
Aika 27.01.2016, klo 14:06 - 15:21

Paikka Mikkelin kaupungintalo kaupunginhallituksen kokoushuone,
Raahihuoneenkatu 8 - 10 Mikkelä

Käsitellyt asiat

- § 1 Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**
- § 2 Pöytäkirjan tarkastus**
- § 3 Kyytineuvon palvelutaso**
- § 4 Sosiaali- ja terveystoimen Mikkelin palvelutuotantoyksikön käyttösuunnitelma vuodelle 2016**
- § 5 Etelä-Savon pelastuslaitoksen sekä sosiaali- ja terveystoimen välinen yhteistyösopimus ensiauttajatoiminnasta**
- § 6 Mikkelin kaupungin sosiaali- ja terveystoimen tuotantolautakunnan toimintasäännön muutos 1.2.2016 alkaen**
- § 7 Ilmoitusasiat**
- § 8 Viranhaltijoiden päätösten otto-oikeus**
- § 9 Viranhaltijoiden päätösten otto-oikeus/sosiaali- ja terveysjohtaja**

Saapuvilla olleet jäsenet

Pekka Moilanen, puheenjohtaja
Teijo Ylönen, 1. varapuheenjohtaja
Eero Aho
Helvi H. Valtonen
Katriina Noponen
Keijo Partio
Maija Pietiläinen
Maritta Mynttinen, saapui 14:12
Markku Aholainen
Sanna Häkkinen
Satu Pulkkinen
Veikko Elo
Pirkko Rahikainen, varajäsen

Muut saapuvilla olleet

Marja-Liisa Pärnänen, johdon sihteeri, sihteeri
Niina Kaukonen, vammais- ja vanhuspalvelujen johtaja
Johanna Will-Orava, perhepalveluiden johtaja
Minna Mutanen, terveystalouden johtaja
Hans Gärdström, johtava ylilääkäri
Armi Salo-Oksa, kaupunginhallituksen jäsen
Kirsi Ollikainen, talouspäällikkö, §:t 1 - 5, poistui 15:09
Timo Talo, vs. sosiaali- ja terveysjohtaja, esittelijä
Arja Brotkin, § 3, vammaispalvelun erityistyöntekijä, poistui 14:34
Päivi Toivari, logistiikkapäällikkö, § 3, poistui 14:34

Poissa

Hannu Mielonen, Jäsen
Sami Järvinen, Jäsen
Sirkka Härkönen, Jäsen
Seija Kuikka, Kh:n puheenjohtaja, Mikkeli
Esko Kekkonen, Kh:n puheenjohtaja, Hirvensalmi
Seppo Ruhanen, kunnanjohtaja, Hirvensalmi
Matias T. Hilden, kunnanjohtaja, Puumala
Unto O. Pasanen, Kh:n puheenjohtaja, Puumala
Timo Halonen, kaupunginjohtaja, Mikkeli
.

Allekirjoitukset

Pekka Moilanen
Puheenjohtaja

Marja-Liisa Pärnänen
Sihteeri

Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirja on tarkastettu ja hyväksytty

29.01.2016

29.01.2016

Teijo Ylönen

Eero Aho

Pöytäkirjan nähtävänäolo

Pöytäkirja pidetään nähtävänä Mikkelin seudun sosiaali- ja terveystoimen
kirjaamossa (Maaherrankatu 9 - 11, 50100 Mikkeli) 3.2.2016 klo 9 - 15.

Marja-Liisa Pärnänen, pöytäkirjanpitäjä

§ 1

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Ehdotus

Esittelijä: Timo Talo, vs. sosiaali- ja terveysjohtaja

Todetaan kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus.

Päätös

Puheenjohtaja totesi kokouksen lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

§ 2

Pöytäkirjan tarkastus

Ehdotus

Esittelijä: Timo Talo, vs. sosiaali- ja terveystoimen johtaja

Valitaan pöytäkirjan tarkastajiksi Teijo Ylönen ja Eero Aho.

Päätös

Pöytäkirjan tarkastajiksi valittiin Teijo Ylönen ja Eero Aho.

§ 3

Kyytineuvon palvelutaso

MliDno-2015-2650

Valmistelija / lisätiedot:
Niina Helminen
Niina.Helminen@mikkeli.fi

Liitteet

1 Liite_Kuljetuspalveluohje.pdf

Mikkelin kaupunki on kilpailuttanut vammaispalvelulain ja sosiaalihuoltolain mukaiset kuljetukset. Vammaispalvelulain ja sosiaalihuoltolain kuljetusten hoitamiseksi joukkoliikenneluvan tai taksiluvan nojalla on tehty ostoliikennesopimukset sopimuskaudelle 1.11.2015 - 31.12.2016.

Mahdollisuus yhden vuoden optioon ajalla 1.1.2017 - 31.12.2017. Päätös optiovuoden käyttöönotosta tehdään viimeistään kuusi (6) kuukautta ennen sopimuskauden päättymistä.

Matkojen välittämisen ja yhdistelyn hoitaa teknisen toimen alainen Kyytineuvoyksikkö. Kyytineuvon toiminta on käynnistynyt vaiheittain 1.3.2015 lukien. Kyytineuvo välittää ja yhdistelee tässä vaiheessa ainoastaan Mikkelin kaupungin alueen asiakkaiden kuljetukset.

Yhdistelytoiminnalla pyritään hillitsemään kuljetuskustannusten kasvua. Vuonna 2013 Mikkelin kaupungin kuljetuskustannukset olivat yhteensä 1 260 221 euroa ja asiakkaita yhteensä 1149, vuonna 2014 kustannukset 1 339 683 euroa ja asiakkaita yhteensä 1200 ja 2015 kustannukset 1 286 976 euroa ja asiakkaita yhteensä 1319. Asiakasmäärän kasvusta huolimatta kustannukset ovat pysyneet vuoden 2013 tasolla.

Tuotantolautakunta on asettanut vuodelle 2016 kuljetuksiin kohdistuvan 200 000 euron säästötavoitteen.

Yhdistelytoiminnan osalta on tarpeen linjata palvelutasosta. Samalla tulee tarkistaa "Kuljetuspalveluohje vammaispalvelulain ja sosiaalihuoltolain mukaisten kuljetuspalveluiden käyttäjälle". Ehdotus kuljetuspalveluohjeeksi on liitteenä. Kimppakyyti ehdotetaan poistettavaksi, koska se asettaa asiakkaat eriarvoiseen asemaan, sitä käytetään väärin ja Kyytineuvo on perustettu yhdistelemään matkoja. Lisäksi esitetään otettavaksi käyttöön asiakassanktio tilanteissa, jossa asiakas ei peru etukäteen tilattua matkaa, jota ei sitten todellisuudessa tarvitsekaan. Muut ehdotetut muutokset ovat lähinnä tarkennuksia ja selkiyttävät toimintaa.

Asiasta on käyty keskustelut vammaisneuvoston valitseman kuljetustyöryhmän kanssa 19.1.2016.

Logistiikkapäällikkö Päivi Toivari ja vammaispalveluiden erityistyöntekijä Arja Brotkin esittelevät asiaa kokouksessa.

Ehdotus

Esittelijä: Timo Talo, vs. sosiaali- ja terveystoimen johtaja

Sosiaali- ja terveystoimen tuotantolautakunta päättää, että liitteenä oleva Kuljetuspalveluohje vammaispalvelulain tai sosiaalihuoltolain mukaisen kuljetuspalvelun käyttäjälle hyväksytään ja otetaan käyttöön heti.

Päätös

Hyväksyttiin.

Vammaispalvelun erityistyöntekijä Arja Brotkin ja Kyytineuvon logistiikkapäällikkö Päivi Toivari olivat läsnä kokouksessa tämän pykälän käsittelyn ajan.

Maritta Mynttinen saapui kokoukseen tämän pykälän käsittelyn aikana klo 14.12

Tiedoksi

Kyytineuvo/Timo Rissanen ja Päivi Toivari, Hankintapalvelut/ Jarmo Autere

§ 4

**Sosiaali- ja terveystoimen Mikkelin palvelutuotantoyksikön käyttösuunnitelma
vuodelle 2016**

MliDno-2016-64

Valmistelija / lisätiedot:
Kirsi Ollikainen
Kirsi.Ollikainen@mikkeli.fi

Liitteet

1 Käyttösuunnitelma 2016.pdf

Mikkelin kaupungin talouspalvelut ovat ohjeistaneet toimielimet talousarvion 2016 toimeenpano-ohjeistuksella eli käyttösuunnitelman valmistelulla. Mikkelin kaupungin hallintosäännön 30§ mukaisesti *"Kaupunginhallitus, lautakunta ja johtokunta hyväksyvät talousarvioon perustuvat käyttösuunnitelmat. Nämä toimielimet voivat siirtää käyttösuunnitelman hyväksymiseen liittyvää toimivaltaa edelleen alaisilleen viranhaltijoille."* Käyttösuunnitelmassa on esitettävä:

Lautakuntaan nähden sitovat toimenpiteet: Talousarvio sisältää kaupunginvaltuustoon nähden sitovat toimenpiteet. Lautakuntien tuloskortit poikkeavat valtuuston korteista, koska lautakuntien kortteihin on kirjattu myös operatiivisen toiminnan kehittämiseen liittyviä toimenpiteitä. Näitä operatiivisia toimenpiteitä on seurattava ja niistä raportoitava lautakunnalle.

1. **Käyttösuunnitelmarakenne yksiköittäin (toimielimen organisaatiokaavio ja vastuhenkilöt)**
2. **Käyttösuunnitelmaan liittyvät toimivaltuudet**
 1. yksiköiden päälliköiden toimivalta
 2. käyttösuunnitelman muutoksien tekeminen johtosäännön mukaisesti
3. **Tositteiden hyväksyjät ja heidän varahenkilönsä sekä asiatarkastajat**
 1. tulosityksiköittäin
 2. huomioiden myös tasetilien hyväksyjät ja asiatarkastajat
 3. palkkailmoituksien hyväksyjät, jos poikkeaa muusta tositteiden hyväksymiskäytännöstä (esim. erilliskorvaukset, luottamusmiespalkkiot)
 4. investointimenot ja irtaimen omaisuuden hankinnan hyväksyjät ja asiatarkastajat (huomioiden investointiraja 10.000 euroa)

Hyväksyjä- ja asiatarkastajalista on lähetettävä sähköpostilla Kunnan Taitoan sekä tallennettava R:\SAP\Rondo\Rondo hyväksyjät\2016 SIPS HYVAKSYJAT.

Tulosalueiden menot ja tulot siinä laajuudessa kuin on johtamisen kannalta tarpeellista. Talousarvion sopeutustoimenpiteet on huomioitava tässä yhteydessä. Tiliryhmän sisällä voi tehdä muutoksia vain, jos ne ovat välttämättömiä toiminnan kannalta. Talousarviossa esitetyt sitovat määrärahat eivät saa käyttösuunnitelmassa muuttua. Kuntamaisema-taulut muodostavat palveluiden seurantapohjan vuodelle 2016. Kuntamaiseman ja taloussuunnittelun eurot on täsmättävä keskenään toimiala- tasolla (tulot - menot - netto).

Tulosalueiden omat käytännöt määrärahojen seurannasta ja vastuista.

Käyttösuunnitelma on laadittu Mikkelin kaupungin talouspalveluiden ohjeistuksen mukaisesti ja on liitteenä. Strategiset tavoitteet on esitetty tuloskortilla ja strategiset mittarit ja määrärahat ovat valtuuston päätöksen mukaisesti eikä muutoksia tulosalueiden tai tulosyksiköiden välillä käyttösuunnitelmassa ole tehty. Ohjeistuksessa mainittu talousarvion sopeutustoimenpiteet on esitetty palvelukorteilla ja näiden toteutettavien toimenpiteiden edetessä myös vaikutukset määrärahoihin tuodaan samassa yhteydessä lautakunnalle erikseen päätettäväksi.

Ehdotus

Esittelijä: Timo Talo, vs. sosiaali- ja terveystoimen johtaja

Sosiaali- ja terveystoimen tuotantolautakunta hyväksyy käyttösuunnitelman vuodelle 2016.

Päätös

Hyväksyttiin.

Tiedoksi

Talouspalvelut/Jari Laitinen

§ 5

Etelä-Savon pelastuslaitoksen sekä sosiaali- ja terveystoimen välinen yhteistyösopimus ensiauttajatoiminnasta

MliDno-2016-78

Valmistelija / lisätiedot:
Niina Kaukonen
Niina.Kaukonen@mikkeli.fi

Etelä-Savon pelastuslaitoksen voimassaolevan palvelutasopäätöksen ja yhteistyösopimusten mukaan pelastuslaitos tuottaa ensihoito ja ensivastepalveluita Etelä-Savon, Itä-Savon ja Pohjois-Karjalan sairaanhoitopiireille. Ensihoitopalveluiden palvelutasopäätökset tehdään terveydenhuoltolain mukaan sairaanhoitopiireissä. Lisäksi pelastuslaitos on sopinut muutaman paloaseman osalta ns. ensiauttajatoiminnasta, jossa tuetaan perusterveydenhuollon tuottamia palveluita.

Etelä-Savon pelastuslaitos on neuvotellut sosiaali – ja terveystoimen toimijoiden kanssa yhteistyömahdollisuuksista edelleen. Sosiaali- ja terveydenhuollossa on tarvetta aika-ajoin siihen, että pelastuslaitos olisi vielä nykyistä enemmän mukana esimerkiksi kotihoidon ja ympärivuorokautisten asumispalveluyksiköiden tukitehtävissä. Tukitehtäviä olisivat esimerkiksi turvapuuhelinhälytykset (yöpartio hälyttää tarvittaessa lisäapua pelastuslaitoksilta), henkilöstöressurssin vahvistaminen akuutissa asiakastilanteessa (esim. levottomat tai aggressiivisesti käyttävät asiakkaat), muissa erityistilanteissa turvallisuuden varmistaminen tai nostoapu akuutissa tilanteessa.

Sosiaali- ja terveystoimen kanssa tehdään asiaan liittyvä yhteistyösopimus. Sosiaali- ja terveystoimi korvaa toteuman mukaisesti pelastuslaitoksen määrittelemän tuntihinnan (palkkakustannukset).

Tämän toimintamallin avulla pystytään parantamaan organisaation tuottavuutta, kun akuuteissa tilanteissa pystytään käyttämään olemassa olevia resursseja. Lähtökohta palvelutuotannossa on se, että molemmat toimijat varautuvat omaan palvelutuotantoon omalla henkilöstöllä. Yhteistyön avulla pelastuslaitoksen henkilöstöressurssia voidaan kuitenkin käyttää virka-avun luonteisesti ja kustannussäästöä syntyy kun resursseja voidaan käyttää entistä täysipainoisemmin.

Oheismateriaalina yhteistyön periaatteet.

Ehdotus

Esittelijä: Timo Talo, vs. sosiaali- ja terveysjohtaja

Sosiaali- ja terveystoimen tuotantolautakunta hyväksyy Etelä-Savon pelastustoimen kanssa sovitut yhteistyön periaatteet.

Päätös

Hyväksyttiin. Toukokuussa raportoidaan lautakunnalle järjestelmän toimivuus.

Merkitään, että Eero Aho ja Sanna Häkkinen ilmoittivat olevansa esteellisiä ja poistuivat kokouksesta asian käsittelyn ajaksi.

Merkitään, että pöytäkirja tämän asian osalta tarkastettiin heti kokouksessa.

Taluspäällikkö Kirsi Ollikainen poistui kokouksesta tämän pykälän käsittelyn aikana klo 15.09.

§ 6

Mikkelin kaupungin sosiaali- ja terveystoimen tuotantolautakunnan toimintasäännön muutos 1.2.2016 alkaen

MliDno-2016-132

Valmistelija / lisätiedot:

Johanna Will-Orava, Niina Kaukonen, Timo Talo
johanna.will-orava@mikkeli.fi

Liitteet

1 Liite_Toimintasääntöluonnos 2016_02_01.pdf

1.4.2015 voimaan tulleessa sosiaalihuoltolaissa on tarkennettu kunnan järjestämiä sosiaalipalveluita. Osittain sosiaalihuoltolain mukaisesti toimintasääntöä on päivitetty maaliskuussa 2015, mutta sosiaalihuoltolain toimintakäytäntöjen täsmennettyä on tarpeen edelleen tarkentaa toimintasääntöä.

Sosiaalityöntekijän päätösoikeuksiin on lisätty sosiaalihuoltolain mukaisesta sosiaalityöstä, sosiaaliohjauksesta ja sosiaalisesta kuntoutumisesta päättäminen. Samoin sosiaalityöntekijä päättää sosiaalihuoltolainmukaisesta perhetyöstä (erityistä tukea tarvitsevat lapset), harrastustoiminnasta, lomavieton ja virkistäytymisen järjestämisestä, tukihenkilö, tukiperhe ja vertaisryhmätoiminnasta sekä muusta sosiaalihuollon palvelusta. Toimintasääntöön on lisätty myös myös turvakodin sosiaalityöntekijän päätösoikeus. Hän päättää turvakotijakson pituudesta.

Lastenvalvojien päätösoikeuksiin on lisätty valvottujen ja tuettujen tapaamisten ja vaihtojen järjestäminen.

Nuorten tuki- ja jälkihuoltopalvelujen vastaavan ohjaajan ja ohjaajien työkuva on tarkastettu ja heille on tarkoituksenmukaista lisätä päätösoikeudet kuntouttavasta työtoiminnasta annetun lain perusteella myönnettävien palveluiden päättämiseen. Lisäksi perhepalveluohjaajan päätösvaltaan on lisätty perhetyö, tilapäinen kotipalvelu sekä tukihenkilö- ja tukiperhepalvelut. Ohjaajan päätösvaltaan on lisätty tukihenkilö- ja tukiperhepalvelut.

Lisäksi vanhus- ja vammispalvelujen päätösvaltaa on tarkennettu palveluneuvon toimintakäytännön mukaiseksi ja muilta osin hieman tarkennettu.

Muutokset merkitty punaisella.

Ehdotus

Esittelijä: Timo Talo, vs. sosiaali- ja terveysjohtaja

Sosiaali- ja terveystoimen tuotantolautakunta hyväksyy toimintasäännön 1.2.2016 lukien.

Päätös

Hyväksyttiin.

§ 7

Ilmoitusasiat

Sosiaali- ja terveystoimen tuotantolautakunnan tietoon saatetaan seuraavat ilmoitusluontoiset asiat:

Kaupunginhallituksen päätös otto-oikeus/lautakuntien/viranhaltijoiden päätökset:

- 14.12.2015 § 399: Kaupunginhallitus ei käytä kuntalain 51 §:n mukaista otto-oikeutta ao. viranomaisen tekemään päätökseen (sosiaali- ja terveystoimen tuotantolautakunta 18.11.2015).
- 18.1.2016 § 4: Kaupunginhallitus ei käytä kuntalain 51 §:n mukaista otto-oikeutta ao. viranomaisen tekemään päätökseen (sosiaali- ja terveystoimen tuotantolautakunta 16.12.2015).

Ehdotus

Esittelijä: Timo Talo, vs. sosiaali- ja terveysjohtaja

Merkitään tiedoksi.

Päätös

Merkittiin.

§ 8

Viranhaltijoiden päätösten otto-oikeus

Hallintosääntö § 29:

Kaupungin viranomaisen on ilmoitettava hallitukselle tekemistään päätöksistä lukuun ottamatta sellaisia asioita tai asiaryhmiä, joista hallitus on päättänyt, ettei se käytä otto-oikeuttaan.

Ilmoitus on tehtävä neljän päivän kuluessa pöytäkirjan tarkastamisesta. Jos pöytäkirjaa ei tarkasteta, määräaika lasketaan pöytäkirjan allekirjoittamisesta.

Lautakunnan alaisen viranomaisen on ilmoitettava lautakunnalle tekemistään päätöksistä lukuun ottamatta niitä asioita tai asiaryhmiä, joista lautakunta on ilmoittanut, ettei se käytä otto-oikeuttaan.

Päätökset niissä asioissa, joista ei tarvita ilmoittaa, voidaan otto-oikeuden estämättä panna täytäntöön, jollei yksittäistapauksessa ole ilmoitettu asian ottamisesta kaupunginhallituksen tai lautakunnan käsiteltäväksi.

Lautakunta päätti 27.2.2013 § 8, ettei seuraavassa mainittuja asiaryhmiä koskevia päätöksiä tarvitse ilmoittaa lautakunnalle:

- * KVTES:n mukaiset ehdottomat virkavapaudet ja työlomat,
- * vuosilomat ja mahdolliset lomarahavapaat,
- * sijaisten ottaminen alle 6 kuukauden määräajaksi,
- * kulutustavarahankinnoista sekä alle 15 000 euron irtaimistohankinnoista päättäminen,
- * maksujen määräämistä koskevat asiat,
- * koulutusta ja virkamatkoja koskevat päätökset,
- * alle 12 kuukauden palkattomat virkavapaudet.

Johtava ylilääkäri

§1 Irtisanoutuminen terveyskeskuslääkäriin virasta 1.2.2016 alkaen, Yakunin Dmitry, 11.01.2016

Kotihoidonohjaaja/Puumala

§1 Palvelussuhteen päättäminen, Härkönen Ulla, 19.01.2016

Palvelupäällikkö/Sote

§2 Valinta määräajaksi ohjaajan tehtävään, Orbinsky Merja, 07.01.2016

§85 Palvelussuhde 1.1.2016 alkaen toistaiseksi, Naumanen Petteri, 14.12.2015

§86 Palvelussuhde 1.1.2016 alkaen toistaiseksi, Väisänen Jutta, 14.12.2015

§88 Palvelussuhde 1.1.2016 alkaen toistaiseksi, Laine Juho, 15.12.2015

§89 Palvelussuhde 1.1.2016 alkaen toistaiseksi, Kyröläinen Kati, 15.12.2015

§90 Irtisanoutuminen lähihoitajan toimesta 1.1.2016 alkaen, Kainulainen Lea, 16.12.2015

§91 Irtisanoutuminen lähihoitajan toimesta 1.2.2016 alkaen, Ruotsalainen Tuula, 16.12.2015

§92 Irtisanoutuminen sairaanhoitajan toimesta 1.2.2016 alkaen, Hannula Raija, 16.12.2015

§94 Palvelussuhde 1.1.2016 alkaen toistaiseksi, Jakonen Jani-Petteri, 21.12.2015

§95 Palvelussuhde 1.1.2016 alkaen toistaiseksi, Ossi Heli, 21.12.2015

Perhepalveluiden johtaja

§89 Rissanen Jouni/korjattu päätös/valinta ohjaajaksi (vakanssi 9255) 4.1.2016 lukien Nuorten vastaanottoyksikkö Havurinteelle, 09.12.2015
§94 Huttunen Riikka, valinta 16.11.2015 lukien ohjaajaksi turvakotiin (vakanssi 9259), 10.12.2015
§97 Kovanen Anna-Liisa, valinta ma.sosiaalityöntekijäksi aj.1.1.-29.2.2016, 23.12.2015
§98 Paasonen Leena, määräaikainen siirto lastensuojelun sosiaalityöntekijän vakanssille 761 aj.1.1.-29.2.2016, 23.12.2015
§100 Heikkinen Kati, valinta perhepalveluohjaajan sijaiseksi aj.1.1.-29.2.2016, 23.12.2015

Sosiaali- ja terveysjohtaja

§28 Seppänen Sirpa, irtisanoutuminen osastonhoitajan toimesta., 16.12.2015

Terveyspalveluiden johtaja

§3 Maria Nurmi-Anttosen palkkaaminen terveysneuvontaan määräajaksi ajalle 7.3.2016 - 10.1.2017, 14.01.2016

§4 Heidi Liukkosen palkkaaminen terveysneuvontaan määräajaksi ajalle 13.3.2016 - 31.12.2016, 14.01.2016

§103 Mari Hännisen määräaikainen siirto Itäisestä kotihoidosta Pankalammen vastaanotolle ajalle 1.1.2016-31.12.2016, 16.12.2015

Vanhuspalveluvastaava/Ristiina

§1 Palvelussuhde 1.2.2016 alkaen toistaiseksi, Kilpinen Jonna, 15.01.2016

§2 Palvelussuhde 1.1.2016 alkaen toistaiseksi, Muinonen Piia, 15.01.2016

Ylihammaslääkäri

§3 Johanna Pentinmäen valinta suuhygienistin pysyväisluontoiseen toimeen 18.1.2016 alkaen toistaiseksi, 15.01.2016

§6 Aleksi Kotron palkkaaminen määräajaksi ajalle 29.2.2016 - 31.5.2016, jatkoa edelliseen päätökseen, 19.01.2016

§35 Jenny Vilenin valinta hammashoitajan pysyväisluontoiseen toimeen 1.1.2016 alkaen toistaiseksi, 16.12.2015

Ehdotus

Esittelijä: Timo Talo, vs. sosiaali- ja terveysjohtaja

Koska sosiaali- ja terveysjohtaja ei ole havainnut pöytäkirjoissa/työsopimuksissa sellaista, mikä olisi esteenä päätösten täytäntöönpanolle sosiaali- ja terveysjohtaja ehdottaa, ettei lautakunta käytä kuntalain 51 §:n mukaista otto-oikeutta em. viranomaisten tekemiin päätöksiin

Päätös

Hyväksyttiin.

§ 9

Viranhaltijoiden päätösten otto-oikeus/sosiaali- ja terveystoimen johtaja

Hallintosääntö § 29:

Kaupungin viranomaisen on ilmoitettava hallitukselle tekemistään päätöksistä lukuun ottamatta sellaisia asioita tai asiaryhmiä, joista hallitus on päättänyt, ettei se käytä otto-oikeuttaan.

Ilmoitus on tehtävä neljän päivän kuluessa pöytäkirjan tarkastamisesta. Jos pöytäkirjaa ei tarkasteta, määräaika lasketaan pöytäkirjan allekirjoittamisesta.

Lautakunnan alaisen viranomaisen on ilmoitettava lautakunnalle tekemistään päätöksistä lukuun ottamatta niitä asioita tai asiaryhmiä, joista lautakunta on ilmoittanut, ettei se käytä otto-oikeuttaan.

Päätökset niissä asioissa, joista ei tarvita ilmoittaa, voidaan otto-oikeuden estämättä panna täytäntöön, jollei yksittäistapauksessa ole ilmoitettu asian ottamisesta kaupunginhallituksen tai lautakunnan käsiteltäväksi.

Lautakunta päätti 27.2.2013 § 8, ettei seuraavassa mainittuja asiaryhmiä koskevia päätöksiä tarvitse ilmoittaa lautakunnalle:

- * KVTES:n mukaiset ehdottomat virkavapaudet ja työlomat,
- * vuosilomat ja mahdolliset lomarahavapaat,
- * sijaisten ottaminen alle 6 kuukauden määräajaksi,
- * kulutustavarahankinnoista sekä alle 15 000 euron irtaimistohankinnoista päättäminen,
- * maksujen määräämistä koskevat asiat,
- * koulutusta ja virkamatkoja koskevat päätökset,
- * alle 12 kuukauden palkattomat virkavapaudet.

Sosiaali- ja terveystoimen johtaja

§4 Isyyden tunnustaminen vastaanottamisen sisältyminen äitiys- ja lastenneuvolan terveydenhoitajan tehtäväksi ennen lapsen syntymää.,
13.01.2016

Ehdotus

Esittelijä: Pekka Moilanen, kaupunginvaltuutettu

Koska sosiaali- ja terveystoimen tuotantolautakunnan puheenjohtaja ei ole havainnut pöytäkirjassa sellaista, mikä olisi esteenä päätöksen täytäntöönpanolle sosiaali- ja terveystoimen tuotantolautakunnan puheenjohtaja ehdottaa, ettei lautakunta käytä kuntalain § 51 mukaista otto-oikeutta em. viranomaisen tekemään päätökseen.

Päätös

Hyväksyttiin.

Muutoksenhakukielto

§1, §2, §7

Muutoksenhakukielto

Valmistelua tai täytäntöönpanoa koskevaan päätökseen ei saa hakea muutosta.

Sovellettava lainkohta: Kuntalaki 91 §.

Oikaisuvaatimus

§3, §4, §5, §6, §8, §9

Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Oikaisuvaatimus on toimitettava Mikkelin kaupungin kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan *asianosaisen* saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Mikkelin kaupungin sosiaali- ja terveystoimen tuotantolautakunta
Postiosoite: PL 33, 50101 Mikkeli
Käyntiosoite: Maaherrankatu 9-11, 50100 Mikkeli
Sähköpostiosoite: sote@mikkeli.fi
Faksinumero: 015 194 4005
Puhelinnumero: 044 794 4001 / 044 794 4221
Kirjaamon aukioloaika: klo 9-15

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- se, millaista oikaisua vaaditaan
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.