

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Aika 03.12.2018, klo 14:00 - 19:58

Paikka Kaupungintalo, kaupunginhallituksen kokoushuone

Käsitellyt asiat

- § 440 Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**
- § 441 Pöytäkirjan tarkastus**
- § 442 Ilmoitusasiat**
- § 443 Otto-oikeus/lautakuntien/viranhaltijoiden päätökset**
- § 444 Kaupunginvaltuuston kokouksen 8.10.2018 täytäntöönpanot**
- § 445 Ilmoitus irtisanoutumisesta henkilöstöjohtajan virasta**
- § 446 Henkilöstöaterioiden hinnat vuodelle 2019**
- § 447 Kaupungin pankkitilien käyttöoikeudet 2018**
- § 448 Rantakylän päiväkodin ja nuorisotalon hankesuunnitelma**
- § 449 Valtuustoaloite: Varhaiskasvatuksen henkilöstön nimikkeiden muuttaminen vastaamaan nykyistä lainsäädäntöä**
- § 450 Ihastjärven koulun lakkaaminen ja yhdistäminen Kalevankankaan kouluun**
- § 451 Rahulan koulun lakkaaminen ja yhdistäminen Sairilan kouluun**
- § 452 Ryhmäperhepäiväkotin Varaviikarin lakkauttaminen ja siirtäminen Rantakylän päiväkodin ryhmäksi**
- § 453 Talouden seuranta 10/2018 ja määrärahaesitykset**
- § 454 Henkilöstösuunnitelma 2019-2022**
- § 455 Talousarvio vuonna 2019**
- § 456 Muut asiat, kaupunginhallitus**

Lisäpykälät

- § 457 Mikkelin kaupungin hallintosäännön muutokset**

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Saapuvilla olleet jäsenet

Markku Aholainen, puheenjohtaja
Kirsi Olkkonen, 1. varapuheenjohtaja
Armi Salo-Oksa, 2. varapuheenjohtaja
Jarno Strengell
Juha Vuori
Jyrki Koivikko, poistui 17:11
Liisa Ahonen
Minna Pöntinen
Pekka Pöyry
Petri Pekonen
Jenni Tissari, varajäsen
Olli Marjalaakso, varajäsen, saapui 17:11

Muut saapuvilla olleet

Ari Liikanen, hallintojohtaja, sihteeri
Timo Halonen, kaupunginjohtaja, saapui 14:27
Virpi Siekkinen, sivistysjohtaja
Heikki Siira, talousjohtaja
Seija Kuikka, kaupunginvaltuuston puheenjohtaja
Oskari Valtola, kaupunginvaltuuston 1. varapuheenjohtaja
Satu Taavitsainen, kaupunginvaltuuston 2. varapuheenjohtaja, poistui 19:14
Jouni Riihelä, tekninen johtaja, saapui 14:27
Titta Saksa, henkilöstöjohtaja
Heidi Hänninen, viestintäpäällikkö
Katja Meskanen, taloussuunnittelupäällikkö, saapui 16:00
Tiia Tamlander, konsernitarkastaja, saapui 16:00

Poissa

Soile Kuitunen
Jukka Savolainen, kaupunginlakimies
.
Käsittelyjärjestys: § 440-452, 457, 453, 455, 454, 456

Allekirjoitukset

Markku Aholainen
Puheenjohtaja

Ari Liikanen
Sihteeri

Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirja on tarkastettu ja hyväksytty

05.12.2018

05.12.2018

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Petri Pekonen
Pöytäkirjantarkastaja

Juha vuori
Pöytäkirjantarkastaja

Pöytäkirjan nähtävänäolo
Mikkelin kaupungin yleisessä tietoverkossa www.mikkeli.fi

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

§ 440

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Päätös

Puheenjohtaja totesi kokouksen lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

§ 441

Pöytäkirjan tarkastus

Ehdotus

Esittelijä: Ari Liikanen, hallintojohtaja

Tämän kokouksen pöytäkirjantarkastajiksi valitaan Petri Pekonen ja Juha Vuori. Pöytäkirja tarkastetaan sähköisesti keskiviikkona 5.12.2018 ja on sen jälkeen nähtävänä kaupungin yleisessä tietoverkossa.

Päätös

Hyväksyttiin.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

§ 442
Ilmoitusasiat

Kaupunginhallituksen tietoon saatetaan seuraavat ilmoitusluontoiset asiat:

- Etelä-Savon kampuskiinteistöt ky
- hallituksen pöytäkirja 12.11.2018
- Etelä-Savon sosiaali- ja terveystalvelujen ky
- hallituksen pöytäkirja 15.11.2018
- valtuuston pöytäkirja 22.11.2018
- Etelä-Savon maakuntaliitto
- hallituksen pöytäkirja 19.11.2018
- Vaalijalan ky
- hallituksen pöytäkirja 21.11.2018

Ehdotus

Esittelijä: Ari Liikanen, hallintojohtaja

Merkittään tiedoksi.

Päätös

Merkittiin.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

§ 443

Otto-oikeus/lautakuntien/viranhaltijoiden päätökset

Kaupunginhallitukselle on toimitettu seuraavat pöytäkirjat:

- Suomenniemen aluejohtokunta 12.11.2018
- Ristiinan aluejohtokunta 14.11.2018
- Otavan Opiston Liikelaitoksen johtokunta 15.11.2018
- Kaupunkiympäristölautakunta 20.11.2018
- Hyvinvoinnin ja osallisuuden lautakunta 21.11.2018
- Kasvatus- ja opetuslautakunta 22.11.2018

Ehdotus

Esittelijä: Ari Liikanen, hallintojohtaja

Koska kaupunginjohtaja ei ole havainnut pöytäkirjoissa sellaista, mikä olisi esteenä päätösten täytäntöönpanolle kaupunginjohtaja ehdottaa, ettei kaupunginhallitus käytä kuntalain 92 §:n mukaista otto-oikeutta em. viranomaisten tekemiin päätöksiin.

Päätös

Hyväksyttiin.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

§ 444

Kaupunginvaltuuston kokouksen 8.10.2018 täytäntöönpanot

MliDno-2018-550

Kaupunginhallitukselle esitellään kaupunginvaltuuston kokouksessa 8.10.2018 tehdyt päätökset.

Ehdotus

Esittelijä: Ari Liikanen, hallintojohtaja

Todettuaan, että päätökset ovat syntyneet laillisessa järjestyksessä eivätkä mene kaupunginvaltuuston toimivallan ulkopuolelle eivätkä ne ole lainvastaisia, kaupunginhallitus päättää niiden täytäntöönpanosta seuraavaa:

§ 103

Eron myöntäminen Kimmo Hokkaselle Mikkelin Vesiliikelaitoksen johtokunnan jäsenyydestä ja uuden jäsenen valitseminen

Ilmoitukset: pöytäkirjanote 16.10.2018: Kimmo Hokkanen, valittu jäsen, valittu varajäsen, Mikkelin Vesiliikelaitoksen johtokunta, luottamushenkilörekisterinhoitaja, Kunnan Taitoa Oy/palkanlaskenta

§ 104

Eron myöntäminen Martta Kinnuselle hyvinvoinnin ja osallisuuden lautakunnan varajäsenyydestä ja uuden varajäsenen valitseminen

Ilmoitukset: pöytäkirjanote 16.10.2018: Martta Kinnunen, valittu varajäsen, hyvinvoinnin ja osallisuuden lautakunta, luottamushenkilörekisterinhoitaja, Kunnan Taitoa Oy/palkanlaskenta

§ 105

Eron myöntäminen Martta Kinnuselle Etelä-Savon käräjäoikeuden lautamiehen tehtävästä ja uuden lautamiehen valinta

Ilmoitukset: pöytäkirjanote 16.10.2018: Martta Kinnunen, valittu lautamies, Etelä-Savon käräjäoikeus, luottamushenkilörekisterinhoitaja, Kunnan Taitoa Oy /palkanlaskenta

§ 106

Mikkelin kaupungin ohjeistus julkisen taiteen toteutuksesta kaupungissa / Mikkelin taideohjelma

Merkittiin tiedoksi

§ 107

Suksimäen päiväkodin peruskorjaus tai uudisrakennus

Ilmoitukset: pöytäkirjanote 16.10.2018: Sivistyksen ja hyvinvoinnin palvelualue/Virpi Siekkinen, Seija Manninen, Pirjo Vartiainen, tilapalvelut/Jarkko Hyttinen

§ 108

Visulahden pohjoisosan asemakaava ja asemakaavan muutos

Ilmoitukset: pöytäkirjanote 16.10.2018: Etelä-Savon Ely-keskus, Pohjois-Savon Ely-keskus, Etelä-Savon maakuntaliitto

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

§ 109

Selvitykset tarkastuslautakunnan arviointikertomukseen vuodelta 2017
Ilmoitukset: pöytäkirjanote 16.10.2018: Tarkastuslautakunta, tilintarkastaja, talouspalvelut, tulosalueet

§ 110

Talouden seuranta 7/2018 ja määrärahaesitykset
Ilmoitukset: pöytäkirjanote 16.10.2018: Talouspalvelut, Kunnan Taitoa Oy/kirjanpito

§ 111

Mikalo Oy:n lainatakaus
Ilmoitukset: pöytäkirjanote 16.10.2018: Mikalo Oy, talouspalvelut, Kunnan Taitoa Oy /kirjanpito

§ 112

Tilapäisen valiokunnan selvitys Otavan Opiston johtokunnan puheenjohtajan luottamuksesta ja esitys jatkotoimista
Ilmoitukset: pöytäkirjanote 16.10.2018: Jere Liikanen, Terhi Patja, Satu Soivanen, Otavan Opiston liikelaitos/Harri Jokinen, luottamushenkilörekisterinhoitaja, Kunnan Taitoa Oy/palkanlaskenta
Päätöksestä on jätetty valitus Itä-Suomen hallinto-oikeudelle

§ 113

Valtuustoaloite nollatyösopimuksista
Merkittiin tiedoksi

§ 114

Valtuustoaloite Mikkeliäisten nuorten 20-vuotispäivän muistaminen
Merkittiin tiedoksi

§ 115

Valtuustoaloite: Mikkelin kaupungin on nykyistä enemmän tuettava aluejohtokuntien-, kaupunginosaseurojen- ja kylätoimikuntien toimintaa
Merkittiin tiedoksi

§ 116

Valtuustoaloite Mikkelin kaupunginosaseurojen ja aluejohtokuntien puheenjohtajien yhteisestä kehittämisspäivästä
Merkittiin tiedoksi

§ 117

Valtuustoaloite ikäihmisten nastakenkäävustukseen
Merkittiin tiedoksi

§ 118

Valtuustoaloite lasten positiivisten koulukokemusten edistämiseksi
Merkittiin tiedoksi

§ 119

Valtuustoaloite lasten koulumatka-aikojen lyhentämiseksi
Merkittiin tiedoksi
Ilmoitukset: pöytäkirjanote 16.10.2018: Kasvatus- ja opetuslautakunta

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

§ 120

Valtuustoaloite "pyöräilykypäräpakosta" mikkeliäisten lasten koulumatkalle
Merkittiin tiedoksi

§ 121

Valtuustoaloite kansainvälisten perintäyhtiöiden käytöstä luopumiseksi Mikkelin kaupungin konsernissa, osakkuusyhteisöissä ja kuntayhtymissä, joissa Mikkelin kaupunki on mukana

Asia palautettiin uuteen valmisteluun

Ilmoitukset: pöytäkirjanote 16.10.2018: Talouspalvelut

§ 122

Valtuustoaloite: Mikkelistä HINKU-kunta

Aloite lähetetty kaupunginhallituksen valmisteltavaksi. Kh 5.11.2018 § 402

§ 123

Valtuustoaloite: Varhaiskasvatuksen henkilöstön nimikkeiden muuttaminen vastaamaan nykyistä lainsäädäntöä

Aloite lähetetty kaupunginhallituksen valmisteltavaksi. Kh 5.11.2018 § 403

§ 124

Valtuustoaloite: Toisen asteen opiskelun kustannuksia alennettava

Aloite lähetetty kaupunginhallituksen valmisteltavaksi. Kh 5.11.2018 § 404

§ 125

Valtuustoaloite: Lyseon koulun hiekkapihan kunnostaminen nykyaikaiseksi koulupihaksi

Aloite lähetetty kaupunginhallituksen valmisteltavaksi. Kh 5.11.2018 § 405

Päätös

Hyväksyttiin.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asiantuntijajärjestelmässä

§ 445

Ilmoitus irtisanoutumisesta henkilöstöjohtajan virasta

MliDno-2018-2488

Valmistelija / lisätiedot:

Ari Liikanen
ari.liikanen@mikkeli.fi
hallintojohtaja

Henkilöstöjohtaja Titta Saksa on 27.11.2018 päivätyllä kirjeellään irtisanoutunut Mikkelin kaupungin henkilöstöjohtajan virasta siten, että virkasuhde päättyy 16.12.2018.

Mikkelin kaupungin hallintosäännön mukaan eron henkilöstöjohtajan virasta myöntää kaupunginhallitus.

Ehdotus

Esittelijä: Timo Halonen, kaupunginjohtaja

Kaupunginhallitus päättää myöntää henkilöstöjohtaja Titta Saksalle eron henkilöstöjohtajan virasta siten, että hänen virkasuhteensa Mikkelin kaupunkin päättyy 16.12.2018.

Samalla kaupunginhallitus päättää julistaa henkilöstöjohtajan viran auki haettavaksi 10.12.2018 lukien siten, että hakuaika päättyy 4.1.2019 klo 15.00 ja oikeuttaa hallintopalvelut päättämään yksityiskohtaisesta hakuilmoituksesta ja ilmoituksen julkaisemisesta.

Päätös

Hyväksyttiin.

Asiasta käydyn keskustelun aikana Jyrki Koivikko esitti Pekka Pöyryn, Juha Vuoren ja Petri Pekosen kannattamana, että henkilöstöjohtajan virka julistetaan haettavaksi 10.12.2018 lukien siten, että hakuaika päättyy 21.12.2018 klo 15.00 ja hakuilmoitus julkaistaan vain kaupungin virallisella ilmoitustaululla.

Julistettuaan keskustelun päättyneeksi puheenjohtaja totesi, että on tehty esittelijän esityksestä poikkeava kannatettu esitys ja esitti asian ratkaistavaksi äänestyksellä siten, että ne, jotka kannattavat esittelijän esitystä, äänestävät jaa ja ne, jotka kannattavat Jyrki Koivikon esitystä, äänestävät ei. Äänestysesitys hyväksyttiin ja suoritettuna äänestyksessä annettiin 4 jaa-ääntä (Jarno Strengell, Jenni Tissari, Minna Pöntinen, Markku Aholainen) ja 7 ei-ääntä (Jyrki Koivikko, Liisa Ahonen, Juha Vuori, Armi Salo-Oksa, Kirsi Olkkonen, Pekka Pöyry, Petri Pekonen). Puheenjohtaja totesi, että Jyrki Koivikon esitys on tullut kaupunginhallituksen päätökseksi.

Merkitään, että Markku Aholainen ja Jarno Strengell jättivät eriävän mielipiteen.

Merkitään, että henkilöstöjohtaja Titta Saksa ilmoitti olevansa esteellinen ja poistui kokouksesta tämän pykälän käsittelyn ajaksi. Ilmoitus hyväksyttiin.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asiantuntijajärjestelmässä

§ 446

Henkilöstöaterioiden hinnat vuodelle 2019

MliDno-2018-2485

Valmistelija / lisätiedot:

Titta Saksa, Mia Hassinen

titta.saksa@mikkeli.fi

henkilöstöjohtaja

Kunnallisen yleisen työ- ja virkaehtosopimuksen VI luvun 4 §:n 1 mom. todetaan: "Työnantajan työpaikkaruokaloissa peritään pääateriasta (lounas, päivällinen, kouluaterian luonteinen ateria) toimivaltaisen viranomaisen päätöksen mukaan vähintään ravintoedun verotusarvon ja enintään omakustannushinnan mukainen korvaus."

Verohallitus vahvistaa vuosittain ennakonpidätyksessä noudatettavat luontoisetujen raha-arvot. Verohallinto on päätöksellään 20.11.2018 (VH/2119/00.01.00/2018) vuodelle 2019 vahvistanut ravintoedun arvoksi **6,60 euroa** ateriaa kohden, jos edun hankkimisesta työnantajalle aiheutuneiden välittömien kustannusten määrä on vähintään 6,60 euroa ja enintään 10,50 euroa. Jos välittömien kustannusten määrä alittaa 6,60 euroa tai ylittää 10,50 euroa, edun arvona pidetään välittömien kustannusten määrää.

Sairaalan, koulun, päiväkodin tai muun vastaavan laitoksen henkilökuntaan kuuluvan laitospalvelun yhteydessä saaman ravintoedun raha-arvona pidetään **4,95 euroa** ateriaa kohden.

Koulun, päiväkodin tai vastaavan laitoksen henkilökunnan oppilaiden tai hoidettavien ruokailun valvonnan yhteydessä saaman ravintoedun arvo on **3,96 euroa** ateriaa kohden.

Henkilökunnan ateriahintoja on viimeksi tarkistettu 15.1.2018 alkaen kaupunginhallituksen päätöksellä 8.1.2018 § 10.

Henkilöstöpalveluiden sekä ruoka- ja puhtauspalveluiden esitys vuoden 2019 ateriahinnoiksi:

Varsinainen ateria 6,60 euroa (nykyisin 6,50 €); hinta sisältää alv:n

- Valmistaa/toimittaa keskuskeittiö Isopata, ravintola Kivijalka, Otavan Opisto, Anttolan keskuskeittiö ja Haukivuoren palvelukeskus Kotikartano
- Ruokailupaikkoina ovat mm: kaupungin virastotalon henkilöstöravintola Lounashuone, keskuskeittiö Isopadan yhteydessä toimiva henkilöstöravintola Pikkupata, Anttolan keskuskeittiö, Haukivuoren palvelukeskus Kotikartano sekä ravintola Kivijalka.

Laitosateria, ns. kevyt ateria, kouluateria tai siihen rinnastettava lasten ateria 4,95 euroa (nykyisin 4,90 €); hinta sisältää alv:n

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asiantuntijajärjestelmässä

- valmistaa/toimittaa keskuskeittiö Isopata, ravintola Kivijalka, Otavan Opisto, Anttolan keskuskeittiö, Haukivuoren palvelukeskus Kotikartano, päiväkodit, koulut ja Otavan Opisto

Salaattiateria, 4,50 euroa (nykyisin 4,50 €); hinta sisältää alv:n.

- Sisältää henkilöstöravintoloissa tarjolla olevan salaattipöydän, tarjolla olevan energialisäkkeen, leivän, pöytärasvan, ruokajuoman ja kahvin.
- toimittaa Isopata ja Lounashuone

Vierasateria 8,50 euroa (nykyisin 8,40 €); hinta sisältää alv:n.

- Koskee kaikissa Mikkelin kaupungin ruokapalvelun toimipisteissä vierailevia, ei kaupungin henkilökuntaan kuuluvia henkilöitä.

Kahvi

- pieni kahvi 1,20 euroa (nykyisin 1,20 €); hinta sisältää alv:n
- iso kahvi 1,40 euroa (nykyisin 1,40 €); hinta sisältää alv:n

Kahvileivät hinnoitellaan tuotekohtaisesti.

Rantakylässä ravintola Kivijalassa ruokailevien varsinaisesta ja kevyt ateriasta ravintola veloittaa **2,50 euroa** korkeamman hinnan. Erotuksen maksaa henkilöstöpalvelut.

Kokoustarjoilun hinnoittelu toteutetaan valikoimahinnoitteluna aiheuttamisperiaatteen mukaisesti. Tällöin hinnoittelussa voidaan huomioida paremmin vuoden aikana tapahtuvat raaka-aineiden hintamuutokset sekä tilaisuuden aiheuttamat todelliset palkkakustannukset.

Henkilöstöpalvelut sekä ruoka- ja puhtauspalvelut esittää, että Mikkelin kaupungin henkilöstön lisäksi henkilökunta-ateriahintaiseen ruokailuun henkilöstöravintola Lounashuoneella ovat oikeutettuja vaalikauden ajan valtuuston, hallituksen ja lautakuntien jäsenet.

Ehdotus

Esittelijä: Timo Halonen, kaupunginjohtaja

Kaupunginhallitus hyväksyy henkilöstöpalveluiden ja ruoka- ja puhtauspalveluiden esityksen vuoden 2019 ateriahinnoiksi sekä oikeuttaa Mikkelin kaupungin henkilöstön lisäksi kaupunginvaltuuston, kaupunginhallituksen, lautakuntien ja johtokuntien jäsenet vaalikauden ajan henkilökunta-ateriahintaiseen ruokailuun henkilöstöravintola Lounashuoneella. Korotukset tulevat voimaan 1.1.2019.

Päätös

Hyväksyttiin.

Tiedoksi

Henkilöstöpalvelut

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asiantuntijajärjestelmässä

§ 447

Kaupungin pankkitilien käyttöoikeudet 2018

MliDno-2018-1932

Valmistelija / lisätiedot:

Katja Meskanen

katja.meskanen@mikkeli.fi

taloussuunnittelupäällikkö

Kaupunginvaltuusto on 26.5.2014 § 52 osoittanut kaupunginhallitukselle oikeudet päättää kaupungin pankkitilien käyttöoikeuksista. Tilinkäyttöoikeuksia on henkilövaihdosten sekä vuoksi tarve muuttaa vastaamaan nykytilannetta.

Pankkitien käyttäjät ovat oikeutettuja allekirjoittamaan käteisnostoja ja talletuksia koskevia tositteita. Allekirjoittajia täytyy olla aina kaksi siten, että Ryhmän 1 allekirjoittajista kaksi yhdessä voivat allekirjoittaa tositteita sekä Ryhmän 1 ja Ryhmän 2 allekirjoittajia yhdessä voivat allekirjoittaa tositteita. Lisäksi allekirjoittajat voivat valtuuttaa kolmannen henkilön suorittamaan noston tai talletuksen.

Kaupunginhallitus päättää kaupungin pankkitilien käyttöoikeuksista seuraavasti:

- OP Yrityspankki Oyj yritystilili FI79 5000 0120 2659 04 (Mikkelin kaupunki, konsernitili)
sekä tähän konsernitilipalveluun liitettyjen kaupungin, liikelaitosten ja taseyksiköiden pankkitilien:
 - FI12 5000 0120 2659 46 (konsernitilin yksikkötili, Mikkelin kaupunki)
 - FI17 5000 0120 2659 53 (konsernitilin yksikkötili, Mikkelin Vesilaitos)
 - FI91 5000 0120 2659 79 (konsernitilin yksikkötili, Otavan Opisto)
 - FI69 5000 0120 2659 87 (konsernitilin yksikkötili, Etelä- Savon Pelastuslaitos)

Ryhmän 1 allekirjoittajat ovat kaupunginjohtaja Timo Halonen, hallintojohtaja Ari Liikanen, talousjohtaja Heikki Siira ja controller Tiina Viskari.

Ryhmän 2 allekirjoittajat ovat palvelusihteeri Maija Rissanen ja palvelusihteeri Heli-Päivi Nypelö. Käyttöoikeuksista toimitetaan käyttöoikeusvaltakirjat ja nimikirjoitusnäytteet OP Yrityspankki Oyj:lle.

Mikkelin kaupungilla on seuraavat voimassa olevat muut pankkitilit:

- Nordea FI54 1099 3000 4101 04,
- Handelsbanken FI70 3131 3001 1031 26,
- Danske Bank FI28 8000 1700 6417 99,
Danske Bank FI66 8000 1170 7728 92

Kunnan Taitoa Oy hoitaa tilitoimistona Mikkelin kaupungin maksuliikeasioita tilinpäätöksen 2018 valmistumiseen liittyen. Maksuliikkeeseen liittyvät palvelut siirtyy 1.1.2019 alkaen Meidän IT ja talous Oy:lle (ent. Saita Oy).

Ehdotus

Esittelijä: Timo Halonen, kaupunginjohtaja

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Kaupunginhallitus päättää, että kaikkien muiden henkilöiden oikeudet edellä mainittuihin pankkitileihin voidaan päättää 15.3.2019 mennessä. Kaupunginhallitus valtuuttaa talouspalvelut siirtämään pankkitilien konekieliset oikeudet Kunnan Taitoa Oy:ltä Meidän IT ja talous Oy:lle.

Päätös

Hyväksyttiin.

Tiedoksi

Talouspalvelut, Kunnan Taitoa Oy, Meidän IT ja talous Oy

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asiantuntijajärjestelmässä

Kaupunkiympäristölautakunta, § 135, 20.11.2018
Kaupunginhallitus, § 448, 03.12.2018

§ 448

Rantakylän päiväkodin ja nuorisotalon hankesuunnitelma

MliDno-2018-2401

Kaupunkiympäristölautakunta, 20.11.2018, § 135

Valmistelijat / lisätiedot:

Jarkko Hyttinen

jarkko.hyttinen@mikkeli.fi

kiinteistöjohtaja

Kaupungin tilapalvelut on koonnut laaja-alaisen käyttäjästä, suunnittelijoista ja asiantuntijoista koostuvan työryhmän päivittämään Rantakylän päiväkodin hankesuunnitelman. Alkuperäinen hankesuunnitelma on laadittu vuonna 2016.

Oleelliset muutokset aikaisemmasta hankesuunnitelmasta poiketen ovat lapsipaikkaluku, joka on kasvanut 141:stä 153:een paikkaan. Syynä lapsimäärän kasvattamiseen on aikuisten ja lasten välisen suhdeluvun muutos varhaiskasvatuksessa 1/7:stä 1/8:aan yli 3-vuotiaiden lasten osalta. Suhdeluvun muutoksesta johtuen yli 3-vuotiaiden lasten ryhmäkoko on muuttunut 21:stä 24:ään. Lisäksi tarvitaan avoimen päiväkodin tilat 60:lle henkilölle, jossa on sekä aikuisia että lapsia. Rantakylän koulun rakentamisen yhteydessä ei ole täytetty väestönsuojan rakentamisvelvoitetta kokonaisuudessaan, vaan se on suunniteltu rakennettavaksi tässä yhteydessä. Tulevan väestönsuojan pinta-ala on n. 400 m².

Rantakylän nuorisotalo sijaitsee noin 100 metrin etäisyydellä tulevasta päiväkodista. Tämän hankkeen yhteydessä on kokonaistaloudellisesti edullista rakentaa päiväkodin väestönsuojatilaan uudet tilat nuorisotoimintaa varten. Nykyinen nuorisotalon korjausvelka on noin 250 000 €, peruskorjaustarve n. 350 000 € ja ylläpitokulut n. 35 000 €/vuosi. Väestönsuojatila on paremmin hyödynnettävissä nuorisokäytössä kuin päiväkodin tiloissa. Lisäksi toiminnoilla on synergiaetua, kun päiväkotitilat ja nuorisotoimintatilat ovat tiloissa pääosin eri aikoihin, jolloin esimerkiksi liikuntasali palvelee molempia käyttäjäryhmiä. Rantakylän nuorisotalo sijoittuu nykyään muutoinkin vapaa-ajallaan koulun alueella, joten nuorisotalotilat sijoittuisivat lähelle koulun liikunta- ja leikkivälinealuetta. Päiväkotitilat tulossa koulun ja nuorisotalon väliin, joten tällä ratkaisulla nuorisotalo saadaan lähemmäksi koulua, eikä nuorten tarvitse kulkea päiväkodin pihan läpi. Nykyisen nuorisotalon YL-tontti on jatkossa helposti hyödynnettävissä muussa käytössä.

Toteutus suunnittelussa tulee kiinnittää erityistä huomiota toisistaan hyvin poikkeavien toimintojen sijoittamisesta samaan rakennuskokonaisuuteen. Toimintojen sisäänkäyntien tulee olla erillään toisistaan sekä suunnitella päiväkodin pidennetyn aukioloajan toiminnot niin, että ne ovat eri päädyssä rakennuksesta kuin nuorisotalotilat. Huolellisella suunnittelulla on kuitenkin hankesuunnittelutyöryhmän näkemyksen mukaan mahdollista sovittaa toiminnot yhteen samaan rakennuskokonaisuuteen.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Hankesuunnitelma sisältää kuvauksen nykytilanteesta, selvityksen tulevista tilantarpeista luonnospiirustuksineen sekä uudisrakennuksen alustavan kustannusarvion. Rakentamisaikataulu määräytyy kaupunginvaltuuston vuoden 2019 talousarviokäsittelyn yhteydessä.

Uudisrakennuksen tavoitteet

Uuden päiväkodin ja nuorisotilan tavoitteena on nykyaikaisen ja uusia virikkeitä tarjoavan rakennuksen saaminen päiväkotij- ja nuorisokäyttöön. Suunnitteluratkaisuissa erityishuomio tulee kiinnittää tilojen monimuotoiseen käyttämiseen eri-ikäisten lasten ja nuorten yhteisenä turvallisenä tilana. Henkilökunnan näkökulmasta tavoitteena on toimivan ja nykyaikaiset palvelut mahdollistavan työympäristön rakentaminen, mikä on turvallinen ja helppo käyttää sekä palvelee virikkeellisenä monikäyttötilana.

Kustannukset

Hankesuunnitelman mukaisen uudisrakennuksen kustannusarvio on noin 5 milj. euroa (alv 0 %) ja irtaimistohankintojen (kalusteet) 150 000 euroa (alv 0 %).

Päiväkotij ja nuorisotila on tarkoitus toteuttaa jaettuna urakkana, joka mahdollistaa paikallisille pk-yrittäjille paremmat osallistumismahdollisuudet hankintaan sekä antaa tilaajalle vahvemman otteen suunnittelun ohjaukseen ja toteutusratkaisujen valintaan.

Rahoitus

Hankkeen toteutukseen on kaupungin investointiesityksessä 3 milj. euroa vuodelle 2019 ja 1,5 milj. euroa vuodelle 2020, yhteensä 4,5 milj. euroa.

Toteutusaikataulu

Hankeen alustava toteutusaikataulu on 8/2019 – 8/2020.

Asiasta on pyydetty lausunto kasvatus- ja opetuslautakunnalta, joka käsittelee asiaa 22.11.2018 sekä hyvinvoinnin- ja osallisuudenlautakunnalta, joka käsittelee asiaa 21.11.2018.

Ehdotus

Esittelijä: Jouni Riihelä, tekninen johtaja

Kaupunkiympäristölautakunta esittää kaupunginhallitukselle, että se hyväksyisi Rantakylän päiväkodin ja nuorisotalon hankesuunnitelman 14.11.2016. Kaupunkiympäristölautakunta pyytää hankesuunnitelmasta lausunnon nuorisovaltuustolta.

Päätös

Hyväksyttiin yksimielisesti lisäyksellä, että tilojen jatkosuunnittelussa tulee vielä kuulla nuorison, liikuntatoimen ja varhaiskasvatuksen edustajia.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Kaupungin tilapalvelut on koonnut laaja-alaisen käyttäjistä, suunnittelijoista ja asiantuntijoista koostuvan työryhmän päivittämään vuonna 2016 laaditun Rantakylän päiväkodin hankesuunnitelman. Hankesuunnitelmasta on pyydetty lausunnot kaupunkiympäristölautakunnalta, hyvinvoinnin- ja osallisuuden lautakunnalta, kasvatusta- ja opetuslautakunnalta sekä nuorisovaltuustolta.

Lautakuntien ja nuorisovaltuuston näkemykset lyhennettyinä:

Kaupunkiympäristölautakunta 20.11.2018, §135

Kaupunkiympäristölautakunta esittää kaupunginhallitukselle, että se hyväksyisi Rantakylän päiväkodin ja nuorisotalon hankesuunnitelman 14.11.2016. Tilojen jatkosuunnittelussa tulee vielä kuulla nuorison, liikuntatoimen ja varhaiskasvatuksen edustajia.

Hyvinvoinnin- ja osallisuuden lautakunta 21.11.2018, § 109

Kasvatus- ja opetuslautakunta 22.11.2018, §112

Rantakylän päiväkodin hankesuunnitelmassa on huomioitu hyvin varhaiskasvatuksen tilatarpeet. Kuitenkin päiväkodin ja nuorisotilan sijoittaminen samaan kiinteistöön huolettaa varhaiskasvatuksen ammattilaisia. Mahdollisesti lasten päivähoidon ja nuorisotilan yhdistäminen samaan rakennukseen ja samaan pihapiiriin herättää monia haasteita, jotka tulisi etukäteen tiedostaa. On väistämätöntä, että suuresta määrästä nuoria lähtee paljon ääntä, joka saattaa pelottaa pieniä lapsia ja häiritä esimerkiksi illan rauhoittumisrutiineja.

On mahdollista, että pikkulapsen ja teini-ikäisen nuoren kasvuprosessit ovat siinä määrin eri vaiheessa, että kasvattajien ja asiakkaiden – lasten, nuorten ja vanhempien – välille syntyy arjen työtä häiritseviä ristiriitoja. Vaikka monet toiminnot voidaankin menestyksellä sijoittaa toimimaan yhdessä, on syytä kysyä kriittisesti: sopivatko päiväkotit ja nuorisotilat todella toimimaan yhdessä niin, että molemmilla on hyvät ja turvalliset toimintaolosuhteet.

Varhaiskasvatuksen edustajat esittävät, että tilapalvelut pohtii vielä uudelleen nuorisotilojen sijoittamisen Rantakylän koulun välittömään läheisyyteen. Jos kuitenkin nuorisotiloja ei voida sijoittaa ko. kampusalueella toisaalle, on varmistettava rakennusteknisesti ja sijoittamalla nuorisotilat ulkotiloineen ja kulkuväylälineen siten, että turvataan sekä päiväkodille että nuorisotilalle molemmille tarkoituksenmukaiset, hyvät ja turvalliset toimintaolosuhteet.

Lisäksi hyvinvoinnin ja osallisuuden lautakunta esittää, että jatkosuunnitteluun otetaan mukaan nuorisotyön, vammaisneuvoston ja nuorison edustus.

Nuorisovaltuusto 29.11.2018

Nuorisovaltuuston jäsenillä on käyttäjäkokemusta nykyisistä tiloista ja uusille tiloille on todettu selkeä tarve. Vanhat tilat eivät ole houkuttelevat sokkeloisuuden ja vanhentuneiden pintojen vuoksi. Nuorisotyölle toivotaan ajanmukaisia, nykyaikaisia tiloja.

Nuorisovaltuusto ehdottaa, että suunnitelmaan paneudutaan vielä nimenomaan nuorten näkökulmasta. Sijainniltaan uuden nuorisotilan paikka on ihanteellinen.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asiantuntijajärjestelmässä

Koulualue kerää joka tapauksessa äänestä nuorisoa läheisyyteensä. On hyvä, että nuorisotila tulee sinne, missä nuoret ovat. Suunnitelman liikennejärjestelyjä on muutettava siten, että pihalle täytyy olla enemmän liittymiä. Nuorisotalon käyttäjille on mitoitettava riittävästi parkkitilaa mopoille, pyörille ja autoille. Piha-alueelle tarvitaan hidasteita. On tärkeää, että rakennetaan suojaisia parkkipaikka alueen turvallisuuden lisäämiseksi.

Nuoret täytyy osallistaa jatkosuunnitteluun mm. kalustuksen, viihtyvyyden ja toiminnallisuuden onnistumisen varmistamiseksi. Suunnitelman liikuntasali nähdään liian pienenä nuorten liikunnan harrastamiseen (esim. sulkapallo).

Nuorisovaltuusto on innostunut uusista hankkeista nuorten elinolosuhteiden edistämiseksi ja näkee, että on edullisempaa muokata käsittelyssä olevaa suunnitelmaa nuorille sopivammaksi, kuin rakentaa kokonaan uusi erillinen nuorisotilarakennus.

Ehdotus

Esittelijä: Timo Halonen, kaupunginjohtaja

Kaupunginhallitus hyväksyy Rantakylän päiväkodin ja nuorisotalon hankesuunnitelman.

Päätös

Asiasta käydyn keskustelun aikana esittäjä esitti asia palauttamista uuteen valmisteluun ja suunnitteluohjeena on, että Rantakylän päiväkotitoimitus toteutetaan ilman nuorisotiloja.

Puheenjohtaja tiedusteli, voidaanko esittelijän muutettu esitys hyväksyä yksimielisesti. Hyväksyttiin.

Tiedoksi

Kaupunkiympäristölautakunta, hyvinvoinnin- ja osallisuuden lautakunta, kasvatus- ja opetuslautakunta, nuorisovaltuusto, varhaiskasvatus/Pirjo Vartiainen, nuoriso- ja liikuntapalvelut/Tarja Sinioja, tilapalvelut/Jarkko Hyttinen

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Kaupunginvaltuusto, § 123,08.10.2018

Kaupunginhallitus, § 403,05.11.2018

Kasvatus- ja opetuslautakunta, § 114,22.11.2018

Kaupunginhallitus, § 449, 03.12.2018

§ 449

Valtuustoaloite: Varhaiskasvatuksen henkilöstön nimikkeiden muuttaminen vastaamaan nykyistä lainsäädäntöä

MliDno-2018-2072

Kaupunginvaltuusto, 08.10.2018, § 123

Valtuutettu Jaana Vartiainen ym. esittivät 8.10.2018 valtuustoaloitteenaan otsikkoasiasta seuraavaa:

"Uusi varhaiskasvatuslaki tuli voimaan 1.9.2018. Lain tavoitteena on vahvistaa varhaiskasvatuksen laatua ja pedagogiikkaa sekä nostaa henkilöstön osaamistasoa. Laissa säädetään mm. kelpoisuusvaatimuksista, henkilöstön uusista nimikkeistä sekä henkilöstörakenteesta. Tällä hetkellä muutettavia nimikkeitä ovat varhaiskasvatuksen opettaja (ent. lastentarhanopettaja), varhaiskasvatuksen lastenhoitaja (lastenhoitaja) sekä varhaiskasvatuksen erityisopettaja (erityislastentarhanopettaja). Laissa on myös uusi koulutukseen perustuva nimike varhaiskasvatuksen sosionomi, mutta heitä valmistuu vasta vuoden 2023 jälkeen.

Uutta päiväkotien henkilöstörakennetta on sovellettava täysimääräisesti siirtymäkauden jälkeen vuoden 2030 alusta lähtien. Tällöin vähintään kahdella kolmasosalla henkilöstöstä tulee olla varhaiskasvatuksen opettajan tai sosionomin kelpoisuus, josta vähintään puolella varhaiskasvatuksen opettajan kelpoisuus ja yhdellä kolmasosalla varhaiskasvatuksen lastenhoitajan kelpoisuus.

Me allekirjoittaneet esitämme, että päiväkotien henkilöstön tämän hetkiset nimikkeet muutetaan vastaamaan nykyistä lainsäädäntöä. Lisäksi esitämme, että kunnassa valmistaudutaan vuoden 2030 henkilöstörakenteen muutokseen ennakoivasti tekemällä henkilöstösuunnitelma, jossa otetaan huomioon koulutustason tuoma osaaminen.

Mikkelissä 8.10.2018

Jaana Vartiainen
Petri Tikkanen, Ulla Leskinen, Hannu Tullinen,
Markku Aholainen, Satu Taavitsainen, Soile Kuitunen,
Raine Lehkonen, Jarno Strengell, Marita Hokkanen,
Paavo Barck, Jatta Juhola, Arto Seppälä,
Nina Jussi-Pekka"

Ehdotus

.

Päätös

Kaupunginvaltuusto päätti lähettää aloitteen kaupunginhallituksen valmisteltavaksi.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Kaupunginhallitus, 05.11.2018, § 403

Ehdotus

Esittelijä: Timo Halonen, kaupunginjohtaja

Kaupunginhallitus päättää lähettää aloitteen sivistyksen ja hyvinvoinnin palvelualueelle valmisteltavaksi. Lisäksi kaupunginhallitus päättää, että vastaus aloitteeseen tulee käsitellä kaupunginhallituksessa viimeistään helmikuussa 2019.

Päätös

Hyväksyttiin.

Kasvatus- ja opetuslautakunta, 22.11.2018, § 114

Valmistelijat / lisätiedot:

Virpi Siekkinen

Virpi.siekkinen@mikkeli.fi

sivistysjohtaja

Valtuutettu Jaana Vartiainen ym. esittivät kaupunginvaltuustossa 8.10.2018 § 123 valtuustoaloitteenaan, että päiväkotien henkilöstön tämän hetkiset nimikkeet muutetaan vastaamaan nykyistä lainsäädäntöä. Lisäksi he esittävät, että kunnassa valmistaudutaan vuoden 2030 henkilöstörakenteen muutokseen ennakoivasti tekemällä henkilöstösuunnitelma, jossa otetaan huomioon koulutustason tuoma osaaminen.

Valtuustoaloitteessa todetaan, että tällä hetkellä muutettavia nimikkeitä ovat varhaiskasvatuksen opettajan, varhaiskasvatuksen lastenhoitajan lisäksi myös varhaiskasvatuksen erityisopettaja (erityislastentarhanopettaja). Varhaiskasvatuksen erityisopettajan ammattinimike on otettu käyttöön jo 1.9.2016 alkaen.

Lailla on tarkoitus yhtenäistää tehtävänimikkeitä ja työnantajat voivat päättää nimikkeistä ja nimikkeiden muutoksista. Mikkelissä tullaan nimikkeisiin tekemään muutos siten, että varhaiskasvatuksen uudet nimikkeet otetaan käyttöön viimeistään ensi toimintakauden alussa elokuussa 2019. KT Kuntatyönantajat painottaa, ettei rekrytoinneilla varhaiskasvatuksen sosionomin tehtäviin ole kiire. Tällä hetkellä varhaiskasvatuksen opettajan tehtävissä toimimiseen ovat myös kelpoisia kaikki ne, joilla on varhaiskasvatuksen sosionomin kelpoisuus. Ennen nimikkeiden muutoksia on oltava mm. mietittynä erikseen selkeä varhaiskasvatuksen sosionomin tehtäväkuva.

Henkilöstösuunnittelu huomioidaan eläköitymisten ja vapautuvien tehtävien yhteydessä, jolloin otetaan huomioon koulutustason tuoma osaaminen.

Ehdotus

Esittelijä: Virpi Siekkinen, sivistysjohtaja

Kasvatus- ja opetuslautakunta esittää kaupunginhallitukselle ja edelleen kaupunginvaltuustolle, että varhaiskasvatuksen uudet nimikkeet otetaan käyttöön

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

viimeistään ensi toimintakauden alussa elokuussa 2019 ja henkilöstösuunnittelussa otetaan huomioon koulutustason tuoma osaaminen.

Päätös

Hyväksyttiin.

Kaupunginhallitus, 03.12.2018, § 449

Valmistelija / lisätiedot:

Virpi Siekkinen

Virpi.siekkinen@mikkeli.fi

sivistysjohtaja

Ehdotus

Esittelijä: Timo Halonen, kaupunginjohtaja

Kaupunginhallitus esittää kaupunginvaltuustolle, että varhaiskasvatuksen uudet nimikkeet otetaan käyttöön viimeistään ensi toimintakauden alussa elokuussa 2019 ja henkilöstösuunnittelussa otetaan huomioon koulutustason tuoma osaaminen.

Lisäksi kaupunginhallitus esittää, että kaupunginvaltuusto merkitsee tiedoksi kasvatus- ja opetuslautakunnan selvityksen valtuutettu Jaana Vartiaisen ym. valtuustoaloitteeseen ja merkitsee aloitteen loppuunkäsittelyksi.

Pöytäkirja tämän pykälän osalta tarkastetaan kokouksessa.

Päätös

Hyväksyttiin.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Kasvatus- ja opetuslautakunta, § 103, 18.10.2018
Kaupunginhallitus, § 450, 03.12.2018

§ 450

Ihastjärven koulun lakkaaminen ja yhdistäminen Kalevankankaan kouluun

MliDno-2018-2087

Kasvatus- ja opetuslautakunta, 18.10.2018, § 103

Valmistelijat / lisätiedot:

Seija Manninen

Seija.Manninen@mikkeli.fi

kasvatus- ja opetusjohtaja

Mikkelin kaupunginvaltuusto on hyväksynyt 18.6.2018 § 71 kaupunkirakenneselvityksen, jossa on hyväksytty toimenpide-ehdotukset Mikkelin kaupungin talouden tasapainottamiseksi. Vuoden 2018 talousarvion valmistelun aikana on päädytty siihen, että Mikkelin kaupungin tulee hakea taloussuunnittelukaudella 2019-2021 pysyviä uusia palvelurakenteita, jotka määrittelisivät Mikkelin asukkaille riittävät ja laadukkaat palvelut ja olisivat samalla resurssiviisaita käytettävissä oleviin taloudellisiin voimavaroihin nähden.

Kaupunkirakenneselvityksen palveluverkkotarkastelun yhtenä lähtökohtana talouden tasapainotuksen ohella oli selvittää mm. perusopetuksen palveluverkon kehittäminen vähintään keskipitkällä (5-10 vuotta) tähtäyksellä. Terveiden ja turvallisten toimitilojen sekä tuottavuuden ja tehokkuuden paranemisen rinnalla tavoitteena on paremman kasvun ja oppimisen polku paremman varhaisen puuttumisen sekä yhteisten resurssien käytön avulla. Tavoitteena on toimivat yksiköt, joista toisaalta henkilöstöresurssia voitaisiin kohdentaa paremmin, henkilöstön olisi mahdollista erikoistua paremman palvelun toteuttamiseksi sekä toisaalta saataisiin säästöä käyttötalousmenoihin. Palveluverkkotarkastelussa selvitettiin tilatarve varhaiskasvatuksen ja perusopetuksen toiminnallisuuden näkökulmasta, väestöennusteiden ja oppilasmääräennusteiden pohjalta tavoitteena varhaiskasvatus ja perusopetus lähipalveluna – myös kiinteistöjen kuntoarviot ovat olleet toimenpide-ehdotusten tausta-aineistona. Lisäksi tavoitteena on ollut muodostaa alueellisia kokonaisuuksia, joissa koulu- ja/tai päiväkotirakennukset lähiliikuntapaikkoineen toimisivat alueellisina matalan kynnyksen kohtaamispaikkoina, jotka mahdollistavat alueen asukkaille, järjestöille, yhdistyksille ym. toimijoille tiloja yhdessä ololle ja yhteiselle tekemiselle. Tätä koskevat mahdolliset muutokset palvelurakenteessa päätetään vuosittain talousarviossa tai erillispäätöksinä.

Kaupunkirakenneselvityksessä esitetään Ihastjärven koulua lakkaavaksi ja yhdistettäväksi Kalevankankaan kouluun elokuun alusta 2019 alkaen. Lakkaamisen perusteena on oppilasmäärän aleneminen. Ihastjärven koulu on kuluvana lukuvuonna kaksiopettajainen ja siellä opiskelee 26 oppilasta. Oppilasennuste on edelleen laskeva.

Ihastjärven koulun huoltajille järjestettiin 1.10.2018 kuulemistilaisuus, jossa huoltajille esiteltiin kaupunkirakennetyöryhmän linjaukset sekä laaditut lapsivaikutusten, maaseutuvaikutusten ja yritysvaikutusten arvioinnit. Huoltajien kanssa keskusteltiin koulun lakkaamisesta ja sen vaikutuksista, tehdyistä arvioinneista sekä oppilaiden

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asiantuntijajärjestelmässä

koulunkäyntiin liittyvistä asioista. Valmistelumateriaali ja muistio kuulemistilaisuudesta ovat liitteenä.

Kalevankankaan yhtenäiskoululla pidettiin kaupunkirakenneselvityksen ja sen Pohjoisen alueen - Kalevankangas, Ihastjärvi, Vanhala toimenpide-esityksistä infotilaisuus kuntalaisille 17.5.2018.

Lapsivaikutusten, maaseutuvaikutusten ja yritysvaikutusten arviointien käsittelyä jatkettiin huoltajien kanssa työpajassa, joka pidettiin 9.10. Ihastjärven koululla. Myös 10.10. pidetyn työpajan muistio on liitteenä.

Ihastjärven koulun henkilöstöä on kuultu ja asiaa esiteltiin yt-neuvottelukunnassa 11.10.2018.

Läsnäololistat 1.10. ja 9.10.2018 tilaisuuksista ovat oheismateriaalina.

Ehdotus

Esittelijä: Virpi Siekkinen, sivistysjohtaja

Kasvatus- ja opetuslautakunta esittää kaupunginhallitukselle ja edelleen kaupunginvaltuustolle, että Ihastjärven koulu lakkautetaan ja yhdistetään Kalevankankaan kouluun 1.8.2019 alkaen, jolloin Ihastjärven koulun oppilasalueen oppilaiden lähikouluksi määritellään Kalevankankaan koulu.

Päätös

Hyväksyttiin.

Lisäksi lautakunta päätti, että asiasta pyydetään lausunnot Pitäjän aluejohtokunnalta, lasten parlamentilta, nuorisovaltuustolta ja vammaisneuvostolta. Lausunnot pyydetään toimittamaan suoraan kaupunginhallitukselle 22.11.2018 mennessä.

Keskustelun aikana puheenjohtaja Taina Harmoinen seuraavanlaisen ponnen: Ihastjärven koulun lakkauttamisen jälkeen tulisi Ihastjärven kyläläisille järjestää mahdollisuus kokoontua ja harrastaa liikuntaa Ihastjärven koululla ja varata kaupungin talousarvioon tarvittava määräraha tätä varten.

Puheenjohtaja tiedusteli voidaanko ponsiesitys hyväksyä yksimielisesti. Kukaan ei vastustanut, joten ponsi hyväksyttiin.

Kaupunginhallitus, 03.12.2018, § 450

Valmistelija / lisätiedot:
Virpi Siekkinen
Virpi.siekkinen@mikkeli.fi
sivistysjohtaja

Liitteet

- 1 Liite Kh Ihastjärvi kuulemistilaisuus 01102018
- 2 Liite Kh Ihastjärvi kuulemistilaisuus 09102018
- 3 Liite Kh Lasten parlamentin lausunto Ihastjärvi
- 4 Liite Kh Mikkelin pitäjän ajk:n lausunto Ihastjärvi

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asiantuntijajärjestelmässä

Kasvatus- ja opetuslautakunta on pyytänyt Ihastjärven koulun lakkauttamisesta ja yhdistämisestä Kalevankankaan kouluun lausunnot Pitäjän aluejohtokunnalta, lasten parlamentilta, nuorisovaltuustolta ja vammaisneuvostolta. Lausunnot pyydettiin toimittamaan suoraan kaupunginhallitukselle 22.11.2018 mennessä. Pitäjän aluejohtokunnan lausunto ja lastenparlamentin lausunto ovat liitteenä.

Ehdotus

Esittelijä: Timo Halonen, kaupunginjohtaja

Kaupunginhallitus esittää kaupunginvaltuustolle, että Ihastjärven koulu lakkautetaan ja yhdistetään Kalevankankaan kouluun 1.8.2019 alkaen, jolloin Ihastjärven koulun oppilasalueen oppilaiden lähikouluksi määritellään Kalevankankaan koulu.

Lisäksi kaupunginhallitus esittää, että kokoontumis- ja liikuntatilat ja niiden sijoittuminen linjataan palvelusuunnitelmassa.

Pöytäkirja tämän pykälän osalta tarkastetaan kokouksessa.

Päätös

Hyväksyttiin.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asiantuntijajärjestelmässä

Kasvatus- ja opetuslautakunta, § 104, 18.10.2018

Kaupunginhallitus, § 451, 03.12.2018

§ 451

Rahulan koulun lakkaaminen ja yhdistäminen Sairilan kouluun

MliDno-2018-2088

Kasvatus- ja opetuslautakunta, 18.10.2018, § 104

Valmistelijat / lisätiedot:

Seija Manninen

Seija.Manninen@mikkeli.fi

kasvatus- ja opetusjohtaja

Mikkelin kaupunginvaltuusto on hyväksynyt 18.6.2018 § 71 kaupunkirakenneselvityksen, jossa on hyväksytty toimenpide-ehdotukset Mikkelin kaupungin talouden tasapainottamiseksi. Vuoden 2018 talousarvion valmistelun aikana on päädytty siihen, että Mikkelin kaupungin tulee hakea taloussuunnittelukaudella 2019-2021 pysyviä uusia palvelurakenteita, jotka määrittäisivät Mikkelin asukkaille riittävät ja laadukkaat palvelut ja olisivat samalla resurssiviisaita käytettävissä oleviin taloudellisiin voimavaroihin nähden.

Kaupunkirakenneselvityksen palveluverkkotarkastelun yhtenä lähtökohtana talouden tasapainotuksen ohella oli selvittää mm. perusopetuksen palveluverkon kehittäminen vähintään keskipitkällä (5-10 vuotta) tähtäyksellä. Terveiden ja turvallisten toimitilojen sekä tuottavuuden ja tehokkuuden paranemisen rinnalla tavoitteena on paremman kasvun ja oppimisen polku paremman varhaisen puuttumisen sekä yhteisten resurssien käytön avulla. Tavoitteena on toimivat yksiköt, joista toisaalta henkilöstöresurssia voitaisiin kohdentaa paremmin, henkilöstön olisi mahdollista erikoistua paremman palvelun toteuttamiseksi sekä toisaalta saataisiin säästöä käyttötalousmenoihin. Palveluverkkotarkastelussa selvitettiin tilatarve varhaiskasvatuksen ja perusopetuksen toiminnallisuuden näkökulmasta, väestöennusteiden ja oppilasmääräennusteiden pohjalta tavoitteena varhaiskasvatus ja perusopetus lähipalveluna – myös kiinteistöjen kuntoarviot ovat olleet toimenpide-ehdotusten tausta-aineistona. Lisäksi tavoitteena on ollut muodostaa alueellisia kokonaisuuksia, joissa koulu- ja/tai päiväkotirakennukset lähiliikuntapaikkoineen toimisivat alueellisina matalan kynnyksen kohtaamispaikkoina, jotka mahdollistavat alueen asukkaille, järjestöille, yhdistyksille ym. toimijoille tiloja yhdessä ololle ja yhteiselle tekemiselle. Tätä koskevat mahdolliset muutokset palvelurakenteessa päätetään vuosittain talousarviossa tai erillispäätöksinä.

Kaupunkirakenneselvityksessä esitetään Rahulan koulua yhdistettäväksi Sairilan kouluun elokuun alusta 2019 alkaen. Rahulan koulurakennuksessa todettujen sisäilmaongelmien vuoksi Rahulan koulun oppilaat opiskelevat lukuvuonna 2018-2019 väistötiloissa Sairilan koulussa. Sairilan koulu sijaitsee noin 6 kilometrin päässä Rahulan koululta. Sairilan koulun oppilasmäärä on laskenut siinä määrin, että tilankäyttöä on mahdollista tehostaa siten, että Rahulan koulun oppilaat sijoitetaan jatkossakin Sairilan kouluun.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asiantuntijajärjestelmässä

Sairilan koululla pidettiin kaupunkirakenneselvityksen ja sen Itäinen alue 2 - Rahula, Sairila toimenpide-esityksistä infotilaisuus kuntalaisille 22.5.2018.

Rahulan ja Sairilan koulujen huoltajille järjestettiin Sairilan koululla 2.10.2018 kuulemistilaisuus, jossa huoltajille esiteltiin kaupunkirakennetyöryhmän linjaukset sekä laaditut lapsivaikutusten, maaseutuvaikutusten ja yritysvaikutusten arvioinnit. Huoltajien kanssa käytiin keskustelua Rahulan koulun lakkaamisesta, esitellyistä arvioinneista sekä oppilaiden koulunkäyntiin liittyvistä asioista. Valmistelumateriaali ja muistio kuulemistilaisuudesta ovat liitteenä.

Lapsivaikutusten, maaseutuvaikutusten ja yritysvaikutusten arviointien käsittelyä jatkettiin huoltajien kanssa työpajassa, joka pidettiin 10.10. Rahulan koulun liikuntatilassa. Myös 10.10. pidetyn työpajan muistio on liitteenä.

Rahulan koulun henkilöstöä on kuultu ja asiaa esiteltiin yt-neuvottelukunnassa 11.10.2018.

Läsnäololistat 2.10. ja 10.10.2018 tilaisuuksista ovat oheismateriaalina.

Ehdotus

Esittelijä: Virpi Siekkinen, sivistysjohtaja

Kasvatus- ja opetuslautakunta esittää kaupunginhallitukselle ja edelleen kaupunginvaltuustolle, että Rahulan koulu lakkautetaan ja yhdistetään Sairilan kouluun 1.8.2019 alkaen, jolloin Rahulan oppilasalueen oppilaiden lähikouluksi määritellään Sairilan koulu.

Päätös

Hyväksyttiin.

Lisäksi lautakunta päätti, että asiasta pyydetään lausunnot Pitäjän aluejohtokunnalta, lasten parlamentilta, nuorisovaltuustolta ja vammaisneuvostolta. Lausunnot pyydetään toimittamaan suoraan kaupunginhallitukselle 22.11.2018 mennessä.

Keskustelun aikana puheenjohtaja Taina Harmoinen teki seuraavanlaisen ponnen: Rahula koulun lakkauttamisen jälkeen tulisi Rahulan kyläläisille järjestää mahdollisuus kokoontua ja harrastaa liikuntaa Rahulan koululla ja varata kaupungin talousarvioon tarvittava määräraha tätä varten.

Puheenjohtaja tiedusteli voidaanko ponsiesitys hyväksyä yksimielisesti. Kukaan ei vastustanut, joten ponsi hyväksyttiin.

Kaupunginhallitus, 03.12.2018, § 451

Valmistelija / lisätiedot:
Virpi Siekkinen
Virpi.siekkinen@mikkeli.fi
sivistysjohtaja

Liitteet

1 Liite Kh Rahula kuulemistilaisuus 02102018

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

- 2 Liite Kh Rahula kuulemistilaisuus 10102018
- 3 Liite Kh Lasten parlamentin lausunto Rahula
- 4 Liite Kh Mikkelin pitäjän ajk:n lausunto Rahula
- 5 Liite Kh Vammaisneuvoston lausunto Rahula

Kasvatus- ja opetuslautakunta on pyytänyt Rahulan koulun lakkauttamisesta ja yhdistämisestä Sairilan kouluun lausunnot Pitäjän aluejohtokunnalta, lasten parlamentilta, nuorisovaltuustolta ja vammaisneuvostolta. Lausunnot pyydettiin toimittamaan suoraan kaupunginhallitukselle 22.11.2018 mennessä. Pitäjän aluejohtokunnan lausunto, lastenparlamentin lausunto ja vammaisneuvoston lausunto ovat liitteenä.

Ehdotus

Esittelijä: Timo Halonen, kaupunginjohtaja

Kaupunginhallitus esittää kaupunginvaltuustolle, että Rahulan koulu lakkautetaan ja yhdistetään Sairilan kouluun 1.8.2019 alkaen, jolloin Rahulan oppilasalueen oppilaiden lähikouluksi määritellään Sairilan koulu.

Lisäksi kaupunginhallitus esittää, että kokoontumis- ja liikuntatilat ja niiden sijoittuminen linjataan palvelusuunnitelmassa.

Pöytäkirja tämän pykälän osalta tarkastetaan kokouksessa.

Päätös

Hyväksyttiin.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Kasvatus- ja opetuslautakunta, § 50,31.05.2018

Kasvatus- ja opetuslautakunta, § 115,22.11.2018

Kaupunginhallitus, § 452, 03.12.2018

§ 452

Ryhmäperhepäiväkoti Varaviikarin lakkauttaminen ja siirtäminen Rantakylän päiväkodin ryhmäksi

MliDno-2018-1188

Kasvatus- ja opetuslautakunta, 31.05.2018, § 50

Valmistelijat / lisätiedot:

Pirjo Vartiainen

Pirjo.Vartiainen@mikkeli.fi

varhaiskasvatusjohtaja

Rantakylätalossa on omassa kodissaan toimivien perhepäivähoitolaisten varahoitopiste /ryhmäperhepäiväkoti Varaviikari. Varaviikarissa työskentelee yksi lastenhoitaja ja kaksi perhepäivähoitajaa, joista toisella on lastenhoitajan pätevyys. Ryhmässä on kirjoilla yhdeksän vakinaista lasta, joista kaksi on subjektiivisella varhaiskasvatusoikeudella 20 t/vko olevaa lasta ja käyttävät samaa paikkaa. Paikkoja varahoidolle on neljä. Iältään lapset ovat 1- 4 vuotta. Varaviikarin ryhmän toiminta on suunniteltu siirrettävän ja muutettavan Rantakylän päiväkodin lapsiryhmäksi 6.8.2018 alkaen, jolloin Rantakylän päiväkotia on siirtynyt väistötiloihin Rantakylän koulun läheisyyteen.

Suunnitelmissa on ollut, että Varaviikari siirtyy uuteen Rantakylän päiväkotiin sen valmistuessa. Asia on kuitenkin aikaistunut, kun Rantakylätalon tiloja on kerrottu tarvittavan muuhun käyttöön jossakin vaiheessa. Rantakylän päiväkotia siirtyy väistötiloihin syksyllä 2018 ja Varaviikarinkin ryhmän on jo tässä vaiheessa mahdollista siirtyä päiväkotiin. Toisaalta myös perhepäivähoidon varahoito Rantakylän alueelta keskitetään Vuorikadulle syksystä 2018 alkaen.

Perhepäivähoitaja siirtyy hoitamaan lapsia omaan kotiin. Lastenhoitajan koulutuksen saaneilla on myös alustavat sijoitussuunnitelmat Rantakylän päiväkotiin ja perhepäivähoidon varahoitajaksi.

Varaviikarin henkilöstölle on järjestetty YT-lain mukaiset neuvottelut 21.5.2018.

Vanhempien kuulemistilaisuus pidettiin 24.5.2018. Tilaisuudesta on kirjoitettu muistio, joka on liitteenä.

Mikkelin kaupungin hallintosäännön 11 §:n mukaan lautakunta tekee esityksen kaupunginvaltuustolle palvelujen tuottamistavasta, palveluverkosta, uusien palveluiden tuottamisesta ja nykyisten lakkauttamisesta hyväksytyin talousarvion mukaisesti.

Ehdotus

Esittelijä: Virpi Siekkinen, sivistysjohtaja

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Kasvatus- ja opetuslautakunta päättää esittää kaupunginhallitukselle ja edelleen valtuustolle, että ryhmäperhepäiväkoti Varaviikari lakkautetaan ja perustetaan Rantakylän päiväkodin ryhmä 6.8.2018 alkaen.

Päätös

Asiasta käydyn keskustelun aikana Jenni Kolmisoppi Petri Tikkasen kannattamana esitti, että asia jätetään pöydälle lisäselvityksiä varten. Eero Aho Juha Hakkaraisen kannattamana teki vastaehdotuksen, että Varaviikareiden toiminta jatkuu nykyisissä tiloissa toistaiseksi.

Julistettuaan keskustelun päättyneeksi puheenjohtaja totesi, että on tehty esittelijän esityksestä kaksi poikkeavaa kannatettua esitystä ja esitti asian ratkaistavaksi äänestyksellä siten, että ensin äänestetään kättennostoäänestyksellä asian käsittelyn jatkamisesta siten, että ne jotka kannattavat Jenni Kolmisopin esitystä asian pöydälle jättämisestä, äänestävät Kyllä ja ne, jotka kannattavat asian käsittelyn jatkamista tässä kokouksessa äänestävät Ei ja sen jälkeen, mikäli asian käsittelyä jatketaan tässä kokouksessa äänestetään esittelijän esitys Eero Ahon esitystä vastaan. Äänestysesitys hyväksyttiin.

Suoritetussa kättennostoäänestyksessä annettiin 2 Kyllä ääntä (Jenni Kolmisoppi ja Petri Tikkanen) ja 9 Ei ääntä (Juha Hakkarainen, Hanne Vainio, Janne Strengell, Eero Aho, Kirsi Pokkinen, Saara Vauhkonen, Taina Harmoinen, Ulla Yli-Karro ja Juuso Lahikainen)

Puheenjohtaja totesi, että asian käsittelyä jatketaan tässä kokouksessa.

Seuraavaksi puheenjohtaja esitti, että ne jotka kannattavat esittelijän esitystä äänestävät Kyllä ja ne, jotka kannattavat Eero Ahon esitystä äänestävät Ei. Äänestysesitys hyväksyttiin. Suoritetussa äänestyksessä annettiin 3 Kyllä ääntä (Saara Vauhkonen, Taina Harmoinen ja Ulla Yli-Karro) ja 8 Ei ääntä (Juuso Lahikainen, Jenni Kolmisoppi, Juha Hakkarainen, Hanne Vainio, Janne Strengell, Petri Tikkanen, Eero Aho ja Kirsi Pokkinen).

Puheenjohtaja totesi, että Eero Ahon esitys on tullut kasvatus- ja opetuslautakunnan päätökseksi.

Kasvatus- ja opetuslautakunta, 22.11.2018, § 115

Valmistelijat / lisätiedot:
Pirjo Vartiainen
Pirjo.Vartiainen@mikkeli.fi
varhaiskasvatusjohtaja

Rantakylätalossa on ryhmäperhepäiväkoti Varaviikari, joka toimi syyskuun 2018 loppuun asti lisäksi omassa kodissaan toimivien perhepäivähoitolasten varahoitopaikkana. Varaviikarissa työskentelee yksi lastenhoitaja ja kaksi perhepäivähoitajaa, joista toisella on lastenhoitajan pätevyys. Ryhmässä on tällä hetkellä kirjoilla seitsemän vakinaista lasta, joista yksi on subjektiivisella

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

varhaiskasvatusoikeudella 20 t/vko. Rantakylän alueen perhepäivähoidon varahoito on siirtynyt lokakuun 2018 alusta lukien keskusta, keskitettyyn perhepäivähoidon varahoitopisteeseen Vaahteramäkeen.

Varaviikarin ryhmän toiminta joutuu siirtymään pois Varaviikarin tiloista kuluvan vuoden loppuun mennessä. Kysyttäessä asiasta lokakuun alussa tilapalveluilta ja Naistingin toimitusjohtajalta, vuokraus- ja käyttöpalveluiden palvelupäällikkö kertoi, että tilojen tulee olla tyhjänä 1.1.2019, jolloin tiloissa aloitetaan saneeraus- ja muutostyöt. Näin ollen Varaviikarin on siirryttävä Rantakylän päiväkodin tiloihin päiväkodin lapsiryhmäksi 2.1.2019 mennessä.

Perhepäivähoitaja siirtyy avustajaksi Valkosenmäen päiväkotiin. Lastenhoitajan koulutuksen saaneet henkilöt siirtyvät lastenhoitajan tehtäviin Rantakylän päiväkotiin.

Varaviikarin henkilöstölle on järjestetty YT-lain mukaiset neuvottelut 21.5.2018.

Vanhempien toinen kuulemistilaisuus pidettiin 6.11.2018. Tilaisuudesta on kirjoitettu muistio, joka on liitteenä.

Ehdotus

Esittelijä: Virpi Siekkinen, sivistysjohtaja

Kasvatus- ja opetuslautakunta esittää kaupunginhallitukselle ja edelleen kaupunginvaltuustolle, että ryhmäperhepäiväkoti Varaviikari lakkautetaan ja lapsiryhmä siirtyy Rantakylän päiväkodin ryhmäksi 2.1.2019 alkaen.

Päätös

Hyväksyttiin.

Kaupunginhallitus, 03.12.2018, § 452

Valmistelija / lisätiedot:
Virpi Siekkinen
Virpi.siekkinen@mikkeli.fi
sivistysjohtaja

Liitteet

1 Liite Kh Muistio Varaviikarin vanhempien kuulemistilaisuudesta

Ehdotus

Esittelijä: Timo Halonen, kaupunginjohtaja

Kaupunginhallitus esittää kaupunginvaltuustolle, että ryhmäperhepäiväkoti Varaviikari lakkautetaan ja lapsiryhmä siirtyy Rantakylän päiväkodin ryhmäksi 2.1.2019 alkaen.

Pöytäkirja tämän pykälän osalta tarkastetaan kokouksessa.

Päätös

Hyväksyttiin.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asiantuntijajärjestelmässä

Kaupunginhallitus, § 433, 26.11.2018

Kaupunginhallitus, § 453, 03.12.2018

§ 453

Talouden seuranta 10/2018 ja määrärahaesitykset

MliDno-2018-1017

Kaupunginhallitus, 26.11.2018, § 433

Valmistelijat / lisätiedot:

Katja Meskanen, Heikki Siira

katja.meskanen@mikkeli.fi, heikki.siira@mikkeli.fi

taloussuunnittelupäällikkö, talousjohtaja

Kaupunginvaltuustolle raportoidaan kaupungin kuluvan vuoden taloudellisten tavoitteiden toteutumisesta talousarviokirjan 2018 mukaisesti kolme kertaa vuodessa (§ 104, KV 11.12.2017).

Seurannassa 31.3. tilanteesta raportoitii keskeisimmät strategiset toimenpiteet, kehittämisohjelmien toteutuminen, kaupungin elinvoimaisuuden edistämiseksi tehdyt toimenpiteet, henkilöstön määrän kehitys sekä talouden toteutuminen ja toiminnalliset muutokset, jotka olivat tiedossa. Talouden seurantaraportti tilanteesta 31.7. on lähtökohtana seuraavan vuoden talousarvion valmistelussa ja tässä seurannassa raportoidaan myös kaikki toiminnalliset tavoitteet ja tunnusluvut. Seurannassa tilanteesta 31.10. raportoidaan keskeisempien strategisten toimenpiteiden ja kehittämisohjelmien toteutuminen, elinvoimaisuuden kehittyminen, henkilöstön kehitys sekä talouden seuranta. Lautakunnat hakevat mahdolliset lisämäärärahat viimeistään lokakuun seurannan yhteydessä.

Seurantaraportti sisältäen johdon analyysin, tytäryhtiöiden toteutumaennusteet, tuloslaskelmaennusteen, investointimenojen toteutumisennusteen, rahoituslaskelmaennusteen sekä lautakuntien, taseyksikön ja liikelaitosten toteutumisennusteen on liitteenä.

Mikkelin kaupungin tilinpäätös 2018 on jäämässä merkittävästi alijäämäiseksi, mikä johtuu pääosin seuraavista taloutta heikentävistä seikoista ja tiedossa olleista riskeistä, joiden toteutuminen on vahvistunut marraskuun aikana:

- Etelä-Savon sosiaali- ja terveystalouden kuntayhtymän (Essote) talousarvio 2018 on ylittymässä ja/tai jäämässä alijäämäiseksi 7-10 miljoonaa euroa (tieto 4.11.2018)
- Kuntaliiton viimeisin verotuloennuste on 199,127 miljoonaa euroa (Kuntaliitto 9.11.2018)
- Otavan Opiston nettilukiotoimintaa koskeva valtionosuuksien tilitysten keskeytys/ jäädytys 2,7 milj. euroa ei ole vielä poistunut, eikä OKM ole vahvistanut tilitysten jatkamisen ajankohtaa.

Kaupungin 7/ 2018 ennuste oli 1,8 miljoonaa euroa alijäämäinen. Kaupungin palvelualueiden toteutumaennusteet (pl. Essoten kuntalaskutus) ovat edelleen

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asiantuntijajärjestelmässä

heikentyneet noin 0,3 miljoonaa euroa 7/ 2018 ennusteesta. Kaikki edellä mainitut muutokset muodostavat kaupungin tilinpäätösennusteen yhteensä noin 11,5 miljoonaan euroa alijäämäiseksi.

Määrärahaesitykset:

Käyttötalous

Käyttötalouden tuloihin esitetään tulojen alitusta 4,9 miljoonaa euroa ja lisämäärärahaa toimintamenoihin 5,2 euroa. Lisäksi esitetään toimintamenoihin varattujen määrärahojen siirtoa kasvatus- ja opetuslautakunnasta konserni- ja elinvoimapalveluihin 24 714 euroa sekä kaupungin yhteisistä (kohdentamaton) kasvatus- ja opetuslautakuntaan 458.598 euroa.

- Konserni- ja elinvoimapalveluiden menokohta tuet ja avustukset tulevat alittumaan 2,7 miljoonaa euroa, johtuen Otavan opiston lukiokoulutuksen valtionosuuksien tilitysten keskeyttämisestä. Käyttöomaisuuden myyntivoitot alittuu 0,8 miljoonaa euroa tiliryhmässä Muut tuotot.
- Kaupunkiympäristölautakunta esittää maaseutu- ja lomituspalveluiden käyttötalouden tulojen määrärahoihin (TA 4 657 700 euroa) vähennystä 430 000 euroa. Lomituksen kulut pienenevät samassa suhteessa.
- Hyvinvoinnin ja osallisuuden lautakunta esittää toimintatuottojen (TA 2 826 900) alituksia yhteensä 49 000 euroa.
- Kasvatus- ja opetuslautakunnan toimintatuotot alittavat talousarvion 435 000 euroa asiakasmaksutulojen ja perusopetuksen hankerahoitusten vähenemisestä sekä tulonsiirtohankeiden arvioitua hitaamman käynnistymisestä johtuen. Esitetään kasvatus- ja opetuslautakunnan tulojen alitusta 435 000 euroa.
- Kasvatus- ja opetuslautakunnan toimintamenoihin osoitetaan 1.5.2018 palkankorotuksiin varattu määräraha 458.598 euroa; määrärahasiirto tehdään kaupungin yhteisistä (kohdentamaton) määrärahoista. Kasvatus- ja opetuslautakunta esittää tämä huomioiden toimintamenojen ylitysoikeutta henkilöstömenoihin 521.400 euroa. Lisäksi esitetään kasvatus- ja opetuslautakunnalta palkkakulujen siirtoa konserni- ja elinvoimapalveluihin 24 714,00 euroa.
- Palvelujen ostoihin Etelä-Savon sosiaali- ja terveystalouden kuntayhtymältä (Essote) on varattu vuoden 2018 talousarviossa 180,0 milj. euroa. Mikkelin kaupungin osuus Essoten talousarvioyhtymän kokonaisuudesta on 57,4 % omistusosuuden mukaan 4 miljoonaan euroa. Esitetään toimintamenoihin 4,0 milj. euron lisämäärärahaa sosiaali- ja terveystalouden palvelujen ostoon Essotelta.
- Opetus- ja kulttuuriministeriön toimenpide koskien Otavan Opiston liikelaitokselle kohdennetun lukiokoulutuksen valtionosuuden maksamisen keskeyttämistä v.2018 osalta tulee aiheuttamaan Otavan Opiston budjetoituihin toimintatuottoihin noin 2,8 miljoonan euron vajeen. Käyttötalouden menojen arvioidaan alittuvan n. 0,2 miljoonalla eurolla budjetoidusta. Eli Otavan opiston valtuuston nähden sitova liikeylijäämätaavoite (-450 000) alittuu 2,6 miljoonaa euroa. Mikäli maksatuksen keskeytys perutaan ja lukiokoulutuksen valtionosuudet saadaan maksuun toteutuneiden laskentaperusteiden mukaisesti vuoden 2018 aikana, sitovan tavoitteen tulostavoite ja tulonalitus ei toteudu. Vuonna 2018 Otavan Opiston lukiokoulutuksen toteutuneet laskentapäivien (20.1. ja 20.9.) mukaiset valtionosuudet ovat n. 3,3 miljoonaa

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asiantuntijajärjestelmässä

euroa eli n.0,5 miljoonaa euroa enemmän, kuin on budjetoitu. Kirjanpidollinen käsittely tarkentuu tilinpäätöksen yhteydessä.

- Etelä-Savon Pelastuslaitos esittää tulomäärärahojen lisäystä 675.000 euroa, johtuen kuntien maksuosuuksien sekä tukien ja avustusten kasvusta. Vastaavasti Etelä-Savon Pelastuslaitos esittää toimintamäärärahojen lisäystä 675.000 euroa, johtuen henkilöstökulujen sekä aineet, tarvikkeet ja tavarat kohdan menojen lisääntymisestä.

Investointiosa

Investointeihin esitetään lisämäärärahaa seuraavasti:

- Sodan ja rauhan keskus Muisti Oy:n osakkeet +2 500 euroa
- Mikkelin seudun ympäristöpalvelut/eläinlääkintähuolto, röntgenlaite + 18 000 euroa

Investointeihin osoitettujen määrärahojen käyttötarkoituksen muutoksia (hankkeiden väliset määrärahasiirrot) esitetään yhteensä 2,2 miljoonaa euroa. Investointiosan tulojen vähennyksiä esitetään yhteensä 973 700 euroa, yksittäisten hankkeiden tulojen lisäyksiä 118 000 euroa ja tulojen vähennyksiä 1 091 700 euroa.

Menot (määrärahasiirrot hankkeiden välillä)

1. hankkeelta 146200009005/Urheilupuiston koulu (TA 750 000 euroa) siirretään -740 000 euroa
 - hankkeelle 146200009001/Rantakylän koulun peruskorjaus ja laajennus, menoylitys +700 000 euroa
 - sivistystoimen hankkeelle 146400002011/Rantakylän koulun kalusteet ja laitteet, menolisäys +40 000 euroa
2. hankkeelta 146200006002/Hänninkentän huoltorakennus (TA 1,0 milj. euroa) siirretään -910 000 euroa
 - hankkeelle 146200003003/Ristiinan päiväkodin laajennus, menolisäys +450 000 euroa
 - hankkeelle 146200011006/Virastotalon osittainen saneeraus, menoylitys +350 000 euroa
 - hankkeelle 146200010005/Pääkirjasto, menolisäys +10 000 euroa
 - rakennusten suunnittelumääräraha (TA 50 000 euroa) yhteensä menolisäys +150 000 euroa, Hänninkentän huoltorakennuksesta siirretään 100 000 euroa ja energiataloudellisista investoinneista 50 000 euroa
3. hankkeelta 146200011004/Kiinteistöjen rakennusautomaatio (TA 150 000 euroa) siirretään -70 000 euroa
 - julkisten rakennusten yhteisiin muutos- ja peruskorjaustöihin (TA 100 000 euroa) yhteensä menolisäys +70 000 euroa
4. hankkeelta 14630002108/Suoto- ja hulevesien biohiilikasetin pilotit (TA 250 000 euroa) -170 000 euroa
 - hankkeelle 146300002107/Urheilupuiston hulevesien käsittely menolisäys +120 000 euroa
 - hankkeelle 146300004016/Suojakallionpuisto (omatoimikorttelikenttä Oravinkatu), menolisäys +50 000 euroa
5. hankkeelta 146300000021/VT5 Mikkeli – Juva kaupungin osuus (TA 3,0 milj. euroa) -300 000 euroa

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asiantuntijajärjestelmässä

- hankkeille kadut (yritys- ja asuinrakentamisen tukeminen), menolisäys +300 000 euroa

Tulot

1. hankkeelle KP 140292101/Maa- ja vesialueiden myynti, tulojen vähennys -800 000 euroa
2. hankkeelle 146300004016/Suojakallionpuisto (omatoimikorttelikenttä Oravinkatu), tulojen lisäys +60 000 euroa
3. hankkeelle 146300007002/Lentoasema, tulojen lisäys +58 000 euroa
4. hankkeelta 146200006002/Hänninkentän huoltorakennus, tulojen vähennys -200 000 euroa
5. hankkeelta 146200011004/Kiinteistöjen rakennusautomaatio (TA 50 000 euroa), tulojen vähennys -50 000 euroa
6. hankkeilta energiataloudelliset investoinnit (TA 50 000 euroa), tulojen vähennys -41 700 euroa.

Lainavaltuudet

Kaupungin lainamäärälle haetaan talousarvion 5,9 miljoonan euron ylityslupa siten, että maksimilainamäärä on 230 miljoonaa euroa. Tilinpäätöshetken kassavaratilanne voi vaikuttaa lainamäärään.

Ehdotus

Esittelijä: Timo Halonen, kaupunginjohtaja

Kaupunginhallitus esittää kaupunginvaltuustolle, että kaupunginvaltuusto merkitsee tiedoksi seurantaraportin 31.10.2018 tilanteesta.

Lisäksi kaupunginhallitus esittää, että kaupunginvaltuusto hyväksyy:

- konserni- ja elinvoimapalveluiden menon alituksen 2,7 miljoonaa euroa, mikäli Otavan opiston lukiokoulutuksen valtionosuuksien tilitystä ei saada. Muiden tuottojen alituksen 0,8 milj. euroa.
- maaseutu- ja lomituspalveluiden tulojen alituksen 430 000 euroa.
- hyvinvoinnin ja osallisuuden lautakunna tulojen alituksen 49 000 euroa.
- kasvatusta- ja opetuslautakunnan tulojen alituksen 435 000 euroa sekä menojen määrärahan siirron kaupungin yhteisistä 458.598 euroa menojen ylityksen 521.400 euroa sekä menojensiirron konserni- ja elinvoimapalveluihin 24 714,00 euroa.
- toimintamenoihin 4,0 milj. euron lisämäärärahaa sosiaali- ja terveystoimen palvelujen ostoon Essotelta.
- Otavan Opiston liikelaitokselle kohdennetun lukiokoulutuksen valtionosuuden maksamisen keskeyttämisen johdosta toimintatuottojen alituksen noin 2,6 miljoonan euroa.
- Etelä-Savon Pelastuslaito tulojen lisäyksen 675.000 sekä menojen lisäystä 675.000 euroa.
- investointihankkeiden väliset määrärahan siirrot yhteensä 2,2 milj. euroa
- investointiosan tulojen vähennykset yhteensä 973.700 euroa
- investointihankkeen tulojen lisäyksen 118.000 euroa
- investointihankkeen tulojen vähennyksen 1.091.700 euroa.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asiantuntijajärjestelmässä

Pöytäkirja tämän pykälän osalta tarkastetaan kokouksessa.

Päätös

Asian käsittelyä jatketaan maanantaina 3.12.2018.

Merkitään, että talousjohtaja Heikki Siira selosti asiaa kaupunginhallitukselle.

Merkitään, että kokouksessa pidettiin tauko klo 17.25 - 17.55.

Merkitään, että pöytäkirja tämän pykälän osalta tarkastettiin kokouksessa.

Kaupunginhallitus, 03.12.2018, § 453

Valmistelija / lisätiedot:

Katja Meskanen, Heikki Siira

katja.meskanen@mikkeli.fi, heikki.siira@mikkeli.fi

taloussuunnittelupäällikkö, talousjohtaja

Liitteet

1 Liite Kh Seurantaraportti 31.10.2018

Ehdotus

Esittelijä: Timo Halonen, kaupunginjohtaja

Kaupunginhallitus esittää kaupunginvaltuustolle, että kaupunginvaltuusto merkitsee tiedoksi seurantaraportin 31.10.2018 tilanteesta.

Lisäksi kaupunginhallitus esittää, että kaupunginvaltuusto hyväksyy:

- konserni- ja elinvoimapalveluiden menon alituksen 2,7 miljoonaa euroa, mikäli Otavan opiston lukiokoulutuksen valtionosuuksien tilitystä ei saada. Muiden tuottojen alituksen 0,8 milj. euroa.
- maaseutu- ja lomituspalveluiden tulojen alituksen 430 000 euroa.
- hyvinvoinnin ja osallisuuden lautakunna tulojen alituksen 49 000 euroa. kasvatus- ja opetuslautakunnan tulojen alituksen 435 000 euroa sekä menojen määrärahan siirron kaupungin yhteisistä 458.598 euroa menojen ylityksen 521.400 euroa sekä menojensiirron konserni- ja elinvoimapalveluihin 24 714,00 euroa.
- toimintamenoihin 4,0 milj. euron lisämäärärahaa sosiaali- ja terveystoimen palvelujen ostoon Essotelta.
- Otavan Opiston liikelaitokselle kohdennetun lukiokoulutuksen valtionosuuden maksamisen keskeyttämisen johdosta toimintatuottojen alituksen noin 2,6 miljoonan euroa.
- Etelä-Savon Pelastuslaito tulojen lisäyksen 675.000 sekä menojen lisäystä 675.000 euroa.
- investointihankkeiden väliset määrärahan siirrot yhteensä 2,2 milj. euroa
- investointiosan tulojen vähennykset yhteensä 973.700 euroa
- investointihankkeen tulojen lisäyksen 118.000 euroa
- investointihankkeen tulojen vähennyksen 1.091.700 euroa.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Pöytäkirja tämän pykälän osalta tarkastetaan kokouksessa.

Päätös

Hyväksyttiin.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asiantuntijajärjestelmässä

YT-neuvottelukunta, § 84, 13.11.2018

Kaupunginhallitus, § 431, 26.11.2018

Kaupunginhallitus, § 438, 27.11.2018

Kaupunginhallitus, § 454, 03.12.2018

§ 454

Henkilöstösuunnitelma 2019-2022

MliDno-2018-2353

YT-neuvottelukunta, 13.11.2018, § 84

Valmistelijat / lisätiedot:

Sari Häkkinen, Titta Saksa

sari.hakkinen@mikkeli.fi, titta.saksa@mikkeli.fi

HR-päällikkö, henkilöstöjohtaja

Henkilöstöpalvelut on parhaillaan koostamassa henkilöstösuunnitelmaa kaudelle 2019 – 2022. Henkilöstösuunnitelma pohjautuu Mikkelin kaupungin hyväksytyyn strategiaan ja henkilöstö- ja palvelukehitysohjelmaan. Ohjelman kiteyttää henkilöstöstrategian painopistealueet vuosille 2019 – 2021. Painopistealueet ovat:

1. Palvelujen kehittämisen kärjet. Laadukkaat ja tehokkaat yhteiset mallit.
2. Hyvinvoiva henkilöstö. Aktiivinen ja ennakoiva välittäminen.
3. Osaava johtaminen ja esimiestyö.
4. Asiakaslähtöinen osaamisen kehittäminen.

Kuntien toimintaympäristö on suuressa muutoksessa. Käynnissä on maakuntauudistus, joka mahdollisesti konkretisoituu vuonna 2021. Maakunnallinen sote -kuntayhtymän toiminnan aloitus vuonna 2017 vaikutti olennaisesti kaupungin henkilöstörakenteeseen. Koko kaupunkiorganisaation muoto ja toiminta on arvioitava uudelleen. Ratkaisematta on vielä, miten erilaiset tukipalvelut jatkossa järjestetään (ruoka- ja siivouspalvelut, kiinteistönhuolto, talous- ja palkkahallinto ym. hallinnon palvelut). Myös digitalisaatio ja palvelujen uudet järjestämismahdollisuudet tulevat vaikuttamaan kuntatyön ulkoisiin ja sisäisiin palveluprosesseihin.

Kaupunkirakenneselvityksen vaikutukset on pyritty esittämään siten, kun ne tässä vaiheessa on tiedossa. Palvelurakenneuudistusta jatketaan ja tämän sekä tukipalveluiden mahdollisella uudelleenjärjestelyillä voi olla vaikutusta henkilöstösuunnitelmaan suunnittelukaudella 2019-2022 tavoitteena on, että Mikkelin kaupungilla on oikea määrä osaavaa henkilöstöä palvelutarpeen mukaisesti ja prosessit ja toimintamallit ovat tehokkaita ja laadukkaita. Vuonna 2019 panostamme edelleen työkykyjohtamiseen ja työhyvinvointiin. Valtuuston esittämä haaste Mikkelin työkykyjohtamisen mallikaupunkina on otettu vastaan.

Tässä vaiheessa henkilöstösuunnitelmaan sisältyvät, talousarviovalmistelun yhteydessä huomioidut uudet tai muutettavat virat esitetään koosteena. Hallintosäännön mukaisesti työsuhteisia tehtäviä ei enää perusteta, muuteta tai lakkauteta talousarviokäsittelyn yhteydessä. Talousarvioon esitettävät

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asiantuntijajärjestelmässä

palkkakustannukset perustuvat kuitenkin esitettyyn tehtävärakenteeseen. Tehtävien täyttömenettely perustuu hyväksytyyn talousarvioon, olemassa olevien tehtävien seurantaan sekä rekrytointilupiin. Määräaikaisen henkilöstön määrää seurataan aktiivisesti, koska pysyvästi hoidettavat tehtävät tulee täyttää vakinaisesti. Määräaikaiseen virka- tai työsuhteeseen palkataan vain työsopimuslaisia tai viranhaltijalaisia olevan perustellun syyn johdosta. Määräaikaisuuden syyn tulee olla selkeästi näkyvissä viranhoitomääräyksessä tai työsopimuksessa.

Henkilöstösuunnitelma tarkentuu ennen lopullista valtuuston päätöksentekoa joulukuussa. Tarkennettu henkilöstösuunnitelma käydään läpi erikseen pääluottamusmiesten kanssa ennen päätöksentekoa.

Ehdotus

Esittelijä: Titta Saksa, henkilöstöjohtaja

Esitellään henkilöstösuunnitelman luonnos 2019-2022. Tarkennettua henkilöstösuunnitelmaa käsitellään pääluottamusmiesten kanssa erikseen sovittavassa tilaisuudessa. Lopullinen henkilöstösuunnitelma esitellään kaupunginvaltuustolle joulukuussa 2019.

Päätös

Hyväksyttiin. Lisäksi todettiin, että henkilöstösuunnitelma on vielä luonnosvaiheessa ja tulee tarkentumaan henkilöstömäärän osalta vielä ennen kaupungin hallituksen käsittelyä. Lisäksi sovittiin, että pääluottamusmiesten ja työsuojeluvalluutettujen kanssa käydään muutokset läpi ennen lopullista päätöksentekoa.

Kaupunginhallitus, 26.11.2018, § 431

Valmistelijat / lisätiedot:
Sari Häkkinen, Titta Saksa
titta.saksa@mikkeli.fi
henkilöstöjohtaja

Henkilöstöpalvelut on koostanut henkilöstösuunnitelman 2019 –2022. Henkilöstösuunnitelmaa on käsitelty valmisteluvaiheessa yhteistyötoimikunnan kokouksessa 13.11.2018 § 84. Pääluottamusmiehillä ja yhteistyötoimikunnan jäsenillä on ollut mahdollisuus kommentoida henkilöstösuunnitelmaa ennen sen lopullista valmistumista.

Ennakoivan henkilöstösuunnittelun yhteisenä tavoitteenamme on, että Mikkelin kaupungilla on oikea määrä osaavaa henkilöstöä palvelutarpeen mukaisesti ja prosessit ja toimintamallit ovat tehokkaita ja laadukkaita. Vuonna 2019 panostamme erityisesti työkykyjohtamiseen ja henkilöstön kokonaishyvintointiin. Kaupungin strategiatyö on valmis ja strategiasta johdetut toimenpiteet on otettu huomioon henkilöstösuunnitelman toteutuksessa sekä henkilöstö- ja palvelukehitysohjelmassa. Ohjelman kiteyttää henkilöstöstrategian painopistealueet vuosille 2019 – 2021.

Mikkelin kaupungin henkilöstömäärä ei tule suunnitelmakaudella vähenemään ilman muuttamatta palvelurakennetta ja tehostamalla prosesseja ja toimintatapoja.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asiantuntijajärjestelmässä

Maakuntaudistuksen toteutuessa tulee tämän hetken ennusteen mukaan maakuntaan siirtymään arvioilta 288 henkilöä vuoden 2021 alussa. Suunnitteilla oleva kuntien ja kuntayhtymien omistaman ruoka- ja puhtauspalveluyhtiön perustaminen johtaisi siihen, että uuteen yhtiöön tulisi siirtymään Mikkelin kaupungilta arviolta 157 henkilöä. Nämä muutokset eivät tuo mukanaan kuitenkaan vastaavaa kustannussäästöä, koska muutokset vaikuttavat palvelujen ostokustannuksiin. Valmisteilla oleva Mikkelin kaupungin palvelusuunnitelma sekä henkilöstö- ja palvelukehitysohjelma ovat ratkaisevassa asemassa henkilöstömäärän kasvun hallinnassa. Suunnitelmat valmistuvat helmikuu 2019 aikana.

Talousarvioon esitettävät palkkakustannukset perustuvat erillisenä esitettävään tehtävärakenteeseen. Tehtävien täyttömenettely perustuu hyväksytyyn talousarvioon sekä olemassa olevien tehtävien, henkilöstömäärän ja palkkakustannusten seurantaan. Erityisesti määräaikaisen henkilöstön määrää tullaan v. 2019 aikana seuraamaan aktiivisesti, koska pysyvästi hoidettavat tehtävät tulee täyttää vakinaisesti. Määräaikaiseen virka- tai työsuhteeseen palkataan vain työsopimuslaisia tai viranhaltijalaisia olevan perustellun syyn johdosta. Määräaikaisuuden syyn tulee olla selkeästi näkyvissä viranhoitomääräyksessä tai työsopimuksessa.

Viran perustamisesta ja lakkauttamisesta päättää hallintosäännön mukaan kaupunginhallitus. Virka perustetaan sellaisia tehtäviä varten, joissa käytetään julkista valtaa. Esitykset 1.1.2019 perustettavista ja lakkautettavista viroista esitellään talousarvioehdotuksen yhteydessä.

Osana henkilöstösuunnitelmaa on laadittu myös koulutussuunnitelma vuodelle 2019.

Ehdotus

Esittelijä: Timo Halonen, kaupunginjohtaja

Kaupunginhallitus merkitsee liitteenä olevan koulutussuunnitelman 2019 tiedoksi, sekä esittää kaupunginvaltuustolle, että se hyväksyy liitteenä olevan henkilöstösuunnitelman vuosille 2019 - 2022.

Päätös

Asian käsittelyä jatketaan kaupunginhallituksen kokouksessa tiistaina 27.11.2018.

Pöytäkirja tämän pykälän osalta tarkastettiin kokouksessa.

Kaupunginhallitus, 27.11.2018, § 438

Valmistelijat / lisätiedot:
Sari Häkkinen, Titta Saksa
titta.saksa@mikkeli.fi
henkilöstöjohtaja

Ehdotus

Esittelijä: Timo Halonen, kaupunginjohtaja

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asiantuntijajärjestelmässä

Kaupunginhallitus merkitsee liitteenä olevan koulutussuunnitelman 2019 tiedoksi, sekä esittää kaupunginvaltuustolle, että se hyväksyy liitteenä olevan henkilöstösuunnitelman vuosille 2019 - 2022.

Päätös

Asian käsittelyä jatketaan maanantaina 3.12.2018 pidettävässä kaupunginhallituksen kokouksessa.

Kaupunginhallitus, 03.12.2018, § 454

Valmistelija / lisätiedot:
Sari Häkkinen, Titta Saksa
titta.saksa@mikkeli.fi
henkilöstöjohtaja

Liitteet

- 1 Liite Kh Henkilöstösuunnitelma 2019-2022
- 2 Liite Kh Mikkelin kaupungin koulutussuunnitelma 2019

Henkilöstösuunnitelman osana esitetään henkilöstömäärän kehitystä vuodelle 2019 ja suunnittelukausille 2020-2022. Lisäksi myös valmisteilla oleva henkilöstö- ja palvelukehitysohjelman, jonka tavoitteena on tehostaa toimintaa ja toiminnan laatua sekä parantaa tuottavuutta ja kustannustehokkuutta yhdessä valmistuvan palvelusuunnitelman kanssa tarkentaa henkilöstömäärän kehitystä tuleville vuosille.

Ehdotus

Esittelijä: Timo Halonen, kaupunginjohtaja

Kaupunginhallitus hyväksyy liitteenä olevan koulutussuunnitelman vuodelle 2019 sekä esittää kaupunginvaltuustolle, että se hyväksyy liitteenä olevan henkilöstösuunnitelman vuosille 2019-2022.

Pöytäkirja tämän pykälän osalta tarkastetaan kokouksessa.

Päätös

Asiasta käydyn keskustelun aikana esittelijä täydensi esitystään siten, että henkilöstösuunnitelma tarkistetaan palvelusuunnitelman linjausten mukaisesti maaliskuussa 2019. Puheenjohtaja tiedusteli, voidaanko esittelijän täydennetty esitys hyväksyä yksimielisesti. Hyväksyttiin.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Kaupunginhallitus, § 434, 26.11.2018
Kaupunginhallitus, § 439, 27.11.2018
Kaupunginhallitus, § 455, 03.12.2018

§ 455

Talousarvio vuonna 2019

MliDno-2018-1939

Kaupunginhallitus, 26.11.2018, § 434

Valmistelijat / lisätiedot:

Katja Meskanen, Heikki Siira

katja.meskanen@mikkeli.fi, heikki.siira@mikkeli.fi

taloussuunnittelupäällikkö, talousjohtaja

Kuntalain 410/2015 110§ mukaisesti *"Valtuuston on vuoden loppuun mennessä hyväksyttävä kunnalle seuraavaksi kalenterivuodeksi talousarvio ottaen huomioon kuntakonsernin talouden vastuut ja velvoitteet. Talousarvion hyväksymisen yhteydessä valtuuston on hyväksyttävä myös taloussuunnitelma kolmeksi tai useammaksi vuodeksi (suunnitelmakausi). Talousarviovuosi on taloussuunnitelman ensimmäinen vuosi. Talousarvio ja -suunnitelma on laadittava siten, että ne toteuttavat kuntastrategiaa ja edellytykset kunnan tehtävien hoitamiseen turvataan. Talousarviossa ja -suunnitelmassa hyväksytään kunnan ja kuntakonsernin toiminnan ja talouden tavoitteet."*

Kaupunginhallitus vahvisti kokouksessaan 27.8.2017 § 308 talousarvioraamin vuodelle 2019 ja oikeutti konserni- ja elinvoimapalvelut valmistelemaan lautakunnille talousarvion valmisteluohjeet. Kaupunginjohtajan esitys vuoden 2019 talousarvioksi ja taloussuunnitelmaksi vuosiksi 2019- 2023 on liitteenä. Henkilöstösuunnitelma tuodaan erikseen kaupunginhallituksen hyväksyttäväksi.

Kaupunginvaltuusto on 12.11.2017 § 129 vahvistanut veroprosentit vuodelle 2019. Kunnallis- ja kiinteistöveroprosentit pidettiin vuoden 2018 mukaisena. Kunnallisveroprosentti on 20,50 prosenttia. Vakituisen asuinrakennuksen kiinteistöveroprosentti on 0,58 prosenttia, muun kuin vakituisen asuinrakennuksen kiinteistöveroprosentti on 1,15 prosenttia, yleinen kiinteistöveroprosentti on 1,25 prosenttia, voimalaitosrakennuksen kiinteistöveroprosentti on 2,75 prosenttia ja rakentamattoman rakennuspaikan kiinteistöveroprosentti on 3,30 prosenttia.

Kaupunginhallitus päättää antaa talousarvion yhteydessä kaupunginjohtajalle:

- Oikeuden ottaa 60,0 milj. euroa pitkäaikaista talousarviolainaa vuonna 2019. Kaupunginjohtaja ja talousjohtaja voivat tehdä nostettaviin lainoihin ja olemassa oleviin lainoihin viitekoronvaihtosopimuksia pääomaltaan kunkin lainamäärän suuruisesti.
- Oikeuden suojata lainoja kiinteisiin lainoihin tai tehdä erillisiä pitkäaikaisia korkojen suojauksia sekä nykyiseen lainakantaan että tulevaan lainakantaan yhteensä 60,0 milj. euron määrällä vuonna 2019. Suojauksia tehdään 60,0 miljoonan määrään saakka vain, jos se on rahoitusmarkkinatilanteessa perusteltua. Suojauksia tehdään talousarvion rahoituslaskelmassa määriteltyjen suojaustasojen puitteissa. Kaupunginjohtajalla ja talousjohtajalla on oikeudet

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

tehdä edellä mainitut suojaukset puhelimitse, minkä pohjalta kaupunginjohtaja tekee päätöksen.

Hallintosäännön 44 §:n mukaan aluejohtokunnat antavat lausunnon kaupunkistrategian sekä talousarvion ja -suunnitelman valmistelusta sekä asioista, joiden ratkaisulla voi olla huomattava vaikutus kunnan asukkaiden ja palvelun käyttäjien elinympäristöön, työntekoon tai muihin oloihin. Aluejohtokunnat ovat antaneet lausunnot lautakuntien talousarvioista 2019 seuraavasti:

- Anttolan aluejohtokunnalta on saatu lausunto hyvinvoinnin ja osallisuuden lautakunnan talousarviosta (29.10.2018 § 75), kasvatus- ja opetuslautakunnan talousarviosta (29.10.2018 § 74) ja kaupunkiympäristölautakunnan talousarviosta (29.10.2017 § 76)
- Mikkelin pitäjän aluejohtokunnalta on saatu lausunto hyvinvoinnin ja osallisuuden lautakunnan talousarviosta (7.11.2018 § 39), kasvatus- ja opetuslautakunnan talousarviosta (7.11.2018 § 38) ja kaupunkiympäristölautakunnan talousarviosta (7.11.2018 § 40).
- Ristiinan aluejohtokunnalta on saatu lausunto hyvinvoinnin ja osallisuuden lautakunnan talousarviosta (14.11.2018 § 48), kasvatus- ja opetuslautakunnan talousarviosta (14.11.2018 § 47) ja kaupunkiympäristölautakunnan talousarviosta (14.11.2018 § 49).
- Suomenniemen aluejohtokunnalta on saatu lausunto hyvinvoinnin ja osallisuuden lautakunnan talousarviosta (12.11.2018 § 76), kasvatus- ja opetuslautakunnan talousarviosta (12.11.2018 § 77) ja kaupunkiympäristölautakunnan talousarviosta (12.11.2018 § 75).
- Haukivuoren aluejohtokunnalta on saatu 14.11.2018 lausunto hyvinvoinnin ja osallisuuden lautakunnan, kasvatus- ja opetuslautakunnan sekä kaupunkiympäristölautakunnan talousarvioon 2019.

Nuorisovaltuuston 16.11.2018 antama lausunto kaupungin talousarviosta 2018 on toimitettu kaupunginhallitukselle.

Ehdotus

Esittelijä: Timo Halonen, kaupunginjohtaja

Kaupunginhallitus käsittelee esityksen vuoden 2019 talousarvioksi ja taloussuunnitelmaksi vuosiksi 2019 - 2023 erillisen käsittelyjärjestyksen mukaisesti.

Päätös

Kaupunginhallitus aloitti vuoden 2019 talousarvion ja taloussuunnitelman 2019 - 2022 käsittelyn kaupunginjohtaja Timo Halosen aloituspuheenvuorolla. Sen jälkeen puheenvuoroja pitivät talousjohtaja Heikki Siira, henkilöstöjohtaja Titta Saksa, hallintojohtaja Ari Liikanen, sivistysjohtaja Virpi Siekkinen ja projektijohtaja Timo Rissanen.

Asian käsittelyä jatketaan kaupunginhallituksen kokouksessa tiistaina 27.11.2018 klo 13.30 pidettävässä kokouksessa.

Pöytäkirja tämän pykälän osalta tarkastettiin kokouksessa.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Kaupunginhallitus, 27.11.2018, § 439

Valmistelijat / lisätiedot:

Katja Meskanen, Heikki Siira

katja.meskanen@mikkeli.fi, heikki.siira@mikkeli.fi

taloussuunnittelupäällikkö, talousjohtaja

Ehdotus

Esittelijä: Timo Halonen, kaupunginjohtaja

Kaupunginhallitus käsittelee esityksen vuoden 2019 talousarvioksi ja taloussuunnitelmaksi vuosiksi 2019 - 2023 erillisen käsittelyjärjestyksen mukaisesti.

Päätös

Asian käsittelyä jatketaan maanantaina 3.12.2018 pidettävässä kaupunginhallituksen kokouksessa.

Merkitään, että sivistysjohtaja Virpi Siekkinen ja kaupungininsinööri Maini Väisänen selostivat asiaa kaupunginhallitukselle.

Merkitään, että kokouksessa pidettiin tauko klo 17.35 - 17.58.

Kaupunginhallitus, 03.12.2018, § 455

Valmistelija / lisätiedot:

Katja Meskanen, Heikki Siira

katja.meskanen@mikkeli.fi, heikki.siira@mikkeli.fi

taloussuunnittelupäällikkö, talousjohtaja

Liitteet

1 Liite Kh Talousarvio 2019

Ehdotus

Esittelijä: Timo Halonen, kaupunginjohtaja

Kaupunginhallitus jatkaa talousarvion käsittelyä.

Kaupunginhallitus esittää kaupunginvaltuustolle, että se päättää

1. hyväksyä pöytäkirjan liitteen mukaisen esityksen Mikkelin kaupungin vuoden 2019 talousarvioksi ja taloussuunnitelman ohjeellisena vuosille 2019- 2023 ja
2. hyväksyä talousarvion määrärahojen, tuloarvioiden sekä toiminnallisten tavoitteiden sitovuuden esitetyn mukaisesti.
3. antaa kaupunginjohtajalle oikeuden ottaa 60,0 milj. euroa pitkäaikaista talousarviolainaa vuonna 2019. Kaupunginjohtaja ja talousjohtaja voivat tehdä nostettaviin lainoihin ja olemassa oleviin lainoihin viitekoronvaihtosopimuksia pääomaltaan kunkin lainamäärän suuruisesti.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asiantuntijajärjestelmässä

4. antaa kaupunginjohtajalle oikeuden suojata lainoja kiinteisiin lainoihin tai tehdä erillisiä pitkäaikaisia korkojen suojauksia sekä nykyiseen lainakantaan että tulevaan lainakantaan yhteensä 60,0 milj. euron määrällä vuonna 2019. Suojauksia tehdään 60 miljoonan määrään saakka vain, jos se on rahoitusmarkkinatilanteessa perusteltua. Suojauksia tehdään talousarvion rahoituslaskelmassa määriteltyjen suojaustasojen puitteissa. Kaupunginjohtajalla ja talousjohtajalla on oikeudet tehdä edellä mainitut suojaukset puhelimitse, minkä pohjalta kaupunginjohtaja tekee päätöksen.

Pöytäkirja tämän pykälän osalta tarkastetaan kokouksessa.

Päätös

Asiasta käydyn keskustelun aikana Liisa Ahonen esitti, että Hänninkentän huoltorakennuksen ja Kalevankankaan jalkapallohallin investoinnit siirretään vuodelle 2020 ja sitä seuraaville vuosille. Koska kukaan ei kannattanut Liisa Ahosen esitystä, se raukesi.

Asiasta käydyn keskustelun aikana esittelijä muutti esitystään siten, että Hänninkentän huoltorakennuksen ja Kalevankankaan jalkapallohallin investoinnit jaksotetaan vuosille 2019 ja 2020, kuntoportaiden investointi (60.000 euroa) siirretään vuodelle 2020 sekä lentoaseman investointimäärärahasta vähennetään 50.000 euroa vuodelta 2019. Puheenjohtaja tiedusteli, voidaanko esittelijän muutosesitykset hyväksyä yksimielisesti. Hyväksyttiin.

Lisäksi esittelijä esitti, että palvelusuunnitelman laatimisen päätavoitteena on löytää pysyviä toiminnallisia muutoksia ja taloudellisia säästöjä yhteistyössä henkilöstön kanssa kaupungissa normaalisti käytössä olevan yhteistoimintamenettelyn mukaisesti. Puheenjohtaja tiedusteli, voidaanko esittelijän lisäesitys hyväksyä yksimielisesti. Hyväksyttiin.

Merkitään, että kokouksessa pidettiin tauko klo 15.55-16.05 sekä klo 16.55-17.10.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

§ 456

Muut asiat, kaupunginhallitus

Päätös

Muita asioita ei ollut.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

§ 457

Mikkelin kaupungin hallintosäännön muutokset

MliDno-2016-136

Valmistelija / lisätiedot:

Ari Liikanen
ari.liikanen@mikkeli.fi
hallintojohtaja

Otavan Opiston liikelaitoksen johtokunta päätti 20.11.2018 § 41 muuttaa liikelaitoksen uudeksi nimeksi Mikkelin kaupungin liikelaitos Otavia. Kaupunginhallitus vahvisti muutoksen kokouksessaan 26.11.2018 § 425 sekä päätti, että nimimuutos tulee voimaan 1.12.2018.

Liikelaitoksen nimen muuttaminen aiheuttaa kaupungin hallintosääntöön seuraavat tekniset muutokset (korjattava alleviivattu, muutosteksti tummenttuna):

Sisällysluettelo

Nykyinen muoto:

43 § Otavan Opiston liikelaitoksen johtokunnan erityinen toimivalta

Muutos:

43 § **Mikkelin kaupungin liikelaitos Otavian** johtokunnan erityinen toimivalta

Hallintosäännön sisältö

13 § Kaupungin liikelaitokset

Nykyinen muoto:

Kasvatus- ja opetuslautakunnan alaisena toimii Otavan Opiston liikelaitos.

Kaupunginvaltuusto valitsee omaa toimikauttaan vastaavaksi ajaksi Otavan Opiston johtokuntaan kahdeksan varsinaista jäsentä ja yhtä monta henkilökohtaista varajäsentä.

Muutos:

Kasvatus- ja opetuslautakunnan alaisena toimii **Mikkelin kaupungin liikelaitos Otavia**.

Kaupunginvaltuusto valitsee omaa toimikauttaan vastaavaksi ajaksi **Mikkelin kaupungin liikelaitos Otavian** johtokuntaan kahdeksan varsinaista jäsentä ja yhtä monta henkilökohtaista varajäsentä.

17 § Henkilöstöorganisaatio

2. Sivistyksen ja hyvinvoinnin palvelualue

Nykyinen muoto:

Kasvatus- ja opetuslautakunta
Hyvinvoinnin ja osallisuuden lautakunta
Otavan Opiston Liikelaitos
Anttolan aluejohtokunta

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asiantuntijajärjestelmässä

Haukivuoren aluejohtokunta
Mikkelin pitäjän aluejohtokunta
Ristiinan aluejohtokunta
Suomenniemen aluejohtokunta

Muutos:

Kasvatus- ja opetuslautakunta
Hyvinvoinnin ja osallisuuden lautakunta

Mikkelin kaupungin liikelaitos Otavia

Anttolan aluejohtokunta
Haukivuoren aluejohtokunta
Mikkelin pitäjän aluejohtokunta
Ristiinan aluejohtokunta
Suomenniemen aluejohtokunta

20 § Palvelualuejohtajat

Nykyinen muoto:

Otavan Opistoa johtaa Otavan Opiston johtaja-rehtori.

Pelastusjohtaja, ympäristöpalveluiden johtaja, Otavan Opiston johtaja-rehtori sekä Mikkelin Vesiliikelaitoksen johtaja rinnastetaan tässä hallintosäännössä palvelualuejohtajaan.

Muutos:

Mikkelin kaupungin liikelaitos Otaviaa johtaa Otavian johtaja-rehtori.

Pelastusjohtaja, ympäristöpalveluiden johtaja, **Mikkelin kaupungin liikelaitos Otavian** johtaja-rehtori sekä Mikkelin Vesiliikelaitoksen johtaja rinnastetaan tässä hallintosäännössä palvelualuejohtajaan.

Nykyinen muoto:

43 § Otavan Opiston liikelaitoksen johtokunnan erityinen toimivalta

Muutos:

43 § **Mikkelin kaupungin liikelaitos Otavian** johtokunnan erityinen toimivalta

165 § Vuosipalkkiot

Nykyinen muoto:

kaupunginhallituksen jäsen, tarkastuslautakunnan, kasvatus- ja opetuslautakunnan, hyvinvoinnin ja osallisuuden lautakunnan, kaupunkiympäristölautakunnan, lupa- ja valvontajaoston, konserni- ja elinvoimajaoston, pelastuslautakunnan, ympäristölautakunnan, Otavan Opiston liikelaitoksen johtokunnan ja aluejohtokuntien puheenjohtajat 1.620 €.

Muutos:

kaupunginhallituksen jäsen, tarkastuslautakunnan, kasvatus- ja opetuslautakunnan, hyvinvoinnin ja osallisuuden lautakunnan, kaupunkiympäristölautakunnan, lupa- ja valvontajaoston, konserni- ja elinvoimajaoston, pelastuslautakunnan, ympäristölautakunnan, **Mikkelin kaupungin liikelaitos Otavian** johtokunnan ja aluejohtokuntien puheenjohtajat 1.620 €.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Ehdotus

Esittelijä: Timo Halonen, kaupunginjohtaja

Kaupunginhallitus päättää esittää edellä olevat muutokset hallintosääntöön kaupunginvaltuuston hyväksyttäväksi siten, että se tulee voimaan heti.

Pöytäkirja tämän pykälän osalta tarkastetaan kokouksessa.

Päätös

Hyväksyttiin.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Muutoksenhakukielto

§440, §441, §442, §443, §444, §445, §448, §449, §450, §451, §452, §453, §454, §455,
§456, §457

Muutoksenhakukielto

Valmistelua tai täytäntöönpanoa koskevaan päätökseen ei saa hakea muutosta.
Sovellettava lainkohta: Kuntalaki 136 §.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Oikaisuvaatimus

§446, §447

Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Oikaisuvaatimus on toimitettava Mikkelin kaupungin kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan *asianosaisen* saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Kunnan jäsenen ja kuntalain 137 §:n 2 momentissa tarkoitetun kunnan katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen ja se on tekijän allekirjoitettava.

Mikkelin kaupunki
Kaupunginhallitus
PL 33 (Raatihuoneenkatu 8-10), 50101 Mikkeli
Faksi: 015 194 2040
Sähköpostiosoite: kirjaamo@mikkeli.fi