

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Aika 10.11.2020, klo 17:04 - 17:50

Paikka Kokoustila Aurinkoinen, tarvittaessa etäkokous.

Käsitellyt asiat

§ 23 Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

§ 24 Pöytäkirjan tarkastus

§ 25 Liikelaitos Otavian lausunto tarkastuslautakunnan arviointikertomukseen vuodelta 2019

§ 26 Mikkelin kaupungin liikelaitos Otavian johtokunnan selvitys ja lausunto aluehallintovirastolle tehtyyn kanteluun ISAVI/6752/2020

§ 27 Muut asiat

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Saapuvilla olleet jäsenet

Terhi Patja, puheenjohtaja
Satu Soivanen, 1. varapuheenjohtaja
Erkki Takatalo
Jukka Kumpusalo
Nina Kurki
Satu Hasanen
Vesa Sorasahi

Muut saapuvilla olleet

Teresa Gestranus, opintoasiainvastaava, sihteeri
Harri Jokinen, johtaja-rehtori
Jari Kinnula, lukiokoulutuksen rehtori
Janne Strengell, saapui 17:12
Arto Seppälä, kaupunginhallituksen puheenjohtaja

Allekirjoitukset

Terhi Patja
Puheenjohtaja

Teresa Gestranus
Sihteeri

Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirja on tarkastettu ja hyväksytty

Satu Soivanen

Erkki Takatalo

Pöytäkirjan nähtävänäolo

Mikkelin kaupungin yleisessä tietoverkossa www.mikkeli.fi
11.11.2020

Gestranus Teresa

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

§ 23

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Johtokunnan kokous on laillinen ja päätösvaltainen, jos saapuvilla on enemmän kuin puolet johtokunnan jäsenmäärästä.

Ehdotus

Esittelijä: Terhi Patja

Hyväksytään.

Päätös

Hyväksyttiin.

Kokoukseen osallistui etäyhteydellä; Arto Seppälä, Terhi Patja, Erkki Takatalo, Jari Kinnula, Janne Strengell, Nina Kurki, Vesa Sorasahi sekä Jukka Kumpusalo.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

§ 24

Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirjantarkastajiksi valitaan Satu Soivanen sekä Erkki Takatalo.

Ehdotus

Hyväksytään.

Päätös

Hyväksyttiin.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

§ 25

Liikelaitos Otavian lausunto tarkastuslautakunnan arviointikertomukseen vuodelta 2019

MliDno-2020-1115

Valmistelija / lisätiedot:

Harri Jokinen

harri.jokinen@otavia.fi

johtaja-rehtori

Mikkelin kaupunginvaltuusto käsitteli kokouksessaan 15.6.2020, §50, tarkastuslautakunnan arviointikertomusta vuodelta 2019. Samalla tarkastuslautakunta esitti kaupunginvaltuustolle, että se kehottaa kaupunginhallitusta raportoimaan kaupunginvaltuustolle lokakuun 2020 loppuun mennessä toimenpiteistä, joihin arviointikertomuksessa esitettyjen epäkohtien, kysymysten ja selvityspyyntöjen johdosta on ryhdytty.

Kaupunginvaltuusto on käsitellyt selvitykset tarkastuskertomuksen kokouksessaan 5.10.2020, §74.

Mikkelin kaupungin liikelaitos Otavialta ei ole pyydetty selvitystä tarkastuskertomukseen.

Tarkastuslautakunnan arviointikertomus on pyydetty viemään selvityksineen tiedoksi lautakunnille/johtokunnille, joilta ei ole pyydetty omia selvityksiä. Näitä ovat Etelä-Savon pelastuslautakunta ja Mikkelin kaupungin kunnallinen liikelaitos Otavia.

Ehdotus

Esittelijä: Harri Jokinen, johtaja-rehtori

Tarkastuslautakunnan arviointikertomus merkitään selvityksineen tiedoksi.

Päätös

Merkittiin tiedoksi.

Tiedoksi

Kaupunginhallitus

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

§ 26

Mikkelin kaupungin liikelaitos Otavian johtokunnan selvitys ja lausunto aluehallintovirastolle tehtyyn kanteluun ISAVI/6752/2020

MliDno-2020-2187

Valmistelija / lisätiedot:

Jari Kinnula

jari.kinnula@otavia.fi

lukiokoulutuksen rehtori

Liitteet

1 Liite 1 selvitys- ja lausuntopyyntö

Salassa pidettävä, Julkisuuslaki (621/1999) 24.1 §:n 32

2 Liite 2 - Kantelukirjoitus, Itä-Suomen aluehallintovirasto

Salassa pidettävä, Julkisuuslaki (621/1999) 24.1 §:n 32

Itä-Suomen aluehallintovirasto on pyytänyt Mikkelin kaupungin liikelaitos Otavian johtokunnan selvitystä ja lausuntoa ylioppilaskirjoituksiin osallistumisesta syksyllä 2020.

Asia esitellään kokouksessa. Asian liitteet on salassapidettäviä JulkL (621/1999) 24.1 §:n 32-k.

Ehdotus

Esittelijä: Jari Kinnula, lukiokoulutuksen rehtori

Mikkelin kaupungin liikelaitoksen johtokunta päättää antaa kokouksessa esiteltävän lausunnon Itä-Suomen aluehallintovirastolle tehtyyn kanteluun asiassa ISAVI/6752/2020.

Pöytäkirja tämän pykälän osalta tarkastetaan kokouksessa.

Päätös

Johtokunta hyväksyi Otavian valmisteleman vastineen aluehallintovirastolle toimitettavaksi.

Pöytäkirja tarkistettiin tämän pykälän osalta kokouksessa.

Tiedoksi

Mikkelin kaupungin kirjaamo, aluehallintovirasto sekä Mikkelin kaupungin sivistysjohtaja Virpi Siekinen.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

§ 27

Muut asiat

Päätös

Harri Jokinen piti lyhyen tilannekatsauksen meneillään olevista asioista.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asiantuntijajärjestelmässä

Muutoksenhakukielto

§25

Muutoksenhakukielto

Päätökseen, joka koskee valmistelua tai täytäntöönpanoa ei saa kuntalain (410/2015) 136 §:n perusteella hakea muutosta.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Oikaisuvaatimus

§23, §24, §26

Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Mikkelin kaupungin kirjaamoon viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Oikaisuvaatimuksen voi toimittaa myös postitse tai sähköisesti. Postiin oikaisuvaatimusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan *asianosaisen* saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Kunnan jäsenen ja kuntalain (410/2015) 137 §:n 2 momentissa tarkoitetun kunnan katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Mikkelin kaupunki/Mikkelin kaupungin liikelaitos Otavian johtokunta.

Mikkelin kaupungin kirjaamon yhteystiedot:

Käyntiosoite: Raatihuoneenkatu 8–10, 50100

Postiosoite: PL 33, (Raatihuoneenkatu 8–10), 50101 Mikkelä

Faksinumero: 015 36 6583

Sähköpostiosoite: kirjaamo@mikkeli.fi

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9-16 ja arkipyhien aattona sekä kesä-elokuussa maanantaista perjantaihin klo 9-15.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen, ja se on tekijän allekirjoitettava. Sähköistä asiakirjaa ei kuitenkaan tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua,
- se, millaista oikaisua vaaditaan,
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Mikkelin kaupungin kirjaamosta.

Käyntiosoite: Raatihuoneenkatu 8–10, 50100 Mikkeli

Postiosoite: PL 33, (Raatihuoneenkatu 8–10), 50101 Mikkeli

Faksinumero: 015 36 6583

Puhelinnumero: 044 794 2033 / 015 1941 (vaihde)

Sähköpostiosoite: kirjaamo@mikkeli.fi

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9-16 ja arkipyhien aattoina sekä kesä-elokuussa maanantaista perjantaihin klo 9-15.