

Aika 20.06.2017, klo 16:00 - 18:02

Paikka Lautakuntien kokoushuone, kaupungintalo

### **Käsitellyt asiat**

- § 1 Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**
- § 2 Pöytäkirjan tarkastus**
- § 3 Ilmoitusasiat**
- § 4 Viranhaltijoiden päätösten otto-oikeus**
- § 5 Kaupunkiympäristölautakunnan kokousaikataulu ja kokouskäytännöt 2017**
- § 6 Katajalahdentie K7 ja KLV K12, rakentamisurakka**
- § 7 Asumisen ja toimintaympäristön palvelualueen organisaatio**
- § 8 Asumisen ja toimintaympäristön palvelualueen toimintasääntö**

### **Lisäpykälät**

- § 9 Rakennuspaikan varaaminen / Esa Nykänen ja Antti Juurela**

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

---

Saapuvilla olleet jäsenet

Veli Liikanen, puheenjohtaja  
Vesa Himanen, 1. varapuheenjohtaja  
Hannu Tullinen  
Jaakko Väänänen  
Jaana B. Strandman  
Jaana Vartiainen, poistui 17:15  
Keijo Siitari  
Kerttu Hakala  
Marita Hokkanen  
Marja Kauppi, saapui 16:25  
Paavo Puhakka  
Markku Himanen  
Kirsi Kultanen, varajäsen

Muut saapuvilla olleet

Juha Ruuth, hallintopäällikkö, sihteeri  
Jouni Riihelä, tekninen johtaja  
Jyrki Koivikko

Poissa

Mali Soininen

Allekirjoitukset

Veli Liikanen  
Puheenjohtaja

Juha Ruuth  
Sihteeri

Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirja on tarkastettu ja hyväksytty

22.06.2017

22.06.2017

Kerttu Hakala  
Pöytäkirjantarkastaja

Markku Himanen  
Pöytäkirjantarkastaja

Pöytäkirjan nähtävänäolo

Kaupunkiympäristölautakunnan pöytäkirja on nähtävänä kaupungin virastotalon asiointipisteessä 26.6.2017.

Juha Ruuth, hallintopäällikkö

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

---

## **§ 1**

### **Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**

#### **Päätös**

Puheenjohtaja totesi kokouksen lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

## **§ 2**

### **Pöytäkirjan tarkastus**

#### **Ehdotus**

Esittelijä: Jouni Riihelä, tekninen johtaja

Tämän kokouksen pöytäkirjantarkastajiksi valitaan Kerttu Hakala ja Markku Himanen. Pöytäkirja tarkastetaan virastotalon asiointipisteessä torstaina 22.6.2017 ja se on nähtävänä maanantaina 26.6.2017.

#### **Päätös**

Hyväksyttiin.

### **§ 3**

#### **Ilmoitusasiat**

Kaupunkiympäristölautakunnalle on toimitettu seuraavat ilmoitusluontoiset asiat:

#### **Kaupunginhallitus 5.6.2017**

##### **§ 199 Otto-oikeus/lautakuntien/viranhaltijoiden päätökset**

Kaupunginhallitukselle on toimitettu teknisen lautakunnan 23.5.2017 pöytäkirja.

Koska kaupunginjohtaja ei ole havainnut pöytäkirjoissa sellaista, mikä olisi esteenä päätösten täytäntöönpanolle kaupunginjohtaja ehdottaa, ettei kaupunginhallitus käytä kuntalain 51 §:n mukaista otto-oikeutta em. viranomaisten tekemiin päätöksiin. Hyväksyttiin.

#### **Kaupunkisuunnittelu**

Kirje 5.6.2017: Osayleiskaavan muutos / Kuolimo-Hanhijärvi, tila kulmala 491-506-2-145

#### **Elinkeino-, liikenne- ja ympäristökeskus**

Päätös 26.5.2017: Ympäristönsuojelulain (527/2014) 136 §:n mukainen päätös pilaantuneen maaperän puhdistamiseksi tehdystä ilmoituksesta.

#### **Yhdyskuntatekniikka ja ympäristö**

Pöytäkirja Urheilupuiston yleisurheilun suorituspaikkojen peruskorjauksen urakkaneuvottelusta 1.6.2017

#### **Ehdotus**

Esittelijä: Jouni Riihelä, tekninen johtaja

Merkitään tiedoksi.

#### **Päätös**

Merkittiin.

#### **§ 4**

#### **Viranhaltijoiden päätösten otto-oikeus**

Tekninen johtaja

§3 St Michel ravit 15. - 16.7.2017, 12.06.2017

Henkilöstöpäätökset:

§7 Lentoaseman päällikön viran määräaikainen täyttäminen, 05.06.2017

Muut päätökset:

§2 Korvauksen maksaminen Restafiesta Oy:lle, 05.06.2017

Projektijohtaja/Tekninen toimi

Alueiden käyttölupapäätökset:

§25 Toritapahtuma Anttolan torilla, Anttolan Asukasyhdistys ry, 02.06.2017

Yhdyskuntatekniikan päällikkö

Alueiden käyttölupapäätökset:

§11 Mikkeli Juoksu 2017, 14.06.2017

Katusuunnitelmapäätökset:

§6 Nähtäville asettaminen, 07.06.2017

Liikennepäätökset:

§3 Upseerikerhon viitoitus, 30.05.2017

Yhdyskuntateknisten suunnitelmien päätökset:

§2 Katusuunnitelmien hyväksyminen, Savolahdenkadun klv välillä Saattotie - Juontotie, klv välillä Salosaarentie - Kuopiontie K8J, Katajalahdentie välillä PL 841 - kiertoliittymä K7 K12J, 07.06.2017

Kiinteistöjohtaja

Hankintapäätökset:

§1 Anttolan yhtenäiskoulun osapurkutyö, 02.06.2017

Muut päätökset:

§1 Oman auton käyttö työajossa/Harri Heikkinen, 01.06.2017

Kaavoituspäällikkö

Hankintapäätökset:

§7 Ilmakuvien hankinta, 24.05.2017

§8 Tonttikampanjan suunnittelu ja toteutus / Asuntomessut, Saimaansivubrändi, 07.06.2017

Henkilöstöpäätökset:

§1 Asemakaava-arkkitehdin rekrytointi , 29.05.2017

Maankäyttöinsinööri

Alueiden käyttölupapäätökset:

§8 Sijoittamislupa maakaapelille kiinteistön 491-404-1-271 alueelle / MPY palvelut Oyj, 16.05.2017

§9 Muutos peltoalueiden maanvuokrasopimukseen / Timo Lyytikäinen, 22.05.2017

Tonttipäätökset/Maankäyttöpäätökset:

§11 14. Kaupunginosan (Lehmuskylä) korttelin 7 osan tonttijaon muutos, 30.05.2017

§12 Sijoittamislupa tilan Huumonrinne 491-537-6-405 alueelle / Löytö-Vitsiälän Vesiosuuskunta, 07.06.2017

Kaupungingeodeetti

Tonttipäätökset/Maankäyttöpäätökset:

- §75 Tontin 491-28-39-1 (Ojaniitty 1) myyminen / Kiinteistö Oy Mikkelin Ojaniityn palvelutalo, 18.05.2017  
§76 Omakotitontin 29-3-4 (Mannisenpolku 2) varaaminen ja vuokraaminen, 18.05.2017  
§77 Asuinpientalotontin 20-102-2 (Kuula 3) varauksen raukeaminen, 18.05.2017  
§78 Mikkelin kaupungin Talvikki -nimisen tilan 491-411-45-17 myyminen , 18.05.2017  
§79 Rivitalotontin 14-37-2 (Kelotie 1) uudelleenvuokraus Asunto Oy Jaakonharju, 18.05.2017  
§80 Tilan 491-508-2-12 myyminen Kari Juvakalle , 19.05.2017  
§82 Rivitalotontin 14-36-3 (Lehmuskatu 60) uudelleenvuokraus Asunto Oy Lehmuskatu 58, 23.05.2017  
§83 Omakotitontin 14-43-5 (Kelotie 25) uudelleenvuokraus , 23.05.2017  
§85 Omakotitontin 29-15-6 (Pöndisenkuja 3) myyminen Ahopelto Group Oy:lle, 06.06.2017  
§86 Omakotitontin 21-9-8 (Lugankatu 8) myyminen, 14.06.2017  
§89 Omakotitontin 29-2-5 (Mannisenpolku 1) varaaminen , 14.06.2017  
§90 Omakotitontin 8-93-2 (Adalmina 5) vuokrasopimuksen purkaminen, 14.06.2017

#### Kaupunginpuutarhuri

##### Alueiden käyttölupapäätökset:

- §24 Partiopamaus Kirkkopuistossa 16.8.2017, 13.06.2017

#### Kunnossapitopäällikkö

##### Alueiden käyttölupapäätökset:

- §2 Urheilumuseo -kiertue Mikkelissä 24.5.2017, 23.05.2017

##### Liikennepäätökset:

- §4 Anttolan Asukasyhdistys ry:n tapahtuma 24.6.2017, 13.06.2017

##### Muut päätökset:

- §3 Iskelmä Kesä -festivaalin mainoslupa 2017, 19.05.2017

#### Metsätalousinsinööri

##### Alueiden käyttölupapäätökset:

- §5 Rantaonki- ja laituripilkkikilpailut 2017/Mikkelin Eläkkeensaajat ry, 15.05.2017

- §6 Rantaonki- ja laituripilkkikilpailut 2017/Mikkelin Vavika ry, 22.05.2017

- §7 Flyboard toiminta Mikkelin kaupungin vesialueella/ vesialueen omistajan lupa, 31.05.2017

#### Paikkatietoinsinööri

##### Muut päätökset:

- §28 Osoitteen korjaaminen kiinteistölle 491-4-11-242, 24.05.2017

- §29 Osoitteen vahvistaminen kiinteistölle 491-434-17-16, 24.05.2017

- §30 Osoitteen muutos kiinteistölle 491-487-9-9, 24.05.2017

- §31 Osoitteen vahvistaminen kiinteistölle 491-435-2-89, 24.05.2017

- §32 Veihtolantien osoitteiden korjaaminen, 29.05.2017

- §33 Osoitteiden korjaaminen Rasiahontien varrella Haukivuorella, 31.05.2017

- §34 Kauvoniementien osoitteiden korjaaminen, 05.06.2017

#### Johtava rakennustarkastaja

- § 5 Rakennustarkastaja Ilkka Paajasen irtisanoutuminen, 7.6.2017

- § 6 Rakennustarkastaja Kari Mankkisen irtisanoutuminen, 7.6.2017

#### Yhdyskuntatekniikan insinööri

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

---

Tieasiat, vesiosuuskunnat

Avustuspäätökset

§ 6 Korpijärven yt/Parantamisavustus 2017, 12.5.2017

§ 7 Haukharjun yt/Parantamisavustus 2017, 1.6.2017

§ 8 Särkän yt/Parantamisavustus 2017, 1.6.2017

§ 9 Kaarlen yt/Parantamisavustus 2017, 5.6.2017

§ 11 Raiskio-Juoksun yt/Parantamisavustus 2017, 8.6.2017

§ 12 Hostilan yt/Parantamisavustus 2017, 8.6.2017

§ 13 Pajapolun yt/Parantamisavustus 2017, 14.6.2017

§ 14 Nevalan yksityistie/rumpuavustus 2017, 19.6.2017

### **Ehdotus**

Esittelijä: Veli Liikanen

Kaupunkiympäristölautakunta päättää olla käyttämättä otto-oikeuttaan, koska pöytäkirjoista ei ole havaittu mitään sellaista, mikä olisi esteenä päätösten täytäntöönpanolle.

### **Päätös**

Hyväksyttiin.



## **§ 5**

### **Kaupunkiympäristölautakunnan kokousaikataulu ja kokouskäytännöt 2017**

MliDno-2017-1374

Valmistelija / lisätiedot:  
Juha Ruuth  
juha.ruuth@mikkeli.fi  
hallintopäällikkö

Kaupunkiympäristölautakunnan kokouksista on loppuvuoden 2017 osalta laadittu seuraava ehdotus kokousaikatauluksi: 29.8., 12.9., 3.10., 24.10., 21.11. ja 19.12.2017.

Lokakuun toisen kokouksen aika määräytyy talousarvioesityksen laatimisaikataulun mukaan. Syyskuun kokouksessa käsitellään raportointi talousarvion toteutumisesta heinäkuun lopun tilanteessa ja marraskuun kokouksessa lokakuun lopun tilanteessa.

Kokoukset ovat tiistaisin ja alkavat kello 16.15. Kokouspaikka on lautakuntien kokoushuone kaupungintalon 2. kerroksessa. Aikatauluun voidaan tehdä tarvittaessa muutoksia. Poikkeavasta ajasta ja paikasta ilmoitetaan kokouskutsun lisäksi sähköpostiviestillä heti, kun muutos on tiedossa.

Lautakunnan jäsen, jolla on este osallistua kokoukseen, kutsuu itse varajäsenensä tilalleen. Poissaolosta tai siitä, että jäsen tulee kokoukseen myöhässä, on hyvä ilmoittaa myös kokouksen sihteerille.

Viranhaltijoista kokouksiin osallistuvat esittelijä ja sihteeri sekä tarvittaessa asiantuntijoina kuultavaksi kutsuttavat muut viranhaltijat

Lautakunnalle on esitetty toivomus, että kokouksissa olisi läsnäolo- ja puheoikeus myös nuorisovaltuuston valitsemalla edustajalla. Koska lautakunnan kokoukset eivät ole julkisia, on lautakunnan päätettävä tällaisen henkilön oikeudesta olla läsnä.

#### **Ehdotus**

Esittelijä: Jouni Riihelä, tekninen johtaja

Kaupunkiympäristölautakunta hyväksyy edellä esitetyn kokousaikataulun ja kokouspaikan ja päättää, että nuorisovaltuuston valitsemalla edustajalla on läsnäolo- ja puheoikeus lautakunnan kokouksissa vuoden 2018 loppuun saakka.

#### **Päätös**

Hyväksyttiin.

#### **Tiedoksi**

Palvelualueen yksiköt, nuorisovaltuusto

## **§ 6**

### **Katajalahdentie K7 ja KLV K12, rakentamisurakka**

MliDno-2017-1390

Valmistelija / lisätiedot:

Maini Väisänen

maini.vaisanen@mikkeli.fi

yhdyskuntatekniikan päällikkö

Tekninen toimi kaupunkiympäristö on pyytänyt 19.5.2017 tarjouksia Katajalahdentien K7 ja kevyenliikenteen väylän K12 rakentamisurakasta ClouDia- järjestelmän kautta. Urakkaa koskevat lisätietokysymykset oli esitettävä 29.5.2017 klo 9.00 mennessä. Lisätietokysymyksiä ei tullut.

Määräaikaan 8.6.2017 klo 12.00 oli saapunut seitsemän (7) tarjousta.

#### **Ehdotus**

Esittelijä: Jouni Riihelä, tekninen johtaja

Kaupunkiympäristölautakunta päättää, että Katajalahdentie K7 ja klv K12] rakentamisurakka tilataan edullisimman tarjouksen tehneeltä Mikkelin Autokuljetus Oy:ltä hintaan 425 052,36 euroa (alv % 0). Tarjouksen hyväksymisestä tehty päätös ei vielä muodosta sopimusta, vaan sopimus syntyy vasta sopimisasiakirjan allekirjoituksilla.

#### **Päätös**

Hyväksyttiin.

#### **Tiedoksi**

Tarjouksen jättäneet, yhdyskuntatekniikka ja ympäristö -yksikkö/Hannele Hiljanen

## § 7

### **Asumisen ja toimintaympäristön palvelualueen organisaatio**

MliDno-2017-1420

Valmistelija / lisätiedot:  
Jouni Riihelä  
Jouni.Riihela@mikkeli.fi  
tekninen johtaja

#### Liitteet

1 Liite Organisaatio

Kaupunginvaltuusto on 14.11.2016 § 135 hyväksynyt hallintorakennemuutoksen poliittis-hallinnollisen rakenteen, jonka muutokset tulivat voimaan 1.6.2017. Nämä linjaukset hyväksyttiin myös uuden henkilöstöorganisaation muodostamisen keskeisiksi periaatteiksi. Mikkelin kaupungin organisaatiossa kunnan toiminta ja palvelut organisoituivat 1.6.2017 alkaen kolmeen palvelualueeseen: sivistyksen ja hyvinvoinnin palvelualue, asumisen ja toimintaympäristön palvelualue sekä konsernipalveluiden palvelualue.

Organisaatiomuutoksen valmistelua ja toteutusta ohjasi kaupunginhallituksen nimeämä ohjausryhmä, jossa oli poliittinen edustus. Ohjausryhmä on kokoontunut valmistelemaan organisaatiomuutosta viisi kertaa kevään 2017 aikana. Ohjausryhmä hyväksyi työn tuloksena organisoitumiselle mallin ja periaatteen palvelualueen johtamisjärjestelmästä, joka vähentää esimiesten määrää. Tulosalueen johtajat toimivat kahden tason johtajatai päällikkötehtävissä samanaikaisesti. Vähäisemmästä esimiesmäärästä huolimatta jokaisella työntekijällä on päällikötasoinen lähiesimies työympäristössään. Asiat käsiteltiin YT-neuvottelukunnassa 2.5.2017.

Kaupungin hallintosäännön mukaan kaupunginvaltuusto päättää toimialajaosta ja määrittelee tulosalueet hyväksyessään kaupungin talousarvion. Tämän jälkeen palvelualueet voidaan jakaa toimielimen (lautakunta) omalla päätöksellä eritasoiin tulosityksiköihin.

Kaupunginvaltuusto on kokouksessaan 22.5.2017 päättänyt Mikkelin kaupungin palvelurakennemuutuksesta. Tässä yhteydessä katsottiin tarkoituksenmukaiseksi päättää myös tulosaluejaosta. Uusille lautakunnille jäi päätösvalta tulosityksikkötasosta.

Tekninen toimiala on uudistuksessa organisoitu asumisen ja toimintaympäristön palvelualueeksi. Palvelualue jakaantuu viideksi tulosalueeksi, tulosalueet useammaksi tulosityksiköksi, joihin sijoittuvat palvelualueen palvelut ja resurssit (henkilöstö ja taloudelliset resurssit).

Valtuuston 22.5.2017 hyväksymässä organisaatiomallissa ovat seuraavat tulosalueet: kaupunkikehitys, kaupunkiympäristön elinkaari- ja rakennuspalvelut, rakennusvalvonta ja maaseutu- ja lomituspalvelut sekä Vesiliikelaitos. Elinvoimaisuuden ja toimintaympäristön vahvistamisen varmistamiseksi kaupunkikehityksen tulosalueen keskitetään erityisesti ne osaamisalueet ja resurssit, joilla voidaan rakentaa asukkaille, yrityksille ja ulkopuolisille toimijoille kehityspolkuja ja toimintaedellytyksiä. Samalla vahvistetaan reaaliaikaisen asumisen ja kaupungin toimintaympäristön rakentamista

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

---

ja ylläpitoa keskittämällä tähän liittyvät palvelut kaupunkiympäristön elinkaaripalvelu tulosalueeksi. Rakennusvalvonta, maaseutu- ja lomituspalvelut sekä Vesiliikelaitos toimivat nykyisen kaltaisina.

Kaupunkikehitys-tulosalueella on seuraavat tulosityksiköt: strategiset projektit, kaupunkisuunnittelupalvelut, maaomaisuuspalvelut sekä vuokraus- ja käyttöpalvelut. Kaupunkiympäristön elinkaaripalvelut -tulosalueella on seuraavat tulosityksiköt: infra-aluepalvelut, tilapalvelut sekä viher- ja metsäpalvelut. Rakennusvalvonta-tulosalueella on seuraavat tulosityksiköt: rakennusvalvonta- ja jätehuoltopalvelut sekä pysäköintipalvelut. Maaseutu- ja lomituspalvelut -tulosalueella on seuraavat tulosityksiköt: maaseutupalvelut ja lomituspalvelut.

Tulosityksikkörakenteen hyväksymisen jälkeen voidaan asumisen ja toimintaympäristön palvelualueen toimintasäännön uudistustyötä jatkaa tähdäten syksyllä 2017 tapahtuvaan uuteen päätöksentekoon sekä tulosalue- ja tulosityksikön esimiesten nimeämiseen johtava henkilöstön kuuleminen käynnistää. Toimintasäntö on kuitenkin syytä päivittää vanhan organisaatorakenteen mukaisena kuluvan vuoden loppuun saakka, koska organisaatiossa on jo nyt tapahtunut olennaisia muutoksia.

Tekninen johtaja esittelee asiaa laajemmin kokouksessa.

### **Ehdotus**

Esittelijä: Jouni Riihelä, tekninen johtaja

Kaupunkiympäristölautakunta päättää, että asumisen ja toimintaympäristön palvelualueen tulosityksikköjako toteutetaan liitetiedostossa esitetyn mallin mukaisesti siten, että muutokset tulevat voimaan koko kaupungin organisaatiouudistuksen yhteydessä 1.1.2018 lukien.

### **Päätös**

Hyväksyttiin.

Merkittään, että Marja Kauppi saapui kokoukseen tämän pykälän käsittelyn aikana.

### **Tiedoksi**

Asumisen ja toimintaympäristön palvelualueen yksiköt

## **§ 8**

### **Asumisen ja toimintaympäristön palvelualueen toimintasäntö**

MliDno-2017-1419

Valmistelija / lisätiedot:  
Juha Ruuth  
juha.ruuth@mikkeli.fi  
hallintopäällikkö

#### Liitteet

1 Liite Asumisen ja toimintaympäristön palvelualueen toimintasäntö

Mikkelin kaupungissa on käynnissä hallintorakennemuutos, jossa koko luottamushenkilö- ja henkilöstöorganisaatio käydään läpi ja uudistetaan. Kaupunginvaltuusto on hyväksynyt kaupungin uuden hallintosäännön (viimeisin muutos 12.6.2017), jossa on määräykset mm. luottamustoimielimistä ja niiden toimivallasta sekä henkilöstöorganisaation palvelualueella. Kullekin palvelualueelle laaditaan toimintasäännöt, joissa määrätään viranhaltijoiden toimivallasta. Toimintasäännöt hyväksytään niissä lautakunnissa ja muissa toimielimissä, joille kuuluvaa toimivaltaa toimintasäännöissä delegoidaan viranhaltijatasolle.

Kaupunginvaltuusto on 14.11.2016 § 135 hyväksynyt hallintorakennemuutoksen poliittis-hallinnollisen rakenteen, jonka muutokset tulivat voimaan 1.6.2017. Uusi henkilöstöorganisaatio muodostetaan samojen linjausten pohjalta. Mikkelin kaupungin organisaatiossa kunnan toiminta ja palvelut organisoidaan 1.6.2017 alkaen kolmeen palvelualueeseen: sivistyksen ja hyvinvoinnin palvelualue, asumisen ja toimintaympäristön palvelualue sekä konsernipalveluiden palvelualue. Kaupunginhallitus (15.5.2017/§159) esittää kaupunginvaltuustolle, että henkilöstöorganisaatiomuutos ja tulosaluejako toteutetaan uuden mallin mukaisesti siten, että muutokset tulevat voimaan 1.1.2018 lukien.

Tekninen toimi muuttuu asumisen ja toimintaympäristön palvelualueeksi ja sivistystoimi sivistyksen ja hyvinvoinnin palvelualueeksi kesäkuun alussa. Konsernipalvelut on jatkossa konserni- ja elinvoimapalvelujen palvelualue. Palvelualueet jakautuvat tulosalueisiin ja tulosalueet tulosyksiköihin. Uusi tulosalue- ja tulosyksikköjako tulee voimaan vuoden 2018 alusta.

Kaupunginvaltuusto päätti tulosalueista kokouksessaan 22.5. Tulosyksiköistä päättävät palvelualueiden uudet lautakunnat, joiden toimikausi käynnistyi kesäkuussa.

Palvelualueiden tulosalueet  
Sivistyksen ja hyvinvoinnin palvelualue

- varhaiskasvatus ja perusopetus
- lukiokoulutus, toisen asteen ja korkeakouluyhteistyö
- elinikäinen oppiminen ja osallisuus
- liikunta ja nuoriso
- taide, kulttuuri ja tapahtumat
- liikelaitoksena toimiva Otavan Opisto

Asumisen ja toimintaympäristön palvelualue

- kaupunkikehitys
- kaupunkiympäristön elinkaaripalvelut
- rakennusvalvonta
- maaseutu- ja lomituspalvelut
- Vesiliikelaitos

Konserni- ja elinvoimapalvelujen palvelualue

- hallinto- ja elinvoimapalvelut
- Mikkelin seudun ympäristöpalvelut
- pelastuslaitos

Asumisen ja toimintaympäristön palvelualueelle on laadittu liitteenä oleva toimintasääntö. Tavoitteena on ollut delegoida päätösvaltaa viranhaltijoille kaikissa niissä tapauksissa, joissa se on perusteltua ja mahdollista. Etenkin kaupunkiympäristölautakunnan tehtäväkenttä on jatkossa niin laaja, että kokousten asiamäärä kasvaisi kohtuuttoman suureksi ja asioiden käsittely muodostuisi hitaaksi, ellei tehtäviä delegoida viranhaltijoille aikaisempaa enemmän. Kaupunkiympäristölautakunnalle siirtyivät entisen teknisen lautakunnan ja sen jaoston tehtävät, maaseutu- ja tielautakunnan tehtävät yksityistielain mukaisia toimituksia lukuun ottamatta sekä entisen rakennuslautakunnan hallinnolliset tehtävät sekä osa jätehuoltoviranomaisen tehtävistä. Lupa- ja valvontajaosto käsittelee lähinnä rakentamiseen liittyviä lupa-, valvonta ja pakkokeinoasioita, tiettyjä jätehuollon asioita sekä yksityistielain mukaisia toimituksia. Lautakunnalla on edelleen otto-oikeus valtaosaan viranhaltijapäätöksistä ja lähes kaikista asioista muutoksenhaku tapahtuu toimielimelle tehtävällä oikaisuvaatimuksella.

Koska uusi tulosalue- ja tulosityksikköjako tulee voimaan vasta vuoden 2018 alusta, on toimintasäännössä viranhaltijoiden toimivalta esitetty nykyisen jaon pohjalta. Kun uusi tulosalue- ja tulosityksikköjako sekä viranhaltijoiden virkanimikkeet sijoituspaikkoineen on päätetty, päivitetään myös toimintasääntö vastaamaan tätä.

Lupa- ja valvontajaostolle kaupungin hallintosäännön mukaan kuuluvan toimivallan delegointi viranhaltijoille edellyttää jaoston päätöstä, joten siltä osin uusi toimintasääntö voi tulla voimaan vasta jaoston 29.6. pidettävän kokouksen jälkeen.

### **Ehdotus**

Esittelijä: Jouni Riihelä, tekninen johtaja

Kaupunkiympäristölautakunta päättää hyväksyä asumisen ja toimintaympäristön palvelualueen toimintasäännön liitteenä olevassa muodossa ja määrää, että uutta toimintasääntöä noudatetaan 1.7.2017 alkaen.

### **Päätös**

Keskustelun aikana esittelijä muutti päätösehdotustaan niin, että toimintasäännön kohdassa 5.1.2. alakohdan 2) euromääräksi muutetaan 75 000, alakohdan 4) euromääräksi 200 000 ja alakohdan 5) euromääräksi 100 000 euroa sekä kohdassa 5.5.1. alakohdan 1) euromääräksi 125 000 ja alakohdan 2) euromääräksi 500 000 euroa.

Esittelijän näin muutettu päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

---

Merkitään, että Jaana Vartiainen poistui kokouksesta tämän pykälän käsittelyn aikana.

**Tiedoksi**

Asumisen ja toimintaympäristön palvelualueen yksiköt

## **§ 9**

### **Rakennuspaikan varaaminen / Esa Nykänen ja Antti Juurela**

MliDno-2017-1468

Valmistelija / lisätiedot:  
Hannu Peltomaa  
Hannu.Peltomaa@mikkeli.fi  
kaupungeingeodeetti

#### **Liitteet**

1 Liite Kirkonvarkaus tonttivaraus

Esa Nykänen ja Antti Juurela ovat hakeneet tonttivarauksia rivitalon rakentamista varten Kirkonvarkauden alueelta, Annilan kaupunginosan korttelista 1.

Samaisesta korttelista on aiemmin varattu rakennuspaikka päiväkodin ja palvelutalon rakentamista varten. Nämä hankkeet sijoittuvat korttelin lounais- ja länsiosaan, kun taas nyt haettava tonttivaraus sijoittuu korttelin kaakkoisosaan. Suunnitellun rivitalon tarkempi sijainti näkyy liitteenä olevasta kartasta. Rivitalon pinta-ala olisi noin 500 k-m<sup>2</sup>.

Korttelin 1 toteutettavuuden parantamiseksi kaupunki on tehnyt kaavasta poiketen katuyhteyden Kirkonvarkaudenkadulta kortteliin 1. Tämän edellyttämä kaavamuuotos tehdään erikseen myöhemmin. Nyt haettava tonttivaraus täydentää korttelin 1 maankäyttöä ja soveltuu paikalle hyvin.

Ennen lopullisen sopimuksen tekemistä selvitetään kuntalain 130 ja 131 §:n mukaisesti se, vastaako tontin hinta käypää markkinahintaa.

#### **Ehdotus**

Esittelijä: Jouni Riihelä, tekninen johtaja

Kaupunkiympäristölautakunta varaa Esa Nykäselä ja Antti Juurelalle perustettavan asunto-osakeyhtiön lukuun rakennuspaikan Annilan kaupunginosan korttelista 1, liitekartasta ilmenevästä paikasta. Varausaika on 1.7.2017-31.12.2017, jona aikana varaaja on velvollinen ilmoittamaan, luopuuko se varauksesta vai haluaako se vuokrata tai ostaa rakennuspaikan. Varausmaksuna peritään 1.250 euroa.

#### **Päätös**

Hyväksyttiin.

#### **Tiedoksi**

Esa Nykänen, Antti Juurela, mittaus ja kiinteistöt/Jukka Piispa ja Päivi Rahikainen



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

---

**Muutoksenhakukielto**

§1, §2, §3, §4, §5, §7, §8

**Muutoksenhakukielto**

Valmistelua tai täytäntöönpanoa koskevaan päätökseen ei saa hakea muutosta. Sovellettava lainkohta: Kuntalaki 136 §.

## Oikaisuvaatimus

§9

### Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

#### Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen.

#### Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Oikaisuvaatimus on toimitettava Mikkelin kaupungin kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

*Asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan *asianosaisen* saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

*Kunnan jäsenen* ja kuntalain 137 §:n 2 momentissa tarkoitetun kunnan katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Mikkelin kaupunki  
Kaupunkiympäristölautakunta  
PL 33, 50101 Mikkeli

## **Oikaisuvaatimus**

§6

### **Oikaisuvaatimusohje**

Tähän päätökseen tyytymätön asianosainen voi hakea päätökseen muutosta vaatimalla hankinto-oikaisua tai tekemällä valituksen markkinaoikeudelle taikka molemmat.

### **1 OHJEET HANKINTAOIKAISUVAATIMUKSEN TEKEMISEKSI**

#### **Oikaisuvaatimusoikeus**

Hankinto-oikaisua voi vaatia hankintayksiköltä kirjallisesti tarjouskilpailuun osallistunut tarjoaja tai osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas eli se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen).

#### **Oikaisuvaatimusaika**

Asianosaisen on esitettävä vaatimus 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta ratkaisusta.

Muutoksenhaku markkinaoikeuteen ei estä vaatimasta hankinto-oikaisua. Hankinto-oikaisuvaatimuksen vireille tulo ja käsittely eivät vaikuta siihen määräaikaan, jonka kuluessa asianosainen voi hankintalain nojalla hakea muutosta valittamalla markkinaoikeuteen.

Mikäli päätös on lähetetty tiedoksi käyttäen ehdokkaan tai tarjoajan hankintayksikölle ilmoittamaa sähköistä yhteystietoa, katsotaan vastaanottajan saaneen päätöksestä tiedon sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Mikäli päätös on lähetetty tiedoksi tavallisena kirjeenä, ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei ehdokas tai tarjoaja näytä tiedoksiannon tapahtuneen myöhemmin.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

#### **Oikaisuvaatimusviranomaisen**

Viranomaisen, jolta hankinto-oikaisua vaaditaan, on Mikkelin kaupungin kaupunkiympäristölautakunta

Postiosoite: PL 33, 50101 Mikkeli

Käyntiosoite: Raatihuoneenkatu 8-10

Sähköposti: kirjaamo@mikkeli.fi

Faksinumero: 015 194 2040

Puhelinnumero: 015 1941

Kirjaamon aukioloaika: klo 9-15

#### **Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö**

Hankinto-oikaisuvaatimus pannaan vireille kirjallisesti ilmoittamalla:

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

---

- hankintayksikön päätös tai muu ratkaisu, johon hankintaoikaisuvaatimus kohdistuu
- miten päätöstä tai muuta ratkaisua halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella päätöstä tai muuta ratkaisua halutaan oikaistavaksi.

Sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on mainittava oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi. Jos oikaisua vaativan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos oikaisuvaatimuksen laatijana on joku muu henkilö, oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava myös tämän nimi sekä tarvittavat yhteystiedot.

Oikaisuvaatimukseen on liitettävä asiakirjat, joihin oikaisua vaativa haluaa vedota vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

### **Pöytäkirja**

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Mikkelin kaupungin kirjaamosta.

Postiosoite: PL 33, 50101 Mikkeli

Käyntiosoite: Maaherrankatu 9-11

Sähköposti: kirjaamo@mikkeli.fi

Kirjaamon aukioloaika: klo 9-15

## **2 VALITUSOSOITUS MARKKINAOIKEUDELLE**

Tarjoaja tai osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas tai se, jota asia koskee, voi saattaa asian markkinaoikeuden käsiteltäväksi.

Valitus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

EU-kynnysarvot ylittävissä hankinnoissa valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista, jos hankintayksikkö on tehnyt hankintasopimuksen hankintalain 130 §:n 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa.

Valitus on tehtävä kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että asianosainen on saanut hankintapäätöksen tiedoksi ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Mikäli päätös on lähetetty tiedoksi käyttäen ehdokkaan tai tarjoajan hankintayksikölle ilmoittamaa sähköistä yhteystietoa, katsotaan vastaanottajan saaneen päätöksestä tiedon sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä

Mikäli päätös on lähetetty tiedoksi tavallisena kirjeenä, ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei ehdokas tai tarjoaja näytä tiedoksiannon tapahtuneen myöhemmin.

Hankintaoikaisun vireille tulo ei vaikuta siihen määräaikaan, jonka kuluessa asianosaisella on oikeus hakea muutosta valittamalla markkinaoikeudelle.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

---

Tiedoksisaantipäivää ei lueta valitusaikaan. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

### **Valitusviranomainen**

Valitus tehdään markkinaoikeudelle.

Osoite: Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki

Sähköpostiosoite: markkinaoikeus@oikeus.fi

Faksinumero: 029 564 3314

Puhelinnumero: 029 564 3300

### **Valituksen muoto ja sisältö**

Valitus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Valituksessa, joka on osoitettava valitusviranomaiselle, on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- perusteet, joilla muutosta vaaditaan.

Valituksessa on ilmoitettava valittajan nimi ja kotikunta. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos valituksen laatijana on joku muu henkilö, valituksessa on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta.

Valituksessa on lisäksi ilmoitettava postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset valittajalle voidaan toimittaa.

Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valitus. Sähköistä asiakirjaa ei kuitenkaan tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

Valitukseen on liitettävä:

- päätös, johon haetaan muutosta valittamalla, alkuperäisenä tai jäljennöksenä
- todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

### **Ilmoitus valituksen tekemisestä hankintayksikölle**

Valittajan tai hänen edustajansa on ilmoitettava kirjallisesti hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeudelle.

Ilmoitus on tehtävä osoitteeseen:

Mikkelin kaupunki, kaupunkiympäristölautakunta

Postiosoite: PL 33, 50101 Mikkeli

Käyntiosoite: Raatihuoneenkatu 8-10

Sähköpostiosoite: kirjaamo@mikkeli.fi

Faksinumero: 015 194 2040

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

---

Kirjaamon aukioloaika: klo 9-15

**Oikeudenkäyntimaksu**

Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksua, mikä on määrätty mainitun lain 2 §:ssä. Saman lain 5 §:ssä on määräys niistä asioista, joista ei peritä oikeudenkäyntimaksua.

**Pöytäkirja**

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Mikkelin kaupungin kirjaamosta.

Postiosoite: PL 33, 50101 Mikkeli

Käyntiosoite: Maaherrankatu 9-11

Sähköpostiosoite: kirjaamo@mikkeli.fi

Kirjaamon aukioloaika: klo 9-15