

Aika 24.09.2015, klo 17:08 - 20:23

Paikka Mikkelin kaupungintalo, 2. kerros, lautakuntien kokoushuone (käynti sisäpihan puolelta)

### **Käsitellyt asiat**

- § 75 Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**
- § 76 Pöytäkirjan tarkastus**
- § 77 Viranhaltijoiden päätösten otto-oikeus/sivistystoimenjohtajan päätökset**
- § 78 Viranhaltijoiden päätösten otto-oikeus/kasvatus- ja opetusjohtajan päätökset**
- § 79 Ilmoitusasiat/sivistystoimenjohtajan päätökset**
- § 80 Ilmoitusasiat/kasvatus- ja opetusjohtajan päätökset**
- § 81 Koulukuljetusopas**
- § 82 Valtuustoaloite koulujen lakkauttamisesta seuranneiden todellisten kuljetuskustannuksien selvittämiseksi**
- § 83 Talousarvion toteutumisen seuranta 31.8.2015**
- § 84 Kasvatus- ja opetuslautakunnan talousarvio vuodelle 2016**
- § 85 Päivähoidon palveluseteli**
- § 86 Yksityisten päiväkotien yksityisen hoidon indeksikorotukset talousarvioon vuodelle 2016**

Saapuvilla olleet jäsenet

Osmo Ukkonen, puheenjohtaja  
Eeva Vihermäki  
Elina Hölttä  
Janne Strengell, poistui 19:46  
Jyrki Koivikko  
Katri Kontunen-Karhula  
Markku Paukku, poistui 20:23  
Pekka Pöyry, poistui 20:23  
Petri Tikkanen, poistui 20:23  
Samuel Tarkiainen, poistui 19:10  
Sari Rautiainen, poistui 20:23  
Susanna Rusakko  
Yrjö Pulkkinen

Muut saapuvilla olleet

Aija Kuuppo, toimistos sihteeri, sihteeri  
Petri Pekonen, kaupunginhallituksen jäsen, Kaupunginhallituksen edustaja  
Niko Mikkonen, nuorisovaltuuston edustaja, nuorisovaltuuston edustaja  
Seija Manninen, kasvatus ja opetusjohtaja  
Virpi Siekkinen, sivistystoimenjohtaja  
Pirjo Vartiainen, varhaiskasvatusjohtaja  
Matti Laitsaari, rehtori  
Leila M. Korhonen, palvelupäällikkö

Poissa

Rauni Berndt

Allekirjoitukset

Osmo Ukkonen  
Puheenjohtaja

Aija Kuuppo  
Sihteeri

Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirja on tarkastettu ja hyväksytty

Samuel Tarkiainen

Eeva Vihermäki

Pöytäkirjan nähtävänäolo

Pöytäkirja pidetään nähtävillä sivistystoimen kirjaamossa (Maaherrankatu 9-11,  
3. kerros, 50100 Mikkeli)

Tiina Turunen

**§ 75**

**Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**

**Päätös**

Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

**§ 76**

**Pöytäkirjan tarkastus**

**Ehdotus**

Esittelijä: Virpi Siekkinen, sivistystoimenjohtaja

Pöytäkirjantarkastajiksi valitaan Samuel Tarkiainen ja Eeva Vihermäki.

Pöytäkirja tarkastetaan sivistystoimen johtamisen tukipalveluissa (Maaherrankatu 9 - 11, 3. kerros) viimeistään 29.9.2015.

**Päätös**

Hyväksyttiin.

**§ 77**

**Viranhaltijoiden päätösten otto-oikeus/sivistystoimenjohtajan päätökset**

§57 Päätös Juha Hannikaisen ottamisesta tuntiopettajan tehtävään ajaksi  
5.10.2015 - 10.4.2016, sijoituskouluna Mikkelin lukio, 08.09.2015

§58 Päätös lastentarhanopettaja Sini Lahtisen siirtymisestä päiväkodin johtajan  
virkaan ajaksi 29.8.2015 - 1.3.2016, 08.09.2015

**Ehdotus**

Esittelijä: Osmo Ukkonen, kasvatus- ja opetuslautakunnan puheenjohtaja,  
valtuutettu

Koska kasvatus- ja opetuslautakunnan puheenjohtaja ei ole havainnut  
pöytäkirjoissa mitään sellaista, mikä olisi esteenä päätösten täytäntöönpanolle,  
puheenjohtaja esittää, ettei kasvatus- ja opetuslautakunta käytä kuntalain 51  
§:n mukaista otto-oikeuttaan sivistystoimenjohtajan tekemiin päätöksiin.

**Päätös**

Hyväksyttiin.

---

**§ 78**

**Viranhaltijoiden päätösten otto-oikeus/kasvatus- ja opetusjohtajan päätökset**

§208 Päätös Sirke Noposen ottamisesta koulunkäyntiavustajan tehtävään ajaksi 11.8.2015 - 4.6.2016, sijoituskouluna Kalevankankaan koulu, 09.09.2015

§209 Päätös Juho Liukkosen ottamisesta koulunkäyntiavustajan tehtävään ajaksi 1.9.2015 - 4.6.2016, sijoituskouluna Urpolan koulu, 09.09.2015

§210 Lasse Puhakan irtisanoutuminen talonmies-vahtimestarin toimesta 1.11.2015 alkaen, sijoituskouluna Ristiinan yhtenäiskoulu ja lukio, 04.09.2015

§211 Päätös Henni Porkan ottamisesta koulunkäyntiavustajan tehtävään ajaksi 8.9.2015 - 4.6.2016, sijoituskouluna Valteri-koulu Mikael, 09.09.2015

§212 Päätös Heli Remosen ottamisesta koulunkäyntiavustajan tehtävään ajaksi 8.9.2015 - 4.6.2016, sijoituskouluna Valteri-koulu Mikael, 15.09.2015

§213 Päätös Sirpa Arreniuksen ottamisesta koulunkäyntiavustajan tehtävään ajaksi 14.9.2015 - 4.6.2016, sijoituskouluna Päämajakoulu, 15.09.2015

§214 Päätös Anni Pesosen ottamisesta koulunkäyntiavustajan tehtävään ajaksi 15.9.2015 - 3.6.2016, sijoituskouluna Mikkelin Lyseon koulu, sairaalaopetus, 15.09.2015

**Ehdotus**

Esittelijä: Virpi Siekkinen, sivistystoimenjohtaja

Koska sivistystoimenjohtaja ei ole havainut pöytäkirjoissa mitään sellaista, mikä olisi esteenä päätösten täytäntöönpanolle, sivistystoimenjohtaja esittää, ettei kasvatus- ja opetuslautakunta käytä kuntalain 51 §:n mukaista ottooikeutta kasvatus- ja opetusjohtajan tekemiin päätöksiin.

**Päätös**

Hyväksyttiin.

**§ 79**

**Ilmoitusasiat/sivistystoimenjohtajan päätökset**

§56 Päätös Minna Mokka-Halisen ottamisesta päiväkodin johtajan virkaan 19.10.2015 alkaen toistaiseksi, sijoituspaikkana Mikkelin keskustan alueen uusi päiväkotikoti, 31.08.2015

Musiikkiopiston rehtori Ilmo Pokkisen ilmoitus; lukion kuoro on jouduttu lopettamaan, koska laulajia on ollut liian vähän.

**Ehdotus**

Esittelijä: Osmo Ukkonen, kasvatus- ja opetuslautakunnan puheenjohtaja, valtuutettu

Merkitään tiedoksi.

**Päätös**

Merkittiin.



§ 80

**Ilmoitusasiat/kasvatus- ja opetusjohtajan päätökset**

- §187 Päätös Anu Tiusasen ottamisesta koulunkäyntiavustajan tehtävään ajaksi 11.8.2015 - 4.6.2016, sijoituskouluna Ristiinan yhtenäiskoulu, 21.08.2015
- §188 Päätös Marjut Rantasen ottamisesta koulunkäyntiavustajan tehtävään ajaksi 11.8.2015 - 4.6.2016, sijoituskouluna Ristiinan yhtenäiskoulu, 21.08.2015
- §189 Päätös Anu Taivalantin ottamisesta koulunkäyntiavustajan tehtävään ajaksi 11.8.2015 - 4.6.2016, sijoituskouluna Ristiinan yhtenäiskoulu, 21.08.2015
- §190 Päätös Jonna Lehtosen ottamisesta koulunkäyntiavustajan tehtävään ajaksi 11.8.2015 - 4.6.2016, sijoituskouluna Ristiinan yhtenäiskoulu, 21.08.2015
- §191 Päätös Sini Kärkkäisen ottamisesta koulunkäyntiavustajan tehtävään ajaksi 11.8.2015 - 4.6.2016, sijoituskouluna Ristiinan yhtenäiskoulu, 21.08.2015
- §192 Päätös Ritva Kovasen ottamisesta koulunkäyntiavustajan tehtävään ajaksi 11.8.2015 - 4.6.2016, sijoituskouluna Ristiinan yhtenäiskoulu, 21.08.2015
- §193 Päätös Anni Rossin ottamisesta tuntiopettajan tehtävään ajaksi 11.8.2015 - 31.7.2016, sijoituskouluna Mikkelin Lyseon koulu, 21.08.2015
- §195 Päätös Harto Huikon ottamisesta koulunkäyntiavustajan tehtävään ajaksi 11.8.2015 - 4.6.2016, sijoituskouluna Kalevankankaan koulu, 21.08.2015
- §196 Päätös Tommi Kinnin ottamisesta koulunkäyntiavustajan toimeen ajaksi 10.8.2015 - 4.6.2016, sijoituskoulun Kalevankanaan koulu, 21.08.2015
- §197 Luokanopettaja Jenita Kinnusen valitseminen varajohtajan tehtävään ajaksi 1.8.2015 - 31.7.2016, Suomenniemen koulu, 21.08.2015
- §198 Luokanopettaja Tomi Ukkosen vapauttaminen koulun varajohtajan tehtävästä ja luokanopettaja Satu Aallon valitseminen koulun varajohtajan tehtävään 1.8.2015 alkaen, Rahulan koulu, 24.08.2015
- §199 Päätös Olli Alamäen ottamisesta tuntiopettajan tehtävään ajaksi 11.8.2015 - 31.7.2016, sijoituskouluna Anttolan yhtenäiskoulu, 31.08.2015
- §200 Päätös Maija Nykäsen ottamisesta koulunkäyntiavustajan tehtävään ajaksi 11.8.2015 - 4.6.2016, sijoituskouluna Urpolan koulun sairaalaopetus/ Lammenranta, 31.08.2015
- §201 Päätös Piia Viinikaisen ottamisesta koulunkäyntiavustajan tehtävään ajaksi 24.8.2015 - 4.6.2016, sijoituskouluna Urheilupuiston koulu, 31.08.2015
- §202 Päätös Nina Vilenin ottamisesta koulunkäyntiavustajan tehtävään 24.8.2015 alkaen toistaiseksi, sijoituskouluna Mikkelin Lyseon koulu, 31.08.2015
- §203 Päätös Riina Kauppisen ottamisesta koulunkäyntiavustajan tehtävään ajaksi 12.8.2015 - 4.6.2016, sijoituskouluna Urpolan koulun sairaalaopetus/ Lammenranta, 31.08.2015
- §204 Terhi Schneckin nimeäminen Otavan koulun varajohtajaksi ajalle 1.8.2015 - 31.7.2016, 26.08.2015
- §205 Päätös Esko Allisen ottamisesta lehtorin virkaan ajaksi 1.8.2015 - 31.7.2016, sijoituskouluna Kalevankankaan koulu, 31.08.2015
- §206 Päätös Reetta Väisäsen ottamisesta koulunkäyntiavustajan tehtävään ajaksi 11.8.2015 - 4.6.2016, sijoituskouluna Kalevankankaan koulu, 31.08.2015
- §207 Päätös Teija Vihavaisen ottamisesta koulunkäyntiavustajan tehtävään ajaksi 11.8.2015 - 4.6.2016, sijoituskouluna Kalevankankaan koulu, 31.08.2015
- §208 Päätös Sirke Noposen ottamisesta koulunkäyntiavustajan tehtävään ajaksi 11.8.2015 - 4.6.2016, sijoituskouluna Kalevankankaan koulu, 09.09.2015
- §209 Päätös Juho Liukkosen ottamisesta koulunkäyntiavustajan tehtävään ajaksi 1.9.2015 - 4.6.2016, sijoituskouluna Urpolan koulu, 09.09.2015
- §210 Lasse Puhakan irtisanoutuminen talonmies-vahtimestarin toimesta 1.11.2015 alkaen, sijoituskouluna Ristiinan yhtenäiskoulu ja lukio, 04.09.2015

**Ehdotus**

Esittelijä: Virpi Siekkinen, sivistystoimenjohtaja

Merkitään tiedoksi.

**Päätös**

Merkittiin.

**§ 81**  
**Koulukuljetusopas**

MliDno-2015-1887

Valmistelija / lisätiedot:  
Seija Manninen  
Seija.Manninen@mikkeli.fi

Liitteet

1 Koulukuljetusopas.pdf

Valmistelijat: kasvatus- ja opetusjohtaja Seija Manninen, p. 044 794 3010  
Kyytineuvo/joukkoliikenne ja koulukuljetukset

Koulukuljetukset suunnitellaan Mikkelissä perusopetuslain ja kaupungin päättämien linjausten mukaisesti. Kuljetusten piirissä on Mikkelissä päivittäin noin 1300 esioppilasta ja peruskoululaista. Kodin ja koulun välisiin oppilaskuljetuksiin käytetään 2,4 miljoonaa euroa vuonna 2015.

Kaupungin henkilökuljetuksia järjestävä Kyytineuvo on aloittanut toimintansa vuoden 2015 alussa. Kyyditysjärjestelyjen, tiedottamisen sekä koulujen ja kuljetuskoordinaattoreiden yhteistyön sujuvuuden tueksi on laadittu liitteenä oleva koulukuljetusopas, johon on koottu ohjeet koulukuljetusten suunnittelusta ja järjestämisestä.

**Ehdotus**

Esittelijä: Virpi Siekkinen, sivistystoimenjohtaja

Lautakunta hyväksyy liitteenä olevan koulukuljetusoppaan.

**Päätös**

Hyväksyttiin.

**Tiedoksi**

Varhaiskasvatusjohtaja, peruskoulut, Kyytineuvo

§ 82

**Valtuustoaloite koulujen lakkauttamisesta seuranneiden todellisten kuljetuskustannuksien selvittämiseksi**

MliDno-2015-1886

Valmistelija / lisätiedot:  
Seija Manninen  
Seija.Manninen@mikkeli.fi

Liitteet

1 Koulukuljetuskustannusten vertailutiedot.pdf

Valmistelijat: kasvatus- ja opetusjohtaja Seija Manninen, p. 044 794 3010,  
Kyytineuvo/ joukkoliikenne ja koulukuljetukset

Valtuutettu Päivi Ylönen esitti 13.10.2014 Keskustan valtuustoryhmän  
valtuustoaloitteena otsikkoasiasta seuraavaa:

"Mikkelin kaupungissa on kuluneiden vuosien aikana lakkautettu monia kyläkouluja. Koulujen lakkauttamisia on perusteltu halulla suunnata resursseja opetukseen eikä koulurakennusten seiniin. Resursseja ollaan kuitenkin valmiita käyttämään kumipyöriin eli kuljetuskustannuksiin, vai ollaanko?

Me allekirjoittaneet esitämme, että Mikkelin kaupungissa selvitetään koulujen lakkauttamisista seuranneet todelliset kuljetuskustannukset verrattuna arviointiin. Esimerkkinä voidaan käyttää mm. Vanhalan ja Harjumaan koulujen syksyn 2014 kuljetuskustannuksia. Selvityksen tuloksena saadaan tärkeää, faktoihin perustuvaa tietoa, joka omalta osaltaan parantaa päätöksenteon luotettavuutta.

Mikkelissä 13.10.2014

Päivi Ylönen ja 15 muuta allekirjoittajaa"

**Päätös** Kaupunginvaltuusto:

Kaupunginvaltuusto päätti lähettää aloitteen kaupunginhallituksen valmisteltavaksi.

Vastineena 13.10.2014 koulujen lakkaamiseen liittyvistä kuljetuskustannuksista tehtyyn valtuustoaloitteeseen todetaan, että liitteenä oleva vertailu ennusteiden ja toteumien välillä on tehty vain syyslukukaudelta, koska tämä tieto oli selvitystä tehtäessä saatavilla suoraan kirjanpidosta. Vertailussa on annettujen arvioiden tiedot syyslukukauden osalta ja 2013 ja 2014 syyskauden toteutuneet kustannukset.

Harjumaan koulu lakkasi 1.8.2014 ja yhdistyi Vanhalan kouluun. Elokuussa koulun alkaessa Vanhalan ja Harjumaan koulun oppilaan siirtyivät Vanhalan koulusta väistötiloihin Raviradantielle Taitolaan. Liitteenä olevassa laskelmassa todetaan, että Harjumaan koulun kuljetuskustannukset olivat syyslukukaudella 2013 40 202, 97 euroa ja Vanhalan koulun vastaavat kustannukset olivat tuolloin 24 042, 36 euroa. Harjumaan koulun lakatessa kuljetuskuluiksi Vanhalaan arvioitiin syyslukukauden osalta 37 001.91 euroa ja sekä Harjumaan että Vanhalan koulun oppilaiden kuljetuskuluiksi Taitolaan 84 848,55

euroa. Harjumaan ja Vanhalan koulun oppilaiden kuljettamisen todelliset kustannukset Taitolaan olivat syyslukukauden 2014 osalta 55 329,49 euroa. Näin ollen sekä Harjumaan että Vanhalan koulujen oppilaiden kuljettaminen Taitolaan saatiin hoidettua 29 520,06 euroa edullisemmin kuin ennen Harjumaan koulun lakkaamista arvioitiin.

Koulukuljetuskustannukset ovat pysyneet kohtuullisina siksi, että Jyväskylätien suunnalta Mikkeliin sekä Mikkelistä Jyväskylätien suuntaan on julkisen liikenteen vuoroja erittäin hyvin käytettävissä. Monet linja-autovuorot ajavat Vanhaa Kangasniementietä ja tuolloin Vanhalan alueen oppilailla on mahdollisuus pääsääntöisesti kulkea joukkoliikenteellä. Myös Harjumaan alueen oppilaista moni asuu linja-autoreittien varrella. Esim. aamukuljetukset ovat suuremmalla osalla oppilaita saatu järjestettyä julkisella liikenteellä.

Ne oppilaat, jotka eivät asu joukkoliikennereitin varrella tai eivät voi joukkoliikennettä käyttää esim. tien vaarallisuuden vuoksi, ovat kulkeneet tilausajokuljetuksissa. Nämä kuljetukset on järjestetty joko Vanhalan koulukuljetuksia varten kilpailutetulla päivähintaisella tilausajolla tai päivähintaisella joukkoliikenteen koulupäiväautolla. Aiemmin Harjumaan koulun oppilaista vain muutamalla oli mahdollisuus kulkea koulumatkat linja-autolla. Jyväskylätie on luokiteltu vaaralliseksi 6. luokkaan saakka ja oppilaille jouduttiin järjestämään kuljetuksia, vaikka koulumatkat olisivat olleet lyhyitä. Kuljetusreitit olivat Harjumaassa lyhyitä, mutta hinnat muodostuivat kalliiksi pitkien siirtoajojen vuoksi.

### **Ehdotus**

Esittelijä: Virpi Siekkinen, sivistystoimenjohtaja

Lautakunta päättää lähettää kaupunginvaltuustolle yllä olevan vastineen valtuustoaloitteeseen, jossa pyydetään selvittämään koulujen lakkauttamisesta seuranneita todellisia kuljetuskustannuksia, jossa esimerkkinä käytetään valtuustoaloitteen mukaisesti Vanhalan ja Harjumaan koulujen yhdistyessä syksyn 2014 kuljetuskustannuksia.

### **Päätös**

Hyväksyttiin.

### **Tiedoksi**

Kaupunginhallitus ja -valtuusto

**§ 83**

**Talousarvion toteutumisen seuranta 31.8.2015**

MliDno-2015-745

Valmistelija / lisätiedot:  
Paula Sihvonen  
Paula.Sihvonen@mikkeli.fi

Liitteet

1 Seuranta 31.8.2015.pdf

Lautakunnan alaisen toiminnan talouden elokuun lopun toteutuma, raportti sekä johdon ennuste loppuvuodelle jaetaan oheisena.

**Ehdotus**

Esittelijä: Virpi Siekkinen, sivistystoimenjohtaja

Merkittään tiedoksi.

**Päätös**

Merkittiin.

§ 84

**Kasvatus- ja opetuslautakunnan talousarvio vuodelle 2016**

MliDno-2015-1870

Valmistelija / lisätiedot:  
Virpi Siekkinen, Paula Sihvonen  
Virpi.siekkinen@mikkeli.fi

Liitteet

1 Talousarvioesitys 2016\_kasvatus- ja opetusltk.pdf

Valmistelijat: sivistystoimenjohtaja Virpi Siekkinen, p. 044 794 3000, talouspäällikkö Paula Sihvonen, p. 044 794 3003, kasvatus- ja opetusjohtaja Seija Manninen, p. 044 794 3010, kansalaisopiston rehtori Matti Laitsaari, p. 044 794 2930, varhaiskasvatusjohtaja Pirjo Vartiainen, p. 044 794 2373

Kaupunginvaltuusto vastaa kunnan toiminnasta ja taloudesta. Valtuuston tulee päättää kunnan ja kuntakonsernin toiminnan ja talouden keskeisistä tavoitteista sekä päättää talouden, rahoituksen ja sijoitustoiminnan perusteista ja hyväksyä talousarvio. Talousarvio ja -suunnitelma on laadittava siten, että ne toteuttavat kuntastrategiaa ja edellytykset kunnan tehtävien hoitamiseen turvataan. Talousarviossa ja -suunnitelmassa hyväksytään kunnan ja kuntakonsernin toiminnan ja talouden tavoitteet. Taloussuunnitelman on oltava tasapainossa tai ylijäämäinen. (Kuntalaki 410/2015 §110)

Talousarvio ja -suunnitelma sitovat toimielimiä ja henkilöstöä ja ovat samalla näiden ohjauksen ja valvonnan välineitä. Talousarvioon tehtävistä muutoksista päättää kaupunginvaltuusto. Määrärahat ovat lupa käyttää rahaa ja tulot ovat sitovia velvoitteita kerätä rahaa. Talousarvion määrärahat voi alittaa ja tuloja voi kerryttää talousarviota enemmän, mutta ei toisinpäin.

**Talousarvioraami on lautakuntatasolla sitova valmistelupohja.**

Kaupunginvaltuusto on hyväksynyt 21.1.2013 § 16 kaupungille tasapainoisen kasvun ja talouden ohjelman, jota on päivitetty tammikuussa 2015 vuosille 2015 – 2016 (Kvalt. 19.1.2015 § 8). Tasapainoisen kasvun ja talouden ohjelman toteutusta jatketaan ja sopeuttamistoimia on tehtävä seuraavien kaupunginhallituksen 15.12.2014 § 466 tekemien linjausten mukaisesti:

”Talouden voidaan sanoa olevan tasapainossa, kun tuotot riittävät palvelurakenteen kulujen kattamiseen ja vuosikate riittää investointien poistoihin. Tasapainoisen kasvun ja talouden vuosien 2015 - 2016 päivytyksen keskeiset linjaukset ovat:

1. Mikkelin kaupungin absoluuttinen lainamäärä tulee saada laskuun
2. konsernitason suhteellinen velkaantuneisuus korkeintaan 50 %
3. tulovaihteluihin varautuminen, kaupungin ylijäämä 3 - 5 miljoonaa euroa vuosittain, konsernitason noin 15 miljoonan euron tulovaihtelupuskuri
4. priorisoitu, kasvua tukeva investointiohjelma, nettoinvestoinnit enintään 20 miljoonaa euroa
5. tulopohjan kasvattaminen erityisesti verotuloja kerryttämällä (työttömyyttä alas, uusia yrityksiä)
6. toimintakatteen heikkenemisen pysäyttäminen (tulosaluekohtaisten toimintakatteiden minimitasot)”

Talousarvioraami käsiteltiin kaupunginhallituksen kokouksessa 8.6.2015 § 208, jossa päätettiin lautakuntakohtaiset sitovat ulkoiset raamit (ulkoiset tuotot ja kulut), joiden pohjalta vuoden 2016 talousarvio valmistellaan.

### **Talousarvioehdotuksen laadinnan lähtökohdat**

#### **Talouden tasapainotus**

Kaupungin talousseurannan perusteella kaupungilla on noin 5,9 milj. euron ylityspaine sosiaali- ja terveystalouden ostopalveluissa. Muilta osin toimialat arvioivat pysyvänsä kutakuinkin talousarviossa 2015. Tasapainoisen kasvun ja talouden toimenpiteet on täysimääräisinä vietävä toimialoilla läpi ja erityisesti perusterveydenhuollon ja erikoissairaanhoidon päällekkäisyyksiä on kyettävä purkamaan jo vuoden 2015 aikana. Muutoksessa on erityisen tärkeää, että ei jäädä lepäämään laakereille, vaan arvioidaan kriittisesti kaupungin palveluprosesseja ja etsitään aktiivisesti tuottavampia toimintatapoja. Kaupunki on sitoutunut hallintorakenteen uudistamiseen ja digitalisaatioasteen kasvattamiseen. Mikkelin kaupungin taseessa on tilinpäätöksen 2014 mukaan reilut 12 milj. euroa edellisten tilikausien ylijäämiä. Kaupunki toteuttaa kaupunginvaltuuston 21.1.2013 hyväksymää tasapainoisen kasvun ja talouden ohjelmaan sovittuja toimenpiteitä, joita on täsmennetty 19.1.2015 hyväksytyssä vuosien 2015 – 2016 päivityksessä. Talousarvion 2016 yhteydessä toimialat täsmenävät toimenpidelistaansa siten, että sen avulla kyetään aidosti saavuttamaan talouden tasapaino.

**Palkkakehitys** perustuu voimassa oleviin sopimuksiin. Palkankorotusvaraus vuodelle 2016 on 1,2 % ja lomarahavarauus 5,5 %.

**Muu kustannusten tason kehitys:** Toimintamenojen ennustetaan kasvavan verotuloja, valtionosuuksia ja toimintatuottoja nopeammin. Lähtökohtaisesti vuoden 2016 toimintakulut eivät saa kasvaa yhtään tilinpäätöksen 2014 tasosta, sillä alijäämäistä talousarviota ei uuden kuntalain (410/2015) mukaan enää saa tehdä. Menojen kasvulle ei ole varaa ja tämän vuoksi palveluiden sekä aineiden ja tarvikkeiden ostoja on vähennettävä. Kulujen karsimiseksi hankintojen osalta siirrytään tilausperusteiseen toimintaan ja ohi järjestelmän syntyneitä laskuja ei hyväksytä.

#### **Kaupungin strategia valtuustokaudella ja visio vuoteen 2018**

Mikkelin kaupungin strategia on kestävän kasvun ja hyvinvoinnin strategia. Perustehtävänä on rakentaa vastuullisesti asukkaiden, elinkeinojen ja ympäristön hyvinvointia. Tavoitteena on Digitaalinen Mikkeli – kestävästi uudistuva kasvukeskus Saimaan rannalla. Strategiassa on kolme näkökulmaa: asukkaiden, elinkeinojen ja ympäristön hyvinvointi.

#### **Ohjelmat kaupungin strategian toteuttamisessa**

Kaupungin tavoitteiden toteutuminen edellyttää entistä tiiviimpää poikkihallinnollista yhteistyötä. Tämän tueksi kaupunki on ottanut käyttöön hyvinvointiohjelmat, jotka on hyväksytty kaupunginvaltuustossa. Strategian näkökulmien mukaisia ohjelmia on kolme: asukkaiden, elinkeinojen ja ympäristön hyvinvointi. Lisäksi toteutetaan tasapainoisen kasvun ja talouden ohjelmaa sekä LUPAUS 2016-ohjelmaa. LUPAUS-ohjelman tavoitteena on tuottavuuden lisääminen, palveluiden sähköistäminen ja prosessien



automatisointi kautta linjan sekä Mikkelin kaupungin hallintorakenteen uudistaminen.

Strategiaohjelmilla tähdätään vaikuttavuuteen valtuuston asettamien tavoitteiden suuntaisesti. Niillä on oto-johtajat, ja ohjelmien toteutumisesta raportoidaan kerran vuodessa kaupunginhallitukselle ja siitä edelleen valtuustolle osana talousarvion seurantaa.

### **Tuloskortit kaupungin strategian toteuttamisessa**

Kaupunki hyödyntää edelleen tuloskortteja varmistaakseen sen, että lautakunnat ja toimialat toteuttavat valtuuston asettamia tavoitteita ja sitoutuvat niihin. Kukin lautakunta ja toimiala ottaa vuosittaisen toimintansa suunnittelun ja seurannan pohjaksi kaupunginvaltuustoon nähden sitovat tavoitteet ja niitä koskevat mittarit ja tavoitetasot. Omia tavoitteita ei siis aseteta, vaan kaikki toiminta ja sen suunnittelu perustuu valtuuston asettamiin tavoitteisiin. Kaikki tavoitteet koskevat hyvinvoinnin lisäämistä ja pahoinvoinnin vähentämistä.

Lautakunnat ja toimialat määrittelevät mitä toimenpiteitä ne tekevät toteuttaakseen valtuuston asettamia tavoitteita. Toimenpiteet raportoidaan valtuustolle. Lisäksi lautakunnat määrittelevät, mitä muutoksia niiden mahdollisesti täytyy tehdä toimialan sisäisessä palvelu- ja suorituskyvyssä, jotta valtuuston määrittelemät tavoitteet ja niitä koskevat mittarit kehittyvät toivottuun suuntaan.

Lautakunnan tulee siis määritellä jokaisen indikaattorin osalta mitä muutoksia on mahdollisesti tehtävä seuraavilla osa-alueilla, jotta kehitys on toivotun suuntaista:

- **Palvelut ja niiden laatu:** Mitä muutoksia edellytetään palvelujen tuottamisessa, mistä luovutaan tai miten tuotetaan uudella tavalla, jotta päästään valtuuston asettamiin tavoitteisiin? Esimerkiksi: mitä muutoksia lautakunnan toimialalla tulee tehdä palveluissa ja niiden tuottamisessa ja laadussa jotta työttömyys alenee valtuuston määrittelemälle tasolle.
- **Rakenteet ja prosessit:** Mitä muutoksia tarvitaan palveluverkossa, rakenteissa ja prosesseissa? Esimerkiksi: mitä muutoksia lautakunnan toimialalla tulee tehdä palveluverkolle, rakenteille ja/ tai prosesseille jotta työttömyys alenee valtuuston määrittelemälle tasolle
- **Esimiesten ja henkilöstön uudistuminen ja hyvinvointi:** Mitä muutoksia tarvitaan esimiesten ja henkilöstön uudistumisessa ja hyvinvoinnissa? Esimerkiksi: mitä muutoksia esimiesten ja henkilöstön uudistumisessa ja hyvinvoinnissa tarvitaan jotta työttömyys alenee valtuuston määrittelemälle tasolle
- **Lupaus 2016:** Miten digitaalisuutta voidaan hyödyntää lautakunnan toimialan palveluissa ja prosesseissa?
- **Talous:** Mitä taloudellisia vaikutuksia edellä kuvatuilla muutoksilla on kaupungin talouteen (menojen lisäys/väheneminen ja arvio euromääräisistä suorista vaikutuksista)

### **Lautakunnan toiminta- ja taloussuunnitelman sisältö**

Strategian ohjauksessa käytetään edelleen tuloskorttia.

## Perustehtävä

Tuloskortin alkuun kirjoitetaan lyhyt yhteenveto toimielimen perustehtävästä.

## Palvelusuunnitelma

Palvelusuunnitelmassa kerrotaan palvelustrategian linjauksen mukaisesti lyhyesti toimielimen tärkeimmät ja keskeisimmät palveluun liittyvät kehittämissuunnitelmat ja palvelutuotantoon vaikuttavat muutokset sekä myös mahdolliset sellaiset toimenpiteet, joita ei ole otettu huomioon palvelustrategiassa. Tarkoituksena on kuvata mihin suuntaan palveluita kehitetään.

## Tuloskortin rakenne

Tuloskortti jakaantuu kahteen osaa:

1. *Kaupunginvaltuustolle ne toimenpiteet, joilla vaikutetaan hyvinvointi-indikaattoreiden myönteiseen kehittymiseen ja vastuutus toimialalla (vastuuhenkilö, joka seuraa ja raportoi miten ao. toimialalla toteutetaan toimenpiteitä valtuuston asettamien vaikuttavuustavoitteiden saavuttamiseksi)*
2. *Lautakunnan operatiiviset toimenpiteet, joilla on joko vaikutusta valtuustotason vaikuttavuuden toteuttamiseen tai oman toimintakyvyn parantamiseen. Miten kehitetään vastuullisesti oman toimialansa palvelu- ja suorituskykyä asukkaiden, elinkeinojen ja luonnon sekä ympäristön näkökulmista. Mitä muutoksia tarvitaan, jotta toimialan määrittelemät toimenpiteet ovat toteutettavissa ja valtuuston asettamat indikaattorit kehittyvät myönteiseen suuntaan. Muutostarpeita arvioidaan palveluiden ja niiden laadun, prosessien ja rakenteiden, henkilöstön ja esimiesten uudistumisen ja hyvinvoinnin sekä digitaalisuuden ja talouden näkökulmista.*

## Maisema

Maisema – lautakuntien talousarviossa suoritteet on kytketty määrärahoihin. Tilaus-tauluihin liitetään rinnalle TP 2014 tiedot, TALOUSARVIO 2015 ja MUUTOS 2016-2015 sekä MUUTOS % vuoteen 2016-2015 verrattuna.

**Viestit tilaajalle-** kentässä kerrotaan keskeiset toiminnan muutokset, keskeiset toiminnan painopisteet ja perustelut määrärahamuutoksille sekä suoritelmäärille.

## Henkilöstösuunnitelma

Henkilöstösuunnitelma laaditaan seuraavasti:

- henkilöstötarpeeseen vaikuttavat muutokset vuosina 2016-2019
- toiminnan ja toimintaympäristön muutos
- ostopalvelut ja ulkoistaminen
- henkilöresurssin kohdentaminen/siirtäminen sisäisesti
- työkykytavoite
- määräaikainen henkilöstö
- eläkepoistuma
- rekrytointitarve 2016 – 2019 ja nimikemuutokset, ns. vakanssipaketti
- koulutussuunnitelma

## Investoinnit

Kaupungin tavoitteena on, että investointiohjelma on maltillinen ja sitä ei toteuteta velkarahalla. Tämä tarkoittaa, että ohjelman tavoitteena on pitää investoinnit poistojen tasossa (20 milj. euroa), pois lukien Vesiliikelaitoksen laitosinvestointi. Tekninen toimi vastaa yhdessä talouspalveluiden kanssa kaupungin investointiohjelman laatimisesta ja on laatinut koko kaupunkia koskevan alustavan investointiohjelman. Poistotasoon pääsemiseksi on suunnitelmavuosien ohjelmaa karsittu talousarvioista 2014 ja 2015 ja hankkeita on siirretty eteenpäin.

Irtaimiston osalta investointiosaan budjetoidaan yli 10 000 euroa maksavat koneet ja kalusto sekä muu irtaimisto. Irtaimiston hankintaperusteet on myös ilmoitettava. Irtaimistomäärärahan käyttö-kohteen muutos on aina hyväksyttävä kaupunginvaltuustolla. Jokainen investointiesitys on selkeästi yksilöitävä, eikä ao. määrärahaa saa käyttää muuhun tarkoitukseen.

## Projektit/Hankkeet

Projektisuunnitelma esitellään projektitoiminnan käsikirjassa kuvatulla tavalla. Kunkin projektisuunnitelman kohdalla arvioidaan kehittämisestä aiheutuvia taloudellisia ja asiakashyötyjä sekä yhteyttä kaupungin strategiaan.

## Esitysten valmisteluajataulu

Lautakuntien ja liikelaitoksien johtokuntien talousarvioehdotukset valmisteluun liittyvineen asiakirjoineen on oltava valmiina 27.9.2015 mennessä. Maisema – lautakunnat (sosiaali- ja terveyslautakunta, tekninen lautakunta, rakennuslautakunta ja opetuslautakunta sekä kulttuuri- nuoriso- ja liikuntalautakunta) valmistelevat esityksensä SAP-järjestelmään ja Kuntamaisemaan.

## Kasvatus- ja opetuslautakunnan talousarvio

Merkittävimmät toiminnan muutokset

**Johtamisen tukipalvelujen** toimintatapoja ja organisointia kehitetään vuoden 2016 alussa aloittavan hallintopalvelukeskustoiminnan rinnalla. Tavoitteena on tehostaa toimintaa sekä turvata osaamisen jakaminen ja ”hiljaisen tiedon” siirtyminen sekä mahdolliset sijaistamiset erilaisissa tilanteissa läpi koko kaupunkiorganisaation.

**Kasvatus- ja opetuspalveluissa** on viime vuosien aikana suunnitelmallisesti tiivistetty palveluverkkoa ja haettu sen avulla kustannustehokkuutta. Kaupunginhallituksen nimittämä palveluverkkotyöryhmä työstää asiaa edelleen tämän vuoden aikana. Kiireelliset peruskorjaustarpeet on huomioitava investointiohjelmassa. Varhaiskasvatuksen uuden toiminnanohjausjärjestelmän, Daisyn kautta toimintaan saadaan ajan säästöä ja sitä kautta kustannustehokkuutta. Esiopetuksessa ja perusopetuksessa on otettava uusi opetussuunnitelma käyttöön 1.8.2016 alkaen. Sen toteuttaminen edellyttää taloudellista lisäpanostusta digitaalisten oppimisympäristöjen kehittämiseen (leasing-rahoitus ja investoinnit) ja henkilöstön täydennyskoulutukseen. Opetusryhmien pienentämiseen Opetus- ja kulttuuriministeriöltä saadun avustuksen todennäköinen loppuminen tulee

suurentamaan opetusryhmiä perusopetuksessa, ellei siihen löydy rahoitusta ylläpitäjältä.

**Lukiokoulutuksessa ja toisen asteen yhteistyön tulosalueella** valmistellaan tulosalueen johtamis- ja hallintojärjestelmän muutosta lukiokoulutuksen kehittämistyöryhmän linjauksen mukaisesti. Tavoite on, että 1.8.2016 alkaen Mikkelin lukiokoulutus on yhden johtavan rehtorin alaisuudessa. Opetuspuolella tavoitteena on turvata digipedagogiikan valmiudet (osaaminen ja toimintaympäristö) uuden opetussuunnitelman edellyttämälle tasolle ja varmistaa sähköisten ylioppilaskirjoitusten onnistuminen. Tämä edellyttää riittävän resurssin varaamista sekä käyttötalouteen (leasing-rahoitus) että investointeihin.

**Kansalaisopistossa** on tavoitteena kokonaistuntimäärän alentaminen. Tavoite perustuu siihen, että toimintaan osoitettuja valtionosuuksia on vähennetty. Tuntimäärän aleneminen näkyy luonnollisesti kurssimaksutuottojen vähenemisenä, mutta suurin piirtein samassa suhteessa henkilöstökulujen vähenemisenä. Toimintakatteen kannalta muutoksella ei ole suurta merkitystä. Tuntimäärän vähentämisestä huolimatta opiston tarjonta pidetään monipuolisena ja sitä uudistetaan koko ajan.

## Henkilöstö

Talousarvioesityksessä on seuraavat henkilöstöjärjestelyt

- perustetaan viisi koulunkäyntiavustajan vakanssia: iltapäivätoiminta on vakiintunutta Lähemäellä ja Anttolassa, tehtävät on hoidettu määräaikaisin työsopimuksien useita vuosia. Palkkakustannukset eivät lisäännä. Kiertävillä koulunkäyntiavustajilla vastataan ensisijaisesti kyläkoulujen avustajatarpeisiin.
- muutetaan kuusi perhepäivähoitajan vakanssia lastenhoitajan vakanssiksi: ryhmäperhepäiväkoteja lakkautetaan ja kolme henkilöä siirtyy uuteen keskustan päiväkotiin, kaksi perhepäivähoitajaa siirtyy kiertäviksi lastenhoitajiksi/varahoitajiksi, yksi perhepäivähoitaja siirtyy päivähoitoasetuksen mukaisesti lastenhoitajaksi (lapsia samanaikaisesti enemmän kuin 8)
- muutetaan yksi perhepäivähoitajan vakanssi päivähoidon avustajan vakanssiksi
- muutetaan yksi päivähoidon avustajan vakanssi lastenhoitajan vakanssiksi: toimii esiopetusryhmän kasvatusvastuullisena henkilönä
- muutetaan viisi perhepäivähoitajan vakanssia lastentarhanopettajan vakanssiksi: ryhmäperhepäiväkoteja lakkautetaan ja lastentarhanopettajat tarvitaan uuteen keskustan päiväkotiin
- muutetaan yksi perhepäivähoitajan vakanssi lastentarhaopettajan vakanssiksi: lastentarhanopettaja tarvitaan päiväkodin kuntouttavaan pienryhmän
- perustetaan 12 lastenhoitajan vakanssia: hoidon tarpeen kasvaessa ja hoidon turvaamiseksi tarvitaan uusia vakansseja
- perustetaan kuusi lastentarhanopettajan vakanssia: hoidon tarpeen kasvaessa ja hoidon turvaamiseksi tarvitaan uusia vakansseja
- perustetaan erityislastentarhanopettajan (kiertävä) vakanssi turvaamaan lain velvoittama osa-aikaisen erityisopetuksen antaminen

- perustetaan toimistosihteerin toimi lakkautettavan toimistosihteerin viran tilalle (tehtävässä ei käytetä julkista valtaa)
- perustetaan johtavan rehtorin virka: lukion johtamisjärjestelmä muuttuu 1.8.2016 alkaen lukiokoulutuksen kehittämistyöryhmän esityksen mukaisesti (avoinna oleva apulaisrehtorin virka jätetään täyttämättä 1.8.2016 alkaen)
- lakkautetaan kolme päivähoidonohjaajan virkaa: vakanssit ovat tarpeettomia toiminnan uudelleenjärjestelyjen vuoksi
- lakkautetaan toimistosihteerin virka
- lakkautetaan hallintopäällikön virka: virka on ollut täyttämättä 1.4.2015 alkaen

### **Talouden tasapainotusohjelma**

Valtuuston vahvistama Mikkelin kaupungin tasapainoisen kasvun ja talouden ohjelmaa toteutetaan. Varhaiskasvatuksessa uusi keskusta-alueen päiväkotia alentaa päivähoiton kustannuksia noin 500 000 euroa. Perusopetuksessa Pellosniemen koulun lakkautumisen (1.8.2015) seurauksena saavutetaan 140 000 euron säästö kevätlukukauden ajalta (arvioitu kokonaissäästö lukuvuodelta 2015-2016 on 290 000 €). Harjumaan ja Vanhalan koulun yhdistymisen säästö 80 000 €. Lukiokoulutuksen uuden organisaatio- ja johtamisjärjestelmän säästö 1.8.2016 alkaen on arviolta noin 80 000 euroa.

### **Määrärahat**

Talousarvioraamin lähtökohta on vuoden 2014 tilinpäätös. Vuoden 2015-talousarvioon verrattuna lautakunnan ulkoisten toimintatulojen odotetaan pienenevän 2,8 prosenttia (ta2015 5 245 000 euroa ja ta2016 5 099 000 euroa). Syynä tulojen pienemiseen on OKM:n isojen avustusten lakkaaminen ja/ tai merkittävä pieneminen. Ulkoisten menojen raami on ta2015-vuoteen verrattuna 1,2 prosenttia pienempi (ta2015 65 446 000 euroa ja ta2016 64 651 000 euroa) – menoraami pienenee hanketulo-rahoituksen suhteessa. Toimintakate on 59 552 000 euroa (ta2015 60 201 000 euroa).

Tulosalueiden euromääräiset talousarviot talouden tasapainottavine toimenpiteineen, Maisema-tilat ja lautakunnan investointiesitykset toimitetaan sähköisesti heti niiden valmistuttua.

Tulosalueiden johtajat esittelevät talousarviot kokouksessa.

Liitteenä talousarvioesitys 2016, osat:  
organisaatio  
talousarviorakenne  
henkilöstösuunnitelma  
lautakunnan ja tulosalueiden tuloskortit sekä  
projektiyhteenveto.

### **Ehdotus**

Esittelijä: Virpi Siekkinen, sivistystoimenjohtaja

Ehdotus lautakunnan alaisen toiminnan talousarvioksi annetaan tulosalueiden talousarvioesitysten, Maisema-tilakorttien ja investointiesityksen toimittamisen yhteydessä.

Lisäksi lautakunta pyytää lausunnot kaikilta aluejohtokunnilta ja nuorisovaltuustolta talousarviosta 2016 ja taloussuunnitelmasta 2017-2019.

Lausunnot pyydetään toimittamaan suoraan kaupunginhallitukselle 20.10.2015 mennessä.

Sivistystoimenjohtajan muutettu ehdotus:

Ehdotus lautakunnan alaisen toiminnan talousarvioksi annetaan tulosalueiden talousarvioesitysten, Maisema-taulukoiden ja investointiesityksen toimittamisen yhteydessä.

Lautakunta esittää kaupunginhallitukselle, että

1. johtamisen tukipalvelujen tulosalueelle osoitetaan "Hyvinvoinnin virtaa Mikkeliissä"-hankkeen määräraha seuraavasti: toimintatuottoihin osoitetaan 318.000 euroa ja toimintakuluihin 372.000 euroa ja että hankkeen omarahoitusosuuteen 54.000 euroa osoitetaan määräraha kaupunginhallituksen päätöksen mukaisesti (8.6.2015)
2. Maisema-taulukot käsitellään ja hyväksytään seuraavassa kokouksessa
3. kasvatus- ja opetuslautakunnan talousarvio vuodelle 2016 ja taloussuunnitelma 2017 - 2019 hyväksytään liitteen mukaisena.

Lopuksi lautakunta pyytää lausunnot kaikilta aluejohtokunnilta ja nuorisovaltuustolta talousarviosta 2016 ja taloussuunnitelmasta 2017-2019. Lausunnot pyydetään toimittamaan suoraan kaupunginhallitukselle 20.10.2015 mennessä.

### **Päätös**

Sivistystoimenjohtajan muutettu esitys hyväksyttiin.

Lisäksi lautakunta esittää Elina Höltän esityksestä tekniselle lautakunnalle, että Urheilupuiston koulun piha-alueen kunnostaminen ja varustaminen otetaan huomioon investointiohjelmassa 2016, 100.000 €. Esitystä kannatti koko lautakunta. Lisäksi lautakunta esittää, että investointimäärärahaan lisätään 200.000 € koulujen ict-kalustotarpeeseen.

Merkittiin, että Samuel Tarkiainen poistui tämän pykälän käsittelyn aikana klo 19.10.

Merkittiin, että Janne Strengell poistui tämän pykälän käsittelyn aikana klo 19.46.

### **Tiedoksi**

Kaupunginhallitus, aluejohtokunnat ja nuorisovaltuusto

---

**Kasvatus- ja opetuslautakunta, § 24, 19.03.2015**

**Kasvatus- ja opetuslautakunta, § 41, 21.05.2015**

**Kasvatus- ja opetuslautakunta, § 85, 24.09.2015**

## **§ 85**

### **Päivähoidon palveluseteli**

MliDno-2015-212

#### **Kasvatus- ja opetuslautakunta, 19.03.2015, § 24**

Valmistelija / lisätiedot:

Pirjo Vartiainen

Pirjo.Vartiainen@mikkeli.fi

#### **Varhaiskasvatuksen palvelutuotannon periaatteet**

Varhaiskasvatus- ja päivähoitopalveluja tarjotaan kunnallisesti ja yksityisesti. Kunnallista päivähoitoa tarjotaan enenevässä määrin päiväkodeissa, ryhmäperhepäiväkodeissa, perhepäivähoitajien omassa kodissa sekä avointa varhaiskasvatusta avoimissa päiväkodeissa. Yksityisesti päivähoitopalvelua tarjotaan yksityisissä päiväkodeissa ja yksityisten perhepäivähoitajien omassa kodissa. Tavoitteena on, että yksityisten päiväkotien palvelutuotanto säilyy vähintään nykyisellä tasolla ja että Mikkelin kaupunki ja yksityiset palveluntuottajat yhdessä pystyvät vastaamaan varhaiskasvatus- ja päivähoitopalveluiden kysyntään.

Mikkelin kaupungin varhaiskasvatuspalvelujen piirissä 31.1.2014 oli 1 839 päivähoitolasta ja 31.1.2015 määrä oli 1 803 lasta.

Mikkelin kaupungin alueella toimii yhdeksän yksityistä päiväkotia ja 35 yksityistä omassa kodissaan työskentelevää perhepäivähoitajaa. Yksityisissä päiväkodeissa oli 31.1.2014 hoidossa 359 lasta ja perhepäivähoitajilla 108 lasta, yhteensä 467 lasta. Yksityisissä päiväkodeissa oli 31.1.2015 hoidossa 355 lasta ja perhepäivähoitajilla 106 lasta, yhteensä 461 lasta.

Mikkelin kaupunki maksaa tukea yksityisille päiväkodeille. Kokopäivähoidossa olevien alle 3-vuotiaiden tuki on 516,80 €/kk ja 3 - 5-vuotiaiden 427,70 €/kk. Osapäivähoidossa olevan lapsen tuki on 181,00 €/kk. Esiopetukseen osallistuvan ja samalla päivähoitoa tarvitsevan lapsen tukea maksetaan 457,80 €/kk. Pelkkään esiopetukseen osallistuvan lapsen tuki on 265,90 €/kk. Esiopetuksen tarvikeraha lasta kohden on 50 €, joka maksetaan lukukausittain, yhteensä 100 €/vuosi. Lisäksi kaupungin varhaiskasvatuspalvelut korvaavat eri suuruisia huoneisto- ja kiinteistökustannuksia. Vuoden 2013 tilinpäätöksen mukaan huoneisto- ja kiinteistökustannuksia oli korvattu keskimäärin 85 euroa lasta kohden. Yksityinen perhepäivähoitaja saa Kelan maksaman yksityisen hoidon tuen, jonka perhe hakee.

Mikkelin kaupungin varhaiskasvatuspalvelut on järjestänyt tapaamisen yksityisten päiväkotien edustajien kanssa, koska uuden hankintalain voimaantulo velvoittaa tarkastelemaan nykyisiä avustuskäytäntöjä. Tapaamisessa tutustuttiin palvelusetelijärjestelmään. Seuraava tapaaminen on huhtikuussa.

## Palveluseteli

Palvelusetelillä tarkoitetaan kunnan sosiaali- ja terveyspalvelujen saajalle myöntämää sitoumusta korvata yksityisen palveluntuottajan asiakaspalvelun kustannukset kunnan määrittelemään arvoon asti. Asiakkaalla ei ole ehdotonta oikeutta palveluseteliin vaan siihen vaikuttaa kunnan linjaus palvelusetelijärjestelmän käyttöönotosta, toimintaan varatuista määrärahoista sekä kunnan viranomaisen arviosta asiakkaalle soveltuvasta palvelusta. Palveluseteli on kunnan oman toiminnan ja ostopalvelujen lisä. Palvelusetelin käyttö on hallinnollisesti kevyin järjestämistapa julkisen ja yksityisen sektorin välillä, koska palvelujen tuottajien valinnassa ja hyväksymisessä ei edellytetä tarjousvertailumenettelyä eikä kilpailuttamista.

Palveluseteli on ollut valtakunnallisesti sosiaali- ja terveydenhuollon palvelujen käytössä vuodesta 2004 alkaen. Palvelusetelin käytön lisäämistä edistettiin elokuussa 2009 voimaan tulleella lainsäädännöllä ja palvelusetelijärjestelmä laajeni koskemaan kaikkia sosiaali- ja terveyspalveluja. Palvelusetelijärjestelmä on otettu käyttöön Mikkelin seudun kuntien sosiaali- ja terveydenhuollon palvelujen piiriin asteittain vuodesta 2007 lähtien erityisesti vanhusväestölle, vammaisille ja pitkäaikaissairaille tarjottaviin palveluihin. Palvelusetelin käyttö on laajentunut koskemaan myös lapsiperheitä ja omaishoitajia. Mikkelin kaupungin talousarviossa vuonna 2013 oli esitetty palvelusetelijärjestelmän lisäämistä ja kehittämistä, jotta yritysten kilpailukyky vahvistuisi. Tehtävänä nähtiin uusien sosiaali- ja terveydenhuoltopalvelujen toimintamallien kehittäminen siten, että palveluseteli olisi yksi hankintamuoto muiden rinnalla (Mikkelin kaupunginvaltuusto 12.11.2012).

## Päivähoidon palveluseteli

Lasten päivähoito lakkasi olemasta sosiaalihuoltolain tarkoittama sosiaalipalvelu, kun päivähoito siirtyi opetus- ja kulttuuriministeriön hallinnonalalle vuoden 2013 alussa. Varhaiskasvatus on näin ollen opetus- ja kulttuuriministeriön alaista toimintaa eikä enää sosiaali- ja terveysministeriön ohjauksen piirissä. Palvelusetelijärjestelmä on mahdollista ottaa käyttöön varhaiskasvatuksessa ja päivähoidossa ja sen käyttö on todettu laajenevan vuosi vuodelta. Tammikuussa 2011 Suomen Kuntaliiton ja Sitran selvityksen mukaan 8 kuntaa ilmoitti käyttävänsä päivähoiton palveluseteliä. Kuntaliiton selvityksen mukaan keväällä 2014 päivähoiton palvelusetelin käyttö oli laajentunut jo 38 Manner-Suomen kuntaan ja 24 kuntaa suunnitteli päivähoiton palvelusetelin käyttöön ottamista. Käyttöönoton on todettu vähentävän kunnallisten hoitopaikkojen kysyntää, päivähoitajien ja kunnan investointitarpeita ja palveluseteli on lisännyt perheille tarjottavia vaihtoehtoja.

Kunta tekee päätökset palvelusetelin käyttöönotosta. Se määrittää palvelut, joissa palveluseteliä käytetään ja kunta hyväksyy palvelujen tuottajat, kun tuottaja täyttää kunnan asettamat hyväksymiskriteerit. Palvelusetelijärjestelmässä kunta valitsee yksityiset palvelusetelipalvelujen tuottajat kilpailuttamalla tai hyväksymismenettelyllä, joka ei edellytä julkista tarjouskilpailua. Käytettäessä palveluseteliä kunnan ja palveluntuottajan välille ei muodostu sopimussuhdetta.

Päivähoidon palveluseteli on lapsikohtainen tuki, jonka avulla perhe voi hankkia päivähoitopalvelun yksityiseltä palveluntuottajalta. Samanaikaisesti



perhe ei voi saada yksityisen hoidon tukea eikä kotihoidon tukea. Palveluseteliä ei makseta perheelle rahana, vaan yksityinen palveluntuottaja laskuttaa määritetyn setelin arvon kaupungin varhaiskasvatukselta palvelutarpeen mukaan. Perheellä on oikeus kieltäytyä tarjotusta palvelusetelistä.

### **Palveluseteliin liittyviä käsitteitä**

Asiakkaan omavastuu = Palvelun hinnasta vähennetään palvelusetelin arvo

Palvelun hinta = Palveluntuottajalle palvelusta maksettava hinta, joka muodostuu kunnan ja asiakkaan maksuista

Palvelusetelin arvo = Kunnan maksama osuus palvelun hinnasta

Omavastuu = Asiakkaan maksama osuus palvelun hinnasta

Tulosidonnainen palveluseteli = Palveluseteli, jonka arvo määräytyy asiakkaan jatkuvien ja säännöllisten tulojen mukaan. Palvelusetelin arvon suuruudelle määritellään vähimmäis- ja enimmäisarvo kunnan määrittämien perusteiden mukaisesti. Mitä suuremmat ovat tulot, sitä suurempi on myös asiakkaan omavastuu.

Tasasuuruinen palveluseteli = Palveluseteli, jonka arvo on kaikille asiakkaille samansuuruinen. Asiakkaan tulot eivät vaikuta tasasuuruisen palvelusetelin arvoon.

Hintakatto = Kunnan palvelusta palveluntuottajalle maksamaa enimmäishintaa, johon sisältyy kunnan maksama osuus (palvelusetelin arvo) ja asiakkaan omavastuu. Kunnan päättäessä asettaa palvelun hinnalle hintakaton, se määrittää palveluntuottajille palvelusta maksettavan enimmäishinnan. Käytännössä kunta asettaa palvelusta maksettavan enimmäishinnan yhdeksi palveluntuottajien hyväksymiskriteeriksi. Tätä kutsutaan hintakaton asettamiseksi.

Markkinahinta = Kunta antaa palvelusta maksettavan hinnan muodostua vapaasti markkinoilla. Kunta ei ota kantaa palveluntuottajan hinnoitteluun, vaan asiakkaan kunnan palvelusta maksama hinta määräytyy markkinoiden ehdoilla.

### **Kunta ja palveluseteli**

Päyttää käyttöönotosta

Päyttää palvelusetelillä hankittavista palveluista

Päyttää hyväksymisehdot

Hyväksyy palveluntuottajat

Tiedottaa ja opastaa asiakasperheitä

Huolehtii palveluohjauksesta

Arvioi asiakasperheen palvelutarpeen

Myöntää palvelusetelin tulosidonnaisena tai tasasuuruisena

Määrittelee palvelusetelin myöntämisen kriteerit, voimassaoloajan, arvot, kattohinnat

Maksaa kunnan osuuden palveluntuottajalle

Valvoo palveluntuottajan toimintaa

### **Asiakas ja palveluseteli**

Valitsee, käyttääkö kunnallista vai yksityistä päivähoitopalvelua  
Valitsee palveluntuottajan  
Toimittaa kuntaan tulotiedot  
Voi kieltäytyä palvelusetelistä ja hakea kunnallista päivähoitoa  
Tekee palvelusopimuksen palveluntuottajan kanssa  
Maksaa päivähoitomaksun palveluntuottajalle

### **Palveluntuottaja ja palveluseteli**

Hakee palveluntuottajaksi  
Hinnoittelee tuottamansa palvelut  
Tekee palvelusopimuksen asiakkaan kanssa  
Laskuttaa asiakasta  
Laskuttaa kuntaa

### **Palvelusetelin arvo**

Kuntaliiton selvityksessä (2014) päivähoiton palvelusetelin arvo vaihtelee keskimäärin 424 - 1 066 €.

Kunta ja kuntayhtymä ovat velvollisia suorittamaan yksityiselle palvelujen tuottajalle korvausta vain osoittamiensa henkilöiden käyttämistä lasten päivähoiton palveluista ja palveluseteliä käytettäessä hyväksymälleen yksityiselle palvelujen tuottajalle enintään palvelusetelin arvoon saakka. (Laki lasten päivähoitosta, 10 §)

### **Ehdotus**

Esittelijä: Virpi Siekkinen, sivistystoimenjohtaja

Merkittään tiedoksi.

### **Päätös**

Merkittiin.

Merkittiin, että Tiina Turunen todettiin esteelliseksi ja hän poistui kokouksesta klo 17:56 - 18:16 väliseksi ajaksi. Sihteerinä toimi Virpi Siekkinen. Merkittiin, että Pirjo Vartiainen ja Leila M. Korhonen poistuivat kokouksesta tämän pykälän käsittelyn jälkeen klo 18:17.

---

## **Kasvatus- ja opetuslautakunta, 21.05.2015, § 41**

Valmistelija / lisätiedot:  
Pirjo Vartiainen  
Pirjo.Vartiainen@mikkeli.fi

Mikkelin kaupungin palvelustrategiaan vuosille 2011 - 2016 on kirjattu varhaiskasvatuspalvelujen järjestämisen linjauksina: (1) Turvataan palvelujen saatavuus ja lisätään kuntalaisten mahdollisuuksia valita käyttämänsä palvelu, (2) Päivähoitossa kaikkien eri lasten hoidon järjestämisen vaihtoehtojen tulee olla asiakkaiden käytettävissä, (3) Uusien päivähoitoalan yritysten syntymistä edistetään niin varsinaisena yrittäjyytenä kuin henkilöstö-yrittäjyytenäkin ja (4) Palvelusetelin käyttöä kokeillaan.

Mikkelin kaupungin varhaiskasvatuspalvelut on järjestänyt tapaamisia yksityisten päiväkotien edustajien kanssa. Tapaamisissa on tutustuttu palvelusetelijärjestelmään. Uuden hankintalain voimaantulo velvoittaa tarkastelemaan nykyisiä avustuskäytäntöjä.

Palvelusetelillä tarkoitetaan kunnan sosiaali- ja terveystalouden saajalle myöntämää sitoumusta korvata yksityisen palveluntuottajan asiakaspalvelun kustannukset kunnan määrittelemään arvoon asti. Asiakkaalla ei ole ehdotonta oikeutta palveluseteliin vaan siihen vaikuttaa kunnan linjaukset palvelusetelijärjestelmän käyttöönotosta, toimintaan varatuista määrärahoista sekä kunnan viranomaisen arviosta asiakkaalle soveltuvasta palvelusta. Palveluseteli on kunnan oman toiminnan ja ostopalvelujen lisä. Palvelusetelin käyttö on hallinnollisesti kevyin järjestämistapa julkisen ja yksityisen sektorin välillä, koska palvelujen tuottajien valinnassa ja hyväksymisessä ei edellytetä tarjousvertailumenettelyä eikä kilpailuttamista.

Lasten päivähoito lakkasi olemasta sosiaalihuoltolain tarkoittama sosiaalipalvelua, kun päivähoito siirtyi opetus- ja kulttuuriministeriön hallinnonalalle vuoden 2013 alussa. Varhaiskasvatus ja päivähoito on opetus- ja kulttuuriministeriön alaista toimintaa eikä enää sosiaali- ja terveysministeriön ohjauksen piirissä. Palvelusetelijärjestelmä on mahdollista ottaa käyttöön päivähoidossa, mutta ei esiopetuksessa.

Kunta tekee päätökset palvelusetelin käyttöönotosta. Se määrittää palvelut, joissa palveluseteliä käytetään ja kunta hyväksyy palvelujen tuottajat, kun tuottaja täyttää kunnan asettamat hyväksymiskriteerit. Palvelusetelijärjestelmässä kunta valitsee yksityiset palvelusetelipalvelujen tuottajat hyväksymismenettelyllä, joka ei edellytä julkista tarjouskilpailua. Käytettäessä palveluseteliä kunnan ja palveluntuottajan välille ei muodostu sopimussuhdetta. Palvelusetelin hinnoittelussa kunta hyödyntää muun muassa tietoja nykyisten keskimääräisten ostopalvelujen kustannuksista, yksityisten palveluntuottajien tuotantokustannuksista, palvelun alimmasta hinnasta markkinoilla ja oman ja muiden kuntien palvelutuotannon kustannuksista.

Päivähoidon palveluseteli on lapsikohtainen tuki, jonka avulla perhe voi hankkia päivähoitopalvelun yksityiseltä palveluntuottajalta. Samanaikaisesti perhe ei voi saada Kelan yksityisen hoidon tukea eikä kotihoidon tukea.

Päivähoidon palvelusetelin käyttöönotosta on tehty vaikutusten ennakoarviointi ja tullaan tekemään yritysvaikutusarviointi.

Varhaiskasvatusjohtajan esitys: Merkitään tiedoksi.

#### **Ehdotus**

Esittelijä: Virpi Siekkinen, sivistystoimenjohtaja

Merkitään tiedoksi.

#### **Päätös**

Merkittiin.

Merkittin myös tiedoksi, että asian valmistelu jatkuu.

---

---

## Kasvatus- ja opetuslautakunta, 24.09.2015, § 85

Valmistelija / lisätiedot:  
Pirjo Vartiainen  
Pirjo.Vartiainen@mikkeli.fi

Päiväkotihoidon palveluseteli Mikkelin varhaiskasvatuksessa

Mikkelin kaupungin palvelustrategiaan vuosille 2011 - 2016 on varhaiskasvatuspalvelujen järjestämisen linjauksiin kirjattu uusien päivähoitoalan yritysten syntymisten edistäminen ja palvelusetelin käytön kokeilu. Päivähoidon palveluseteli on vaihtoehto kunnan järjestämälle päivähoidolle. Palvelusetelin tarkoituksena on lisätä asiakkaan valinnan mahdollisuuksia, parantaa palvelujen saatavuutta, edistää julkisen ja yksityisen sektorin yhteistyötä sekä monipuolistaa palvelutuotantoa. Palvelusetelitoiminta kohtelee yrityksiä tasapuolisesti. Kunnan näkökulmasta palveluseteli on kevyempi tapa tuottaa palveluita, jolloin vältytään kilpailutuksilta. Hallinnollisesti palveluseteli työllistää kunnan varhaiskasvatusta päivähoitohakemusten käsittelynä, asiakasmaksujen määrittelynä ja setelin myöntämispäätösinä. Varhaiskasvatuksessa ollaan siirtymässä uuteen tietojärjestelmään, jossa edellä mainitut toiminnot tapahtuvat. Toisaalta nykyinen avustuskasvatuslaskujen käsittelyyn liittyvä työ vähenee.

Perheiden näkökulmasta palveluseteli luo sosiaalista oikeudenmukaisuutta, kun yksityiset päivähoitopalvelut mahdollistuu useampien kuntalaisten käytettäväksi tulotasosta riippumatta. Perheiden valitessa palveluntuottajan syntyy enemmän kilpailua myös päivähoidon laadulla. Palveluntuottajan toimintaedellytykset kasvavat, kun useammalla perheellä on mahdollisuus yksityisen päivähoiton asiakkuuteen.

Päivähoidon palveluseteliä käytettäessä kunta määrittelee asiakkaalle päivähoitomaksun, jolla tarkoitetaan asiakkaan omavastuuta ja jonka asiakas maksaa suoraan palveluntuottajalle. Asiakasmaksun määrittelyssä käytetään kunnallisen asiakasmaksun perusteita. Palveluntuottaja ilmoittaa palveluhinnan hakeutuessaan palveluntuottajaksi. Palveluntuottaja saa korvausta tuottamastaan palvelusta asiakkaan maksamana omavastuuna ja kunnan maksamana palvelusetelinä enimmäisarvoon asti. Mikäli palveluntuottaja on hinnoitellut palvelunsa suuremmaksi kuin palvelusetelin enimmäisarvo, maksaa asiakas erotuksen.

Palvelusetelijärjestelmässä käytetään sähköistä maksuliikenneohjelmaa, jonka tarjoaja on Smartum Oy. Sama maksuliikennejärjestelmä on jo käytössä Mikkelin seudun sosiaali- ja terveystalouksissa.

Mikkelissä vuonna 2014 yksityisessä päivähoitossa olevien lasten osuus kaikista päivähoitoikäisistä lapsista oli noin 25 prosenttia. Mikkeliin toimivien kymmenen yksityisen päiväkodin 1-5-vuotiaiden hoitopaikkojen määrä oli vuoden 2014 lopussa yhteensä 295. Vuonna 2015 yksityisiä päiväkotia ovat Päiväkoti Enkku, Kyyhkylän päiväkotitoiminta, Marskin päiväkotitoiminta, Moisio päiväkotitoiminta, Mikkelin Montessori-päiväkoti, Muksulan päiväkotitoiminta, Päiväkoti Naavametsä, Päiväkoti Pirtti, Päiväkoti Röllä ja Päiväkoti Vilijonkka.

Maksuton esiopetus on perusopetuslain mukaista toimintaa. Laki sosiaali- ja terveystalvvelujen palvelusetelistä ei siis sovellu pelkkään perusopetuslain mukaiseen esiopetukseen. Palveluseteli koskee esiopetukseen liittyvää päivähoitoa. Mikäli yksityinen palveluntuottaja hyväksytään esiopetuksen järjestäjäksi, kunta maksaa esiopetuksen ajalta tuottajalle erillisen esiopetuskorvauksen maksusitoumuksilla.

Palvelusetelin käyttöönnoton esityksestä on tässä vaiheessa päädytty jättämään pois yksityinen perhepäivähoito. Yksityisen päiväkotihoidon palveluseteli esitetään otettavaksi käyttöön 1.8.2016 alkaen. Ennen käyttöönottoa varhaiskasvatuspalveluissa valmistellaan käsikirja, jossa asetetaan hyväksymiskriteerit palveluntuottajille. Kasvatus- ja opetuslautakunta päättää käsikirjasta. Hyväksymisehdoissa määritellään muun muassa kunnan ja palvelun tuottajan tehtävät, oikeudet, velvollisuudet ja vastuut.

Yksityiseen päiväkotihoidon esitetään otettavaksi käyttöön tulosidonnainen palveluseteli. Palvelusetelin enimmäisarvoksi esitetään 760 euroa/kk 1-5-vuotiaiden osalta ja esiopetuksen päivähoiton osalta 197,6 euroa/kk. Esiopetuksen osuus 265,9 euroa/kk maksetaan erillisellä maksusitoumuksella. Näin esiopetuksen ja päivähoiton korvaus on yhteensä 463,5 euroa/kk/ lapsi, kun yksityisen hoidon tuki tällä hetkellä on 457,80 euroa/kk/lapsi.

Määrittelyssä on huomioitu nykyisten keskimääräisten yksityisen päiväkotihoidon tuen kustannukset, yksityisten palveluntuottajien tuotantokustannukset, palvelun alin hinta markkinoilla sekä kunnan oman ja muiden kuntien palvelutuotannon kustannuksista.

Vuositasolla palvelusetelikustannukset 1-5 vuotiaiden osalta ovat n. 2 106 300 euroa, esiopetuksen päivähoiton osalta n. 32 200 euroa ja maksusitoumuksella maksettavan esiopetuksen osuus n. 210 600 euroa, yhteensä n. 2 349 100 euroa. Mikäli yksityisen päiväkotihoidon ja esiopetuksen 361 lapsen päivähoito ja esiopetus järjestetään kunnan omana tuotantona, kustannukset ovat n. 3 486 500 euroa.

Palvelusetelin käyttöä arvioidaan ja palvelusetelitoimintaa kehitetään ja tarkennetaan tarvittaessa.

Esitetään, että palveluseteli otetaan käyttöön varhaiskasvatuksessa 1.8.2016 alkaen ja palvelusetelin enimmäisarvo olisi 760 euroa/kk 1-5-vuotiaiden osalta ja esiopetuksen päivähoiton osalta 197,60 euroa/kk.

### **Ehdotus**

Esittelijä: Virpi Siekkinen, sivistystoimenjohtaja

Lautakunta esittää kaupunginhallitukselle ja edelleen valtuustolle, että varhaiskasvatuksessa otetaan käyttöön yksityisen päiväkotihoidon palveluseteli 1.8.2016 alkaen ja palvelusetelin enimmäisarvo olisi 760 euroa/kk 1-5-vuotiaiden osalta ja esiopetuksen päivähoiton osalta 197,60 euroa/kk.

### **Päätös**

Hyväksyttiin.

### **Tiedoksi**

Kaupunginhallitus

**§ 86**

**Yksityisten päiväkotien yksityisen hoidon indeksikorotukset talousarvioon vuodelle 2016**

MliDno-2015-1875

Valmistelija / lisätiedot:  
Pirjo Vartiainen  
Pirjo.Vartiainen@mikkeli.fi

Valmistelija varhaiskasvatusjohtaja Pirjo Vartiainen p. 044 794 2373.

Kasvatus- ja opetuslautakunnan 1.10.2013 (86 §) päätöksen mukaan yksityisen hoidon tukeen tehdään vuosittain kustannusten nousua vastaavat korotukset.

Vuodelle 2015 oli mahdollista korottaa yksityisten päiväkotien yksityisen hoidon tukea 3-5-vuotiaiden osalta 2,8 €/kk/lapsi.

Verrattaessa tämän vuoden elinkustannusindeksiä vastaavaan viime vuoden indeksiin, on tämän vuoden indeksi laskenut suhteessa viime vuotiseen indeksiin. Tämän vuoksi esimerkiksi 3-5-vuotiaiden tuki olisi sen mukaan 426,80 €/kk, kun se tällä hetkellä on 427,70 €/kk. Näin ollen esitetään, että korotetaan yksityisen hoidon tukea 3-5-vuotiaiden osalta sen erotuksen verran, mikä jäi uupumaan viime vuoden indeksikorotuksesta korotettaessa yksityisen hoidon tukea. Ts. viime vuonna ko. indeksikorotus oli 3-5-vuotiaiden osalta 4,49 €/kk/lapsi ja kun tästä vähennetään viime vuoden korotusosuus 2,8 €, saadaan 1,69 €/kk/lapsi korotusesitykseksi vuodelle 2016.

Lisäksi esitetään, että korotetaan yksityisen hoidon tukea alle 3-vuotiaiden osalta niin, että viime vuoden indeksikorotuksesta (5,46 €) vähennetään tämän vuoden indeksikorotuksen alenema (1,09 €), jolloin saadaan korotukseksi 4,37 €/kk/lapsi.

Toimintakaudella 2015-2016 yksityisten päiväkotien lapsimäärät ja korotusesitykset:

| Lapsimäärä yht.   | Korotus/lapsi | Korotus €/kk | Korotus €/v  |
|-------------------|---------------|--------------|--------------|
| Alle 3 v. 68      | 4,37          | 297,16       | 3 566        |
| 3 - 5 v. 198      | 1,69          | 334,62       | 4 015        |
| Pelkkä esiopet. 6 |               |              |              |
| Esiopetus + pv 66 |               |              |              |
| <b>Yhteensä</b>   |               |              | <b>7 581</b> |

Esitetään yksityisten päiväkotien yksityisen hoidon tuen korotukseksi 1.1.2016 alkaen alle 3-vuotiaiden tukeen 4,37 €/kk/lapsi ja 3-5-vuotiaiden tukeen 1,69 €/kk/lapsi. Yhteensä korotukset ovat 7 581 euroa vuodessa.

**Ehdotus**

Esittelijä: Virpi Siekkinen, sivistystoimenjohtaja

Lautakunta päättää yksityisen hoidon tuen korotukseksi 1.1.2016 alkaen alle 3-vuotiaiden tukeen 4,37 €/kk/lapsi ja 3-5-vuotiaiden tukeen 1,69 €/kk/lapsi.

Yhteensä korotukset ovat 7 581 euroa vuodessa. Korotus huomioidaan vuoden 2016 talousarviossa.

**Päätös**

Hyväksyttiin.

**Tiedoksi**

Varhaiskasvatusjohtaja, kasvatus- ja opetusjohtaja, Päivi Salovainio, Satu Komppa, yksityiset päiväkodit



**Muutoksenhakukielto**

§75, §76, §77, §78, §79, §80, §81, §82, §83, §84, §85

**Muutoksenhakukielto**

Valmistelua tai täytäntöönpanoa koskevaan päätökseen ei saa hakea muutosta. Sovellettava lainkohta: Kuntalaki 91 §.

## Oikaisuvaatimus

§86

### Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

#### Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen.

#### Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Oikaisuvaatimus on toimitettava Mikkelin kaupungin kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

*Asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan *asianosaisen* saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

*Kunnan jäsenen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Mikkelin kaupunki

Kasvatus- ja opetuslautakunta

PL 206 (Maaherrankatu 9 - 11), 50101 MIKKELI