

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Aika 30.03.2017, klo 17:01 - 17:37

Paikka Kaupungintalo, lautakuntien kokoushuone, 2. krs.

Käsitellyt asiat

- § 20 Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**
- § 21 Pöytäkirjan tarkastus**
- § 22 Viranhaltijoiden päätösten otto-oikeus/sivistystoimenjohtaja**
- § 23 Viranhaltijoiden päätösten otto-oikeus**
- § 24 Ilmoitusasiat ja viranhaltijoiden päätökset tiedoksi**
- § 25 Mikkelin kaupungin peruskoululaisten maksuttomat joukkoliikennematkat**
- § 26 Valtuustoaloite opettajien sijaisuuksien hoitamisesta**

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Saapuvilla olleet jäsenet

Osmo Ukkonen, puheenjohtaja
Jyrki Koivikko, 1. varapuheenjohtaja
Eeva Vihermäki
Elina Hölttä
Janne Strengell
Katri Kontunen-Karhula
Markku Paukku
Pekka Pöyry
Petri Tikkanen
Rauni Berndt
Samuel Tarkiainen
Sari Rautiainen
Susanna Rusakko

Muut saapuvilla olleet

Tanja Koistinen, johdon sihteeri, sihteeri
Petri Pekonen, kaupunginhallituksen jäsen, saapui 17:11
Seija Manninen, kasvatus- ja opetusjohtaja
Virpi Siekkinen, sivistystoimenjohtaja
Matti Laitsaari, rehtori

Allekirjoitukset

Osmo Ukkonen
Puheenjohtaja

Tanja Koistinen
Sihteeri

Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirja on tarkastettu ja hyväksytty

Eeva Vihermäki

Markku Paukku

Pöytäkirjan nähtävänäolo

Pöytäkirja pidetään nähtävillä kaupungin virastotalon asiointipisteessä
(Maaherrankatu 9-11) 5.4.2017

Tanja Koistinen

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

§ 20

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Päätös

Puheenjohtaja totesi kokouksen lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

§ 21

Pöytäkirjan tarkastus

Ehdotus

Esittelijä: Virpi Siekkinen, sivistystoimenjohtaja

Tämän kokouksen pöytäkirjantarkastajiksi valitaan Eeva Vihermäki ja Markku Pauku.

Pöytäkirja tarkastetaan kaupungin virastotalon asiointipisteessä tiistaina 4.4.2017 ja se on yleisesti nähtävänä keskiviikkona 5.4.2017.

Päätös

Hyväksyttiin.

§ 22

Viranhaltijoiden päätösten otto-oikeus/sivistystoimenjohtaja

Sivistystoimenjohtaja
Henkilöstöpäätökset
§12 Mika Huovisen irtisanoutuminen rehtorin virasta 18.4.2017 alkaen,
23.03.2017 Henkilöstöpäätökset

Ehdotus

Esittelijä: Osmo Ukkonen, kasvatus- ja opetuslautakunnan puheenjohtaja,
valtuutettu

Koska kasvatus- ja opetuslautakunnan puheenjohtaja ei ole havainnut viranhaltijapäätöksissä mitään sellaista, mikä olisi esteenä päätöksen toimeenpanolle, lautakunnan puheenjohtaja esittää, ettei kasvatus- ja opetuslautakunta käytä kuntalain 51 §:n mukaista otto-oikeuttaan viranhaltijoiden tekemiin päätöksiin.

Päätös

Hyväksyttiin.

§ 23

Viranhaltijoiden päätösten otto-oikeus

Kasvatus- ja opetusjohtaja

§ 10 Päätös erityisluokanopettaja Heli Isotaluksen siirtämisestä Kalevankankaan kouluun 1.8.2017 alkaen toistaiseksi, 20.02.2017

§ 12 Päätös lehtori Elina Siitosen siirtämisestä Mikkelin Lyseon kouluun 1.8.2017 alkaen toistaiseksi, 20.02.2017

Kansalaisopiston rehtori

§1 Esitystaidollisten aineiden opettajan valitseminen Mikkelin kansalaisopistoon, 21.03.2017 Henkilöstöpäätökset

§2 Tekstiilityön opettajan valitseminen Mikkelin kansalaisopistoon, 21.03.2017 Henkilöstöpäätökset

Kasvatus- ja opetusjohtaja

§1 Suurennuslaite sähkötoimisella kameralla, 20.02.2017 Hankintapäätökset

§2 Metall- ja nauhahiomakoneen hankinta Rantakylän koululle, 24.02.2017 Hankintapäätökset

§3 Ompelukoneiden hankinta Sairilan kouluun, 06.03.2017 Hankintapäätökset

§4 Kameran- ja suurennuslaitteen hankinta , 06.03.2017 Hankintapäätökset

§5 Kasvatus- ja opetusjohtajan päätösten nähtävilläpito, 24.02.2017 Muut päätökset

§5 Kalusteiden hankinta Rämälän kouluun Martela Oy:ltä, 14.03.2017 Hankintapäätökset

Varhaiskasvatusjohtaja

§4 Tutkimuslupa/Anu Rytönen, 21.02.2017 Muut päätökset

§28 Musakka Mira, palkkaaminen lastentarhanopettajan tehtävään Kalevankankaan päiväkotiin 1.4.2017 alkaen toistaiseksi, 14.03.2017 Henkilöstöpäätökset

§31 Kotro Mirva, palkkaaminen perhepäivähoitoon omassa kodissa työskenteleväksi perhepäivähoitajaksi 1.4.2017 alkaen, 16.03.2017 Henkilöstöpäätökset

§32 Perhepäivähoitajien palkkaaminen perhepäivähoitoon omassa kodissa työskenteleviksi perhepäivähoitajiksi, 16.03.2017 Henkilöstöpäätökset

Ehdotus

Esittelijä: Virpi Siekkinen, sivistystoimenjohtaja

Koska sivistystoimenjohtaja ei ole havainnut viranhaltijapäätöksissä mitään sellaista, mikä olisi esteenä päätöksen toimeenpanolle, lautakunnan puheenjohtaja esittää, ettei kasvatus- ja opetuslautakunta käytä kuntalain 51 §:n mukaista otto-oikeuttaan viranhaltijoiden tekemiin päätöksiin.

Päätös

Hyväksyttiin.

§ 24

Ilmoitusasiat ja viranhaltijoiden päätökset tiedoksi

Kasvatus- ja opetusjohtaja

- §1 Varhaiskasvatus- ja perusopetuspalvelut -tulosalueen vuoden 2017 talousarvion käyttösunnitelman vahvistaminen, 14.02.2017
- § 6 Palvelusetelintuottaja Päiväkotiyhdistys Rölli ry, 13.03.2017
- § 7 Palvelusetelintuottaja Päiväkotiyhdistys Rölli ry, 13.03.2017
- § 8 Palvelusetelintuottaja Päiväkotiyhdistys Rölli ry, 13.03.2017

Kasvatus- ja opetusjohtaja

- §2 Kastanjakuoron esiintymismatka 2.-7.4.2017 Saarenmaalle Viroon, 13.03.2017 Opetus- ja työsuunnitelmapäätökset
- §3 Urheilupuiston ja Lyseon koulujen yhteinen kulttuuri- ja kielimatka Pietariin 24.-27.4.2017, 14.03.2017 Opetus- ja työsuunnitelmapäätökset
- §13 Päätös Tanja Laatikaisen valinnan vahvistamisesta tuntiopettajan tehtävään ajaksi 3.2.2017 - 3.6.2017, sijoituskouluna Urpolan koulu, 24.02.2017 Henkilöstöpäätökset

Sivistystoimenjohtaja

- §2 Johtamisen tukipalvelut -tulosalueen vuoden 2017 talousarvion käyttösunnitelman vahvistaminen, 23.02.2017 Talouspäätökset
- §2 Mikkelin Lyseon koulun liikuntasalin digikirjoitusten sähkösuunnittelun laatiminen hintaan 2900,00/Insinööri-toimisto K.Nykänen Oy,
- §4 Päätös lastentarhanopettaja Hannele Häkkäsen toimimisesta päivähoitohjaajan virassa ajalla 1.3.2017-28.2.2018, 21.02.2017 02.03.2017 Hankintapäätökset
- §3 Lukiokoulutus ja toisen asteen yhteistyö -tulosalueen vuoden 2017 talousarvion käyttösunnitelman vahvistaminen, 27.02.2017 Talouspäätökset
- §4 Penkinpainajaispäivän ja vanhojen päivän lisääminen lukuvuoden 2016 – 2017 työsuunnitelmaan / Mikkelin lukio, 21.02.2017 Opetus- ja työsuunnitelmapäätökset
- §5 Projektimatkan / opintomatkan lisääminen lukuvuoden 2016 – 2017 työsuunnitelmaan / Mikkelin lukio, 23.03.2017 Opetus- ja työsuunnitelmapäätökset
- §6 Päivi Tick, määräaikainen tehtäväsiirto koulunkäyntiavustajan tehtävään Kalevankankaan koululle ajalle 1.2.2017 - 4.6.2017, 21.02.2017 Henkilöstöpäätökset
- §6 Esiintymismatkan / opintomatkan lisääminen lukuvuoden 2016 – 2017 työsuunnitelmaan / Mikkelin lukio, 23.03.2017 Opetus- ja työsuunnitelmapäätökset
- §7 Opintomatkan lisääminen lukuvuoden 2016 – 2017 työsuunnitelmaan / Mikkelin lukio, 23.03.2017 Opetus- ja työsuunnitelmapäätökset
- §11 Palkattoman virkavapaan myöntäminen luokanopettaja Harri Kaarniemelle ajaksi 1.8.2017-31.7.2018, 14.03.2017 Henkilöstöpäätökset

Varhaiskasvatusjohtaja

- §27 Sandman Sanna, määräaikainen tehtäväsiirto Naisvuoren päiväkotiin lastentarhanopettajan sijaiseksi ajalle 6.3.2017-28.2.2018, 01.03.2017 Henkilöstöpäätökset
- §30 Ahvenainen Sari, osittainen työvapaa ajalla 20.3.-2.6.2017, 16.03.2017 Henkilöstöpäätökset

Ehdotus

Esittelijä: Virpi Siekkinen, sivistystoimenjohtaja

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Merkitään tiedoksi.

Päätös
Merkittiin.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

§ 25

Mikkelin kaupungin peruskoululaisten maksuttomat joukkoliikennematkat

MliDno-2017-755

Valmistelija / lisätiedot:
Seija Manninen
Seija.Manninen@mikkeli.fi
kasvatus- ja opetusjohtaja

Liitteet

- 1 Liite Koulukuljetuskustannukset 2015 ja 2016
- 2 Liite Waltti-lippuselvitys

Perusopetuslain 32 §:n mukaan esi- ja perusopetusta saavalla oppilaalla on oikeus maksuttomaan koulukuljetukseen, jos koulumatka on viittä kilometriä pitempi. Myös oppilaan ikä ja muut olosuhteet huomioidaan koulukuljetusjärjestelyjä suunniteltaessa. Mikkelissä esiopetuksessa olevat ja perusopetuksen 1.-2. luokan oppilaat saavat maksuttoman kuljetuksen kaupungin osoittamaan ensisijaiseen esiopetus- tai perusopetuspaikkaan, kun koulumatkan pituus on yli 3 kilometriä ja sitä vanhemmat peruskoululaiset, kun koulumatkan on yli 5 km. Koulukuljetuksissa peruskoululaisista noin 800 käyttää joukkoliikennevuoroja ja noin 700 oppilasta erillisiä taksikuljetuksia. Joukkoliikennettä käyttäville peruskoululaisille jaetaan waltti-koululaislippu, jolla matkustus rekisteröidään ja laskutetaan perusopetuksen osalta. Tällä hetkellä peruskoululaiset asettuvat joukkoliikenteen lippuerittelyssä ikäryhmään lapsi 7v – 16v. Alle 7-vuotias lapsi saa matkustaa nykyisin maksutta. Liitteenä on laskelmat esi- ja perusopetuksen kuljetuskustannuksista ja waltti-lipputilastot.

Kaupungin hallinnossa on tullut esille ajatus, että Mikkelin kaupungin alueella asuville peruskoululaisille mahdollistettaisiin maksuton joukkoliikenne. Asiaa on selvitetty Kyytineuvon ja perusopetuksen yhteistyönä. Peruskoululaisten ilmaiset joukkoliikenneliput olisivat käytössä uuden lukuvuoden alkaessa 15.8.2017 alkaen. Järjestelyllä on haasteensa ja se työllistää kuljetussuunnittelua sekä asiointipistettä. Vastaavasti järjestely vähentää koulujen työmäärää kuljetusoikeutettujen lippujärjestelyissä. Peruskoululaisia eli tehtäviä waltti-kortteja on noin 5000 kpl.

Perustetaan uusi Waltti- joukkoliikenteen lipputyyppe:

- käsiteltävä ikäluokka: lapsi (7v – 16v)
- vain Mikkelin kaupungin alueella asuville peruskoululaisille
- vuoden kausilippu; voimassa 365 vuorokautta; asiakashinta 0€
- matkustusvyöhykkeet A-E

Joukkoliikenteen haasteena maksuttomuuden osalta on mahdollinen hupiajelu sekä muut väärinkäytökset korttien lainaamisen muodossa. Järjestely lisää joukkoliikenteen kustannuksia vähentämällä kaupungille tulevia lipputuloja. Joukkoliikenne valmistautuu pitämään yllä nykyistä vuorotarjontaa, mutta lisävuoroihin ei varauduta kustannustason säilyttämiseksi. Yksittäinen ilmainen joukkoliikenteen lippu joudutaan määrittelemään kaikille Mikkelin kaupungin alueen matkustusvyöhykkeelle, joten tilastoinnin osalta ei saada selville matkustettua matkaa, vaan saadaan vain matkustajien määrä.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Myönteisenä asiana ennakoidaan maksuttomuuden lisäävän joukkoliikenteen matkustajia ja lisäävän matkustusta myös muilla kuin koulumatkoilla. Järjestely lisää joukkoliikenteen myönteisyyttä, kannustaa perheitä ja lapsia bussimatkustamiseen ja ekologiseen ajatteluun sekä mahdollisesti vähentää koulujen ympäristön saattoliikennettä.

Peruskoululaisten maksuton joukkoliikenne kattaisi ikäryhmän lapsi (7v – 16v) ja mahdollistaisi koulumatkojen sekä muun vapaa-ajanmatkustuksen, myös koulujen lomien aikana matkustuksen maksutta kaupungin alueen joukkoliikenteessä. Koulukuljetuksissa käytetään aina ensisijaisesti joukkoliikennettä, mikä huomioidaan myös mm. lukujärjestysten laadinnassa ja koulupäivien organisoimisissa.

Järjestelyissä aiheuttaa alussa ylimääräistä kustannusta ilmainen korttipohja, noin 20.000 € (alv 0 %). Peruskoululainen joutuu lunastamaan korttinsa kaupungin asiointipisteestä ja uusimaan oikeutensa seuraavan lukuvuoden alussa. Järjestelyyn tulee luoda tarkemmat ohjeet sekä koululaisille, vanhemmille että kouluille. Nyt kokeiluvaiheessa esitetään, että peruskoululaisten maksuton joukkoliikenne olisi määräaikainen 2 lukuvuotta siten, että kokeilu alkaa lukuvuonna 2017-2018 ja päättyy lukuvuoden 2018-2019 keväällä. Perusopetus osallistuu teknisen toimen joukkoliikenteen kustannuksiin 120.000 € (alv 0 %) lukuvuodessa, jolla korvataan väheneviä lipputulaja. Perusopetukselle koituu säästöjä sen mukaan, kun koulukuljetuksia saadaan siirrettyä maksuttomaan joukkoliikenteeseen.

Tämän kokeilun myötä Mikkelin kaupungin joukkoliikenteessä saisivat matkustaa maksutta 0-16-vuotiaat henkilöt.

Liitteet
Koulukuljetuskustannukset 2015 ja 2016
Waltti-lippuselvitys

Ehdotus

Esittelijä: Virpi Siekkinen, sivistystoimenjohtaja

Kasvatus- ja opetuslautakunta esittää tekniselle lautakunnalle, että Mikkelin kaupungin peruskoululaisten maksuton joukkoliikenne järjestetään määräaikaisena kokeiluna 2 lukuvuoden ajan 15.8.2017 alkaen. Perusopetus osallistuu teknisen toimen joukkoliikenteen kustannuksiin 120.000 € (alv 0 %) lukuvuodessa.

Päätös

Hyväksyttiin.

Merkittään, että kaupunginhallituksen jäsen Petri Pekonen saapui kokoukseen tämän pykälän käsittelyn aikana klo 17.11.

Tiedoksi

Tekninen lautakunta

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Kaupunginvaltuusto, § 162, 19.12.2016
Kaupunginhallitus, § 28, 16.01.2017
Kasvatus- ja opetuslautakunta, § 26, 30.03.2017

§ 26

Valtuustoaloite opettajien sijaisuuksien hoitamisesta

MliDno-2016-2605

Kaupunginvaltuusto, 19.12.2016, § 162

Valtuutettu Marita Hokkanen ym. esittivät 19.12.2016 valtuustoaloitteenaan otsikkoasiasta seuraavaa:

"Nykyisin opettajien sijaisuudet hoidetaan seuraavalla ohjeistuksella:

Sijaisohje

Opettajien sijaisuudet

Pääsääntöisesti perusopetuksen ja lukiokoulutuksen opettajien 1–3 päivää kestävät sijaisuudet tulee hoitaa oto-periaatteella ves:n mahdollistamin korvauksin.

Poikkeuksen edellä mainittuun tekevät seuraavat opetusmuodot/oppiaineet: esiopetus, alkuopetus (1–2 lk:t), käytännön työharjoitukset (TN,TS,KO,FK,LI) sekä luokkamuotoinen erityisopetus, joiden osalta yksikön rehtorin on huolehdittava, että paikan päällä ryhmän mukana on aina opetuksesta vastaava henkilö, tarvittaessa sijainen ottamalla.

Yksikön päällikkö harkitsee kuhunkin tilanteeseen edellä mainittujen ohjeiden tavoitteita tukevan, opetuksen ja muut tekijät huomioon ottavan ratkaisun.

Myös muulloin (oto-järjestelyissä) on aina nimettävä opetuksesta / ryhmästä vastaava opettaja.

Sijaisrekrytoinnissa käytetään sijaisrekisteriä sekä tarvittaessa sisäistä ja ulkoista hakua.

Me allekirjoittaneet olemme huolissamme oppilaiden turvallisuudesta ja oppimisesta. Kun opettaja vastaa kahden luokan opettamisesta, lapset eivät saa apua riittävästi tehtävissään ja voi ilmetä työrauhaongelmia. Opettajan ollessa pois luokasta mahdollistuu otollinen tilaisuus kiusaamiseen. Nykyisin ryhmäkoot alkavat olla melko suuria ja oppilaiden joukossa on paljon integroituja sekä monenlaisen tuen avulla tehtävistä suoriutuvia koululaisia. Myös oppilaiden turvallisuus vaarantuu.

Usein irrotetaan omasta tehtävästään S2-opettaja (suomi toisena kielenä opettava opettaja), erityisopettaja tai samanaikaisopettaja paikkaamaan poissaolevaa opettajaa. Tällöin erityiseen tukeen oikeutetut oppilaat eivät saa riittävästi apua opiskeluunsa.

Oppilaat tekevät ns. oto-järjestelmässä usein kirjallisia töitä hiljaa jopa 6-7 tuntia päivässä, kolmena päivänä peräkkäin. Ei ihme, jos kouluviihtyvyys vähenee ja oppimistulokset heikkenevät, mikä oli havaittavissa viimeisimmässä PISA-tutkimuksessakin. Ennaltaehkäisevä työ kantaa pitkälle ja syrjäytyneiden määrä vähenee.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Esitämme, että sivistystoimi päivittää sijaistamisohjeen vastaamaan tämän päivän tilannetta niin, että pääsääntöisesti kunkin yksikön päällikkö harkitsee tapauskohtaisesti huomioiden oppilasaineksen, opetustilan, ryhmäkoon, luokan erityisvaikeudet, oppilaiden tuen tarpeet yms. ratkaisuksi sopivan sijaistamismuodon käyttäen yllä olevia mahdollisuuksia.

Mikkelissä 19. joulukuuta 2016

Marita Hokkanen
kaupunginvaltuutettu sd.sit.

Satu Taavitsainen, Raine Lehkonen, Markku Aholainen,
Hannu Tullinen, Osmo Ukkonen, Heikki Pyrhönen,
Marianne Huoponen, Satu Pulkkinen, Mikko Siitonen,
Leena Teittinen"

Päätös

Kaupunginvaltuusto päätti lähettää aloitteen kaupunginhallituksen valmisteltavaksi.

Kaupunginhallitus, 16.01.2017, § 28

Ehdotus

Esittelijä: Timo Halonen, kaupunginjohtaja

Kaupunginhallitus päättää lähettää aloitteen sivistystoimen valmisteltavaksi.

Edelleen kaupunginhallitus päättää, että vastaus aloitteeseen tulee käsitellä kaupunginhallituksessa viimeistään huhtikuun 2017 loppuun mennessä.

Päätös

Hyväksyttiin.

Kasvatus- ja opetuslautakunta, 30.03.2017, § 26

Valmistelija / lisätiedot:
Virpi Siekkinen
Virpi.siekkinen@mikkeli.fi
sivistystoimenjohtaja

Liitteet

1 Liite Sijaisohje perusopetus

Kasvatus- ja opetuslautakunta vahvistaa vuosittaisen käyttötaloussuunnitelman yhteydessä opettajien sijaisohjeen:

"Opettajien sijaisuudet

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Pääsääntöisesti perusopetuksen ja lukiokoulutuksen opettajien 1–3 päivää kestävä sijaisuudet tulee hoitaa oto-periaatteella ves:n mahdollistamin korvauksin.

Poikkeuksen edellä mainittuun tekevät seuraavat opetusmuodot/oppiaineet: esiopetus, alkuopetus (1–2 lk:t), käytännön työharjoitukset (TN,TS,KO,FK,LI) sekä luokkamuotoinen erityisopetus, joiden osalta yksikön rehtorin on huolehdittava, että paikan päällä ryhmän mukana on aina opetuksesta vastaava henkilö, tarvittaessa sijainen ottamalla.

Yksikön päällikkö harkitsee kuhunkin tilanteeseen edellä mainittujen ohjeiden tavoitteita tukevan, opetuksen ja muut tekijät huomioon ottavan ratkaisun.

Myös muulloin (oto-järjestelyissä) on aina nimettävä opetuksesta/ryhmästä vastaava opettaja.

Sijaisrekrytoinnissa käytetään sijaisrekisteriä sekä tarvittaessa sisäistä ja ulkoista hakua.”

Kyseinen ohje on valmisteltu yhdessä henkilöstöhallinnon kanssa. Ohjeen mukaisesti yksikön päällikkö harkitsee kussakin tilanteessa ohjeen tavoitteiden mukaisen ratkaisun huomioiden opetuksen tavoitteet sekä tilanteeseen vaikuttavat muut tekijät.

Opetus tulee toteuttaa siten, että niin oppilaille kuin henkilöstölle taataan turvallinen oppimisympäristö. Tämä toteutuu nykyisen voimassa olevan sijaisohjeen mukaan eikä näin ollen ohjeistusta tarvitse muuttaa.

Liite Sijaisohje

Ehdotus

Esittelijä: Virpi Siekkinen, sivistystoimenjohtaja

Kasvatus- ja opetuslautakunta antaa edellä olevan selvityksen vastauksena Marita Hokkasen ym. valtuustoaloitteeseen.

Päätös

Hyväksyttiin.

Tiedoksi

kaupunginhallitus

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Muutoksenhakukielto

§20, §21, §22, §23, §24, §25, §26

Muutoksenhakukielto

Valmistelua tai täytäntöönpanoa koskevaan päätökseen ei saa hakea muutosta. Sovellettava lainkohta: Kuntalaki 91 §.