

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Aika 22.02.2018, klo 17:00 - 20:47

Paikka Haukivuoritalo, Keskuskatu 49, Haukivuori

Käsitellyt asiat

- § 1 Kokouksen avaus**
- § 2 Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**
- § 3 Pöytäkirjan tarkastus**
- § 4 Työjärjestyksen hyväksyminen**
- § 5 Haukivuoren aluejohtokunnan vuoden 2017 rahan käytön toteama ja vuoden 2018 budjettiraami**
- § 6 Kyyvesi -kirjan tuottaminen**
- § 7 Haukivuoritalon talkookunnostaminen**
- § 8 Kesäkalenterin suunnittelu ja rahoitus**
- § 9 Vuoden haukivuorelaisen ja Vuoden nuoren haukivuorelaisen valinta yhdessä yrittäjien kanssa ja valintaperusteet sekä aluejohtokunnan edustajien nimeäminen**
- § 10 Käynnistetään valmistelu EU:n vesipuitedirektiivin mukaisen vesienhoidon ja niiden tilan arvioinnin mukaisista toimenpiteistä**
- § 11 Haukivuoren aluejohtokunnan sihteerijärjestelyt**
- § 12 Lasten ja nuorten pilkkitapahtuma 10.3.2018 Haukivuoren satamassa**
- § 13 Haukivuoren markkinointisuunnittelun käynnistäminen**
- § 14 Hauki-Hallin sisäkäytön edellytysten kehittäminen**
- § 15 Satamaan hankittujen pyörien suojaus (katos) ja hallinnointi**
- § 16 Esittelijä Helsingin kevätmessuille**
- § 17 Haukivuoren aluejohtokunnan avustusjaon periaatteet ja avustusmäärä**
- § 18 Aluejohtokuntien strategiset kehittämishankkeet 2018 / Haukivuoren aluejohtokunta**
- § 19 Asumisen ja toimintaympäristön palvelualueen Haukivuorelle suuntautuvien toimenpiteiden nopeuttaminen**
- § 20 Satama -projektin vuoden 2018 suunnitelmat**
- § 21 Toimistohuoneen vuokraus etätyö- ja vapaa-ajan asukkaiden käyttöön Haukivuoritalolta**
- § 22 Juna- ja linja-autoyhteyksien parantaminen Haukivuorelle**

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

§ 23 Uuden päiväkodin suunnittelun käynnistäminen

§ 24 Tiedoksi

§ 25 Muut asiat

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asiantuntijajärjestelmässä

Saapuvilla olleet jäsenet

Leo Laukkanen, puheenjohtaja
Niina Koponen, 1. varapuheenjohtaja
Mikko Pöyhönen
Minna Saloviin
Pekka Moilanen
Seppo Kantanen
Rauni Berndt, varajäsen

Muut saapuvilla olleet

Paula Vahvaselkä, palvelusihteeri, sihteeri
Liisa Pulliainen, hyvinvoinnin ja osallisuuden lautakunnan edustaja

Poissa

Eveliina Naumanen
Markku Aholainen, kaupunginhallituksen puheenjohtaja

Allekirjoitukset

Leo Laukkanen
Puheenjohtaja

Paula Vahvaselkä
Sihteeri

Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirja on tarkastettu ja hyväksytty

02.03.2018

02.03.2018

Mikko Pöyhönen
Pöytäkirjantarkastaja

Minna Saloviin
Pöytäkirjantarkastaja

Pöytäkirjan nähtävänäolo

Mikkelin kaupungin yleisessä tietoverkossa www.mikkeli.fi

Paula Vahvaselkä, palvelusihteeri

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

§ 1

Kokouksen avaus

Puheenjohtaja avaa kokouksen.

Päätös

Puheenjohtaja avasi kokouksen klo 17.00.

Merkitään, että tätä kokousta oli seuraamassa Ruralia instituutista tutkija Päivi Pylkkänen, jonka hanke tutkii maaseudun toimielinten toimintaa havannoiden, lukien ja kuunnellen.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

§ 2

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Aluejohtokunnan kokous on laillinen ja päätösvaltainen, jos saapuvilla on enemmän kuin puolet aluejohtokunnan jäsenmäärästä.

Päätös

Puheenjohtaja totesi kokouksen lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

§ 3

Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirja on tarkastettava aluejohtokunnan päätöksen mukaan siten, että pöytäkirjan tarkastajiksi valitaan aakkosjärjestyksessä kaksi jäsentä kerrallaan. Tarkastus tulee suorittaa kunkin kokouksen jälkeen seuraavan viikon perjantaina ja tarkastettu pöytäkirja on sen jälkeen nähtävänä kaupungin yleisessä tietoverkossa.

Ehdotus

Esittelijä: Leo Laukkanen

Tämän kokouksen pöytäkirjantarkastajiksi valitaan Mikko Pöyhönen ja Minna Saloviin.

Päätös

Hyväksyttiin.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

§ 4

Työjärjestyksen hyväksyminen

Kokouksen aluksi hyväksytään työjärjestys ja valmistelutyöryhmän pöytäkirja sekä lisäasioiden listaus.

Päätös

Puheenjohtaja ehdotti, että seuraavat asiat käsitellään §:ssä 25 Muut asiat

1. Haukivuoren aluejohtokunnan strategian saattaminen tiedoksi kaupunginhallitukselle ja kaikille sen jäsenille sekä toimenpiteeksi osin sisällyttää asioita ja toimenpiteitä myös kaupungin strategiaan
2. Aluejohtokunnan arvio kaupungille valtuutettu Marita Hokkasen valtuustoaloitteesta
3. Lausunto varhaiskasvatuksen maksuttomuuden vaikutuksesta Haukivuoren uuden päiväkodin rakennussuunnitelmiin.

Hyväksyttiin lisäyksillä.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

§ 5

Haukivuoren aluejohtokunnan vuoden 2017 rahan käytön toteama ja vuoden 2018 budjettiraami

MliDno-2017-1882

Valmistelija / lisätiedot:
Linda Asikainen
linda.asikainen@mikkeli.fi
palvelupäällikkö

Liitteet

1 Liite Hajk Budjettiraami

Raameja valmistelee elinikäisen oppimisen ja osallisuuden johtaja Virpi Launonen. Mikäli tiedot ovat käytettävissä, asia voidaan käsitellä aluejohtokunnan kokouksessa.

Ehdotus

Esittelijä: Leo Laukkanen

Esitetään täsmennetty budjettiraami aluejohtokunnalle. (Liite 1.)

Päätös

Periaatteessa hyväksyttiin, vaikka osassa on vielä määrärahamäärissä arvioita, jotka vahvistuvat myöhemmin mm. kaupungin sihteerijärjestelyjen myötä.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

§ 6

Kyyvesi -kirjan tuottaminen

MliDno-2017-2288

Valmistelija / lisätiedot:
Linda Asikainen
linda.asikainen@mikkeli.fi
palvelupäällikkö

Liitteet

1 Liite Hajk Kyyvesikirjan tuottaminen

Haukivuoren aluejohtokunta ottaa alussa päävastuun Kyyvesi -kirjan tekemisen käynnistämisestä sekä organisoinnista. Kyyvesi kirjan suunnittelu- ja ideointi tapaamisessa (Haukivuoritalo 11.1.2018) läsnä olleet tahot muodostavat asian ohjausryhmän (liite 1.), jonka kokoonpanoa tarkistetaan tarvittaessa myöhemmin. Prosessin pääkohdat esitetään liitteessä 1. (Aj:n strategia kohta 23.). Kirja koetaan tärkeäksi myös alueen markkinoimiseksi nykypäivän vetovoimatekijöiden kannalta. Niitä ovat tutkimusten mukaan metsäalueet, järvet ja puhdas luonto. Kirjan on tarkoitus olla markkinoilla kesään 2019 mennessä.

Ehdotus

Esittelijä: Leo Laukkanen

Aluejohtokunta ottaa alkuvastuun Kyyvesi -kirjan alkuvaiheiden käynnistämisestä sekä organisoinnista. Projekti on käynnistetty 11.1.2018, liitteen 1. mukaisesti. Kirjan keskeiset tavoitteet ja kirjan pääjatkokäyttö, joka on strategialinjausten mukaisesti, alueen markkinointi ja informointi uuden vapaa- sekä paikallisasutuksen lisääminen. Ohjausryhmän muodostavat liitteen mukaisesti Kyyvesi kirjan suunnittelu- ja ideointitapaamisessa Haukivuoritalolla 11.1.2018 paikalla olleet lisäksi Pekka Sojakka (ELY-keskus).

Kirjaprojektin seuraava kokous on 26.2.2018. Projektivastuu siirretään Kyyveden kalastusalueelle. Aluejohtokunta esittää myös, että kirjan työryhmän puheenjohtajaksi esitetään Matti Vallia ja jäseniksi Petri. P. Pentikäistä ja Saku Niilo-Rämää, joiden työnjakoa kirjan valmistumiseksi on alustavasti määriteltä. Kirjan ohjaus- ja tukiryhmänä toimii 11.1.2018 muistion mukainen ohjausryhmä (liite 1). Projektin jatko esitetään pääosin hoidettavaksi Kalastusalueen toimesta Veej´ jakaja ry:n ja Leader-rahoituksen kautta. Kirjan kokonaiskustannukseksi arvioidaan n. 30 000 €. Lähtökohtana on laadukas kuvakirja!

Päätös

Hyväksyttiin lisätiedolla, että Kirjaprojektin toinen kokous on siirretty pidettäväksi Kyyveden kalastusalueen vuosikokouksen (22.3.18) ja uuden Kyyveden osakaskunnan järjestäytymiskokouksen (27.2.18) jälkeen 26.3. klo 13.00 Haukivuoritalolle, koska siellä tulee mm. uusia henkilövalintoja.

Tiedoksi

ELY-keskus Pekka Sojakka, Petri P. Pentikäinen, Saku Niilo-Rämä, Kyyveden kalastusalue Olli Kauppinen ja Matti Valli, Kotiseutuyhdistys Kari Rämö,

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Kangasniemen kunnanjohtaja Risto Nylund, Metsäkeskus Jouni Kivinen,
Mikkelin kaupunki Virpi Launonen

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

§ 7

Haukivuoritalon talkookunnostaminen

MliDno-2017-1489

Valmistelija / lisätiedot:
Linda Asikainen
linda.asikainen@mikkeli.fi
palvelupäällikkö

Haukivuoritalon kuluneita osia kunnostetaan maalaamalla talkoojärjestelyin. Nimetään esityksenä aluejohtokunnalle vastuuhenkilöt ja arvioidaan talkooaika, toimenpiteet sekä muut järjestelyt ja kustannukset. (Ajk:n strategia kohta 13.)

Ehdotus

Esittelijä: Leo Laukkanen

Valmistelutyöryhmä esittää aluejohtokunnalle, että alkukesästä suoritetaan jälleen talkootyöllä aluejohtokunnan johtamana takaseinän kunnostaminen ja kahden huoneen saattaminen toiminta- ja vuokrauskuntoon. Tilapalvelulle ehdotetaan hoidettavaksi perinteisesti tarvikkeet ja telinevuokrauksen. Vastuuhenkilöinä aluejohtokunnalta päävastuuhenkilönä Pekka Moilanen ja jäsenenä Mikko Pöyhönen ja Minna Saloviin.

Päätös

Hyväksyttiin. Pekka Moilanen toimii työryhmän vetäjänä.

Tiedoksi

Tekninen johtaja Jouni Riihelä, Tilakeskus Jarkko Hyttinen, Kotiseutuyhdistys Kari Rämö

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asiantuntijajärjestelmässä

§ 8

Kesäkalenterin suunnittelu ja rahoitus

MliDno-2018-408

Valmistelija / lisätiedot:
Linda Asikainen
linda.asikainen@mikkeli.fi
palvelupäällikkö

Keskustellaan seuraavan kesäkalenterin sisällöstä ja rahoitustuesta, joka on ajk:n tukemana noin 2500 €. Huomioidaan, että postimaksu nostaa kustannuksia. Päätetään jatkaa kesäkalenterin painamista ja sen tukemista. Yhteyshenkilönä Haumediaan päin on aluejohtokunnan puheenjohtaja Leo Laukkanen. (Ajk:n strategia kohta 18.)

Ehdotus

Esittelijä: Leo Laukkanen

Aluejohtokunta esittää, että kesäkalenteria painetaan totuttuun malliin. Tavoitteena on, että vuoden 2018 kalenteri valmistuisi jo maaliskuun vaiheessa sekä vuoden 2019 kalenteri jo helmikuun vaiheessa. Uudeksi nimeksi ehdotetaan Haukivuoren Palvelukalenteri. Päätoimittaja Jarno Laatikainen (Haumedia) ja aluejohtokunnan puheenjohtaja Leo Laukkanen raamittavat vuoden 2018 kalenterin. Haumedia vastaa palveluyksiköiden tilamyynnistä ja ajan tasalla pitämisestä sekä Haukivuorelaiset ry:n tapahtumatoiminnasta ja sen laadusta. Todettakoon tiedoksi, että Mikkelin kaupungin julkaisuihin vuositasolla on tiedot oltava vuosittain edellisen syksyn syys-lokakuun vaihteessa Visit/Miksei Mikkelillä.

Päätös

Hyväksyttiin. Nimeksi esitetään Tapahtuma- ja palvelukalenteri, Haukivuori. Haumedia on esittänyt, että kalenteriin tuleva aineisto on toimitettava heille 26.3. mennessä.

Tiedoksi

Haumedia Jarno Laatikainen, Haukivuorelaiset ry pj Tarja Liikanen, Petri. P. Pentikäinen

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asiantuntijajärjestelmässä

§ 9

Vuoden haukivuorelaisen ja Vuoden nuoren haukivuorelaisen valinta yhdessä yrittäjien kanssa ja valintaperusteet sekä aluejohtokunnan edustajien nimeäminen

MliDno-2018-413

Valmistelija / lisätiedot:
Linda Asikainen
linda.asikainen@mikkeli.fi
palvelupäällikkö

Aluejohtokunta on ollut yhdessä yrittäjien kanssa valitsemassa Vuoden haukivuorelaista ja Vuoden nuorta haukivuorelaista ainakin 12 vuotta.

Ehdotus

Esittelijä: Leo Laukkanen

Esitetään Yrittäjähdistyksen edustaja Harri Kohvakalle, että ko. valintaperusteet selkeytetään yhdessä yrittäjähdistyksen ja aluejohtokunnan edustajien toimesta ja esitetään kirjallisessa muodossa ennen seuraavia valintoja. Aluejohtokunta esittää kokouksessaan kaksi henkilöä valmistelemaan näitä periaatteita ja suorittamaan vuoden 2018 valinnat.

Päätös

Vuoden nuoren haukivuorelaisen valintakriteereitä aluejohtokunta täsmensi omalta osaltaan seuraavasti: Valittavan nuoren tulee olla alle 35 -vuotias, asua Haukivuorella ja tuoda Haukivuorta positiivisesti esille menestyen joko yhteiskunnallisesti, liikunnan/urheilun tai kulttuurin kautta.

Vuoden haukivuorelaisen valintakriteereitä aluejohtokunta täsmentää seuraavasti:

Vuoden haukivuorelaiseksi valitaan henkilö, joka on tehnyt Haukivuoren kokonaisuuden, ihmisten toiminta- ja viihtyvyyssedellytysten sekä hyvinvoinnin eteen töitä ja/tai tuo Haukivuorta esille alueen ulkopuolelle omatoimisesti tai verkostoja käyttäen ja hallitsee nykyverkostomaisentyöskentelyn peruseriaatteita.

Aluejohtokunta nimesi Vuoden haukivuorelaista ja Vuoden nuorta haukivuorelaista valitsemaan, yhdessä yrittäjähdistyksen edustajien kanssa, Pekka Moilasen ja Leo Laukkasen.

Valinnat julkistetaan seuraavan kerran kesämarkkinoilla 7.7.2018.

Tiedoksi

Harri Kohvakka

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asiantuntijajärjestelmässä

§ 10

Käynnistetään valmistelu EU:n vesipuitedirektiivin mukaisen vesienhoidon ja niiden tilan arvioinnin mukaisista toimenpiteistä

MliDno-2018-416

Valmistelija / lisätiedot:
Linda Asikainen
linda.asikainen@mikkeli.fi
palvelupäällikkö

Haukivuoren aluejohtokunta antaa ELY:lle lausunnon otsikon mukaisesti 9.7.2018 mennessä. Annetaan valtuudet aluejohtokunnan puheenjohtaja Leo Laukkaselle ja aluejohtokunnan jäsenelle, Minna Saloviinille (Kyyveden vesienhoidon johtoryhmän varsinainen ja varajäsen), tehdä lausunto ELY:lle ja saattaa se tiedoksi aluejohtokunnalle. (Aj:n strategia kohta 8.)

Ehdotus

Esittelijä: Leo Laukkanen

Aluejohtokunta ehdottaa, että lausunnon vaihtoehtoja ja raameja suunnitellaan ensin yhdessä Kyyveden kalastusalueen ja uuden osakaskunnan sekä Pelastetaan Savon Vedet edustajien kanssa. Sen jälkeen jokainen osapuoli erikseen laatii oman lausuntonsa 9.7. mennessä Etelä-Savon ELY:lle.

Aluejohtokunnan puolelta nimetään puheenjohtaja Leo Laukkanen ja jäsen Minna Saloviin (kemisti) valmistelemaan ko. lausuntoa, joka saatetaan tiedoksi aluejohtokunnalle.

Päätös

Ehdotus hyväksyttiin.

Tiedoksi

Rauni Berndt, Matti Valli, Olli Kauppinen, Pekka Partti

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asiantuntijajärjestelmässä

§ 11

Haukivuoren aluejohtokunnan sihteerijärjestelyt

MliDno-2017-2547

Valmistelija / lisätiedot:
Linda Asikainen
linda.asikainen@mikkeli.fi
palvelupäällikkö

Puheenjohtaja esittää edelleen, että aluejohtokunnalle on saatava yksi sihteeri, joka paneutuu aluejohtokunnan asioihin ja vastaa yhdessä puheenjohtajan kanssa eri kokouksien valmisteluista ja kaikista sihteeritehtävistä. Aluejohtokunnan strategia ja toiminnan laajuus poikkeaa muiden aluejohtokuntien toiminnasta täysin. Toimintaa ei voida verrata muihin, koska se on laajuudeltaan ja tasoltaan aivan eri luokkaa. Strategian toteuttaminen sen vaatimassa mittakaavassa on erittäin haasteellista ja laajaa. Mikäli Haukivuoren aluejohtokunnalle ei pystytä osoittamaan yhtä kaikkia toimia koskevaa pysyvää ja osaavaa sihteeriresurssia, strateginen toteuttaminen vaarantuu ja ylikuormittaa puheenjohtajaa niin, että se vaikeuttaa ratkaisevasti puheenjohtajan toimintaa sekä ylittää inhimillisen luottamustehtävän/vapaaehtoistoiminnan rajat.

Edellisessä kokouksessa annettuun lausuntoon ei ole saatu kaupungin- ja sivistystoimen johtajalta virallista vastausta lupauksista huolimatta. Puheenjohtaja edustaa asiassa aluejohtokuntaa ja ottaa yhteyden vielä kaupunginjohtajaan ja pyrkii järjestelemään ko. asiaa.

Nykytilanteessa sihteeritoimiin osallistuu lähes kymmenen (10) henkilöä, joista kukaan ei ole sisällä aluejohtokunnan asioista, paitsi puheenjohtaja. Tilanne aiheuttaa luonnollisesti pieniä virheitä ja sitä kautta painetta puheenjohtajalle. Nykyjärjestelyin toiminta on kaupungin kannalta erittäin epärationaalista ja kustannustehotonta toimintaa. Tilapäisjärjestelyin puheenjohtajan avustajana toimii osallisuuteen liittyvissä valmistelutyöryhmissä yrittäjä Saku Niilo-Rämä maaliskuun loppuun saakka.

Ehdotus

Esittelijä: Leo Laukkanen

Aluejohtokunta esittää kaupungin sihteeritoimintoihin valittavaksi pikaisesti henkilöä, joka osallistuu kaikkiin aluejohtokunnan keskeisiin sihteeritoimiin ja näin myös perehtyy aluejohtokunnan asioihin, jolloin hän voi asiantuntevasti toimia mm. yleensä kaupunkiin ja listatiimin sekä muiden tahojen kanssa pöytäkirjojen ja aluejohtokunnan päätösten toimeenpanoon yhdessä puheenjohtajan kanssa sekä on mukana osallisuus- ja demokratiatapahtumissa aluejohtokunnan edustajana Haukivuorella.

Päätös

Hyväksyttiin lisäyksellä, että aluejohtokunta käyttää tilapäisesti Saku Niilo-Rämää aluejohtokunnan valmisteltavissa sihteeritehtävissä. Tämä toimenpide on hyväksytty Kaupunginjohtajan ja aluejohtokunnan puheenjohtajan kanssa käydyssä keskustelussa, johon osallistuivat kaupungin puolelta myös hallintojohtaja ja kansaisopiston rehtori. Saku Niilo-Rämä on toimittanut aluejohtokunnalle tarjouksen sihteeripalveluista, jota ei julkaista luottamuksellisena.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Tiedoksi

Kaupunginjohtaja Timo Halonen, sivistysjohtaja Virpi Siekkinen, hallintojohtaja Ari Liikanen, elinikäisen oppimisen ja osallisuuden johtaja Virpi Launonen, kaupunginvaltuutetut Heikki Nykänen ja Liisa Pulliainen, kaupunginhallituksen pj Markku Aholainen

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asiantuntijajärjestelmässä

§ 12

Lasten ja nuorten pilkkitapahtuma 10.3.2018 Haukivuoren satamassa

MliDno-2018-417

Valmistelija / lisätiedot:
Linda Asikainen
linda.asikainen@mikkeli.fi
palvelupäällikkö

Liitteet

1 Liite Hajk Lasten ja nuorten pilkkitapahtuma

Jo perinteeksi muodostunut pilkkitapahtuma järjestetään 10.3.2018 klo 10-13 Haukivuoren satamassa. Kilpailun sarjat ja palkintomenetelmä ovat uudistettu 11.2.2018 kokousmuistion mukaisesti (liite 1).

Aluejohtokunta on mukana järjestämässä tapahtumaa, ja sen pääroolina on varmistaa otsikon mukaisen tilaisuuden tiedottaminen aikaisemmalla määrärahalla. Lehti-ilmoitukset laitetaan Kaupunkilehteen sekä Haukivuoren Seutuun, minkä lisäksi tehdään puffit muihin lehtiin ja radioihin. Maksimi määrärahatarve on 500 €. Tapahtuman julisteet tilataan Haumedian kautta aikaisemmin sovittujen periaatteiden mukaisesti. Aluejohtokunnan tiedostusvastuun hoitaa Petri P. Pentikäinen. Jäättilanne tarkistetaan 24.2.2018.

Ehdotus

Esittelijä: Leo Laukkanen

Aluejohtokunnan ottaa kokonaisvastuun tapahtuman markkinoinnista, ilmoituksista ja sosiaalisen median näkyvyydestä (liitteen 1. mukaisesti). Määrärahasi ehdotetaan enintään 500 €. Aluejohtokunnan vastuuhenkilönä on Petri P. Pentikäinen.

Päätös

Hyväksyttiin.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

§ 13

Haukivuoren markkinointisuunnittelun käynnistäminen

MliDno-2017-1495

Valmistelija / lisätiedot:
Linda Asikainen
linda.asikainen@mikkeli.fi
palvelupäällikkö

Liitteet

1 Liite Hajk Haukivuoren markkinointisuunnitelma

Haukivuoren aluejohtokunta käynnistää alueen markkinointisuunnittelun strategian mukaisin painotuksin työryhmällä Petri P. Pentikäinen, Saku Niilo-Rämä ja aluejohtokunnan puheenjohtaja Leo Laukkanen. Pääsegmenttinä ovat aluksi etätyöntekijät, mutta myös muita segmenttejä, kuten perheitä, otetaan markkinointitoimenpiteiden kohteeksi (Ajk:n strategia kohta 4.)

Ehdotus

Esittelijä: Leo Laukkanen

Aluejohtokunnan markkinointisuunnittelu on käynnistetty 11.1.2018. Markkinointikärjeksi ehdotetaan ”Seudun paras etätyöpaikka.” Nostetaan esille paikallisia etätyöntekijöitä. Saku Niilo-Rämä ja Petri P. Pentikäinen valmistelevat suunnitelman 22.2. mennessä. Tarvittaessa pidetään ylimääräinen palaveri. Yksityiskohtaisempia vaihtoehtotoimia on liitteessä 1.

Päätös

Hyväksyttiin. Etäpisteen käynnistämiseksi aloitetaan välittömästi toimet eri kaupungin sektoreiden kanssa joko niin, että kaupunki/Miksei tukee suoraan toimintaa tai sitten sille haetaan erillistukea hyvinvoinnin ja osallisuuden lautakunnalta koko asukashankinta- ja vapaa-ajanasumisaktiviteettien myötä.

Tiedoksi

Miksei Oy Maisa Häkkinen, elinikäisen oppimisen ja osallisuuden johtaja Virpi Launonen, osallisuuskoordinaattori Linda Asikainen

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asiantuntijajärjestelmässä

§ 14

Hauki-Hallin sisäkäytön edellytysten kehittäminen

MliDno-2018-418

Valmistelija / lisätiedot:
Linda Asikainen
linda.asikainen@mikkeli.fi
palvelupäällikkö

Liitteet

- 1 Liite Hajk Hankintaesitys Haukihallin akustiikka
- 2 Liite Hajk Urheiluseurat palaveri 5.2.2018 muistio
- 3 Liite Hajk Selvitys äänentoistolaitteista

Aluejohtokunnalle on tullut esityksiä ja toiveita Hauki-Hallin akustiikan kehittämiseksi. Aluejohtokunnan varapuheenjohtaja, Niina Koponen, on valmistellut esityksen perusteita, toimenpiteitä ja kustannuksia ko. toimenpiteiden toteuttamiseksi Haukivuorelaiset ry:n kokouksessa esille nousseen pohjalta. Hänen esityksensä mukaan arvioidaan jatkotoimet aluejohtokunnalle. (Liite 1.)

Ehdotus

Esittelijä: Leo Laukkanen

Saatettiin tiedoksi Niina Koposen valmisteleva hankintaesitys tiedoksi. Päätetään suorittaa Hauki-Hallin perusteellinen selvitys ja arviointi äänentoistolaitteiden osalta, jonka jälkeen voidaan arvioida akustiikkalevyjen tarve. Selvitykseen liitetään lisäksi Hauki-Hallin pelikentän täysmittaiseksi saattamisen kartoittaminen (esim. salibandy) Haukivuoren ja Kalvitsan urheiluseurojen johdon 5.2.2018 liitteenä olevan muistion esitysten pohjalta (liite 2) esityslavan järjestelmiseksi.

Päätös

Todettiin, että liikuntahallin pääliikeidea on liikuntatoimi. Siksi nyt esitettyihin asioihin on otettava myös tämä priorisointilähtökohta. Nykyisten akustiikkalaitteiden käyttö pitää käyttäjien opetella ja olemassa olevat laitteet on otettava käyttöön. Sen jälkeen arvioidaan onko tarvettakaan uusien laitteiden hankintaan, joiden minimaalinen lähtöhinta toineen on yli 20 000 €. Tulee saada parempaan kuntoon ja käyttöön (liite 3).

Myöskin äänentoistolaitteiston uusimisesta on saatu arvio ja todettu, että niillekin pitää olla ammattikäyttäjät, jotta ne toimivat sekä niille tulee riittävä elinkaari. Päätettiin esittää, että ko. laitteita tarvitsevat vuokraavat laitteita, joita on tarjolla myös Haukivuorella. Todettiin samalla, että Hauki-Hallin sisähallitilan laajentamistoimia arvioidaan, jotta halliin saataisiin SM:n tason urheilutapahtumia. Nyt hallitilan pituus on kiinni n. kahdesta metristä.

Tiedoksi

Haukivuorelaiset ry, kaupungin tilahallinto ja liikuntatoimi

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asiantuntijajärjestelmässä

§ 15

Satamaan hankittujen pyörien suojaus (katos) ja hallinnointi

MliDno-2017-2287

Valmistelija / lisätiedot:
Linda Asikainen
linda.asikainen@mikkeli.fi
palvelupäällikkö

Esitykset otsikon mukaisten toimintojen hoitamiseksi: Esitetään tilahallinnolle katoksen rakentamista pyörien suojaksi. Arvioidaan myös sähköpistokkeen mahdollista vetämistä sähköpyörälle. Pyörien seuranta, hoitamista ja lukitusta ehdotetaan kioskin wc:n hoitajalle, joka on Juha Kantanen. Hän on toimittanut tarjouksen aluejohtokunnan puheenjohtajalle. Pyörien jakelu sekä kuittaustoimenpiteet ehdotetaan neuvoteltavaksi kioskinhoitajan tehtäväksi.

Ehdotus

Esittelijä: Leo Laukkanen

Ehdotetaan rakennettavaksi kioskiin lisäosa pyörille suojaksi. Kaupungin kiinteistöjohtaja, Jarkko Hyttinen, on ehdottanut, että projekti voitaisiin mahdollisesti toteuttaa työllisyyspalvelujen kautta. Heillä ei ole muita resursseja. Mikäli työtä ei pystytä suorittamaan kaupungin toimesta, valmistellaan vaihtoehdot tehdä se aluejohtokunnan omana työnä.

Alustavasti on sovittu, että Juha Kantanen (wc-valvoja) ottaa vastuun kioskin lisäosan huollosta ja lukitsemisesta sekä talviaikoina pyörien ja akkujen siirtämisestä sisätiloihin. Alustavasti on kioskinhoitajien kanssa sovittu, että he ottavat vastuulle pyörien luovuttamisen ja vastaanottamisen todentamalla henkilöllisyyden ja ottamalla pyörän käyttöönottokuittaukset. Molemmat toimet täsmennetään vielä, kun suojarakennus on tehty.

Päätös

Harri Kaipainen työllisyyspalvelusta on ilmoittanut, että he voivat hoitaa lisäosa rakennuksen toukokuun alussa.

Sovittiin, että Juha Kantanen (wc-valvoja) ottaa vastuun kioskin lisäosan huollosta ja lukitsemisesta sekä talviaikoina pyörien ja akkujen siirtämisestä sisätiloihin.

Neuvotellaan kioskinhoitajan kanssa, että ottavat vastuun pyörien luovuttamisesta ja vastaanottamisesta.

Tiedoksi

Tilakeskus Jarkko Hyttinen, Juha Kantanen, Kesäkioskin hoitaja

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

§ 16

Esittelijä Helsingin kevätmessuille

MliDno-2018-419

Valmistelija / lisätiedot:
Linda Asikainen
linda.asikainen@mikkeli.fi
palvelupäällikkö

Kevätmessut pidetään 12.-15.4.2018 Helsingin Messukeskuksessa. Edellisvuosien tapaan puheenjohtaja Leo Laukkanen markkinoi Haukivuorta uusien esitteiden tukemana Mikkelin Seudun osastolla kaikkina messupäivinä.

Ehdotus

Esittelijä: Leo Laukkanen

Aluejohtokunta päättää olla mukana messuilla esittelemässä Haukivuoren aluetta. Päätetään esittelijäksi puheenjohtaja Leo Laukkanen, joka on messuilla kaksi - kolme ensimmäistä päivää. Lisäesittelijänä ja varahenkilönä toimii yhden - kahden päivän ajan kirjaston palvelusihteerin Paula Vahvaselkä. Aluejohtokunnalle ei tule esittelymaksuja Seudun osastolta muuta kuin kyseisen päivän esittelijän asumis-, ruokailu- ja matkakulut.

Päätös

Hyväksyttiin.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

§ 17

Haukivuoren aluejohtokunnan avustusjaon periaatteet ja avustusmäärä

MliDno-2015-353

Valmistelija / lisätiedot:
Linda Asikainen
linda.asikainen@mikkeli.fi
palvelupäällikkö

Käsitellään Mikkelin kaupungin linjaamien avustusperiaatteiden työryhmän esitystä vuoden 2018 avustusten jakamiseksi. Työryhmään kuuluu Mikko Pöyhönen, Niina Koponen ja Minna Saloviin. Määrärahan suuruus on maksimissaan 5000 €.

Ehdotus

Esittelijä: Leo Laukkanen

Työryhmä ehdottaa, että hyväksytään ja tuetaan avustustenjaon periaatteita. Pyritään lisäämään Haukivuoren tapahtumaedellytyksiä aktivoimalla järjestöjä, kuten MLL, Haukivuorelaiset ry ja SPR järjestämään yhteisöllisiä tapahtumia jne. Esitetään nykyisten avustusperiaatteiden luomien mahdollisuuksien saattaminen järjestöille ja yhdistyksille tiedoksi. Tiedote laaditaan yhteistyössä elinikäisen oppimisen ja osallisuuden johtajan, Virpi Launosen kanssa. Tätä täydennetään Veej´ jakaja ry:n liittyvillä avustus- sekä kaupungin tukijärjestelyllä, jotka täsmennetään myöhemmin.

Työryhmä antaa tarvittavat lausunnot aluejohtokunnan nimissä tehdyistä esityksistä Mikkelin kaupungille niiltä osin, jotka esitetään, kirjataan suoraan aluejohtokunnan budjetin kautta. Todetaan, että aluejohtokunnan kautta ei hoideta mitään perinteisiä avustuksia eikä aluejohtokunnan budjetti mahdollista avustusten jakamista ja ottamista aluejohtokunnan vastuulle.

Päätös

Hyväksyttiin.

Tiedoksi

Elinikäisen oppimisen ja osallisuuden johtaja Virpi Launonen

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

§ 18

Aluejohtokuntien strategiset kehittämishankkeet 2018 / Haukivuoren aluejohtokunta

MliDno-2018-221

Valmistelija / lisätiedot:
Linda Asikainen
linda.asikainen@mikkeli.fi
palvelupäällikkö

Haukivuoren aluejohtokunnan valmistelutyöryhmä käy kokouksessaan läpi vaihtoehtoiset alueen kehittämishankkeet. Aluejohtokunta täsmentää ja priorisoi esitykset kokouksessaan edelleen käsiteltäväksi hyvinvoinnin ja osallisuuden lautakunnalle.

Ehdotus

Esittelijä: Leo Laukkanen

Haukivuoren aluejohtokunnan valmistelutyöryhmä käy kokouksessaan läpi vaihtoehtoiset alueen kehittämishankkeet. Aluejohtokunta täsmentää ja priorisoi esitykset kokouksessaan edelleen käsiteltäväksi hyvinvoinnin ja osallisuuden lautakunnalle.

1. Lasten ja nuorten skeittirata Yläasteen ja Haukivuoritalon väliin alustava kustannusarvio 10 000 €. Valmistelija on suorittanut laajasti nuorten keskuudessa niin nuorisohjaajan ja ajk:n puheenjohtajan toimesta Haukivuorella. Viimeinen nuorten toivomusehdotus on, että skeittirata mahdollistaa myös pyöräilykäytön. Tavoitteena on tämä lähtökohta.
2. Polkupyöräsuojakaton välttämätön rakennus sataman kioskitaakse, mikäli työllisyyspalvelun henkilöt eivät sitä tee. Arviot kustannuksista esitetään kokouksessa.
3. Pääkaupunkiseudun markkinointituki ja siihen liittyvä etätyöpisteen toiminta-avustus Haukivuoritalolle. (Ajk:n strategia kohta 25.) Kustannusarvio ja tarkempi toimintasuunnitelma esitetään kokouksessa työryhmätyöskentelyjen esityksen pohjalta.
4. Turveteollisuuden aluetaloudellisen tutkimuksen avustustukea Jyväskylän yliopistolle 5000 € (Ajk:n strategia kohta 4.).
5. Nuorten frisbee-koulutuksen opastus- ja järjestelykustannukset 1000 €. Haukivuorelle rakennetaan keväällä ja kesällä täysmittainen frisbee-kenttä. Nyt on jo kaksi erillistä kenttää satamassa ja vanhan ala-asteen kentälle.

Kokouksessa täydennetään esitystä aluejohtokunnan jäsenten toimesta sekä myös priorisoidaan.

Päätös

Kohta 1 Esitetään 10.000 €, käsitellään erillisessä pykälässä kohdassa muut asiat.

Kohta 2 poistetaan, kaupunki luvannut hoitaa.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Kohta 3 Esitetään tässä kohdassa kokonaisuutta, johon kuuluvat em. pääkaupunkiseudun markkinointitoimet (3020 €), kevätmessukustannukset (1500 €), etätyöpiste Haukivuoritalolle (2000 €) ja vapaa-ajan ja paikallisasukkaiden kuulemistilaisuus, johon liittyy osallisuutta palveleva vuorovaikutusosuus, paneeli, johon osallistuvat VR:n ja kaupungin edustajat. Lisäksi tapahtumaan kytketään paikalle tuleville ruokatarjoilu (3000 €) ja paikallisyrittäjien esittely ja suoramyyntitilaisuus, vuokra ja markkinointikustannukset (1000 €), yhteensä 10.000 €.

Kohta 4 poistetaan.

Kohta 5 Nuorten frisbee koulutuksen järjestelykustannukset selvitettävä ennen hyvinvoinnin ja osallisuuden lautakunnan seuraavaa kokousta.

Tiedoksi

Hyvinvoinnin ja osallisuuden lautakunta

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asiantuntijajärjestelmässä

§ 19

Asumisen ja toimintaympäristön palvelualueen Haukivuorelle suuntautuvien toimenpiteiden nopeuttaminen

MliDno-2018-445

Valmistelija / lisätiedot:

Linda Asikainen

linda.asikainen@mikkeli.fi

palvelupäällikkö

Aluejohtokunnan puheenjohtaja Leo Laukkanen ja jäsen Pekka Moilanen ovat keskustelleet 25.1.2018 tapaamisessaan teknisen johtajan, Jouni Riihelän, ja kaavoituspäällikkö Ilkka Tarkkasen kanssa kaavoituksen nopeuttamisesta Aseman- ja Kirkonkylällä, Haukivuoritalon jatko- ja vuokraustoimenpiteistä, aluejohtokunnan sihteeritilanteesta, junien pysähtymisestä Haukivuorelle sekä Haukivuoren JunaBussi-liikennemahdollisuuksista.

Ehdotus

Esittelijä: Leo Laukkanen

Valmistelutyöryhmä ehdottaa, että aluejohtokunta ryhtyy itse avustamaan Haukivuoren tonttien markkinointia niin, että yhteystieto annetaan Yhteis palvelupisteeseen, josta annetaan perustiedot vapaina olevista Asemankylän tonteista. Kun päästään käytännön esittelyvaiheeseen, Pekka Moilanen esittelee paikat ja Haukivuoren perustiedot sekä elämän menon suunnan.

Päätös

Hyväksyttiin lisäyksellä, että Pekka Moilanen osallistuu alueen hyvin tuntevana henkilönä yleiskaavoitus selvitykseen kaupungin edustajien kanssa Asemankylällä. Todettiin myös, että koko aluejohtokunta voi alustavasti arvioida kaavoitustarpeita, jotka koskevat omakoti-, rivitalo- ja kerrostaloasutusta. Näillä toimilla voidaan vaikuttaa ja avustaa selvittäjiä paikallistuntemuksen avustuksella.

Tiedoksi

Tekninen johtaja Jouni Riihelä, kaavoituspäällikkö Ilkka Tarkkanen

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

§ 20

Satama -projektin vuoden 2018 suunnitelmat

MliDno-2018-447

Valmistelija / lisätiedot:
Linda Asikainen
linda.asikainen@mikkeli.fi
palvelupäällikkö

Haukivuoren sataman kehittämisen kevät- ja kesätoimet ovat: Esiintymislava (isot tapahtumat siirretty satamaan), karavaanialue, sähkölinjan vetäminen, valvontakamerat, ruoppaus, veneiden varalaskupaikka (suurten tapahtumien ongelmien poistamiseksi jne.).

Ehdotus

Esittelijä: Leo Laukkanen

Nimetään esiintymislavan suunnittelutyöryhmä avustamaan kaupunkia lavan koon ja paikan määrittelyssä.

Päätös

Nimettiin suunnittelutyöryhmään Seppo Kantanen, Saku Niilo-Rämä ja Sanna Saloviin.

Tiedoksi

Henkireikä Kesäteatteri, Haukivuorelaiset ry

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asiantuntijajärjestelmässä

§ 21

Toimistohuoneen vuokraus etätyö- ja vapaa-ajan asukkaiden käyttöön Haukivuoritalolta

MliDno-2018-444

Valmistelija / lisätiedot:
Linda Asikainen
linda.asikainen@mikkeli.fi
palvelupäällikkö

Haukivuoritalolta on vuokrattavissa toimistohuoneita. Aluejohtokunta on valmistelutyöryhmässään keskustellut yhden toimistohuoneen vuokraamisesta kokeiluluontoisesti ajalle 1.6.-31.8.2018 vapaa-ajanasukkaiden ja etätyöläisten käyttöön. (Olli Lahden entinen huone.) Toimet liittyvät nyt aloitettavaan vapaa-ajan ja paikallisasukkaiden uushankintaan-prosessiin.

Ehdotus

Esittelijä: Leo Laukkanen

Aluejohtokunta esittää kaupungilta vuokrattavaksi Haukivuori-talolta yhtä toimistohuonetta kokeiluluontoisesti ajalle 1.6.-31.8.2018 vapaa-ajanasukkaiden ja etätyöläisten käyttöön. Liittyy aluejohtokunnan markkinointiprojektiin pääkaupunkiseudulle muun muassa vapaa-ajan asukkaiden aktivoimiseksi ja etätyöntekijöiden saamiseksi alueelle sekä jo olemassa olevien asukkaiden palveluun. Haukivuoren haja-asutusalueella on katvealueita puhelin- ja teleliikenteelle. Ko. markkinointi- ja vuokraustoimiin ei nykybudjetissa ole varoja, vaan toimenpide on osa aikaisemmin esitettyä strategista toimenpidettä hyvinvoinnin ja osallisuuden lautakunnalle.

Päätös

Hyväksyttiin.

Tiedoksi

Tilakeskus Jarkko Hyttinen, hyvinvoinnin ja osallisuuden lautakunta Virpi Launonen

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asiantuntijajärjestelmässä

§ 22

Juna- ja linja-autoyhteyksien parantaminen Haukivuorelle

MliDno-2015-1248

Valmistelija / lisätiedot:
Linda Asikainen
linda.asikainen@mikkeli.fi
palvelupäällikkö

Liitteet

- 1 Liite Hajk Junaliikenne.
- 2 Liite Hajk Junaliikenne sähköpostiviesti.

Aluejohtokunta on generoinut ja esittänyt jatkuvasti v. 2014 lähtien junavuorojen pysäyttämistä Haukivuorella. 5.2.2017 alkaen on esitetty kokeilujärjestelmää kolmella Inter-city-vuorolla molempiin suuntiin. Koko ajan yhteys on ollut VR:n ylimpään johtoon tai sen muuhun organisaatioon henkilökohtaisilla käyneillä tai kirjeitse. Myös ministerit Anne Berner ja Leppä ovat osallistuneet aktiivisesti vaikuttamiseen suorittamalla useita neuvottelukäyntejä VR:n johdon luona. Myös kirjeenvaihto on ollut aktiivista. Mikkelin alueen verkostoista asiaan ovat osallistuneet Mikkelin kaupungin operatiivinen johto, AVI:n edellinen ja maakuntaliiton johto. VR ei ole osoittanut toimenpiteistä huolimatta mitään mielenkiintoa asiaan. Liitteenä on viimeinen kirjeenvaihto aluejohtokunnan puheenjohtajan ja ministeri Bernerin kanssa. 12.2. on sovittu, että maakuntajohtaja Pentti Mäkinen ja junayhteyksistä vastaava yhteyshenkilö Marko Tanttu arvioivat mahdollisuuksia vaikuttaa uusilla keinoilla liitteessä ajk:n puheenjohtajan esittämään omistajaohjausministeri Lintilän kautta junavuorojen pysähtymiseen. Myös kaupunginjohtajan ja ajk:n puheenjohtajan 15.2. neuvottelussa suoritetaan sama arvio. Jos asialla katsotaan olevan vaikutusta, järjestetään vielä käynti VR:n johdon luona tätä kautta. Myös ministeri Leppään ollaan yhteydessä 15. – 16.2. päivinä.

Linja-autovuorot Mikkelin ja Pieksämäen välillä eivät vastaa käyttäjien tarpeita. Ongelmana on Mikkelin ja Pieksämäen junavuorojen sopeutuminen lähteviin linja-autovuoroihin, kesä- ja viikonloppuliikenne sekä paluuliikenne illalla Mikkelistä.

Ehdotus

Esittelijä: Leo Laukkanen

Aluejohtokunta esittää, että Mikkelin kaupungin kytineuvo selvittää ja koordinoi junien jatkoyhteydet Mikkelistä Pieksämäelle ja Pieksämäeltä Mikkeliin sekä ehdottaa VR:lle osaa kyseisten vuorojen liittämisen JunaBussi-järjestelmään. Varmistetaan erityisesti kesäajalle liikenneyhteydet Haukivuorelta. Esitetään pysyvää jatkoyhteyttä ilta-aikaan, joka lähtee Mikkelistä Haukivuoren suuntaan klo 21:30. Perusteluina esimerkiksi kulttuuri- ja urheilutapahtumien, harrastustoiminnan ja vuorotyön päättymisajankohta sekä muiden vapaa-ajan viettomahdollisuuksien lisääntyminen.

Myös junavuorojen pysähtymistoimia jatketaan edelleen. Puheenjohtaja on Asko Kohvakan, LS:n omalla nimellä, tehdyn kirjoituksen pohjalta toistanut ehdotukset junavuorojen pysäköimiseksi ja JunaBussi-järjestelyt Haukivuorelle, ministereille, Berner ja Leppä sekä VR:n johdolle. Toimenpide on lähetetty

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

tiedoksi maakunta- ja kaupungin johdolle. Maakuntajohtaja on myös esittänyt VR:n johdolle JunaBussi yhteyksien kuntoon saattamista keskeisille junavuoroille.

Päätös

Saatettiin tiedoksi ja hyväksyttiin.

Tiedoksi

Mikkelin kaupunki liikenneinsinööri Liisa Heikkinen, ELY-keskus liikennöinti
Kuopio

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

§ 23

Uuden päiväkodin suunnittelun käynnistäminen

MliDno-2018-446

Valmistelija / lisätiedot:
Linda Asikainen
linda.asikainen@mikkeli.fi
palvelupäällikkö

Aluejohtokunnan valmistelutyöryhmässä kuultiin Eveliina Naumasen selvitys Haukivuoren päiväkodin suunnittelutilanteesta, jonka tiimoilta pidetty kolme palaveria. Tarjouskilpailu on keväällä 2018 ja rakentaminen alkaa loppukesästä 2018. Kapasiteetiksi on kaavailtu 70 henkilöä.

Ehdotus

Esittelijä: Leo Laukkanen

Aluejohtokunta ehdottaa, että kapasiteetti nostetaan 90 henkilöön, koska alueelle on syntynyt viime vuosina merkittävästi lapsia, muun muassa vuonna 2017 16 lasta. Määrä on paljon suurempi kuin esimerkiksi Seudun kuntien alueella. Aluejohtokunnan strategiset suunnitelmat jotka lähivuosina keskittyvät paikallis- sekä vapaa-ajan väestömäärän kasvuun, tonttikaavoituksen lisäämiseen. Yksi segmentti on nuoret parit ja perheet. Näillä toimilla jo lyhyellä ja keskipitkillä tähtäimellä lisätään väestömäärää

Päätös

Hyväksyttiin Eveliina Naumasen kirjallisella lisäyksellä, että uuden päiväkodin suunnittelussa on huomioitava päiväkodin muunneltavuus eri käyttötarkoituksiin ja käyttötarkoituksen laajentamisen mahdollisuus, johon tulevaisuudessa vaikuttaa mm. maksuttoman varhaiskasvatuksen mahdollinen toiminnan käynnistäminen Mikkelin kaupungissa.

Tiedoksi

Uuden päiväkodin suunnittelujohto, Haukivuoren päiväkodin johtaja, Eveliina Naumanen

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asiantuntijajärjestelmässä

§ 24 **Tiedoksi**

Liitteet

- 1 Liite Hajk Haukivuoritalo ja seurakunta, muistio
- 2 Liite Hajk Junaliikenne
- 3 Liite Hajk Junaliikenne sähköpostiviesti
- 4 Liite Hajk Vastuunjakotaulukko
- 5 Liite Hajk Urheiluseurat palaveri 5.2.2018 muistio.
- 6 Liite Hajk Tele- ja puhelinliikenne
- 7 Liite Hajk Joulunavausmarkkinoiden kyselyt
- 8 Liite Hajk ELY tienvarsimainos 1 päätös 25
- 9 Liite Hajk ELY tienvarsimainos 2 Päätös 26

Saatetaan aluejohtokunnalle tiedoksi seuraavat asiat:

- Tapaamisneuvottelu 29.12.2017 Haukivuorelaiset ry:n puheenjohtajan uuden puheenjohtajan, apteekkari Liikasen kanssa. Puheenjohtaja informoi aluejohtokunnan strategiaa sekä siihen liittyviä asioita sekä toivoi, että yhteistyö ja vuorovaikutus aluejohtokunnan suuntaan paranisi mm. pöytäkirjainformoinnilla. Aluejohtokunnan strategiset linjaukset ja täydelliset pöytäkirjat kirjataan reaaliajassa www.haukivuori.fi -sivuille.
- 8.1.2018 Neuvottelu osallisuuskoordinaattori Linda Asikaisen kanssa; valmistelutyöryhmän kokousasiat, asialista ja muut työt. Sovittiin, että puheenjohtaja tekee työn, koska osallisuuskoordinaattori ei tunne asioita.
- 8.1.2018 neuvottelu Veej´ jakaja ry:n toiminnanjohtaja Anssi Gynterin kanssa, Leader-rahoitustiedon ja käytännön hakemusopastuksen järjestämiseksi ry-yhdistysten edustajille Haukivuorella. Samalla arvioitiin Kyyvesi-kirjan rahoituskonsepti ja -mahdollisuudet leader-rahoituksena. Veej´ jakaja asioiden selvittämiseksi on kutsuttu aluejohtokunnan toimesta, 21.2.2018 klo 17.00, Haukivuoritalolle rekisteröityjen yhdistysten edustajat. Ilmoittautuminen 19.2.18 mennessä Yhteispalvelupisteeseen.
- 10.1.2018 neuvottelu Kauppakamarin ja aluejohtokunnan yhteistyön, vaikuttamisen sekä edunvalvonnan lisäämiseksi juuri nimetyn uuden toimitusjohtajan, Teppo Leinosen, kanssa.
- Yhteistyöneuvottelu 16.1.2018 Haukivuoritalon ja Seurakunnan toiminnan edistämiseksi. Kartoitettiin seurakunnan vaihtoehtoa tulla vuokralle ko. tiloihin (Liisa Pulliaisen muistio, liite 1).
- Kesäkioskin hoitajan ja aukioloaikojen sopimus on vahvistettu, saatetaan julkisuuteen, kun hoitaja antaa itse luvan.
- Haukivuoren kirkonkylän kulttuurimaiseman ja ympäristön historian selvitystyö (Tarkiainen/Niilo-Rämä) ja jatkotoimenpiteet sekä esitteen painaminen.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asiantuntijajärjestelmässä

- Puheenjohtajan toimenpiteet junaliikenteen aikaansaamiseksi (kirjeenvaihto ministeri Berner ja Leppä) ja muut jatkotoimet (liite nro 2 ja 3).
- Aluejohtokunnan työnjaon täydentäminen ja eri projektiryhmät 21.1.2018 (liite nro 4).
- Urheiluseurojen aktivointi- ja yhteistyökokous iltakahvin merkeissä 5.1.2018 Haukivuoritalolla osana Haukivuoren verkostomaisen työskentelyn vahvistamisena sekä tapahtuma- ja näkyvyystoimien lisääjänä lähivuosina. Esitetään keinoja urheilutoimien ja siihen liittyvien tapahtumien vahvistamiseksi Haukivuorella. (Liite 5.)
- Haukivuoren tele- ja puhelinliikenteen parantaminen, työryhmällä Juha Putkonen/Leo Laukkanen. Tavoitteena on Haukivuoren alueen toimien kehittäminen pääkohteena haja-asutus: etätyö, yrittäjäyys, luomu jne. edellytysten parantaminen. Liitteenä MPY/Putkosen ehdotus alueen toimien parantamiseksi: uudet mastot, antennien suuntaamiset. (Liite 6.)
- Aluejohtokunnan joulunavausmarkkinoiden kyselyiden yhteenveto. Liitteenä kyselyn yhteenveto (Vahvaselkä/Laukkanen). Kyselyä käytetään ensi sijaisesti eri toimintaryhmien aktivoimiseksi (Haukivuorelaiset ry, urheiluseurat/Haukivuori/Kalvitsa, muut yhdistykset), tapahtumien ja näkyvyyden lisäämiseksi Haukivuorella, sen ympäristökunnissa ja Mikkeliissä. (Liite 7.) Kyselyn tulokset on saatettu tiedoksi Haukivuorelaiset ry:lle ja urheiluseurojen johdolle.
- Vapaa-ajan ja paikallisasukkaiden kuulemis- ja tapahtumatilaisuus järjestetään kesä-heinäkuussa. Ajankohta tarkentuu palvelukalenterin ilmestyttyä ja raatihenkilöstön aikataulujen varmistuttua. Järjestetään vastuuhenkilöpaneeli, jonne kutsutaan VR:n johdon edustaja sekä Mikkelin kaupungin edustajat, Jouni Riihelä ja Liisa Heikkinen. Raatia voidaan vielä tarvittaessa täydentää.
- ELY-keskus on hyväksynyt aluejohtokunnan alkuperäisen strategisen esityksen mukaisesti tienvarsimainokset sijoitettavaksi Asemankylän kahta puolta (liite 8 ja 9). Asia on siirretty Haukivuori Nousuun-projektille toteutettavaksi, koska heillä on taloudellisia resursseja toimenpiteiden loppuun saattamiseksi. 23.1.2018 ELY-keskus on hyväksynyt toimenpiteet.

Ehdotus

Esittelijä: Leo Laukkanen

Merkittään tiedoksi.

Päätös

Aluejohtokunta hyväksyi tiedoksi saatetut asiat ja perusti työryhmän valmistelemaan vapaa-ajan- ja paikallisten asukkaiden kuulemis- ja tapahtumatilaisuutta Hauki-Hallilla. Työryhmään nimettiin Leo Laukkanen, Minna Saloviin, Niina Koponen ja Mikko Pöyhönen. Lisäksi työryhmään pyydetään mukaan tarvittaessa yrittäjäyhdistyksen paikallinen edustaja. Kokoontutsujana Leo Laukkanen.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Tiedoksi: Mikkelin Yrittäjät Haukivuoren jaosto pj Harri Kohvakka

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

§ 25

Muut asiat

Valmistelija / lisätiedot:
Linda Asikainen
linda.asikainen@mikkeli.fi
palvelupäällikkö

Liitteet

1 Liite Hajk Strategiset linjaukset

Aluejohtokunta ottaa kokouksessa tarvittaessa käsiteltäväksi myös muut asiat, mikäli jäsenet sen yksimielisesti hyväksyvät.

Aluejohtokunnan jäsenet hyväksyivät §:ssä 4 tässä pykälässä käsiteltävät muut asiat, sekä §:ssä 18 skeittirataa koskeva asia käsitellään erikseen tässä pykälässä.

1. Haukivuoren aluejohtokunnan strategisten linjausten lähettäminen tiedoksi Kaupunginhallitukselle ja kaikille sen jäsenille toimenpide-ehdotukseksi osin sisällyttää asioita ja toimenpiteitä Kaupungin strategiaan sekä taustaksi ymmärtää Haukivuoren aluejohtokunnan toimintakentän laajuutta ja merkitystä kaupunkikokonaisuuden kehittämiseksi. (Liite 1.)
2. Arvio Kaupunginhallitukselle valtuutettu Marita Hokkasen valtuustoaloitteesta, joka vaatii suunnittelua ja valmistelua ennen aloitteessa esitettyjä yhteiskeskusteluja
3. Lausunto varhaiskasvatuksen maksuttomuuden vaikutuksesta Haukivuoren uuden päiväkodin rakennussuunnitelmiin
4. Lasten ja nuorten skeittirata Yläasteen ja Haukivuoritalon väliin alustava kustannusarvio 10 000 €. Valmisteluja on suoritettu laajasti nuorten keskuudessa niin nuoriso-ohjaajan ja ajk:n puheenjohtajan toimesta Haukivuorella. Viimeinen nuorten toivomusehdotus on, että skeittirata mahdollistaa myös pyörien käytön. Tavoitteena on tämä lähtökohta. Skeittiradan paikaksi esitetään päiväkodin urheilukentän taka-alueita varmistamaan sen turvallinen käyttö päiväkotitoiminnan alettua.

Ehdotus

Esittelijä: Leo Laukkanen

Aluejohtokunta käsittelee kokouksessaan muut asiat.

Päätös

1. Hyväksyttiin.
2. Esitetään, että kaupunginhallitus organisoi ensin kaupungin osa-alueiden johdot ja toimikunnat ajan tasalle sekä esittää heitä kokoontumaan ja tekemään konkreettiset toimintasuunnitelmat alueensa kehittämiseksi. Nyt ne ovat alueilla joko kokonaan tekemättä tai hyvin eritasoiset. Sen jälkeen vasta on mielekästä

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

järjestää keskusteluja, joilla saadaan jotain konkreettista aikaiseksi. Aluejohtokunnilla on jo omilla sivuillaan strategialinjauksensa nähtävillä.

3. Haukivuoren uuden päiväkodin suunnittelussa on huomioitava päiväkotitilan muunneltavuus eri käyttötarkoituksiin sekä otettava huomioon käyttötarkoituksen laajentamismahdollisuus, josta nyt on tullut julkisuuteen maksuttoman varhaiskasvatuksen mahdollisuus.
4. Hyväksyttiin skeittiradan perussuunnitelma, jota tarkennetaan vielä kaupungin liikuntalautakunnan kanssa. Perustettiin työryhmä Mikko Pöyhönen, Seppo Kantanen ja Niina Koponen toteuttamaan yhdessä kaupungin kanssa ko. suunnitelma, johon sisältyy myös talkootyötä, johon pyritään saamaan mukaan paikallista skeittiä harrastavaa nuorisoa ja heidän vanhempiaan.

Tiedoksi: Kaupunginhallitus, kaupunginhallituksen jäsenet, kaupunginjohtaja, hallintojohtaja, liikuntalautakunta, nuoriso-ohjaaja Mikko Koponen

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Muutoksenhakukielto

§1, §2, §3, §4, §5, §6, §7, §9, §10, §12, §13, §14, §15, §17, §18, §19, §20, §21, §22,
§23, §24, §25

Muutoksenhakukielto

Valmistelua tai täytäntöönpanoa koskevaan päätökseen ei saa hakea muutosta. Sovellettava lainkohta: Kuntalaki 136 §.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Oikaisuvaatimus

§8, §11, §16

Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Oikaisuvaatimus on toimitettava Mikkelin kaupungin kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan *asianosaisen* saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Kunnan jäsenen ja kuntalain 137 §:n 2 momentissa tarkoitetun kunnan katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Mikkelin kaupunki/
Hyvinvoinnin ja osallisuuden lautakunta
Postiosoite: PL 33, 50101 Mikkeli
Käyntiosoite: Maaherrankatu 9 – 11, 50101 Mikkeli

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- se, millaista oikaisua vaaditaan
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Mikkelin kaupungin kirjaamosta.

Postiosoite: PL 33, 50101 Mikkeli

Käyntiosoite: Maaherrankatu 9-11, 50101 Mikkeli

Sähköpostiosoite: kirjaamo@mikkeli.fi

Kirjaamon aukioloaika: klo 8-16