteissa.

1. Kainulaisen Taksit
2. Palvelutaksi Maijukka
2. Pasi Luukkonen
2. Taksi Vesa Salo

Kohde 6: Rantasalmen kunta

6A henkilöautot, kokonaistarve 8 autoa

Autoilijat paremmusjärjestyksessä kaikissa kohteissa.

1. Vihavaisen Taksi Oy
2. Vihavaisen Taksi Oy
2. Vihavaisen Taksi Oy
4. Tmi Pia Vokkolainen
4. Taksi Markku Vihavainen
6. Taksi Marko Seppänen
6. Taksi Reino Vänskä
6. Taksi Hannu Tynkkynen

Vihavaisen Taksi Oy:n kolme osatarjousta kohteeseen 6A hylättiin tarjouspyynnön vastaisena.

6B esteettömät tila autot, kokonaistarve 4 autoa

Autoilijat paremmusjärjestyksessä kaikissa kohteissa.

1. Vihavaisen Taksi Oy
2. Vihavaisen Taksi Oy

- 3. Taxi Pasi Issakainen
- 3. Taxi Pasi Issakainen
- 5. Vihavaisen Taksi Oy
- 5. Vihavaisen Taksi Oy
- 5. Vihavaisen Taksi Oy
- 5. Vihavaisen Taksi Oy
- 9. Taksi Keijo Savolainen
- 10. Taksi Markku Huupponen

Kohde 7: Mikkelin kaupunki, päivähintaiset autot
7A,B,C: 3 esteetöntä inva-varusteista tila-autoa
1. Tuplataxi Oy

Hankintapäällikkö allekirjoittaa hankintasopimukset

Kyytineuvon laajentumisen osalta ei ole tarkoituksenmukaista tällä hetkellä keskustella laajentumisesta, koska sote- ja maakuntauudistuksen valmistelutyö on vielä kesken. Kaupunginhallitus toteaa tilanteen ja merkitsee asian tiedoksi.

Pöytäkirja tämän pykälän osalta tarkastetaan kokouksessa.

Päätös

Hyväksyttiin.

Merkitään, että Juha Vuori ilmoitti olevansa esteellinen (Tupla-Taxi Oy:n työntekijä) ja poistui kokouksesta tämän pykälän käsittelyn ajaksi. Ilmoitus hyväksyttiin.

Merkitään, että hankintapäällikkö Jarmo Autere selosti asiaa kaupunginhallitukselle.

Tiedoksi

Kyytineuvo, Essote, asianosaiset

§ 183

Opintoapurahahakemukset 2017

MliDno-2017-1771

Valmistelija / lisätiedot:
Ari Liikanen
ari.liikanen@mikkeli.fi
hallintojohtaja

Kaupungin opintoapurahat ovat olleet haettavana 5.9.-13.10.2017 välisenä hakuaikana kaupungin ilmoitustauluilla, kaupungin kotisivuilla sekä sanomalehdissä Länsi-Savo ja Mikkelin kaupunkilehti.

Rahastot/opintoapurahat ovat seuraavat:

1. Mikkelin kaupungin opintorahastosta lahjakkaille, vähävaraisille mikkeliäläisille nuorille (alle 30 v, enintään kahtena vuonna peräkkäin) tulevaan ammattiin tai elämäntehtävään valmistautumista varten. Jaettava summa on 18 750 euroa.
2. Mikkelin kaupungin yleisestä lahjoitusrahastosta yliopistossa tai korkeakoulussa loppututkintoa suorittaville varattomille mikkeliäläisille opiskelijoille. Jaettava summa on 3 960 euroa
3. Isättömien lasten opintorahastosta sellaisille peruskoulua tai lukiota käyville nuorille tai ammattiin valmistuville, joilla ei ole isää ja joiden koti on Mikkeliissä, 11 260 euroa.
4. Viljo Putlinin perinnön tuotosta vähävaraisille nuorille ammattikoulutuksen edistämiseen. Jaettava summa 450 euroa.

Hakijalla tulee olla väestötietojärjestelmän mukainen kotikunta Mikkeliissä.

Opintoapurahoja haki 21 kelpoista hakijaa, joista 6 Isättömien lasten opintorahastosta. Isättömien lasten rahaston osalta rahaston johtokunta on 17.11.2017 päättänyt opintoapurahojen jaosta. Muiden rahastojen osalta kaupunginkanslia on valmistellut jäljempänä olevan esityksen opintoapurahojen jakamisesta.

Hakemusasiakirjoihin ja hakemuksista laadittuun yhteenvetoon, josta ilmenee esitys opintoapurahojen saajiksi, on mahdollisuus tutustua kokouksessa.

Opintoapurahoja esitetään myönnettäväksi eri rahastoista seuraavasti:

Mikkelin kaupungin opintorahasto (=O) 13 kpl x 750 euroa, yhteensä 9 750 euroa ja Mikkelin kaupungin yleisestä lahjoitusrahastosta (=Y) 2 kpl x 750 euroa yhteensä 1 500 euroa.

Ehdotus

Esittelijä: Timo Halonen, kaupunginjohtaja

Kaupunginhallitus päättää myöntää vuoden 2017 opintoapurahat seuraavasti: Mikkelin kaupungin opintorahasto (=O) 13 kpl yhteensä 9 750 euroa ja Mikkelin kaupungin yleisestä lahjoitusrahastosta (=Y) 2 kpl yhteensä 1 500 euroa.

Päätös

Hyväksyttiin.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Merkitään, että hallintojohtaja Ari Liikanen poistui kokouksesta klo 12.30 tämän pykälän käsittelyn jälkeen ja sihteerinä jatkoi kaupunginlakimies Jukka Savolainen.

Tiedoksi

Erillisellä kirjeellä hakijoille, Kunnan Taitoa Oy/maksupalvelut

§ 184

Sitoutuminen KL Kuntahankintojen kilpailutukseen KLKH138 Teleoperaattoripalvelut

MliDno-2017-2413

Valmistelija / lisätiedot:
Tuomas Fjällström, Heikki Siira
tuomas.fjallstrom@mikkeli.fi
tietohallintopäällikkö

Mikkelin kaupungilla on käytössään noin 1800 matkapuhelin- tai mobiilidataliittymää. Liittymien yhteenlasketut kuukausi- ja käyttömaksut vuodelta 2017 ovat arviolta 150 000 euroa. Liikelaitoksista ja konserniyhtiöstä yhteistyössä ovat vuonna 2017 mukana Vesilaitos, Etelä-Savon pelastuslaitos Oy ja Naistinki Oy.

Mikkelin kaupungin matkapuhelin- ja mobiilidataliittymät on sopimuskaudelle hankittu KL Kuntahankintojen, marraskuussa 2018 päättyvän puitesopimuksen kautta. KL Kuntahankinnat on käynnistänyt uuden kilpailutuksen (KLKH138 Teleoperaattoripalvelut) syyskuussa 2018 alkavalle nelivuotiselle sopimuskaudelle.

Aiemmasta käytännöstä poiketen KL Kuntahankintojen kilpailutuksiin ei voi enää liittyä jälkikäteen, vaan osallistujien on sitouduttava hankintaan ennen tarjouspyynnön julkaisemista. Sitoumuksessa on erikseen nimettävä ne konserniyhtiöt, jotka sopimusta tulevat käyttämään. KL Kuntahankintojen kilpailutukseen sitoutuminen ei tarkoita jonkin tietyn liittymämäärän tai palveluvolyymin hankkimista nykyisen sopimuskauden päättyessä, vaan tarve arvioidaan uuden sopimuskauden alkaessa sen hetkisen tilanteen mukaan.

Kilpailutuksen esittelymateriaali on oheismateriaalina.

Ehdotus

Esittelijä: Timo Halonen, kaupunginjohtaja

Kaupunginhallitus päättää, että Mikkelin kaupunki, Vesilaitos, Etelä-Savon pelastuslaitos Oy ja Naistinki Oy sitoutuvat KL Kuntahankintojen kilpailutukseen KLKH138 Teleoperaattoripalvelut. Etelä-Savon pelastuslaitoksen osalta sitoumus rajataan aikaan ennen maakuntauudistusta.

Talousjohtaja valtuutetaan allekirjoittamaan kilpailutuksen sitoumuslomake.

Päätös

Hyväksyttiin.

Merkitään, että tietohallintopäällikkö Tuomas Fjällström selosti asiaa kaupunginhallitukselle.

§ 185

Sitoutuminen KL Kuntahankintojen kilpailutukseen KLKH130 lct-laitteiden leasingrahoitus ja elinkaarenhallintapalvelut

MliDno-2017-2414

Valmistelija / lisätiedot:
Tuomas Fjällström, Heikki Siira
tuomas.fjallstrom@mikkeli.fi
tietohallintopäällikkö

Mikkelin kaupungin käyttämät tietokoneet hankintaan pääosin leasing-sopimuksilla:

1. Koulujen Chromebook-tietokoneet hankkii kaupunki itse ja niiden rahoitus- ja elinkaarenhallintapalvelut on hankittu liittymällä KL Kuntahankintojen kilpailuttamaan puitesopimukseen.
2. Hallinnon työasemapalvelun tietokoneet hankkii Kuntien Tiera Oy, joka myös järjestää niiden rahoituksen ja elinkaarenhallinnan.

Koulujen laitehankinnat toteutetaan jatkossakin nyt käytössä olevalla mallilla. Koulujen laitteiden vuosittaiset laitevuokrat vuoden 2017 laitemäärillä ovat arviolta 107 000 euroa.

Hallinnon työasemapalvelussa rahoitus- ja elinkaarenhallintapalveluiden uudelleenjärjestely mahdollistaisi jonkin verran säästöjä rahoituskustannuksissa, koska palveluntuottajat osakeyhtiöinä maksavat leasing-rahoituksesta enemmän kuin Mikkelin kaupunki kuntaorganisaationa maksaisi. Vuoden 2017 laitemäärillä laitevuokrat ovat noin 300 000 euroa vuodessa. Rahoitussopimuksen siirtäminen kaupungin omiin nimiin mahdollistaisi arviolta 30 000 euron vuosittaiset säästöt.

Kaupungin liikelaitoksista ja konserniyhtiöistä työasemapalveluyhteistyössä ovat vuonna 2017 mukana Vesilaitos, Etelä-Savon pelastuslaitos Oy, Etelä-Savon työterveys Oy, Metsäsairila Oy ja Naistinki Oy. ESTT jää pois vuonna 2018 ja ESPL arviolta vuonna 2019.

KL Kuntahankintojen kilpailuttama puitesopimus päättyy huhtikuussa 2018. KL Kuntahankinnat on käynnistänyt uuden kilpailutuksen (KLKH130 lct-laitteiden leasingrahoitus ja elinkaarenhallintapalvelut) maaliskuussa 2018 alkavalle nelivuotiselle sopimuskaudelle. Sopimus sisältää vain rahoituksen ja elinkaarenhallinnan (mahdolliset jatkovuokraukset ja lunastukset sekä käytöstä poistuvien laitteiden kierrätys) palvelut, Mikkelin kaupunki voi ja sen on tehtävä laitehankinnoista erillinen sopimus.

Aiemmasta käytännöstä poiketen KL Kuntahankintojen kilpailutuksiin ei voi enää liittyä jälkikäteen, vaan osallistujien on sitouduttava hankintaan ennen tarjouspyynnön julkaisemista. Sitoumuksessa on erikseen nimettävä ne konserniyhtiöt, jotka sopimusta tulevat käyttämään. KL Kuntahankintojen kilpailutukseen sitoutuminen ei tarkoita jonkin tietyn laitemäärän tai palveluvolyymin hankkimista nykyisen sopimuskauden päättyessä, vaan tarve arvioidaan uuden sopimuskauden alkaessa sen hetkisen tilanteen mukaan.

Kilpailutuksen esittelymateriaali on oheismateriaalina.

Ehdotus

Esittelijä: Timo Halonen, kaupunginjohtaja

Kaupunginhallitus päättää, että Mikkelin kaupunki, Vesilaitos, Etelä-Savon pelastuslaitos Oy, Metsäsairila Oy ja Naistinki Oy sitoutuvat KL Kuntahankintojen kilpailutukseen KLKH130 Ict-laitteiden leasingrahoitus ja elinkaarenhallintapalvelut. Etelä-Savon pelastuslaitoksen osalta sitoumus rajataan koskemaan maakuntauudistusta edeltävää aikaa.

Talousjohtaja valtuutetaan allekirjoittamaan sitoumuslomake.

Päätös

Asiasta käydyn keskustelun aikana esittelijä muutti päätösehdotustaan siten, että asia siirretään uudelleen valmisteltavaksi ja käsitellään kaupunginhallituksen kokouksessa 4.12.2017. Puheenjohtaja tiedusteli, voidaanko muutosehdotus hyväksyä yksimielisesti. Hyväksyttiin.

Merkitään, että tietohallintopäällikkö Tuomas Fjällström selosti asiaa kaupunginhallitukselle.

Kaupunginvaltuusto, § 85, 13.11.2017
Kaupunginhallitus, § 186, 27.11.2017

§ 186

Valtuustoaloite rantayleiskaavoituksen päivittämiseksi

MliDno-2017-2361

Kaupunginvaltuusto, 13.11.2017, § 85

Valtuutettu Jaakko Väänänen ym. esittivät 13.11.2017 valtuustoaloitteenaan otsikko asiasta seuraavaa:

"Mikkelin kaupungin alueella on noin 10300 vapaa-ajan asuntoa.

Vapaa-ajan asukkaat ja matkailu ovat kaupungin elinvoimaa vahvistavia tekijöitä.

Kaupunginvaltuustoon on tullut jatkuvasti yksittäisiä esityksiä nykyisten rantayleiskaavojen muuttamiseksi.

Kaupungin alueen rantayleiskaavojen rakennusoikeudet ja määräykset poikkeavat toisistaan, joten ne tulisi päivittää yhtenäiseksi.

Nykyinen kaavoitus hankaloittaa tai suorastaan estää vapaa-ajan asuntojen muuttamista vakituiseksi, mikä estää esim. verotulojen muodostumisen ja muun muassa etätyön tekemisen.

Allekirjoittaneet esitämme että Mikkelin kaupunki päivittää rantayleiskaavoituksen vastaamaan matkailun ja elinkeinoelämän tarpeita. Kaavoituksessa tulee lisätä rakennustehokkuutta rantakilometrille, lisätä rakennusoikeutta tonteilla vastaamaan tasokkaan rakentamisen ja tulevaisuuden tarpeita, mahdollistetaan ja edistetään matkailuun varattavien alueiden riittävyys, sallitaan vakituinen asuminen rantayleiskaava-alueilla.

Valtuustoaloitteen tavoite on vakituisten ja vapaa-ajan asuntojen ja tonttien lisääminen. ja näin saada uusia asukkaita muuttamaan kuntaan.

Toteutuessaan lisääntyvä vapaa-ajan asutus vahvistaa kaupungin ja kylien elinvoimaa, edistää matkailun kehittymistä luo uusia työpaikkoja ja lisää kiinteistöveron tuottoa.

Mikkelissä 13.11.2017

Jaakko Väänänen
Keijo Siitari, Marja Kauppi, Pekka Pöyry,
Liisa Pulliainen, Kirsi Olkkonen, Taina Harmoinen,
Outi Kauria, Heikki Nykänen, Petri Pekonen,
Eero Aho, Toni Maczulskij, Hannu Toivonen,
Seija Kuikka, Noora Ruuth, Harri Kivinen,
Laura Hämäläinen, Risto Rouhiainen, Mali Soininen,
Olli Marjalaakso, Jyrki Koivikko, Paavo Puhakka,
Jukka Pöyry, Liisa Ahonen, Satu Soivanen,
Jussi Marttinen"

Päätös

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Kaupunginvaltuusto päätti lähettää aloitteen kaupunginhallituksen valmisteltavaksi.

Kaupunginhallitus, 27.11.2017, § 186

Ehdotus

Esittelijä: Timo Halonen, kaupunginjohtaja

Kaupunginhallitus päättää lähettää aloitteen asumisen ja toimintaympäristön palvelualueen valmisteltavaksi.

Edelleen kaupunginhallitus päättää, että vastaus aloitteeseen tulee käsitellä kaupunginhallituksessa viimeistään helmikuun 2018 loppuun mennessä.

Päätös

Hyväksyttiin.

Tiedoksi

Kaupunkikehitys/Jouni Riihelä, Timo Rissanen, kaupunkisuunnittelupalvelut/
Ilkka Tarkkanen

Kaupunginvaltuusto, § 86, 13.11.2017
Kaupunginhallitus, § 187, 27.11.2017

§ 187

Valtuustoaloite Mikkelin Juvantien saattamisesta turvallisemmaksi ja kaupunkiympäristöön sopivammaksi tieosuudeksi

MliDno-2017-2363

Kaupunginvaltuusto, 13.11.2017, § 86

Valtuutettu Jenni Tissari ym. esittivät 13.11.2017 valtuustoaloitteenaan otsikkoasiasta seuraavaa:

Juvantie on vanha valtatie, joka on edelleen tyypiltään hyvin leveä, eikä lainkaan kaupunkiympäristöön sopiva katumainen tieosuus. Tieosuus on hyvin runsaasti liikennöity ja poikkileikkauksensa vuoksi myös raaskaanliikenteen suosiossa. Kyseisellä tieosuudella nopeudet nousevat vaarallisen usein kohtuuttoman suuriksi. Nykyisen Vt 5 hankkeen valmistumisen myötä olisi Juvantienkin muutoksen aika, jolloin raskasliikennekin siirtyisi luontaisesti käyttämään pääosin jo valmistuneita kiertoliittymiä, pois aktiivisen ja suosituksen asuinympäristön keskeltä. Poliisiviranomainenkin on esittänyt huolensa tieosuudella tällä hetkellä vallitsevasta tilanteesta.

Nykyinen Juvantie kulkee reittiä, jonka lähes välittömässä läheisyydessä sijaitsee useita lapsille ja nuorille suunnattuja päivittäisiä toimintoja (koulut, päiväkodit, kerhot, nykyinen Itäinen neuvola, hammaslääkäri), kaksi kauppaa, mahdollinen tuleva kolmas Lidl sekä puistoja ja bussipysäkkejä, joissa lapset ja nuoret liikkuvat. Kevyenliikenteenväylä on kyseisellä tieosuudella paikoittain vaarallisen huonokuntoinen ja nykyiseen käyttömääräänsä nähden aivan liian kapea. Yhdistelmä on tällä hetkellä hengenvaarallinen.

Me allekirjoittaneet valtuutetut esitämme kevyenliikenteen, kasvavan liikennöinnin, sekä yritystoiminnan yhteensovittamiseksi, Juvantien muuttamista turvallisemmaksi sekä kaupunkiympäristöönsä sopivammaksi tieosuudeksi.

Mikkelissä 13.11.2017

Jenni Tissari /sd.

Jatta Juhola, Jaana Vartiainen, Petri Tikkanen,
Marita Hokkanen, Hannu Tullinen, Soile Kuitunen,
Arto Seppälä, Satu Soivanen, Pekka Pöyry,
Juha Vuori, Jukka Rossi, Oskari Valtola,
Satu Taavitsainen, Markku Aholainen, Raine Lehtonen,
Jarno Strengell, Tapani Korhonen, Heli Kauppinen,
Nina Jussi-Pekka, Mikko Siitonen, Kerttu Hakala,
Petri Pekonen, Eero Aho, Toni Maczulskij,
Hannu Toivonen, Taina Harmoinen, Outi Kauria"

Päätös

Kaupunginvaltuusto päätti lähettää aloitteen kaupunginhallituksen valmisteltavaksi.

Kaupunginhallitus, 27.11.2017, § 187

Ehdotus

Esittelijä: Timo Halonen, kaupunginjohtaja

Kaupunginhallitus päättää lähettää aloitteen asumisen ja toimintaympäristön palvelualueen valmisteltavaksi.

Edelleen kaupunginhallitus päättää, että vastaus aloitteeseen tulee käsitellä kaupunginhallituksessa viimeistään helmikuun 2018 loppuun mennessä.

Päätös

Hyväksyttiin.

Tiedoksi

Kaupunkikehitys/Jouni Riihelä, Timo Rissanen, strategiset projektit/Liisa Heikkinen

Kaupunginvaltuusto, § 87, 13.11.2017
Kaupunginhallitus, § 188, 27.11.2017

§ 188

Valtuustoaloite fossiiliton Mikkeli 2025

MliDno-2017-2364

Kaupunginvaltuusto, 13.11.2017, § 87

Valtuutettu Satu Taavitsainen esitti 13.11.2017 SDP:n valtuustoryhmän ym. valtuustoaloitteena otsikkoasiasta seuraavaa:

"Pariisin ilmastopoliittisten tavoitteiden saavuttaminen vaatii ripeitä toimia. Mikkelin perinteisenä ekokaupunkina tulee olla aktiivinen, kokoamme suurempi suunnannäyttäjä ilmastopolitiikassa. Mikkelin kaupungin on panostettava asukkaidemme neuvontaan, kannustettava ilmastoviisaisiin valintoihin ja opetettava koululaisia energiakansalaisuuteen.

Ilmastopolitiikassa korostuu sukupolvien välinen oikeudenmukaisuus; tekemättömät päästövähennystoimet heikentävät tulevien sukupolvien mahdollisuuksia hyvään elämään. Päästövähennystoimet maksavat ja on ymmärrettävä, että helpot ja halvat ratkaisut on jo tehty. Toimien on oltava oikeudenmukaisia ja sosiaalisesti hyväksyttäviä, eikä ratkaisuja voi siirtää 2030 jälkeiseen aikaan ja tulevien sukupolvien maksettavaksi, vaan nykyisten sukupolvien on rahoitettava ilmastomuutosta hillitseviä tekoja. On toimittava NYT. Jo lähivuodet 2018-2025 ovat kriittisiä.

Suomen energia- ja ilmastotavoitteena on puolittaa liikenteen päästöjen määrä vuoteen 2030 mennessä. Merkittävin päästövähennyspotentiaali on tieliikenteessä, jossa syntyy noin 90 % päästöistä. Onnistuminen liikenteen päästöjen vähentämisessä vaatii monia eri keinoja.

SDP:n valtuustoryhmä esittää ilmastopolitiikan nostamista kaupungin toiminnan keskiöön ja Fossiiliton Mikkeli 2025 toimenpideohjelman laatimista ja toteuttamista Mikkelin kaupungin ja sen konsernin toiminnassa.

Toteutettaviksi toimenpiteiksi ehdotamme muun muassa seuraavia asioita:

- Mikkelin kaupungin on liikenteen päästöjen vähentämiseksi nostettava toimintansa kärkeen fiksun kaupunkipoliittikan mahdollisuudet, kuten joukkoliikenteen kehittäminen ja laajentaminen ja hyvä palvelusuunnittelu, jolloin asukkaiden tarve käyttää henkilöautoa vähenee päästäkseen palveluihin. Hyvänä esimerkkinä päivähoitopaikkojen sijoittaminen sinne, missä lapsiperheet asuvat.
- Mikkelin kaupungin pitää panostaa nykyistä voimakkaammin turvallisiin ja sujuviin kävely- ja pyöräilyreitteihin, mikä lisää ihmisten arkiliikuntaa ja on päästötöntä. Olisi upeaa, jos saisimme väyliä parantamalla lisättyä asukkaiden kävely- ja pyörämatkoja. Mikkelin on myös kehitettävä polkupyörien liityntäpysäköintiä ja pyöräteiden opastuksia sekä sähköpolkupyörien ja muiden uusien sähköisten kevyiden kulkuneuvojen kuten leijulautojen käytön lisääntymistä ja niiden latauspisteiden edistämistä.

- Mikkelin kaupungin ja sen koko konsernin on korvattava autojaan ja työkoneitaan fossiilisia polttoaineita käyttävistä uusiutuvilla ja vähäpäästöisillä polttoaineilla ja käyttövoimilla kulkeviksi. Mikkelin kaupungin ja sen konsernin kilpailuttaessa tavaroita ja palveluita on vaadittava tätä myös tuottajilta.
- Mikkelin kaupungin tulee huolehtia kaupungin alueella kattavasta sähkö-, kaasu- ja biopolttoaineautojen tankkausten jakeluverkosta.
- Mikkelin kaupungin on panostettava julkiseen liikenteeseen tehden siitä houkutteleva vaihtoehto mahdollisimman monelle. Maksuton alle 17-vuotiaiden peruskoululaisten joukkoliikenne Mikkelin kaupungin alueella on erinomainen asia ja tätä on laajennettava kokeilun jälkeen myös muihin väestöryhmiin, kuten opiskelijoihin. Joukkoliikenteessä käytettävien autojen muuttamista sähkö- tai kaasuautoiksi on edistettävä.
- Mikkelin kaupungin tulee toiminnassaan ja edunvalvonnassaan ottaa raideliikenteen kehittäminen ja investoinnit ykköskohteeksi. Nykyisiä ratoja on kunnostettava, junien on kuljettava ja pysähdyttävä ja uusia ratoja on rakennettava. Mikkelin-Helsinki välistä matka-aikaa on ajallisesti lyhennettävä, sillä se edistäisi ilmastopolitiikan lisäksi merkittävästi Mikkelin elinvoimaa. Mikkelin rautatieaseman aluetta on kehitettävä vetovoimaisemmaksi esimerkiksi kaupunkikehittämisen hankkeiden avulla.
- Vesiteitse tapahtuvan liikenteen lisääminen on otettava myös vahvemmin kaupungin kehittämisen ja edunvalvonnan kohteeksi. Mikkelissä voisi aivan hyvin olla vähäpäästöisiä vesibusseja sataman ja veden äärellä olevien asuinalueiden ja mökkikeskittymien välillä. Tämä lisäisi myös matkailua.
- Mikkelin kaupunki luopuu toimitilojensa öljylämmityksestä vuoteen 2020 mennessä.
- Mikkelin kaupunki ryhtyy aktiivisesti houkuttelemaan kiertotalousyrityksiä ja etsimään niille olemassa olevista rahoituskanavista kansainvälistymisen rahoituspaketteja. Mikkelin ekotorista tulee kehittää Etelä-Savon maakunnan kiertotalouskeskus.
- Mikkelin kaupungin tulee huolehtia ruokahävikin vähentämisestä ja ravitsemussuositusten mukaisesti kasvispainotteisen ruokavalion edistämisestä sekä käyttää raaka-aineinaan kotimaista lähellä tuotettua ja läheltä kuljetettua ruokaa. Ympäristö- ja eläinystävällinen ruokatuotanto tulee olla kriteereinä hankinnoissa.
- Mikkelin kaupunki ja sen konserni alkaa edistää kierto- ja jakamistaloutta osana elinkeinopolitiikan kehittämistä ja ottaa ekologisia, eettisiä ja sosiaalisia kriteereitä käyttöön hankinnoissaan. Hankinnoissa vältetään tekemästä hankintoja pelkän hinnan perusteella. Toimijoilla tulee olla velvollisuus perustella, jos hintaa käytetään ainoana kriteerinä.

- Mikkelin kaupunki ryhtyy voimakkaammin käyttämään hankintalain edellyttämää innovatiivisten hankintojen 5 prosentin osuutta julkisissa hankinnoissaan. Näin turvataan laadukkaiden, kestävien ja innovatiivisten hankintojen tekeminen. Ympäristön kannalta kestävien hankintojen kautta voidaan lisäksi säästää julkisia varoja. Alueellisesti hankinnoilla on myös suuri merkitys paitsi kaupungin taloudelle myös alueemme yritysten menestykselle, ja mahdollisuudelle kasvaa ja työllistää.
- Mikkelin tulee pyrkiä päästä osalliseksi edelläkävijäkuntien ja ympäristöministeriön välillä solmittavaan ns. Green deal-malliin, jossa kunnat asettavat kunnianhimoisia kestävä kehitystä ja innovaatioita tukevia tavoitteita hankinnoille. Mallissa valtio suuntaa taloudellisia kannustimia esimerkiksi hankintojen suunnitteluun ja riskin kantamiseen.

Mikkelissä 13.11.2017

Satu Taavitsainen /sd.

Raine Lehtonen, Jatta Juhola, Jenni Tissari,
Jaana Vartiainen, Petri Tikkanen, Marita Hokkanen,
Hannu Tullinen, Soile Kuitunen, Markku Aholainen,
Jarno Strengell, Veli Liikanen, Minna Pöntinen,
Mikko Siitonen, Kerttu Hakala, Heli Kauppinen,
Nina Jussi-Pekka, Satu Soivanen"

Päätös

Kaupunginvaltuusto päätti lähettää aloitteen kaupunginhallituksen valmisteltavaksi.

Kaupunginhallitus, 27.11.2017, § 188

Ehdotus

Esittelijä: Timo Halonen, kaupunginjohtaja

Kaupunginhallitus päättää lähettää aloitteen asumisen ja toimintaympäristön palvelualueen valmisteltavaksi.

Edelleen kaupunginhallitus päättää, että vastaus aloitteeseen tulee käsitellä kaupunginhallituksessa viimeistään helmikuun 2018 loppuun mennessä.

Päätös

Hyväksyttiin.

Tiedoksi

Kaupunkikehitys/Jouni Riihelä, Timo Rissanen

Kaupunginvaltuusto, § 88, 13.11.2017
Kaupunginhallitus, § 189, 27.11.2017

§ 189

Valtuustoaloite Mikkelin kaupungista ja kaupunkikonsernista työkykyjohtamisen mallikaupunki

MliDno-2017-2366

Kaupunginvaltuusto, 13.11.2017, § 88

Valtuutettu Soile Kuitunen esitti 13.11.2017 SDP:n valtuustoryhmän ym. valtuustoaloitteena otsikko asiasta seuraavaa:

"Väestön ikääntyessä, työelämän muutosten kiihtyessä ja tuottavuuspaineiden kasvaessa työkykyjohtamisesta on tullut keskeinen menestystekijä organisaatioille. Työkykyjohtamiseen kuuluu työn ja työympäristön kehittäminen mutta myös työkykyriskien varhainen tunnistaminen ja niihin puuttuminen. Työkykyjohtamisessa hyödynnetään muun muassa varhaisen välittämisen malleja, puheeksi ottamista, sairauspoissaolojen ja työkyvyttömyyden seuranta sekä monia eri toimia työhön paluun tukemisessa.

Tarjolla on iso määrä erilaisia käytännön toimia ja mahdollisuuksia työntekijöiden tukemiseen. Nämä voivat liittyä varhaisvaiheen hyvinvoinnin ja terveyden edistämiseen esimerkiksi liikunta- ja virkistysmahdollisuuksia tukemalla, varsinaiseen työ- ja toimintakyvyn vahvistamiseen tähtäävään kuntoutukseen, työkykykoordinaattorin antamaan tukeen sekä työn ja työtehtävien muokkaamiseen olemassa olevaa työkykyä vastaaviksi. Työkykyyn ja organisaation toiminnan tuloksellisuuteen vaikuttavat hyvä johtaminen ja työntekijöiden kokemus työnimi – myönteinen tunne- ja motivaatiotila työssä.

Työkykyjohtaminen edellyttää aina aktiivista vuoropuhelua ja yhteistyötä työnantajan, työntekijöiden ja työterveyshuollon kesken. Työeläkeyhtiöt ovat kumppaneina työkykyjohtamisen kehittämisessä ja toteuttamisessa.

Työkyvyttömyys tulee suomalaiselle yhteiskunnalle kalliiksi. Se maksaa yli neljä miljardia euroa vuosittain, kun huomioidaan sosiaalivakuutuksen työkyvyttömyyskustannukset. Työkyvyttömyyseläkkeelle siirtyy vuosittain lähes 19 000 ihmistä ja työkyvyttömyyseläkettä saa lähes 170 000 ihmistä. Kelan tuoreen selvityksen mukaan työkyvyttömyyseläkettä saavien alle 25-vuotiaiden määrä on lisääntynyt huomattavasti 2010-luvun aikana.

Jopa 1,9 miljoonalla suomalaisella on jokin sairaus tai vamma, ja heistä 600 000 arvioi, että tämä sairaus tai vamma haittaa heidän työllistymistään tai työssä jatkamistaan. Käytännössä osatyökykyisiä on paljon kuvattua enemmän, sillä esimerkiksi merkittävästi lisääntyneet mielenterveyden ongelmat voivat alentaa työkykyä tilapäisesti tai pysyvästi.

On todettu, että osatyökykyisten työssä jatkamisen isoimmat haasteet eivät liity osatyökykyisyyteen sinänsä, vaan siihen, että osatyökykyisiä kohtaan on paljon ennakkoluuloja ja kielteisiä asenteita. Osatyökykyisten työssä jatkamisen ratkaisut, etuudet ja mahdollisuudet tunnetaan myös huonosti.

Mikkelin kaupungin työntekijöiden laskennallisten sairauspoissaolojen määrä työntekijää kohden kasvoi 2015-2016. Vuonna 2015 laskennallisia sairauslomapäiviä oli 15,8, vuonna 2016 17,1 kalenteripäivää/työntekijä. Sairauspoissaaloista aiheutui kaupungille kustannuksia reilut 2,6 miljoonaa euroa vuonna 2016. Tuki- ja liikuntaelin sairauksien jälkeen toiseksi merkittävien sairauspoissaolojen selittäjä ovat mielenterveysongelmat.

Mikkelin kaupungin maksamat, ennenaikaisesta eläköitymisestä aiheutuvat varhemaksut kasvoivat 400 000 eurolla 2015-2016, noin 1,2 miljoonasta eurosta vajaaseen 1,6 miljoonaan euroon.

Työterveyshuollon kustannukset nousivat yhdeksällä prosentilla vuodesta 2015. Työterveyshuollon menot olivat reilut 1,9 miljoonaa euroa vuonna 2016. Erityisesti kasvoivat luokan kaksi, eli sairauksien hoidosta aiheutuvat menot. Näissä menoissa kasvua oli lähes viidennes, kun ennaltaehkäisevän ja työkykyä ylläpitävän toiminnan kustannukset kasvoivat alle viisi prosenttia.

Ammatillista kuntoutusta käytetään työkyvyn palauttamiseen ja vahvistamiseen Mikkelin kaupunkiorganisaatiossa harvoin. Vuonna 2016 ammatillista kuntoutusta sai 46 henkilöä, mikä tarkoitti 1,4 prosenttia kaupungin koko henkilöstöstä. Kuntoutus sisälsi työkokeilua, kuntoutusselvityksiä, koulutusta ja oppisopimuksia. Kuntoutushakemusten määrä kuitenkin kasvoi edellisvuodesta. Vuonna 2015 hakemuksia tehtiin 20, vuonna 2016 29 kappaletta.

SDP:n valtuustoryhmä ja muut aloitteen allekirjoittaneet esittävät, että Mikkelin kaupungista ja kaupunkikonsernista kehitetään työkykyjohtamisen mallikaupunki. Tähän pääsemiseksi ehdotamme, että kaupunki ryhtyy mm. seuraaviin toimenpiteisiin:

- Mikkelin kaupungin tulee ennalta vaikuttaa sairauspoissaoloihin mm. tarjoamalla työntekijöilleen sisäilmaltaan terveelliset tilat
- Mikkelin kaupunki ottaa käyttöön systemaattisen työkykyjohtamisen mallin, joka sisältää varhaisen, tehostetun ja laaja-alaisen tuen sekä näihin liittyvät vaikuttaviksi todennetut toimintatavat ja -käytännöt
- Mikkelin kaupunki ottaa käyttöön työkykykoordinaattori/ case manager-toiminnan, jossa työkykyyn ja osatyökykyisten palvelujärjestelmään sekä mahdollisuuksiin perehtyneet asiantuntijat auttavat löytämään ratkaisuja työntekijöiden työssä jatkamiseen sekä vaikuttavat näin ennenaikaisen eläköitymisen ja sairauspoissaolojen määrän pienentämiseen
- Mikkelin kaupunki alkaa painottaa työterveyshuollon kanssa laadittavassa toimintasuunnitelmassa ennaltaehkäisevää, työkyvyn vahvistamiseen tähtäävää toimintaa ja edellyttää työterveyshuollolta tähän myös uusia, vaikuttavia toimenpiteitä. Tavoitteena tulee olla ennaltaehkäisevän toiminnan korostuminen sairauden hoidon sijaan
- Mikkelin kaupunki alkaa hyödyntää nykyistä aktiivisemmin ammatillisen kuntoutuksen mahdollisuuksia ja palveluita, joita on saatavissa erityisesti Kevan ja joiltain osin Kelan kautta.

- Mittareina onnistumisesta tulee olla sairauspoissaolojen ja ennenaikaisen eläköitymisen kustannusten laskeminen, työterveyshuollon ja sen kustannusten painottuminen ennaltaehkäisevään toimintaan, työhyvinvoinnin ja työnimun todennettu parantuminen, kuntoutussuunnitelmien ja ammatillisessa kuntoutuksessa olevien henkilöiden määrän kasvu sekä näiden kautta kaupungin toiminnan parempi tuottavuus, asiakaspalvelun laatu ja vaikuttavuus.

Mikkelissä 13.11.2017

Soile Kuitunen /sd.

Satu Taavitsainen, Raine Lehtonen, Jatta Juhola,
Jenni Tissari, Jaana Vartiainen, Petri Tikkanen,
Marita Hokkanen, Hannu Tullinen, Paavo Barck,
Markku Aholainen, Jarno Strengell, Tapani Korhonen,
Veli Liikanen, Minna Pöntinen, Kerttu Hakala,
Mikko Siitonen, Nina Jussi-Pekka, Heli Kauppinen,
Satu Soivanen, Liisa Ahonen, Outi Kauria"

Päätös

Kaupunginvaltuusto päätti lähettää aloitteen kaupunginhallituksen valmisteltavaksi.

Kaupunginhallitus, 27.11.2017, § 189

Ehdotus

Esittelijä: Timo Halonen, kaupunginjohtaja

Kaupunginhallitus päättää lähettää aloitteen konserni- ja elinvoimapalveluiden palvelualueen valmisteltavaksi.

Edelleen kaupunginhallitus päättää, että vastaus aloitteeseen tulee käsitellä kaupunginhallituksessa viimeistään helmikuun 2018 loppuun mennessä.

Päätös

Hyväksyttiin.

Tiedoksi

Henkilöstöpalvelut/Heli Huopainen, Sari Häkkinen

§ 190

Perustettavat ja lakkautettavat virat 2018

MliDno-2017-2399

Valmistelija / lisätiedot:
Heli Huopainen
heli.huopainen@mikkeli.fi
henkilöstöjohtaja

Liitteet

- 1 Liite Kh kooste vuoden 2018 perustettavat virat
- 2 Liite Kh kooste vuoden 2018 lakkautettavat virat

Vuoden 2018 henkilöstösuunnitelmaan liittyen esitetään perustettavaksi 1.1.2018 lukien viisi (5) uutta virkaa, joihin siirretään organisaatiomuutoksesta johtuen nykyiset viranhaltijat kunnallisen viranhaltijalain 24 § mukaan. Lisäksi organisaatiomuutokseen liittyen esitetään tehtäväksi kolme virantoimitusvelvollisuuden muutosta kunnallisen viranhaltijalain 23 § mukaisesti, Yhden viran osalta tehdään myös nimikemuutos. 1.1.2018 lukien lakkautetaan samalla olemassa olevat muutoksen kohteena olevat virat.

Lisäksi perustettavaksi tulee kaksi uutta virkaa ja yksi työsuhteinen tehtävä muutetaan viraksi.

Vuodelle 2018 perustettavaksi esitettävien virkojen palkkakustannukset ovat yhteensä 128 476,80 euroa (ilman sivukuluja). Lakkautettujen virkojen kustannussäästö on 149 624,20 euora (ilman sivukuluja).

Virkoihin liittyvät muutokset esitetään kokonaisuudessaan oheisissa liitteissä numero 1 ja numero 2.

Ehdotus

Esittelijä: Timo Halonen, kaupunginjohtaja

Kaupunginhallitus päättää hyväksyä esityksen liitteessä numero 1 olevat perustettavat uudet virat, muutoksen kohteena olevat virat ja työsuhteisen tehtävän muuttaminen viraksi. Lisäksi kaupunginhallitus päättää liitteen numero 2 virat lakkautettaviksi koostessa olevan lakkauttamispäivämäärän mukaisesti.

Päätös

Puheenjohtaja tiedusteli, voidaanko asiasta käydyn keskustelun perusteella palauttaa asia uudelleen valmisteluun. Hyväksyttiin.

Merkitään, että henkilöstöjohtaja Heli Huopainen selosti asiaa kaupunginhallitukselle.

Merkitään, että hallintojohtaja Ari Liikanen saapui kokoukseen klo 13.40 tämän pykälän käsittelyn aikana ja palasi kokouksen sihteeriksi.

Tiedoksi

Henkilöstöpalvelut, joka tiedottaa palvelualueita

§ 191

Henkilöstösuunnitelma 2018 – 2021

MliDno-2017-2249

Valmistelija / lisätiedot:
Sari Häkkinen, Heli Huopainen
sari.hakkinen@mikkeli.fi
HR-suunnittelija

Liitteet

- 1 Liite Kh Henkilöstösuunnitelma 2018-2021
- 2 Liite Kh Koulutussuunnitelma 2018

Henkilöstöpalvelut on koostanut henkilöstösuunnitelman 2018 – 2021. Henkilöstösuunnitelmaa on käsitelty valmisteluvaiheessa yhteistyötoimikunnan kokouksessa 3.11.2017 § 3. Pääluottamusmiehillä ja yhteistyötoimikunnan jäsenillä on ollut mahdollisuus kommentoida henkilöstösuunnitelmaa ennen sen lopullista valmistumista.

Henkilöstö- ja palvelukehitysohjelman 2017 - 2020 painopistealueet ovat: osaava johtaminen ja esimiestyö, asiakaslähtöinen osaamisen kehittäminen, hyvinvointi sekä palvelukehitys - yhteinen Mikkelin Tapa Toimia. Ennakoivan henkilöstösuunnittelun yhteisenä tavoitteenamme on, että Mikkelin kaupungilla on oikea määrä osaavaa henkilöstöä palvelutarpeen mukaisesti ja prosessit ja toimintamallit ovat tehokkaita ja laadukkaita. Vuonna 2018 panostamme erityisesti työkykyjohtamiseen ja henkilöstön kokonaishyvinvointiin. Kaupungin strategiatyö on meneillään, joten joulukuussa 2018 valmistuva strategia otetaan huomioon henkilöstösuunnitelman toteutuksessa sekä henkilöstö- ja palvelukehitysohjelman päivittämisessä 2018 – 2021.

Kuntien toimintaympäristö on suuressa muutoksessa. Käynnissä on maakuntauudistus, joka konkretisoituu vuonna 2020. Maakunnallinen sote - kuntayhtymän toiminnan aloitus vuonna 2017 vaikutti olennaisesti kaupungin henkilöstörakenteeseen. Vuonna 2017 aloitettu palvelurakennemuutoksen 1. vaihe saatetaan päätökseen vuoden 2017 aikana. Koko kaupunkiorganisaation muoto ja toiminta tulee arvioida uudelleen vuoden 2018 aikana. Ratkaisematta on vielä, miten erilaiset tukipalvelut jatkossa järjestetään (ruoka- ja siivouspalvelut, kiinteistönhuolto, talous- ja palkkahallinto ym. hallinnon palvelut). Palvelurakennemuutuksella sekä tukipalveluiden mahdollisella uudelleenjärjestelyillä voi olla vaikutusta henkilöstösuunnitelmaan suunnittelukaudella 2018 - 2021.

Talousarvioon esitettävät palkkakustannukset perustuvat erillisenä esitettävään tehtävarakenteeseen. Tehtävien täyttömenettely perustuu hyväksyttyyn talousarvioon sekä olemassa olevien tehtävien, henkilöstömäärän ja palkkakustannusten seurantaan. Erityisesti määräaikaisen henkilöstön määrää tullaan v. 2018 aikana seuraamaan aktiivisesti, koska pysyvästi hoidettavat tehtävät tulee täyttää vakinaisesti. Määräaikaiseen virka- tai työsuhteeseen palkataan vain työsopimuslaissa tai viranhaltijalaissa olevan perustellun syyn johdosta. Määräaikaisuuden syyn tulee olla selkeästi näkyvissä viranhoidtomääräyksessä tai työsopimuksessa.

Osana henkilöstösuunnitelmaa on laadittu myös koulutussuunnitelma vuodelle 2018.

Ehdotus

Esittelijä: Timo Halonen, kaupunginjohtaja

Kaupunginhallitus merkitsee liitteenä olevan koulutussuunnitelman 2018 tiedoksi, sekä esittää kaupunginvaltuustolle, että se hyväksyy liitteenä olevan henkilöstösuunnitelman vuosille 2018 - 2021.

Päätös

Puheenjohtaja tiedusteli, että voidaanko asiasta käydyn keskustelun perusteella palauttaa asia uudelleen valmisteluun. Hyväksyttiin.

Merkitään, että henkilöstöjohtaja Heli Huopainen selosti asiaa kaupunginhallitukselle.

Merkitään, että Jyrki Koivikko saapui kokukseen tämän pykälän käsittelyn aikana ja varajäsen Olli Marjalaakso poistui kokouksesta.

Tiedoksi

Henkilöstöpalvelut

§ 192

Kehittämiskumppanuussopimus Mikkelin Toimintakeskus ry:n kanssa

MliDno-2017-2418

Valmistelija / lisätiedot:
Helena Skopa, Merja Airas

Liitteet

1 Liite Kh Työllisyydenhoidon kehittämiskumppanuussopimus Mikkelin kpki-Mikkelin Toimintakeskus

Mikkelin kaupungin ja Mikkelin Toimintakeskus ry:n välinen kehittämiskumppanuussopimus on tällä hetkellä voimassa vuoden 2017 loppuun. Kumppanuussopimusta esitetään päivitettäväksi kahdelle tulevalle vuodelle eli vuosille 2018-2019. Sopimussumma on vuositasolla 1,5 miljoonaa euroa, kuitenkin niin, että palvelun hinta tarkistetaan vuosittain kaupungin talousarvion valmistelun yhteydessä. Palvelun hinnan tarkistus perustuu kumppanuussopimuksessa määriteltyjen tavoitteiden toteutumiseen, työllisyydenkehittämiseen, kustannuskehitykseen sekä Mikkelin kaupungin taloudelliseen tilanteeseen. Maksatus toteutetaan neljännesvuosittain sopimuksen tavoitteiden mukaisesti. Sopimuksen voimassaoloaikana seuranta toteutetaan kaupunginhallituksen asettamassa työllisyystoimikunnassa. Työllisyystoimikunta käsittelee vähintään neljännesvuosittain raportit ja hyväksyy sopimuksen mukaisen maksuunpanon.

Kehittämiskumppanuussopimuksella lisätään pitkäaikaistyöttömille tarjolla olevia työllistymis-, kuntoutumis- ja osallistumismahdollisuuksia, sekä turvataan samalla myös paikallisten elinkeinojen toimintaedellytyksiä. Kehittämiskumppanuuden tavoite, kuntatalouden näkökulmasta, on vähentää työmarkkinatuen kuntaosuutta laskutettavista työttömistä. Lisäksi tavoitteena on tarjota yrityksenomaisien työpajojen avulla mahdollisuuksia työllistyä avoimille työmarkkinoille sekä ohjata jatkokoulutukseen ja näin ennaltaehkäistä pitkäaikaistyöttömyyttä.

Työllisyystoimikunta on käsitellyt sopimusta kokouksessaan 7.11.2017 ja toimikunta kannattaa sopimuksen jatkamista.

Kumppanuussopimuksen kustannukset on varattu kaupungin vuoden 2018 talousarvioehdotukseen.

Asiaa selostetaan tarkemmin kokouksessa.

Ehdotus

Esittelijä: Timo Halonen, kaupunginjohtaja

Kaupunginhallitus hyväksyy kehittämiskumppanuussopimuksen Mikkelin Toimintakeskus ry:n kanssa liitteen mukaisesti.

Päätös

Hyväksyttiin.

Merkitään, että vs. palvelupäällikkö Helena Skopa selosti asiaa kaupunginhallitukselle.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Merkitään, että Armi Salo-Oksa ilmoitti olevansa esteellinen (Mikkelin Toimintakeskus ry:n hallituksen jäsen) ja poistui kokouksesta tämän pykälän käsittelyn ajaksi. Ilmoitus hyväksyttiin.

Tiedoksi

Mikkelin Toimintakeskus ry, työllisyyspalvelut, talouspalvelut

Kaupunginhallitus, § 416, 21.11.2016
Kaupunginvaltuusto, § 153, 19.12.2016
Kaupunginhallitus, § 96, 02.10.2017
Kaupunginhallitus, § 193, 27.11.2017

§ 193

Työllisyysohjelman seuranta

MliDno-2016-790

Kaupunginhallitus, 21.11.2016, § 416

Valmistelijat / lisätiedot:
Pekka Patama, Merja Airas

Liitteet

- 1 Liite Elinkeinotyöllisyysohjelma 2016 nro5
- 2 Liite Elinkeinotyöllisyysohjelma 2016 osio

Elinkeino- ja työllisyysohjelman jatkovalmistelut

Ohjelman valmistelua, käsittelyä ja siihen liittyviä kannanottoja hallintorakennemuutostukseen on viimeksi käsitelty työllisyysjaoksessa 8.11.2016. Työllisyysjaos kävi yleiskeskustelun asiasta. Muistioon merkittiin, että työllisyysjaos esittää elinvoima- ja työllisyysohjelman liitettäväksi osaksi elinkeinoyhteistyöohjelmaa. Tämän seurauksena työllisyysjaos myös esittää, että ohjelmaan liittyvä seuranta ja asioiden käsittely asemoidaan samaan toimielimeen kuin elinkeinoyhteistyöohjelman.

Työllisyysjaos perustelee esitystä sillä, että kyseisten ohjelmien sisällöt liittyvät tavoitteiltaan vahvasti toisiinsa, joten ne kannattaa käsitellä samassa toimielimessä.

Nykyisen työllisyysjaoksen nimi tullaan esittämään muutettavaksi työllisyystoimikunnaksi. Tästä tehdään erillinen esitys hallintorakennemuutostuksen hyväksymisen jälkeen.

Tämän jälkeen on noussut esille elinkeinoyhteistyöohjelman ja elinkeino- ja työllisyysohjelman suhde toisiinsa ja kaupungin strategiaan. Tässä vaiheessa on tarkoituksenmukaista, että elinkeino- ja työllisyysohjelman työllisyysjärjestelyn osalta käytetään työnimenä **työllisyysohjelma**. Elinkeino- ja työllisyysohjelman valmistelussa esiin tulleet elinkeinoyhteistyöohjelman ja kehittämisohjelmat huomioidaan elinkeinoyhteistyöohjelman valmistelussa.

Ohjelmaa valmisteluprosessia on esitelty kaupungin johtoryhmässä 14.11.2016 ja kaupungin yt-neuvottelukunnassa 15.11.2016 ja saatettu tiedoksi työllisyysjaokselle 16.11.2016.

Työllisyysohjelman toimintakaudesta

Ohjelman toimintakausi on sama kuin muiden strategisten ohjelmien toimintakausi. Ohjelmaa tarkistetaan tavoitteiden, seurannan ja kustannusten osalta vuosittain kaupungin talousarviokäsittelyissä, jossa asetetaan kärkeä tavoitteita työllisyysjärjestelyyn kullekin talousarviovuodelle kustannuksineen.

Työllisyysohjelman vuoden 2017 kärkitavoitteista

Työllisyyden myönteinen kehitys on jatkossakin kaupungille tärkeä asia. Mikkelin elinvoiman ja tulopohjan vahvistaminen edellyttää tehokkaita toimenpiteitä elinkeino-, koulutus- ja työvoimapolitiikassa ja erityisesti työttömyyden ehkäisyssä.

Työllisyysohjelmassa ja talousarvioesityksessä on esitetty kärkitavoitteiksi kehittämisen ja elinvoiman lisäämiseksi työllisyyden hoidossa kehittämiskumppanuussopimus Mikkelin kaupungin ja Mikkelin Toimintakeskus ry:n välillä, palkkatukityöllistämisen kehittäminen työvoimatarjonnan turvaamiseksi.

Työttömien työkyvyn arviointiin on varattu erikseen määräraha ja sitä toteutetaan TYP-Reitin ja työllisyyspalvelujen toimesta yhteistyössä ESSOTEn kanssa.

Elinkeinotoiminnan kehittämisessä huomioidaan erityisesti kaavoitus- ja liikennejärjestelyt, yritys- ja toimitilat ja niiden vuokrataso sekä julkiset hankinnat. aikuissosiaalityön kanssa.

Työllisyysohjelman kärkitavoitteisiin on esitetty määrärahat kaupungin talousarvion raamissa.

Seuranta ja tilastot

Ohjelmaan kuuluvat seuranta ja tilastot.

Kaupungissa seurataan verotulojen kehitystä, väestö- ja työllisyystilastoja, työmarkkinatuen kuntaosuusmaksujen vertailuja sekä tarvittaessa muita alueen elinvoimaan liittyviä tilastoja.

Hallintopalvelut esittää kaupunginhallitukselle, että se esittää kaupunginvaltuustolle kaupungin elinkeino- ja työllisyysohjelman sekä erillisen työllisyysohjelman kärkitavoitteet kustannuksineen hyväksyttäväksi.

Lisäksi esitetään, että kaupunginhallitus päättää, että että valmistelussa esiin tulleet elinkeinojen toiminnan kehittämistä koskevat esitykset huomioidaan elinkeinojen hyvinvointiohjelmassa.

Asiaan liittyviin kysymyksiin vastataan tarkemmin kokouksessa.

Ehdotus

Esittelijä: Timo Halonen, kaupunginjohtaja

Kaupunginhallitus päättää esittää kaupunginvaltuustolle, että se hyväksyy elinkeino- ja työllisyysohjelman ja siinä esitetyt työllisyysohjelman kärkitavoitteet kustannuksineen vuodelle 2017.

Lisäksi kaupunginhallitus hyväksyy, että valmistelussa esiin tulleet elinkeinojen toiminnan kehittämistä koskevat esitykset huomioidaan elinkeinojen hyvinvointiohjelmassa.

Päätös

Hyväksyttiin.

Merkitään, että palvelupäällikkö Pekka Patama selosti asiaa kaupunginhallitukselle.

Kaupunginvaltuusto, 19.12.2016, § 153

Liitteet

- 1 Liite kv Elinkeinotyöllisyysohjelma 2016 nro 5
- 2 Liite kv Elinkeinotyöllisyysohjelma 2016 osio

Ehdotus

Kaupunginhallitus:

Kaupunginhallitus esittää, että kaupunginvaltuusto hyväksyy elinkeino- ja työllisyysohjelman ja siinä esitetyt työllisyysohjelman kärkitavoitteet kustannuksineen vuodelle 2017.

Päätös

Hyväksyttiin.

Kaupunginhallitus, 02.10.2017, § 96

Valmistelijat / lisätiedot:
Merja Airas, Helena Skopa

Liitteet

- 1 Liite Kh Työllisyysohjelma seuranta 2017

Ohjelma on jaettu kahteen osaan. Mikkelin kaupungin työllisyysohjelma on itsenäinen osio, vaikka kytkeytyykin vahvasti erilliseen elinkeinojen hyvinvointiohjelmaan. Ohjelmaan kuuluu päivittyvä toiminnan seuraaminen. Euromääräiset kustannukset ilmenevät talousarvioseurannasta. Työllisyysohjelman toimintakausi on valtuustokausi. Ohjelmaa tarkistetaan vuosittain kaupungin talousarviokäsittelyssä.

Asiaa on käsitelty kaupungin monialaisessa työllisyystoimikunnassa 25.9.2017. Käsittelyn pohjalta seurantaa on täsmennetty.

Tässä pykälässä käsitellään vain työllisyysohjelman kärkitavoitteita vuodelle 2017 ja niiden seurantaa tilanteessa tammikuusta heinä-elokuuhun. Seuranta on liitteenä.

Liitteessä mainitut toiminta-alueet liittyvät kaupungin strategiaan työttömyyttä ehkäisevinä ja alueen elinvoimaisuutta tukevinä toimenpiteinä. Esim. osaavan työvoiman varmistaminen ja koulutusyhteistyö sekä työttömyyden negatiivisten seurausten ehkäisyyn liittyvät toimenpiteet

Työllisyysohjelmaan oli pyydetty tilastoinnit 12.9.2017 mennessä.

Yhteenvetoa

Työllisyysohjelman tavoitteet ovat pääosin onnistuneet kuitenkin niin, että työmarkkinatuen kuntaosuus ei ole pienentynyt tavoitteen mukaisesti. Liitteestä ilmenee, että toimenpiteet ovat olleet oikeansuuntaisia. Toimintaa jatketaan vuonna 2018 lisäämällä mm. yrityskäynteihin resurssia.

Ohjelman sisältöä on myös tarkoituksenmukaista priorisoida niillä alueilla, jotka oikeasti kuvaavat niitä toimintalohekoja, jotka työllisyysdenhoitoon kuuluvat ja joihin on mahdollisuus saada kuvausta.

Ehdotus

Esittelijä: Timo Halonen, kaupunginjohtaja

Merkitään tiedoksi.

Päätös

Merkittiin.

Merkitään, että kehityspäällikkö Merja Airas ja vs. palvelupäällikkö Helena Skopa selostivat asiaa kaupunginhallitukselle.

Kaupunginhallitus, 27.11.2017, § 193

Valmistelija / lisätiedot:
Helena Skopa, Merja Airas

Liitteet

1 Liite Kh Työllisyysohjelma korjattu ta 2018

Hankinnat

Esitetään päivitys työllisyysohjelman hankintojen toimintatavoitteisiin 2018 seuraavasti: Kaikissa työvoimavaltaisissa hankintasopimuksissa on huomioitu kaupungin työllisyysnäkökulma.

Talous

Kaupungin työllistämiseen on varattu tälle vuodelle n 1,4 miljoonaa euroa, josta on käytetty 10/2017 mennessä noin 900 000 euroa. Työllistettyjen osalta budjetoitua rahaa tulee jäämään käyttämättä vuodelta 2017 noin 300 000 euroa. Tähän on vaikuttaneet erityisesti alkuvuoden osalta muuttuneet palkkatuen myöntämisen kriteerit. Lisäksi niin sanottuja kovan rahan aihioita ei olla saatu siinä määrin kun tavoittelimme ja työllistämisraha on myös haluttu kohdentaa aitoihin tarpeisiin.

Työmarkkinatuen kuntaosuuden maksuihin on budjetoitu 3 miljoonaa euroa vuonna 2017, mikä tulee ylittymään noin 600 000 eurolla. Vaikka työmarkkinatuen kuntaosuusmaksun trendi on ollut laskeva usean vuoden ajana, niin talousarvioon nähden ylitys tulee olemaan noin 600 000 euroa, koska tehdyt toimenpiteet eivät ole vähentäneet listalla olevien määrää siinä määrin kuin tavoitteissa oli. Vuodelle 2018 työmarkkinatuen kuntaosuuteen esitetään 3,2 miljoonan euron budjettia. Lisäys talousarvioissa esitetään katettavaksi osittain em. työllistämismäärärahasta.

Palkkatukityöllistäminen ja velvoitetyöllistettävät sekä oppisopimus

Esitetään linjausta kaupungin palkkatuki-, velvoite- ja oppisopimustyöllistettävien sijoittamisesta:

Työllisyystoimikunnan esityksen mukaisesti kaupungin oppisopimus ja palkkatukityöllistämiseen budjetoidut resurssit käytetään ensisijaisesti

kaupungin omaan työllistämiseen. Resursseja voidaan kuitenkin kohdentaa myös yhteistyötahoille, kuten Etelä-Savon sosiaali- ja terveydenhuollon kuntayhtymälle. Tavoitteena on henkilöiden työllistymisedellytysten lisääminen ja työllistyminen avoimille työmarkkinoille.

Palkkatukityöllistämistä kohdistetaan nuoriin ja pitkäaikaistyöttömiin sekä velvoitetyöllistettäviin. Palkkatukeen varattua määrärahaa käytetään myös niihin työntekijöihin, joilla on mahdollisuus työllistyä siten, että työssäoloehto on mahdollista toteutua.

Työllisyyspalvelujen yritys yhteistyö

Yritysyhteistyön toteuttamiseen ei ole tällä hetkellä resurssia edellisen henkilön siirryttyä hankkeeseen. Esitetään yritys yhteistyöhön vuoden määräajaksi henkilöä, jonka tehtävänä on toteuttaa työllisyystoimenpiteitä pitkäaikaistyöttömien, nuorten vastavalmistuneiden sekä jonkin aikaa työttömänä olleiden nuorten osalta yrityksiin.

Ehdotus

Esittelijä: Timo Halonen, kaupunginjohtaja

Kaupunginhallitus hyväksyy liitteenä olevan työllisyysohjelman vuodelle 2018. Lisäksi kaupunginhallitus hyväksyy, että kaupungin työllisyydenhoitoa kehitetään yhteistyössä Etelä-Savon sosiaali- ja terveydenhuollon kuntayhtymän ja kaupungin muiden yhteistyökumppanien kanssa.

Lisäksi kaupunginhallitus esittää kaupunginvaltuustolle, että se merkitsee työllisyysohjelman tiedoksi.

Päätös

Hyväksyttiin.

Merkitään, että vs. palvelupäällikkö Helena Skopa selosti asiaa kaupunginhallitukselle.

Tiedoksi

työllisyyspalvelut/Helena Skopa, Essote/Pirjo Kirvesmies

Kaupunginhallitus, § 40, 21.08.2017
Kaupunginhallitus, § 54, 28.08.2017
Kaupunginhallitus, § 194, 27.11.2017

§ 194

Talousarvio vuonna 2018

MliDno-2017-1721

Kaupunginhallitus, 21.08.2017, § 40

Valmistelijat / lisätiedot:
Heikki Siira, Jari Laitinen

Liitteet

1 Liite kh Talousarvioraami 2018

Yleinen taloudellinen tilanne

Valtiovarainministeriön Taloudellinen katsaus, kesä 2017 mukaan Suomen talous on vihdoin selvässä nousussa. Bkt:n kasvu jatkuu myös seuraavina vuosina, vaikka hivenen hidastuen. Tilastokeskuksen ennakkollisen neljännesvuositilinpidon mukaan Suomen talous kasvoi vuoden 2017 ensimmäisellä neljänneksellä 1,2 % edellisestä neljänneksestä, mikä oli selvästi odotettua enemmän.

Ennusteen mukaan Suomen talous kasvaa 2,4 % v. 2017. Vuoden 2018 kasvuksi muodostuu 1,6 % ja v. 2019 kasvuksi 1,5 %. Talouskasvun nopeutuessa se on myös laaja-alaisempaa. Talouden aktiviteetti ei ole enää pelkästään kotimaisen kysynnän varassa, vaan myös vienti kasvaa selvästi. Teollisuuden kääntäminen reippaaseen kasvuun tukee myös tuottavuuden nopeaa kohentumista.

Maailmantalouden näkymät ovat piristymässä. Maailman ostovoimakorjatun bkt:n kasvu nousee noin 3,5 prosenttiin v. 2017 ja kiihtyy edelleen vuosina 2018 ja 2019. Maailmantalouden kasvunäkymien lujittumiseen liittyy yhä epävarmuutta.

Talousarvion 2018 valmistelun lähtökohdat ja suunnitelmakauden näkymät

Kaupungin käyttötalouden reaalitilanne oli vuosina 2013- 2015 alijäämäinen noin 4-5 miljoonaa euroa. Vuoden 2016 reaalitaloudellinen tulos oli tasapainossa ja myös vuoden 2017 arvioidaan olevan tasapainossa. Talouden näkymä vuosille 2018- 2021 on alijäämäinen, taloudellinen tilanne ei kuitenkaan kestä merkittävää toimintakatteen heikkenemistä.

Tilakeskuksen vuokratulot vähenevät kokonaisuutena noin 2,0 miljoonaa euroa vuonna 2018 ja noin 2,3 miljoonaa euroa suunnitelmakaudella 2018-2021. Essote on luopumassa muun muassa Pankalammen kiinteistön käytöstä, mikä aiheuttaa tilakeskukselle 1,2 milj. euron vuokratulojen vähentymisen ja kiinteistöstä jää kiinteistön purkamiseen asti osittain käyttökuluja.

Kaupunkiympäristölautakunnan talousarviossa on varauduttava myös käytöstä poistuvien kiinteistöjen purkamiseen jo vuodesta 2017 alkaen. Vuoden 2018 talousarviossa käytöstä poistuvien kiinteistöjen purkamismenoihin on

varattu 700 000 euroa ja kiinteistöjen tasearvon mukaisiin kertapoistoihin 2,5 miljoonaa euroa. Myös tulevana talousarvion suunnitelmavuosina 2019- 2021 varaudutaan vastaaviin kiinteistöjen purkamisesta aiheutuviin menoihin ja kertapoistoihin vuositasolla noin 2,5 miljoonalla eurolla.

Etelä-Savon sosiaali- ja terveystalouden kuntayhtymän (Essote) laskutuksen arvioidaan toteutuvan talousarvion, 179 miljoonaa euroa, mukaisesti vuonna 2017. Essoten talousarviokehys ja kuntakohtainen talouslaskelma vuodelle 2018 ei ole vielä valmis. Essote valmistelee vuoden 2018 talousarviota siten, että kuntakohtaiset kustannukset alenevat 0,5 % edellisestä vuodesta. Mikkelin kaupungille kustannusten alentuminen olisi noin 0,9 miljoonaa euroa. Mikkelin laskutusosuutta kasvattaa kuitenkin perustamissuunnitelmassa oleva rahoituskapitaatioon (euroa/ asukas) perustuva rahoitusosuus, joka nousee 2 % (10 %:sta -> 12 %:iin) vuonna 2018. Kapitaation osuuden kasvu nostaa kustannuksia 0,3 miljoonaa euroa. Mikkelin kaupungille arvioitu kuntalaskutus on 178,4 miljoonaa euroa vuonna 2018.

Kokonaisuutena edellä kuvatut muutokset vaikuttavat kaupungin käyttötalouden tulojen ja kulujen muutosten sekä poistojen kautta vuodesta 2018 alkaen tulosta heikentävästi 4- 5 miljoonaa euroa vuositasolla. Tulorahoituksella tai kertaerillä ei voitane kattaa 4-5 miljoonan negatiivista tulosvaikutusta, mistä johtuen talousarvioraami 2018 on 2,9 miljoonaa euroa alijäämäinen.

Vuodesta 2021 alkaen kaupungin käyttöomaisuuden poistotasoa nostaa vesiliikelaitoksen jätevesipuhdistamoinvestoinnin valmistumisesta alkavat poistot, jotka ovat arvion mukaan noin 2,3 miljoonaa euroa vuodessa.

Maakunnallisen sote-uudistuksen myötä Mikkelin kaupunki menettäneen maakunnalle yhteensä noin 5 miljoonaa euroa valtionosuuksia neljälle vuodelle jaksoitettuna vuodesta 2020 alkaen. Sote- ja maakuntauudistuksen yhteydessä valmisteltava kuntien peruspalvelujen valtionosuusuudistukseen liittyvä siirtymätasausmenettely sisältää kunnille kannusteen tasapainottaa talouttaan sosiaali- ja terveystoimen kustannusten osalta uudistuksen voimaantumisen mennessä. Sosiaali- ja terveystoimen menojen kasvu ennen maakuntauudistusta vaikuttaa alentavasti maakuntauudistuksen jälkeisiin kuntien valtionosuuksiin. Sote- ja maakuntauudistuksen arvioidaan alentavan kaupungin saamia valtionosuuksia vaihteittain noin 1,3 miljoonalla eurolla vuosittain vuosina 2020- 2023.

Toimintakatteen ja tuloksen muodostuminen

Tilinpäätöksessä 2016 toimintakate oli -294,4 milj. euroa, mikä oli 6,1 milj. euroa heikompi kuin talousarvio 2016 (-288,3 milj. euroa). Vuodesta 2015 toimintakate parani 0,5 milj. euroa. Vuoden 2017 talousarvion valtuuston hyväksymä toimintakate on -297,8 milj. euroa.

Talousarvioraami vuodelle 2018 on tehty ulkoisten ja sisäisten tuottojen ja kulujen pohjalta. Sisäiset erät tarkennetaan talousarvioon valmistelun yhteydessä, mutta se ei aiheuta muutosta kaupungin toimintakatteeseen. Talousarvioraamin lähtökohtana on ollut vuoden 2016 tilinpäätös, toteutumaennuste 2017 sekä vuoden 2018 arvioidut verotulot ja valtionosuudet, jonka pohjalta on määritelty koko kaupungin kulutaso toimintakatetta merkittävästi heikentämättä.

Talousarvioraami 2018 osoittaa -298,3 milj. euron toimintakatetta, mikä on 3,9 milj. euroa enemmän kuin vuoden 2016 tilinpäätös (294,4 milj. euroa). Kustannusten nousu on noin 1,3 % tilinpäätöksestä 2016.

Mikkelin kaupungin verotulot vuodelle 2018 ovat kaupungin oman arvion mukaan 201,3 milj. euroa, mikä on 2,7 milj. euroa enemmän kuin tilinpäätöksessä 2016 ja 1,8 milj. euroa enemmän kuin kuluvan tilikauden 2017 toteutumaennuste. Valtionosuuksien arvioidaan laskevan kuluvan tilikauden 2017 toteutumaennusteesta (112,8 milj. euroa) noin 1,0 milj. euroa ollen 111,8 milj. euroa vuonna 2018.

Tilikauden 2018 tulos muodostuu raamin mukaisesti seuraavalla tavalla:

• toimintakate	- 298.286.000 €
• verot	+ 201.275.000 €
• valtionosuudet	+ 111.835.000 €
• rahoitustulot, netto	+ 2.080.000 €
• vuosikate	+ 16.904.000 €
• poistot	- 19.800.000 €
• tilikauden tulos	- 2.896.000 €

Talousarvioraamiin sisältyy seuraavat riskit:

- Verorahoitukseen liittyvien tulojen (verotulot, valtionosuudet) kasvu on pysähtynyt. Tulojen kertymä tarkentuu syksyllä, jonka myötä kehitys on tarkennettava ja arvioitava tarvittaessa tulopohjan vahvistamista.
- Palkoissa ei ole huomioitu mahdollisia korotuksia. Kunnallisen yleisen virka- ja työehtosopimuksen sopimuskausi päättyy 31.1.2018.
- Konsernipalveluiden muihin toimintatuottoihin sisältyy myyntivoitto-odotuksia 2 milj. euroa.
- Työmarkkinatuen kuntaosuus voi toteutua 1-2 miljoonaa euroa arvioitua suurempana, jos työllistämistoimet eivät tehoa.
- Essoten talousarvioraamin valmistelu on vielä kesken. Kaupungin arvioitu kuntalaskutus vuonna 2018 on 178,4 miljoonaa euroa.
- Rahoituskuluissa ei ole varauduttu merkittävään korkojen nousuun.

Ehdotus

Esittelijä: Timo Halonen, kaupunginjohtaja

Kaupunginhallitus hyväksyy talousarvioraamin vuodelle 2018 ja oikeuttaa konserni- ja elinvoimapaalvelut valmistelevaan lautakunnille ja johtokunnille talousarvion valmisteluohjeet.

Päätös

Asian käsittelyä jatketaan kaupunginhallituksen ylimääräisessä kokouksessa maanantaina 28.8.2017 klo 15.00.

Merkitään, että talousjohtaja Heikki Siira, henkilöstöjohtaja Heli Huopainen, sivistysjohtaja Virpi Siekkinen, tekninen johtaja Jouni Riihelä ja hallintojohtaja Ari Liikanen selostivat asiaa kaupunginhallitukselle.

Kaupunginhallitus, 28.08.2017, § 54

Valmistelijat / lisätiedot:
Jari Laitinen, Heikki Siira

Liitteet

1 Liite kh Talousarvioraami 2018

Ehdotus

Esittelijä: Timo Halonen, kaupunginjohtaja

Kaupunginhallitus hyväksyy talousarvioraamin vuodelle 2018 ja oikeuttaa konserni- ja elinvoimapalvelut valmistelevaan lautakunnille ja johtokunnille talousarvion valmisteluohjeet.

Päätös

Asiasta käydyn keskustelun aikana esittelijä teki seuraavan esityksen:

Kaupunginhallitus hyväksyy talousarvioraamin vuodelle 2018 ja oikeuttaa konserni- ja elinvoimapalvelut valmistelevaan lautakunnille ja johtokunnille talousarvion valmisteluohjeet.

Talousarvion valmistelun yhteydessä käydään läpi talouden tasapainottamistoimenpiteitä, joiden avulla talousarvio tasapainotetaan. Tavoitteena on, että niitä ei kohdisteta palveluiden laatuun tai saatavuuteen. Näitä toimenpiteitä selvitetään seuraavista asioista:

Etelä-Savon sosiaali- terveyspalvelujen kuntayhtymän (Essote) kuntayhtymän kuntalaskutuksen osalta tehdään selvitys laskutusperusteista vuona 2017. Essote on ilmoittanut Mikkelin kuntalaskutukseksi 180 miljoonaa euroa vuodelle 2018, kun kaupungin arvio on 178,4 miljoonaa euroa.

Talousarviossa tavoitellaan perusopetuksen ja varhaiskasvatuksen palveluverkon säilyttämistä nykyisessä laajuudessaan. Lasten opetuksen ja varhaiskasvatuksen osalta pyritään varmistamaan palvelujen tuottaminen riittävinä lähipalveluina ja perheiden arjen sujuvuutta tukevinä. Kuitenkin palveluverkko vaikuttaa keskeisesti kaupungin toimintaan siten, että palveluverkon tiivistäminen mahdollistaa kiinteistöjen käytön tehostamisen ja henkilöstömäärän vähentämisen. Sivistyksen ja hyvinvoinnin palveluverkosta tehdyt selvitykset koskien palveluverkon tiivistämistä tuodaan esille.

Henkilöstö- ja palvelukehitysohjelman etenemisestä ja sen toteuttamismallien vaikutuksista henkilöstömenoihin tarkennetaan.

Purettavista kiinteistöistä tehdään suunnitelma talousarvion valmistelun yhteydessä. Siinä määritellään purkamisen toteutus ja rahoitusmalli. Esim. voidaanko purkaminen sisällyttää tontin myynnin yhteydessä ostajalle ja missä tapauksissa purkamisesta huolehtii kaupunki. Purkamisen vaikutuksesta talousarvioon päätetään suunnitelman käsittelyn yhteydessä. Samalla tehdään korjattavien kiinteistöjen korjausaikataulusuunnitelma taloussuunnitelmavuosille 2018 - 2021.

Tukipalveluiden tehostamismahdollisuudet selvitetään. Erityisesti selvitetään maakunnallisen talous- ja henkilöstöpalvelukeskuksen perustamisen mahdollisuus ja sen säästöpotentiaali.

Verotulojen ennusteet liittyen talouskasvun parantumiseen päivittyvät syys - lokakuun vaihteessa. Uudet ennusteet huomioidaan talousarviossa.

Elinvoimaisuuden kehittäminen on pitkällä aikavälillä keskeinen talouden tasapainotuskeino. Elinkeinotoiminnan suorista tuloja lisäävistä toimenpiteistä ja talousvaikutuksista tehdään selvitys, jonka perusteella tuloennusteita voidaan parantaa suunnitelmakaudella.

Kaupunginhallitus tekee talousarvion väliaika-arvion lokakuun puoliväliin mennessä.

Asiasta käydyn keskustelun aikana Jyrki Koivikko esitti Minna Pöntisen kannattamana, että esittelijän esitys voidaan muuten hyväksyä, mutta esityksen toisesta kappaleesta tulee poistaa lause: "Tavoitteena on, että niitä ei kohdisteta palveluiden laatuun tai saatavuuteen".

Julistettuaan keskustelun päättyneeksi puheenjohtaja totesi, että on tehty esittelijän esityksestä poikkeava kannatettu esitys ja esitti asian ratkaistavaksi äänestyksellä siten, että ne jotka kannattavat esittelijän esitystä äänestävät kyllä ja ne jotka kannattavat Jyrki Koivikon esitystä äänestävät ei. Äänestysesitys hyväksyttiin ja suoritettussa äänestyksessä annettiin 7 kyllä ääntä (Markku Aholainen, Petri Pekonen, Taina Harmoinen, Kirsi Olkkonen, Jarno Strengell, Liisa Ahonen, Soile Kuitunen) ja 4 ei ääntä (Armi Salo-Oksa, Juha Vuori, Jyrki Koivikko, Minna Pöntinen).

Puheenjohtaja totesi, että esittelijän esitys on tullut kaupunginhallituksen päätökseksi.

Merkitään, että talousarvioraamin käsittely keskeytettiin §:n 55 käsittelyn ja valtuuston kokouksen ajaksi.

Merkitään, että talousarvioraamin käsittelyä jatkettiin klo 18.35.

Kaupunginhallitus, 27.11.2017, § 194

Valmistelija / lisätiedot:
Heikki Siira, Jari Laitinen
heikki.siira@mikkeli.fi
talousjohtaja

Liitteet

1 Liite Kh Talousarvio 2018

Kuntalain 410/2015 110§ mukaisesti "Valtuuston on vuoden loppuun mennessä hyväksyttävä kunnalle seuraavaksi kalenterivuodeksi talousarvio ottaen huomioon kuntakonsernin talouden vastuut ja velvoitteet. Talousarvion hyväksymisen yhteydessä valtuuston on hyväksyttävä myös taloussuunnitelma kolmeksi tai useammaksi vuodeksi (suunnitelmakausi). Talousarviovuosi on taloussuunnitelman ensimmäinen vuosi. Talousarvio ja -suunnitelma on laadittava siten, että ne toteuttavat kuntastrategiaa ja edellytykset kunnan tehtävien hoitamiseen turvataan. Talousarviossa ja -suunnitelmassa hyväksytään kunnan ja kuntakonsernin toiminnan ja talouden tavoitteet."

Kaupunginhallitus vahvisti kokouksessaan 28.8.2017 § 54 talousarvioraamin vuodelle 2018 ja oikeutti konserni- ja elinvoimapalvelut valmistelevaan lautakunnille talousarvion valmisteluohjeet. Kaupunginjohtajan esitys vuoden 2018 talousarvioksi ja taloussuunnitelmaksi vuosiksi 2018- 2021 on liitteenä. Henkilöstösuunnitelma tuodaan erikseen kaupunginhallituksen hyväksyttäväksi.

Uudistetun strategian päämääränä on hyvän elämän, kestävä kasvun ja korkean osaamisen ja yrittäjyyden Mikkeli. Tavoitteena on, että mikkeliiläisillä on edellytykset elää hyvää, sujuvaa ja turvallista elämää. Saimaan keskus Mikkeli kasvaa sekä kehittyy kestävästi ja Mikkeli tunnetaan vetovoimaisena, yrittäjämysteisenä korkean osaamisen kaupunkina.

Keskeisiä kehittämishankkeita ovat uuden strategian toimeenpano, aluekoulumallin suunnittelu, maakunnallisen sote- uudistuksen valmistelun jatkaminen sekä tukipalveluiden tehostamismahdollisuuksien selvittäminen. Henkilöstö- ja palvelukehitysohjelman toteutusta jatketaan ja laaditaan elinvoimaohjelma.

Talousarvion 2018 käsittelyn yhteydessä sovitaan yksityiskohtaisesti talousarvion tasapainottamistoimenpiteistä vuodelle 2018. Talouden tasapainotusta haetaan lisäksi suunnitelmakaudella 2018 - 2021 siten, että keväällä 2018 sovitaan vuosien 2019 ja 2020 tasapainottamistoimenpiteistä siten, että tulos on ylijäämäinen vuonna 2020.

Kaupunkirakenneselvitystyöryhmä on valmistellut talouden tasapainottamistoimenpiteitä kaupunginhallitukselle siten, että tasapainotustoimenpiteet ovat yhteensä 2,1 miljoonaa euroa vuodelle 2018. Tasapainotustoimenpiteet kohdistuvat henkilöstön palkkakuluihin ja palveluiden ostoihin sekä toimintatuottojen ja valtionosuuksien arvioita nostetaan vuodelle 2018. Tasapainotustoimenpiteiden seurauksena Mikkelin kaupungin talous tulee olemaan Kuntalain § 110 mukaisesti tasapainossa tai ylijäämäinen taloussuunnitelmakaudella.

Kaupunginvaltuusto on 13.11.2017 § 84 vahvistanut veroprosentit vuodelle 2018. Kunnallis- ja kiinteistöveroprosentit pidettiin vuoden 2017 mukaisena. Kunnallisveroprosentti on 20,50 prosenttia. Vakituisen asuinrakennuksen kiinteistöveroprosentti on 0,58 prosenttia, muun kuin vakituisen asuinrakennuksen kiinteistöveroprosentti on 1,15 prosenttia, yleinen kiinteistöveroprosentti on 1,25 prosenttia, voimalaitosrakennuksen kiinteistöveroprosentti on 2,75 prosenttia ja rakentamattoman rakennuspaikan kiinteistöveroprosentti on 3,30 prosenttia.

Kaupunginhallitus päättää antaa talousarvion yhteydessä kaupunginjohtajalle:

- Oikeuden ottaa 35 milj. euroa pitkäaikaista talousarviolainaa vuonna 2018. Kaupunginjohtaja ja talousjohtaja voivat tehdä nostettaviin lainoihin ja olemassa oleviin lainoihin viitekoronvaihtosopimuksia pääomaltaan kunkin lainamäärän suuruisesti.
- Oikeuden suojata lainoja kiinteisiin lainoihin tai tehdä erillisiä pitkäaikaisia korkojen suojauksia sekä nykyiseen lainakantaan että tulevaan lainakantaan yhteensä 50 milj. euron määrällä vuonna 2018. Suojauksia tehdään 50 miljoonan määrään saakka vain, jos se on rahoitusmarkkinatilanteesta perusteltua. Suojauksia tehdään

talousarvion rahoituslaskelmassa määriteltyjen suojaustasojen puitteissa. Kaupunginjohtajalla ja talousjohtajalla on oikeudet tehdä edellä mainitut suojaukset puhelimitse, minkä pohjalta kaupunginjohtaja tekee päätöksen.

Hallintosäännön 44 §:n mukaan aluejohtokunnat antavat lausunnon kaupunkistrategian sekä talousarvion ja -suunnitelman valmistelusta sekä asioista, joiden ratkaisulla voi olla huomattava vaikutus kunnan asukkaiden ja palvelun käyttäjien elinympäristöön, työntekoon tai muihin oloihin. Aluejohtokunnat ovat antaneet lausunnot lautakuntien talousarvioista 2018 seuraavasti:

Anttolan aluejohtokunnalta on saatu lausunto hyvinvoinnin ja osallisuuden lautakunnan talousarviosta (7.11.2017 § 22), kasvatus- ja opetuslautakunnan talousarviosta (7.11.2017 § 23) ja kaupunkiympäristölautakunnan talousarviosta (7.11.2017 § 24).

Haukivuoren aluejohtokunnalta on saatu lausunto hyvinvoinnin ja osallisuuden lautakunnan talousarviosta (16.11.2017 § 56), kasvatus- ja opetuslautakunnan talousarviosta (16.11.2017 § 55) ja kaupunkiympäristölautakunnan talousarviosta (16.11.2017 § 57).

Mikkelin pitäjän aluejohtokunta ei ole käsitellyt lausuntopyyntöjä, mutta aluejohtokunnan puheenjohtajisto on antanut lausunnon lautakuntien talousarvioista 15.11.2017.

Ristiinan aluejohtokunnalta on saatu lausunto hyvinvoinnin ja osallisuuden lautakunnan talousarviosta (15.11.2017 § 50), kasvatus- ja opetuslautakunnan talousarviosta (15.11.2017 § 49) ja kaupunkiympäristölautakunnan talousarviosta (15.11.2017 § 48).

Suomenniemen aluejohtokunnalta on saatu lausunto hyvinvoinnin ja osallisuuden lautakunnan talousarviosta (7.11.2017 § 23), kasvatus- ja opetuslautakunnan talousarviosta (7.11.2017 § 24) ja kaupunkiympäristölautakunnan talousarviosta (7.11.2017 § 25).

Nuorisovaltuuston, vanhusneuvoston ja vammaisneuvoston antamat lausunnot kaupungin talousarviosta 2018 on toimitettu kaupunginhallitukselle.

Ehdotus

Esittelijä: Timo Halonen, kaupunginjohtaja

Kaupunginhallitus käsittelee esityksen vuoden 2018 talousarvioksi ja taloussuunnitelmaksi vuosiksi 2018 - 2021 erillisen käsittelyjärjestyksen mukaisesti.

Päätös

Kaupunginhallitus aloitti vuoden 2018 talousarvion ja taloussuunnitelman 2018 - 2021 käsittelyn kaupunginjohtaja Timo Halosen aloituspuheenvuorolla. Sen jälkeen puheenvuoroja pitivät talousjohtaja Heikki Siira, hallintojohtaja Ari Liikanen, sivistysjohtaja Virpi Siekinen ja tekninen johtaja Jouni Riihelä.

Merkitään, että pelastusjohtaja Seppo Lokka selosti asiaa pelastuslautakunnan osalta.

Asian käsittelyä jatketaan 4.12.2017 pidettävässä kokouksessa.

Merkitään, että kokouksessa pidettiin tauko klo 17.15-17.35.

§ 195

Muut asiat, kaupunginhallitus

MliDno-2016-1354

Päätös

Muita asioita ei ollut.

Oikaisuvaatimus

§182

Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön asianosainen voi hakea päätökseen muutosta vaatimalla hankintaoikaisua tai tekemällä valituksen markkinaoikeudelle taikka molemmat.

1 OHJEET HANKINTAOIKAISUVAATIMUKSEN TEKEMISEKSI

Oikaisuvaatimusoikeus

Hankintaoikaisua voi vaatia hankintayksiköltä kirjallisesti tarjouskilpailuun osallistunut tarjoaja tai osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas eli se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen).

Oikaisuvaatimusaika

Asianosaisen on esitettävä vaatimus 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta ratkaisusta.

Muutoksenhaku markkinaoikeuteen ei estä vaatimasta hankintaoikaisua. Hankintaoikaisuvaatimuksen vireille tulo ja käsittely eivät vaikuta siihen määräaikaan, jonka kuluessa asianosainen voi hankintalain nojalla hakea muutosta valittamalla markkinaoikeuteen.

Mikäli päätös on lähetetty tiedoksi käyttäen ehdokkaan tai tarjoajan hankintayksikölle ilmoittamaa sähköistä yhteystietoa, katsotaan vastaanottajan saaneen päätöksestä tiedon sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiannosta katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Mikäli päätös on lähetetty tiedoksi tavallisena kirjeenä, ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei ehdokas tai tarjoaja näytä tiedoksiannon tapahtuneen myöhemmin.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun 24 päivä tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolta hankintaoikaisua vaaditaan, on Mikkelin kaupunginhallitus
Postiosoite: PL 33, 50101 Mikkeli
Käyntiosoite: Raatihuoneenkatu 8-10
Sähköposti: kirjaamo@mikkeli.fi
Faksinumero: 015 194 2040
Puhelinnumero: 015 1941
Kirjaamon aukioloaika: klo 9-15

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Hankintaoikaisuvaatimus pannaan vireille kirjallisesti ilmoittamalla:

- hankintayksikön päätös tai muu ratkaisu, johon hankintaoikaisuvaatimus kohdistuu
- miten päätöstä tai muuta ratkaisua halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella päätöstä tai muuta ratkaisua halutaan oikaistavaksi.

Sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on mainittava oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi. Jos oikaisua vaativan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos oikaisuvaatimuksen laatijana on joku muu henkilö, oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava myös tämän nimi sekä tarvittavat yhteystiedot.

Oikaisuvaatimukseen on liitettävä asiakirjat, joihin oikaisua vaativa haluaa vedota vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Mikkelin kaupungin kirjaamosta.

Postiosoite: PL 33, 50101 Mikkeli

Käyntiosoite: Maaherrankatu 9-11

Sähköposti: kirjaamo@mikkeli.fi

Kirjaamon aukioloaika: klo 9-15

2 VALITUSOSOITUS MARKKINAOIKEUDELLE

Tarjoaja tai osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas tai se, jota asia koskee, voi saattaa asian markkinaoikeuden käsiteltäväksi.

Valitus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

EU-kynnysarvot ylittävissä hankinnoissa valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista, jos hankintayksikkö on tehnyt hankintasopimuksen hankintalain 130 §:n 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa.

Valitus on tehtävä kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että asianosainen on saanut hankintapäätöksen tiedoksi ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Mikäli päätös on lähetetty tiedoksi käyttäen ehdokkaan tai tarjoajan hankintayksikölle ilmoittamaa sähköistä yhteystietoa, katsotaan vastaanottajan saaneen päätöksestä tiedon sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä

Mikäli päätös on lähetetty tiedoksi tavallisena kirjeenä, ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei ehdokas tai tarjoaja näytä tiedoksiannon tapahtuneen myöhemmin.

Hankintaoikaisun vireille tulo ei vaikuta siihen määräaikaan, jonka kuluessa asianosaisella on oikeus hakea muutosta valittamalla markkinaoikeudelle.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta valitusajaksi. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Valitusviranomainen

Valitus tehdään markkinaoikeudelle.

Osoite: Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki

Sähköpostiosoite: markkinaoikeus@oikeus.fi

Faksinumero: 029 564 3314

Puhelinnumero: 029 564 3300

Valituksen muoto ja sisältö

Valitus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Valituksessa, joka on osoitettava valitusviranomaiselle, on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- perusteet, joilla muutosta vaaditaan.

Valituksessa on ilmoitettava valittajan nimi ja kotikunta. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos valituksen laatijana on joku muu henkilö, valituksessa on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta.

Valituksessa on lisäksi ilmoitettava postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset valittajalle voidaan toimittaa.

Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valitus. Sähköistä asiakirjaa ei kuitenkaan tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

Valitukseen on liitettävä:

- päätös, johon haetaan muutosta valittamalla, alkuperäisenä tai jäljennöksenä
- todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Ilmoitus valituksen tekemisestä hankintayksikölle

Valittajan tai hänen edustajansa on ilmoitettava kirjallisesti hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeudelle.

Ilmoitus on tehtävä osoitteeseen:

Mikkelin kaupunki, kaupunginhallitus

Postiosoite: PL 33, 50101 Mikkeli

Käyntiosoite: Raatihuoneenkatu 8-10

Sähköpostiosoite: kirjaamo@mikkeli.fi

Faksinumero: 015 194 2040

Kirjaamon aukioloaika: 9-15

Oikeudenkäyntimaksu

Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksua, mikä on määrätty mainitun lain 2 §:ssä. Saman lain 5 §:ssä on määräys niistä asioista, joista ei peritä oikeudenkäyntimaksua.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Mikkelin kaupungin kirjaamosta.

Postiosoite: PL 33, 50101 Mikkeli

Käyntiosoite: Maaherrankatu 9-11

Sähköpostiosoite: kirjaamo@mikkeli.fi

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Muutoksenhakukielto

§177, §178, §179, §180, §181, §185, §186, §187, §188, §189, §190, §191, §193,
§194, §195

Muutoksenhakukielto

Valmistelua tai täytäntöönpanoa koskevaan päätökseen ei saa hakea muutosta. Sovellettava lainkohta: Kuntalaki 136 §.

Oikaisuvaatimus

§183, §184, §192

Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Oikaisuvaatimus on toimitettava Mikkelin kaupungin kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan *asianosaisen* saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Kunnan jäsenen ja kuntalain 137 §:n 2 momentissa tarkoitetun kunnan katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen ja se on tekijän allekirjoitettava.

Mikkelin kaupunki
Kaupunginhallitus
PL 33 (Raatihuoneenkatu 8-10), 50101 Mikkeli
Faksi: 015 194 2040
Sähköpostiosoite: kirjaamo@mikkeli.fi