

VARHAISKASVATUKSEN ASIAKASMAKSUT 1.1.2018 ALKAEN

Toimintavuosi alkaa 1.8. ja päättyy 31.7.

Sovelletaan yksityisen päiväkotihoidon palveluseteli Asiakkaisiin

Mihin varhaiskasvatuksen asiakasmaksu perustuu?

Palvelusetelijärjestelmässä asiakasmaksuun sovelletaan kunnallisia asiakasmaksuja, jotka perustuvat varhaiskasvatuksen asiakasmaksuista annettuun lakiin. Kaupunki määrittelee asiakkaan asiakasmaksun, lisäksi palveluntuottaja perii itse määrittelemänsä omavastuullisensa.

Perheen koko

Perheen kokona otetaan huomioon yhteistaloudessa avioliitossa tai avioliitonomaisissa olosuhteissa elävät henkilöt sekä heidän kanssaan samassa taloudessa elävät molempien alaikäiset lapset.

Mikäli lapsen huoltajat asuvat eri osoitteissa, määrätään maksu sen perheen tulojen perusteella, jonka luona lapsella on väestötietojärjestelmästä ja Väestörekisterikeskuksen varmennepalveluista annetun lain (661/2009) mukainen asuinpaikka.

Perheen tulot

Tuloseselvitykset on toimitettava ennen hoitosuhteen aloittamista, myös työnantajalta saatu kirjallinen arvio tuloista huomioidaan. Mikäli asianmukaisia tuloseselvityksiä ei ole saatu, peritään korkein maksu.

Maksu korjataan seuraavan kuukauden alusta kun tulotiedot on toimitettu.

Asiakasmaksu määräytyy perheen jatkuvien veronalaisten ja verosta vapaiden tulojen (bruttotulot) sekä ansiotuloa korvaavien tulojen mukaan. Perheen toimittamasta tuloseselvityksestä tulee ilmetä maksetaanko lomarahaa, ja jos maksetaan, niin ilman selvitystä lisätään laskennallinen lomarahaa 5%.

Maksuprosentit ja tulorajat ovat seuraavat:

Perheen koko, henkilöä	Tuloraja, euroa/kk	Korkein maksuprosentti	Tulot, joilla ylin maksu
2	2050	10,7	4760
3	2646	10,7	5356
4	3003	10,7	5713
5	3361	10,7	6071
6	3718	10,7	6428

(Bruttotulot – tuloraja) x korkein maksuprosentti = kuukausimaksu

Kun perheen koko on suurempi kuin kuusi, nostetaan maksun määräämisen perusteena olevaa tulorajaa 138 eurolla kustakin seuraavasta perheen alaikäisestä lapsesta.

Tulotietojen liitteeksi toimitettavat todistukset ja selvitykset

- Palkka- ja muut tulot (Liitteet: palkkakuitti tai työnantajan palkkatodistus, jossa näkyy useamman kuukauden ajalta tulokertymä, selvitys lomarahien maksamisesta, viimeisin vahvistettu verotuspäätös)
- Liike- ja ammattitulot (Liitteet: itsenäisen ammatinharjoittajan ennakoverolippu kuluvalle vuodelle, viimeinen tuloslaskelma ja tase, viimeisin vahvistettu verotuspäätös)
- Pääomatulot, vuokratulot ja osinkotulot ym.
- Eläke, äitiys- ja vanhempainraha, äitiys-, osittainen ja joustava hoitoraha, sairaus- ja työttömyyspäivärahat, omaishoidontuki, kuntoutusraha
- Opiskelijan etuudet ja palkkatulot (Liitteet: opiskelutodistus ja päätös opintoetuudesta)
- Muut tulot, esim. maatilatalouden tulot, metsätulot
- Päivähoidossa olevan lapsen/lasten tulot, esim. elatusapu, -tuki, eläke
- Vähennettävät erät: maksettu elatusapu

Kuukausimaksu

Milloin samasta perheestä on useampi kuin yksi lapsi varhaiskasvatuksessa, määrätään nuorimmasta kokoaikaisessa varhaiskasvatuksessa olevasta lapsesta asiakasmaksulain 5 §:n mukaan määräytyvä asiakasmaksu, joka on enimmillään 290 euroa. Ikäjärjestyksessä seuraavasta kokoaikaisessa varhaiskasvatuksessa olevasta lapsesta määrätään maksu, joka on enintään 50 prosenttia nuorimman lapsen maksusta, enimmillään 145 euroa. Jokaisesta seuraavasta lapsesta määrättävä kuukausimaksu on 20 prosenttia nuorimman lapsen maksusta eli enimmillään 58 euroa. Lasta koskevaa 27 euroa pienempää maksua ei peritä. Maksu peritään enintään 11 kuukaudelta/vuosi. Maksuton kuukausi on heinäkuu edellyttäen, että lapsen hoitosuhde on jatkunut keskeytymättä edellisestä elokuusta lähtien.

Perusopetuslain mukainen esiopetusajaksi on maksutonta. Esiopetusta täydentävä varhaiskasvatus on osa-aikaista varhaiskasvatusta. Mikäli esiopetuksen päätyttyä varhaiskasvatuksen tarve jatkuu 1.6. jälkeen ja ennen koulun alkamista, asiakasmaksu määritetään muuttuneen hoidontarpeen mukaiseksi. Kesäajalta tulee täyttää palveluntuottajan kanssa uusi palvelusopimus, jonka perusteella kaupunki tekee uuden palveluseteli- ja asiakasmaksupäätöksen.

Hoitopäivien määrä kuukaudessa ja maksun suuruus

kokoaikainen, yli 5h/pv	vähintään 16 pv/kk	maksu 100 %
	11 - 15 pv/kk	maksu 71,42 % koko kuukauden maksusta
	10 pv tai alle/kk	maksu 47,61 % koko kuukauden maksusta
osa-aikainen, enintään 5h/pv tai esiopetusikäisen päivähoito	vähintään 16 pv/kk	maksu 60 % koko kuukauden maksusta
	11 - 15 pv/kk	maksu 60 % 11-15 päivän kuukausimaksusta
	10 pv tai alle/kk	maksu 60 % 10 päivän kuukausimaksusta

Asiakasmaksun tarkistaminen

Perheellä on velvollisuus ilmoittaa tulotiedot kirjallisesti liitteineen myös kesken toimintavuoden, mikäli perheen tulot muuttuvat vähintään +/- 10 % ja muutoksen kesto on vähintään 2kk. Myös perheen koon muutoksesta tulee ilmoittaa. Mikäli maksupäätös perustuu asiakkaan antamiin virheellisiin tai puutteellisiin tietoihin, voidaan maksu oikaista enintään vuoden ajalta. Yksityinen päiväkotitoi voi tällöin periä asiakasmaksun takautuvasti enintään vuoden ajalta.

Laskun maksaminen

Yksityinen päiväkotitoi laskuttaa asiakasmaksun. Yksityisellä päiväkodilla on oma laskutuskäytäntö mm. maksu-kehotusten ja perinnän osalta.

Asiakasmaksuun vaikuttavat tietojen muutokset

Muutos päivähoitoon tarpeeseen voidaan tehdä toimintavuoden aikana vain perustellusta syystä (esim. muutos perhetilanteesta, työ, sairaus). Työhön liittyviä perusteltuja syitä ovat huoltajan työn muuttuminen osa-aikaiseksi, kokoaikaiseksi tai huoltaja jää työttömäksi tai lomautetaan. Vuosilomien takia ei voi tehdä muutosta. Muutos astuu voimaan aikaisintaan ilmoitusta seuraavan kuukauden alusta ja muutoksen tulee kestää vähintään kaksi kuukautta. Kaikissa muutoksissa otetaan yhteyttä päiväkodin johtajaan, muutosta ei voi tehdä kaupungin sähköisen asiointin kautta.

Asiakasmaksuun vaikuttavat muutokset pyydetään ilmoittamaan päivähoitotoimistoon varhaiskasvatuksen toimistosihteereille os. Maaherrankatu 9-11, 50100 Mikkeli.

Puh. 040 129 4720, 040 865 4523 ja 040 129 4941

Lisätietoja www.mikkeli.fi/sisalto/palvelut/varhaiskasvatus/yksityinen-paivakotihoito/yksityisen-paivakotihoidon-palveluseteli