

Aika 19.05.2016, klo 16:29 - 17:00

Paikka Kaupungintalo, lautakuntien kokoushuone 2. kerros

Käsitellyt asiat

§ 18 Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

§ 19 Pöytäkirjan tarkastus

§ 20 Viranhaltijoiden päätösten otto-oikeus

§ 21 Anttolan palvelukeskuksen laajennus, urakkatarjousten hyväksyminen

§ 22 Talonrakennusinvestointien kustannus selvitys; Anttolan yhtenäiskoulu ja Anttola-talo

§ 23 Valtuustoaloite kylätalosta Otavaan

Saapuvilla olleet jäsenet

Pia Puntanen, puheenjohtaja, poistui 17:00
Tero Puikkonen, 1. varapuheenjohtaja, poistui 17:00
Jaana B. Strandman, poistui 17:00
Markku Himanen, poistui 17:00
Nina Nyysönen, poistui 17:00
Raimo Heinänen, poistui 17:00

Muut saapuvilla olleet

Sirpa Lokonen, taloussuunnittelija, sihteeri
Jarkko Hyttinen, kiinteistöjohtaja, esittelijä

Poissa

Atte Ojanen
Jukka Siiriäinen, varajäsenet
Markku Tissari, varajäsenet
Olli Miettinen, varajäsenet
Pia Nikulainen, varajäsenet
Päivi Ylönen, varajäsenet
Raili Pöyry, varajäsenet
Tapio Riepponen, varajäsenet

Allekirjoitukset

Pia Puntanen
Puheenjohtaja

Sirpa Lokonen
Sihteeri

Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirja on tarkastettu ja hyväksytty

20.05.2016

20.05.2016

Nina Nyysönen

Jaana Strandman

Pöytäkirjan nähtävänäolo

Pöytäkirja pidetään nähtävillä kaupungin asiointipisteessä (Maaherrankatu 9-11, 50100 Mikkeli) 23.05.2016

Sirpa Lokonen, taloussuunnittelija

§ 18

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Päätös

Puheenjohtaja totesi kokouksen lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

§ 19

Pöytäkirjan tarkastus

Ehdotus

Esittelijä: Jarkko Hyttinen, kiinteistöjohtaja

Pöytäkirjan tarkastajiksi valitaan Nina Nyysönen ja Jaana Strandman.

Päätös

Hyväksyttiin.

§ 20

Viranhaltijoiden päätösten otto-oikeus

Kiinteistöjohtaja

§8 Päämajankatu 18, pikku enkku ja pihavarasto sekä Lähemäenkatu 11
ulkomaalaustyöt, 19.04.2016

§9 Saksalan nuorisotalon ilma-vesilämpöpumpun asennusurakka, 19.04.2016

§11 Saksalan toimintakeskus- ja piharakennuksen, Parraskuja 6, 50170 Mikkeli,
purkutyö, 26.04.2016

§12 Viihdeuimala Rantakeidas, Kunnanmäki 3, Mikkeli,
aurinkosähkövoimalaurakka, 04.05.2016

Ehdotus

Esittelijä: Pia Puntanen

Jaosto päättää olla käyttämättä otto-oikeuttaan, koska pöytäkirjoista ei ole havaittu mitään sellaista, mikä olisi esteenä päätösten täytäntöönpanolle.

Päätös

Hyväksyttiin.

§ 21

Anttolan palvelukeskuksen laajennus, urakkatarjousten hyväksyminen

MliDno-2016-1140

Valmistelija / lisätiedot:
Jarkko Hyttinen
jarkko.hyttinen@mikkeli.fi

Liitteet

- 1 Anttolan palvelukeskus avauspöytäkirja 17.5.2016.pdf
- 2 Kustannusarvio 19.5.2016.pdf

Sosiaali- ja terveystoimen tuotantolautakunta on käsitellyt 12.6.2013 § 76 valtuustoaloitetta Anttolan palvelutalon laajentamisesta. Päätös hyväksyttiin asiakaspaikkojen lisäämisestä Anttolan palvelutaloon huomioiden kaupunginhallituksen hyväksymän kaupungin tasapainoisen kasvun ja talouden ohjelman. Joulukuussa 2015 Mikkelin kaupunginvaltuusto hyväksyi talousarvion vahvistamisen yhteydessä Anttolan palvelukeskuksen laajennuksen.

Laajennus ja muutostöiden tavoitteet

Palvelukeskuksen laajennus tarkoittaa, että nykyisen 12 asukaspaikan sijaan saadaan lisää asukaspaikkoja yhteensä 10. Laajennuksen jälkeen palvelukeskuksessa on 17 pitkäaikaiseen asumiseen tarkoitettua asukashuonetta sekä 4 lyhytaikapaikkaa (kaksi suurempaa asukashuonetta) sekä 1 ns. kriisipaikka eli asukaspaikkoja yhteensä 22. Käytännössä oman palvelutuotannon asukaspaikkamäärän kasvaessa paikkoja voidaan hyödyntää, kun palvelurakennetta kevennetään ja mm. omaishoitajien lomien aikana asiakkaita voidaan hoitaa asumispalveluissa kalliimman tk-osastohoidon sijaan.

Kustannukset

Rahoitus ja hankkeen aikataulu

Hankkeen toteutukseen kaupungin investointiesityksessä vuodelle 2016 on 700 000 euroa.

Laajennus- ja muutostöiden kokonaiskustannusarvio on 700 000 euroa.

Tilakeskus on pyytänyt avointa hankintamenettelyä käyttäen tarjouksia 27.4.2016 Anttolan palvelukeskuksen laajennus- ja muutostöiden rakennus-, LVIA- sähkö- ja sprinkleriurakoista. Hankinta on julkaistu Hilma-palvelussa 20.4.2016. Tarjoukset tulevat takaisin 17.5.2016 ja ne avataan samana päivänä ja urakkakilpailun tulos viedään jaoston päätettäväksi.

Ehdotus

Esittelijä: Jarkko Hyttinen, kiinteistöjohtaja

Päätösesitys hyväksytyistä rakennus-, LVIA-, sähkö- ja sprinklerurakoitsijoista annetaan kokouksessa.

Saadut tarjoukset ja niiden vertailu esitellään tarkemmin kokouksessa.

Hankkeen edullisempien urakkatarjousten pohjalta tarkistettu kustannusarvio on 731 940 € (alv 0 %), joka ylittää hyväksytyyn hankesuunnitelmavaiheen kustannusarvion n. 32 0000 eurolla.

Anttolan palvelukeskuksen laajennuksesta saatiin

- viisi (5) rakennusurakkatarjousta; Karjalan Rakennus ja Maalaus Oy, OW-Asennus Oy, Kaarirakennus Oy, Rakennusliike Mättölä Oy ja JL-Rakennuttajat Oy:n ilmoitus etteivät anna tarjousta
- kuusi (6) LVIA-urakkatarjousta; Teknocon Oy, Suomen Talotekniikka Mikkeli Oy, Star Expert Oy, Caverion Suomi Oy, JP Yhtiöt Oy
- neljä (4) sähköurakkatarjousta; Mikkelin Sähköasennus Oy, JN-Sähkörakennus Oy, Caverion Suomi Oy ja VSS-Sähkö Oy
- kaksi (2) sprinklerurakkatarjousta; Promist Oy ja Besase Oy

Teknisen lautakunnan jaosto hyväksyy Anttolan palvelukeskuksen laajennuksen seuraavat edullisimmat urakkatarjoukset:

- Rakennusurakka; Karjalan Rakennus ja Maalaus Oy, 491 893,09 euroa (alv 0 %)
- LVIA-urakka; Suomen Talotekniikka Mikkeli Oy, 62 900 euroa (alv 0 %)
- Sähköurakka; JN-Sähkörakennus Oy, 46 147,08 euroa (alv 0 %)
- Sprinklerurakka; Promist Oy, 11 000 euroa (alv 0 %) sekä

myöntää hankkeelle aloitusluvan.

Päätös

Hyväksyttiin.

Tiedoksi

asianosaiset, tilakeskus

§ 22

Talonrakennusinvestointien kustannus selvitys; Anttolan yhtenäiskoulu ja Anttola-talo

MliDno-2016-983

Valmistelija / lisätiedot:
Jarkko Hyttinen
jarkko.hyttinen@mikkeli.fi

Liitteet

1 Anttolan yhtenäiskoulun kustannus selvitys 11.5.2016.pdf

Toimitilahankkeiden suunnittelu- ja toteutusohjeiden mukaan kustannuksiltaan yli 0,5 M€:n (alv 0 %) hankkeista tulee esittää jälkiseuranta kaupunginhallitukselle.

Vuonna 2015 yli 0,5 M€ hanke oli Anttolan yhtenäiskoulun ja Anttola-talon sisäilma- ja kosteusvauriokorjaustöiden valmistuminen.

Anttola-talolle siirrettiin kotitalousluokka, yhdistetty kuvaamataidon- ja tekstiilityönluokka sekä koulun ruokala. Tällä mahdollistettiin yhtenäiskoulun uudisosan laajuuden supistaminen.

Hankkeen kustannusten nousu johtui LVI- ja sähköistä, jotka olivat paljon ennakoitua haastavampia johtuen rakennuksen osapurkamisesta. Osa rakennuksesta purettiin pois koulun välistä, jolloin talotekniset muutokset olivat hyvin laajoja. Koululla toteutetut korjaustyöt olivat myös mittaluokaltaan suuremmat kuin hankevaiheessa oli arvioitu. Tarvittavien toimenpiteiden lopullinen laajuus selvisi vasta rakennusosien purkuvaiheessa.

Anttolan yhtenäiskoulun sisäilma- ja kosteusvauriokorjausten vastaanottotarkastus pidettiin 4.3.2015. Anttolan yhtenäiskoulun kokonaiskustannukset 2013 – 2015 olivat **2 003 301 euroa** (alv 0 %). Anttola-talon kirjasto- ja kotitaloustilojen muutostöiden vastaanottotarkastus pidettiin 7.11.2014 ja ruokalan muutostöiden vastaanottotarkastus pidettiin 10.3.2015. Anttola-talon muutostöiden kokonaiskustannukset 2014 – 2015 olivat **560 112 euroa** (alv 0 %). Hankkeeseen myönnettyt talousarvio-, lisämäärärahat ja määrärahasiirrot olivat yhteensä **2 450 000 euroa** (alv 0 %).

Hankkeelle saatiin opetus- ja kulttuuritoimen sisäilma- ja kosteusvauriohankkeisiin varatusta määrärahasta avustusta **340 000 euroa** vuodelle 2014.

Ehdotus

Esittelijä: Jarkko Hyttinen, kiinteistöjohtaja

Teknisen lautakunnan jaosto esittää kaupunginhallitukselle tiedoksi merkittäväksi Anttolan yhtenäiskoulun ja Anttola-talon kustannus selvitykset.

Päätös

Hyväksyttiin.

Tiedoksi

kaupunginhallitus

Kaupunginvaltuusto, § 45, 21.03.2016
Kaupunginhallitus, § 123, 04.04.2016
Teknisen lautakunnan jaosto, § 23, 19.05.2016

§ 23
Valtuustoaloite kylätalosta Otavaan

MliDno-2016-789

Kaupunginvaltuusto, 21.03.2016, § 45

Valtuutettu Markku Turkia ym. esittivät 21.3.2016 valtuustoaloitteenaan otsikkoasiasta seuraavaa:

Kuntalaisten aktiivisuuden lisääminen on yksi tärkeimmistä tulevaisuuden kunnan tavoitteista. Omatoiminen ja -ehtoinen toiminta onnistuu, kun siihen on olemassa toimivat puitteet. Kunta pystyy usein osoittamaan nämä puitteet kuntalaisilleen.

Otava lähialueineen on noin 2000 asukkaan kaupunginosa/kylä. Otavassa ei ole tällä hetkellä toimivia tiloja kansalaistoiminnan ja kylän seurojen käyttöön. Nuorisotalo on aivan liian pieni erilaisten tilaisuuksille ja harrastuksille. Se on myös varsin heikossa kunnossa ja kaipaa kunnan peruskorjauksen. Otavalaisilla on kokoustiloina vain seurakuntatalon sali ja ravintolasali.

Otavalaisien keskuudessa on virinnyt ajatus, jonka mukaan kaupunki voisi luovuttaa Otavan koulun lähipiirissä sijaitsevan entisen päiväkodin kylätalokäyttöön. Kaupungin kiinteistötoimi on ilmoittanut, että siitä peritään vuokraa 2700 euroa kuukaudessa. Tällaista vuokraa otavalaiset eivät ymmärrettävästi pysty maksamaan.

Kylätalon tarvetta kuvaa tässä muutama esimerkki:

1. Otavassa on n. 15 erilaista seuraa ja yhdistystä.
2. Kylätaloa tulnaisiin käyttämään yhdistysten kokouksiin ja juhliin, perhejuhliin, kylän joulu - ja kesäjuhliin, yhteislauluiltoihin, iltamiin, nuorten diskoihin, kirpputoreihin, myyjäisiin, vaihtotoreihin, valokuva- ja taidenäyttelyihin, askartelu- ja käsityönäyttelyihin, keittokursseihin, askartelukursseihin, jumpparyhmiin (äiti-vauva-jumppa), äitiysneuvontaan ja -jumppaan, perhe- ja nettikahvilana, tapaamispaikkana, kaupallisina kutsu- ja esittelytilana ja lisäksi puutarhaa kesätapahtuma paikkana.

Me allekirjoittaneet kaupunginvaltuutetut esitämme, että Mikkelin kaupunki

1. Selvittää mahdollisuudet luovuttaa em. entisen päiväkodin otavalaisille seuroille kylätaloksi.
2. Tilan vuokrakustannukset sisällytetään vuoden 2017 talousarviossa kulttuuri-, nuoriso- ja liikuntalautakunnan talousarvioon.
3. Kaupunki tekee käyttösopimuksen tilojen käytöstä Otavassa toimivien seurojen kanssa.

Mikkelissä 21.3.2016

Satu Taavitsainen
Markku Turkia, Hannu Tullinen, Markku Aholainen
Petri Tikkanen, Leena Teittinen, Markku Lahikainen"

Päätös

Kaupunginvaltuusto päätti lähettää aloitteen kaupunginhallituksen valmisteltavaksi.

Kaupunginhallitus, 04.04.2016, § 123

Ehdotus

Esittelijä: Timo Halonen, kaupunginjohtaja

Kaupunginhallitus päättää lähettää aloitteen teknisen toimen valmisteltavaksi.

Edelleen kaupunginhallitus päättää, että vastaus aloitteeseen tulee käsitellä kaupunginhallituksessa viimeistään elokuun 2016 loppuun mennessä.

Päätös

Hyväksyttiin.

Teknisen lautakunnan jaosto, 19.05.2016, § 23

Valmistelija / lisätiedot:

Jarkko Hyttinen
jarkko.hyttinen@mikkeli.fi

Valtuustoaloite kylätalo Otavaan, tilakeskuksen lausunto

Valtuustoaloitteen allekirjoittaneet valtuutetut esittävät, että Mikkelin kaupunki:

1. *Selvittää mahdollisuudet luovuttaa em. entisen päiväkodin otavalaisille seuroille kylätaloksi.*
2. *Tilan vuokratilakustannukset sisällytetään vuoden 2017 talousarviossa kulttuuri-, nuoriso- ja liikuntalautakunnan talousarvioon.*
3. *Kaupunki tekee käyttösopimuksen tilojen käytöstä Otavassa toimivien seurojen kanssa.*

Taustaa

Otavan opiston pihapiirissä sijaitsevaa entistä päiväkotia (Topeliuksentie 3) on kaavailtu väistötilaksi Otavan opiston linjasaneerauksen ajaksi. Kiinteistöön majoittuisi noin 20 oppilasta syksystä 2016 - toukokuuhun 2017 saakka. Otavan opisto on alustavasti ilmaissut mielenkiintoa kyseisen kiinteistön vuokraamiseen myös jatkossa. Tilakeskus on valmis vuokraamaan kiinteistöä tai myymään sen.

Otavan keskustassa olevaan nuorisotaloon (Topeliuksentie 5) on viimeisen kolmen vuoden aikana investoitu noin 150 000 euroa. Kiinteistössä on uusittu mm. vesikatto, osa ikkunoista ja wc-tilat. Lisäksi sisäpuolen pintoja on korjattu. Nuorisotilan kiinteistöstä on tällä hetkellä vuokrattu 50m² Otavan Seudun Eläkkeensaajat ry:lle. Nuorisotoimen käytössä on n. 120m².

Kulttuuri-, nuoriso- ja liikuntalautakunta on palveluverkkopäivityksessään 2016 kartoittanut toiminnan siirtämistä samaan kiinteistöön kirjaston kanssa. Tällöin nuorisotalolta vapautuu 120m² tilaa vuokrattavaksi esimerkiksi kylätalokäyttöön.

Tilakeskuksen käyttötalousmäärärahat eivät riitä edes käytössä pidettävien kiinteistöjen välttämättömiin kunnossapitokorjauksiin ja kunnossapitovelka kasvaa koko ajan. Tilakeskus ei näin ollen voi lähteä vuokraamaan tiloja alle omakustannushinnan.

Vastauksena valtuustoaloitteen esitykseen;

1. Mikkelin kaupungin tilakeskus on valmis vuokraamaan entisen päiväkodin tai nuorisotalon kiinteistön kylätalokäyttöön kohtuullisella markkinahinnalla. Tilakeskus on myös valmis neuvottelemaan kiinteistöjen myymisestä, mikäli kiinteistöille ei ole käyttöä kaupungin omassa toiminnassa.
2. Tilojen vuokrakustannusten sisällyttämisestä kulttuuri-, nuoriso- ja liikuntalautakunnan talousarvioon päättää asianosainen lautakunta, annetun talousarvioraamin puitteissa. Asia on lautakunnan käsittelyssä vuoden 2017 talousarvion valmistelun yhteydessä.
3. Mikkelin kaupungin tilakeskus tekee tarvittaessa kohteesta vuokrasopimuksen. Sopimusosapuolien määrä on käytännön syistä järkevää rajoittaa yhteen vastuulliseen toimijaan.

Ehdotus

Esittelijä: Jarkko Hyttinen, kiinteistöjohtaja

Teknisen lautakunnan jaosto antaa edellä kuvatun tilakeskuksen lausunnon valtuustoaloitteeseen Kylätalo Mikkeliin.

Päätös

Esittelijä muutti esitystään, että teknisen lautakunnan jaosto antaa edellä kuvatun tilakeskuksen lausunnon valtuustoaloitteeseen Kylätalo Mikkeliin ja pyytää asiasta myös kulttuuri-, nuoriso- ja liikuntalautakunnan lausunnon.

Kiinteistöjohtajan muutettu esitys hyväksyttiin.

Tiedoksi

Kulttuuri-, nuoriso- ja liikuntalautakunta

Muutoksenhakukielto

§18, §19, §20, §22, §23

Muutoksenhakukielto

Valmistelua tai täytäntöönpanoa koskevaan päätökseen ei saa hakea muutosta. Sovellettava lainkohta: Kuntalaki 91 §.

Oikaisuvaatimus

§21

Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön asianosainen voi hakea päätökseen muutosta vaatimalla hankintaoikaisua tai tekemällä valituksen markkinaoikeudelle taikka molemmat.

1 OHJEET HANKINTAOIKAISUVAATIMUKSEN TEKEMISEKSI

Oikaisuvaatimusoikeus

Hankintaoikaisua voi vaatia hankintayksiköltä kirjallisesti tarjouskilpailuun osallistunut tarjoaja tai osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas eli se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen).

Oikaisuvaatimusaika

Asianosaisen on esitettävä vaatimus 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta ratkaisusta.

Muutoksenhaku markkinaoikeuteen ei estä vaatimasta hankintaoikaisua. Hankintaoikaisuvaatimuksen vireille tulo ja käsittely eivät vaikuta siihen määräaikaan, jonka kuluessa asianosainen voi hankintalain nojalla hakea muutosta valittamalla markkinaoikeuteen.

Mikäli päätös on lähetetty tiedoksi käyttäen ehdokkaan tai tarjoajan hankintayksikölle ilmoittamaa sähköistä yhteystietoa, katsotaan vastaanottajan saaneen päätöksestä tiedon sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Mikäli päätös on lähetetty tiedoksi tavallisena kirjeenä, ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettamisestä, jollei ehdokas tai tarjoaja näytä tiedoksiannon tapahtuneen myöhemmin.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomaisen

Viranomaisen, jolta hankintaoikaisua vaaditaan, on Mikkelin kaupungin tekninen lautakunta

Postiosoite: PL 278, 50101 Mikkeli

Käyntiosoite: Raatihuoneenkatu 8-10

Sähköposti: kirjaamo@mikkeli.fi

Faksinumero: 015 194 2040

Puhelinnumero: 015 1941

Kirjaamon aukioloaika: klo 9-15

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Hankintaoikaisuvaatimus pannaan vireille kirjallisesti ilmoittamalla:

- hankintayksikön päätös tai muu ratkaisu, johon hankintaoikaisuvaatimus kohdistuu
- miten päätöstä tai muuta ratkaisua halutaan oikaistavaksi

- millä perusteella päätöstä tai muuta ratkaisua halutaan oikaistavaksi.

Sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on mainittava oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi. Jos oikaisua vaativan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos oikaisuvaatimuksen laatijana on joku muu henkilö, oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava myös tämän nimi sekä tarvittavat yhteystiedot.

Oikaisuvaatimukseen on liitettävä asiakirjat, joihin oikaisua vaativa haluaa vedota vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Mikkelin kaupungin kirjaamosta.

Postiosoite: PL 33, 50101 Mikkeli

Käyntiosoite: Maaherrankatu 9-11

Sähköposti: kirjaamo@mikkeli.fi

Kirjaamon aukioloaika: klo 9-15

2 VALITUSOSOITUS MARKKINAOIKEUDELLE

Tarjoaja tai osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas tai se, jota asia koskee, voi saattaa asian markkinaoikeuden käsiteltäväksi.

Valitus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

EU-kynnysarvot ylittävissä hankinnoissa valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista, jos hankintayksikkö on tehnyt hankintasopimuksen hankintalain 78 §:n 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa.

Valitus on tehtävä kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että asianosainen on saanut hankintapäätöksen tiedoksi ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Mikäli päätös on lähetetty tiedoksi käyttäen ehdokkaan tai tarjoajan hankintayksikölle ilmoittamaa sähköistä yhteystietoa, katsotaan vastaanottajan saaneen päätöksestä tiedon sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä

Mikäli päätös on lähetetty tiedoksi tavallisena kirjeenä, ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei ehdokas tai tarjoaja näytä tiedoksiannon tapahtuneen myöhemmin.

Hankintaoikaisun vireille tulo ei vaikuta siihen määräaikaan, jonka kuluessa asianosaisella on oikeus hakea muutosta valittamalla markkinaoikeudelle.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta valitusaikaan. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Valitusviranomainen

Valitus tehdään markkinaoikeudelle.

Osoite: Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki

Sähköpostiosoite: markkinaoikeus@oikeus.fi

Faksinumero: 029 564 3314

Puhelinnumero: 029 564 3300

Valituksen muoto ja sisältö

Valitus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Valituksessa, joka on osoitettava valitusviranomaiselle, on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- perusteet, joilla muutosta vaaditaan.

Valituksessa on ilmoitettava valittajan nimi ja kotikunta. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos valituksen laatijana on joku muu henkilö, valituksessa on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta.

Valituksessa on lisäksi ilmoitettava postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset valittajalle voidaan toimittaa.

Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valitus. Sähköistä asiakirjaa ei kuitenkaan tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

Valitukseen on liitettävä:

- päätös, johon haetaan muutosta valittamalla, alkuperäisenä tai jäljennöksenä
- todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Ilmoitus valituksen tekemisestä hankintayksikölle

Valittajan tai hänen edustajansa on ilmoitettava kirjallisesti hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeudelle.

Ilmoitus on tehtävä osoitteeseen:

Mikkelin kaupunki, tekninen lautakunta

Postiosoite: PL 278, 50101 Mikkeli

Käyntiosoite: Raatihuoneenkatu 8-10

Sähköpostiosoite: kirjaamo@mikkeli.fi

Faksinumero: 015 194 2040

Kirjaamon aukioloaika: 9-15

Oikeudenkäyntimaksu

Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksua, mikä on määrätty mainitun lain 2 §:ssä. Saman lain 5 §:ssä on määräys niistä asioista, joista ei peritä oikeudenkäyntimaksua.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Mikkelin kaupungin kirjaamosta.

Postiosoite: PL 33, 50101 Mikkeli

Käyntiosoite: Maaherrankatu 9-11

Sähköpostiosoite: kirjaamo@mikkeli.fi