

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

---

Aika 27.08.2018, klo 13:00 - 17:25

Paikka Kaupungintalo, kaupunginhallituksen kokoushuone

### **Käsitellyt asiat**

- § 301 Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**
- § 302 Pöytäkirjan tarkastus**
- § 303 Ilmoitusasiat**
- § 304 Otto-oikeus/lautakuntien/viranhaltijoiden päätökset**
- § 305 Mikkelin kaupungin ohjeistus julkisen taiteen toteutuksesta kaupungissa / Mikkelin taideohjelma**
- § 306 Päiväkodin johtajan viran perustaminen 1.10.2018**
- § 307 Mikkelin Toriparkki Oy:n autopaikkaosakkeiden myyminen Kiinteistö Oy Mikkelin Hallitustorille**
- § 308 Talousarvioraami 2019**
- § 309 Kaupunginjohtajan palkantarkistus**
- § 310 Valtuustoaloite nollatyösopimuksista**
- § 311 Muut asiat**

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

---

Saapuvilla olleet jäsenet

Markku Aholainen , puheenjohtaja  
Kirsi Olkkonen , 1. varapuheenjohtaja  
Armi Salo-Oksa , 2. varapuheenjohtaja  
Jarno Strengell  
Juha Vuori  
Jyrki Koivikko  
Liisa Ahonen  
Minna Pöntinen  
Pekka Pöyry  
Petri Pekonen  
Soile Kuitunen

Muut saapuvilla olleet

Ari Liikanen , hallintojohtaja , sihteeri  
Timo Halonen , kaupunginjohtaja  
Virpi Siekkinen , sivistysjohtaja , poistui 17:20  
Heikki Siira , talousjohtaja , saapui 13:16  
Oskari Valtola , kaupunginvaltuuston 1. varapuheenjohtaja  
Satu Taavitsainen , kaupunginvaltuuston 2. varapuheenjohtaja  
Jouni Riihelä , tekninen johtaja  
Titta Saksa , henkilöstöjohtaja , poistui 17:20  
Mikko Tuovinen , viestintäsuunnittelija

Poissa

Jukka Savolainen, kaupunginlakimies  
Seija Kuikka, kaupunginvaltuuston puheenjohtaja

Allekirjoitukset

Markku Aholainen  
Puheenjohtaja

Ari Liikanen  
Sihteeri

Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirja on tarkastettu ja hyväksytty

29.08.2018

29.08.2018

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

---

Petri Pekonen  
Pöytäkirjantarkastaj  
a

Jarno Strengell  
Pöytäkirjantarkastaj  
a

Pöytäkirjan nähtävänäolo

Mikkelin kaupungin yleisessä tietoverkossa [www.mikkeli.fi](http://www.mikkeli.fi)

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

---

## **§ 301**

### **Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**

#### **Päätös**

Puheenjohtaja totesi kokouksen lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

---

## **§ 302**

### **Pöytäkirjan tarkastus**

#### **Ehdotus**

Esittelijä: Timo Halonen, kaupunginjohtaja

Tämän kokouksen pöytäkirjantarkastajiksi valitaan Petri Pekonen ja Jarno Strengell. Pöytäkirja tarkastetaan sähköisesti keskiviikkona 29.8.2018 ja on sen jälkeen nähtävänä kaupungin yleisessä tietoverkossa.

#### **Päätös**

Hyväksyttiin.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

---

## **§ 303**

### **Ilmoitusasiat**

Kaupunginhallituksen tietoon saatetaan seuraavat ilmoitusluontoiset asiat:

- Jukka Ahtiaisen kansalaisaloite 14.8.2018: Turvetuotanto/Kyyvesi
- Etelä-Savon sosiaali- ja terveystalvelujen kuntayhtymä  
- hallituksen pöytäkirja 16.8.2018
- Vaalijalan kuntayhtymä  
- yhtymäkokouksen pöytäkirja 6.6.2018
- Mikkelin eläkejärjestöjen esitys siitä, että Mikkelin kaupunki järjestäisi tanssiloja eläkeläisille. Esitys oheismateriaalina.

### **Ehdotus**

Esittelijä: Timo Halonen, kaupunginjohtaja

Merkitään tiedoksi.

### **Päätös**

Merkittiin.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

---

## **§ 304**

### **Otto-oikeus/lautakuntien/viranhaltijoiden päätökset**

Kaupunginhallitukselle on toimitettu seuraavat pöytäkirjat:

- Suomenniemen aluejohtokunta 6.8.2018

#### **Ehdotus**

Esittelijä: Timo Halonen, kaupunginjohtaja

Koska kaupunginjohtaja ei ole havainnut pöytäkirjoissa sellaista, mikä olisi esteenä päätösten täytäntöönpanolle kaupunginjohtaja ehdottaa, ettei kaupunginhallitus käytä kuntalain 92 §:n mukaista otto-oikeutta em. viranomaisten tekemiin päätöksiin.

#### **Päätös**

Hyväksyttiin.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

---

## § 305

### **Mikkelin kaupungin ohjeistus julkisen taiteen toteutuksesta kaupungissa / Mikkelin taideohjelma**

MliDno-2018-1708

Valmistelija / lisätiedot:

Ilkka Tarkkanen

ilkka.tarkkanen@mikkeli.fi

kaavoituspäällikkö

Mikkelin taideohjelma on opas julkisen taiteen toteutukseen Mikkelissä.

Vuosina 2016–2018 Taide Elämään! -hankkeessa laadittiin Mikkeliin julkisen taiteen toteutusta ohjaava taideohjelma. Hankkeelle saatiin tukea Opetus- ja Kulttuuriministeriöltä. Hankkeessa analysoitiin Mikkelin nykyisiä julkisen taiteen toteutusmalleja ja arvioitiin, mitä halutaan muuttaa tai toisaalta säilyttää nykyisellään toimivana.

#### **Miksi**

Kolme neljästä suomalaisesta haluaa nähdä taidetta osana arkiympäristöjään. Taiteen koetaan lisäävän paitsi julkisten tilojen viihtyisyyttä myös niiden turvallisuutta. Julkinen taide onkin Suomessa yhä isompi osa kaupunkien viihtyisyyden ja vetovoimaisuuden rakentamista.

#### **Tavoite**

Taideohjelman tavoite on tukea elävän ja vetovoimaisen julkisen tilan toteutusta kiinnostavan ja monipuolisen julkisen taiteen avulla. Julkisen taiteen tuottamisen, sijoittamisen ja suunnittelun tulee olla helppoa – Mikkelistä halutaan kaupunki, joka on julkiselle taiteelle mukava kumppani!

#### **Nykytilanne**

Tällä hetkellä aloitteita käsitellään eri tahojen toimesta kaupungin organisaation sisällä, oppaan avulla selkiytetään toimintamallia ja vastuita suunnittelusta toteutukseen ja lopulta taideteoksen poistamiseen. Opas on tarkoitettu kaupungin organisaatiolle, ammattitaiteilijoille, harrastelijoille ja kaikille, jotka haluavat osallistua taiteen tekemiseen ja vuorovaikutukseen.

#### **Periaatteet**

Pysyväksi tarkoitetut julkisen taiteen teokset käyvät läpi tiheämmän seulan kuin väliaikaiseksi tarkoitetut teokset. Näin pyritään keventämään ja selkeyttämään lupaprosessia erilaisten taidetapahtumien ja väliaikaisten kaupunkitilaa elävöittävien projektien mahdollistamiseksi. Jaottelu pysyviin ja väliaikaisiin teoksiin keskittää resursseja sen varmistamiseen, että kaupunkitilaan pysyvästi jäävät teokset muodostavat eheän, kiinnostavan ja relevantin kokonaisuuden vielä vuosikymmenien kuluttua tarkastellessa. Samalla mahdollistetaan väliaikaisten teosten toteutus kevyesti ja selkeästi yhteisillä lupaperiaatteilla.

#### **Taidetyöryhmän kokoonpano ja toiminta**

Taideohjelman tavoite on, että Mikkelissä on tulevana vuosina ja vuosikymmeninä koettavissa monipuolisesti erilaisia taiteen muotoja siten, että ne kaikki pääsevät



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

---

oikeuksiinsa. Tämän tavoitteen saavuttaminen edellyttää, että jollain taholla on jatkuva kokonaiskuva kaupungissa toteutuvasta julkisesta taiteesta. Tässä ohjelmassa tuoksi tahoksi esitetään poikkihallinnollista taidetyöryhmää. Taidetyöryhmä tuo aiheen parissa työskentelevät tahot yhteen ja tarjoaa puitteet poikkihallinnolliseen päätöksentekoon kaikkien asianomaisten kesken. Se ylläpitää kokonaiskuvaan kaupungin julkisesta taiteesta ja antaa lausunnot pysyvien taideteosten toteutuksista. Lisäksi se ottaa kantaa alueellisten taideohjelmien laatimiseen. Työryhmässä ovat edustettuna taidemuseo, rakennusvalvonta, kaupunkisuunnittelu, viher- ja yleisten alueiden suunnittelu, tilakeskus, kulttuuripalvelut sekä edustaja kulloisestakin kaupunginhallituksesta. Lisäksi ryhmä kuulee tarpeen mukaan ulkopuolisia asiantuntijoita.

### **Luvat**

Kaikille julkisen tilan teoksille myöntävät lupia edelleen eri hallinnonalat sen mukaan, kenen vastuulla ko. alue on. Keskeinen periaate on jatkossa kuitenkin se, että teosten lupaperiaatteet ovat jatkossa kaikille hallinnon aloille yhtenäiset. Väliaikaisen teoksen luvan voi myöntää suoraan, mikäli hakemuksessa on esitetty riittävällä tasolla perusasiat teoksen toteutukseen liittyen. Pysyvästi kaupunkitilaan jäävään teokseen tarvitaan taidetyöryhmän puoltava lausunto. Poikkeuksen tekee taidemuseo, joka tekee hankinnat kokoelmiinsa itsenäisesti.

### **Alueellinen taideohjelma**

Kun kaupunkiin suunnitellaan isompaa uutta asuin- tai muuta rakentuvaa aluetta, tutkii taidetyöryhmä tapauskohtaisesti mahdollisuuksia laatia alueelle erillinen, alueellinen taideohjelma. Alueellisessa taideohjelmassa määritellään tietyn alueen tai kaupunginosan julkisen taiteen paikat sekä teosten toteutustapojen, teosten valintaprosessien ja teosten rahoittamisen muodot. Ajankohtainen alueellisen taideohjelman kohde on Mikkeliissä esimerkiksi Satamalahden tuleva keskustan laajenemialue, jonka keskeinen sijainti puoltaa niin ikään taiteen huomioimista alueella.

### **Rahoitus**

#### **Rahastomalli**

Alueellisten rakennuskohteiden, kuten uusien asuinalueiden yhteydessä, on viime vuosina Suomessa hyväksi havaittu malli, jossa alueelle muodostetaan oma rahasto alueen taidetta varten. Tällöin alueen taideteokset rahoitetaan, toteutetaan ja aikanaan huolletaan keskitetysti samasta rahastosta. Rahastomallissa alueen rakennuttajilta kerätään tontinluovutuksen yhteydessä kerrosalakohtainen taidemaksu, joka on Suomessa viime vuosina ollut noin 5-10 euroa / kem<sup>2</sup>. Esimerkiksi Satamalahden kilpailuohjelmassa kuvatulla maksimirakennusoikeudella (375 000 kem<sup>2</sup>) muodostuisi 5 euron kerrosneliökohtaisella maksulla alueelle 1,88 miljoonan euron taiderahasto. Rahastoitavalla summalla olisi mahdollista kustantaa alueellisen taideohjelman laatiminen sekä sen mukaisten taideteosten hankkiminen ja huolto. Taidemaksun sitominen tontinluovutusehtoihin edellyttää, että maa on kaupungin omistuksessa. Rahastomallia on sovellettu mm. Porvoon Länsirannassa, Sipoon Nikkilässä ja Helsingin Kalasataman alueellisissa taideohjelmissa.

#### **Integroitu malli**

Integroidulla taiteella tarkoitetaan, että teos toteutuu osana julkisen tilan rakenteita.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

---

Tämä voi tarkoittaa esimerkiksi muurirakenteen, kalusteiden tai kadun pinnan kuviointia ammattitaiteilijan suunnitelman mukaisena. Integroidusta taiteesta tekee kustannustehokasta se, että taiteilijan suunnittelemat rakenteet korvaavat rakenteita tai kalusteita, jotka tilaan tulisi joka tapauksessa hankkia. Näin teoksen toteutus on mahdollista, sillä budjetilla, joka alueen suunnitteluun ja toteutukseen on varattu normaalitilanteessa tai lisäkustannukset ovat saavutettuun kaupunkikuvalliseen lisälaatuun nähden marginaaliset.

### **Prosenttiperiaate**

Prosenttiperiaate tarkoittaa periaatetta, jonka mukaan tietty osuus, tavallisesti 0,5–2% julkisen rakennushankkeen kustannuksista ohjataan taideteoksen hankintaan kohteen yhteydessä. Periaate on ollut käytössä Mikkelissä 70-luvulta lähtien siten, että kohteet, joissa prosenttiperiaatetta noudatetaan, on valittu tapauskohtaisesti. Merkittävä viimeaikainen kohde on esimerkiksi budjetiltaan n. 110 miljoonan euron suuruinen keskussairaalan laajennushanke, jossa sitouduttiin prosenttiperiaatteen noudattamiseen.

### **Muita malleja**

Muita esimerkkejä ovat esim. yksityisten yritysten osallistuminen taiteen toteutukseen tai lisärakennusoikeuden kytkeminen osaksi julkisen taiteen toteutusta kohteeseen. Erilaisten rahoituskeinojen sopivuutta tulee harkita tapauskohtaisesti.

### **Paikallisuus**

Taideohjelman tavoite on, että kaupungissa toimivat asunto-osakeyhtiöt ja muut yritykset eri aloilta kiinnostuvat hankkimaan taidetta omiin tiloihinsa. Samalla julkisen taiteen toteuttaminen antaa mahdollisuuden ottaa kaupunkilaiset mukaan vaikuttamaan lähiympäristönsä kaupunkikuvaan.

### **Pilottikohteet**

Cultural planning on kansainvälisesti tunnettu menetelmä, jolla pyritään strategisen ja kokonaisvaltaisen suunnittelun keinoin integroimaan kulttuuriset resurssit osaksi kaupungin tai alueen kehittämistä. Cultural planning mallia testattiin osana Taide Elämään!-hanketta Laajalammella ja Saimaata kiertävän rantareitin kohdalla.

### **Osallisuus**

Osallistamismenetelmissä painotetaan pääosin sähköisten kanavien soveltamista nettisivujen, sosiaalisen median sekä mobiiliviestinnän muodossa. Kaikista ajankohtaisista taidehankkeista tiedotetaan kattavasti kaupungin tiedotuskanavissa sekä keskitetysti Mikkelin julkiseen taiteeseen keskittyneellä sivustolla. Alueellista taideohjelmaa laadittaessa kuullaan kaupunkilaisia ja kartoitetaan asukkaiden ympäristössään kokemia arvoja, merkityksiä ja tarpeita.

### **Ehdotus**

Esittelijä: Timo Halonen, kaupunginjohtaja

Kaupunginhallitus päättää:

- hyväksyä Mikkelin taideohjelman ja lähettää sen tiedoksi kaupunginvaltuustolle.
- perustaa taidetyöryhmän ohjaamaan julkisen taiteen toteutusta Mikkelissä. Taidetyöryhmässä ovat edustettuina taidemuseo, rakennusvalvonta,

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

---

kaupunkisuunnittelu, viher- ja yleisten alueiden suunnittelu, tilakeskus, kulttuuripalvelut sekä edustaja kulloisestakin kaupunginhallituksesta. Yksiköt nimeävät edustajansa taidetyöryhmään.

- nimetä kaupunginhallituksen edustajan taidetyöryhmään.

### **Päätös**

Hyväksyttiin.

Kaupunginhallitus nimesi taidetyöryhmään kaupunginhallituksen edustajaksi Armi Salo-Oksan.

Merkitään, että konsultti, arkkitehti Maija Kovari selosti asiaa kaupunginhallitukselle.

### **Tiedoksi**

Kaupunginvaltuusto, taidemuseo/Karttunen Matti, rakennusvalvonta/Valjakka Sari, kaupunkisuunnittelu/Tarkkanen Ilkka, viher- ja yleisten alueiden suunnittelu sekä tilakeskus/Väisänen Maini, kulttuuripalvelut/Latvala Susanna, kaupunginhallituksen nimeämä edustaja

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

---

## § 306

### Päiväkodin johtajan viran perustaminen 1.10.2018

MliDno-2018-1770

Valmistelija / lisätiedot:

Pirjo Vartiainen

Pirjo.Vartiainen@mikkeli.fi

varhaiskasvatusjohtaja

Kunnallisia virkoja ja viranhaltijoita koskevien ohjeiden mukaan työntekijää, jonka työtehtäviin sisältyy asioiden valmistelua ja julkisen vallan käyttöä, ei pidä ilman perusteltua syytä ottaa virkasuhteeseen ilman että tehtävää varten on perustettu virka. Perustelluiksi syiksi luetaan toiminnan laajuudessa tapahtuvat vaihtelut tai se, ettei virkaa ole ehditty perustaa.

Kaupungin varhaiskasvatuksessa on eläköitymisien johdosta 1.8.2017 päiväkotien osalta päädytty yhdistämään päiväkoteja saman johdon alaisuuteen. Norpanhovin päiväkodin johtaminen siirtyi saman aikaisesti toiminnanohjaaja Päivi Kuvalle, joka on ollut vapautettuna Ristiinan päiväkodinjohtajan virasta 16.11.2015 alkaen. Alunperin järjestelyn oli tarkoitus olla määräaikainen, mutta tämän toimintakauden alkaessa on todettu, että päiväkodinjohtajan virkaa ei voida enää hoitaa ilman virkaa vaan järjestely on pysyvää. Virkaan sisältyy Norpanhovin päiväkodinjohtajuuden lisäksi Daisy-toiminnanohjausjärjestelmän ja muun tietoteknisen toiminnan asiantuntijana ja Titania-pääkäyttäjänä toimiminen. Lisäksi tehtävään kuuluu palveluseteli-asiat ja niiden hoitaminen. Työn luonteesta johtuen virassa työaika on toimistotyöaika.

Viran kelpoisuusvaatimuksena on sosiaalihuollon ammatillisen henkilöstön kelpoisuusehdoista annetun lain (272/05) 10 § 3 mom mukainen kelpoisuus.

Virkaan sovelletaan kunnallista yleistä virka- ja työehtosopimusta (KVTES). Viran ensimmäisenä sijoituspaikkana on varhaiskasvatus.

Päiväkodinjohtajan viran perustamisen yhteydessä päiväkodinjohtaja /toiminnanohjaaja Päivi Kuva siirretään kunnallisesta viranhaltijasta säädetyn lain (304/2003) 5 luvun 24 §:n perusteella Norpanhovin päiväkodinjohtajan virkaan. Hän on antanut siirtoon suostumuksensa.

Hallintosäännön 52 § mukaan virat perustaa kaupunginhallitus ja hallintosäännön 60 §:n mukaan viranhaltijan siirtämisestä toiseen virkasuhteeseen kunnallisen viranhaltijalain 24 §:n nojalla päättää kaupunginhallitus tai se viranomaisen, joka päättää molempiin virkasuhteisiin ottamisesta.

### Ehdotus

Esittelijä: Timo Halonen, kaupunginjohtaja

Kaupunginhallitus päättää, että päiväkodinjohtajan virka perustetaan 1.10.2018 alkaen. Päiväkodinjohtajan virkaan siirretään kunnallisesta viranhaltijasta säädetyn lain 5 luvun 24 §:n perusteella 1.10.2018 alkaen päiväkodinjohtaja/toiminnanohjaaja Päivi Kuva.

Päivi Kuvan palkka ja muut palvelussuhteen ehdot säilyvät ennallaan.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

---

**Päätös**

Hyväksyttiin.

**Tiedoksi**

Päivi Kuva, sivistyksen ja hyvinvoinnin palvelualue/varhaiskasvatus,  
henkilöstöpalvelut, Kunnan Taitoa Oy/palkanlaskenta

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

---

### § 307

## Mikkelin Toriparkki Oy:n autopaikkaosakkeiden myyminen Kiinteistö Oy Mikkelin Hallitustorille

MliDno-2018-1774

Valmistelija / lisätiedot:

Hannu Peltomaa

Hannu.Peltomaa@mikkeli.fi

kaupungingeodeetti

Kiinteistö Oy Mikkelin Hallitustorin käyttötarkoituksen muutoksen ja siihen liittyvän rakennusluvan johdosta yhtiö tarvitsee hallintaansa 27 uutta autopaikkaa, jotta rakennuslupa voidaan hyväksyä. Täyttääkseen edellytetyn autopaikkamäärän yhtiön on nyt tarkoitus hankkia Mikkelin kaupungilta 14 autopaikkaa ostaen kaupungin omistamia Mikkelin Toriparkki Oy:n osakkeita. Kaupungilla on toriparkissa 100 autopaikkaa ja 14 autopaikan myynti ei vaaranna kaupungin omia tarpeita.

Catella Property Oy on 31.10.2017 arvioinut Mikkelin Toriparkki Oy:n autopaikkaosakkeen, joka oikeuttaa yhden autopaikan omistukseen, käyväksi hinnaksi 25.000 euroa. Siten kokonaiskauppahinnaksi muodostuu 350.000 euroa.

Koska ostajana on toriin rajoittuvassa korttelissa sijaitseva kiinteistönomistaja, ei muilla osakkailla ole lunastusoikeutta (osakassopimuksen kohta 9).

Yhtiön ulkopuolinen uusi omistaja tarvitsee osakkeiden hankkimiseen Mikkelin Toriparkki Oy:n hallituksen yksimielisen suostumuksen (yhtiöjärjestyksen 13 §),

### **Ehdotus**

Esittelijä: Timo Halonen, kaupunginjohtaja

Kaupunginhallitus päättää myydä 350.000 euron kauppahinnalla Kiinteistö Oy Mikkelin Hallitustorille 14 autopaikan hallintaan oikeuttavat Mikkelin Toriparkki Oy:n osakkeet, yhteensä 14 kpl, edellyttäen, että Mikkelin Toriparkki Oy:n hallitus yhtiöjärjestyksensä 13 §:n mukaisesti antaa Kiinteistö Oy Mikkelin Hallitustorille osakkeiden hankkimiseen yksimielisen suostumuksensa. Kaupunginhallitus oikeuttaa kaupunginjohtajan allekirjoittamaan autopaikkaosakkeiden myyntiä edellä mainitulla tavalla tarkoittavan kauppakirjan.

### **Päätös**

Hyväksyttiin.

### **Tiedoksi**

Kiinteistö Oy Mikkelin Hallitustori, Mikkelin Toriparkki Oy, talouspalvelut

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

---

## § 308

### Talousarvioraami 2019

MliDno-2018-1779

Valmistelija / lisätiedot:

Heikki Siira

heikki.siira@mikkeli.fi

talousjohtaja

Liitteet

1 Liite Kh Talousarvioraami 2019

#### **Yleinen taloudellinen tilanne**

Valtiovarainministeriön, Taloudellinen katsaus kesä 2018, mukaan Suomen talouden suhdannenousu jatkuu vielä vuonna 2018, minkä jälkeen talouskasvu hidastuu ja jää alle kahteen prosenttiin; vuonna 2018 Suomen BKT:n ennustetaan kasvavan 2,9 % ja vuonna 2019 BKT:n kasvu hidastuu 1,8 prosenttiin.

Vuonna 2018 yksityiset investoinnit, sekä kone- ja laiteinvestoinnit että asuinrakennusinvestoinnit, kasvavat nopeasti. Yksityisen kulutuksen kasvua tukee ansiotason nousun lisäksi työllisyyden koheneminen. Bruttokansantuotteen kohtuullisen nopeana jatkuva kasvu ja reaalipalkkojen maltillinen kehitys ylläpitävät työvoiman kysyntää ennustejaksolla. Työttömien ja piilotyöttömien suuresta määrästä sekä työvoiman tarjontaa lisäävistä toimenpiteistä johtuen työvoiman tarjonta ei koko talouden tasolla vielä rajoita työllisyyden ja talouden kasvua. Yksittäisillä toimialoilla pula osaavasta työvoimasta voi jo muodostua kasvun esteeksi. Työllisten määrä kasvaa 1,0 % v. 2019 ja 0,7 % v. 2020. Työllisyysaste nousee 72 prosenttiin v. 2019 ja edelleen 72,6 prosenttiin v. 2020.

Maailman BKT:n kasvu on nopeimmillaan kuluvana vuonna. Korkeasuhdanne jatkuu lähivuosina, mutta monet ennakoivat indikaattorit viittaavat maailmantalouden kasvun lievään hidastumiseen. Maailmantaloudessa riskit painottuvat yhä jonkin verran alasuuntaan. Keskeinen negatiivinen riski on protektionismi ja kauppasodan uhka. Yhdysvaltojen kauppapoliittiset toimet ovat johtaneet kiristyneeseen tilanteeseen keskeisten kauppakumppaneiden välillä.

#### **Talousarvion 2019 valmistelun lähtökohdat ja suunnitelmakauden näkymät**

Kaupungin käyttötalouden reaalitilanne oli vuosina 2016- 2017 tasapainossa, mutta vuoden 2018 tuloksen arvioidaan taittuvan hieman alijäämäiseksi. Vuoden 2018 talouden ennusteen heikkeneminen 3/ 2018 tilanteesta johtuu pääosin arvioitua suuremmista vuoden 2017 veronpalautuksista, jotka tulevat näkymään kaupungin marraskuun verotilityksissä. Mikkelin kaupungin 8/ 2018 verotuloennuste on alentunut 4,5 miljoonaa euroa aiempaan 4/ 2018 Kuntaliiton arvioon nähden. Talouden tasapainottaminen suunnitelmakaudella 2019 - 2023 edellyttää kaupunkirakenteen uudistamista.

Valtuuston 18.6.2018 hyväksymässä kaupunkirakenneselvityksessä on linjattu kaupungin keskeiset talouden tasapainotustoimenpiteet.

Kaupunkirakenneselvityksessä vuodelle 2019 kohdistuvat toimenpiteet on sisällytetty

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

talousarvioraamiin 2019 muutoin, paitsi henkilöstöön liittyvät ns. "kolmoskorin" toimenpiteet (-1 milj. euroa) ja ns. "ykköskorin" säästövapaiden vähentämistoimenpiteet (-0,2 milj. euroa) kohdistetaan erikseen palvelualueille talousarviovaiheessa. Myös kaupunkirakenneselvityksen toiminnallisia ja laadullisia tavoitteita on huomioitu talousarvioraamissa pääosin, mutta lopulliset päätökset aikatauluista ja laajuudesta tarkennetaan talousarviovalmistelun yhteydessä. Kaupunkirakenneselvityksen toimeenpano on talouden sopeuttamisessa keskeisessä roolissa taloussuunnitelmakaudella.

### **Talousarvioraamin keskeiset kustannusmuutokset:**

- Essoten kuntalaskutuksen nousu 3,1 milj. euroa (1,7 %)
- Palkankorotusten vaikutus 2 milj. euroa (2 %)
- Päivähoidon palvelutarve- ja maksumuutokset n. 1 milj. euroa.
- Koulujen ja päiväkotien väistötilojen lisätarve 0,7 milj. euroa
- Uusien koulutilojen suunnitteluresurssit 0,2 milj. euroa
- Satamalahden suunnittelu 0,2 milj. euroa
- Koulurakenteen muutokset -0,3 milj. euroa
- Tietoimen ja vesiosuuskuntien avustukset -0,3 milj. euroa
- Työmarkkinatuen kuntaosuus -0,3 milj. euroa.

Vuoden 2017 tilinpäätöksessä tehtiin 5,3 miljoonan euron tasevaraus käytöstä poistuvien kiinteistöjen purkamismenoihin ja kiinteistöjen tasearvon kertapoistoihin kirjattiin 6,2 miljoonaa euroa. Myös tulevana talousarvion suunnitelmavuosina 2019-2023 varaudutaan kertapoistoihin keskimäärin 2,5 miljoonalla eurolla vuodessa. Vuodesta 2021 alkaen kaupungin käyttöomaisuuden poistotasoa nostaa vesiliikelaitoksen jätevesipuhdistamoinvestoinnin valmistumisesta alkavat poistot, jotka ovat noin 2,5-3 miljoonaa euroa vuodessa.

Kokonaisuutena edellä kuvatut kustannusmuutokset vaikuttavat kaupungin käyttötalouden toimintakatteeseen heikentävästi noin 5 miljoonaa euroa vuonna 2019. Kertapoistojen ja purkuvarausten tasoa tarkennetaan talousarviovaiheessa, mutta talousarvioraamissa on varauduttu noin 2,5 miljoonan euron tasoon.

Maakunnallisen sote-uudistuksen myötä Mikkelin kaupungilta siirtyy laskennallisia valtionosuuksia maakunnalle vuodesta 2021 alkaen. Sote- ja maakuntauudistuksen yhteydessä valmisteltava kuntien peruspalvelujen valtionosuusuudistukseen liittyvä siirtymätasausmenettely sisältää kunnille kannusteen tasapainottaa talouttaan sosiaali- ja terveystoimen kustannusten osalta uudistuksen voimaantumisen mennessä. Sosiaali- ja terveystoimen menojen kasvu ennen maakuntauudistusta vaikuttaa alentavasti maakuntauudistuksen jälkeisiin kuntien valtionosuuksiin. Sote- ja maakuntauudistuksen arvioidaan alentavan kaupungin saamia valtionosuuksia vaiheittain noin 1 miljoonalla eurolla vuosittain vuosina 2021- 2024.

### **Toimintakatteen ja tuloksen muodostuminen**

Talousarvioraami vuodelle 2019 on tehty ulkoisten ja sisäisten tuottojen ja kulujen pohjalta. Sisäiset erät tarkennetaan talousarvioon valmistelun yhteydessä, mutta se ei aiheuta muutosta kaupungin toimintakatteeseen. Talousarvioraamin lähtökohtana on ollut vuoden 2017 tilinpäätös, toteutumaennuste 2018 sekä vuoden 2019 arvioidut verotulot ja valtionosuudet, jonka pohjalta on määritelty koko kaupungin kulutaso.



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Talousarvioraami 2019 osoittaa -303,6 milj. euron toimintakatetta, mikä on 5,1 miljoonaa euroa enemmän kuin vuoden 2018 talousarviossa (-298,5 miljoonaa euroa). Toimintakustannusten nousu on noin 1,3 % talousarviosta 2018.

Mikkelin kaupungin verotulot vuodelle 2019 ovat Kuntaliiton 8/ 2018 arvion mukaisesti 212,1 miljoonaa euroa, mikä on 10,6 miljoonaa euroa enemmän kuin tilinpäätöksessä 2017 ja 10,5 miljoonaa euroa enemmän kuin kuluvan tilikauden 2018 toteutumaennuste. Valtionosuuksien tason arvioidaan laskevan kuluvan tilikauden tasosta noin 2,5 milj. euroa ollen 110,2 miljoonaa euroa vuonna 2019. Valtionosuuksien osalta laskentapohjaa selvitetään Opetus- ja kulttuuriministeriön kanssa koskien Otavan Opiston lukiokoulutuksen järjestämislupaan liittyvää opiskelijamäärää.

Tilikauden 2019 tulos muodostuu raamin mukaisesti seuraavalla tavalla:

• toimintakate	- 303.634 Teur
• verot	+ 212.145 Teur
• valtionosuudet	+ 110.215 Teur
• rahoitustulot, netto	+ 1.480 Teur
• vuosikate	+ 20.106 Teur
• poistot	- 20.000 Teur
• tilikauden tulos	251 Teur

Talousarvioraamiin sisältyy seuraavat riskit:

- Verorahoitukseen liittyvien tulojen (verotulot, valtionosuudet) kertymä tarkentuu syksyllä, jonka myötä on arvioitava tarvittaessa tulopohjan vahvistamista.
- Työmarkkinatuen kuntaosuus voi toteutua arvioitua suurempana, jos työllistämistoimet eivät tehoa.
- Essoten talousarvion valmistelu on vielä kesken, eikä vuoden 2018 toteutuma perusterveydenhuollon osalta ei ole tiedossa.
- Rahoituskuluissa ei ole varauduttu merkittävään korkojen nousuun.
- Osinkojen osalta yhtiöiden tulokset mahdolliset osingot vuodelta 2018 selviävät vasta keväällä 2019.

## Ehdotus

Esittelijä: Timo Halonen, kaupunginjohtaja

Kaupunginhallitus hyväksyy talousarvioraamin vuodelle 2019 ja oikeuttaa konserni- ja elinvoimapaalvelut valmistelemaan lautakunnille ja johtokunnille talousarvion valmisteluohjeet.

## Päätös

Asiasta käydyn keskustelun aikana esittelijä täydensi esitystään siten, että kaupunginhallitus tekee talousarvion valmistelun väliaikatarkastelun veroprosenttien käsittelyn yhteydessä.

Puheenjohtaja tiedusteli, voidaanko täydennetty esitys hyväksyä yksimielisesti. Hyväksyttiin.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

---

Merkitään, että talousjohtaja Heikki Siira selosti asiaa kaupunginhallitukselle.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

---

## § 309

### Kaupunginjohtajan palkantarkistus

MliDno-2018-1782

Valmistelija / lisätiedot:

Ari Liikanen

ari.liikanen@mikkeli.fi

hallintojohtaja

Kaupunginhallitus hyväksyi Timo Halosen kaupunginjohtajasopimuksen 22.6.2015 § 228. Johtajasopimus astui voimaan 24.8.2015. Johtajasopimusta on täydennetty kaupunginhallituksen päätöksellä 6.2.2017 § 54 vuoden 2017 tavoitteilla. Lisäksi kaupunginvaltuusto hyväksyi johtajasopimuksen 12.2.2018 § 18 kuntalain 147 §:n siirtymäsäännöksen nojalla.

Johtajasopimuksen 7 kohdassa todetaan:

"Kokonaispalkka on 10.062 euroa kuukaudessa 24.8.2015 alkaen.

Palkka maksetaan kunkin kuukauden 15. päivä. Palkka tarkistetaan KVTES:n mukaisesti. Lisäksi vuosittain kaupunginjohtajan työn arviointimenettelyn yhteydessä arvioidaan palkan taso ja neuvottelut palkan tarkistuksista käydään joka 3. vuosi. Luontoisetuna kaupunginjohtajalla on matkapuhelin ja tietokoneyhteys kotiin.

Lisäksi kaupunginjohtajalla on oikeus vapaaseen autoetuun verotusarvoltaan enintään 1100 €/kk, minkä arvo lisätään kokonaispalkkaan. Siinä tapauksessa, että kaupunginjohtaja haluaa luopua vapaasta autoedusta, lisätään luopumishetkellä noudatettava autoedun verotusarvo rahapalkkaan.

Kokouspalkkiot suoritetaan kaupungissa kulloinkin voimassa olevien määräysten mukaisesti.

Mikkelin kaupunki ottaa kaupunginjohtajalle Vakuutusyhtiö Pohjolasta yksilöllisen eläkevakuutuksen, joka on suuruudeltaan 200 euroa kuukaudessa. Yksilöllistä eläkevakuutusta maksetaan kaupunginjohtajalle niin kauan, kun kaupunginjohtaja on Mikkelin kaupungin palveluksessa."

Kaupunginjohtajan palkkaukseen on vuoden 2015 jälkeen tehty vain valtakunnallisten sopimusten mukaiset yleiskorotukset. Tällä hetkellä rahapalkka on 10.201,53 euroa/kk. Lisäksi kaupunginjohtajan palkkaan lisätään auto- ja matkapuhelinetu.

Kaupunginhallituksen puheenjohtaja on käynyt kaupunginjohtajan kanssa neuvottelun sopimukseen asetettujen tavoitteiden perusteella palkan tarkistuksesta.

### Ehdotus

Esittelijä: Markku Aholainen, kaupunginhallituksen puheenjohtaja

Esitys annetaan kokouksessa.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

---

### **Päätös**

Kaupunginhallituksen puheenjohtajan esityksen mukaisesti kaupunginhallitus päätti tarkistaa kaupunginjohtaja Timo Halosen johtajasopimuksen kohdassa 7 määritellyksi kokonaispalkaksi 10800 euroa kuukaudessa 1.9.2018 alkaen ja muutoin johtajasopimuksessa esitetyn mukaisesti.

Hyväksyttiin.

Merkitään, että kaupunginjohtaja Timo Halonen, hallintojohtaja Ari Liikanen, viestintäsuunnittelija Mikko Tuovinen, sivistysjohtaja Virpi Siekkinen, henkilöstöjohtaja Titta Saksa ja talousjohtaja Heikki Siira poistuivat kokouksesta tämän pykälän käsittelyn ajaksi.

Merkitään, että tämän pykälän käsittelyn ajan sihteerinä toimi puheenjohtaja Markku Aholainen.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

---

**Kaupunginvaltuusto, § 34, 19.03.2018**

**Kaupunginhallitus, § 148, 09.04.2018**

**Kaupunginhallitus, § 310, 27.08.2018**

**§ 310**

**Valtuustoaloite nollatyösopimuksista**

MliDno-2018-664

**Kaupunginvaltuusto, 19.03.2018, § 34**

Valtuutettu Satu Taavitsainen esitti 19.3.2018 SDP:n valtuustoryhmän valtuustoaloitteena otsikkoasiasta seuraavaa:

"Nollatyösopimukset ovat aikamme viheliäisin työsopimusmuoto. Nollasopimuksilla tarkoitetaan toistaiseksi tai pidemmän määräjän voimassa olevaa työsopimusta, jossa työtunnit on määritelty alkaen nollassa, esim. 0-40 h viikossa. Tällöin työnantaja päättää, paljonko se tosiasiasa työtunteja tarjoaa.

Työntekijän näkökulmasta voi mennä viikkojakin ilman kutsua töihin, ilman tunteja, ilman palkkaa ja näin ollen myös ilman eläkekertymää. Henkilö voi olla tiukasti sidottu työsopimukseen, eikä saa tehdä muille töitä, muttei saa työttömyyskorvaustakaan.

Nollatuntityöntekijät ovat kaikista heikoimmassa asemassa työelämässä. Heitä on Suomessa noin 83 000 henkilöä. Tilastojen valossa he ovat pääosin alle 30-vuotiaita nuoria ja erityisesti naisia.

Nollatuntityöntekijän on vaikea tai lähes mahdoton saada lainaa pankista. Elämän suunnittelu on vaikeaa pienillä tuloilla. Perheen perustaminen antaa odottaa itseään ja lasten päivähoito on suuri ongelma, koska työtunnit ovat epävarmat ja tulevat nopealla varoitusajalla.

Jokainen tarvitsee elämäänsä ennakoivuutta ja turvallisuutta. Kenenkään elämä ei saa olla pelkkää ainaisessa hälytysvalmiudessa olemista, sen odottamista, jos puhelin soi ja pyyntö tulla töihin tulee.

Nollatuntisopimuskäytäntö on yhteiskunnallisesti vaarallinen, koska se uhkaa muuttaa Suomen matalapalkkamaaksi. Matalapalkkamaat eivät ole tunnettuja hyvinvoinnistaan, eikä sille tielle pidä lähteä. Nuorten sukupolvien palkkataso on jo nyt vanhempien sukupolvien palkkatasoa alempi heidän ollessaan samassa elämänvaiheessa.

Suomalaiset nuoret sukupolvet tarvitsevat positiivista erityiskohtelua ja talouspoliittisia puolestapuhujia. Nuoret itse puhkuvat työhaluja, esimerkiksi "Työttömien nuorten ääni" -barometrin mukaan, noin 90% työttömistä nuorista etsi aktiivisesti työtä. Jos unelma työstä ei toteudu, nuori joutuu syrjäytymisriskiin.

SDP:n valtuustoryhmä esittää, että valtuusto päättää, että

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

---

1. Mikkelin kaupunki ja sen konserni ensisijaisesti suosii kokoaikaisia vakituisia työsuhteita, mutta jos säännöllistä työtä tehdään muutoin, niin Mikkelin kaupunki ja sen konserniin kuuluvat yhteisöt eivät käytä nollatyösopimuksia, vaan työsopimusten minimituntimäärä viikossa on 18 tuntia, ellei työntekijä erikseen ole kirjallisesti ilmaissut toivettaan tätä pienemmäksi. Perusteltuja syitä alle 18 tunnin säännölliselle viikkotyöajalle ovat mm. opiskelu, lasten hoito, osa-aikaeläke tai muut niihin rinnastettavat syyt.
2. valtuustolle tuodaan selvitys konserniyhtiöiden työnantaja- ja henkilöstöpolitiikasta.
3. Mikkelin kaupunki päivittää hankintaohjeensa niin, ettei nollatyösopimuksia käytäviltä tahoilta tilata tavaroita ja palveluita, vaan ostopalveluissa noudatetaan samoja periaatteita kuin kohdassa 1.

Mikkelissä 19.3.2018

Satu Taavitsainen

Markku Aholainen, Ulla Leskinen, Tapani Korhonen,  
Hannu Tullinen, Jenni Tissari, Petri Tikkanen,  
Jaana Vartiainen, Marita Hokkanen, Jarno Strengell,  
Raine Lehkonen, Jatta Juhola, Paavo Barck,  
Hanne Vainio"

### **Päätös**

Kaupunginvaltuusto päätti lähettää aloitteen kaupunginhallituksen valmisteltavaksi.

---

### **Kaupunginhallitus, 09.04.2018, § 148**

#### **Ehdotus**

Esittelijä: Timo Halonen, kaupunginjohtaja

Kaupunginhallitus päättää lähettää aloitteen henkilöstöpalveluiden valmisteltavaksi.

Edelleen kaupunginhallitus päättää, että vastaus aloitteeseen tulee käsitellä kaupunginhallituksessa viimeistään elokuun 2018 loppuun mennessä.

### **Päätös**

Hyväksyttiin.

---

### **Kaupunginhallitus, 27.08.2018, § 310**

Valmistelija / lisätiedot:

Sari Häkkinen

sari.hakkinen@mikkeli.fi

HR-päällikkö

Kaupunginvaltuuston kokouksessa 19.3.2018 § 148 valtuutettu Satu Taavitsainen esitti SDP:n valtuustoryhmän valtuustoaloitteen nollatyösopimuksista. Asiaa on käsitelty kaupunginhallituksessa 9.4.2018.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

---

Nollasopimuksilla tarkoitetaan toistaiseksi tai pidemmän määräajan voimassa olevaa työsopimusta, jossa työtunnit on määritelty alkaen nollasta, esim. 0-40 h viikossa. Tällöin työnantaja päättää, paljonko se tosiasiaa työtunteja tarjoaa.

Valtuustoaloitteessa esitetään, että valtuusto päättää, että

1. Mikkelin kaupunki ja sen konserni ensisijaisesti suosii kokoaikaisia vakituksia työsuhteita, mutta jos säännöllistä työtä tehdään muutoin, niin Mikkelin kaupunki ja sen konserniin kuuluvat yhteisöt eivät käytä nollatyösopimuksia, vaan työsopimusten minimituntimäärä viikossa on 18 tuntia, ellei työntekijä erikseen ole kirjallisesti ilmaissut toivettaan tätä pienemmäksi. Perusteltuja syitä alle 18 tunnin säännölliselle viikkotyöajalle ovat mm. opiskelu, lasten hoito, osa-aikaeläke tai muut niihin rinnastettavat syyt.
2. valtuustolle tuodaan selvitys konserniyhtiöiden työnantaja- ja henkilöstöpolitiikasta
3. Mikkelin kaupunki päivittää hankintaohjeensa niin, ettei nollatyösopimuksia käytäviltä tahoilta tilata tavaroita ja palveluita, vaan ostopalveluissa noudatetaan samoja periaatteita kuin kohdassa

Vastaus kohtaan 1.

Lainsäädäntö koskee nollatuntisopimuksia ja muita sopimuksia, joissa työaika on sovittu kiinteään työtuntimäärän sijasta liukuvana (esim. 0-40 tuntia/viikossa tai 10-30 tuntia/viikossa). Sääntely koskee myös työntekijöitä, jotka kutsutaan työhön tarvittaessa. Kesäkuun 2018 alussa voimaan tullessa laeissa tällaisia sopimuksia kutsutaan vaihtelevan työajan sopimuksiksi. Mikkelin kaupungissa ei ole käytössä lain tarkoittamia vaihtelevan työajan sopimuksia lukuunottamatta pelastuslaitosta. Pelastuslaitoksella käytetään osalla henkilöstöstä vaihtelevan työajan työsopimuksia. Kyse on sivutoimisessa työsuhteessa työskentelevistä (VPK), jotka saavat pääsääntöisesti varsinaisen toimeentulon jonkun muun työnantajan palveluksessa olemisesta tai omasta yritystoiminnasta. Heidän työpanoksensa tuntimääriä ei voida ennakoita siten, että ne olisivat työnantajaa sitovia. Sivutoiminen henkilöstö aloittaa työskentelyn pelastustoimen tehtävien vaatiessa. Käytännössä työntekijöillä on ollut mahdollisuus kieltäytyä tulemasta töihin, jos kulloinenkin elämäntilanne se estää. Erityisen tärkeää kuitenkin, että työntekijä on tarvittaessa pelastustoimeen käytettävissä ja sitoutunut tulemaan työhön. Vaihtelevan työajan käyttö perustuu työn luonteeseen ja on perusteltua käyttää kyseessä olevassa toiminnassa. Muutoin Mikkelin kaupungilla käytettävissä virkamääräyksissä ja työsopimuksissa on aina jokin vähimmäistuntimäärä, jonka työnantaja takaa työntekijälle. Mikkelin kaupungin konsernissa ei myöskään käytetä vaihtelevan työajan sopimuksia niiden työntekijälle aiheuttaman taloudellisen epävarmuuden vuoksi.

Mikkelin kaupungissa käytetään vakinaisia virkoja sekä toistaiseksi voimassa olevia työsopimuksia tehtävissä, joissa on pysyvä työvoiman tarve. Määräaikainen virkamääräys tai työsopimus tehdään ainoastaan perustellusta syystä. Käytössä on myös osa-aikaisia virka- ja työsuhteita tilanteissa, joissa ei ole tarvetta kokopäiväisen työn teettämiseen tai jotka perustuvat viranhaltijan/työntekijän omasta aloitteesta tapahtuvaan työn järjestämiseen osa-aikaiseksi lainmukaisin perustein. Palkka voidaan maksaa tehtyjen tuntien mukaan, mutta kyseessä on kuitenkin ennalta sovittu työaika.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

---

Lyhytaikaisissa sijaisuuksissa (äkilliset sairauspoissaolot) käytetään määräaikaista sopimuksia. Tuntimäärä sijaisuuksissa vaihtelee sijaistarpeen mukaan. Mikkelin kaupungilla ei kuitenkaan ole työsopimuksia, jotka ovat luonteeltaan käytössä ns. tarvittaessa töihin kutsuttavia sopimuksia.

Työntekijän omasta aloitteesta voidaan tehdä sopimuksia, joiden tuntimäärä jää alle 18 tuntia viikossa. Näin esimerkiksi sijaisina toimivien opiskelijoiden kohdalla. Työntekijän näkökulmasta osa-aikainen sopimus helpottaa työn ja opiskelun yhteensovittamista, kun tuntimäärää ei sovita liian suureksi. Myös eläkkeellä oleville tai satunnaisten lisäansioiden hankkijoille alle 18 tunnin tuntisopimus antaa mahdollisuuden tehdä työtä silloin, kun se henkilön omaan elämäntilanteeseen parhaiten sopii.

Perusopetuksen vastaus kohtaan 1.

Mikkelin kaupungin perusopetuksessa ja lukiokoulutuksessa ei ole nollatyösopimuksia. Nollatyösopimuksella työskentelevistä käytetään usein termejä "extraaja", "keikkatyöläinen" tai "tarvittaessa töihin kutsuttava". Tuntiopettaja nimikettä käytetään yleisesti silloin, kun opetusaineessa ei ole pitkällä tähtäimellä riittävää määrää tunteja esimerkiksi lehtoraattiin. Tuntiopettaja on päätoiminen silloin, kun opetustunteja on vähintään 16.

Mikkelin kaupunki palkkaa tuntiopettajat nimikkeellä päätoiminen tuntiopettaja silloin, kun pitkällä tähtäimellä on selvää, että tunnit eivät riitä virkaan, mutta päätoimisuus kuitenkin täyttyy. Joissain aineissa (harvinaisemmat kielet tai uskonnot lähinnä) tunteja on koko Mikkelisä niin vähän, että on selvää, ettei päätoimisuus pitkällä tähtäimellä täyty. Tällöin opettaja palkataan tuntiopettajaksi ja päätökseen kirjataan Kuntatyönantajien ohjeen mukaisesti, että palvelussuhde saattaa eri lukuvuosina olla pää- tai sivutoiminen. Etenkin valinnaisissa kielissä on tilanteita, että oppilaat eivät syystä tai toisesta valitse ko. kieltä, jolloin opettajan tunnit jäävät niukaksi (oppilaiden valintoihin saattaa joskus vaikuttaa myös kielen trendikkyys tai opettajan persoona, mitä on vaikea ennakoida).

Tuntiopettajilla ei koskaan ole tilannetta, että he olisivat tarvittaessa töihin kutsuttavia tms. vaan jokaiselle opettajalle tunnit määritellään edellisenä keväänä koko tulevaksi lukuvuodeksi eli oman talouden suunnittelu on pitkäjänteisempää kuin "nollatyösopimuksissa".

Asetus opetustoimen henkilöstön kelpoisuusvaatimuksista (14.12.1998/986) määrittelee erittäin tarkoin opettajilta vaadittavan kelpoisuuden. Työnantajana teemme kaikkemme, että tuntiopettajien tuntimäärä olisi aina kohtuullinen. Tunteja järjestetään tuntiopettajalle niin monelta koululta kun se lukujärjestysteknisesti on mahdollista. Kuitenkin tulee muistaa, että opettajille ei tule määrätä opetustunteja sellaisiin oppiaineisiin, joiden opettamiseen heiltä puuttuu kelpoisuus. Näin ollen aloitteessa esitetty 18 tunnin "takuutyöaika" ei perusopetuksessa ja lukiokoulutuksessa opettajien osalta ole mahdollinen.

Myös Kansalaisopistossa opetuksesta suuren osan hoitavat määräaikaiset tuntiopettajat. Otavan Opistossa määräaikaisen opetushenkilöstön määrä on ollut suuri, mikä johtuu verkossa tapahtuvan toiminnan luonteesta.

Vastaus kohtaan 2: Selvitys konserniyhtiöiden työnantaja- ja henkilöstöpolitiikasta



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

---

Valtuusto on kokouksessa 11.12.2017 § 94 hyväksynyt Konserniohjeen, jonka mukaan tytäryhteisö on vastuussa oman yksikön kehittämisestä yhteisin säännön. Palkkaus ja muut henkilöstöohjeet noudattavat koko konsernin yhteisiä periaatteita.

Vastaus kohtaan 3: Hankintaohje ja nollatuntisopimukset

Hankintapalvelut päivittää nollasopimuskiellon Mikkelin kaupungin hankintojen yhteiset kriteerit -ohjeistukseen ja sopimushallintajärjestelmään. Asia otetaan esille seuraavassa hankintatiimin kokouksessa ja informoidaan kilpailuttajia.

### **Ehdotus**

Esittelijä: Timo Halonen, kaupunginjohtaja

Kaupunginhallitus esittää, että kaupunginvaltuusto merkitsee tiedoksi konserni- ja elinvoimapalveluiden selvityksen valtuutettu Satu Taavitsaisen ym. valtuustoaloitteeseen ja toteaa, että Mikkelin kaupungissa ei ole käytössä vaihtelevan työajan sopimuksia ja että hankintaohjeisiin ja -kriteereihin päivitetään nollasopimuskielto sekä toteaa aloitteen loppuunkäsitellyksi.

### **Päätös**

Hyväksyttiin.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

---

## **§ 311**

### **Muut asiat**

#### **Päätös**

Kaupunginhallitus nimesi edustajakseen

- konsernitarkastajan haastatteluihin Olli Marjalaakson ja Markku Aholaisen
- viestintäpäällikön haastatteluihin Jyrki Koivikon ja Markku Aholaisen

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

---

**Muutoksenhakukielto**

§301, §302, §303, §304, §305, §308, §310, §311

**Muutoksenhakukielto**

Valmistelua tai täytäntöönpanoa koskevaan päätökseen ei saa hakea muutosta.  
Sovellettava lainkohta: Kuntalaki 136 §.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

---

## Oikaisuvaatimus

§306, §307, §309

### Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

### Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen.

### Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Oikaisuvaatimus on toimitettava Mikkelin kaupungin kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

*Asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan *asianosaisen* saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

*Kunnan jäsenen* ja kuntalain 137 §:n 2 momentissa tarkoitetun kunnan katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

### Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen ja se on tekijän allekirjoitettava.

Mikkelin kaupunki  
Kaupunginhallitus  
PL 33 (Raatihuoneenkatu 8-10), 50101 Mikkeli  
Faksi: 015 194 2040  
Sähköpostiosoite: kirjaamo@mikkeli.fi