

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Aika 26.03.2019, klo 18:50 - 20:10

Paikka Kahvila-ravintola Salmenranta, Lappeenrannantie 2132 A, Suomenniemi

Käsitellyt asiat

§ 15 Kokouksen avaus

§ 16 Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

§ 17 Pöytäkirjan tarkastus ja sihteerin valinta

§ 18 Keskustelutilaisuuden 26.3.2019 yhteenveto

§ 19 Suomenniemen aluejohtokunnan tapahtumakumppanuudet 2019, Kiesilä-Pajula-Kakkolan kyläyhdistys ry

§ 20 Suomenniemen aluejohtokunnan tapahtumakumppanuudet 2019, Kauriansalmen kylät ry

§ 21 Kohdeavustus, Eläkeliiton Suomenniemen yhdistys ry

§ 22 Suomenniemen tapahtumat ja palvelut -kalenteri 2019 toteuttaminen

§ 23 Suomenniemen aluejohtokunnan toimenpidesuunnitelma v. 2019

§ 24 Aloiteluonnos julkisen liikenteen parantamiseksi entisten liitoskuntien alueella / Suomenniemen aluejohtokunta

§ 25 Suomenniemi-paidat ja sukat

§ 26 Tiedoksi

§ 27 Muut asiat

Lisäpykälät

§ 28 Suomenniemen kotiseutuyhdistys ry:n avustusanomus

§ 29 Suomenniemelle vuonna 2019 syntyneiden lasten muistaminen

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Saapuvilla olleet jäsenet

Antti Pakarinen, puheenjohtaja
Helena Harmonen, sihteeri
Susanna Rusakko, 1. varapuheenjohtaja
Kari Kauria
Risto Korhonen
Terttu Tarhonen
Ville Viitikka

Muut saapuvilla olleet

Nina Jussi-Pekka, hyvinvoinnin ja osallisuuden lautakunnan edustaja

Poissa

Markku Aholainen, kaupunginhallituksen puheenjohtaja

Allekirjoitukset

Antti Pakarinen
Puheenjohtaja

Helena Harmonen
Sihteeri

Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirja on tarkastettu ja hyväksytty

01.04.2019

01.04.2019

Ville Viitikka
Pöytäkirjantarkastaja

Kari Kauria
Pöytäkirjantarkastaja

Muut allekirjoittajat

Susanna Rusakko
Puheenjohtaja § 20

Pöytäkirjan nähtävänäolo

Mikkelin kaupungin yleisessä tietoverkossa www.mikkeli.fi

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

§ 15

Kokouksen avaus

Puheenjohtaja avaa kokouksen.

Päätös

Puheenjohtaja avasi kokouksen klo 18.50.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

§ 16

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Aluejohtokunnan kokous on laillinen ja päätösvaltainen, jos saapuvilla on enemmän kuin puolet aluejohtokunnan jäsenmäärästä.

Päätös

Puheenjohtaja totesi kokouksen lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

§ 17

Pöytäkirjan tarkastus ja sihteerin valinta

Pöytäkirja on tarkastettava aluejohtokunnan päätöksen mukaan siten, että pöytäkirjan tarkastajiksi valitaan aakkosjärjestyksessä kaksi jäsentä kerrallaan.

Tarkastus tulee suorittaa kunkin kokouksen jälkeen seuraavan viikon maanantaina ja tarkastettu pöytäkirja on sen jälkeen nähtävänä kaupungin yleisessä tietoverkossa.

Ehdotus

Esittelijä: Antti Pakarinen

Tämän kokouksen pöytäkirjantarkastajiksi valitaan Ville Viitikka ja Kari Kauria.

Lisäksi valitaan kokouksen sihteeri.

Päätös

Tämän kokouksen pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Ville Viitikka ja Kari Kauria.

Sihteeriksi valittiin Helena Harmonen.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asiantuntijajärjestelmässä

§ 18

Keskustelutilaisuuden 26.3.2019 yhteenveto

Valmistelija / lisätiedot:
Silva Suomala

Saatetaan aluejohtokunnalle tiedoksi seuraavat asiat:

- Suomenniemen aluejohtokunta järjestää kokouspäivänä 26.3.2019 ennen kokousta klo 17:30–18:30 keskustelutilaisuuteen alueen asukkaille. Tilaisuudessa keskustellaan aluejohtokunnan kuluvaan vuoteen hankkeista ja aloitetaan vuoden 2020 hankkeiden ideointi. Asukkailla on tilaisuudessa myös mahdollisuus esittää kysymyksiä ja ajatuksia yleisesti Suomenniemen alueen asioista. Suomenniemen aluejohtokunta käy läpi ja kirjaa muistiin ennen kokousta pidetyssä yleisessä keskustelutilaisuudessa esille nousseet asiat. Tarvittaessa aluejohtokunta päivittää toimenpidesuunnitelmaa (oma pykälänsä) tilaisuudessa saatujen kommenttien ja ideoiden pohjalta.

Ehdotus

Esittelijä: Antti Pakarinen

Merkitään tiedoksi.

Päätös

Merkittiin tiedoksi keskustelutilaisuudesta laadittu muistio.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

§ 19

Suomenniemen aluejohtokunnan tapahtumakumppanuudet 2019, Kiesilä-Pajula-Kakkolan kyläyhdistys ry

MliDno-2019-705

Valmistelija / lisätiedot:
Silva Suomala

Kiesilä-Pajula-Kakkolan kyläyhdistys ry on 11.3.2019 saapuneella sähköpostiviestillä pyytänyt Suomenniemen aluejohtokuntaa kumppaniksi seuraavien esitettyjen tapahtumien järjestämiseen ja ehdottanut, että aluejohtokunta vastaisi seuraavista osuuksista:

La 7.7.2019 Lasten puuhapäivä klo 13–15 Kiesilässä, Kiesilänkuja 6

- lasten kilpailujen palkinnot 80 €
- tarjoilut 50 €

La 27.7.2019 Onkikilpailut klo 15–17 Kiesilänkoskella

- makkaranpaistoa ja juomia 30 €
- pullakahvit 20 €

Palkinnot tarjoaa Kiesilän Osakaskunta

Su 28.7. tai 11.8.2019 Kyläyhdistyksen tapahtumapäivä Kiesilän Erän metsästysmajalla

- kutsut vakituisille asukkaille ja loma-asukkaille 50 €
- makkaranpaistoa ja juomia 30 €
- pullakahvit ym. 60 €

Kiesilä-Pajula-Kakkolan kyläyhdistys ry on ehdottanut, että Suomenniemen aluejohtokunta osallistuisi kumppanin roolissa yllä olevien tapahtumien järjestämiseen yhteensä 320 eurolla. Puheenjohtaja esittää sähköpostin liitteineen kokouksessa.

Ehdotus

Esittelijä: Antti Pakarinen

Suomenniemen aluejohtokunta osallistuu vuoden 2019 aikana Kiesilä-Pajula-Kakkolan kyläyhdistys ry:n kanssa seuraavien tapahtumien järjestämiseen:

La 7.7.2019 Lasten puuhapäivä klo 13–15 Kiesilässä, Kiesilänkuja 6

- lasten kilpailujen palkinnot 80 €
- tarjoilut 50 €

La 27.7.2019 Onkikilpailut klo 15–17 Kiesilänkoskella

- makkaranpaistoa ja juomia 30 €
- pullakahvit 20 €

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Palkinnot tarjoaa Kiesilän Osakaskunta

Su 28.7. tai 11.8.2019 Kyläyhdistyksen tapahtumapäivä Kiesilän Erän metsästysmajalla

- kutsut vakituisille asukkaille ja loma-asukkaille 50 €
- makkaranpaistoa ja juomia 30 €
- pullakahvit ym. 60 €

Kyseisten tapahtumien osalta aluejohtokunnalle osoitettavien kulujen yhteissumma ei saa ylittää 320 € (alv 0 %). Laskutusohjeet toimitetaan Kiesilä-Pajula-Kakkolan kyläyhdistys ry:lle.

Päätös

Hyväksyttiin.

Tiedoksi

Kiesilä-Pajula-Kakkolan kyläyhdistys ry

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

§ 20

Suomenniemen aluejohtokunnan tapahtumakumppanuudet 2019, Kauriansalmen kylät ry

MliDno-2019-705

Valmistelija / lisätiedot:
Silva Suomala

Kauriansalmen kylät ry on 3.3.2019 saapuneella sähköpostiviestillä pyytänyt Suomenniemen aluejohtokuntaa kumppaniksi seuraavien tapahtumien järjestämiseen ja ehdottanut, että aluejohtokunta vastaisi ohessa mainituista osuuksista:

Kasviretki:

- Ilmoituskulut ja oppaan muistaminen 150 €

Metsätaitokilpailu:

- Ilmoituskulut ja palkintojen hankinta 300 €
- Kuljetuskustannukset (kilpailijoiden kuljetus Myllysilasta lähtöpaikalle ja takaisin) 360 €

Linturetki:

- Ilmoituskulut ja oppaan matkakulut 150 €

Tuomaan päivän jouluvaellus:

- Ilmoituskulut 150 €
- Glögitarjoilu + piparit 70 €

Kauriansalmen kylät ry on pyytänyt, että Suomenniemen aluejohtokunta osallistuisi kumppanin roolissa yllä olevien tapahtumien järjestämiseen yhteensä 1180 eurolla. Puheenjohtaja esittää sähköpostin liitteineen kokouksessa.

Ehdotus

Esittelijä: Susanna Rusakko

Suomenniemen aluejohtokunta osallistuu vuoden 2019 aikana Kauriansalmen kylät ry:n kanssa tapahtumien järjestämiseen. Kyseisten tapahtumien osalta aluejohtokunnalle osoitettavien kulujen yhteissumma ei saa ylittää 1180 € (alv 0 %). Laskutusohjeet toimitetaan Kauriansalmen kylät ry:lle.

Päätös

Hyväksyttiin.

Merkitään, että Antti Pakarinen ja Terttu Tarhonen ilmoittivat olevansa esteellisiä ja poistuivat kokouksesta tämän pykälän käsittelyn ajaksi. Ilmoitukset hyväksyttiin.

Merkitään, että puheenjohtajana toimi tämän pykälän käsittelyn ajan varapuheenjohtaja Susanna Rusakko.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Tiedoksi

Kauriansalmen kylät ry

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

§ 21

Kohdeavustus, Eläkeliiton Suomenniemen yhdistys ry

MliDno-2019-56

Valmistelija / lisätiedot:
Silva Suomala

Eläkeliiton Suomenniemen yhdistys ry on toimittanut Suomenniemen aluejohtokunnalle vuoden 2019 tapahtumien järjestämiseen kohdennetun avustushakemuksen. Eläkeliiton Suomenniemen yhdistyksen vuoden 2019 järjestettävät tapahtumat ovat:

- toukosiunaus
- ulkoiluiltapäivä
- teemoitetut päiväpiirit
- liikuntapäivä
- vanhusten viikon kahvitarjoilu
- hyvinvointikerho
- vanhemman väen puurojuhla.

Eläkeliiton Suomenniemen yhdistys ry hakee Suomenniemen aluejohtokunnalta kohdeavustusta tapahtumien järjestyskulujen kattamiseen 1337 euron osalta (70 prosenttia arvioiduista kokonaiskustannuksista). Kustannusarvio tapahtumien kokonaiskustannuksista on 1910 euroa.

Ehdotus

Esittelijä: Antti Pakarinen

Suomenniemen aluejohtokunta ei myönnä Eläkeliiton Suomenniemen yhdistys ry:lle kohdeavustusta tapahtumien järjestelykulujen kattamiseen.

Suomenniemen aluejohtokunta kuitenkin osallistuu vuoden 2019 aikana Eläkeliiton Suomenniemen yhdistys ry:n kanssa tapahtumien järjestämiseen kumppaniroolissa. Aluejohtokunnalle osoitettavat osuudet voivat liittyä vain seuraaviin tapahtumiin:

- toukosiunaus
- ulkoiluiltapäivä
- teemoitetut päiväpiirit
- liikuntapäivä
- vanhusten viikon kahvitarjoilu
- hyvinvointikerho
- vanhemman väen puurojuhla.

Suomenniemen aluejohtokunnalle osoitettavien kulujen yhteissumma ei saa ylittää 1337 € (alv 0 %). Laskutusohjeet toimitetaan Eläkeliiton Suomenniemen yhdistys ry:lle.

Päätös

Hyväksyttiin.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Merkittään, että Risto Korhonen ilmoitti olevansa esteellinen ja poistui kokouksesta tämän pykälän käsittelyn ajaksi. Ilmoitus hyväksyttiin.

Tiedoksi

Eläkeliiton Suomenniemen yhdistys ry

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

§ 22

Suomenniemen tapahtumat ja palvelut -kalenteri 2019 toteuttaminen

MliDno-2019-704

Valmistelija / lisätiedot:
Silva Suomala

Suomenniemen aluejohtokunta on toteuttanut vuosittain Suomenniemen tapahtumat ja palvelut -kalenterin. Vuoden 2019 kalenterille halutaan ammattimainen ja yhtenäinen ulkoasu, joten kalenterin taitto ja ulkoasun suunnittelu tilataan mainostoimistolta.

Ehdotus

Esittelijä: Antti Pakarinen

Suomenniemen aluejohtokunta tilaa Suomenniemen tapahtumat ja palvelut -kalenterin suunnittelun ja taiton kaupungin sopimuskumppanilta, mainostoimisto Groteski Oy:ltä, hintaan 1860 € (alv 0 %). Kalenterista tilattava painosmäärä on 2500 kpl. Kalenterin painokoko on A6 ja sivumäärä 48. Lisätyöt toteutetaan kaupungin sopimushinnalla ***** (alv 0 %). Lisätyöt teetetään tarpeen mukaan. Kalenteri julkaistaan huhtikuussa 2019. Kalenteriin myydään ilmoitustilaa aiempien vuosien tapaan. Ilmoitustilan myynnin ja hinnoittelun hoitaa aluejohtokunnan puheenjohtajan varajäsen Päivi-Kristiina Erola.

Päätös

Hyväksyttiin.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

§ 23

Suomenniemen aluejohtokunnan toimenpidesuunnitelma v. 2019

MliDno-2017-1946

Valmistelija / lisätiedot:
Silva Suomala

Suomenniemen aluejohtokunta valmisteli kokouksessa 28.1.2019 hyväksytyn toimintasuunnitelman pohjalta toimenpidesuunnitelman vapaaehtoisessa palaverissa 19.2.2019. Palaverissa olivat paikalla Antti Pakarinen, Helena Harmonen ja Terttu Tarhonen. Toimenpidesuunnitelma esitetään kokouksessa.

Ehdotus

Esittelijä: Antti Pakarinen

Suomenniemen aluejohtokunta hyväksyy kokouksessa esitetyn toimenpidesuunnitelman.

Päätös

Hyväksyttiin.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asiantuntijajärjestelmässä

§ 24

Aloiteluonnos julkisen liikenteen parantamiseksi entisten liitoskuntien alueella / Suomenniemen aluejohtokunta

MliDno-2019-689

Valmistelija / lisätiedot:
Silva Suomala

Suomenniemen julkinen liikenne on vähäistä ja aikataulujen osalta heikosti tarpeita vastaavaa. Tämä asia on noussut esille toistuvasti aluejohtokunnan järjestämissä avoimissa keskustelutilaisuuksissa. Esimerkkejä puutteista koskien Suomenniemen aluetta:

- Waltti-liikenne, reitit:

“Lipulla voi tehdä matkoja päivässä rajattomasti. Lipputuote on voimassa koko kaupungin alueella eli lipulla voi matkustaa kaikissa Waltti -liikenteissä matkustusvyöhykkeillä A-E.” (<https://www.mikkeli.fi/sisalto/palvelut/joukkoliikenne-2/peruskoululaisten-maksuton-joukkoliikenne>, viitattu 16.3.2019)

Tämä ei pidä paikkaansa. Entisen Suomenniemen kunnan alueella on kyliä ja alueita (Esim. Kiesilän kylä), jotka kuuluvat vyöhykkeeseen F. Vyöhyke F ei kuulu Waltti -liikenteen piiriin. Vyöhykkeet tulisi rajata ja pysäkit sijoittaa niin, että kaikki Mikkelin kaupungissa asuvat pystyisivät hyödyntämään Waltti -liikennettä.

- Waltti-liikenne, aikataulut:

Tällä hetkellä käytettävissä on yksi vuoro Suomenniemi-Ristiina-Suomenniemi. Tämä vuoro soveltuu aikataulultaan huonosti asiointiin. Suomenniemi puuttuu asiointiin kutsujoukkoliikenteen piiristä kokonaan. (<https://www.mikkeli.fi/sisalto/palvelut/joukkoliikenne-2/joukkoliikenteen-aikataulut/mikkelin-maaseutuliikenne>, viitattu 16.3.2019)

Ehdotus

Esittelijä: Antti Pakarinen

Suomenniemen aluejohtokunta laatii aloiteluonnoksen julkisen liikenteen tarjonnan ja kysynnän selvittämiseksi entisen Suomenniemen kunnan alueella. Aloiteluonnos lähetetään Haukivuoren, Anttolan, Ristiinan ja Mikkelin pitäjän aluejohtokunnille tiedoksi ja laaditaan lopullinen aloite yhteistyössä mukaan lähtevien aluejohtokuntien kanssa. Annetaan puheenjohtajalle oikeus hyväksyä ja allekirjoittaa lopullinen aloite Suomenniemen osalta ilman erillistä jatkokäsittelyä kokouksessa. Lopullinen aloite osoitetaan kaupunkiympäristölautakunnalle heti sen valmistuttua.

Päätös

Hyväksyttiin.

Tiedoksi

Haukivuoren, Anttolan, Ristiinan ja Mikkelin pitäjän aluejohtokunnat,
aluekoordinaattori Aino-Maija Laitinen

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

§ 25

Suomenniemi-paidat ja sukat

MliDno-2018-2400

Valmistelija / lisätiedot:
Silva Suomala

Suomenniemen aluejohtokunta hankki syksyllä 2017 Suomenniemi-tekstillogolla varustettuja paitoja aluejohtokunnan jäsenille ja varajäsenille. Paitoja on kysely toistuvasti saataville yleisemminkin. Paidat toimisivat alueen markkinointina. Niitä voitaisiin myös jakaa muistamislahjana vieraille sekä käyttää tapahtumissa palkintoina.

Ehdotus

Esittelijä: Antti Pakarinen

Suomenniemen aluejohtokunta sopii Mikkelin kaupungin viestinnän ja kaupungin sopimustahona toimivan mainostoimisto Avidlyn kanssa paidoissa ja sukissa käytettävän, kaupungin uuden brändin ja graafisen ohjeistuksen mukaisen Mikkelin Suomenniemen logon suunnittelusta.

Suomenniemen aluejohtokunta selvittää yhteistyömahdollisuuksia Suomenniemen alueella, jotta Suomenniemi-tekstillogolla varustettuja paitoja ja sukia saataisiin näkyville muun muassa tapahtumiin sekä muutoin paikallisten toimijoiden kautta.

Päätös

Hyväksyttiin.

Tiedoksi

Markkinointisuunnittelija Emmi Eronen

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

§ 26
Tiedoksi

Valmistelija / lisätiedot:
Silva Suomala

Saatetaan aluejohtokunnalle tiedoksi seuraavat asiat:

- Kirkonkyläntien pientareen levennyesitys Etelä-Savon ELY-keskukselle: kaupungin liikennesuunnittelija Eija Yli-Halkola on kirjannut asian Suomenniemen aluejohtokunnan aloitteena. Asia tulee esille liikenneturvallisuuksuunnitelman päivityksen työkokouksessa, jossa on mukana myös ELY-keskuksen edustus.
- 6.3.2019 järjestetyn aluejohtokuntien puheenjohtajien palaverin päätökset: Suomenniemen aluejohtokunnan osalta vuodelle 2019 lisähankkeena hyväksyttiin siirrettävissä oleva 24m² esiintymislava katoksineen. Lisäksi tiedoksi annettiin hankintasäännön muutos, jonka mukaan alle 6000 € (alv 0 %) hankinnoista ei tarvita erillistä viranhaltijapäätöstä vaan aluejohtokunnan päätös riittää. Hankinnat on edelleen tehtävä hankintasäännön mukaisesti.
- Mikkelin aluejohtokuntien yhteinen aloite entisten liitoskuntien siisteyden parantamiseksi: kaikki viisi aluejohtokuntaa ovat allekirjoittaneet Suomenniemen aluejohtokunnan käynnistämän aloitteen. Aloite on jätetty Mikkelin kaupunginhallitukselle osoitettuna kirjaamoon 11.3.2019.

Ehdotus

Esittelijä: Antti Pakarinen

Merkitään tiedoksi.

Päätös

Merkittiin tiedoksi.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

§ 27

Muut asiat

Valmistelija / lisätiedot:
Silva Suomala

Aluejohtokunta ottaa kokouksessa tarvittaessa käsiteltäväksi myös muut asiat, mikäli jäsenet sen yksimielisesti hyväksyvät.

1. Suomenniemen aluejohtokunnan kolumnivuorot Länsi-Saimaan Sanomien viikon vieras -palstalla 2019: jaetaan kirjoitusvuorot, alla päivämäärät julkaisuille (deadline edeltävä tiistai klo 12)
 - 24.1. (Antti Pakarinen)
 - 21.3. (Päivi-Kristiina Erola)
 - 16.5.
 - 11.7.
 - 5.9.
 - 31.10.
2. Strategisten hankkeiden suunnittelupalaverit 2019: aikataulutetaan vuoden 2019 strategisten hankkeiden suunnittelupalaverit.

Päätös

1. Sovittiin kolumnivuorot Länsi-Saimaan Sanomien viikon vieras -palstalle seuraavasti:
 - 16.5. Helena Harmonen
 - 11.7. Risto Korhonen
 - 5.9. Antti Pakarinen
 - 31.10. Susanna Rusakko
2. Sovittiin, että vuoden 2019 strategisten hankkeiden suunnittelupalaverit aikataulutetaan sähköpostitse.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

§ 28

Suomenniemen kotiseutuyhdistys ry:n avustusanomus

MliDno-2019-56

Suomenniemen kotiseutuyhdistys ry on toimittanut Suomenniemen aluejohtokunnalle avustushakemuksen Suomenniemeläinen -tiedotteen painatukseen ja postitukseen Suomenniemen alueelle. Haettava summa on 620 €.

Päätös

Suomenniemen aluejohtokunta myöntää Suomenniemen kotiseutuyhdistys ry:lle avustusta 70 prosenttia vuoden 2019 julkaisun toteutuneista kuluista, mutta kuitenkin enintään 434 euroa. Avustus maksetaan jälkikäteen luotettavia selvityksiä vastaan.

Tiedoksi

Suomenniemen kotiseutuyhdistys ry

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

§ 29

Suomenniemelle vuonna 2019 syntyneiden lasten muistaminen

MliDno-2018-2400

Päätös

Suomenniemen aluejohtokunta jatkaa vuonna 2019 syntyneiden lasten muistamista junasukin ja kortein.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Muutoksenhakukielto

§15, §16, §17, §18, §23, §24, §25, §26, §27

Muutoksenhakukielto

Valmistelua tai täytäntöönpanoa koskevaan päätökseen ei saa hakea muutosta.
Sovellettava lainkohta: Kuntalaki 136 §.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Oikaisuvaatimus

§19, §20, §21, §22, §28, §29

Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Oikaisuvaatimus on toimitettava Mikkelin kaupungin kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan *asianosaisen* saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Kunnan jäsenen ja kuntalain 137 §:n 2 momentissa tarkoitetun kunnan katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arklauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Mikkelin kaupunki/Hyvinvoinnin ja osallisuuden lautakunta

Postiosoite: PL 33, 50101 Mikkeli

Käyntiosoite: Maaherrankatu 9 - 11, 50101 Mikkeli

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- se, millaista oikaisua vaaditaan
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Mikkelin kaupungin kirjaamosta.

Postiosoite: PL 33, 50101 Mikkeli

Käyntiosoite: Maaherrankatu 9-11, 50101 Mikkeli

Sähköpostiosoite: kirjaamo@mikkeli.fi

Kirjaamon aukioloaika: klo 9.00-15.00