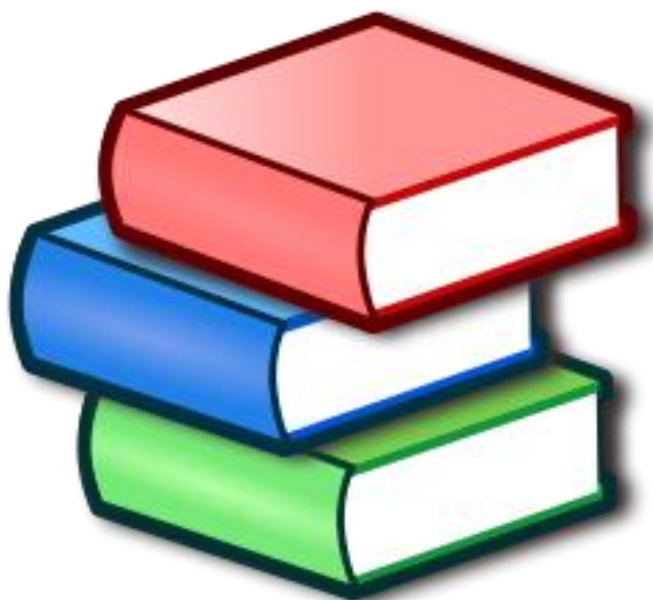


MIKKELIN KAUPUNKI

SIVISTYKSEN JA HYVINVOINNIN PALVELUALUE

PERUSOPETUKSEN
LUKUVUOSISUUNNITELMIEN
YHTEENVETO
LUKUVUOSI 2018-2019



SISÄLLYSLUETTELO

OPPILASARVIOINTI	3
OPPILAIDEN OSALLISUUDEN EDISTÄMINEN	17
TVT- TAITOJEN VAHVISTAMINEN	34
OPPILAS- JA OPETTAJATILASTOT	39

OPPILASARVIOINTI

ALAKOULUT

IHASTJÄRVEN KOULU

Arviointi opintojen aikana:

- formatiivinen arviointi eli jatkuva arviointi, painopiste- ja kouluttautumisalueena
- monipuoliset arviointimenetelmät
- ohjaava ja kannustava arviointi

Väliarvioinnin muoto: arviointikeskustelut tammi-helmikuussa 2019

Välitodistusten antopäivät: -

Todistusten antopäivät: lukuvuositolistus annetaan 1.6.2019

Hylätyn arvosanan korotuspäivät: 13.6.2019

LAUNIALAN KOULU

Arviointi opintojen aikana:

- formatiivinen arviointi
- vertaisarviointi
- erilaiset arviointimenetelmät
- jatkuva ohjaava ja kannustava arviointi

Väliarvioinnin muoto: Arviointikeskustelu kaikilla vuosiluokilla huoltajan/huoltajien, oppilaan ja luokanopettajan kesken joulukuun-maaliskuun välisenä aikana.

Välitodistusten antopäivät:-

Todistusten antopäivät: Lukuvuositolistus kaikille vuosiluokille 1.6.2019

Hylätyn arvosanan korotuspäivät: 14.6.2019

LÄHEMÄEN KOULU

Arviointi opintojen aikana:

- formatiivinen arviointi
- erilaiset arviointimenetelmät
- ohjaava ja kannustava arviointi

Väliarvioinnin muoto: arviointikeskustelut vuosiluokat 1-2 ja 6 (joulukuun-tammikuu). Muilla sanallinen arviointi.

Välitodistusten antopäivät: 25.1.2019 kello 10.

Todistusten antopäivät: 1.6.2019 kello 8.10.

Hylätyn arvosanan korotuspäivät: 12.6.2018 kello 9.

PERUSOPETUKSEN LUKUVUOSISUUNNITELMIEN YHTEENVETO 2018-2019

MOISION KOULU

Arviointi opintojen aikana:

- formatiivinen arviointi: opettaja valitsee erilaisia tapoja toteuttaa formatiivista arviointia: wilman käyttö arviointivälineenä, palaute tunneilla, tuotosten arviointi ja keskustelu prosessin aikana
- erilaiset arviointimenetelmät: opettajat suunnittelevat ja toteuttavat monipuolisesti arviointia yhteistyössä oppialiden kanssa: erilaiset kokeet ja testit, ryhmätehtävät, toiminnalliset kokeet, prosessin havainnointi ja arviointi
- ohjaava ja kannustava arviointi: arviointi ohjaa ja kannustaa oppilasta opinnoissaan kehittymään ja korjaamaan havaittuja puutteita, opettaja analysoi oppilaiden osaamista ja tekee tarvittaessa muutoksia omaan ja oppilaiden toimintaan oppimistilanteissa

Välitodistusten antopäivät: 21.12.2018

Todistusten antopäivät: 1.6.2019

Hylätyn arvosanan korotuspäivät: 22.5.2019, 19.6.2019

Väliarvioinnin muoto: kirjallinen arviointi 3-5 luokilla, arviointikeskustelu 1,2 ja 6. luokalla
arviointikeskustelu helmikuun loppuun mennessä

HOJKS tulee tehdä ja päivittää viimeistään: HOJKS päivitetään vuosittain syyslukukaudella.
Oppimissuunnitelma tulee tehdä ja päivittää viimeistään: päivitetään vuosittain syyslukukaudella

Opiskelijalle ja hänen huoltajalleen on annettava lukuvuoden aikana riittävästi informaatiota oppilaan menestymisestä opetettavassa aineessa. Mikäli oppilaalla on havaittavissa oppimisongelmia, on niistä keskusteltava huoltajan kanssa ja tarjottava oppilaalle tukiopetusta ja muita yleisen/tehostetun/erityisen tuen muotoja sen mukaan, mihin tukimuotoon oppilas kuuluu.

Vastuunjako:

Opettaja: arviointi opetettavien aineiden osalta, käyttäytymisen arviointi yhdessä oppilasta opettavien opettajien kanssa
Päivityksestä vastaa luokanopettaja yhteistyössä erityisopettajan kanssa

OLKKOLAN KOULU

Arviointi opintojen aikana:

- formatiivinen arviointi: opettaja valitsee erilaisia tapoja toteuttaa formatiivista arviointia: wilman käyttö arviointivälineenä, palaute tunneilla, tuotosten arviointi ja keskustelu prosessin aikana
- erilaiset arviointimenetelmät: opettajat suunnittelevat ja toteuttavat monipuolisesti arviointia yhteistyössä oppialiden kanssa: erilaiset kokeet ja testit, ryhmätehtävät, toiminnalliset kokeet, prosessin havainnointi ja arviointi
- ohjaava ja kannustava arviointi: arviointi ohjaa ja kannustaa oppilasta opinnoissaan kehittymään ja korjaamaan havaittuja puutteita, opettaja analysoi oppilaiden osaamista ja tekee tarvittaessa muutoksia omaan ja oppilaiden toimintaan oppimistilanteissa

Välitodistusten antopäivät: arviointikeskustelu joului-helmikuussa

Todistusten antopäivät: 1.6.2019

Hylätyn arvosanan korotuspäivät: 27.5.2019, 19.6.2019

PERUSOPETUKSEN LUKUVUOSISUUNNITELMIEN YHTEENVETO 2018-2019

Väliarvioinnin muoto: arviointikeskustelu kaikilla vuosiluokilla
arviointikeskustelu helmikuun loppuun mennessä

HOJKS tulee tehdä ja päivittää viimeistään: HOJKS päivitetään vuosittain syyslukukaudella.
Oppimissuunnitelma tulee tehdä ja päivittää viimeistään: päivitetään vuosittain syyslukukaudella

Opiskelijalle ja hänen huoltajalleen on annettava lukuvuoden aikana riittävästi informaatiota oppilaan menestymisestä opetettavassa aineessa. Mikäli oppilaalla on havaittavissa oppimisongelmia, on niistä keskusteltava huoltajan kanssa ja tarjottava oppilaalle tukiopetusta ja muita yleisen/tehostetun/erityisen tuen muotoja sen mukaan, mihin tukimuotoon oppilas kuuluu.

Vastuunjako:

Opettaja: arviointi opetettavien aineiden osalta, käyttäytymisen arviointi yhdessä oppilasta opettavien opettajien kanssa

Päivityksestä vastaa luokanopettaja yhteistyössä erityisopettajan kanssa

OTAVAN KOULU

[Arvioinnin](#) tulee olla ohjaavaa, tukevaa, kannustavaa, monipuolista ja kehittävää. (OPS 2016)

Monipuolinen arviointi on

- opettajan tekemää havainnointia ja tarkkailevaa arviointia (formatiivinen arviointi)
 - Opettaja antaa oppilaalle jatkuvasti palautetta suullisesti, kirjallisesti esim. kokeiden ja muiden suoritteiden yhteydessä ja niin haluteessaan myös wilman tuntimerkinnöin.
- opiskelijan tekemää itsearviointia, jossa hän peilaa toimintaansa annettuihin tai yhdessä sovittuihin kriteereihin
 - Oppilasta ohjataan arvioimaan itseään. Itsearviointi voi tapahtua esim. jakson kokeen tai muun päättötyön yhteydessä.
- rakentavaa vertaisarviointia, ryhmäarviointia ja palautetta
 - Oppilasta ohjataan arvioimaan kannustavasti muita oppilaita. Vertaisarviointi voi tapahtua esim. ryhmätöiden koontivaiheessa tai erilaisten esitysten ja esitelmien yhteydessä.
- ulkopuolisen asiantuntijan tekemää arviointia
 - Niin määrättäessä koulu osallistuu esim. Kansallisen koulutuksen arviointikeskuksen arviointeihin.

Oppimisen arviointia kehitetään alusta saakka tarkoituksellisesti:

- arvioinnin tuloksia käytetään oppimisen hyväksi
- tietoa osaamisesta saadaan ajoissa oppimisen ohjaamisen kannalta
 - (Formatiivisen) arvioinnin perusteella oppilas voidaan ohjata tuen piiriin tai oppilas voi ohjautua esim. tukiopetukseen.
- vahvuuslähtöistä
 - Arvioinnissa, varsinkin formatiivisessa arvioinnissa korostetaan oppilaan onnistumisia.
- tehtäväkeskeistä
- arvioinnissa ajatellaan painotetusti tulevaisuutta

PERUSOPETUKSEN LUKUVUOSISUUNNITELMIEN YHTEENVETO 2018-2019

Väliarviointina on jokaisella luokkatasolla arviointikeskustelu helmikuun loppuun mennessä. Mikkelin kaupungin linjauksen mukaisesti 1.-4.-luokilla annetaan lukuvuoden päätteeksi sanallinen lukuvuositodistus ja 5.-6.-luokilla numeerinen lukuvuositodistus.

Lukuvuositodistuksen antopäivä: 1.6.2019

Hylätyn arvosanan korotuspäivä: ti 25.6. 2019

Henkilökohtainen oppimissuunnitelma (HOPS) laaditaan moniammatillisessa yhteistyössä kodin ja muiden toimijoiden kanssa, mikäli näin päätetään. Oppilas siirtyy tehostettuun tukeen, kun oppimissuunnitelma on valmis. Henkilökohtainen opetuksen järjestämistä koskeva suunnitelma (HOJKS) tehdään sen jälkeen, kun koulutusjohtaja on tehnyt päätöksen erityiseen tukeen siirtämisestä. HOJKS pitää laatia uudelleen viimeistään toisen ja kuudennen luokan keväällä.

Arvioinnin perusteet ja kriteerit löytyvät kaupungin opetussuunnitelmasta ja ne tiedotetaan huoltajille arvioinnin yhteydessä.

Vastuunjako

Kukin opettaja vastaa opettamansa ryhmän arvioinnista. Luokanopettajat vastaavat omien luokkiensa oppimissuunnitelmien laadinnasta yhteistyössä erityisopettajan ja huoltajien kanssa. HOJKS:ien laadinnasta ja päivittämisestä vastaa erityisopettaja yhteistyössä luokanopettajan kanssa. Englannin opettaja on mukana silloin, kun suunnitelma koskee englannin kielen opiskelua. Toimitaan Mikkelin kaupungin suunnitelmien mukaisesti.

[Mikkelin kaupungin opetussuunnitelma](#)

[Ohjaussuunnitelma](#)

[Oppilaan tuen käsikirja](#)

PEITSARIN KOULU

Välitodistusten muoto: arviointikeskustelu (suullinen arviointi), johon osallistuvat oppilas ja huoltajat mahdollisuuksien mukaan. Arviointikeskustelut pidetään tammikuun 15.-helmikuussa 2019.

Lukuvuositodistusten antopäivä: la 1.6.2019 klo 8.00-8.45.

Hylätyn arvosanan korotuspäivä: 22.6.2019.

HOJKS tulee tehdä ja päivittää viimeistään: Edellisessä HOJKS:ssa määritellään, milloin päivitys tapahtuu.

Oppimissuunnitelma tulee tehdä ja päivittää viimeistään: pitkin lukuvuotta

Vastuunjako todistuksissa opettajat ja rehtori, HOJKS:ssa ja oppimissuunnitelmissa luokanopettaja ja erityisopettaja

Arviointi opintojen aikana:

- formatiivinen arviointi
- erilaiset arviointimenetelmät (vertais- ja itsearviointi, digitaaliset ohjelmat)
- ohjaava ja kannustava arviointi, oppimista tukevaa

PERUSOPETUKSEN LUKUVUOSISUUNNITELMIEN YHTEENVETO 2018-2019

Arvioinnin kohteena ovat oppiminen, työskentely ja käyttäytyminen. Arvioinnin tulee olla ohjaavaa, tukevaa, kannustavaa, monipuolista ja kehittävää.

Arviointi ja siihen perustuva palautteen antaminen on vuorovaikutustilanne, joka toteutetaan osana päivittäistä opetusta ja työskentelyä. Arvioitaessa tulee käyttää menetelmiä, joiden avulla oppilas kykenee mahdollisimman hyvin osoittamaan osaamisensa.

Tuentarve tulee ottaa huomioon arvioinnissa, esimerkiksi arviointimenetelmien valinnassa ja koejärjestelyissä.

Väliarviointi (tammi -helmikuussa)

Koulussamme väliarviointi tehdään kaikilla luokilla arviointikeskusteluna tammikuun 15.- helmikuun 28. välisenä aikana. Toivottavaa on, että myös huoltajat osallistuisivat arviointikeskusteluihin.

Jos oppilaan huoltajat eivät tule arviointikeskusteluun, niin se tehdään opettajan ja oppilaan kesken koulupäivän aikana.

Keskustelun pohjana on lukuvuositodistuksessa arvioitavat asiat.

Lukuvuositodistus (kesäkuun 1. päivä)

- 1-4 luokilla sanallinen arviointi
6-portaisella asteikolla
ainekohtaiset täydennykset
käyttäytymisen arviointi liitteenä
- Toiminta-alueittain opiskeleva oppilas saa sanallisen lukuvuositodistuksen.
- Sanallisen arvioinnin 6 -portainen asteikko:
6 = Hyväksytty – Oppilas ylittää tavoitteet.
- 5 = Hyväksytty – Oppilas saavuttaa tavoitteet.
- 4 = Hyväksytty – Oppilas saavuttaa yleensä tavoitteet.
- 3 = Hyväksytty – Oppilas tarvitsee ajoittain tukea ja lisäharjoitusta tavoitteiden saavuttamiseksi.
- 2 = Hyväksytty – Oppilas tarvitsee säännöllisesti tukea ja lisäharjoitusta tavoitteiden saavuttamiseksi.
- 1 = Hylätty – Oppilas ei ole saavuttanut tavoitteita. Oppilas tarvitsee erityisiä tukitoimia ja harjoitusta tavoitteiden saavuttamiseksi.

5-6 -luokkien lukuvuositodistukset

- Numeroarviointi 4-10
 - Kaikki oppiaineet ja käyttäytyminen
 - Taito- ja taideaineiden valinnainen aine arvioidaan osana yhteisenä opetettavan oppiaineen arviointia
 - Valinnaisaineet arvioidaan hyväksytty/hylätty (alle 2 vvh)

Käyttäytymisen arviointi kohdistuu seuraaviin tavoitteisiin:

- Oppilas ottaa huomioon muut ihmiset ja ympäristön.
- Hän käyttäytyy asiallisesti, hyviä tapoja noudattaen eri tilanteissa.

PERUSOPETUKSEN LUKUVUOSISUUNNITELMIEN YHTEENVETO 2018-2019

- Oppilas noudattaa yhteisesti sovittuja toimintatapoja ja sääntöjä.

Käyttäytymisen sanallisen arvioinnin kriteerit (1-4 lk)

Oppilas, joka ylittää käyttäytymisen tavoitetason

- ottaa huomioon muut ihmiset, tilanteen ja ympäristön sekä vaikuttaa positiivisella esimerkillä muihin oppilaisiin ja oppimistilanteisiin
- toimii rakentavasti oman ryhmänsä ja kouluyhteisön parhaaksi erilaisissa tilanteissa
- osoittaa oma-aloitteisuutta yhteisten asioiden hoitamisessa

Oppilas, joka saavuttaa käyttäytymisen tavoitetason

- ottaa huomioon muut ihmiset, tilanteen ja ympäristön koulutyössä
- toimii vastuullisesti kouluyhteisössä sovittujen sääntöjen ja ohjeiden mukaisesti
- käyttäytyy ystävällisesti ja avuliaasti, pyrkii omalta osaltaan vaikuttamaan hyvän työskentelyilmapiirin muodostumiseen
- pystyy ratkaisemaan ristiriitatilanteita oma-aloitteisesti

Oppilas, joka saavuttaa yleensä käyttäytymisen tavoitetason

- käyttäytyy asiallisesti tilanteeseen sopivalla tavalla
- tuntee ja hyväksyy koulun säännöt sekä yleensä noudattaa niitä
- käyttäytyy yleensä hyvien käytöstapojen mukaisesti
- pystyy yleensä ratkaisemaan ristiriitatilanteita
- osaa toimia ryhmässä

Oppilas, joka tarvitsee ajoittain tukea ja lisäharjoitusta käyttäytymisen tavoitetason saavuttamiseksi

- tuntee ja hyväksyy koulun säännöt, mutta ei aina noudata niitä
- aiheuttaa joskus asenteillaan ja teoillaan kielteistä ilmapiiriä
- kykenee ohjatusti ratkaisemaan ristiriitatilanteita
- osaa tuetusti toimia ryhmässä

Oppilas, joka tarvitsee säännöllisesti tukea ja lisäharjoitusta käyttäytymisen tavoitetason saavuttamiseksi

- suhtautuu usein välinpitämättömästi kanssaihmiisi, koulutyöhön ja kouluympäristön viihtyvyyteen
- rikkoo toistuvasti koulun sääntöjä
- aiheuttaa asenteillaan ja teoillaan kielteistä ilmapiiriä
- tarvitsee jatkuvaa ohjausta ja neuvontaa käyttäytymisessä

Oppilas, jonka käyttäytymisen arvioinnissa sijoitetaan alimmalle portaalle

- suhtautuu erittäin välinpitämättömästi kanssaihmiisi, koulutyöhön ja kouluympäristöön
- tarvitsee erityisiä toimenpiteitä oman ja muiden koulunkäynnin turvaamiseksi

Käyttäytymisen numeroarvioinnin kriteerit (5-6 lk) löytyvät Lukuvuositedotteesta 2017-2018.

PERUSOPETUKSEN LUKUVUOSISUUNNITELMIEN YHTEENVETO 2018-2019

Koulussamme olemme sopineet:

- Emme käytä vielä tänä lukuvuonna Wilman formatiivista arviointityökalua, sillä ohjelma on vielä keskeneräinen. Opettajat voivat käyttää sitä kokeilumielessä.
- Oppilaat tekevät itsearviointin paperilla marras-joulukuussa, sekä maaliskuussa.
- Poissaolot ja myöhästymiset laitetaan Wilmaan.
- Toivottavaa on, että myös positiivisuusmerkintöjä annetaan Wilman kautta.
- 3-6-luokalla ilmoitus kokeesta Wilman kautta ja 5-6 -luokilla myös kokeitten tulokset Wilmaan.

Arvokkainta arvioinnissa on:

- Oppilaan ja opettajan välinen vuorovaikutus koulupäivän aikana
- Oppilaalle annetaan mahdollisuus osoittaa osaamisensa eri tavoin.
- Arviointi tukee ja ohjaa oppilasta ja opetusta oikeaan suuntaan

PÄÄMAJAKOULU

Arviointi opintojen aikana:

- erilaiset arviointimenetelmät: itsearviointi, arviointikeskustelut, vertaisarviointi
- formatiivinen arviointi: jatkuvaa ohjaavaa ja kannustavaa

Väliarvioinnin muoto: 3.luokat sanallinen arviointi, kaikki muut luokat arviointikeskustelut.

Välitodistusten antopäivät: sanallinen 21.12.2018, arviointikeskustelut joulukuun aikana.

Todistusten antopäivät: 1.6.2019

Hylätyn arvosanan korotuspäivät: 12.6.2019

ROUHIALAN KOULU

Arviointi opintojen aikana:

- erilaiset arviointimenetelmät: itsearviointi, arviointikeskustelut, vertaisarviointi
- formatiivinen arviointi: jatkuvaa ohjaavaa ja kannustavaa

Väliarvioinnin muoto: Arviointikeskustelut

Välitodistusten antopäivät: Arviointikeskustelut joulukuussa.

Todistusten antopäivät: 1.6.2019

Hylätyn arvosanan korotuspäivät: 12.6.2019

RÄMÄLÄN KOULU

Arviointi opintojen aikana:

- formatiivinen arviointi
- erilaiset arviointimenetelmät
- ohjaava ja kannustava arviointi

Todistusten muoto: välitodistus arviointikeskusteluna jokaisella luokka-asteella. Lukuvuositolistus 1-4 lk. sanallinen arviointi, 5-6 lk. numeroarviointi.

PERUSOPETUKSEN LUKUVUOSISUUNNITELMIEN YHTEENVETO 2018-2019

Lukuvuositoldistuksen antopäivä: la 1.6.2019 klo 8.30-8.45. Hylätyn arvosanan korotuspäivä: ma 1.7.2019 klo 9.00.

Formatiivisen arvioinnin suoritamme kaksi kertaa lukuvuodessa koulun omalla arviointilomakkeella.

Koko lukuvuoden aikana suoritamme arviointia mahdollisimman monipuolisesti esim. opettajan havainnointi vertais-, itse- ja ryhmäarviointia. Jatkuva rakentava palaute ohjaa oppilasta kehittämään omia opiskelutaitojaan.

Lisäksi koetulokset antavat viestiä/tietoa koteihin oppilaan edistymisestä.

Lapset puheeksi -keskustelut, 1. lk.

"Opeparkin" järjestämme kerran kuukaudessa. Silloin huoltajat voivat tulla koululle keskustelemaan oman opettajansa kanssa tai olla puhelimitse yhteydessä opettajaan. Teemme jatkuvaa yhteistyötä huoltajien kanssa.

Syksyisin koteihin jaettava koulun lukuvuositedote sisältää oppiaineiden ja käyttäytymisen arviointikriteerit.

Oppimissuunnitelma ja HOJKS tarkistetaan tarvittaessa oppilaan tarpeiden mukaiseksi, kuitenkin vähintään kerran lukuvuodessa.

Luokat keräävät viikoittain positiivaripisteitä positiivaripäivää varten. Kahdeksan pistettä saatuaan luokka saa palkkioksi valita mieleisen tekemisen yhden oppitunnin ajaksi. Positiivaripäivien tarkoituksena on edistää luokkahenkeä ja hyvää käyttäytymistä sekä antaa luokan käyttäytymisestä positiivista palautetta koteihin.

Huoltajat täyttävät palautekyselyn koulun toiminnasta kevätlukukaudella. Tätä kautta kehitämme koulun toimintaa yhdessä kotien kanssa.

Tapaamisia ja palavereita järjestämme tarpeen mukaan.

Vuosisuunnitelman arvioimme lukuvuoden lopussa opettajien ja neuvottelukunnan kanssa, oppilashuollollisen osuuden koulun yhr-kokoonpanon kanssa.

SAIRILAN JA RAHULAN KOULUT

Arviointi opintojen aikana:

- formatiivinen arviointi, pieniä testejä ja kokeita, monipuoliset näyttömahdollisuudet; projektityöt, vihkot, ryhmätyöt, portfolioit
- erilaiset arviointimenetelmät; itse- ja vertaisarvioinnit, suulliset kokeet ja testit
- ohjaava ja kannustava arviointi, vahvuuksien kautta arvioiminen ja ohjaaminen,

Väliarvioinnin muoto: arviointikeskustelu joului-helmikuussa

Todistusten antopäivät: 1.6.2019

Hylätyn arvosanan korotuspäivät: 13.6.2019

PERUSOPETUKSEN LUKUVUOSISUUNNITELMIEN YHTEENVETO 2018-2019

SUOMENNIEMEN KOULU

Välitodistusten muoto: arviointikeskustelu 1., 2. ja 6. luokilla ja sanallinen välitodistus 3., 4. ja 5. luokilla

Formatiivinen arviointi pyritään toteuttamaan 2 kertaa vuodessa.

Todistusten antopäivät: 1.6.2018

Hylätyn arvosanan korotuspäivä tarvittaessa kesäkuussa 2019.

TUPPURALAN KOULU

Vuosittain arvioidaan koulun tavoitteiden ja toiminta-ajatuksen toteutumista (työsuunnitelman toteutuminen), koulun ilmapiiriä, yhteistyön toteutumista koulun sisällä ja ulospäin ja tiedon kulkua. Lisäksi arvioidaan työnjaon ja ajankäytön tarkoituksenmukaisuutta huomioiden henkilökunnan vahvuudet. Vuosittain arvioidaan myös työhyvinvointisuunnitelman toteutumista.

Arviointia toteutetaan jatkuvana itsearviointina sekä kehityskeskusteluina koulun johtajan ja henkilökunnan välillä.

Koulun toiminnan arvioimisessa on tärkeää, että arvioinnin tuloksia käytetään koulun kehittämiseen!

OPPILASARVIOINTI

LK	Väliarviointi	Lukuvuosiarviointi
1LK	Arviointikeskustelu joulukuu-tammikuun loppuun mennessä	Sanallinen lukuvuositolodistus
2LK	Arviointikeskustelu joulukuu-tammikuun loppuun mennessä	Sanallinen lukuvuositolodistus
3LK	Arviointikeskustelu joulukuu-tammikuun loppuun mennessä	Sanallinen lukuvuositolodistus
4LK	Arviointikeskustelu tammik joulukuu-tammikuun loppuun mennessä	Sanallinen lukuvuositolodistus
5LK	Arviointikeskustelu joulukuu-tammikuun loppuun mennessä	Numeerinen lukuvuositolodistus, edistymisen sanallinen täydennys mahdollista
6LK	Arviointikeskustelu joulukuu-tammikuun loppuun mennessä	Numeerinen lukuvuositolodistus, edistymisen sanallinen täydennys mahdollista

Tuppuralan koulussa oppilaalle annetaan erotodistus, jos hän vaihtaa koulua kesken lukuvuoden.

Opetuksen järjestämistapa	Arvioinnin toteutus
Tehostettu tuki	• Oppimisen arvioinnin tulee perustua opetussuunnitelman perusteiden yleisiin tavoitteisiin, huomioiden oppimissuunnitelmaan määritellyt tavoitteet. • Vuosiluokkien mukaiset väli-, lukuvuosi- ja päättöarviointit

PERUSOPETUKSEN LUKUVUOSISUUNNITELMIEN YHTEENVETO 2018-2019

Erityinen tuki	• Arvioidaan suhteessa yleisiin tai yksilöllistettyihin tavoitteisiin (määritelty HOJKS:ssa). • Vuosiluokkien mukaiset väli- ja lukuvuosiarviointit; yksilöllisten oppimäärien osalta oppiaineen numeroarvosana tai sanallinen arvio merkitään tähdellä (*) sekä opintojen aikaisessa, että päättöarvioinnissa. Todistuksen ”lisätietoja” -kohtaan tulee maininta siihen, että oppilas on opiskellut tähdellä (*) merkityt oppiaineet yksilöllistetyn oppimäärän mukaan. • Lukuvuositolistukset ja päättötolistukset voivat olla sanallisia.
Sairaalaopetus	• Sairaalaopetuksen erityisluokanopettajat arvioivat oppilaan edistymistä ja oppimista yhteistyössä oppilaan oman koulun opettajien kanssa. • Arviointi toteutetaan kunnan arviointikäytäntöjen mukaan. • Todistuslomaketta käytettäessä arvioinnin allekirjoittaa oppilaan kotikoulun edustaja. • Päättötolistus annetaan oppilaalle aina oppilaan oman koulun lomakkeella ja todistuksen allekirjoittaa oman koulun rehtori. Päättöarviointin suorittavat oman koulun ja sairaalaopetuksessa oppilasta opettaneet opettajat yhdessä
Monikieliset oppilaat	• Oppimisen arvioinnin tulee perustua opetussuunnitelman perusteiden yleisiin tavoitteisiin, huomioiden oppimissuunnitelmaan määritellyt tavoitteet. • Arvioidaan aineenhallintaa, ei suomen kielen osaamista. • Vuosiluokkien mukaiset väli-, lukuvuosi- ja päättöarviointit

Vastuunjako

Luokanopettaja, erityisluokanopettaja, oppilashuoltoryhmän jäsenet

Arviointi opintojen aikana: Opettaja ja henkilöstö antavat jatkuvaa kannustavaa palautetta opintojen aikana.

Väliarviointin muoto: Arviointikeskustelu tammikuun loppuun mennessä.

Välitodistusten antopäivät: -

Todistusten antopäivät: 1.6.2019

Hylätyn arvosanan korotuspäivät: 15.6.2019

URPOLAN KOULU

Arviointi opintojen aikana:

- formatiivinen arviointi lukuvuoden aikana monipuolista, pääpaino oppilaan ja opettajan välisessä vuorovaikutuksessa

- erilaiset arviointimenetelmät: kokeillaan erilaisia arviointimenetelmiä ja otetaan oppilaat mukaan arviointitapojen valitsemiseen

- ohjaava ja kannustava arviointi: arviointi on ohjaavaa ja kannustavaa, oppilaalle tarjotaan tarvittaessa lisää tukea (tukiopetus, läksyparkki jne.)

Väliarviointin muoto: arviointikeskustelu

PERUSOPETUKSEN LUKUVUOSISUUNNITELMIEN YHTEENVETO 2018-2019

- Arviointikeskustelut: vuoden vaihteessa helmikuun loppuun mennessä.

Todistuksen antopäivä: 1.6.2019

Hylätyn arvosanan korotuspäivät:

Keskiviikko 22.5. 2019 ja 18.6. klo 2019

HOJKS tulee tehdä ja päivittää viimeistään: huhtikuun loppuun mennessä.

Oppimissuunnitelma tulee tehdä ja päivittää viimeistään: huhtikuun loppuun mennessä.

S2-oppimissuunnitelmat: lokakuun loppuun mennessä 2018

VANHALAN KOULU

Arviointi opintojen aikana:

- formatiivinen arviointi eli jatkuva arvionti painopiste - ja kouluttautumisalueena
- monipuoliset arviointimenetelmät
- ohjaava ja kannustava arviointi

Väliarvioinnin muoto: arviointikeskustelut tammi-helmikuussa 2019

Välitodistusten antopäivät: -

Todistusten antopäivät: lukuvuositodistus annetaan 1.6.2019

Hylätyn arvosanan korotuspäivät: 13.6.2019

YLÄKOULUT

MIKKELIN LYSEON KOULU

Mikkelin Lyseon koulussa noudatetaan opetussuunnitelmassa esitettyjä arvioinnin periaatteita ja annettuja ohjeita.

Oppiainekohtaisesti kirjataan jakson tavoitteet ja arvioinnin periaatteet Pedanettiin oppiaineen sivuille.

Opettajien kanssa työtetään jatkuvan arvioinnin kokonaisuutta loka-marraskuun aikana.

Välitodistus annetaan 18.1.2019 ja päättötodistus 1.6.2019.

Hylätyn arvosanan korotuspäivä on maanantaina 17.6.2019.

URHEILUPUISTON KOULU

Välitodistusten muoto: numeroarviointi.

Välitodistusten antopäivä: 18.1.2019.

Todistusten antopäivä: 1.6.2019.

Hylätyn arvosanan korotuspäivä: 14.6.2019.

PERUSOPETUKSEN LUKUVUOSISUUNNITELMIEN YHTEENVETO 2018-2019

HOJKS tulee tehdä ja päivittää viimeistään: 30.4.2019

Oppimissuunnitelma tulee tehdä ja päivittää viimeistään: 30.4.2019

YHTENÄISKOULUT

ANTTOLAN YHTENÄISKOULU

Välitodistusten antopäivä: 21.12.2018

Lukuvuositodistuksen ja päättötodistuksen antopäivä 1.6.2019

Arviointiperusteista tiedotetaan huoltajia vanhempainiltojen ja arviointikeskustelujen yhteydessä.

Hylätyn arvosanan korotuspäivä: pe 14.6.2019

HOJKS:t ja oppimissuunnitelmat tehdään ja päivitetään vuosittain.

Yksittäisten oppiaineiden tavoitteet ja sisällöt esitellään oppiaineiden yhteydessä Mikkelin kaupungin ops (luvut 13-15). Oppiaineiden arviointi perustuu kullekin vuosiluokalle asetettujen oppimisen ja työskentelyn tavoitteiden saavuttamiseen ja sisältöjen hallintaan.

ARVIOINTIKÄYTÄNTEET:

Kaikkia oppilaita arvioidaan jatkuvasti ja monipuolisesti, kuten opetussuunnitelmassa kuvataan: Jokaisella oppilaalla tulee olla mahdollisuus osoittaa osaamisensa usealla eri tavalla. Oppilaita ohjataan havainnoimaan omaa työskentelyään ja arvioimaan itse omaa toimintaansa. Oppilaiden tekemää arviointia käytetään osana opettajan tekemää arviointia. Käytämme paljon itsearviointia sekä vertaisarviointia. Käytämme erilaisia itsearviointilomakkeita. Oppilaat tekevät kokeita pareittain, ryhmissä ja yksin. Oppimisen lisäksi arvioinnin kohteena on kyky asettaa tavoitteita itselleen ja oman työskentelyn suunnittelu.

Huoltajille järjestetään arviointikeskusteluaikoja, joihin myös oppilaat osallistuvat. Huoltajat pidetään ajan tasalla oppilaan edistymisestä ja arvioinnin perusteista. Oppilaiden kanssa käydään keskusteluja jatkuvasti, esim. 5. luokalla matematiikan testin jälkeen jokainen katsoo opettajan kanssa, mitä on osattu. Sen jälkeen tehdään lisää harjoituksia, ja voidaan osoittaa, että opiskeltu asia on hallussa.

Esa Tuupanen osallistuu arviointikoulutukseen.

LK	Väliarviointi yleisopetuksessa	Lukuvuosiarviointi yleisopetuksessa
1LK	Arviointikeskustelu helmikuun loppuun mennessä	Sanallinen lukuvuositodistus
2LK	Arviointikeskustelu helmikuun loppuun mennessä	Sanallinen lukuvuositodistus
3LK	Sanallinen arviointi	Sanallinen lukuvuositodistus
4LK	Sanallinen arviointi	Sanallinen lukuvuositodistus

PERUSOPETUKSEN LUKUVUOSISUUNNITELMIEN YHTEENVETO 2018-2019

5LK	Sanallinen arviointi	Numeerinen lukuvuositodistus, edistymisen sanallinen täydennys mahdollista
6LK	Arviointikeskustelu helmikuun loppuun mennessä	Numeerinen lukuvuositodistus, edistymisen sanallinen täydennys mahdollista
7LK	Numeerinen välitodistus, edistymisen sanallinen täydennys mahdollista	Numeerinen lukuvuositodistus, edistymisen sanallinen täydennys mahdollista
8LK	Numeerinen välitodistus, edistymisen sanallinen täydennys mahdollista	Numeerinen lukuvuositodistus, edistymisen sanallinen täydennys mahdollista
9LK	Numeerinen välitodistus, edistymisen sanallinen täydennys mahdollista	Päättötodistus

Oppilaalle annetaan erotodistus, jos hän vaihtaa koulua kesken lukuvuoden.

HAUKIVUOREN YHTENÄISKOULU

- Erilaiset arviointimenetelmät opintojen aikana: itsearviointi, vertaisarviointi, työskentelytaidot, kokeet, oppilastyöt, näytöt, sähköiset oppimisolustat arvioinnin pohjana

- Formatiivinen arviointi: opettaja ja oppilas voi halutessaan käyttää Wilman formatiivista arviointia. Taito- ja taideaineissa sekä reaaliala-aineissa formatiivinen arviointi käsittää jatkuvan opettajan ja oppilaan välisen kommunikaation. Pohjana voi käyttää esimerkiksi itsearviointilomaketta, johon opettaja merkitsee omat huomionsa oppilaan työskentelystä, kehittymisestä, käyttäytymisestä ja osaamisesta.

- Ohjaava ja kannustava arviointi:

- realististen tavoitteiden asettaminen yhdessä oppilaan kanssa
- positiivisen palautteen antaminen tunneilla onnistumisista (myös pienistä)
- aktiivisuusmerkinnät Wilmaan
- oppilaan omien vahvuuksien löytäminen ja löytyminen itse- ja vertaisarvioinnin avulla
 - vertaisarviointi perustuu vahvuuksien arviointiin (oppilas-oppilas, esim. ryhmätöissä "Kerro yksi asia, jossa luokkakaveri oli hyvä.")
 - ryhmätyö- ja työskentelytaitojen arviointi lomakkeella vertaisarvioinnissa: valmiit väittämät koskien työskentelyyn osallistumista, työssä pysymistä, omien vastuualueiden hoitamista ja toisten auttamista
 - vertaisarvioinnissa kehitettävät osa-alueet opettajan kautta (ei suoraan oppilaalta oppilaalle)
- Omien taitojen realistinen arviointi
 - itsearviointitaidot kehittyvät säännöllisellä harjoittelulla, ei suju itsestään

Väliarvioinnin muoto: Luokilla 1-6 arviointikeskustelu ja 7-9 numeroarviointi. Arviointikeskustelu käydään yhdessä oppilaan ja huoltajien kanssa. Keskustelun pohjana käytetään lukuvuositodistusta.

Välitodistusten antopäivät: Arviointikeskustelut käydään joulukuun ja helmikuun välillä.

Välitodistukset annetaan 18.1.2019

PERUSOPETUKSEN LUKUVUOSISUUNNITELMIEN YHTEENVETO 2018-2019

Todistusten antopäivät: 1.6.2019

Hylätyn arvosanan korotuspäivät: 12.6.2019

KALEVANKANKAAN KOULU

Kalevankankaan koulun arviointikulttuuria kehitetään lukuvuonna 2018 - 2019 Terhi Toikkasen vetämän Arviointiloikan avulla.

Anne Kuvaja ja Leila Vahvaselkä osallistuvat Otavan opiston ja Opetushallituksen Arviointiklubiin.

Arviointi opintojen aikana:

- formatiivinen arviointi vuorovaikutuksessa oppilaan kanssa
- erilaiset, monipuoliset arviointimenetelmät
- ohjaava ja kannustava arviointi

Väliarvioinnin muoto:

Luokilla 1-6 arviointikeskustelu

Luokilla 7-9 välitodistus, jossa käytetään numeroarviointia

Taiturit arviointikeskustelu toiminta-alueittain etenevillä vuosiluokasta riippumatta, yksilöllistetyt oppilaat yleisopetuksen käytännön mukaisesti

Jokainen opettaja huolehtii arviointiperusteiden ja oppimisen tavoitteiden tiedottamisesta oppilaille ja huoltajille.

Välitodistusten antopäivät: 18.1.2019

Lukuvuositolodistusten antopäivät: 1.6.2019

Hylätyn arvosanan korotuspäivät: 7.6.2019

RANTAKYLÄN YHTENÄISKOULU

- Väliarviointi keskusteluna: 1, 2 ja 6 lk:t (viim. 22.2.19)
- Väliarviointi sanallisena (keskustelu myös mahdollinen): 3, 4 ja 5 lk:t tammikuussa, (18.1.2019)
- Välitodistus numeroin: 7, 8 ja 9 lk:t (18.1.2019)
- Lv-todistus sanallisena: 1 - 4 lk:t (1.6.2019)
- Lv -todistus numeroin: 5 - 8 lk:t (1.6.2019)
- Päätötdodistus: 9 lk (1.6.2019)

Hylätyn arvosanan korotuspäivä: 14.6.2019

Koulun käytännön toimenpiteet:

- Jatketään tänä lukuvuonna edelleen monialaisten oppimiskokonaisuuksien suunnittelua ja toteutusta. Erityisenä kehittämisen kohteena ovat niihin sopivat arviointimuodot.
- Painotetaan ja kehitetään lukuvuoden aikana tapahtuvaa arviointia, jonka tulee tukea oppilaan edistymistä opinnoissa.
- Lukuvuoden aikana käynnistetään useita tiimitason kehitystehtäviä, joiden tavoitteena on tukea modernia ja yhtenäistä arviointikulttuuria Rantakylän yhtenäiskoulussa.

PERUSOPETUKSEN LUKUVUOSISUUNNITELMIEN YHTENVETO 2018-2019

- Lukuvuoden aikaiseen arviontiin sopivia menetelmiä ja alustoja kokeillaan ja kehitellään lukuvuoden aikana (esim.google).
- Oppilaat ja huoltajat pidetään ajan tasalla oppilasarviointia uudistaessa.

Vastuunjako

Luokanopettajat, luokanvalvojat, kaikki opettajat, rehtori, OPS-koordinaattori

RISTIINAN YHTENÄISKOULU

Arviointi opintojen aikana:

- formatiivinen arviointi

Opettajat tekevät formatiivista arviointia wilmassa olevaan arviointipohjaan. Formattiivisen arviointipohjan käyttäminen on vapaaehtoista. Opettajat voivat käyttää myös muita menetelmiä formatiiviseen arviointiin.

- erilaiset arviointimenetelmät

Oppilaat suorittavat itsearviointia muun muassa kurssien päättyessä. Itsearvioinnin järjestäminen riippuu opettajasta.

- ohjaava ja kannustava arviointi

Oppilaan suorituksia tunneilla merkitään wilma-järjestelmään. Erityisesti suositellaan positiivisten merkintöjen merkitsemistä.

Väliarvioinnin muoto: 1-5 luokilla arviointikeskustelu tammikuun loppuun mennessä

Välitodistusten antopäivät: 6-9 luokilla välitodistus 21.12.2018

Todistusten antopäivät: peruskoulun lukuvuositolistus ja 9. luokan päättötolistus 1.6.2019.

Hylätyn arvosanan korotuspäivät: lukion uusintakuulustelut:16.10.2018, 17.10.2018, 11.12.2018, 13.12.2018, 19.2.2019, 22.2.2019, 16.4.2019, 18.4.2019, 11.6.2019, peruskoulun uusintakuulustelu 11.6.2019.

HOJKS tulee tehdä ja päivittää viimeistään syyslukukauden loppuun mennessä.

Oppimissuunnitelma tulee tehdä ja päivittää viimeistään syyslukukauden loppuun mennessä.

Vastuunjako:

Opettajat antavat arvosanat Wilmaan, koulusihteeri toimeenpanee arvosanat, luokanopettajat ja luokanvalvojat jakavat todistukset.

OPPILAIKEN OSALLISUUDEN EDISTÄMINEN

ALAKOULUT

IHASTJÄRVEN KOULU

Koulun toimenpiteet:

Oppilaskuntatoiminta on osa koulutyötä. Oppilaskunnan hallitus osallistuu koulutoiminnan suunnitteluun ja oppii kokouskäytäntöjä. Koululta valitaan edustus Mikkelin lasten parlamenttiin. Myös oppilaiden huoltajat ja kyläläiset ovat yhteistyössä mukana ja koulussa käytetään osallistavia toimintamuotoja esim. tapahtumien suunnittelussa ja valmistelussa. Seuraava oppilaskunnan hallitus valitaan tammikuussa 2018.

Vastuuhenkilöt

Oppilaskunnan toiminnasta vastaava opettaja Anna-Leena Siitari, koulun henkilökunta, neuvottelukunta, kyläläiset

Kuvaus oppilaskunnan toiminnasta

Oppilaskunta kokoontuu lähes viikoittain kokouksiinsa. Oppilaskunnan ohjaavana opettajana on Anna-Leena Siitari Oppilaskunta järjestää erilaisia teemapäiviä ja tapahtumia. Idealaatikkoon saavat kaikki oppilaat kirjoittaa ehdotuksiaan.

Kuvaus kummitoiminnasta ja muusta oppilaiden osallisuuden lisäämisestä

Ihastjärven koulussa on kummitoimintaa lähes viikoittain. 1.-3.lk:n kummit ovat 4.-6.lk. Kummit tukevat kummioppilaidensa koulunkäyntiä, auttavat, leikkivät välitunneilla sekä huolehtivat retkillä kummioppilaistaan.

Kaikissa koulun toiminnoissa pyritään kokonaisvaltaisesti siihen, että oppilaiden joukkoon kuulumisen tunne vahvistuu.

LAUNIALAN KOULU

Launialan koulussa toimii oppilaskunta, jossa jokaisella luokka-asteella on oma edustajansa.

Oppilaskunta kokoontuu keskimäärin kerran kuukaudessa ja se huolehtii yhteisöllisestä toiminnasta koulussa. Koulussa on myös kummitoiminta, joka ennaltaehkäisee koulukiusaamista. Lukuvuonna 2018-2019 koko henkilöstö ja muutama oppilas osallistuu vertaissovittelija-koulutukseen, jolla myös pyritään edistämään koulurauhaa.

LÄHEMÄEN KOULU

Lähemäen koulun opettajakunta päätti pitämässään YT-kokouksessa 9.3.2012/64§, että kouluumme perustetaan oppilaskunta lukuvuonna 2012–2013. Oppilastoimikunnan toiminnasta sovittiin seuraavaa (lisäksi VESO:ssa 12.5.2013/52§ ja VESO:ssa 13.5.2014/68§):

- oppilastoimikunnan oppilasjäsen ja hänen varajäsen valitaan jokaiselta 4-6-luokalta
- lukuvuonna oppilastoimikuntaan kuuluu yhdeksän varsinaista jäsentä ja heille yhdeksän varajäsentä
- 1-3-luokilla voi olla oma luokkatoimikunta, joka toimii oman opettajan johdolla. Pienten oppilaiden kohdalla tavoitteena on kasvattaa ideoimaan ja vaikuttamaan.
- oppilastoimikuntaan valitaan toimintaa vetämään kahdeksi lukuvuodeksi kerrallaan opettajatyöpari 4-6-vuosiluokilta. Oppilastoimikunnan opettajajäsenille Tiia Heinikaiselle ja Jorma Härköselä maksetaan Lähemäen koulun kehittämisvaroista molemmille opettajille 40,00€/kk.

PERUSOPETUKSEN LUKUVUOSISUUNNITELMIEN YHTEENVETO 2018-2019

- rehtori osallistuu oppilastoimikunnan kokouksiin ja työn kehittämiseen
- oppilastoimikunnan toiminnalle laaditaan oppilaiden kanssa yhdessä tavoitteet ja toimintamalli
- kokoukset tullaan pitämään oppilaan koulutyöajalla
- toiminnan tavoitteet, oppilastoimikunnan jäsenet, kokousasiat ja pöytäkirjat toimitetaan koulun ilmoitustaululle nähtäviksi.

Lähemäen koulun opettajakunta on pitämässään kokouksessaan 14.5.2018 (83§) on päättänyt, että yksittäinen oppilas voi olla alakoulun aikana enintään kaksi toimikautta oppilaskunnan hallituksessa. Päätöksellä mahdollisesta saman luokan sisältä useamman oppilaan pääseminen oppilaskuntaan alakoulun aikana. Tehty päätös on linjassa opettajien toimikauteen liittyen.

Oppilaskunta järjestäytyi 6.8.2018 pidetyssä oppilaskunnan kokouksessa. Oppilaskunnan hallituksen puheenjohtajiksi ja sihteereiksi valittiin seuraavat oppilaat:

- puheenjohtaja on Lassi Seppänen (5C) ja varapuheenjohtaja Noora Heinikainen (5D)
- sihteeri on Niklas Makkonen (5A) ja varasihteeri Kiira Romo (4ABC).

Lähemäen koulussa on kummiluokkatoimintaa. Toiminta perustuu vapaaehtoisuuteen. Toiminnan tavoitteet ja sisällöt kukin opettajapari laatii itse.

MOISION KOULU

Oppilaskunnan tehtävänä on edistää oppilaiden yhteistoimintaa, vaikutusmahdollisuuksia ja osallistumista oppilaita koskeissa asioissa.

Moision koulussa lukuvuonna 2018-2019 oppilaskuntatyön kautta oppilailla on mahdollisuus osallistua keskusteluun ja päätöksentekoon yhteisistä asioista kouluympäristön kehittämiseksi. Oppilaskunnan hallituksen jäsenet ovat oman luokkansa ajatusten esilletuojia ja eteenpäin kehittäjiä. Tavoitteena on luoda oppilaille toisaalta mahdollisuus vaikuttaa, mutta myös kantaa vastuuta. Tavoitteena on myös vahvistaa koulun ja luokkien yhteisöllisyyttä.

Jokaisella luokalla on oma vastuualueensa, josta he huolehtivat lukuvuoden aikana.

Vastuualueet:

- 1.lk yhteistyö esikoululaisten kanssa, koulun istutuslaatikon hoito
- 2.lk joulukuusen koristelu ja purkaminen
- 3.lk joulutervehdys Moision sairaalalle
- 4.lk kirjaston hoitaminen, eskarit (kummitoiminta)
- 5.lk koulun juhlien dokumentointi, koulun kukkien hoitaminen, kummeina ekaluokkalaisille
- 6.lk keittiötehtävät, kummeina kakkosluokkalaisille

osallisuus eri tilanteissa:

- oppimistilanteet; oppilaat suunnitteluun mukaan
- oppilaskuntatyö, kummioppilastoiminta
- valinnaisaineet: oppilas valitsee kaksi valinnaisainetta vuosiluokille 5-6, valinnaisaineen kesto on 0,5 vvh.
- huoltajien osallisuus neuvottelukunnan kautta
- oppimisympäristöjen suunnitteluun oppilaat mukaan
- välikäritöiminta ja verso: oppilaiden vastuu toisista, auttaminen ja tukeminen

PERUSOPETUKSEN LUKUVUOSISUUNNITELMIEN YHTEENVETO 2018-2019

Tavoitteet oppilashuollossa oppilaan osallistamiseksi:

terveydenhoitaja: kyselyjen avulla saadaan oppilaan tarpeet ja toiveet kartoitettua, keskustelu oppilaan kanssa tarkastuksen yhteydessä oppilasta pohdituttavista asioista

kuraattorin työ pohjautuu oppilaan toiveiden ja tarpeiden kuulemiseen ja avun antamiseen

OLKKOLAN KOULU

Koulussa toimii oppilaskunta, jonka hallitus kokoontuu säännöllisesti kuukausittain, tarvittaessa useammin. Vaaleilla valitaan uusi oppilaskunta syyskuussa (vko 37) 2018. Oppilaskunta järjestää lukuvuoden aikana erilaisia tapahtumia, tempauksia ja virkistävää välituntiohjelmia. Oppilaskunnalla on mahdollisuus vaikuttaa esim. koululle tehtäviin hankintoihin ja sen ehdotuksia koulun kehittämiseksi otetaan mahdollisuuksien mukaan huomioon.

Oppilaskuntatoimintaa vetää Anssi Kirjalainen.

Kummioppilastoiminta: 5-6 luokkalaisten toimivat 1-2 luokkalaisten kummioppilaina.

Kouluviiko päättyy yhteisellä päivänavauksella.

Yhteisölliset ja yksilölliset kasvatustilaisuuksien edistävät koulurauhaa.

OTAVAN KOULU

Kuvaus oppilaskunnan toiminnasta

Otavan koulussa kaikki oppilaat muodostavat oppilaskunnan. Oppilaskuntatoiminnan kautta pyritään parantamaan kouluviihtyvyyttä, annetaan oppilaille mahdollisuus vaikuttaa oman koulun asioihin ja tutustutetaan oppilaat päätöksentekoon.

Oppilaskunta voi olla mukana järjestämässä koulun tapahtumia, tehdä ehdotuksia välinehankinnoiksi ja ottaa kantaa koulutyöhön vaikuttaviin asioihin (esim. lukuvuoden tapahtumakalenteri).

Oppilaskunnan edustaja voi kutsuttaessa osallistua YHR:n kokouksiin.

Otavan koulun oppilaat valitsevat vuosittain tammikuussa oman luokkansa edustajat oppilaskunnan hallitukseen. Oppilaskunnan hallituksen muodostavat 1.-6.-luokkien edustajat, ja heidän varaedustajansa. Hallituksen puheenjohtaja, varapuheenjohtaja ja sihteeri valitaan 4. ja 5. luokan edustajista. Hallituksen toimikausi on kalenterivuosi. Hallitus kokoontuu tarvittaessa.

Oppilaskunnan hallitus valitsee edustajat Lasten parlamenttiin kahdesti vuodessa.

Oppilaskunnalla on ohjaavat opettajat, jotka vastaavat oppilaskunnan hallituksen työskentelystä.

Ohjaustyö korvataan koulukohtaisella TVA-palkkiolla. Vastuuhenkilöt: Salla Huhtala ja Sari Leppänen

PEITSARIN KOULU

Hyvä ja luonnollinen vuorovaikutus kehittää ja lisää osallisuutta ja vaikuttamista. Lapsilla on oikeus kertoa kuulumisiaan sekä opettajalle, avustajalle että koulutovereille. Lapsella pitää olla tunne, että häntä kuullaan ja kuunnellaan. Opetuskeskustelut eri tunneilla rohkaisevat mielipiteen ilmaisuun ja

PERUSOPETUKSEN LUKUVUOSISUUNNITELMIEN YHTEENVETO 2018-2019

toisen kuuntelemiseen. Molemmipuolinen luottamus antaa turvallisen pohjan hyvälle vuorovaikutussuhteelle.

Vuosittain pidettävät arviointikeskustelut ovat tärkeä osa lapsen, huoltajien ja opettajien vuorovaikutusta. Lisäksi kokeillemme Yhteispelin Juttutuokioita.

Kuvaus oppilaskunnan toiminnasta

Jokaiselta luokalta valitaan tyttö- ja poikaedustaja lukuvuodeksi oppilaskunnan hallitukseen vuoden alussa. Valinta tapahtuu vapaaehtoisten kesken.

Oppilaskunnan ilmoitustaululla on hallituksen jäsenten nimet. Ilmoitustaululla näkyy myös kokouksen ajankohta ja paikka, käsiteltävät asiat ja päätökset. Oppilaskunnan muistiot tallennetaan Peda.nettiin. Ensimmäisellä kokoontumiskerralla laaditaan vuosisuunnitelma.

Oppilaskunta järjestää oppilaiden ideoimia tapahtumia kerran kuussa. Tänä vuonna oppilaskuntaa vetää Laura Koskinen oppilaskunnan hallitus kokoontuu säännöllisesti vähintään kaksi kertaa kuussa.

Oppilaskunnalla on myös taloudellista päätäntävaltaa neuvottelukunnan kokouspalkkiorahojen käytössä.

Yhteydenotot Wilman kautta tai puhelimitse ovat nopea tapa viestiä asioista huoltajille ja päästä heti keskustelemaan mahdollisesta kiusaamisesta. Kiusaamisen jatkuessa tavataan aina kasvatustien. Käytössämme on KivaKoulu ja VERSO. Verso-oppilaiden koulutusta jatketaan.

Kuvaus kummitoiminnasta ja muusta oppilaiden osallisuuden lisäämisestä:

Viidennen luokan oppilaat ovat ykkösluokkalaisten kummioppilaita ja he jatkavat toimintaa vielä kakkosluokan ja kuudennen luokan aikana.

Toimintamuotoja ovat esim. koulun pihan rajojen näyttäminen, leikkiminen, matematiikan ja äidinkielen tehtävien tekeminen yhdessä, piirtäminen ja muovailu, lukeminen ja yhdessä ruokailu. Kuutosluokkalaisten lähtijäiskukat antavat kummioppilaat kevätjuhlan päätteeksi. Toimintaa suunnitellaan yhdessä.

Monialaiset oppimiskokonaisuudet lisäävät yhteisöllistä toimintaa, samoin kuin erilaisten tapahtumien toteuttaminen.

Lisäksi koulullamme aloitetaan jälleen Välkäri-toimintaa (Liikuva Koulu; Tuula Hyytiäinen)

PÄÄMAJAKOULU

Päämajakoulussa toimii oppilaskunnan hallitus, johon on valittu edustajat sekä heidän varaedustajansa jokaiselta luokalta. Oppilaskunnan hallitusta ohjaa kaksi opettajaa.

Hallitus kokoontuu keskimäärin kaksi kertaa kuukaudessa pitkän välitunnin aikana. Oppilaskunnan hallitus ideoi ja auttaa toteuttamaan erilaisia koulun tapahtumia yhdessä koulun henkilökunnan, oppilaiden, neuvottelukunnan ja koulun ulkopuolisten tahojen kanssa. Oppilaskunnan hallituksesta kaksi edustajaa osallistuu vuosittain järjestettävään lasten parlamenttiin, jossa keskustellaan lapsiin liittyvistä ajankohtaisista asioista.

Kummioppilastoimintaa on 2A- ja 6A -luokilla sekä 1A- ja 5A-luokilla.

PERUSOPETUKSEN LUKUVUOSISUUNNITELMIEN YHTEENVETO 2018-2019

ROUHALAN KOULU

Koulussamme toimii oppilaskunta. Yritämme huomioida oppilaiden mielipiteitä esim. kuvis- ja käsityöideoissa ja liikuntaleikeissä. Oppilaskunta pääsee vaikuttamaan koulun kerhotoiminnan suunnitteluun.

RÄMÄLÄN KOULU

- 1) Luoda oppilaille mahdollisuudet vaikuttamiseen ja vastuun kantamiseen koulun yhteisistä asioista.
- 2) Vahvistaa koulun yhteisöllisyyttä sekä luokan yhteisöllistä toimintakulttuuria.
- 3) Tukea oppilaiden mahdollisuutta osallistua yhteisiä asioita koskevaan keskusteluun.

Rämälän koulun oppilastoimikunnassa on edustaja jokaiselta luokka-asteelta. Oppilaat valitsevat keskuudestaan oppilaskunnan edustajat.

Koulumme oppilaskunta laatii toimintasuunnitelman tulevalle toimintakaudelle oppilailta saatujen aloitteiden pohjalta.

Kokouksissa ideoidaan yhteistä toimintaa välitunneille ja koulun eri tapahtumiin.

Kokoontumisia järjestetään ennen tapahtumia. Kokouksissa valitaan puheenjohtaja ja sihteeri.

Oppilaskuntatoiminnasta tiedotetaan Wilmassa ja Pedanetissä.

Oppilastoimikunnan järjestämät tapahtumat sisältyvät koulun tapahtumakalenteriin.

Kaksi oppilastoimikuntamme jäsentä osallistuu Lastenparlamenttiin.

Oppilaskuntatoiminnasta vastaa lukuvuonna 2018-2019 Päivi Husu.

Suunnitelma lv. 2018-2019:

syyskuu: leikkimieliset olympialaiset

marraskuu: joulukadun avajaiset

joulukuu: pikkujoulupippalot

helmikuu: sähköturnaus

huhtikuu: pelipäivä

Lisäksi koulussamme järjestetään kummioppilastoimintaa 1-2 ja 5-6 luokan kesken. Syksyllä aloittavat koulukummit ovat vastaanottamassa koulutulokkaat jo kevään tutustumispäivänä. He suunnittelevat ja toteuttavat tutustumispäivän ohjelman yhdessä opettajan kanssa.

Heti lukuvuoden alkaessa järjestämme koulukummitoimintaa 1-2 ja 5-6 -luokan oppilaiden kanssa.

Kummioppilastoimintaa suunnitellaan lukuvuosittain yhdessä oppilaiden kanssa.

Koulussamme oppilaat pääsevät vaikuttamaan päätöksiin äänestämällä.

PERUSOPETUKSEN LUKUVUOSISUUNNITELMIEN YHTEENVETO 2018-2019

SAIRILAN JA RAHULAN KOULUT

Koulun toimenpiteet:

Koulussamme on toimiva oppilastoimikunta sekä kummitoimintaa (esikoulu ja 5- luokka sekä 1.luokka ja 6.luokka).

Oppilastoimikunnan vastuuhenkilöt:Tiina Holappa ja Riikka Niilo-Rämä

Kummitoiminnan vastuuhenkilöt: Kyseisten luokkien luokanopettaja ja esiopettaja

Sairilan koulun kummitoiminta:

Kummioppilastoiminnassa isot oppilaat toimivat pienempien oppilaiden ohjaajina ja malleina. Samalla pyritään lisäämään eri-ikäisten oppilaiden välistä yhteistyötä ja kannustamaan heitä vastuunottoon. Tavoitteena on ehkäistä ennakolta koulukiusaamista ja lisätä pienten koululaisten turvallisuudentunnetta sekä antaa heille apua käytännön tilanteissa.

Sairilan koulun oppilaskuntatoiminta:

Sairilan koulun kaikki oppilaat muodostavat oppilaskunnan. Oppilaskunnan toimintaa ohjaa tehtävään valittu opettaja.

Huhtikuussa 3.-6. luokilta valitaan vaaleilla kaksi edustajaa oppilaskunnan hallitukseen.

Hallitusedustaja toimii luokkansa linkkinä hallitukseen ja päinvastoin.

Oppilaskunnan hallituksella ei ole päätäntävaltaa asioiden suhteen, vaan se voi esitellä asioita rehtorille, opettajakunnalle, vanhempainyhdistykselle/neuvottelukunnalle ja lasten parlamentille.

Oppilaskuntatoiminnan yleiset ja kasvatukselliset tavoitteet:

- oppilailla on mahdollisuus vaikuttaa omiin kouluasioihinsa
- oppilas motivoituu huolehtimaan yhteisestä omaisuudesta
- opettaa demokraattisen yhteiskunnan toimintaa
- oppilaan vastuuntunnon kehittäminen, on oltava luottamuksen arvoinen
- toiminta kehittää lapsen arviointikykyä ja ajattelua
- kokouskäytäntöön tutustuminen

Oppilaskuntatoiminnan keskeisiä periaatteita:

- kaikki oppilaat voivat tehdä oman luokan hallitusedustajan kautta aloitteita, ehdotuksia oppilaskunnan kokouksen käsittelyyn
- oppilaskunnan kokous voi esittää asiaa eteenpäin käsiteltäväksi (rehtori, opettajakunta, vanhempainyhdistys, Tampereen lastenparlamentti), asian hylkäämistä tai pöydälle jättämistä
- ellei asioista olla yhtä mieltä, suoritetaan äänestys
- kokouksia on kerran kuussa ja tarvittaessa useammin
- kokouksen kulkua ja järjestystä valvoo opettaja

SUOMENNIEMEN KOULU

Koulun oppilaista muodostetaan oppilaskunta, jonka puheenjohtaja tuo tarvittaessa oppilaiden terveiset esim. YHR-kokouksiin. Oppilaskunnan ohjauksesta vastaa Veera Louhivuori (1.10.2018 alkaen Antti Kervinen).

PERUSOPETUKSEN LUKUVUOSISUUNNITELMIEN YHTEENVETO 2018-2019

Oppilaskunnan hallituksen jäsenet lukuvuonna 2018-2019:

1. Ik Oliver Hujala
2. Ik Iivari Erola
3. Ik Luna Valkonen
4. Ik Anni Koponen
5. Ik Sanni Lopperi
6. Ik Johanna Loisa

TUPPURALAN KOULU

Miten opetuksen järjestäjä, koulu ja henkilöstö ovat kehittäneet osallisuutta ja vaikuttamista tukevaa toimintakulttuuria sekä huolehtineet sen toteutumisesta?

Kannustetaan koulun oppilaskuntaa ja huoltajia osallistumaan aktiivisesti koulun käytänteiden ja tapahtumien suunnitteluun.

Miten oppilaiden ja opettajien välistä vuorovaikutusta tuetaan koulussa?

Opettajat ja henkilökunta luovat oppilaisiin luottamukselliset suhteet kannustamalla ja luomalla tilaisuuksia luottamuksellisiin keskusteluihin myös oppilaan henkilökohtaisissa asioissa.

Miten oppilaat voivat osallistua ja vaikuttaa opiskeluun ja oppimisympäristöön liittyvään päätöksentekoon?

Koulun päätöksentekoon liittyviä asioita viedään myös oppilaskunnan käsiteltäväksi ja järjestetään kyselyjä tarvittaessa koko koululle.

Kuudensien luokkien oppilaat pitävät yllä liikuntavälinelainausta pitkillä välitunneilla.

Miten oppilaat osallistetaan ehkäisemään koulukiusaamista ja edistämään koulurauhaa?

Kiusaamiseen ja huonoon käytökseen puututaan välittömästi ja kannustetaan erityisesti hyvään käytökseen ja toisten ja työrauhan kunnioittamiseen.

URPOLAN KOULU

Koulun toimenpiteet: Koulussamme toteutetaan oppilaskuntatoimintaa ja kummiluokkatoimintaa, joissa oppilasta ohjataan osallisuuteen. Sekä oppilaskunnan hallituksen edustajat, että kummiluokkien oppilaat toimivat hyvän käyttäytymisen malleina koulussamme.

Vastuuhenkilöt: Mervi Laamanen ja Mirka Hotti

Kuvaus oppilaskuntatoiminnasta

Oppilaskuntaan kuuluvat kaikki koulumme oppilaat. Oppilaskunnan hallituksessa eli koulutiimissä on luokilta 2-6 kaksi edustajaa, pääsääntöisesti yksi tyttö ja yksi poika. Hallituksen toimintakausi on kaksi lukuvuotta.

PERUSOPETUKSEN LUKUVUOSISUUNNITELMIEN YHTEENVETO 2018-2019

Hallituksen keskeisenä tehtävänä on edistää oppilaiden keskinäistä vuorovaikutusta ja yhteistyötä, sekä pyrkiä parantamaan oppilaiden asemaa ja viihtyvyyttä koulussa. Hallituksen tehtävänä on myös koordinoita oppilaskunnan toimintaa, toimia linkkinä oppilaiden ja opettajien välillä, ideoida esityksiä ja ehdotuksia, kehittää oppilaiden vaikutusmahdollisuuksia sekä ennen kaikkea toimia yhteishengen kohottajana koulussa.

Edustajan tehtäviin kuuluu: oman koulun asioihin vaikuttaminen osallistumalla kokouksiin noin kerran kuukaudessa, oman luokan tiedottaminen kokouksessa päätetyistä asioista, oppilastoverien mielipiteiden kuuntelijan ja viestinviejän rooli, mahdollisuus osallistua Lasten parlamentin kokouksiin (5. luokkalaiset).

OKH:n vaalien jälkeen järjestäytymiskokouksessa jaetaan hallituksen vastuutehtävät (puheenjohtaja, varapj ja sihteeri). Jatkossa he suunnittelevat yhdessä vastuupettajien kanssa kokouksien esityslistat.

Oppilaskuntatoiminnan toimintasuunnitelman pääajatuksena on toimia lapsilähtöisesti. Hallitukseen valitut oppilaat toimivat aktiivisesti kokoustensa suunnittelussa ja toteutuksessa vastuupettajien jäädessä heidän toimintansa taustatukijoiksi ja neuvonantajiksi. Oppilaskunnan hallituksen kokouksissa toteutuu ryhmän sisäistä osallistamisen mallioppimista myös vastuutehtävien (pj, vpj, sihteeri, tiedottaja) kautta.

Oppilaskunnan hallituksella on mahdollisuus toimia yhteistyössä koulun lähimpien yhteistyötahojen kuten Koti ja koulu -yhdistyksen sekä neuvottelukunnan kanssa. Lisäksi oppilaskunnan hallitus toimii yhteistyössä Mikkelin nuorisotoimen kanssa.

Lukuvuonna 2017-2018 on tavoitteena oppilaskunnan toiminnassa ovat koulun kokonaisvaltaisen viihtyvyyden lisääminen sekä yhteisöllisyys ja yhteisen toiminnan ideointi ja järjestäminen (esim. ystävänäpäiväposti, heijastinkampanja).

Kuvaus kummiluokkatoiminnasta ja muusta oppilaiden osallisuuden lisäämisestä
Koulumme viidesluokkalaiset ovat ensimmäisten luokkien oppilaiden kummeja. Kummioppilaan tehtävänä on auttaa pientä ekaluokkalaista sopeutumaan uuteen kouluympäristöön. Kummioppilaalta voi tarvittaessa kysyä neuvoja. Luokat järjestävät yhteistä toimintaa esim. lukuhetkiä, elokuvan katsominen ja pikkujoulut. Kummit auttavat mahdollisuuksien mukaan myös koulun arjen haasteissa esim. suksien ja luistimien jalkaan laittamisessa. Kummiluokkatoiminnan tavoitteena on tukea myönteistä kouluilmapiiriä ja sitä kautta ehkäistä osaltaan koulukiusaamista. Kummiluokkatoiminta jatkuu vielä seuraavan lukuvuoden ajan oppilaiden ollessa toisella ja kuudennella luokalla

VANHALAN KOULU

Koulun toimenpiteet: uusi oppilaskunta valittiin tammikuussa 2018. Jokaiselta luokalta valittiin sekä varsinainen että varajäsen. Seuraava vaali on tammikuussa 2019.

Vastuuhenkilöt: oppilaskunnan ohjaava opettaja on Titta Pajunen.

Kuvaus oppilaskunnan toiminnasta: oppilaskunta kokoontuu säännöllisesti kehittämään oppimisympäristöä, järjestämään tapahtumia ja teemapäiviä sekä ottamaan kantaa kouluarjen parantamiseksi. Oppilaskunta ylläpitää mahdollisesti blogia/peda.nettiä, jossa tartutaan ajankohtaisiin asioihin sekä tiedotetaan asioista.

PERUSOPETUKSEN LUKUVUOSISUUNNITELMIEN YHTEENVETO 2018-2019

Kuvaus kummitoiminnasta ja muusta oppilaiden osallisuuden lisäämisestä: yläluokan oppilaat toimivat kummioppilaina alaluokan oppilaille. Toteutustapoina yhteiset tekemiset ja auttamiset.

OPS 2016 osalta oppilaskunnan toiminnassa korostuu oppilaiden osallisuus opetusmetodeihin.

Oppilaiden osallisuus on yksi opetustoimen lukuvuoden painopistealueista.

YLÄKOULUT

MIKKELIN LYSEON KOULU

Oppilaiden osallisuutta koulun arjessa toteutetaan tukioppilas- ja oppilaskuntatoiminnan avulla. Lisäksi koulumme oppilaat toimivat VERSO -sovittelijoina sekä KLUBI -ohjaajina. Laskennallisesti noin 25% oppilaista osallistuu koulun arkeen em. toimintojen kautta.

Lisäksi oppilaiden osallisuutta koulun toimintojen kehittämiseen toteutetaan siten, että oppilaat osallistuvat erilaisten koulun arjen toimintojen arviointiin vastaamalla kyselyihin (esim. ruokapalvelujen kyselyt, kiusaamiskyselyt, jne)

Oppilaat ovat saaneet vaikuttaa esimerkiksi toteutuvien kulttuurikerhojen sisällön laatimiseen kyselyn kautta.

Tulevien valinnaisaineiden osalta oppilailta kysytään toiveita.

URHEILUPUISTON KOULU

Oppilaiden osallisuuden ja vaikuttamisen kanavana koulun sisäisessä päätöksenteossa toimii oppilaskunnan hallitus. Oppilaskunnan hallitus perehtyy lukuvuosisuunnitelmaan ja antaa lausuntonsa siitä, ja oppilaskunnalla on jäsen koulun neuvottelukunnassa. Oppilaskunta antaa keväällä lausuntonsa lukuvuosisuunnitelman toteutumisesta toimintakertomuksen laatimisen yhteydessä. Oppilaita otetaan mukaan laaja-alaisesti koulun toimintaan, mm. vanhempainiltoihin sekä yhteistyökumppaneiden tilaisuuksiin esittelemään koulumme toimintaa. Sekä neuvottelukunnassa että koulun YHR-ryhmässä on oppilaskunnan edustus.

Oppilaskunnalla on mahdollisuus tehdä koulun toimintaan liittyviä aloitteita ja tuoda asioita rehtorin ja opettajakunnan tietoon ja käsittelyyn oppilaskunnan ohjaavan opettajan avustuksella.

Opettajien ja oppilaiden vuorovaikutusta tuetaan viikoittaisilla luokanvalvojen pitämällä niin kutsutuilla luokanvalvojan varteilla, joissa käydään keskustelua ajankohtaisista koulunkäyntiin liittyvistä aiheista ja joissa oppilailla on mahdollisuus vuorovaikutukseen oman luokanvalvojansa kanssa varsinaisten opetustilanteiden ulkopuolella.

Yksittäiset aineenopettajat keskustelevat opetusryhmiensä kanssa opetukseen liittyvistä käytänteistä ja menettelytavoista ja ottavat huomioon oppilaiden esille tuomat näkökulmat. Lisäksi koulu osallistuu kokonaisuutena hankkeisiin, jotka lisäävät oppilaiden osallisuutta. Tällaisia hankkeita ovat lukuvuonna 2018-2019 Liikkuva koulu sekä OPS-työhön kuuluvat lukuvuoden kuluessa järjestettävät monialaiset oppimiskokonaisuudet.

PERUSOPETUKSEN LUKUVUOSISUUNNITELMIEN YHTEENVETO 2018-2019

Oppilaat osallistetaan ehkäisemään koulukiusaamista KiVa Koulu -hankkeen ja tukioppilastoiminnan avulla. KiVa Koulu -hankkeen toimintamallit ja oppisisällöt ohjaavat ehkäisemään kiusaamista ja kiusaamisen ehkäiseminen ja yhteisöllisyyden edistäminen kuuluvat myös tukioppilastoiminnan toimintaan.

Oppilaskunnalle varataan mahdollisuus toteuttaa lukuvuoden kuluessa kouluviihtyvyyttä mittaava kysely.

Urheilupuiston koulu: oppilaskunnan toimintasuunnitelma 2018–2019

Oppilaskuntatoiminnan tavoitteena on edistää oppilaiden hyvinvointia, kouluviihtyvyyttä sekä vaikuttamismahdollisuuksia. Oppilaskuntatoiminta on yhdessä tekemistä; asetetaan tavoitteita, pohditaan ratkaisuja, tehdään päätöksiä ja kannetaan vastuu tekemisistä. Koko koulun viihtyisyyttä oppilaskunta pyrkii parantamaan tekemällä erilaisia kannanottoja sekä esittämällä ideoita koulun toiminnan kehittämiseksi. Oppilaskunta osallistuu myös koulun yhteisten tilaisuuksien kehittämiseen.

tapahtumakalenteri:

Syksy:

oppilaskunta järjestäytyy ja luo toimintasuunnitelman kyselyn pohjalta 8-9/2018

hankinnat ja tilat (viihtyvyys) 10/2018

koulukuvauksen organisointi 11/2018

Nuorisovaltuusto vaalit 11/2018

Parlamenttikerho

Kevät:

välituntitoimintaa & ystävänpäivä & hyväntehtöksen helmikuu(yhteistyössä tukareiden kanssa) 1-2/2019

hyväntekeväisyyskampanja 3-4/2019

varjovaalit (eduskuntavaalit) 4/2019

vapputapahtuma (yhteistyössä tukareiden kanssa) 4/2019

Tukioppilastoiminnan suunnitelma lukuvuodelle 2018–2019

Tukioppilastoiminta on koulussamme toimiva tukijärjestelmä, joka perustuu vertaistuen ajatukseen. Tukioppilas on tehtävänsä valittu, tavallinen, vapaaehtoinen oppilas, joka haluaa toimia kouluyhteisön hyväksi ja auttaa muita oppilaita. Tukioppilaskurssi järjestetään halukkaille 8. luokkalaisille lyhyenä valinnaisaineena ja tukioppilaat valitaan kahdeksannen luokan kevätlukukaudella. Heidät koulutetaan tehtävänsä, ja heitä ohjaa nimetty koulumme opettaja (Veronika Weckström). Tukioppilaiden valintaan osallistuvat nykyiset tukioppilaat, tukioppilasohjaaja, luokanvalvojat sekä opinto-ohjaajat.

Tukioppilastoiminnan tavoitteena on edistää hyviä toverisuhteita, kouluviihtyvyyttä, yhteisvastuuta sekä turvallista ja kannustavaa ilmapiiriä koulussa. Teemme yhteistyötä oppilaskunnan hallituksen sekä muiden toimijoiden kanssa.

Syyskausi 2018

uusien 7.-luokkalaisten vastaanottaminen ensimmäisenä koulupäivänä

PERUSOPETUKSEN LUKUVUOSISUUNNITELMIEN YHTEENVETO 2018-2019

ryhmytymispäivät 7. luokille yhteistyössä kaupungin nuorisotoimen sekä seurakunnan kanssa
vuoden toiminnan suunnittelua sekä koulun tukioppilaiden säännöllisiä tapaamisia
toiminnan esittely 7 lk vanhempainillassa ti 18.9.2018
tervetul juhla seiskoille to 27.9.2018
teemapäiviä koko koululle (esim. halloween)
välituntitoimintaa (esim. pyöräilyviikko vko 39)
tukioppilaiden yhteinen iltapäivä (järjestäjänä MLL:n paikallisyhdistys, marraskuussa)
tukioppilasparien tapaamiset oman kummiluokan kanssa (esim. LV-tunnit, pikkujoulut viikolla 51)
tukioppilaiden omat syyskauden päättäjäiset

Kevätkausi 2019

koulun tukioppilaiden säännöllisiä tapaamisia
teemapäiviä koko koululle (esim. pääsiäinen, suklaamunien etsintä)
hyvän käytöksen helmikuu – teemakuukausi 7. luokille
ystävänäpäivätempaus yhdessä oppilaskunnan kanssa to 14.2.2019
uusien tukioppilaiden valinta ja perehdyttäminen huhtikuussa
vapputapahtuma yhteistyössä oppilaskunnan kanssa, ysien palkitsemiset ja pukukilpailu
tulevien seiskojen tutustumispäivä toukokuussa
ysien viikko (teemapukeutumiset)
tukioppilaiden yhteinen iltapäivä/kauden päätös

YHTENÄISKOULUT

ANTTOLAN YHTENÄISKOULU

Oppilaskunnan hallitus

Oppilaskunnan hallituksen ohjaajana toimii opettaja Juho Paakkari.
Oppilaskunnassa hallituksessa on kaksi edustajaa jokaiselta luokalta. Edustajat oppilaskunnan hallitukseen valitaan luokassa äänestämällä. Äänestyksessä luokanvalvoja voi hylätä jonkin ehdokkaan erinäisten syiden vuoksi, esim. rangaistuksia, häiriköintiä. Oppilaskunnan hallitus toimii kahden lukuvuoden ajan.

Oppilaskunnan hallituksella on ilmoitustaulu pedanetissä, jossa ilmoitetaan kokouksista ja muista ajankohtaisista asioista.

Oppilaskunnalla on kiinalainen Plan -kummilapsi, jonka koulutuksen ylläpitoon oppilaskunnan hallitus kerää rahaa erilaisilla myyjäisillä tai tempauksilla. Hallitus järjestää ja ideoi teemapäiviä sekä osallistuu vuosittain Nälkäpäivä-keräykseen. Jokainen luokka voi oman edustajansa välityksellä tuoda esiin kehitysideoita tai epäkohtia koulun toiminnassa. Oppilaskunnan hallitus edustaa koko oppilaskuntaa tuoden näin ehdotuksia henkilökunnalle opiskeluun ja opiskeluympäristöön liittyen. Oppilaiden ehdotuksiin suhtaudutaan arvostavasti ja kannustavasti pyrkimyksenä jokaisen ihmisen viihtyvyys ja hyvinvointi koulussamme.

Kaikessa koulun toiminnassa tuetaan oppilaiden osallisuutta ja erityisesti se huomioidaan opetuksessa.

Koulun kummitoiminta

- Oppilaiden kummitoiminnalla halutaan tukea pienempien oppilaiden koulunkäyntiä ja edistää yhtenäisyyttä koulumme sisällä oppilaiden parissa.

PERUSOPETUKSEN LUKUVUOSISUUNNITELMIEN YHTEENVETO 2018-2019

- Isot ovat kummeja pienemmille ja auttavat heitä käytännön toimissa.
- 7. luokka on kummi esikoululaisille, 8. luokka on kummi 1. luokalle ja 9. luokka on kummi 2. luokalle.
- Kummitoiminnasta sopivat ja vastaavat luokkien ryhmänohjaajat yhdessä.

Tukioppilastoiminta

Koulussamme on kahdeksan tukioppilasta. Tukioppilaiden tehtävänä on luoda ja ylläpitää hyvää yhteishenkeä koulussa. He järjestävät vuosittain erilaisia teemapäiviä ja tapahtumia, ja toimivat tarvittaessa nuorempien oppilaiden tukihenkilöinä. Lukuvuonna 2018-19 teemana on vaikuttaminen. Toiminnassa mukana olevat tukioppilaat ovat käyneet koulutuksen. Tukioppilaiden ohjaajina toimivat Saara Kerosuo ja Asko Kahilampi. Tukioppilaat ja ohjaajat osallistuvat valtakunnallisiin tapahtumiin sekä koulutuksiin mahdollisuuksien mukaan.

Koulun neuvottelukunnassa on edustus oppilaskunnan hallituksesta.

Oppilaita osallistetaan mm. seuraavilla tavoilla:

- Voidaan pyytää oppilailta ehdotuksia uuden koulun / uuden pihan suunnitteluun.
- Lisäksi oppilaiden toiveita voidaan huomioida koulun arjen toiminnassa (ruokailu, välitunnit, työskentelytavat)
- Koulun "imagon kohotus" - kampanja (esim. logo uudele koululle)
- Oppilaat osallistuvat tuntien suunnitteluun ja pitämiseen. He harjoittelevat samalla yhteistyötaitoja, organisointia ja ohjausta.
- Kotitaloudessa oppilaat suunnittelevat jonkun teeman mukaisia oppimis- ja ateriakokonaisuuksia: teeman alustus, tavaroiden hankkiminen, organisointi ja ohjaus.
- Välituntimyyjäisten järjestäminen osallistaa oppilaat hyvin
- Perjantaisin pidetään koko koulun yhteinen liikuntavälitunti, jonka suunnittelemisesta vastaa aina yksi luokka kerrallaan
- Kannustamme anttolalaisia nuoria osallistumaan nuorisovaltuustovaaleihin ja asettumaan ehdokkaaksi sinne (Anttolan ääni kuuluviin!)

HAUKIVUOREN YHTENÄISKOULU

Oppilaskuntia ohjaava opettaja on Esa Moilanen (luokat 1-6 ja luokat 7-9). Oppilaskunnat järjestäytyvät syksyllä ja tekevät omat toimintasuunnitelmansa. Alakoulun oppilaskunta osallistuu Lasten parlamentin toimintaan. Parlamenttiedustajina jatkavat viime vuonna kaksivuotiskaudelle valitut edustajat. Tehdään aloitteita ja annetaan tarvittaessa lausuntoja koulua ja opetusta koskeissa asioissa.

Yläkoulun oppilaskunnan hallitus tekee tiivistä yhteistyötä tukioppilaiden kanssa ja osallistuu Olkkari-palavereihin. Se tekee myös aloitteita ja antaa lausuntoja koulua ja opetusta koskeissa asioissa. Osallistutaan nuorisovaalien järjestelyihin sekä taksvärkkitoimintaan.

Tukioppilastoimintaa ohjaa Henna Jurvanen. Tukioppilaat ovat saaneet koulutuksen tehtävänsä ja heidän toimenkuvaansa kuuluu mm. uusien seiskojen ryhmäytymisessä toimiminen sekä syrjäytymisen ja koulukiusaamisen ehkäisy. Tukioppilaat tekevät tiivistä yhteistyötä oppilaskunnan hallituksen kanssa ja osallistuvat Olkkari-palavereihin suunnitellen teemapäiviä ja muuta yhteisöllistä tekemistä lukuvuoden aikana.

Kummioppilaat/-luokat: Viides luokka toimii kummioppilaina esikoululaisille, kuudes luokka ensimmäisen luokan oppilaille ja seitsemäs luokka toisen luokan oppilaille. Kummit ja kummioppilaat

PERUSOPETUKSEN LUKUVUOSISUUNNITELMIEN YHTEENVETO 2018-2019

kokoontuvat muutamia kertoja lukuvuoden aikana tekemään jotain yhdessä ja lisäksi erilaisissa tapahtumissa pyritään ottamaan huomioon kummien ja kummioppilaiden yhteistyö.

KALEVANKANKAAN KOULU

Oppilaskuntatoiminta

Kalevankankaan koulun oppilaat muodostavat yhdessä oppilaskunnan. Oppilaskuntatoiminta on tärkeä osa Kalevankankaan kouluyhteisöä. Sen tavoitteena on kehittää oppilaiden valmiuksia toimia omien ryhmiensä edustajina ja harjaannuttaa neuvotteluun perustuvaan yhteistoimintaan. Oppilaskuntatoiminnan tehtävänä on ohjata oppilaat keskinäiseen yhteistyöhön ja pyrkiä kehittämään oppilaiden osallistumismahdollisuuksia koulutyön suunnitteluun ja toteuttamiseen. Lisäksi oppilaskuntatoiminta tukee oppilaiden vastuunottoa yhteisten asioiden hoitamisessa ja edistää koulurauhaa.

Oppilaskunnan hallitus järjestäytyy syksyllä ja tekee vuosisuunnitelman. Käytännössä varsinaista oppilaskunnan valmistelu-, toimeenpano- ja päätäntävaltaa käyttää oppilaskunnan hallitus, joka valitaan lukuvuodeksi kerrallaan. Keväällä oppilaskunnan hallitus pitää arvointikokouksen vuosisuunnitelman toteutumisesta.

Oppilaskuntatoiminnan suunnittelusta, päätöksenteosta ja yhteistoiminnasta vastaa oppilaskunnan hallitus. Oppilaskunnan hallituksen tekemien päätösten toimeenpano edellyttää niiden hyväksymistä myös henkilökuntakokouksessa tai koulun johtotiimissä. Hallituksen toimintaan liittyvästä tiedottamisesta vastaavat hallituksen jäsenet yhdessä sekä oppilaskunnan ohjaajat ja rehtori.

Oppilaskunnan hallitus

Oppilaskunnan hallituksen muodostavat luokkien 3.-9.-luokkien valitsemat luottamusoppilaat, jotka valitaan luokan sisäisillä vaaleilla syyslukukauden alkaessa. Oppilaskunnan hallituksessa toimiminen antaa jäsenille edellytykset kasvaa aktiivisiksi toimijoiksi ja tuleviksi päätöksentekijöiksi.

Hallituksen tehtävänä on kehittää luokkien yhteistoimintaa ja tukea oppilaiden mahdollisuutta osallistua yhteisiä asioita koskevaan keskusteluun ja päätöksentekoon. Hallituksen tehtävänä on toimia yhteydenpitäjänä opettajien ja oppilaiden välillä, ideoida esityksiä ja ehdotuksia, kehittää oppilaiden vaikutusmahdollisuuksia sekä ennen kaikkea toimia yhteishengen kohottajana kouluissa. Lisäksi hallituksen jäsenten tehtävänä on toimia luokkansa asioiden järjestäjinä, viestinviejinä ja oppilaskunnan hallituksen suunnittelemien tehtävien toteuttajina. Jokainen oppilaskunnan hallituksen jäsen on esimerkki muille oppilaille.

Muita oppilaskunnan hallituksen keskeisiä tehtäviä ovat:

- Kutsua koolle oppilaskunnan kokous
- Valmistella oppilaskunnan kokoukseen tulevat asiat
- Panna täytäntöön oppilaskunnan kokouksen päätökset
- Valita oppilaskunnan puheenjohtaja ja sihteeri
- Tiedottaa päätöksistään oppilaskunnan jäseniä
- Järjestää yhdessä erilaisia tilaisuuksia ja tapahtumia
- Valmistella oppilaskunnan toimintasuunnitelma ja toimintakertomus

Oppilaskunnan hallitus valitsee keskuudestaan puheenjohtajan ja tarvittaessa sihteerin, jotka toimivat myös oppilaskunnan vastaavissa tehtävissä. Hallituksen voi kutsua koolle hallituksen puheenjohtaja, ohjaava opettaja tai rehtori. Kokouskutsu tulee toimittaa hyvissä ajoin kaikille

PERUSOPETUKSEN LUKUVUOSISUUNNITELMIEN YHTEENVETO 2018-2019

hallituksen jäsenille ja ohjaavalle opettajalle. Hallitus on päätäntävaltainen, mikäli puheenjohtaja ja yli puolet hallituksen jäsenistä on kokouksessa paikalla.

Oppilaskunnan hallituksen laatimat toimintakertomukset näkyvät koulun Pedanet-sivuilla.

Tänä lukuvuonna erityinen painopiste oppilaiden osallisuutta edistävien toimintatapojen kehittämisessä on oppilaskunnan hallituksen, tukioppilastoiminnan ja henkilökunnan yhteistyön kehittäminen.

Kalevankankaan oppilaskunnan hallitus lv. 2018-2019.

3a Venla Berghem

3b Saga Kallioinen

4a Akseli Äikäs

4b Milja Hänninen

5a Jermu Paasonen

5b Aku Virmanen

6a Sofia Lepistö

6b Pinja Turunen

7a Luukas Laine

7b Elina Hokkanen

7c Tamara Moilanen

7L Aadam Heikkinen

8a Ira Puttonen

8b Helmi Hotokka

8c Gwang Ketsuwantat

8L

9a Iiris Rautiainen

9b Vilma Pekurinen

9c Viljami Tiainen

9L Iina Rasimus

9T Viivi Kammonen

pj Iina Rasimus

opettajajäsenet Jaana Lemetti (yk) ja Outi Kunnamo (ak)

RANTAKYLÄN YHTENÄISKOULU

Toimenpiteitä lv 2017-18

- Tukioppilastoiminta
- Oppilaskuntatoiminta
- KiVa-toiminta ja kiusaamis- ja kouluviihtyvyysskyselyt
- Kake-toiminta, koulun järjestyssäännöt
- Oppilaiden liikkumista kehitetään
- Oppilaiden toiveita huomioiva aktiivinen välituntitoiminta
- Oppilailla mahdollisuus osallistua ja kertoa toiveistaan mm.kouluremonttia ja piha-aluetta suunniteltaessa
- Kummiluokkatoiminta esikoulu- 4.-luokka, 1.luokka - 5.luokka....
- Vanhemmat oppilaat ohjaavat toimintoja pienemmille
- Koulun toimintakulttuuri on avoin, vuorovaikutteinen sekä oppilaiden ja heidän huoltajiensa osallistamista arvostava.
- Vuorovaikutus paranee toimivassa oppimisympäristössä, joka vahvistaa oppilaiden kuulumista

PERUSOPETUKSEN LUKUVUOSISUUNNITELMIEN YHTEENVETO 2018-2019

ryhmään.

- Pedagoginen hyvinvointi
- Luokkatoimintaa vahvistetaan luokkakohtaisella toiminnalla ja luokkarahalla.
- Oppilaskunnan toiminta on tavoitteellista, suunnitelmallista ja vaikuttavaa ja siihen on varattu riittävästi resursseja.

OPPILASKUNTATOIMINNASTA

Oppilaskuntatoimintaa tuetaan ja vuosittain nimetään oppilaskunnan ohjaajat. Toiminta resursoidaan.

- Toiminnalle laaditaan suunnitelma, jota tarkistetaan vuosittain.
- Ohjaajille ja jäsenille tarjotaan mahdollisuutta kouluttautua, vetäjille korvaus työstä.
- Oppilaskunnan toiminta näkyväksi; jäsenhaku, säännölliset kokoontumiset, oppilaskunnan tiimityöskentely, tapahtumat ja tempaukset

Oppilaskunnan hallitus:

- koostuu 3.-9.-luokkalaisista
- jäsenet luokkiensa vastuuhenkilöitä
- puheenjohtajat valitaan hallituksen jäsenistä
- toimikausi kouluvuosi hallitukset kokoontuvat noin kerran kuukaudessa käsittelemään toimintasuunnitelman mukaisia asioita (ala- ja yläkoulu).
- koko hallituksen kokoukset tarpeen mukaan
- suunnittelee oppilaiden hyvinvointia ja kouluviihtyvyyttä lisääviä ja koulun yhteishenkeä kohottavia tilaisuuksia ja tempauksia.
- osallistuu tapahtumien järjestämiseen ja toteuttamiseen yhdessä muiden toimijoiden kanssa.
- oppilaskunnan ohjaajina toimivat Alla Miller ja Päivi Marjuaho.
- TUKIOPPILASTOIMINNASTA vastaa Johanna Lindbohm

VASTUUHENKILÖT JA KESKEISET TOIMIJAT:

Koulun johto, oppilaskunnan ohjaajat ja jäsenet, kaikki opettajat

RISTIINAN YHTENÄISKOULU

Ristiinan yhtenäiskoulun oppilaskuntiin kuuluvat kaikki oppilaat. Jokainen luokka on valinnut edustajansa, luokan luottamusoppilaan oppilaskunnan hallitukseen.

Oppilaskuntien hallitukset tekevät esityksiä järjestyssäännöistä ja koulussa järjestettävistä yhteisöllisyyttä ja oppilaiden hyvinvointia tukevista tapahtumista

Oppilaskunnan muodostavat koulun oppilaat ja oppilaskuntaa edustaa oppilaskunnan hallitus. Hallituksen jäsenet taas valitaan luokittain. Oppilaskunnan hallitus on oppilaiden keino järjestäytyä, tulla kuulluksi sekä osallistua ja vaikuttaa päätöksentekoon. Oppilaskunnan hallituksen tulisi vahvistaa kommunikointia ja selkeyttää asemaansa myös oppilaskunnan suuntaan niin, että se todella edustaa koko oppilaskuntaa ja siten vahvistaa myös omaa asemaansa ”oppilaiden äänenä”. Oppilaskunnan hallituksella on vastuu sekä oppilaiden että koulun muiden ryhmittymien, esim. opettajien, muun henkilökunnan ja johtokunnan, suuntaan.

PERUSOPETUKSEN LUKUVUOSISUUNNITELMIEN YHTEENVETO 2018-2019

Luokkien 7-9 oppilaskunnan ohjaajana toimii lehtori Jussi Haapalainen. Luokkien 1-6 oppilaskuntaa ohjaa Lea Ollikainen. Lukion oppilaskunnan ohjaajana on Miia Miettinen.

Luokat 1-6

Luokkien 1-6 oppilaskunnan hallitus 2018-2019 (suluissa varajäsenet):

Puheenjohtaja Maria Rintala, sihteeri Aada Haverinen

1A	Iivo Heikkinen	(Arttu Kilpinen)
1B	Siiri Niemeläinen	(Aaron Valkonen)
2A	Tuukka Puhakka	(Annika Serikov)
2B	Topi Särkkä	(Kerttu Koskinen)
3A	Noora Vanonen	(Sirkku Puurtinen)
3B	Katariina Pylsy	(Jim Terho)
3C	Susanna Rahikainen	(Pyy Suihkonen)
1-4 PR	Aarne Palma	(Miska Sjögren)
4A	Roni Hänninen	(Venla Himanen)
4B	Sanni Pyy	(Oskari Pitkänen)
5A	Niilo Savander	(Ilari Pöntinen)
5B	Jonasvata Muzinga	(Kerttu Tiihonen)
5-6PR	Aamu Nuojua	(Jere Hyryläinen)
6A	Vilja Maaranen	(Lauri Sinivuori)
6B	Enni Härkönen	(Ossi Hämäläinen)

Luokkien 1-3 oppilailla on kummioppilaat luokilla 4-6.

Luokat 7-9

Luokkien 7-9 oppilaskunta pyrkii kehittämään kouluviihtyvyyttä ja vaikuttamaan koulun käytänteisiin. Lukuvuodeksi 2018- 2019 on suunniteltu taksvärkkikohdetta (Itämeri 2018) sekä osallistumista nälkäpäiväkeräykseen pe 21.9 lipaskerääjinä. Lisäksi suunnitteilla on hyvinvointitapahtuma loppusyksyksi. Oppilaskunnan hallituksen toimintakausi on kalenterivuosi, joten loppusyksystä valitaan uusi oppilaskunnan hallitus vuodeksi 2019.

Luokkien 7-9 ja lukion oppilaskunnan ohjaajana toimii lehtori Jussi Haapalainen.

Puheenjohtaja: Wilma Taavitsainen

Sihteeri: Tiia-Riina Tiussa

Hallitus:

Kia Huttunen

Saara Hirvonen

Henna Vehmassalo

Topi Kyyrö

Anni Halinen

Eeli Hertteli

Riija Kurvinen

Veeti Sjögren

Veeti Puurtinen

TVT-TAITOJEN VAHVISTAMINEN (kohdasta 3.2 tai 6.2)

ALAKOULUT

IHASTJÄRVEN KOULU

Kouluille nimetyt tutoropettajat käyvät lisäksi koulutuksissa ja pitävät kollegoille ohjaustuokioita (pedagogiset kahvilat) YS-ajalla. (Tämä onkin jo kirjattuna.)
Lisäksi henkilökunnan omia koulutustoiveita pyritään mahdollistamaan niin tvt- kuin muihinkin pedagogisiin asioihin liittyen.

Ihastjärven koululle on luotu (tutor-opettajat ovat tehneet tässä yhteistyötä) oma tvt-taitojen listaus, jossa kerrotaan eri vuosiluokkien tvt-tavoitteet. Niitä pyritään opettamaan (ja ylläpitämään) oppilaille eri oppiaineiden yhteydessä. Tehtäviä toteutetaan siis eri menetelmillä ja laitteilla, jotta oman ikäryhmän tavoitteet toteutuisivat. Oppilaiden kanssa kerrataan välillä, mitä kaikkea jo osataan tvt:n osalta.

LAUNIALAN KOULU

Tietotekniikan käyttöä tuodaan opetukseen monin eri keinoin, esimerkiksi Chromebookien ja tablettitietokoneiden avulla.

MOISION KOULU

henkilöstön taitojen vahvistaminen

- tutorohjaus (Pekka Heikkinen)
- ys-ajalla yhdessä opetteleminen
- osallistuminen koulutuksiin
- Ville-koulutuksen kautta uusien opettajatunusten ja koulutuksen järjestäminen

oppilaiden tvt-aidot

- samanaikaisopetusta kaikille luokille google-ympäristön, koodauksen ja robotiikan käytössä
- taidemoovi kerhossa kuvaamistaitoja ja editointia
- valinnaisaineissa 5-6 luokilla mahdollisuus perehtyä kuvaamiseen ja editointiin
- digipolku eri aineissa käyttöön
- oppilaat ohjaavat toisiaan ja opettavat esim. kummioppilaille uusia taitoja
- monialaisen oppimiskokonaisuuden yhteydessä hyödynnetään ja vahvistetaan tvt-osaamista

OLKKOLAN KOULU

TVT-taitoja kehitetään tutor-opettajan kanssa yhteistyössä samanaikaisopettajuuden avulla ja eri oppiaineissa digipolun suunnitelman mukaisesti. Opettajat kouluttautuvat osallistumalla kaupungin järjestämiin tvt-koulutuksiin ja hyödyntävät saamia taitoja opetuksessa. YS-ajalla suunnitellaan yhteistyössä TVT-opetusta ja arvioidaan digitaitojen kehittymistä ja koulutustarvetta

PERUSOPETUKSEN LUKUVUOSISUUNNITELMIEN YHTEENVETO 2018-2019

OTAVAN KOULU

Kaupungin digipolku ja Otavan koulun oma digipolku on esitelty viime lukuvuonna. Niiden mukainen opetus toteutuu tänä lukuvuonna täysimääräisenä.

Henkilöstön digiosaamista kehitetään koulun omilla tutor-opettajan vetämillä koulutuksilla (esim. VR-lasit, robotiikka, 3D-tulostus) iltapäivisin YS-ajalla. Opettajia kannustetaan osallistumaan kaupungin yhteisiin tv-t-koulutuksiin.

PEITSARIN KOULU

Koulussamme otetaan käyttöön kaupungin digipolku. Henkilöstön osaamista kehitetään kouluttautumalla esim. Mikkelin koulutuskalenterissa olevissa tilaisuuksissa. Pääpaino Google-ympäristön osaamisessa. Koulun sisällä apua saa tv-t-tutoropettajalta, jolle siihen on varattu 0.75 vvh.

RÄMÄLÄN KOULU

Toteutamme Mikkelin kaupungin perusopetuksen opetussuunnitelman mukaista digipolkua soveltuvien osien eri oppiaineissa. Pääsääntöisesti TVT-taitoja tarvitaan äidinkielen (mm. tekstinkäsittely, sähköposti, tiedonhaku, mediataidot) matematiikassa (ohjelmointi ja pelit) ja reaalimaailmassa (diagrammit, google docs, pelit) taito- ja taideaineissa (imovie, valokuvaus- ja kuvankäsittely, garageband). Lisäksi käytämme eri oppiaineissa pelisovelluksia sekä sähköisiä opetus- ja oppimateriaaleja. Jokaisella luokalla-asteella on käytössään Näppistaituri -ohjelma. Ohjeistamme oikeanlaiseen nettikäyttäytymiseen. Viides- ja kuudesluokkalaisten ohjaavat pienempiä oppilaita TVT-taitojen haltuunotossa.

<https://sites.google.com/edu.mikkeli.fi/digipolku/etusivu>

Henkilöstön osaamista kehitetään jatkuvasti koulutuksen ja pedagogisen tuen avulla. Koulumme tutoroinnista vastaa Päivi Husu. Lisäksi on käytettävissä koko kaupungin yhteisiä tutoreita.

SAIRILAN JA RAHULAN KOULUT

- Opetussuunnitelman toimeenpano ja opetussuunnitelman mukaisen toimintakulttuurin kehittäminen
 - arviointi (painopiste formatiivisen arvioinnin kehittämisessä)
 - oppilaiden osallisuuden ja yhteisöllisyyden edistäminen sekä yksinäisyyden ehkäisy (mm. luku 5.3.1)
 - tunne-, vuorovaikutus- ja sosiaalisten taitojen edistäminen sekä itsetunnon tukeminen (luku 5.3.3)
 - tv-taitojen vahvistaminen: digipolun käyttöönotto ja henkilöstön osaaminen sekä koulukohtaisten tutoreiden toimenkuvan laajentaminen OPS-tutoreiksi
 - koulun toimintakulttuuri ja koulun painotukset
- Lukemisen unelmavuosi 2019
- Moniammatillisen yhteisöllisen ja yksilökohtaisen hyvinvointityön kehittäminen (LAPE-muutosohjelma 31.12.2018 asti, haettu hankerahoitusta OPH:sta vuosille 2018-2019)
- Liikkuva koulu -toiminta (suunnitelma lukuun 5.3)

PERUSOPETUKSEN LUKUVUOSISUUNNITELMIEN YHTEENVETO 2018-2019

SUOMENNIEMEN KOULU

Koulun henkilöstön TVT-osaamista vahvistetaan tutoropettajien ja vertaismentoroinnin avulla. Näin lisäämme Google-ympäristön käyttöönottoa ja opetusteknologian hyödyntämistä opetustilanteissa. Tarvittaessa henkilöstöä kannustetaan kouluttautumaan TVT-taitojen vahvistamiseksi.

Mikkelin kaupungin digipolku otetaan aktiiviseen käyttöön eri luokka-asteilla tarvittaessa tutoropettajan avustuksella.

TUPPURALAN KOULU

- arviointi (painopiste formatiivisen arvioinnin kehittämisessä)
- oppilaiden osallisuus
- tvt-taitojen vahvistaminen
 - digipolun käyttöönotto
 - henkilöstön osaaminen

URPOLAN KOULU

Pyritään aktiivisesti hyödyntämään koulumme tarjoamia monipuolisia oppimiseen soveltuvia tiloja sekä ympäröivää luontoa päivittäisessä koulutyössä. Koulumme tilat ovat yhtenäiset, mikä helpottaa tilojen käyttöä ja hyödyntämistä opetuksessa. Ryhmiä voidaan jakaa ja liikutella joustavasti koulumme sisällä ja ulkotiloissa. Pyritään monipuolistamaan tieto- ja viestintäteknologian käyttöä (riittävän välineistön nykyaikaistaminen ja teknologiataitojen käytännön harjoittelu esim. TVT-passin avulla). Sähköisten oppimisympäristöjen monipuolistamista tukee se, että koulutetaan henkilökuntaa ja jaetaan oppeja henkilökunnan kesken (vertaisoppiminen). Lukuvuoden 2018-2019 painopisteenä on kehittää henkilökunnan TVT-taitoja (kaupungin tarjoamat koulutukset, tutor-ohjaajat, joilla on omat kummikoulut, koulujen omat bittiopettajat, vertaistuki, samanaikaisopetus, koulun sisäiset koulutukset).

Pyrkimyksenä on herättää henkilökunnan kiinnostus teknologian hyödyntämiseen monipuolisesti opetuksessa. Tavoitteena on kouluttautua mahdollisimman monipuolisesti ja jakaa oppeja henkilökunnan kesken. Tärkeänä tavoitteena olisi välineiden ja työtapojen rohkea käyttö ja kokeileva ote opetuksessa. Myös oppilaiden osaamista pyritään hyödyntämään mahdollisuuksien mukaan.

Koulun TVT-laitteet pyritään pitämään toimivina ja tarpeeksi nopeina, jotta käyttö olisi monipuolista ja tarkoituksenmukaista.

Yhteistyötä jatketaan ja pyritään monipuolistamaan eri yhteistyötahojen kanssa.

Uuden aluekoulun suunnittelu oppimisympäristöjen, tilasuunnittelun ja toimintakulttuurin näkökumista.

PERUSOPETUKSEN LUKUVUOSISUUNNITELMIEN YHTENVETO 2018-2019

YLÄKOULUT

MIKKELIN LYSEON KOULU

Henkilöstön koulutuksen painopiste on TVT -taitojen vahvistamisessa ja lisäämisessä. Koulullamme on kaksi tutor -opettajaa (Sami Lilja ja Sari Noponen) jotka antavat TVT -tukea ja kouluttavat henkilöstöä.

URHEILUPUISTON KOULU

Rehtori ja apulaisjohtaja perehdyttävät uuden henkilöstön. Myös oma aineryhmä sekä koulun tv-tiimi osallistuvat perehdyttämiseen. Perehdyttäminen tapahtuu perehdyttämissuunnitelman mukaisesti.

YHTENÄISKOULUT

ANTTOLAN YHTENÄISKOULU

Tutoropettaja Petri Noponen kouluttavaa henkilökuntaa ja oppilaita, jotta pysymme ajan tasalla tietotekniikan maailmassa.

HAUKIVUOREN YHTENÄISKOULU

[Mikkelin digipolku](#) otetaan käyttöön ja tutoropettajat ovat luokan- ja aineenopettajien tukena opetuksen suunnittelussa ja toteutuksessa. Luokanopettajat vastaavat omien luokkiensa digiopetuksesta, aineenopettajille jaetaan tarkempia vastuualueita.

TVT- koulutuksiin kannustetaan osallistumaan ja koulutusta järjestetään myös mm. sisäisenä koulutuksena johon opettajat ovat velvoitettuja osallistumaan (ys/kiky-aikaa). Digipolkuun tutustutaan yhteisesti, josta opettajat poimivat ne osa-alueet jonka perusteella hakeutuvat lisäkoulutukseen (koulun sisäinen/ ulkopuolinen).

Kehityskeskustelut käydään lukuvuoden aikana koko henkilöstön kanssa. Niissä myös kartoitetaan tarvetta tv-taitojen kehittämiseen.

KALEVANKANKAAN KOULU

Koulun omat tutor-opettajat kouluttavat opettajia ja koulunkäyntiavustajia tietotekniikassa. Lisäksi on mahdollisuus osallistua kaupungin yhteisiin TVT-koulutuksiin.

RANTAKYLÄN YHTENÄISKOULU

Täydennyskoulutusta suunnataan painopisteiden mukaisesti. TVA:ta ja koulun kehittämisrahoja hyödynnetään myös vastuuopettajien työskentelyn ja kehittämisen turvaamiseksi koulussamme.

PERUSOPETUKSEN LUKUVUOSISUUNNITELMIEN YHTEENVETO 2018-2019

RISTIINAN YHTENÄISKOULU

TVT-tutor-opettajat antavat opettajille tukea tieto- ja viestintätekniikan hyödyntämisestä opetuksessa. TVT-tutorit tukevat opettajia tieto- ja viestintätekniikan asioissa ja samanaikaisopettajuudessa. TVT-tutoreille on merkitty lukujärjestykseen 1,75 tuntia viikossa opastusta. Ristiinan yhtenäiskoulun ja lukio tutor-opettajat ovat Anna Haapalainen (13.9.2018 asti) sekä sen jälkeen Laura Savander (0,75 tuntia) ja Miia Miettinen (1 tunti).

OPPILAS- JA OPETTAJATILASTOT LUKUVUONNA 2018-2019

PERUSOPETUKSEN LUKUVUOSISUUNNITELMIEN YHTEENVETO 2018-2019

MIKKELIN KAUPUNKI			Perusopetus lkv. 2018-2019																																																				
Sivistystoimi/ Perusopetus		lkv 2018-2019																																																					
		Koulu yhteensä		Yleisop.		Luokkamuo t																																																	
Koulu	20.9 . 2017	por	opp.	por	opp.	por	opp.	por	joista Esi vaike	art ti 1-	p or	Esi	p or	1	por	2	por	0-2	por	1-2	por	3	por	0-3	por	4	por	3-4	por	5	por	6	por	5-6	por	4-6	por	3-6	por	7	lask. por	8	las k. po	9	lask. por	10	7-10								
Anttola	144	9	137	9	137	9								9	1	14	1					15	1			15	1			13	1	14	1							20	1	16	1	21	1		57								
->luokkam. /por 1-9																																																							
Haukivuoren yht.koulu	158	10	147	10	138	9	9	1						21	1	18	1					12	1			11	1			18	1	16	1						11	1	17	1	13	1		41									
->luokkam. /por 1-9																						1				2				1		4						1																	
Ihastjärvi	32	2	26	2	26	2								2		6						3		11	1	5				5		5						15	1																
Kalevankankaan koulu	572	30	574	30	514	22	60	8						43	2	41	2					32	2			43	2			41	2	47	2						92	3	81	4	94	3		267									
->luokkam.														3		5						1				5				7		6						9		10		14			33										
Launiala	99	6	103	7	103	7								22	2	15	1					19	1			12	1			16	1	19	1																						
Lähemäki	338	21	325	22	290	16	35	6						58	3	50	3					60	2			29	3			45	2	48	3																						
->luokkam.														7	2	2						5				6				9		6																							
Moisio	144	8	155	9	154	9	1							32	2	25	1					22	2			29	1			14	2	32	1																						
->luokkam.																														1																									
Oikkola	42	3	46	3	46	3								12		3				15	1	7				6		13	1	9		9		18	1																				
Otava	170	10	163	10	163	10								26	2	26	2					24	1			26	1			27	2	34	2																						
Peitsari	150	8	132	8	132	7	0	1						20	1	16	1					19	1			24	1			21	2	32	1																						
->luokkam. 1-9																																																			0				
Päämaja	330	14	351	15	351	15								21	1	25	1					82	4			81	3			72	3	70	3																						
Rahula	57	3	57	3	57	3								12		7				19	1	8				13		21	1	9		8		17	1																				
Rantakylä	652	29	680	30	674	30	6							84	3	62	4					72	3			65	4			58	3	76	3						92	4	87	3	78	3				257							
->luokkam.																4						2																																	
Ristiinan yhtenäiskoulu	436	22												44	2	34	2					66	3			36	2			41	2	36	2							37	2	52	2	45	2		134								
->luokkam.																						1				4				3		7						4		5		1						10							
Rouhiala	93	4	73	4	73	4								29	2	44	2					18				11		23	1	13		9		22	1																				
Rämälä	58	3	71	3	71	3														26	1	12																																	
Sairila	109	6	102	6	102	6								20	1	29	1					5	1			5	1			28	1	15	1																						
Suomenniemi	25	2	23	2	23	2								3		3		6	1			3				7				4		3								17	1														
Tuppurala	171	13	180	13	153	8	27	5						27	2	29	2					31	1			28	1			21	1	17	1																						
->luokkam.														1		7						9				6						10																							
Urpola, ei valmistava	236	12	225	12	225	12								32	2	38	2					35	2			43	2			45	2	32	2																						
Vanhala	65	4	56	4	55	4								4		10				14	1	6				9		15	1	10	1	16	1																						
->luokkam.																																																							
	4061	219	4042	224	3878	200	164	24	0	0	0	0	0	550	27	521	26		1		4	552	25		1	515	30		4	530	26	572	25		3		1			267	11	268	11	268	10	0	799								

PERUSOPETUKSEN LUKUVUOSISUUNNITELMIEN YHTEENVETO 2018-2019

MIKKELIN KAUPUNKI										Perusopetus lkv. 2018-2019																																				
Sivistystoimi/ Perusopetus			lkv 2018-2019																																											
			Koulu yhteensä		Yleisop.		Luokkamuot																																							
Koulut 7-9 lk:		por	koulu	por	yl.op.	por	LK-m	por																					7lk		8lk		9lk		10	7-10										
Lyseo	444	23	485	23	458	18	27	5																					149	6	157	6	152	6		458										
->luokkam.																													8		10		9			27										
Urheilupuisto	411	21	440	21	417	18	23	3																					135	6	139	6	143	6		417										
->luokkam.																													7		7		9			23										
Yhteensä	855	44	925	44	875	36	50	8																					yht. 7-9 lk	566	23	581	23	581	22	1724										
PERUSOPETUS	4916	##	4967	268	4753	236	214	32	0	0	0	0	0	550	27	521	26		1		4	552	25		1	515	30		4	530		572	25		3		1		566	34	581	34	581	32		1724
20.9.2017	20.9.2018		4916	263	4683	230	249	36																					yht. 7-9			1728	0-6	3240												
			51	5	70	6	-35	-4																							1728	1-6	3240													
Varhaiskasvatus			513	joista 9v	2		11v.	11																																						
Otavan Opisto			191	1-9 lk	191		maj.	27																															176		176					
Valmistava opetus			10																																											
YHTEENSÄ MIKKELI			5681				214	32	0	0	0	0	0	550	27	521	26		1		4	552			1	515	30		4	530		572	25		3		1		566	34	581	34	757	32	0	1900

PERUSOPETUKSEN LUKUVUOSISUUNNITELMIEN YHTEENVETO 2018-2019

MIKKELIN KAUPUNKI				Yleisopetus												9.11.2018					
Sivistyksen ja hyvinvoinnin palvelualue/ Perusopetus/ME																					
Perusopetusryhmien keskekoko, Luokka-asteet 0-6																					
PERUSOPETUSRYHMIEN KESKIKOKO																					
Lv. 2018-2019																					
KOULU	Lv. 17-18	YHT.	Star t-ti	1	0-1	2	1-2	0-2	3	0-3	2-3	4	2-4	3-4	5	6	3-6	4-6	5-6	2, 5-6	Esi ja 3
Anttolan yhtenäiskoulu	14,7	13,3		9,0		14,0			15,0			15,0			13,0	14,0					
H-vuoren yht.koulu	15,3	17,3		21,0		18,0			13,0			13,0			19,0	20,0					
Ihastjärvi	16,0	13,0							11,0								15,0				
Kalevankangas	21,9	22,8		23,0		23,0			16,5			24,0			24,0	26,5					
Launiala	16,5	14,7		22,0		15,0			19,0			12,0			16,0	19,0					
Lähemäki	18,6	21,4		21,7		17,3			32,5			11,7			18,0	27,0					
Moisio	18,8	18,0		16,0		26,0			21,0			14,5			14,0	16,5					
Oikkola	13,3	15,3					15,0							13,0				18,0			
Otava	18,6	17,8		13,0		13,0			24,0			26,0			13,5	17,0					
Peitsari	21,1	19,3		20,0		16,0			19,0			24,0			21,0	16,0					
Päämajakoulu	23,6	58,5		21,0		25,0			82,0			81,0			72,0	70,0					
Rahula	19,0	14,7		12,0		7,0			5,0			6,0			6,0	8,0					
Rantakylän yht.koulu	21,0	21,1		19,5		22,0			18,5			21,7			19,3	25,3					
Ristiinan yht.koulu ja lukio	18,7	20,5		22,0		17,0			22,0			19,5			22,0	20,5					
Rouhiala	23,3	18,3		14,5		22,0															
Rämälä	19,3	19,3					13,0							23,0				22,0			
Sairila	17,8	19,2		20,0		29,0			8,0			12,0			31,0	15,0					
Suomenniemi	12,5	11,5						6,0									17,0				
Tuppurala	16,8	19,0		14,5		17,5			20,5			27,0			21,0	13,5					
Urpola	19,8	18,8		16,0		19,0			17,5			21,5			22,5	16,0					
Vanhala	16,3	14,2					14,0							15,0				13,5			
YHTEENSÄ	18-19	19,4	0,0	20,4		18,8	14,0	6,0	22,2			21,9		17,0	22,2	21,6	17,0		17,8		
	17-18	18,2	0,0	20,0	17,7	17,0	17,0	7,0	18,5			19,8		19,3	18,6	19,5	18,0		15,7		
	15-16	18,3	10,0	16,8		17,7	19,0	14,5	21,0			19,4		16,3	19,5	18,3			19,0		
	14-15	18,8	10,0	17,3		18,3	19,3	15,0	19,4	10,0		19,5		18,5	19,7	19,3		9,0	18,0		
	13-14	18,7	8,0	18,5		19,3	17,3	14,8	16,1	12,0		20,3		16,4	19,7	19,4		16,5	14,1		
	12-13	19,0	17,3	19,5		19,5	16,0	19,7	19,1			19,5		16,3	20,7	21,0			15,0		
	11-12	18,9	16,8	19,0		17,4	17,8	18,0	20,5			20,9		13,3	21,3	21,7			15,4		
	10-11	19,4	17,4	18,1		19,2	16,6	15,7	21,1			21,3		14,0	21,8	20,4			15,6		
	09-10	19,9	17,0	18,7		20,3	15,2	12,0	20,8			22,9		15,5	20,7	20,9		19,0	19,7		15,0
	08-09	20,3	19,8	20,9	16,0	19,9	16,3	10,7	22,7			20,2		15,6	22,3	21,9	12,0		17,7	18,0	
	07-08	20,3	17,2	19,4	16,0	20,7	15,5	12,0	20,2		14,0	22,0		18,8	22,0	24,5	11,7	16,0	18,2		
	06-07	20,7	17,5	20,3	17,0	19,1	17,0	14,0	21,4			22,3	14,0	17,3	23,8	23,6	15,0		18,3		
	05-06	20,5	14,6	18,8		20,1	16,0	12,6	22,6			23,6		18,0	23,4	22,3	15,5		17,0		
	04-05	20,0	16,6	19,1		19,9	17,1	9,2	23,4	6,0		21,6		17,9	22,4	21,7	16,5	13,0	16,8		

PERUSOPETUKSEN LUKUVUOSISUUNNITELMIEN YHTEENVETO 2018-2019

MIKKELIN KAUPUNKI

PERUSOPETUS

päiv. 10.8.18

LUOKKA-ASTEIDEN 1-6 KIELIVALINNAT lv. 2018-2019

	A1-kieli						A2-kieli										B1	
	ENGLANTI						RA	SA	VENÄJÄ				RANSKA		SAKSA		RUOTSI	
	2lk	3lk	4 lk	5lk	6lk	A1 Yht.	4lk	4 lk	4 lk	5lk	6lk	yht.	5lk	6lk	yht.	5	6	yht.
Koulu																		6
Anttolan yhte- näiskoulu	14	15	15	13	14	71						0				5		5
Haukivuoren yhtenäiskoulu	18	13	13	19	20	83						0						0
Ihastjärvi	6	3	5	5	5	24						0						0
Launiala	15	19	12	16	19	81						0						0
Lähemäki	52	65	35	54	54	260						0						0
Moisio	26	21	29	13	33	122						0		2	2			0
Olkkola	3	7	6	9	9	34						0						0
Otava	27	24	26	27	34	138	11					11						0
Peitsari	16	19	24	21	32	112						0						0
Päämajakoulu	25	82	81	72	70	330		23				23		13	13	19		19
Rahula	13	5	7	13	8	46						0						0
Rantakylän yhtenäiskoulu	66	74	65	58	77	340						0		11	11			0
Ristiinan yht.k.	34	66	40	44	43	227						0						0
Rouhiala	44					44						0						0
Rämälä	8	12	11	13	9	53						0						0
Sairila	23	8	11	24	15	81						0						0
Suomenniemi	3	3	7	4	3	20						0						0
Kalevankangas	42	32	44	43	48	209				8		8		9	9			0
Tuppurala	36	41	28	21	27	153						0						0
Urpola	37	35	43	45	32	192		11				11	16		16			0
Vanhala	10	6	9	11	16	52						0						0
yhteensä						2672						53			51			24

Eivät opiskele A1-kieltä:						yht
Kalevankangas						65
Peitsari						0
Ristiina						0
yhteensä						65

Eivät opiskele B1-kieltä:						yht
Kalevankangas						5
Peitsari						0
Ristiina						0
yhteensä						5

PERUSOPETUKSEN LUKUVUOSISUUNNITELMIEN YHTEENVETO 2018-2019

Mikkelin kaupunki

Perusopetus

LUOKKA-ASTEIDEN 7-10 KIELIVALINNAT LV 2018-2019

A-KIELI

B-KIELI

B1-KIELI

KOULU	ENGLANTI				RUOTSI				ENGLANTI		
	7	8	9	10	7	8	9	10			
ANTTOLA	20	17	20		20	17	20				
HAUKIVUORI	12	17	14		12	17	14				
KALEVANKANGAS	99	86	101		98	86	97				
LYSEO	148	157	152		147	157	152				
RANTAKYLÄ	92	87	77		92	87	77				
RISTIINA	41	57	46		40	56	46				
URHEILUPIISTO	132	139	141		127	134	139		3	2	1
YHTEENSÄ	544	560	551		536	554	545		3	2	1

A2-KIELI

KOULU	RANSKA				SAKSA				VENÄJÄ			
	7	8	9	10	7	8	9	10	7	8	9	10
ANTTOLA							2					
HAUKIVUORI												
KALEVANKANGAS	20											
LYSEO					8	6	26			11		
RANTAKYLÄ					13					29	24	
RISTIINA										8		
URHEILUPIISTO		9			4	7	14					
YHTEENSÄ	20	9	0		25	13	42		0	48	24	

B2-KIELI

KOULU	RANSKA				SAKSA				VENÄJÄ	
	7	8	9	10	7	8	9	10	8	9
ANTTOLA										
HAUKIVUORI						8				
KALEVANKANGAS										
LYSEO						20				13
RANTAKYLÄ										
RISTIINA							11			
URHEILUPIISTO										
YHTEENSÄ		0	0			28	11		0	13

LUOKAT	7	8	9	10
Oppilasmäärä vuosiluokilla	550	564	562	
Kielistä vapautetut A	2	5	7	
Kielistä vapautetut B	13	11	14	

Kalevankangas koulussa kielistä vapautetut ovat pääsääntöisesti EMU/EVY ja EHA-oppilaat

PERUSOPETUKSEN LUKUVUOSISUUNNITELMIEN YHTEENVETO 2018-2019

MIKKELIN KAUPUNKI		
Sivistyksen ja hyvinvoinnin palvelualue/Perusopetus/ME	Kuljetusoppilaat 20.9.2018	
Koulu	Kuljetusoppilaita yhteensä	
Anttola	56	
Haukivuoren yhtenäiskoulu	80	
Ihastjärvi	18	
Kalevankankaan koulu	122	
Launiala	7	
Lähemäki	38	
Lyseo	61	
Moisio	47	
Olkkola	17	
Otava	46	
Peitsari	38	
Päämaja	4	
Rahula		
Rantakylä	100	
Ristiinan yhtenäiskoulu	177	
Rouhiala	1	
Rämälä	62	
Sairila	72	
Suomenniemi	17	
Tuppurala	17	
Urheilupuisto	92	
Urpola	5	
Vanhala	46	
Yhteensä	1123	

PERUSOPETUKSEN LUKUVUOSISUUNNITELMIEN YHTEENVETO 2018-2019

MIKKELIN KAUPUNKI																
PERUSOPETUS																
OPETTAJATILASTO LV 2018-2019																

PERUSOPETUKSEN LUKUVUOSISUUNNITELMIEN YHTEENVETO 2018-2019

[illegible]

PERUSOPETUKSEN LUKUVUOSISUUNNITELMIEN YHTEENVETO 2018-2019

MIKKELIN KAUPUNKI		
PERUSOPETUS		
päiv. 16.10.18		
VIRANHALTIJOIDEN LUOKKAYLITUNNIT luv. 2018-2019		
KOULU	LUOKKAYLITUNTtien MÄÄRÄ	
ANTTOLAN YHTENÄISKOULU	2,5	
HAUKKUOREN YHTENÄISKOULU	6	
IHASTJÄRVI	2	
KALEVANKANKAAN YHTENÄISKOULU	115	
LAUNIALA	10	
LÄHEMÄKI	23	
MOISIO	19,5	
OLKKOLA	4	
OTAVA	7	
PEITSARI	11	
PÄÄMAJAKOULU	33	
RANTAKYLÄN YHTENÄISKOULU	57,2	
RISTIINAN YHTENÄISKOULU	28,02	
ROUHALA	2	
RÄMÄLÄ	8	
SAIRILA + RAHULA	12	
SUOMENNIEMI	3	
TUPPURALA	12	
URPOLA	44	
VANHALA	5	
0-6 LK JA YHTENÄISKOULUT YHTEENSÄ	404,22	
MIKKELIN LYSEON KOULU	91,5	
URHEILUPUISTON KOULU	60,5	
YHTEENSÄ 7-10 LK	152	
KAIKKI YHTEENSÄ	556,22	

PERUSOPETUKSEN LUKUVUOSISUUNNITELMIEN YHTEENVETO 2018-2019

MIKKELIN KAUPUNKI																				
PERUSOPETUS			LUOKKA-ASTEIDEN 0-6 + ANTTOLAN,HAUKIVUOREN,KALEVANKANKAAN, RANTAKYLÄN JA																	
päiv. 19.11.18			RISTIINAN TUNTIKEHYS LV 2018-2019																	
KOULU	OPPILAITA		KASVATUS-JA OPETUSJOHTAJA										KÄYTETÄÄN						TK/OPP	Kerhotoim.
	lkm	por	tuntik.	jakot.	to	Sam an	k-lisä	Interg r.lisä	UO/ET	ky	erit. teht.	YHT.	yleisopet.	to	kr	ky	er.teht.	YHT.		keh/koulu/h
ANTTOLA	140	9	235,7	9,0	6,00		2,0	4,0	2,0	5,0	3,5	267,20	236,00	7,70		3,00	20,50	267,20	1,909	133
HAUKIVUORI	142	9	217,9	18,0	6,00			4,0	5,0		3,5	254,40	234,00	6,10			14,30	254,40	1,792	98
IHASTJÄRVI	26	2	53,0		2,00			2,0		3,0	1	61,00	55,00	2,00		3,50	0,50	61,00	2,346	62
KALEVANKANGAS	507	24	729,5	41,0	12,00		4,0	10,5			7	804,00	751,00	16,20			36,80	804,00	1,586	362
LAUNIALA	105	7	156,0	9,0	6,00			2,0			3,5	176,50	167,00	6,50			3,00	176,50	1,681	90
LÄHEMÄKI	297	16	359,0	43,0	16,00			13,0	4,0		8	443,00	433,00	6,00			4,00	443,00	1,492	200
MOISIO	155	9	206,0	18,0	9,00			1,0			5,5	239,50	229,50	4,50			5,50	239,50	1,545	78
OLKKOLA	44	3	77,0	2,0	3,00			1,0		1,5	1,5	86,00	81,00	2,00		1,50	1,50	86,00	1,955	62
OTAVA	167	10	226,0	14,0	10,00		2,0	9,0	2,0	1,0	5	269,00	257,50	6,00		1,00	4,50	269,00	1,611	70
PEITSARI	134	7	161,0	17,0	7,00			6,0			4	195,00	186,00	4,50			4,50	195,00	1,455	198
PÄÄMAJAKOULU	344	15	354,0	63,0	15,00		6,0	11,0	4,0		9,5	462,50	442,00	14,00			6,50	462,50	1,344	148
RANTAKYLÄ	673	31	911,0	83,0	20,00		10,0	17,5	8,0	6,0	11,5	1 067,00	979,00	11,00			79,80	1 069,80	1,590	230
RISTIINA	394	19	545,0	36,0	13,00		4,0	20,5	4,0		6,5	629,00	583,50	8,00			36,90	628,40	1,595	200
ROUHIALA	77	4	80,0	11,0	4,00						2	97,00	94,00	2,00			1,00	97,00	1,260	20
RÄMÄLÄ	72	4	99,0	10,0	4,00					3,0	2	118,00	109,00	4,00			5,00	118,00	1,639	88
SAIRILA ja RAHULA	161	9	201,0	19,0	9,00			3,0			5	237,00	228,00	5,00			4,00	237,00	1,472	180
SUOMENNIEMI	23	2	51,0	2,0	2,00			2,0			1	58,00	57,00	1,00				58,00	2,522	70
TUPPURALA	146	9	198,0	15,0	9,00			4,0			4,5	230,50	219,00	7,50			4,00	230,50	1,579	120
URPOLA	232	12	272,0	32,0	12,00		4,0	11,0	2,0		7	340,00	322,00	11,00			7,00	340,00	1,466	178
VANHALA	57	4	100,0	2,0	4,00			1,0		3,0	2	112,00	103,00	3,00		3,50	2,50	112,00	1,965	30
YHTEENSÄ	3896	205	5232,1	444	169,0	0,0	32	122,5	31	22,5	93,5	6 146,6000						6 148,80	1,578	2 617,0
																				Lyseo 180
																				Urh.p. 84
																				2881

PERUSOPETUKSEN LUKUVUOSISUUNNITELMIEN YHTEENVETO 2018-2019

MIKKELIN KAUPUNKI					
PERUSOPETUS					
Päiv. 19.11.18					
LUOKKAMUOTOINEN JA OSA-AIKAINEN ERITYISOPETUS 2018-2019					
	KÄYTÖSSÄ			KASV-JA OP.LTK	
KOULU	LK-MU OT.YHT	OSA- AIK.YHT.	ER.OPETUS YHTEENSÄ	lk-muot. h	osa-aik. h
Eteläinen alue					
ANTTOLA	25	20	45	25	20
LAUNIALA		12	12		12
MOISIO		20	20		20
OLKKOLA		6	6		6
RISTIINA	104	50		104	50
SUOMENNIEMI		4	4		4
TUPPURALA	96	20		96	18
URHEILUPUISTO	80	52		93	52
URPOLA	54	27		79	27
ELA YHT				397	209
Itäinen alue					
HAUKIVUORI	25	26		25	26
IHASTJÄRVI		4	4		4
LYSEO	146	52		150	52
LÄHEMÄKI	118	29	147	125	29
PEITSARI		16	16		16
PÄÄMAJA		35	35		35
ROUHALA		12	12		12
SAIRILA ja RAHULA		21	21		21
RÄMÄLÄ		10	10		10
ELA YHT				300	205
Läntinen alue					
OTAVA	11	21	32	11	21
RANTAKYLÄ	50	88		50	88
ELA YHT				61	109
Pohjoinen alue					
KALEVANKANGAS	238	64		238	64
VANHALA		10	10		10
ELA YHT				238	74
koordinointi		26			26
YHTEENSÄ H.	947	625	374	996	623

PERUSOPETUKSEN LUKUVUOSISUUNNITELMIEN YHTEENVETO 2018-2019

MIKKELIN KAUPUNKI												
PERUSOPETUS												
päiv. 19.11.18												
LUOKKA-ASTEIDEN 7-10 TUNTIKEHYS LV 2018-2019												
KOULU	OPPILAITA		POLTK:LTA					KÄYTETÄÄN				
	yht	ppr	/opp	tuntikehys	integr	jakot	Sam.aik	yht	yleisop	tukiop	erit.teht	yhteensä
LYSEO	424	18	1,78	754,70	6,0			760,70	659,50	7,00	91,4	757,90
URHEILUPIISTO	403	18	1,78	717,30	10,0			727,30	686,00	2,00	48,6	736,60
YHTEENSÄ	827			1472	16,0	0,0	0,0	1488,00	1345,5	9,00	140	1494,5
PERUSOPETUKSEN KEHYS/OPP LUKUVUONNA 2018-2019												
Kehys ilman maahanmuuttaja -opetusta												
	Käytössä olevat tunnit				Oppilaat 20.9.			Kehys/oppilas				
Luokat 0-6	3125,00				2015			1,55087				
Luokat 7-10	1494,50				825			1,81152				
Yhtenäiskoulut	3023,80				1852			1,63272				
YHTEENSÄ	7643,30				4692			1,62901				
Kehys sisältäen maahanmuuttaja -opetuksen												
Maahanmuuttaja-opetus	176,5				244			0,72336				
YHTEENSÄ	7819,80				4692			1,66662				
Maahanmuuttaja -opetukseen haetaan jälkikäteen valtionavustusta Opetushallitukselta kalenterivuositain pidettyjen tuntien mukaan												
VERTAILU		KEHYS/OPPILAS			SIS. LUOKK.MUOT.OPPILAAT							
LV18-19		1,62901			1,5545							
LV17-18		1,61934			1,5383							
LV16-17		1,58789			1,5484							
LV 15-16		1,66957			1,58159							
LV14-15		1,72581			1,62943							
LV 13-14		1,70764										
LV 12-13		1,64502										
LV 11-12		1,60871										
LV 10-11		1,58877										
LV 09-10		1,54160										
LV 08-09		1,53055										

MIKKELIN KAUPUNKI					
PERUSOPETUS					
MAAHANMUUTTAJAOPPILAIEN OPETUSJÄRJESTELYT SYKSY 2018					
KOULU	SUOMI 2		OMAN ÄIDINKIELEN OPETUS		
	OPPILAAAT	TUNNIT	OPPILAAT	TUNNIT	KIELI
HAUKIVUORI	10	4			
IHASTJÄRVI	1				
KALEVANKANGAS	27	12	6	2	VIRO 6-9 LK
KALEVANKANGAS			8	2	VENÄJÄ 3-4 LK
LAUNIALA	9	6			
LYSEO	15	3	5	2	ARABIA 7-9 LK
LYSEO		10	14	2	VENÄJÄ 5-6 LK
LYSEO			10	2	VENÄJÄ 7-9 LK
LÄHEMÄKI	22	10			
MOISIO	7	3			
OLKKOLA	2	1			
OTAVA	9	4			
PEITSARI	3	2			
PÄÄMAJA	6	6			
RANTAKYLÄ	5	2			
RISTIINA	13	6			
ROUHIALA	4	2			
RÄMÄLÄ	2	2			
SAIRILA	7	7			
TUPPURALA	38	15	13	2	ARABIA 1-6
TUPPURALA			10	2	PERSIA 1-8 LK
TUPPURALA			9	2	VENÄJÄ 1-2 LK
URPOLA	20	7	7	2	VIRO 0-1 LK
URPOLA			8	2	VIRO 2-5 LK
URHEILUPIISTO	44	8			
URHEILUPIISTO		16,5			
YHTEENSÄ	244	126,5	90	20	
Haetaan valtioavustusta			tunnit	oppilaita	
Valmistava opetus, Urpola			26		
Valmistavan ELA			4		
Oman äidinkielen opetus, yhteensä			20	90	
Suomi toisena kielenä-opetus (S2)			126,5	244	
			176,5	334	
Lisäksi 3 vkt koordinointia					
ISLAM	OPPILAAT	TUNNIT			
1.-2.LK	20	1			
3.-4.LK	19	2			
5.-6.LK	13	1			
7.-8.LK	28	1			
	80	5			
			52		