

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Aika 11.12.2019, klo 18:02 - 18:34

Paikka Kyyhkylän kartano, Kyyhkyläntie 6, Mikkeli

Käsitellyt asiat

- § 36 Kokouksen avaus**
- § 37 Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**
- § 38 Pöytäkirjan tarkastus**
- § 39 Talousseuranta 12/2019/Pitäjän aluejohtokunta**
- § 40 Strategisten hankkeiden tilanne 12/2019 Mikkelin pitäjän aluejohtokunta**
- § 41 Kohdeavustus Otavan puistopäivän kustannusten kattamiseen Koulutilan Ystävät ry**
- § 42 Kohdeavustus seurantalons piippujen ja portaiden kunnostukseen ja verhojen hankintaan Hirolan VPK**
- § 43 Tiedoksi**
- § 44 Muut asiat**

Lisäpykälät

- § 45 Strategiset hankkeet 2020/Mikkelin pitäjän aluejohtokunta**

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Saapuvilla olleet jäsenet

Kalle Ervasti, puheenjohtaja
Antti Kajakoski
Hannu Laamanen
Heljä Kontio
Ritva Keituri
Hanne Vainio, varajäsen

Muut saapuvilla olleet

Aino-Maija Laitinen, aluekoordinaattori, sihteeri

Poissa

Harri Myyryläinen
Teija Räihä
Aleksi Nieminen, hyvinvoinnin ja osallisuuden lautakunnan edustaja
Arto Seppälä, kaupunginhallituksen puheenjohtaja

Allekirjoitukset

Kalle Ervasti
Puheenjohtaja

Aino-Maija Laitinen
Sihteeri

Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirja on tarkastettu ja hyväksytty

17.12.2019

17.12.2019

Antti Kajakoski
pöytäkirjantarkastaja

Hanne Vainio
pöytäkirjantarkastaja, paitsi § 42 kohdalla

17.12.2019

Ritva Keituri
Pöytäkirjantarkastaja § 42 kohdalla

Pöytäkirjan nähtävänäolo

Mikkelin kaupungin yleisessä tietoverkossa www.mikkeli.fi

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

§ 36

Kokouksen avaus

Puheenjohtaja avaa kokouksen.

Päätös

Puheenjohtaja avasi kokouksen klo 18:02.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

§ 37

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Aluejohtokunnan kokous on laillinen ja päätösvaltainen, jos saapuvilla on enemmän kuin puolet aluejohtokunnan jäsenmäärästä.

Ehdotus

Esittelijä: Kalle Ervasti

Puheenjohtaja toteaa kokouksen lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös

Puheenjohtaja totesi kokouksen lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

§ 38

Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirja on tarkastettava aluejohtokunnan päätöksen mukaan siten, että pöytäkirjantarkastajiksi valitaan aakkosjärjestyksessä kaksi jäsentä kerrallaan. Tarkastus tulee suorittaa kunkin kokouksen jälkeen seuraavan viikon tiistaina ja tarkastettu pöytäkirja on sen jälkeen nähtävänä kaupungin yleisessä tietoverkossa.

Ehdotus

Esittelijä: Kalle Ervasti

Tämän kokouksen pöytäkirjantarkastajiksi valitaan Harri Myyryläinen ja Antti Kajakoski.

Päätös

Pöytäkirjan tarkastajiksi valittiin Antti Kajakoski ja Hanne Vainio. Muilta osin hyväksyttiin.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

§ 39

Talousseuranta 12/2019/Pitäjän aluejohtokunta

MliDno-2019-1734

Valmistelija / lisätiedot:

Aino-Maija Laitinen

aino-maija.laitinen@mikkeli.fi

aluekoordinaattori

Käydään läpi ajantasainen taloustilanne.

Ehdotus

Esittelijä: Kalle Ervasti

Merkittään tiedoksi.

Päätös

Merkittiin tiedoksi.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

§ 40

Strategisten hankkeiden tilanne 12/2019 Mikkelin pitäjän aluejohtokunta

MliDno-2018-1735

Valmistelija / lisätiedot:

Aino-Maija Laitinen

aino-maija.laitinen@mikkeli.fi

aluekoordinaattori

Käydään läpi vuoden 2019 strategisten hankkeiden tilanne.

Otavan kuntoportaatiot ovat valmiina. Vastaanottotarkastus on tehty 27.11.2019. Kuntoportaiden avajaiset pidettiin 3.12.2019.

Otavan ulkokuntoilukeskus on valmis.

Vehmaskylä-Loukeen liikuntavälineet on ostettu ja ovat tulleet perille.

Ehdotus

Esittelijä: Kalle Ervasti

Merkitään tiedoksi.

Päätös

Merkittiin tiedoksi.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

§ 41

Kohdeavustus Otavan puistopäivän kustannusten kattamiseen Koulutilan Ystävät ry

MliDno-2019-54

Valmistelija / lisätiedot:

Aino-Maija Laitinen
aino-maija.laitinen@mikkeli.fi
aluekoordinaattori

Koulutilan Ystävät ry hakee kohdeavustusta elokuussa 2019 pidetyn puistotapahtuman kulujen kattamiseen.

Yhdistys myi tapahtumassa makkaraa ja kahvia, joista sai 321,20 € tuottoa. Kulut tapahtumasta olivat 671,20.

" Pääesiintyjä on koko kansan tuntema puutarha-asiantuntija, puutarhaneuvos **Arno Kasvi**. - - Puistopäivässä luodaan puheenvuoroin ja keskusteluin katsaus puutarha-alaan ja samalla Otavan koulutilan 160-vuotiseen historiaan unohtamatta nykytilannetta. Myös koulutilan ainutlaatuisen kasvimaailman tulevaisuus on painokkaasti esillä." (Mikkelin Puutarhayhdistys ry, 2019, <http://mikkelinpuutarhayhdistys.fi/2019/08/02/puistopaiva-otavassa-11-8/>)

Ehdotus

Esittelijä: Kalle Ervasti

Mikkelin pitäjän aluejohtokunta ei myönnä kohdeavustusta, koska avustushakemus on tullut avustusperiaatteiden vastaisesti tapahtuman jälkeen.

Päätös

Hyväksyttiin.

Tiedoksi

Koulutilan Ystävät ry

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

§ 42

Kohdeavustus seurantalons piippujen ja portaiden kunnostukseen ja verhojen kunnossapitoon Hiirolan VPK

MliDno-2019-54

Valmistelija / lisätiedot:

Aino-Maija Laitinen

aino-maija.laitinen@mikkeli.fi

aluekoordinaattori

Hiirolan VPK ry hakee 3493,08 € avustusta VPK:n omistaman seurantalons piippujen yläpäiden kunnostukseen ja sisääntulorappujen kunnostukseen, sekä seurantalons verhojen uusimiseen.

Ehdotus

Esittelijä: Kalle Ervasti

Päätösehdotus annetaan kokouksessa.

Päätös

Mikkelin pitäjän aluejohtokunta päätti olla myöntämättä kohdeavustusta, koska avustushakemus on tullut avustusperiaatteiden vastaisesti tapahtuman jälkeen.

Merkittään, että Hanne Vainio ilmoitti olevansa esteellinen ja poistui kokouksesta tämän pykälän käsittelyn ajaksi. Ilmoitus hyväksyttiin.

Merkittään, että tämän pykälän käsittelyn ajaksi pöytäkirjantarkastajaksi valittiin Ritva Keituri.

Tiedoksi

Hiirolan VPK ry

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

§ 43

Tiedoksi

Saatetaan aluejohtokunnalle tiedoksi seuraavat asiat:

Ehdotus

Esittelijä: Kalle Ervasti

Merkitään tiedoksi.

Päätös

Ei asioita tiedoksi.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

§ 44

Muut asiat

Liitteet

1 Liite Mpajk Muistio keskustelutilaisuudesta 11.12.2019

Aluejohtokunta ottaa kokouksessa tarvittaessa käsiteltäväksi myös muut asiat mikäli jäsenet sen yksimielisesti hyväksyvät.

- 11.12.2019 klo 17.00 Kyyhkylän kartanolla järjestetään keskustelutilaisuus paikallisille asukkaille. Tilaisuudessa on kahvitarjoilu.

Päätös

Merkittiin tiedoksi. Muistio keskustelutilaisuudesta on pykälän liitteenä.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

§ 45

Strategiset hankkeet 2020/Mikkelin pitäjän aluejohtokunta

MliDno-2019-1541

Kokousta alustavassa keskustelussa tuli esille Geopark Saimaa - opasteiden tarpeellisuus Porrassalmen taistelun muistomerkin läheisyydessä. Keskusteltiin lisäksi kyläkävelyistä Porrassalmen, Kyyhkylän ja Moision alueella. Tällä tavoitellaan sitä, että opasteilla saadaan nostettua alueen geologista historiaa keskiöön. Strateginen hanke käsittelee opastuksen kehittämistä sekä mahdollisesti geologiluentoa alueen historiasta. Kirjoitetaan lyhyt historiikki kertomaan tapahtumista. Pohditaan myös erillisen verkkosivun mahdollisuutta. Strategisen hankkeen alueena on Kyyhkylän kartanon, Porrassalmen taistelun muistomerkin, Moision kalmiston ja Tuukkalan alueet, joilla kaikilla on mielenkiintoinen historia.

Päätös

Hyväksyttiin.

Lisäksi Mikkelin pitäjän aluejohtokunta valtuutti aluejohtokunnan puheenjohtajan viemään tämä ja mahdolliset muut strategiset hankkeet aluejohtokuntien puheenjohtajien tapaamiseen, jossa hankerahoituksista päätetään.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Muutoksenhakukielto

§39, §40

Muutoksenhakukielto

Valmistelua tai täytäntöönpanoa koskevaan päätökseen ei saa hakea muutosta.
Sovellettava lainkohta: Kuntalaki 136 §.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Oikaisuvaatimus

§41, §42, §45

Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Oikaisuvaatimus on toimitettava Mikkelin kaupungin kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan *asianosaisen* saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Kunnan jäsenen ja kuntalain 137 §:n 2 momentissa tarkoitetun kunnan katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Mikkelin kaupunki/Hyvinvoinnin ja osallisuuden lautakunta

Postiosoite: PL 33, 50101 Mikkeli

Käyntiosoite: Maaherrankatu 9 – 11, 50101 Mikkeli

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- se, millaista oikaisua vaaditaan
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Mikkelin kaupungin kirjaamosta.

Postiosoite: PL 33, 50101 Mikkeli

Käyntiosoite: Raatihuoneenkatu 8-10, 50100 Mikkeli

Sähköpostiosoite: kirjaamo@mikkeli.fi

Kirjaamon aukioloaika: klo 9.00-15.00