

Ohje harkinnanvaraisista säästöyistä pidettävistä palkattomista virkavapaista ja työlomista 1.2.2020-31.1.2021

Kaupunginhallituksen päätöksen (kh 20.1.2020) mukaan ajalla 1.2.2020-31.1.2021 harkinnanvaraisien, palkattomien säästöyistä pidettävien vapaiden ajalta palkkaa pidätetään vain 85 %. Vapaita voi pitää enintään 30 kalenteripäivää.

Vapaiden anominen ja myöntäminen

- Harkinnanvaraiset virkavapaat/ työlomat sovitaan aina esimiehen kanssa.
- Säästöyistä pidettäviä palkattomia voi pitää enintään 30 kalenteripäivää ajanjakson aikana.
- Palkattomien ajalle **ei saa ottaa sijaista**. Opettajien kohdalla voidaan myöntää palkattomia säästöyistä, jos sijaisuus voidaan hoitaa kokonaisuudessaan noudattaen OVTES osio A 24 §:ä.
- Palkaton anotaan **ESS7** koodilla ”**palkaton säästöyistä**”.
- Säästöyistä pidettävät palkattomat vapaat anotaan kaupungin yleisten, harkinnanvaraisten palkattomia vapaita koskevien periaatteiden mukaisesti.
- Palkaton vapaa anotaan niin, että palkan vähentäminen tapahtuu viimeistään vuoden 2021 tammikuun tilin yhteydessä. Palkallinen virka- ja työvapaa haetaan ja myönnetään poissaolon perusteen tosiasiallisen keston mukaisesti.
- Säästöyistä pidettävät palkattomat vapaat **eivät saa johtaa siihen, että vuosilomia jätetään säästöön**.

Henkilöstöpalvelujen pysyvä ohje harkinnanvaraisten palkattomien virka-/työvapaiden pitämisestä

Tämä ohje on voimassa 1.1.2015 alkaen toistaiseksi.

Ohjetta sovelletaan myönnettäessä viranhaltijoille ja työntekijöille sellaisia harkinnanvaraisia palkattomia virka-/työvapaita, jotka pidetään 1.1.2015 alkaen. Jos henkilö, jolla lauantai ja sunnuntai ovat säännönmukaisesti vapaapäiviä, haluaa pitää koko kalenteriviikon vapaata, tulee palkaton vapaa anoa ja myöntää maanantaista sunnuntaihin.

Arkipyhien huomioon ottaminen

Jos henkilö haluaa pitää vapaata sellaisella viikolla, johon sisältyy hänen työaikaansa lyhentävä yksi arkipyhä, tulee palkaton vapaa anoa ja myöntää siten, että muutoin myönnettäväksi tulevaa virka-/työvapaa lyhennetään yhdellä päivällä siten kuin esimerkeistä 1 ja 2 ilmenee.

Esimerkki 1: Jos henkilö, jolla lauantai ja sunnuntai ovat säännönmukaisesti vapaapäiviä, haluaa pitää vapaata pääsiäisviikon, jolloin arkipyhänä on pitkäperjantai, tulee palkaton vapaa anoa ja myöntää maanantaista lauantaihin.

Esimerkki 2: Jos henkilö, jolla lauantai ja sunnuntai ovat säännönmukaisesti vapaapäiviä, haluaa pitää vapaata pääsiäisen jälkeisen viikon, jolloin arkipyhänä on toinen pääsiäispäivä, tulee palkaton vapaa anoa ja myöntää tiistaista sunnuntaihin.

Jos henkilö haluaa pitää vapaata sellaisella viikolla, johon sisältyy kaksi tai useampia hänen työaikaansa lyhentävää arkipyhiä, niin muutoin myönnettäväksi tulevaa virka-/työvapaa jatketaan yhdellä päivällä siten kuin esimerkistä 3 ilmenee.

Esimerkki 3: Jos henkilö, jolla lauantai ja sunnuntai ovat säännönmukaisesti vapaapäiviä, haluaa pitää vapaata maanantaista perjantaihin sellaisella viikolla, jona arkipyhä on torstaina ja perjantaina, tulee palkaton vapaa anoa ja myöntää maanantaista torstaihin.

Yli viikon mittaisissa virka-/työvapaissa ei arkipyhiä huomioida erikseen. Tällöin virka-/työvapaa on palkaton myös arkipyhien ajalta.

Muut määräykset

Jaksotyötä tekeviin sovelletaan KVTES III luvun 16 § 2 momentin (yllättävä keskeytys) ja 3 momentin (ennalta tiedetty keskeytys) määräyksiä. Opettajiin sovelletaan OVTES:n Osion A, Yleisen osa 37 §:ä (Virkavapaan vaikutus palkkaukseen) soveltamisohjeineen sekä tuohon soveltamisohjeeseen Mikkelin kaupungissa tehtyä paikallista täsmennystä. Palkattomat vapaat käyttäytyvät muutoin KVTES:n määräysten mukaisesti. Esim. ensisijaisuusperiaatteen mukaan sairausloma ei siirrä palkatonta vapaata.

Lähtökohtana on, että työvapaan hakemisessa ja myöntämisessä sovelletaan ns. yhdenjaksoisuusperiaatetta. Mikäli tarve työstä poissaololle on koko viikko, haetaan koko viikolle joko harkinnanvaraista palkatonta tai vuosilomaa. Poikkeustapauksessa voidaan osalle viikkoa myöntää vuosilomaa ja palkatonta esimerkiksi siinä tapauksessa, että henkilöllä ei ole enää poissaolon ajaksi tarpeeksi vuosilomaa jäljellä. Osa-aikatyötä tekevään työntekijään sovelletaan myös em. yhdenjaksoisuusperiaatetta.

Lisätietoa: henkilostopalvelut@mikkeli.fi