

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

---

Aika 26.04.2018, klo 16:15 - 19:56

Paikka Kaupungintalo, kaupunginhallituksen kokoushuone, 2. krs

### **Käsitellyt asiat**

- § 41 Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**
- § 42 Pöytäkirjan tarkastus**
- § 43 Ilmoitusasiat**
- § 44 Viranhaltijoiden päätösten otto-oikeus**
- § 45 Asia poistettiin esityslistalta**
- § 46 Osallistumis- ja arviointisuunnitelma/Asemakaavan muutos/Pankalampi I**
- § 47 Asemakaavan muutos 4. kaupunginosan (Kaukola) korttelissa 28 ja katualueilla/Runeberginaukio**
- § 48 Osallisuussuunnitelma vuodelle 2018, kaupunkiympäristölautakunta**
- § 49 Rantakylän päiväkodin väistötilojen tarjousten hyväksyminen**
- § 50 Kalevankankaan päiväkodin hankesuunnitelman hyväksyminen**
- § 51 Leikkipaikkojen käyttötarkoituksen muutos**
- § 52 Ristiinan taajamametsien käyttö ja hoitosuunnitelma**
- § 53 Luomusertifiointiin sopivat keruualueet Mikkelin kaupungin omistamista metsätiloista**
- § 54 Oikaisuvaatimus koskien Kerrostalotontin 491-6-4-2 myyminen Asunto Oy Mikkelin Sammonkatu 26:lle**
- § 55 Lisäys laskujen hyväksyjiin ja asiatarkastajiin, kaupunkiympäristöltk 2018**
- § 56 Toiminnan ja talouden seuranta 3/2018, kaupunkiympäristölautakunta**
- § 57 Kestävän kasvun -ohjelma**
- § 58 Valtuustoaloite fossiiliton Mikkeli 2025**
- § 59 Valtuustoaloite koirapuistojen rakentamiseksi Rantakylään ja Tuppuralaan**
- § 60 Valtuustoaloite työryhmän perustamisesta Mikkelin torin kehittämiseksi**

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

---

Saapuvilla olleet jäsenet

Veli Liikanen, puheenjohtaja  
Vesa Himanen, 1. varapuheenjohtaja  
Hannu Tullinen  
Jaakko Väänänen  
Jaana Strandman  
Jaana Vartiainen  
Keijo Siitari  
Kerttu Hakala, poistui 19:35  
Marita Hokkanen  
Markku Himanen  
Paavo Puhakka  
Risto Pöntinen, varajäsen

Muut saapuvilla olleet

Juha Ruuth, hallintopäällikkö, sihteeri  
Jouni Riihelä, tekninen johtaja  
Lars Vicari, nuorisovaltuuston edustaja  
Aija Himanen, vanhusneuvoston edustaja, poistui 19:25  
Liisa Heikkinen, joukkoliikenneinsinööri, poistui 17:31  
Jani Koikkalainen, kiinteistöpäällikkö, poistui 18:50

Poissa

Mali Soininen  
Marja Kauppi  
Jyrki Koivikko, kaupunginhallituksen edustaja  
Timo Petäjämäki, vammaisneuvoston edustaja

Allekirjoitukset

Veli Liikanen  
Puheenjohtaja

Juha Ruuth  
Sihteeri

Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirja on tarkastettu ja hyväksytty

30.04.2018

30.04.2018

Jaana Strandman  
Pöytäkirjantarkastaja

Jaana Vartiainen  
Pöytäkirjantarkastaja

Pöytäkirjan nähtävänäolo

Mikkelin kaupungin yleisessä tietoverkossa [www.mikkeli.fi](http://www.mikkeli.fi)

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

---

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

---

## **§ 41**

### **Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**

#### **Päätös**

Puheenjohtaja totesi kokouksen lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asiantuntijajärjestelmässä

---

## **§ 42**

### **Pöytäkirjan tarkastus**

#### **Ehdotus**

Esittelijä: Jouni Riihelä, tekninen johtaja

Tämän kokouksen pöytäkirjantarkastajiksi valitaan Jaana Strandman ja Jaana Vartiainen. Pöytäkirja tarkastetaan virastotalon asiointipisteessä maanantaina 30.4.2018 ja on sen jälkeen nähtävänä kaupungin yleisessä tietoverkossa.

#### **Päätös**

Hyväksyttiin.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

---

## **§ 43**

### **Ilmoitusasiat**

Kaupunkiympäristölautakunnalle on toimitettu seuraavat ilmoitusluontoiset asiat:

#### **Kaupunginhallitus 26.3.2018 § 125 ja 9.4.2018 § 142 Otto-oikeus/lautakuntien/viranhaltijoiden päätökset**

Kaupunginhallitukselle on toimitettu kaupunkiympäristölautakunnan kokousten 9.3.2018 ja 20.3.2018 pöytäkirjat. Koska pöytäkirjoissa ei ole havaittu sellaista, mikä olisi esteenä päätösten täytäntöönpanolle, kaupunginhallitus ei ole käyttänyt kuntalain 92 §:n mukaista otto-oikeutta lautakunnan tekemiin päätöksiin.

#### **Liikenne- ja viestintäministeriö**

Päätös 21.3.2018: Valtionavustuksen myöntämättä jättämisestä Mikkelin kaupungille vuodelle 2018 koskien Mikkelin lentoasemaa

#### **Kaupunkisuunnittelupalvelut**

Kirje 18.4.2018: Asemakaavan muutos 20. kaupunginosan (Tusku) rautatie-, katu- ja puistoalueita

#### **Ehdotus**

Esittelijä: Jouni Riihelä, tekninen johtaja

Merkitään tiedoksi.

#### **Päätös**

Merkittiin.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

## § 44

### Viranhaltijoiden päätösten otto-oikeus

Tekninen johtaja

Henkilöstöpäätökset:

§ 6 Määräaikaisen lennontiedottajan valinta, 12.03.2018

§ 7 Yleiskaavoittajan irtisanoutuminen, 12.03.2018

§ 8 Linda Asikaisen valinnan vahvistaminen palvelupäällikön virkaan,  
12.03.2018

§ 9 Rakennustarkastajan palkaton virkavapaa 20.8.2018 - 10.5.2019, 16.03.2018

§ 10 Asemakaava-arkkitehdin rekrytointi, 26.03.2018

§ 11 Logistiikkapäällikön valinta, 03.04.2018

Johtava rakennustarkastaja

Hankintapäätökset:

§ 1 Hankintapäätös rakennusrekisterin tietojen tarkistuksesta ja  
massakorjauksesta, 16.04.2018

Muut päätökset:

§ 1 Korvausvaatimus, 10.04.2018

Kaavoituspäällikkö

Hankintapäätökset:

§ 7 Liito-oravaselvitykset /Nuijamies, Launiala, Urpola,Tusku,, 07.03.2018

§ 8 Hieta- ja Yrittäjänkatujen asemakaavojen muutoksien laajennus, 07.03.2018

§ 9 Kirkonvarkauden eteläinen kaava-alue, 12.03.2018

§ 10 Mikkelin kantakaupungin osayleiskaava 2040 / ehdotuksen laadinta,  
14.03.2018

§ 11 Liito-orava- ja kangasvuokkoselvitys Kalevankankaan alueelle, 20.03.2018

§ 12 Ristiinan kirkonseudun yleiskaava-alueiden inventointi, 11.04.2018

Kaupungingeodeetti

Tonttipäätökset/Maankäyttöpäätökset:

§ 44 Omakotitontin 491-13-3-11 uudelleenvuokraus, Hietakatu 6, 15.03.2018

§ 45 Teollisuuslaitosten (TT-3) tontin 491-20-24-3 myyminen, Vuolingonkatu 6,  
16.03.2018

§ 46 Asuinpientalotontin 491-29-2-6 varauksen jatkaminen, Mannisenpolku 3,  
16.03.2018

§ 47 Omakotitontin 491-12-24-4 uudelleenvuokraus, Pannutie 10, 21.03.2018

§ 48 Omakotitontin 491-20-103-6 varaaminen, Haulipussi 18, Tusku, 21.03.2018

§ 49 Kerrostalotontin 491-6-4-2 myyminen Asunto Oy Mikkelin Sammonkatu  
26, 26.03.2018

§ 50 Omakotitontin 491-14-38-3 uudelleenvuokraus, Hakomäki 2, 26.03.2018

§ 51 Omakotitontin 491-19-31-3 myyminen, Munterinkatu 6, 50170 Mikkeli,  
26.03.2018

§ 52 Asuinpientalotontin 491-29-2-3 (Koranterinpolku 4) varauksen  
raukeaminen, 11.04.2018

§ 53 Omakotitontin 491-7-19-4 uudelleenvuokraus, Rouhialankatu 42,  
06.04.2018

§ 54 Asuinpientalotontin 491-29-3-4 (Mannisenpolku 2) varauksen  
raukeaminen, 06.04.2018

§ 56 Tontin muodostusosien myyminen Rakennusliike Avikainen Oy:lle,  
11.04.2018

§ 57 TY-tontin 491-13-34-2 myyminen, Ketunniementie 11 , 11.04.2018

Kaupungininsinööri

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Avustuspäätökset:

§ 1 Raudanniemen yt, lisäävustus, 21.03.2018

Hankintapäätökset:

§ 3 Forsiuksenpolku ja Akveliinanpolku -rakentamisurakka, 09.03.2018

§ 4 Raviradantien ja pysäköintialueiden vihertyöt rakentamisurakka, 14.03.2018

Henkilöstöpäätökset:

§ 1 Liikennesuunnittelija Ulla Vanhakartanon irtisanoutuminen, 05.03.2018

§ 2 Liikennesuunnittelijan valinta, 05.03.2018

§ 3 Kunnossapitoinsinööri Jussi Hietalan irtisanoutuminen, 08.03.2018

§ 4 Kunnossapidon rakennuttaja Teuvo Martikaisen irtisanoutuminen,  
08.03.2018

§ 5 Kunnossapitoinsinöörin valinta, 20.03.2018

Muut päätökset:

§ 1 Kunnossapitoavustusten haku aika vuonna 2018, 06.03.2018

Yhdyskuntateknisten suunnitelmien päätökset:

§ 9 Raviradantien pysäköintialue areenan kohdalla, 05.03.2018

§ 10 Raviradantien pysäköintialue Tampinkoskenkujan kohdalla, 05.03.2018

§ 11 Raviradantien pysäköintialue Raviradantien kohdalla, 05.03.2018

§ 12 Kalevankankaantien pysäköintialue reserviparkki, 05.03.2018

§ 13 J1 Kalevankankaantie - Areena klv, 05.03.2018

§ 14 J3 klv välillä Kalevankankaantien pysäköintialue-J1 klv, 05.03.2018

§ 15 Luumutarhantien hidaste, 05.03.2018

§ 16 Oravinkadun suojatie Mäkituvan risteyksessä, 05.03.2018

§ 17 Torpantien korotetut suojatiet Harjutien ja Kaunokintien risteyksissä,  
05.03.2018

§ 18 Tuukkalantien hidaste kortteli 12-48 alapuolella ja korttelin 25-41 kohdalla,  
05.03.2018

§ 19 Rouhialankadun korotettu suojatie Ratsutilantien kohdalla, 05.03.2018

§ 20 Katusuunnitelman hyväksyminen, Väinäsenpolku, 12.04.2018

§ 21 Katusuunnitelma Purolaaksontien linja-auton kääntöpaikka, 12.04.2018

Maankäyttöinsinööri

Alueiden käyttölupapäätökset:

§ 4 Peltoalueen maanvuokrasopimuksen muutos ja uusiminen / Risto ja Lari  
Piispanen, 14.03.2018

§ 5 Peltoalueiden vuokraaminen Kyyhkylästä Petri Pekoselle, 14.03.2018

§ 6 Peltoalueiden vuokraaminen Kyyhkylästä Yrjö Ehrnroothille, 14.03.2018

Tonttipäätökset/Maankäyttöpäätökset:

§ 5 1. Kaupunginosan (Savilahti) korttelin 25 tonttijaon muutos, 05.03.2018

§ 6 60. Kaupunginosan (Ristiina) korttelin 307 tonttijaon muutos, 15.03.2018

§ 7 28. Kaupunginosan (Visulahti) korttelin 59 osan tonttijako, 04.04.2018

§ 8 5. Kaupunginosan (Nuijamies) korttelin 24 tonttijaon muutos, 05.04.2018

§ 9 8. Kaupunginosan (Rokkala) korttelin 8 tonttijako ja tonttijaon muutos,  
05.04.2018

Metsätalousinsinööri

Alueiden käyttölupapäätökset:

§ 10 Metsästysalueen vuokraukset 2018/ Mikkelin kaupungin hirviseurue,  
07.03.2018

§ 11 Metsästysalueen vuokraukset 2018/ Pitkälahden Erämiehet ry, 07.03.2018

§ 12 Metsästysalueen vuokraukset 2018/ Kaurian metsästysyhdistys ry,  
09.04.2018

Avustuspäätökset:

§ 1 Sahatukkilahjoitus Ristiinan Sotakouluhankkeelle, 29.03.2018



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asiantuntijajärjestelmässä

---

Paikkatietoinsinööri

Muut päätökset:

§ 2 Osoitteen muutos tilan 491-473-7-31 rakennukselle PRT 1036607837

Anttolassa, 23.03.2018

§ 3 Osoitteen vahvistaminen Kirkonvarkauden satamalle ja Antellinkadun venepaikalle Annilan kaupunginosassa, 03.04.2018

§ 4 Osoitteen korjaus kiinteistölle 491-487-3-196 Maljalantien varrella Anttolassa, 03.04.2018

Palvelupäällikkö

Alueiden käyttölupapäätökset:

§ 21 Mainos kauppakeskus Akselin edustalle kävelykadulle, Kixit Oy, 12.03.2018

§ 22 Kesäkukkamyyntipaikan vuokraus Kotikorven Puutarhalle Mikkelin satama-alueelta, 14.03.2018

§ 23 Kalamarkkinat -tapahtuma Mikkelin satamassa 16.-19.8.2018, 20.03.2018

§ 24 Kuluttajalle kiitos -tapahtuma Hallitustorilla 29.3.2018, MTK Mikkeli/ Mikkelin Maaseutunuoret , 20.03.2018

§ 25 Kansainväliset Suurmarkkinat 20.-24.06.2018 Mikkelin satama-alueella, 26.03.2018

§ 26 PV100-tapahtuma Tykkipuistossa 9. - 10.6.2018, 03.04.2018

§ 27 Jätikirppikset kesä 2018, Mikke ry, 05.04.2018

§ 28 Mikkelin Sotilaskotiyhdistyksen POPUP -kahvila Kirkkopuistossa, 05.04.2018

§ 29 SPR:n Mikkelin osaston Nalleneuvola Kirkkopuistossa , 05.04.2018

§ 30 Matka hyvään kuntoon -kiertuereikka Etelä-Savon sosiaali- ja terveystalouden henkilöstölle Kirkkopuistossa, 05.04.2018

§ 31 Puistokonsertit kesällä 2018, 06.04.2018

§ 32 Pingviini -jäätelön promootiokiertue Hallitustorilla 26.4.2018, R-kioski, 06.04.2018

§ 33 Puistokonsertti Kirkkopuistossa 4.6.2018, 10.04.2018

§ 34 Mikkelin Sotilaskotiyhdistyksen POPUP -kahvila Kirkkopuistossa, 10.04.2018

§ 35 Kyyveden kesämarkkinat 7.7.2018, 10.04.2018

§ 36 Mikkelin kevätpyöräily su 6.5.2018 Saimaa Stadiumin paikoitusalueella, 12.04.2018

Asumisasiihin liittyvät päätökset:

§ 9 Asukasvalinnat tammi-helmikuulta 2018, Mikalo Oy, 16.03.2018

§ 10 Asumisoikeuden haltijan sekä asumisoikeusmaksun vahvistaminen, Mikkelin Asumisoikeus Oy/Länsiranta 1 C, 23.03.2018

§ 11 Asumisoikeuden haltijan sekä asumisoikeusmaksun vahvistaminen, Mikkelin Asumisoikeus Oy/Hiidenpolku 8, 06.04.2018

§ 12 Asumisoikeuden haltijan sekä asumisoikeusmaksun vahvistaminen, Mikkelin Asumisoikeus Oy/ Sahamiehenkatu 7, 12.04.2018

Muut päätökset:

§ 2 Lunastusoikeuden käyttö / Anttolan Vanhustentaloyhdistys ry:n arava-rahoitteiset kiinteistöt, 12.03.2018

Suunnitteluinsinööri

Liikennepäätökset:

§ 1 Kitereentien välin Pietarintie-pohjoispää liikenteenohjaussuunnitelma, 08.03.2018

§ 2 Maaherrankadun välin Maunukselankatu-Pirttiniemenkatu pysäköintikiellot, 08.03.2018

§ 3 Haukivuoren sataman pysäköintimerkit , 09.03.2018

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

---

§ 4 Kansankadun pysäköintialueen aikarajoitus, 09.03.2018

§ 5 Porrassalmenkadun pysäkin siirto ja pysäköintikiellot välillä  
Pirttiniemenkatu-Olkkolankatu, 09.03.2018

§ 6 Maaherrankadun toriostosten noutopaikka ja turistibussien pysäköinnin  
aikarajoitus, 12.04.2018

Yhdyskuntateknisten suunnitelmien päätökset:

§ 1 Katusuunnitelmaehdotukset, 12.04.2018

Yhdyskuntatekniikan insinööri/Tieasiat, vesiosuuskunnat

Alueiden käyttö lupapäätökset:

§ 1 Puominpitolupa/Sulkupuron metsätie, 09.04.2018

Avustuspäätökset:

§ 1 Lampolan yt/peruskorjaus 2018, 05.04.2018

§ 2 Linnajärven yt/Perusparannus 2018, 13.04.2018

### **Ehdotus**

Esittelijä: Veli Liikanen

Kaupunkiympäristölautakunta päättää olla käyttämättä otto-oikeuttaan, koska pöytäkirjoista ei ole havaittu mitään sellaista, mikä olisi esteenä päätösten täytäntöönpanolle.

### **Päätös**

Hyväksyttiin.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

---

**§ 45**

**Asia poistettiin esityslistalta**

MliDno-2018-926

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asiantuntijajärjestelmässä

## § 46

### Osallistumis- ja arviointisuunnitelma/Asemakaavan muutos/Pankalampi I

MliDno-2018-806

Valmistelija / lisätiedot:  
Ilkka Tarkkanen  
ilkka.tarkkanen@mikkeli.fi  
kaavoituspäällikkö

#### Liitteet

1 Liite Kyltk Pankalampi I OAS 2018-04-26

Kaupunkisuunnittelupalvelut lähettää otsikossa mainitun 26. päivänä huhtikuuta 2018 päivätyn osallistumis- ja arviointisuunnitelman (OAS) kaupunkiympäristölautakunnan käsiteltäväksi. Osallistumis- ja arviointisuunnitelma koskee Mikkelin kaupungin 4. kaupunginosan (Kaukola) osaa korttelia 1 sekä niihin liittyviä katu- ja puistoalueita.

Kohde sijoittuu entisen vanhainkodin ja alueelle Pankalammen rannassa. Alueella on toiminut myös monikulttuurikeskus Mimosa, joka on siirtänyt toimintansa muualle. Rakennukset ovat tyhjillään ja niiden purkamista on selvitetty.

Kaupunki osallistui MONIKKO-hankkeeseen, joka tutki jaettua asumista, asukkaan roolia aktiivisena vaikuttajana ja niitä asuinyhteisöllisiä tekijöitä, joilla vahvistetaan naapuruston sisäisiä, positiiviseksi koettuja suhteita. Hankkeeseen kuului vanhainkodin alueen lisäksi terveyskeskuksen tontti. Hankkeessa painotettiin vanhusten asumista ja tutkittiin dementikoille sopivaa palvelukampusta. Hanke tehtiin yhteistyössä Tampereen yliopiston kanssa osana laajempaa kokonaisuutta, johon kuului kuusi pilottihanketta eri kunnissa/kaupungeissa, sen loppuraportti valmistui vuonna 2012.

Suunnitelmassa terveyskeskuksen puolelle oli osoitettu 14 000 k-m<sup>2</sup> ja vanhainkodin puolella nykyiset rakennukset oli säilytetty täydennettynä 4 500 k-m<sup>2</sup> uudisrakennusoikeutta. Yhteensä rakennusoikeutta oli 23 500 k-m<sup>2</sup>.

Vuonna 2013 kaupunki tutki aluetta toistamiseen ja vertaili erilaisia mitoitusvaihtoehtoja päätyen n. 26 000 k-m<sup>2</sup> kokonaisrakennusoikeuteen. Tässä tarkastelussa vanhainkodin rakennukset oli purettu ja tavoitteena oli korkeatasoinen vanhusten yhteisöllinen asuminen. Pankalammen (terveyskeskus ja vanhainkodin alue) asemakaavamuutos laitettiin vireille 12.2.2013, ja sitä koskeva OAS toimitettiin osallisille.

Vuonna 2017 kaupunkisuunnittelu pyysi Ajak Oy:ltä päivitettyä suunnitelmaa vanhainkodin alueelle painottaen pieniä, alle tai noin 50 k-m<sup>2</sup> omakotitaloja yhdessä kerroksessa. Tavoite yhteisöllisyydestä säilytettiin, mutta ilman määrättyä käyttäjäryhmää ja vuoden 2013 suunnitelmassa olleista kerrostaloista luovuttiin. Tavoitteellinen rakennusoikeus kohteelle on n. 2 000 k-m<sup>2</sup>. Ajak Oy:n suunnitelma on toiminut pohjana nyt käynnistettävälle asemakaavan muutokselle, ja koska kohteen rajaus eroaa vuoden 2013 tilanteesta, on hanke käynnistetty itsenäisenä prosessina.

Alueen arvioidut rakennusten purkukustannukset ovat noin 600 000 euroa ja arvioidut tontinmyyntitulot noin 400 000 euroa.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asiantuntijajärjestelmässä

---

### **Ehdotus**

Esittelijä: Jouni Riihelä, tekninen johtaja

Kaupunkiympäristölautakunta hyväksyy 4. kaupunginosan (Kaukola) korttelin 1 osaa ja niihin liittyviä katu- ja puistoalueiden / Pankalampi I osallistumis- ja arviointisuunnitelman, asettaa sen julkisesti nähtäville sekä pyytää siitä viranomaislausunnot seuraavilta tahoilta: Etelä-Savon liikenne-, elinkeino- ja ympäristökeskus, Museovirasto, Mikkelin Vesilaitos, Etelä-Savon pelastuslaitos, asukasyhdistykset, Etelä-Savon Energia Oy ja teleoperaattorit.

### **Päätös**

Hyväksyttiin.

Merkitään, että joukkoliikenneinsinööri Liisa Heikkinen poistui kokouksesta ennen tämän pykälän käsittelyä.

### **Tiedoksi**

Kaupunkisuunnittelupalvelut/Ilkka Tarkkanen, Kirsi Avelin

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asiantuntijajärjestelmässä

## § 47

### **Asemakaavan muutos 4. kaupunginosan (Kaukola) korttelissa 28 ja katualueilla/ Runeberginaukio**

MliDno-2017-2426

Valmistelija / lisätiedot:  
Ilkka Tarkkanen  
ilkka.tarkkanen@mikkeli.fi  
kaavoituspäällikkö

#### Liitteet

1 Liite Kyltk Runeberginaukion asemakaava muutos

Kaupunkisuunnittelu lähettää otsikossa mainitun 26. päivänä huhtikuuta 2018 päivätyn asemakaavanmuutosehdotuksen kaupunkiympäristölautakunnan käsiteltäväksi.

Kaupungin tarkoituksena on muuttaa maankäyttöä korttelissa 28 siten, että Urheilutalo ja sen viereinen puurakennus puretaan ja asuinrakentamisen sekä virkistys- ja oleskelualueiden määrää lisätään ja pysäköinti sijoitetaan maan alle. Päämajakujan katuosuus muutetaan osaksi korttelialuetta. Muutosten seurauksena kortteliin voidaan rakentaa kaksi uutta kerrostaloa, pysäköintialueet vapautuvat muuhun käyttöön ja lukion piha-alueita voidaan laajentaa.

Kaava-alueen rakennusoikeuden määrä lisääntyy n. 2 250 k-m<sup>2</sup> kokonaisrakennusoikeuden ollessa 16 500 k-m<sup>2</sup>, jolloin tehokkuusluvaksi muodostuu e=1,50. Kahden kerrostalon yhteenlaskettu rakennusoikeus on 4 400 k-m<sup>2</sup>. Alueella sijaitsevan urheilutalon arvioitu purkukustannus on noin 250 000 euroa ja arvioidut tontinmyyntitulot ovat noin 1 000 000 euroa.

Kaavan osallistumis- ja arviointisuunnitelma oli nähtävillä 27.11–22.12.2017, ja siitä saatiin kolme lausuntoa.

Etelä-Savon pelastuslaitoksella ei ollut huomauttamista kaavasta. Telia Oy toi tiedoksi alueella kulkevat kaapelit ja Etelä-Savon Energia ESE:n lausunnon perusteella kaavaan merkittiin muuntamon rakentamisen mahdollisuus korttelialueelle.

Yhteenveto lausunnoista vastineineen ovat kaavaselostuksen liitteenä 5.

#### **Ehdotus**

Esittelijä: Jouni Riihelä, tekninen johtaja

Kaupunkiympäristölautakunta esittää kaupunginhallitukselle, että se hyväksyy alustavasti 4. kaupunginosan (Kaukola) korttelin 28 osaa sekä katualueita koskeva asemakaavan muutosehdotuksen, asettaa sen julkisesti nähtäville sekä pyytää siitä viranomaislausunnot seuraavilta tahoilta: Mikkelin Vesilaitos, Etelä-Savon pelastuslaitos, asukasyhdistykset, Etelä-Savon Energia Oy, teleoperaattorit, Mikkelin seudun ympäristöpalvelut, infra-aluepalvelut sekä rakennusvalvonta- ja jätehuoltopalvelut.

#### **Päätös**

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

---

Keskustelun aikana Jaana Strandman esitti, että asia palautetaan uudelleen valmisteltavaksi niin, että samalla selvitetään lukion liikuntatilojen kehittäminen ja kuntalaisten kuuleminen. Marita Hokkanen kannatti Strandmanin esitystä.

Puheenjohtaja totesi, että keskustelun aikana oli tehty esittelijän päätösehdotuksesta poikkeava esitys, jota oli kannatettu, joten asiasta oli äänestettävä. Äänestys suoritetaan kättennostoäänestyksenä. Esittelijän päätösehdotusta kannattavat äänestävät jaa ja Strandmanin vastaesitystä kannattavat ei. Lautakunta hyväksyi yksimielisesti esityksen kättennostolla tapahtuvasta äänestyksestä.

Suoritetussa äänestyksessä annettiin 12 ei-ääntä eikä yhtään jaa-ääntä.

Puheenjohtaja totesi Jaana Strandmanin esityksen tulleen hyväksytyksi yksimielisesti.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

---

**§ 48**

**Osallisuussuunnitelma vuodelle 2018, kaupunkiympäristölautakunta**

MliDno-2018-824

Valmistelija / lisätiedot:  
Virpi Launonen  
Virpi.Launonen@mikkeli.fi  
elinikäisen oppimisen ja osallisuuden johtaja

**Liitteet**

1 Liite Kyltk Osallisuussuunnitelma 2018

Kaupunki palkkasi syksyllä 2017 osallisuuskoordinaattorin, jonka tehtäväkenttä on laaja käsittäen niin aluejohtokunnat kuin asukkaiden ja henkilöstön osallistumis- ja vaikuttamismahdollisuuksien edistämisen. Tehtävän selkiyttämiseksi elinikäisen oppimisen ja osallisuuden tulosalueella on laadittu työsuunnitelma vuodelle 2018. Siinä on nostettu esille kuluvan vuoden keskeisimmät tavoitteet. Pidemmän aikavälin suunnitelman laatiminen kuuluu tämän vuoden tavoitteisiin.

Osallisuussuunnitelma vuodelle 2018 on käsitelty kaupungin johtoryhmässä 26.3.2018. Johtoryhmässä todettiin, että lähetetään osallisuussuunnitelma tiedoksi lautakunnille.

Osallisuussuunnitelma 2018 liitteenä.

**Ehdotus**

Esittelijä: Jouni Riihelä, tekninen johtaja

Kaupunkiympäristölautakunta merkitsee osallisuussuunnitelman tiedokseen.

**Päätös**

Merkittiin.



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

---

**Kaupunkiympäristölautakunta, § 40, 20.03.2018**  
**Kaupunkiympäristölautakunta, § 49, 26.04.2018**

**§ 49**

**Rantakylän päiväkodin väistötilojen tarjousten hyväksyminen**

MliDno-2018-649

**Kaupunkiympäristölautakunta, 20.03.2018, § 40**

Valmistelijat / lisätiedot:

Jarkko Hyttinen  
jarkko.hyttinen@mikkeli.fi  
kiinteistöjohtaja

Rantakylän päiväkotitoimii seurakunnalta vuokratuissa tiloissa osoitteessa Sokkalantie 25.

Kiinteistön omistaja, Mikkelin tuomiokirkkoseurakunta, on irtisanonut vuokrasopimuksen päättymään 30.6.2018. Rakennuksessa on sisäilmaongelmainen ja seurakunta on luopumassa kiinteistöistä, eikä siksi ryhdy selvittämään rakenteiden kuntoa tutkimuksin eikä korjaamaan rakenteita. Päiväkodin tiloissa toimii tällä hetkellä 3 lapsiryhmää.

Tilapalvelut on valmistelemassa kilpailutusta päiväkodin väistötiloiksi vuokrattavien siirtokelpoisten tilaelementtien hankkimiseksi. Tilat on tarkoitettu sijoittamaan Rantakylän yhtenäiskoulun ja urheilukentän väliin jäävälle hiekkakentälle, osoitteeseen Kunnanmäki 1. Liitteenä olevassa asemapiirroksessa, liite 1, on esimerkkisijoitus väliaikaisen päiväkodin tilaelementtien sijoittamisesta alueelle.

Päiväkotiin tulee tilat Rantakylän päiväkodin kolmelle lapsiryhmälle (2 x 21 lasta 3-5 v ja 1 x 12 lasta 0-3 v) ja neljäntenä ryhmänä (1 x 24 lasta) tulee olemaan koulun eskarit, eli yhteensä 78 lasta. Koska kaupungilla on ollut jatkuvasti heikosti ennoitavissa olevia tilojen käytön siirtoja, niin samassa kilpailutuksessa varaudutaan mahdollisena myöhemmin käytettävissä olevana optiona kohteen 1 lapsiryhmän laajennukseen.

Tilojen valmistuminen on aikataulutettu niin, että päiväkodin toiminta tiloissa voi alkaa käyttäjän kanssa sovitusti 6.8.2018. Vuokrasopimus valitun toimittajan kanssa tehdään määräajaksi 21.7.2018 – 31.12.2019. Määräaikaisen varsinaisen sopimuskauden jälkeen sopimus jatkuu toistaiseksi voimassaolevana, ellei tilaaja ole irtisanonut sopimusta päättymään kolme (3) kuukautta ennen varsinaisen sopimuskauden päättymistä.

**Ehdotus**

Esittelijä: Jouni Riihelä, tekninen johtaja

Kaupunkiympäristölautakunta päättää hankkia Rantakylän päiväkodin väistötilat vuokrattavina siirtokelpoisina tilaelementteinä, jotka sijoitetaan Rantakylän koulun yhteyteen.

**Päätös**

Keskustelun jälkeen esittelijä muutti päätösehdotustaan ja esitti, että tarkan sijoituspaikan osoittava liitekartta poistetaan ja päätösehdotus on, että kaupunkiympäristölautakunta päättää hankkia ja kilpailuttaa Rantakylän

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

---

päiväkodin väistötilat vuokrattavina siirtokelpoisina tilaelementteinä, jotka sijoitetaan Rantakylän yhtenäiskoulun ja Rantakeitaan alueelle. Ratkaisussa tulee huomioida alueen turvallisuus, piha-alueen käyttökelpoisuus ja viihtyisyys sekä saaattoliikenteen sujuvuus.

Muutettu päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Merkitään, että vanhusneuvoston edustaja Aija Himanen poistui kokouksesta tämän pykälän käsittelyn aikana.

---

### **Kaupunkiympäristölautakunta, 26.04.2018, § 49**

Valmistelija / lisätiedot:

Jarkko Hyttinen  
jarkko.hyttinen@mikkeli.fi  
kiinteistöjohtaja

Kaupunkiympäristölautakunta on kokouksessaan 20.3.2018 (§ 40) päättänyt hankkia Rantakylän päiväkodille väistötilat. Väistötilat tarvitaan seurakunnan tiloista poissiirtymisen vuoksi. Tiloihin siirtyy myös päiväkotiyksikkö Rantakylätalosta. Lautakunta päätti sijoittaa tilat Rantakylän yhtenäiskoulun ja Rantakeitaan alueelle. Sivistystoimen kanssa käytyjen neuvottelun perusteella tilat sijoittuvat Rantakylän yhtenäiskoulun ja urheilukentän väliin, osoitteeseen Kunnanmäki 1. Ratkaisu lohkaisee osan hiekkakentästä ja osan koulun ympärysalueesta. Rakennusmassa sijoittuu kentän pituussuuntaisesti. Lopullisesta sijoittelusta ja toiminnallisuuksista laaditaan yhteistyössä toimittajan kanssa asemapiirros.

Hankinnan sopimusaika on 25.7.2018 – 31.12.2019, jonka jälkeen sopimus jatkuu toistaiseksi voimassa olevana, kuitenkin niin, että vuokralaisen irtisanomisaika sopimukselle on 3 kuukautta ja vuokranantajan 6 kuukautta.

Tilapalvelut on pyytänyt avointa hankintamenettelyä käyttäen tarjouksia 9.4.2018 Rantakylän päiväkodin siirtokelpoisten väistötilojen hankkimiseksi. Tilat sijoittuvat kaupunkiympäristölautakunnan päätöksen mukaisesti Rantakylän koulun ja hiekkakentän väliselle alueelle. Hankinnan lainvoimaistuttua tehdään lopullinen sijoitussuunnitelma, jolloin huomioidaan mm. pihojen toiminnallisuus, turvallisuus ja liikenteen olosuhteet.

Hankinnasta on tehty hankinnan erityispiirteiden tunnistaminen ja hankinnan yritysvaikutusten arviointi. Hankintailmoitus on julkaistu Hilma-ilmoituskanavassa ja tarjouspalvelussa 9.4.2018. Hankinta ylittää kansallisen kynnysarvon. Tarjouspyynnön mukaan valintaperusteena on halvin kokonaishinta.

Tarjousten jättöaika päättyy 23.4.2018 klo 9:00.

Määräaikaan 23.4.2018 mennessä oli saapunut kaksi (2) tarjousta. Tarjoukset avattiin 23.4.2018. Tarjouksensa olivat jättäneet Cramo Adapteo ja Expandia Moduler Ab.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asiantuntijajärjestelmässä

---

Expandia Moduler Ab:n tarjous tulee hylätä tarjouspyynnön vastaisena, koska se sisältää tarjouspyynnön vastaisia ehtoja toimitusajan suhteen. Tarjouspyynnön mukaan tilojen tulee olla muuttovalmiit 24.7.2018. Expandia Moduler Ab:n on tarjouksessaan ilmoittanut ”Tällä hetkellä tuotantoaikataulu on haasteellinen ja toimitus 24.7.2018 näyttää liian optimistiselta toimitusaikataululta, tämän hetken arvio toimituksesta 15.9.-1.11.2018. Toimitusaikataulu pitää varmistaa mikäli Expandia valitaan toimittajaksi. Expandia Moduler varaa oikeuden tarkistaa toimitusaikataulun ennen virallista toimitusvahvistusta sekä varaa oikeuden perua tilauksen/toimituksen ilman kuluja.”

### **Ehdotus**

Esittelijä: Jouni Riihelä, tekninen johtaja

Kaupunkiympäristölautakunta hylkää Expandia Moduler Ab:n tarjouksen ja hyväksyy Rantakylän päiväkodin siirtokelpoisten väistötilojen toimittajaksi Cramo Adapteon, kokonaisvertailuhinta 318 400,00 euroa (alv 0 %).

Tarjouksen hyväksymisestä tehty päätös ei vielä muodosta sopimusta, vaan sopimus syntyy vasta sopimusasiakirjan allekirjoituksilla.

### **Päätös**

Hyväksyttiin.

### **Tiedoksi**

Tarjouksen jättäneet, tilapalvelut/Anne Himanen

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

**Kaupunkiympäristölautakunta, § 65, 21.11.2017**

**Kasvatus- ja opetuslautakunta, § 56, 30.11.2017**

**Kaupunginhallitus, § 217, 04.12.2017**

**Kaupunkiympäristölautakunta, § 50, 26.04.2018**

## § 50

### **Kalevankankaan päiväkodin hankesuunnitelman hyväksyminen**

MliDno-2017-2345

#### **Kaupunkiympäristölautakunta, 21.11.2017, § 65**

Valmistelijat / lisätiedot:

Jarkko Hyttinen

Kalevankankaan päiväkodin henkilökunnalla on esiintynyt oireilua, jonka aiheuttajaksi on epäilty kiinteistön sisäilmaan liittyviä tekijöitä. Kiinteistöön tehdyissä tutkimuksissa on havaittu rakenteissa vaurioita, jotka voivat aiheuttaa terveyshaittaa.

Suurimpana ongelmana kiinteistössä ovat ulkoseinän eristekerroksessa olevat mikrobikasvustot. Nykyinen seinärakenne mahdollistaa mikrobien kulkeutumisen ilmvirtausten mukana sisäilmaan. Ulkoseinärakenne on samantyyppinen riskirakenne koko kiinteistössä, ei siis pelkästään päiväkodin tiloissa. Muita sisäilmaan vaikuttavia haittatekijöitä ovat mineraalikululähteet, paikalliset muovimaton hajoamisesta johtuvat VOC-yhdisteet sekä alueelliset lattiamateriaalin mikrobivauriot. Päiväkoti toimii nykyisellään Taitolan kiinteistön läheisyydessä parakkiväistötiloissa.

Rakennus on mahdollista korjata niin, että vaurioituneet rakenteet puretaan ja korvataan uusilla rakenteilla. Lisäksi kiinteistön kosteusrasitusta tulee pystyä vähentämään. Pelkkä tiivistyskorjaus ei ole riittävä toimenpide pitkäaikaisena ratkaisuna kiinteistössä oleskelevien henkilöiden terveellisten ja turvallisten olosuhteiden takaamiseksi. Koko Taitolan kiinteistön korjaamisen kustannusarvio on 3,5 M€, josta ulkoseinien korjaamisen osuus on 1,5 M€.

Uudisrakennuksena vastaavankokoisen 140 lapsen päiväkodin rakentamisen kustannukset ovat noin 3,5-4 M€. Tässä vaihtoehdossa tulee edelleen miettiä, sijoittuuko päiväkotitoiminta nykyiselle paikalle, joka tarkoittaisi Taitolan rakennuksen purkamista. Rakennuksen purkukustannukset ovat noin 300 000 €. Päiväkotitilat ovat olleet alle puolet koko kiinteistön pinta-alasta. Päiväkodin lisäksi kiinteistössä toimii työllistämispalveluiden pajatoimintaa sekä kansalaisopiston toimintaa. Toimintakeskus on muuttamassa tiloista pois.

#### **Ehdotus**

Esittelijä: Jouni Riihelä

Kalevankankaan päiväkotitoiminta sijoitetaan uudisrakennuksena toteutettavaan kiinteistöön, eikä Taitolan kiinteistöä korjata päiväkotikäyttöön. Päiväkotihankkeesta käynnistetään hankesuunnittelu, jossa työryhmä kartoittaa päiväkodille sopivan sijaintipaikan taloudelliset ja toiminnalliset näkökohdat huomioiden.

Kaupunkiympäristölautakunta puoltaa päiväkodin toteutustapaa uudisrakennuksena ja välittää näkemyksensä kaupunginhallitukselle ja

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

---

edelleen valtuustolle sekä pyytää asiasta kasvatus- ja opetuslautakunnan lausunnon.

**Päätös**

Hyväksyttiin.

Merkitään, että kaavoituspäällikkö Ilkka Tarkkanen saapui kokoukseen tämän pykälän käsittelyn jälkeen.

---

**Kasvatus- ja opetuslautakunta, 30.11.2017, § 56**

Valmistelijat / lisätiedot:  
Jarkko Hyttinen

**Ehdotus**

Esittelijä: Virpi Siekkinen

Kasvatus- ja opetuslautakunta puoltaa uuden päiväkodin rakentamista ja välittää näkemyksensä edelleen kaupunginhallitukselle.

**Päätös**

Hyväksyttiin.

---

**Kaupunginhallitus, 04.12.2017, § 217**

Valmistelijat / lisätiedot:  
Jarkko Hyttinen

**Ehdotus**

Esittelijä: Timo Halonen

Kaupunginhallitus merkitsee tiedoksi lautakuntien esitykset ja lausunnot sekä huomioi ne kaupunginvaltuustolle annettavassa talousarvioesityksessä.

**Päätös**

Merkittiin tiedoksi.

---

**Kaupunkiympäristölautakunta, 26.04.2018, § 50**

Valmistelija / lisätiedot:  
Jarkko Hyttinen  
jarkko.hyttinen@mikkeli.fi  
kiinteistöjohtaja

Liitteet

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asiantuntijajärjestelmässä

---

1 Liite Kyltk Kalevankankaan päiväkodin hankesuunnitelma 16.4.2018 liitteineen

Kalevankankaan päiväkoti on vuoden 2018 talousarviokäsittelyn yhteydessä linjattu toteutettavaksi uudisrakennuksena. Hankkeen laajuuden selvittämiseksi tilapalvelut on koonnut laaja-alaisen käyttäjästä, suunnittelijoista ja asiantuntijoista koostuvan työryhmän laatimaan hankkeelle hankesuunnitelman, joka sisältää kuvauksen nykytilanteesta, selvityksen tulevista tilantarpeista luonnospiirustuksineen sekä uudisrakennuksen kustannusarvion.

Hankesuunnittelutyöryhmä on kartoittanut päiväkodille sopivan sijaintipaikan taloudelliset ja toiminnalliset näkökohdat huomioiden. Rakennuksen sijoittamiseen on pyydetty näkemystä myös kaupunkirakennetyöryhmältä. Päiväkodin sijoittamista nykyiselle tontille puoltaa mm. valmiit aluerakenteet, koulun läheisyys sekä liikuntapalveluiden läheisyys.

Alkuperäisestä suunnitelmasta poiketen (140 lasta), on uusi päiväkoti suunniteltu 154 lapselle. Syynä lapsimäärän kasvattamiseen on aikuisten ja lasten välisen suhdeluvun muutos varhaiskasvatuksessa 1/7:stä 1/8:aan yli 3-vuotiaiden lasten osalta. Suhdeluvun muutoksesta johtuen yli 3-vuotiaiden lasten ryhmäkoko on muuttunut 21:stä 24:ään.

Hankesuunnitelman mukaisen uudisrakennuksen kustannusarvio on 4,14 milj. euroa (alv 0 %), 2365 €/brm<sup>2</sup> ja irtaimistohankintojen 200 000 euroa (alv 0 %).

Päiväkoti on tarkoitus toteuttaa kustannustehokkaalla kokonaisvastuurakentamisen mallilla (KVR-urakka), jossa urakoitsija suunnittelee ja toteuttaa rakennuksen.

Mikkelin kaupungin varhaiskasvatus puoltaa hankesuunnitelman hyväksymistä.

### **Rahoitus**

Hankkeen toteutukseen on kaupungin investointiesityksessä 1,3 milj. euroa vuodelle 2018 ja 2,2 milj. euroa vuodelle 2019, yhteensä 3,5 milj. euroa. Rahoitustarve vuodelle 2019 olisi siis hankesuunnitelman mukaan 2,84 milj. euroa.

### **Toteutusaikataulu**

Hankeen alustava toteutusaikataulu on 9/2018 – 6/2019.

### **Ehdotus**

Esittelijä: Jouni Riihelä, tekninen johtaja

Kaupunkiympäristölautakunta hyväksyy Kalevankankaan päiväkodin hankesuunnitelman 16.4.2018 ja käynnistää kilpailutuksen valmistelun.

### **Päätös**

Hyväksyttiin.

### **Tiedoksi**

Tilapalvelut/Jarkko Hyttinen, sivistyksen ja hyvinvoinnin palvelualue/Virpi Siekkinen, Pirjo Vartiainen

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asiantuntijajärjestelmässä

---

## § 51

### Leikkipaikkojen käyttötarkoituksen muutos

MliDno-2018-886

Valmistelija / lisätiedot:  
Marko Vuorinen  
marko.vuorinen@mikkeli.fi  
kaupunginpuutarhuri

#### Liitteet

1 Liite Kyltk Leikkipaikat 2018, leikkivälineiden poisto, kartta

Kahden pienen leikkipaikan välineistön poistaminen ja käyttötarkoituksen muuttaminen tavanomaisiksi puistoksi.

Mikkelin kaupungin teknisessä lautakunnassa on hyväksytty 9.6.2015 Mikkelin kaupungin leikkipaikkaohjelma vuosille 2015-2025. Leikkipaikkaohjelmassa on tarkasteltu leikkipaikkojen määrää, laatua, kuntoa, lapsimäärää ja saavutettavuutta suhteessa käytettävissä olevaan rahamäärään. Leikkipaikkaohjelman mukaisesti leikkipaikkojen määrää vähennetään leikkipaikkavälineistöä poistamalla. Leikkipaikkavälineistön poistamisen jälkeen alueet siistitään ja muutetaan tavanomaisiksi puistoiksi. Muutoksen jälkeen alueelle jää kohtuullisen matkan päähän korvaavia julkisia leikkipaikkoja yleisille alueille ja kaupungin omistamien kiinteistöjen pihoilta.

Tänä vuonna 2018 leikkivälineet poistetaan seuraavista paikoista: Aisapuiston korttelileikkipaikka Tuskussa ja Rantakylän päiväkodin leikkipaikka Rantakylässä.

Aisapuiston viereinen Tuskun leikkipaikka peruskorjataan 2018 ja Rantakylän päiväkodin leikkipaikka poistetaan Rantakylän päiväkodin toimintojen siirtyessä pois nykyiseltä paikaltaan kesällä 2018.

Liitteenä kartta poistettavista leikkivälineistä ja yleisellä alueella olevat leikkipaikat.

#### Ehdotus

Esittelijä: Jouni Riihelä, tekninen johtaja

Kaupunkiympäristölautakunta päättää, että Aisapuiston leikkipaikka ja Rantakylän päiväkodin leikkipaikka muutetaan erikseen tehtävien suunnitelmien mukaisesti tavanomaisiksi käyttöpuistoiksi huomioiden teknisen toimen vuosien 2015-2025 leikkipaikkaohjelma.

#### Päätös

Hyväksyttiin.

Merkittään, että kiinteistöpäällikkö Jani Koikkalainen poistui kokouksesta tämän pykälän käsittelyn aikana.

#### Tiedoksi

Viher- ja metsäaluepalvelut/Marko Vuorinen, Hannele Hiljanen

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

## § 52

### Ristiinan taajamametsien käyttö ja hoitosuunnitelma

MliDno-2018-870

Valmistelija / lisätiedot:  
Annamari Huttunen  
Annamari.Huttunen@mikkeli.fi  
metsätalousinsinööri

#### Liitteet

- 1 Liite Kyltk 2014 hyväksytyt periaatteet
- 2 Liite Kyltk Ympäristöpäällikön lausunto
- 3 Liite Kyltk Ristiinan aluejohtokunnan lausunto
- 4 Liite Kyltk Hakkuut Ristiina, kartta
- 5 Liite Kyltk Hoitoluokat Ristiina, kartta
- 6 Liite Kyltk Kehitysluokat Ristiina, kartta
- 7 Liite Kyltk Metsänhoitotyöt Ristiina, kartta
- 8 Liite Kyltk Suomen luonnonsuojeluliiton Suur-Savon yhdistys ry:n palaute

Ristiinan asemakaava-alueella on n. 100 hehtaaria luonnonvaraisia metsäalueita, joilla ei ole ollut kattavaa hoito- ja käyttösuunnitelmaa. Metsätoimen tavoitteena on saada inventoitu metsätieto ja kaupungin hyväksymien periaatteiden mukainen hoitosuunnitelma myös Ristiinan taajamametsiin.

Metsätoimen koordinoimaa suunnittelua on tehty yhteistyössä ammattikorkeakoulun metsätalouden laitoksen, viher- ja virkistysalueiden edustajien ja ohjausryhmän kanssa. Ohjausryhmään on kutsuttu kaupunkisuunnittelun, maaomaisuuspalveluiden, rakennusvalvonnan, ympäristönsuojelun ja liikuntapalveluiden edustajat. Suunnitelmaluonnos on ollut yleisesti nähtävillä ja siitä on ollut mahdollisuus antaa palautetta.

Suunnittelutyön pohjaksi Mikkelin ammattikorkeakoulun metsätalouden opiskelijat esittelivät valokuvaamaansa aineistoa ja taajamametsien hoitoa 18.11. -2.12.2016 Ristiinan kirjastolla järjestetyssä näyttelyssä. Samalla kartoitettiin asukkaiden mielipiteitä metsien hoitotarpeesta kyselyllä, johon oli mahdollisuus vastata myös netin kautta.

Kesällä 2017 Kaakkois-Suomen ammattikorkeakoulun metsätalousinsinööriopiskelija Johanna Virtanen teki osana opinnäytetyötään metsien inventoinnit, hoitoluokituksen ja toimenpide-ehdotukset. Suunnittelijan käytössä oli Tapio ForestKIT -sovellus, jolla hallitaan kaupungin metsävaratietoa. Sovelluksen karttatasoilta löytyy peruskartan ja ilmakuvien lisäksi mm. Suomen ympäristökeskuksen ylläpitämää ympäristötietoa ja Museoviraston muinaismuistolain suojaamat kohteet. Tausta-aineistona olivat myös kaupunkisuunnittelun tilaamat, 2014 täydennetyt luontoselvitystiedot ja kaupungin 2014 hyväksymät periaatteet metsien hoidolle, käytölle ja hoitoluokittelulle sekä vuoden 2016 mielipidekyselyn tulokset.

Ohjausryhmän hyväksymä suunnitelmaluonnos oli yleisesti nähtävänä ja kommentoitavana Ristiinan kirjastossa ja kaupungin kotisivuilla 21. - 30.11.2017. Ristiinan aluejohtokunnalta pyydettiin lausunto ja asia on käsitelty kokouksessa 13.12.2017.



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

---

Aukkaiden palautteita saatiin seitsemän, niissä esitetään yksittäisten puiden poistoja ja lähiympäristön siistimistä.

Aluejohtokunnalta pyydettyssä lausunnossa esitetään harvennushakkuita tehtäväksi ylä- ja alaharvennuksina ts. erirakenteisena metsänkasvatuksena. Tämän katsotaan olevan parempi maisemanhoidon ja virkistyskäytön kannalta, muilta osin aluejohtokunnalla ei ollut huomautettavaa.

Suomen Luonnonsuojeluliiton Suur-Savon yhdistyksen ja ympäristöpäällikkö Hanna Pasosen lausunnoissa otettiin kantaa ja esitettiin muutoksia lähinnä Linnaniemen virkistys- ja ulkoilualueen metsien käsittelyyn.

Yleisesti nähtävillä olleiden karttaesitysten heikkoutena on, että niissä ei näy tarkat metsikkökuvioiden tiedot, vaan toimenpiteet on esitetty ainoastaan teemaväreillä.

Käytännön toteutuksessa kuitenkin noudatetaan 2014 hyväksytyjä ja voimassa olevia "Mikkelin kaupungin metsäomaisuuden käyttö- ja hoitosuunnitelma 2014 -2021" periaatteita, kuviokohtaisesti tarkennettuja ohjeita ja 10 vuoden ajanjaksolle porrastettua toteutusaikataulua.

Ohjausryhmä käsitteli annetut palautteet ja lausunnot 21.2.2018 ja teki vielä seuraavat muutokset ja täsmennykset Linnaniemen toimenpide-ehdotuksiin:

- kuvio 119: erikoishakkuu, alikasvosmännikön harventaminen, hoidon tavoitteena järvinäkymän säilyminen avoimena
- kuvio 122: rantavyöhykettä ei käsitellä
- kuvio 124: poistetaan koko kuviolta harvennusehdotus, tarvittaessa poistetaan yksittäisiä puita
- kuvio 127: poistetaan hakkuuehdotus tässä vaiheessa, tarkistetaan kasvupaikkatyyppi, koska eri inventoijilla luokituksen lopputulokset poikkeavat toisistaan
- kuvio 134: pienpuustonhoito ulkoilureitin varsilla
- kuvio 135: pienpuuston hoito kuvion eteläosassa
- kuvio 137: poistetaan hakkuuehdotus tässä vaiheessa, tarkistetaan kasvupaikkatyyppi, koska eri inventoijilla luokituksen lopputulokset poikkeavat toisistaan
- kuvio 138: pienpuuston hoito ulkoilureitin varsilla
- kuvio 149: muutetaan harvennushakkuuehdotus erikoishakkuuksi, kulkureittien ja laavun ympäriltä poistetaan turvallisuutta uhkaavat puut, näkemien raivaus osalla kuviota, jätetään raivauksessa valitusti eri puulajeja

Ristiinan taajamametsien käyttö- ja hoitosuunnitelmaan sisältyvien, kaupungin omistamien metsien pinta-ala on yhteensä 104 ha ja eri hoitoluokkien osuudet ovat C1/ lähimetsät 48 ha (46 %), C2 ulkoilu- ja virkistysmetsät 40 ha (38 %), C3 suojametsät 4 ha (4 %) ja R maankäytön muutosalueet 12 ha (12 %). Arvometsiksi luokiteltuja metsiköitä ei ole, ei myöskään luonnonsuojelualueita. Linnaniemen alueella on kaksi muinaismuistolain perusteella suojeltua kohdetta. Puuston määrä on keskimäärin 176 m<sup>3</sup>/ha ja vallitsevana puulajina mänty. Seuraavalle 5-vuotisjaksolle on esitetty hakkuita yhteensä 33 ha, joista ensiharvennuksia 1 ha, harvennushakkuita 26 ha, erikoishakkuita 4 ha ja pienaukkohakkuita 2 ha. Pienpuuston hoitoa ja taimikoiden varhaisperkausta esitetään 46 ha.

## **Ehdotus**

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asiantuntijajärjestelmässä

---

Esittelijä: Jouni Riihelä, tekninen johtaja

Kaupunkiympäristölautakunta hyväksyy Ristiinan taajamametsille laaditun käyttö- ja hoitosuunnitelman. Tiedot liitetään osaksi Mikkelin kaupungin metsäomaisuuden käyttö- ja hoitosuunnitelmaa 2014-2021.

**Päätös**

Hyväksyttiin.

**Tiedoksi**

Metsät ja vesialueet/Annamari Huttunen, Hanna Kangasaho, puistot ja viheralueet/Timo Kumpulainen, Marko Vuorinen, kaupunkisuunnittelu/Jari Ahonen, rakennusvalvonta/Juha Häyrinen, maaomaisuuspalvelut/Jukka Piispa, Mikkelin seudun ympäristöpalvelut/Hanna Pasonen, liikuntapalvelut/Pekka Turunen, Ristiinan aluejohtokunta/Virpi Launonen, Matti Laitsaari, Suomen luonnonsuojeluliiton Suur-Savon yhdistys ry/Miia Kuisma

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asiantuntijajärjestelmässä

## § 53

### **Luomusertifiointiin sopivat keruualueet Mikkelin kaupungin omistamista metsätiloista**

MliDno-2018-893

Valmistelija / lisätiedot:  
Annamari Huttunen  
Annamari.Huttunen@mikkeli.fi  
metsätalousinsinööri

Helsingin yliopiston Ruralia-instituutti koordinoi yhteistyössä Suomen metsäkeskuksen kanssa Luomumetsistä moneksi -hanketta ja tarkoituksena on mm. moninkertaistaa Etelä-Savon maakunnan luomukeruualueiden pinta-ala. Nykyiset luomukeruualueet ovat keskittyneet Lappiin, Kainuuseen ja Pohjois-Pohjanmaalle, Etelä-Savossa luomusertifioituja metsiä on vain n. 3 400 ha. Luomustatus tuo hyötyjä ja lisäarvoa lopputuotetta myyville yrityksille, joiden olisi tärkeää saada turvattua raaka-aineen saanti kasvaville markkinoille.

Metsien luomusertifiointia haetaan ELY -keskukselta ja tilalla tehdään luomutarkastus, jonka jälkeen metsät voidaan hyväksyä virallisesti luomukeruualueeksi. Luomukeruualueet tarkastetaan vuosittain. Maanomistajan on ilmoitettava luomusertifioinnissa kielletyt käsittelyt kuten juurikäävän torjunnat urealla, kemialliset heinätorjunnat ja tiettyjen kemiallisten lannoitteiden käyttö, jotta käsitellyt alueet voidaan rajata määrääjäksi pois luomusta.

Alueen voi liittää valvontaan joko metsänomistaja tai ulkopuolinen keruualueen selvittäjä, jonka ELY -keskus on hyväksynyt valvontajärjestelmään.

Keruualueen selvittäjä hankkii luotettavat tiedot alueen luomukelpoisuudesta, tekee sopimukset maanomistajan kanssa ja ylläpitää keruualuekarttoja.

Jos metsäomistaja itse hakee liittymistä valvontaan, siitä peritään liittymismaksu (110 €) ja vuosittain tehtävän Luonnonmukaisen tuotannon tuotantotarkastuksen perusmaksu (140 €) sekä aikaperusteinen tarkastusmaksu (91 €/h). Jos liittämisen tekee selvittäjä, metsäomistajalle aiheutuvat kulut ovat pienemmät.

Metsää omistavat kunnat ovat yksi Luomumetsistä moneksi -hankkeen kohderyhmistä. Projektipäällikkö Birgitta Partanen esittää Mikkelin kaupungille mahdollisuutta sertifioida hankkeen pilottikohteina luomukeruualueita omistamiinsa metsiin. Etelä-Savon pilottikohteissa selvittäjänä toimii 4H/Youngfourin asiantuntija Eija Vuorela, jolla on paljon kokemusta toiminnasta Pohjois-Suomen laajoilla luomukeruualueilla. Pilottikohteiden sertifiointista ei aiheudu kaupungille kustannuksia vuonna 2018, koska samalla haetaan kokemuksia siitä kuinka paljon työaikaa kuluu ja kustannuksia syntyy erilaisten kohteiden sertifiointissa.

Keruualuekarttojen luovuttamisesta ja luomusertifioinnin hyödyntämisestä kaupunki voi sopia ja päättää itse.

Jotta keruualuetta voisi hyödyntää, sen olisi oltava yhtenäinen ja selkeästi maastoon rajautuva.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asiantuntijajärjestelmässä

---

Kaupungin omistamat metsäkiinteistöt sijaitsevat eri puolilla kuntaa, hakkuutoiminta on säännöllistä ja hakkuiden yhteydessä juurikäävän torjuntaan on käytetty ureaa. Projektia on valmisteltu hakemalla kohteita, jotka ovat yhtenäisiä, pinta-alaltaan yli 100 hehtaaria tai muuten keruualueeksi sopivia. Näillä kriteereillä löytyi selvitettäväksi esitettäviä metsätiloja Anttolan alueelta n. 540 ha, Haukivuorelta n. 300 ha, Mikkelin lähialueilta n. 1 530 ha, Ristiinan alueelta n. 230 ha ja Suomenniemeltä n. 300 ha, yhteensä 2 900 ha.

Lisätietoja hankkeesta

<https://www.helsinki.fi/fi/ruralia-instituutti/luomumetsista-moneksi>

### **Ehdotus**

Esittelijä: Jouni Riihelä, tekninen johtaja

Kaupunkiympäristölautakunta päättää, että Mikkelin kaupunki kartoittaa luomusertifiointiin sopivat keruualueet omistamiltaan metsätiloilta n. 2 900 hehtaarin alueelta. Selvitys tehdään Luomumetsistä moneksi -hankkeen pilottikohteena ja keruualueet liitetään luomuvälvontaan. Sertifiointikokeilua jatketaan viisi vuotta (2018-2022). Kokeilun aikana saadaan kokemusta toiminnasta ja siitä onko keruualueille kysyntää.

### **Päätös**

Hyväksyttiin.

### **Tiedoksi**

Metsät ja vesialueet/Annamari Huttunen, maaomaisuuspalvelut/Jukka Piispa, Helsingin yliopiston Ruralia-instituutti/Birgitta Partanen

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

---

**§ 54**

**Oikaisuvaatimus koskien Kerrostalotontin 491-6-4-2 myyminen Asunto Oy Mikkelin Sammonkatu 26:lle**

MliDno-2018-869

Valmistelija / lisätiedot:  
Hannu Peltomaa  
Hannu.Peltomaa@mikkeli.fi  
kaupungeingeodeetti

**Liitteet**

1 Liite Kyltk Oikaisuvaatimus

Oikaisuvaatimuksen alaisen kaupungingeodeetin päätöksen 26.3.2018 § 49 perusteena olevassa kaupunginvaltuuston päätöksessä on ollut virheellinen tekstimuotoilu, jonka johdosta päätöspäätöstä ei sellaisenaan voi soveltaa ja asia on käsiteltävä uudelleen kaupunginvaltuustossa. Tämän johdosta kaupungingeodeetin päätös 26.3.2018 § 49 on poistettu ja kumottu eri päätöksellä 16.4.2018 § 58 hallintolain 50 § 1 momentin 1 kohdan nojalla. Oikaisuvaatimusajan kuluessa kumotusta päätöksestä ei voi tehdä oikaisuvaatimusta.

**Ehdotus**

Esittelijä: Jouni Riihelä, tekninen johtaja

Kaupunkiympäristölautakunta jättää kaupungingeodeetin päätöksestä 26.3.2018 § 49 tehdyn oikaisuvaatimuksen tutkimatta, sillä oikaisuvaatimusajan kuluessa kumotusta päätöksestä ei voi tehdä oikaisuvaatimusta.

**Päätös**

Hyväksyttiin.

**Tiedoksi**

Asunto Oy Mikkelin Sammonkatu 26/isännöitsijä Juuso Neuvonen

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asiantuntijajärjestelmässä

---

**Kaupunkiympäristölautakunta, § 78, 19.12.2017**  
**Kaupunkiympäristölautakunta, § 55, 26.04.2018**

**§ 55**

**Lisäys laskujen hyväksyjiin ja asiantuntijajärjestelmään, kaupunkiympäristölautakunta 2018**

MliDno-2017-2531

**Kaupunkiympäristölautakunta, 19.12.2017, § 78**

Valmistelijat / lisätiedot:  
Jouni Riihelä

Liitteet

1 Liite Kyltk Laskujen ja palkkailmoitusten hyväksyjät ja asiantuntijajärjestelmään 2018

Talousohjeiden mukaan hallintokuntien vuoden 2018 laskujen asiantuntijajärjestelmään ja hyväksyjistä on tehtävä luettelo joulukuussa 2017. Luetteloon on merkittävä tulosityksikön numero, tulosityksikön nimi, sisäisen tilauksen numero (jos eri tarkastaja/hyväksyjä kuin varsinaisella tulosityksiköllä), hyväksyjä, hyväksyjän varahenkilöt, asiantuntijajärjestelmään ja varahenkilöt sekä hyväksyjien osalta voimassaoloaika, jos kysymyksessä on määrääkäs henkilö.

Asiantuntijajärjestelmään- ja hyväksymisoikeus on oltava sellaisilla henkilöillä, jotka tietävät asiantuntijajärjestelmään. Asiantuntijajärjestelmään täytyy osata tehdä laskun tilointi ja todeta laskun sisällön oikeellisuus, joskin hyväksyjä vastaa koko laskun oikeellisuudesta tilointineen. Kaikkien tositteiden osalta menetellään niin, että vastaanottajana ja/tai asiantuntijajärjestelmään ei voi olla sama henkilö kuin hyväksyjänä.

Vuoden 2018 aikana laskujen asiantuntijajärjestelmään ja hyväksyjiin mahdollisesti tulevat lisäykset/muutokset esitetään, että yksiköiden päälliköt voivat tehdä päätökset ko. lisäyksistä/muutoksista.

Em. ohjeita noudattaen kaupunkiympäristölautakunnan alaisten tulosalueiden laskujen sekä palkkailmoitusten hyväksyjät ja asiantuntijajärjestelmään on koottu oheiseen liitteeseen.

**Ehdotus**

Esittelijä: Jouni Riihelä

Kaupunkiympäristölautakunta hyväksyy vuoden 2018 laskujen ja palkkailmoitusten hyväksyjät ja asiantuntijajärjestelmään liitteen mukaisesti ja oikeuttaa tulosityksiköiden päälliköt tekemään päätökset vuoden aikana tapahtuviin lisäykseen/muutoksiin.

**Päätös**

Hyväksyttiin.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

---

Valmistelija / lisätiedot:  
Jouni Riihelä  
Jouni.Riihela@mikkeli.fi  
tekninen johtaja

**Liitteet**

1 Liite Kyltk Lisäys laskujen ja palkkailmoitusten hyväksyjiin ja asiatarkastajiin 2018

Kaupunkiympäristölautakunnan tositteiden hyväksyjät ja asiatarkastajat on hyväksytty 19.12.2017 § 78. Hyväksyjien ja asiatarkastajien listaa on päivitetty henkilöstömuutosten vuoksi. Tehdyt lisäykset/muutokset merkitty punaisella.

**Ehdotus**

Esittelijä: Jouni Riihelä, tekninen johtaja

Kaupunkiympäristölautakunta hyväksyy tositteiden hyväksyjiin ja asiatarkastajiin tehdyt lisäykset/muutokset liitteen mukaisesti.

**Päätös**

Hyväksyttiin.

**Tiedoksi**

Kunnan Taitoa Oy/Kirsi Pesonen, asiointipiste/Marianne Tavast-Pasonen

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

## § 56

### Toiminnan ja talouden seuranta 3/2018, kaupunkiympäristölautakunta

MliDno-2018-876

Valmistelija / lisätiedot:  
Jouni Riihelä  
Jouni.Riihela@mikkeli.fi  
tekninen johtaja

#### Liitteet

1 Liite Kyltk Toiminnan ja talouden seuranta 3/2018

Vuonna 2018 hallintokuntien toimintaa ja taloutta raportoidaan kaupunginvaltuustolle vähintään kolme kertaa vuodessa. Seurannan ajantasaisuus, oikeellisuus ja sen ohjausvaikutukset ovat keskeisiä tekijöitä valtuustolle annettavassa seurantaraportissa. Kaupunginhallitukselle raportoidaan talouden kehityksestä kuukausittain. Seurannassa 31.3.2018 raportoidaan keskeiset strategiset toimenpiteet, kehittämisohjelman toteutuminen, kaupungin elinvoimaisuuden edistämiseksi tehdyt toimenpiteet, henkilöstön määrän kehitys sekä talouden toteutuminen ja toiminnalliset muutokset, jotka ovat jo tiedossa.

Käyttötalouden menojen syntyminen, raportoinnin ja korjaavien toimenpiteiden osalta ollaan hyvin huolellisia. Lisääntyneitä tai poikkeavia kustannuksia pyritään kattamaan sisäisin määrärahasiirroin. Talouden toteutumisen isona riskinä ovat sisäilmaongelmaiset kaupungin kiinteistöt, niiden korjaustoimenpiteet, rahoitus ja mahdollisista väistötiloista syntyvät kustannukset. Henkilöiden rekrytoinnit palvelualueelle ovat haastavia kaupunkia ympäröivässä työympäristössä. Rekrytoinneissa epäonnistuminen tuo henkilöstömenojen pienentymistä suhteessa talousarvioon, mutta vastaavasti ostopalvelut lisääntyvät.

Keskeinen investointiohjelman tavoite on nettoinvestointitavoitteessa pysyminen.

Liitteenä olevassa seurantaraportissa on tarkempi analyysi tuloista ja menoista sekä investointien toteutumataulukko.

#### Ehdotus

Esittelijä: Jouni Riihelä, tekninen johtaja

Kaupunkiympäristölautakunta hyväksyy toiminnan ja talouden seurannan 3/2018 liitettäväksi kaupunginvaltuustolle menevään koko kaupungin seurantaan.

#### Päätös

Hyväksyttiin.

#### Tiedoksi

Talousohjelma/Jari Laitinen



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asiantuntijajärjestelmässä

---

## § 57

### Kestävän kasvun -ohjelma

MliDno-2018-925

Valmistelija / lisätiedot:  
Timo Rissanen  
Timo.Rissanen@mikkeli.fi  
projektijohtaja

Strategia on suunnitelma, jolla pyritään saavuttamaan haluttu päämäärä. Kaupunkistrategia on kaupungin ylin toimintaa ja tulevaisuuden suunnittelua ohjaava asiakirja, jossa linjataan laajat suuntaviivat. Mikkelin strategiset päämäärät ja painopisteet on vahvistettu valtuuston kokouksessa 11.12.2017 § 100. Päämäärät ovat Hyvän elämän Mikkeli painopisteinään yhteisöllisyys, aktiivinen ja hyvinvointia tukeva arki sekä sujuva ja turvallinen elämä vauvasta ikäihmisiin; Korkean osaamisen ja yrittäjyyden Mikkeli painopisteinään osaaminen ja TKI-toiminta, asiakaslähtöiset yrityspalvelut sekä matkailu, vapaa-ajan asuminen, kulttuuri ja liikunta sekä niihin liittyvä tapahtumatuotanto; Kestävän kasvun Mikkeli painopisteinään terveellinen ja turvallinen elinympäristö, elinvoimaisuus ja kaupungistuminen.

Strategian toteutusta, seuranta ja arviointia varten on rakennettu toimintaohjelmat - Hyvän elämän ohjelma, Kestävän kasvun ohjelma ja Elinvoimaohjelma - jotka toteuttavat strategisia päämääriä ja joiden indikaattoreilla seurataan toimenpiteiden vaikuttavuutta.

Kestävän kasvun -ohjelman rakentamisesta on vastannut laaja-alainen ja moniammattillinen työryhmä. Lisäksi ohjelman sisältöä on työstetty kaupunkiympäristölautakunnan kokouksessa, kaupunginhallituksen seminaarissa ja valtuuston iltakoulussa.

Kestävän kasvun -ohjelma esitellään kokouksessa.

#### **Ehdotus**

Esittelijä: Jouni Riihelä, tekninen johtaja

Merkitään tiedoksi.

#### **Päätös**

Merkittiin.

Merkitään, että vanhusneuvoston edustaja Aija Himanen poistui kokouksesta tämän pykälän käsittelyn aikana ja Kerttu Hakala tämän pykälän käsittelyn jälkeen.

#### **Tiedoksi**

Kaupunginhallitus

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asiantuntijajärjestelmässä

---

**Kaupunginvaltuusto, § 87, 13.11.2017**  
**Kaupunginhallitus, § 188, 27.11.2017**  
**Kaupunkiympäristölautakunta, § 58, 26.04.2018**

**§ 58**  
**Valtuustoaloite fossiiliton Mikkeli 2025**

MliDno-2017-2364

**Kaupunginvaltuusto, 13.11.2017, § 87**

Valtuutettu Satu Taavitsainen esitti 13.11.2017 SDP:n valtuustoryhmän ym. valtuustoaloitteena otsikkoasiasta seuraavaa:

"Pariisin ilmastopimuksen tavoitteiden saavuttaminen vaatii ripeitä toimia. Mikkelin perinteisenä ekokaupunkina tulee olla aktiivinen, kokoamme suurempi suunnannäyttävä ilmastopolitiikassa. Mikkelin kaupungin on panostettava asukkaidemme neuvontaan, kannustettava ilmastoviisaiisiin valintoihin ja opetettava koululaisia energiakansalaisuuteen.

Ilmastopolitiikassa korostuu sukupolvien välinen oikeudenmukaisuus; tekemättömät päästövähennystoimet heikentävät tulevien sukupolvien mahdollisuuksia hyvään elämään. Päästövähennystoimet maksavat ja on ymmärrettävä, että helpot ja halvat ratkaisut on jo tehty. Toimien on oltava oikeudenmukaisia ja sosiaalisesti hyväksyttäviä, eikä ratkaisuja voi siirtää 2030 jälkeiseen aikaan ja tulevien sukupolvien maksettavaksi, vaan nykyisten sukupolvien on rahoitettava ilmastomuutosta hillitseviä tekoja. On toimittava NYT. Jo lähivuodet 2018-2025 ovat kriittisiä.

Suomen energia- ja ilmastotavoitteena on puolittaa liikenteen päästöjen määrä vuoteen 2030 mennessä. Merkittävin päästövähennyspotentiaali on tieliikenteessä, jossa syntyy noin 90 % päästöistä. Onnistuminen liikenteen päästöjen vähentämisessä vaatii monia eri keinoja.

SDP:n valtuustoryhmä esittää ilmastopolitiikan nostamista kaupungin toiminnan keskiöön ja Fossiiliton Mikkeli 2025 toimenpideohjelman laatimista ja toteuttamista Mikkelin kaupungin ja sen konsernin toiminnassa.

Toteutettaviksi toimenpiteiksi ehdotamme muun muassa seuraavia asioita:

- Mikkelin kaupungin on liikenteen päästöjen vähentämiseksi nostettava toimintansa kärkeen fiksun kaupunkipolitiikan mahdollisuudet, kuten joukkoliikenteen kehittäminen ja laajentaminen ja hyvä palvelusuunnittelu, jolloin asukkaiden tarve käyttää henkilöautoa vähenee päästäkseen palveluihin. Hyvänä esimerkkinä päivähoitopaikkojen sijoittaminen sinne, missä lapsiperheet asuvat.
- Mikkelin kaupungin pitää panostaa nykyistä voimakkaammin turvallisiin ja sujuviin kävely- ja pyöräilyreitteihin, mikä lisää ihmisten arkiliikuntaa ja on päästötöntä. Olisi upeaa, jos saisimme väyliä parantamalla lisättyä asukkaiden kävely- ja pyörämatkoja. Mikkelin on myös kehitettävä polkupyörien liityntäpysäköintiä ja pyöräteiden opastuksia sekä sähköpolkupyörien ja muiden uusien

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asiantuntijajärjestelmässä

---

sähköisten kevyiden kulkuneuvojen kuten leijulautojen käytön lisääntymistä ja niiden latauspisteiden edistämistä.

- Mikkelin kaupungin ja sen koko konsernin on korvattava autojaan ja työkoneitaan fossiilisia polttoaineita käyttävistä uusiutuvilla ja vähäpäästöisillä polttoaineilla ja käyttövoimilla kulkeviksi. Mikkelin kaupungin ja sen konsernin kilpailuttaessa tavaroita ja palveluita on vaadittava tätä myös tuottajilta.
- Mikkelin kaupungin tulee huolehtia kaupungin alueella kattavasta sähkö-, kaasu- ja biopolttoaineautojen tankkausten jakeluverkosta.
- Mikkelin kaupungin on panostettava julkiseen liikenteeseen tehden siitä houkutteleva vaihtoehto mahdollisimman monelle. Maksuton alle 17-vuotiaiden peruskoululaisten joukkoliikenne Mikkelin kaupungin alueella on erinomainen asia ja tätä on laajennettava kokeilun jälkeen myös muihin väestöryhmiin, kuten opiskelijoihin. Joukkoliikenteessä käytettävien autojen muuttamista sähkö- tai kaasuautoiksi on edistettävä.
- Mikkelin kaupungin tulee toiminnassaan ja edunvalvonnassaan ottaa raideliikenteen kehittäminen ja investoinnit ykköskohteeksi. Nykyisiä ratoja on kunnostettava, junien on kuljettava ja pysähdyttävä ja uusia ratoja on rakennettava. Mikkeli-Helsinki välistä matka-aikaa on ajallisesti lyhennettävä, sillä se edistäisi ilmastopolitiikan lisäksi merkittävästi Mikkelin elinvoimaa. Mikkelin rautatieaseman aluetta on kehitettävä vetovoimaisemmaksi esimerkiksi kaupunkikehittämisen hankkeiden avulla.
- Vesiteitse tapahtuvan liikenteen lisääminen on otettava myös vahvemmin kaupungin kehittämisen ja edunvalvonnan kohteeksi. Mikkeliin voisi aivan hyvin olla vähäpäästöisiä vesibusseja sataman ja veden äärellä olevien asuinalueiden ja mökkikeskittymien välillä. Tämä lisäisi myös matkailua.
- Mikkelin kaupunki luopuu toimitilojensa öljylämmityksestä vuoteen 2020 mennessä.
- Mikkelin kaupunki ryhtyy aktiivisesti houkuttelemaan kiertotalousyrittäjiä ja etsimään niille olemassa olevista rahoituskanavista kansainvälistymisen rahoituspaketteja. Mikkelin ekotorista tulee kehittää Etelä-Savon maakunnan kiertotalouskeskus.
- Mikkelin kaupungin tulee huolehtia ruokahävikin vähentämisestä ja ravitsemussuosittelun mukaisesti kasvispainotteisen ruokavalion edistämisestä sekä käyttää raaka-aineinaan kotimaista lähellä tuotettua ja läheltä kuljetettua ruokaa. Ympäristö- ja eläinystävällinen ruokatuotanto tulee olla kriteereinä hankinnoissa.
- Mikkelin kaupunki ja sen konserni alkaa edistää kierto- ja jakamistaloutta osana elinkeinopolitiikan kehittämistä ja ottaa ekologisia, eettisiä ja sosiaalisia kriteereitä käyttöön hankinnoissaan. Hankinnoissa vältetään tekemästä hankintoja

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asiantuntijajärjestelmässä

---

pelkän hinnan perusteella. Toimijoilla tulee olla velvollisuus perustella, jos hintaa käytetään ainoana kriteerinä.

- Mikkelin kaupunki ryhtyy voimakkaammin käyttämään hankintalain edellyttämää innovatiivisten hankintojen 5 prosentin osuutta julkisissa hankinnoissaan. Näin turvataan laadukkaiden, kestävien ja innovatiivisten hankintojen tekeminen. Ympäristön kannalta kestävien hankintojen kautta voidaan lisäksi säästää julkisia varoja. Alueellisesti hankinnoilla on myös suuri merkitys paitsi kaupungin taloudelle myös alueemme yritysten menestykselle, ja mahdollisuudelle kasvaa ja työllistää.
- Mikkelin tulee pyrkiä päästä osalliseksi edelläkävijäkuntien ja ympäristöministeriön välillä solmittavaan ns. Green deal-malliin, jossa kunnat asettavat kunnianhimoisia kestävää kehitystä ja innovaatioita tukevia tavoitteita hankinnoille. Mallissa valtio suuntaa taloudellisia kannustimia esimerkiksi hankintojen suunnitteluun ja riskin kantamiseen.

Mikkelissä 13.11.2017

Satu Taavitsainen /sd.

Raine Lehkonen, Jatta Juhola, Jenni Tissari,  
Jaana Vartiainen, Petri Tikkanen, Marita Hokkanen,  
Hannu Tullinen, Soile Kuitunen, Markku Aholainen,  
Jarno Strengell, Veli Liikanen, Minna Pöntinen,  
Mikko Siitonen, Kerttu Hakala, Heli Kauppinen,  
Nina Jussi-Pekka, Satu Soivanen"

### **Päätös**

Kaupunginvaltuusto päätti lähettää aloitteen kaupunginhallituksen valmisteltavaksi.

---

## **Kaupunginhallitus, 27.11.2017, § 188**

### **Ehdotus**

Esittelijä: Timo Halonen

Kaupunginhallitus päättää lähettää aloitteen asumisen ja toimintaympäristön palvelualueen valmisteltavaksi.

Edelleen kaupunginhallitus päättää, että vastaus aloitteeseen tulee käsitellä kaupunginhallituksessa viimeistään helmikuun 2018 loppuun mennessä.

### **Päätös**

Hyväksyttiin.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

---

Valmistelija / lisätiedot:  
Maini Väisänen  
maini.vaisanen@mikkeli.fi  
kaupungininsinööri

Valtuutettu Satu Taavitsainen esitti 13.11.2017 SDP:n valtuustoryhmän ym. valtuustoaloitteena fossiiliton Mikkeli 2025.

Toteutettaviksi toimenpiteiksi ehdotamme muun muassa seuraavia asioita:

Kaupunki on aloittanut maksuttoman joukkoliikennekokeilun koululaisille. Vuonna 2017 matkustajamäärät lisääntyivät 23 % ja kustannukset tästä olivat 240 000€. Kehityshankkeena alueen, pienempien kuntien ELY:n ja maakuntaliiton kanssa, on aloitettu työmatkaliikenteen kokeilu, jossa kehitetään markkinaehtoista liikennepalvelua niille alueille, joita joukkoliikenne ei tavoita. Kokeilu tehdään yhdessä taksien kanssa. Tavoitteena on mahdollistaa perheen toisesta autosta luopumiseen.

Kaupungin tavoitteisiin on nostettu kävelyn ja pyöräilyn edistäminen. Pyöräliikenteen epäjatkuvuuskohtia korjataan, mm. Savilahdenkadun kevytväylä saneerataan Ristimäenkadun ja Maaherrankadun välillä. Talvipyöräilykokeilua jatketaan. Uutena reittinä on Otavankatu. Pyöräteiden opasteita kartoitetaan ja korjataan.

Kilpailutuksissa otetaan huomioon fossiilisten polttoaineiden korvaaminen uusiutuvilla ja vähäpäästöisillä polttoaineilla.

Kaupunki osoittaa omilta alueiltaan tankkauspisteille sopivia alueita.

Kaupunki on käyttänyt asuntomessu- ja ruokakuljetusten kilpailutuksessa kaasuautoista saatavaa laadullista lisäpisteystystä. Jatkossa tätä tullaan käyttämään myös tulevaisuudessa asiointi- ja paikallisliikenteen kilpailutuksissa.

Raideliikenteen kehittäminen otetaan huomioon edunvalvonnassa.

Mikkelin satamasta toimi vesibussi asuntomessujen aikana. Jatkuvaa vesibussiliikennettä ei ole tällä hetkellä tiedossa. Graanin liikekeskukseen valmistui asiointilaituri elokuussa 2017.

Mikkelin kaupungilla on tällä hetkellä 23 öljylämmityskiinteistöä. Kokonaisöljynkulutus on 12 täysperävaunullista öljyä vuodessa. Kiinteistöistä seitsemän on ns. hybridi järjestelmiä, eli öljyä käytetään huipputehon tasaamiseen uusituvan energian rinnalla (ilmavesilämpöpumppu / hake / maalämpö). Osa kiinteistöistä on realisoitavien kiinteistöjen listalla, joten niihin investoiminen ei ole kannattavaa. Kiinteistön lämmitysmuodon muutos uusiutuvaan energiaan maksaa, kohteen koosta riippuen, 75 -100€k / kpl. Investoinnin hinta ylittää monessa tapauksessa kiinteistön arvon. Kartoitetaan ne kiinteistöt, joiden lämmitysmuodon muutos on mahdollinen.

Mikkelin Metsä-Sairilan alueelle nykyisen jätekeskuksen ja uuden jätevedenpuhdistamon yhteyteen syntyy synergistä julkisten ja yksityisten toimijoiden liiketoimintaa ja ympäristöalan tutkimustoimintaa. Alueelle muodostuu mm. vedenkäsittelyn ja kiertotalouden tutkimuksen sekä tuotannon prosesseja. Alueelle on suunniteltu myös laaja-alaista kestävä

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

---

kehityksen periaatteiden ja tavoitteiden mukaista ympäristöliiketoimintaa sekä Sinisen biotalouden osaamiskeskusta.

Kaupunki on elintarvikekilpailutuksissa käyttänyt tuotteiden jäljitettävyyttä ja GMO vapautta pakollisena kriteerinä, joka osaltaan takaa kotimaisen raaka-aineiden käytön. Lisäksi elintarvikekilpailutusten osatarjouksilla ja puitesopimuksilla on saatu paikallisia pienyrittäjä sopimuskumppaneiksi lähialueilta.

Hankinnoissa vältetään tekemästä hankintoja pelkän hinnan perusteella. Tulevien puitesopimuskilpailutuksien ehdoiksi voidaan Cloudiassa (sähköinen kilpailutusjärjestelmä) määritellä muutakin kuin halvin hinta. Vaativissa maanrakennusurakoissa on käytetty määriteltyjä kriteereitä myös henkilöille (työnjohtaja, valvoja) eli painotettu laatua ja hyvää työnjälkeä hinnan lisäksi. Alueurakoissa on ehdoksi asetettu mm. pitkäaikaistyöttömien palkkaamista. Urakoissa edellytetään myös materiaalien kierrätystä.

Innovatiivisten hankintojen osuutta on pyritty nostamaan mm. ”ranskalaisilla kilpailutuksilla”. Innovatiivisissa hankinnoissa myös tilaajapuolen tulisi olla valmis nopeisiin muutoksiin toimintatapa-, organisaatio- ja henkilöstöpuolella. Alueellisten hankintojen osuus on noussut pienhankintakilpailutusjärjestelmän ja -porttaalin käyttöönoton jälkeen.

### **Ehdotus**

Esittelijä: Jouni Riihelä, tekninen johtaja

Kaupunkiympäristölautakunta päättää antaa kaupunginhallitukselle ja edelleen kaupunginvaltuustolle edellä olevan vastauksen tehtyyn valtuustoaloitteeseen fossiiliton Mikkeli 2025.

### **Päätös**

Hyväksyttiin.

### **Tiedoksi**

Kaupunginhallitus

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

---

**Kaupunginvaltuusto, § 109, 29.08.2016**  
**Kaupunginhallitus, § 332, 12.09.2016**  
**Kaupunkiympäristölautakunta, § 32, 12.09.2017**  
**Kaupunginhallitus, § 89, 25.09.2017**  
**Kaupunkiympäristölautakunta, § 59, 26.04.2018**

**§ 59**

**Valtuustoaloite koirapuistojen rakentamiseksi Rantakylään ja Tuppuralaan**

MliDno-2016-1866

**Kaupunginvaltuusto, 29.08.2016, § 109**

Valtuutettu Heikki Pyrhönen ym. esittivät 29.8.2016 valtuustoaloitteenaan otsikkoasiasta seuraavaa:

"Hyvinvoinnin ja liikkumisen lisääminen, terveyden edistäminen ja kaupungin vetovoiman lisääminen ovat valtuuston strategian punainen lanka.

Koirapuistot ovat suosittuja kohtaamispaikkoja sekä ihmisille että koirille. Ne tarjoavat mahdollisuuden eri-ikäisten ihmisten ystävystymiseen ja tukevat sekä nuorten että aikuisten harrastamista ja yhteistoimintaa ja vähentävät koirien aggressiivista käyttäytymistä. Tarjoamalla koirien ulkoiluttajille mahdollisuuden koirapuiston käyttöön, vähennetään koirien irtipitämistä ja ulkoiluttamista muilla alueilla. Koirapuistot parantavat Mikkelin kaupungin imagoa nykyaikaisena asukkaat huomioivana kaupunkina.

Mikkelissä on tällä hetkellä koirapuistot Pankalammella, Laajalammella ja Ristiinassa. Mikkeliläisten liikkumista edistää se, että koirapuisto on omalla asuinalueella kävelymatkan päässä, eikä sinne näin ollen tarvitse ajaa autolla. Tämä vähentää myös yksityisautoilun aiheuttamia ilmastopäästöjä, joka myös on kaupungin tavoite.

Koirapuistot on aiemmin tehty Mikkelissä talkoovoimin kaupungin annettua sopivan maa-alueen ja rakennustarvikkeet. Tällä samalla periaatteella esitämme toimittavaksi nytkin. Rakennusmateriaaleiksi riittävät samanlaiset tolpat ja aidat kuin on Pankalammen koirapuistossa. Nämä ovat olleet riittävät ja toimivat ja ovat kohtuuhintaiset. Käyttäjät itse huolehtivat jätösten keräämisestä.

Me allekirjoittaneet valtuutetut esitämme, että Mikkeliin rakennetaan pikaisesti koirapuistot Rantakylään ja Tuppuralaan, joiden asukkaat ovat niitä tahtoneet ja kaupunki selvittää kaupunkilaisten toiveita koirapuistojen osalta myös muilta asuinalueilta yhdessä aluejohtokuntien ja kaupunginosaseurojen kanssa.

Mikkelissä 29.8.2016

Satu Taavitsainen (SDP)  
Raine Lehkonen, Markku Turkia, Tapani Korhonen,  
Jorma Harmoinen, Markku Aholainen, Marita Hokkanen,  
Marianne Huoponen, Heikki Pyrhönen, Petri Tikkanen,  
Jaana Vartiainen"

**Päätös**

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

---

Kaupunginvaltuusto päätti lähettää aloitteen kaupunginhallituksen valmisteltavaksi.

---

### **Kaupunginhallitus, 12.09.2016, § 332**

#### **Ehdotus**

Esittelijä: Timo Halonen

Kaupunginhallitus päättää lähettää aloitteen teknisen toimen valmisteltavaksi. Lisäksi kaupunginhallitus päättää, että vastaus aloitteeseen tulee käsitellä kaupunginhallituksessa viimeistään joulukuussa 2016.

#### **Päätös**

Hyväksyttiin.

---

### **Kaupunkiympäristölautakunta, 12.09.2017, § 32**

Valmistelijat / lisätiedot:  
Marko Vuorinen

#### **Liitteet**

1 Liite Kyltk Lausunnot valtuustoaloitteeseen koirapuistoista

Mikkelin kaupungille on tehty kuntalaisaloite 1.4.2016, jossa toivotaan koirapuistoa Rantakylään. Kuntalaisaloitteen oli allekirjoittanut 60 kuntalaista, ensimmäisenä allekirjoittajana Anu Loukoila. Kuntalaisaloitteeseen vastattiin 26.7.2016.

29.8.2016, §109 Mikkelin kaupunginvaltuustossa valtuutettu Heikki Pyrhönen, Satu Taavitsainen, Raine Lehkonen, Markku Turkia, Tapani Korhonen, Jorma Harmoinen, Markku Aholainen, Marita Hokkanen, Marianne Huoponen, Petri Tikkanen ja Jaana Vartiainen esittivät koirapuistojen pikaista rakentamista Rantakylään ja Tuppuralaan sekä esittivät, että kaupungin tulee selvittää yhdessä kaupunkilaisten, aluejohtokuntien ja kaupunginosaseurojen kanssa koirapuistojen tarvetta.

Aluejohtokunnilta ja asukasyhdistyksiltä tiedusteltiin heidän alueellaan koirapuistojen tarpellisuudesta ja sijoittamisesta. Vastaukset liitteenä.

Koiraharrastus on suosittua kuntalaisten keskuudessa. Tarkkaa koirien määrää ei tiedetä, koska koiraverosta on luovuttu vuosia sitten. Koira-aitaus palvelee koiran omistajia siten, että se on luvallinen paikka koiran vapaana ulkoiluttamiseen. Koira-aitauksessa koirat oppivat tulemaan toimeen toisten koirien kanssa. Samalla koiraharrastajat tutustuvat toisiinsa saman harrastuksen parissa toimiviin. Koirapuistoissa ja aitauksissa on yleiset koirapuiston säännöt, jotka on tehty yhdessä Kennelliiton kanssa. Koirien ulkoiluttamien on myös säännöllinen liikuntaharrastus.



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asiantuntijajärjestelmässä

Mikkelin kaupungilla on tällä hetkellä kolme yleistä aidattua koirapuistoa. Koirapuistot sijaitsevat Lehmuskylässä Pankalammen rannalla, Laajaharjussa ja Ristiinassa.

Mikkelissä toimivat koiraseurat ja yhdistykset pitävät jäsenilleen avoimia harjoituskenttiä seuraavasti: Mikkelin palveluskoirayhdistys Lentokentän tien vieressä, Mikkelin Agilityharrastajat Raviradantien päässä ja KooKoo99 Rantakylässä Ratatien päässä. Koiraseurat ovat hankkineet tilat ja vastaavat itsenäisesti tiloistaan ja toiminnastaan. Ne eivät ole vapaasti kuntalaisten käytössä. Ristiinan Koirakerholla Ristiinan Pellosniemellä, Saarisentien varrella kaupungin omistamalla maalla koulutuskenttä joka on kaikkien koiraharrastajien käytössä.

Rantakylässä asemakaavassa ainut koira-aitauksen paikka on merkitty Vuolingon alueella Saporomäenpuistoon, mutta sen toteuttamisessa alueelle on ongelmia maaston vuoksi. Alueen asukkaat ovat myös ottaneet yhteyttä, jossa vastustavat koira-aitauksen sijoittamista kyseiselle alueelle.

Koira-aitauksen mahdollinen paikka olisi kaupungin omistamassa puistossa tai kiinteistön (tontin ) alueella. Yleisen kuluttajaturvallisuuden näkökulmasta palvelun tuottaja vastaa kaikesta palveluun liittyvistä turvallisuusasioista. Koira-aitauksissa tulee huolehtia aitojen ja porttien kunnossapidosta, puhtaanapidosta ja yleisestä siisteydestä. Liikenne alueella ja alueelle tulee huomioida. Paikan tulisi sijaita hyvien kevytliikenneväylien varrella. Osa koiranomistajista tulee puistoon autolla, joten koirapuistossa pitää olla tila ja kulkutie pysäköintialueelle. Alueen kunnossapidon vuoksi koira-aitaukseen on päästävä kuorma-autolla ja kunnossapitokalustolla. Pimeän syksyn ja talven vuoksi koira-aitaus on valaistava. Alueen kuivatus on myös varmistettava.

Suurimman kustannuserän koira-aitauksessa aiheuttaa aita portteineen. Koira-aitauksissa on tavallisesti oma osasto pienille ja isoille koirille. Aidan tulee olla tarpeeksi korkea ja vahva. Koirien leikki voi olla hyvin vauhdikasta ja suuret koirat voivat painaa lähes 100 kg. Kestävän koira-aidan kustannus on n. 25 000 euroa.

Koira-aitauksia on tehty myös kevyemmistä materiaaleista. Kevyet aitarakennelmat ovat epävarmoja, lyhytikäisiä ja kalliita pitää yllä. Eesityksen mukainen aitarakennelma portteineen on mahdollinen, kun koira-aitauksen kunnossapidosta vastaavat koiraharrastajat. Alueen kuivatus, pysäköinti sekä kulkureittien rakentamisen kustannukset ovat riippuvaisia alueen sijainnista. Alueen valaistukseen ja jätehuoltoon on myös varauduttava.

Mikkelin kaupungin ylläpitämissä koirapuistoissa koiraharrastajat huolehtivat omatoimisesti koira-aitausten jätteen keräyksestä jättesäiliöihin.

Koirapuistojen rakentamiseksi on kaksi vaihtoehtoa:

- Kaupunki toteuttaa koira-aitauksen ja vastaa sen kustannuksista. Koirapuiston rakentamiseen tarvittava määräraha sisällytetään kaupungin investointiohjelmaan. Kaupungin investointiohjelma vuodelle 2018 on tätä vastausta annettaessa poliittisessa päätöksentekovaiheessa. Talousarvioesitykseen ei sisälly määrärahaa koirapuistojen rakentamiseen

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asiantuntijajärjestelmässä

---

- Koiraharrastajat toteuttavat koira-aitauksen ja vastaavat sen kustannuksista. Koiraharrastajat voisivat toimia myös esimerkiksi asukasyhdistyksen tai muun yhdistyksen alla, yhdistys vuokraisi tällöin kaupungilta alueen ja vastaisi kustannuksista. Yhdistys voi hakea kaupungilta avustusta koira-aitausta varten.

Käyttäjät huolehtivat molemmissa tapauksissa alueen puhtaanapidosta.

Asumisen ja toimintaympäristön palvelualue suhtautuu myönteisesti koirapuistojen rakentamiseen. Toteutus tapahtuu valtuuston ko. tarkoitukseen vuosittain myöntämän määrärahan puitteissa.

#### **Ehdotus**

Esittelijä: Jouni Riihelä

Kaupunkiympäristölautakunta antaa kaupunginhallitukselle ja edelleen valtuustolle edellä olevan lausunnon vastauksena tehtyyn valtuustoaloitteeseen.

#### **Päätös**

Hyväksyttiin.

---

### **Kaupunginhallitus, 25.09.2017, § 89**

Liitteet

1 Liite Kh Lausunnot valtuustoaloitteeseen koirapuistoista

#### **Ehdotus**

Esittelijä: Timo Halonen

Kaupunginhallitus esittää, että kaupunginvaltuusto merkitsee tiedoksi kaupunkiympäristölautakunnan selvityksen valtuutettu Heikki Pyrhösen ym. valtuustoaloitteeseen ja toteaa aloitteen loppuunkäsittelyksi.

#### **Päätös**

Keskustelun aikana Soile Kuitunen esitti Kirsi Olkkosen ja Jarno Strengellin kannattamana asian palauttamista uuteen valmisteluun.

Puheenjohtaja tiedusteli voidaanko esitys hyväksyä yksimielisesti. Hyväksyttiin.

---

### **Kaupunkiympäristölautakunta, 26.04.2018, § 59**

Valmistelija / lisätiedot:  
Marko Vuorinen  
marko.vuorinen@mikkeli.fi  
kaupunginpuutarhuri

Vastaus valtuustoaloite Koirapuistojen rakentamiseksi Rantakylään ja Tuppuralaan.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

---

Mikkelin kaupungille on tehty kuntalaisaloite 1.4.2016, jossa toivotaan koirapuistoa Rantakylään. Kuntalaisaloitteen oli allekirjoittanut 60 kuntalaista, ensimmäisenä allekirjoittajana Anu Loukoila. Kuntalaisaloitteeseen vastattiin 26.7.2016.

29.8.2016, § 109 Mikkelin kaupunginvaltuustossa valtuutettu Heikki Pyrhönen, Satu Taavitsainen, Raine Lehtonen, Markku Turkia, Tapani Korhonen, Jorma Harmoinen, Markku Aholainen, Marita Hokkanen, Marianne Huoponen, Petri Tikkanen ja Jaana Vartiainen esittivät koirapuistojen pikaista rakentamista Rantakylään ja Tuppuralaan sekä esittivät, että kaupungin tulee selvittää yhdessä kaupunkilaisten, aluejohtokuntien ja kaupunginosaseurojen kanssa koirapuistojen tarvetta.

12.9.2017 Asia käsiteltiin kaupunkiympäristölautakunnassa

25.9.2017 kaupunginhallitus käsitteli asiaa ja palautti asian uudelleen valmisteluun.

Aluejohtokunnilta ja asukasyhdistyksiltä tiedusteltiin heidän alueellaan koirapuistojen tarpeellisuudesta ja sijoittamisesta. Vastaukset liitteenä.

Koiraharrastus on suosittua kuntalaisten keskuudessa. Tarkkaa koirien määrää ei tiedetä, koska koiraverosta on luovuttu vuosia sitten. Koira-aitaus palvelee koiran omistajia siten, että se on luvallinen paikka koiran vapaana ulkoiluttamiseen. Koira-aitauksessa koirat oppivat tulemaan toimeen toisten koirien kanssa. Samalla koiraharrastajat tutustuvat toisiinsa saman harrastuksen parissa toimiviin. Koirapuistoissa ja aitauksissa on yleiset koirapuiston säännöt, jotka on tehty yhdessä Kennelliiton kanssa. Koirien ulkoiluttamien on myös säännöllinen liikuntaharrastus.

Mikkelin kaupungilla on tällä hetkellä kolme yleistä aidattua koirapuistoa. Koirapuistot sijaitsevat Lehmuskylässä Pankalammen rannalla, Laajaharjussa ja Ristiinassa.

Mikkelissä toimivat koiraseurat ja yhdistykset pitävät jäsenilleen avoimia harjoituskenttiä seuraavasti: Mikkelin palveluskoirayhdistys Lentokentän tien vieressä, Mikkelin Agilityharrastajat Raviradantien päässä ja KooKoo99 Rantakylässä Ratatien päässä. Koiraseurat ovat hankkineet tilat ja vastaavat itsenäisesti tiloistaan ja toiminnastaan. Ne eivät ole vapaasti kuntalaisten käytössä.

Ristiinan koirakerholla on Pellosniemellä Saarisentien varressa kaupungin omistamalla maalla koulutuskenttä, joka on vapaasti koiraharrastajien käytössä.

Rantakylässä asemakaavassa ainut koira-aitauksen paikka on merkitty Vuolingon alueella Saporomäenpuistoon, mutta sen toteuttamisessa alueelle on ongelmia maaston vuoksi. Alueen asukkaat ovat myös ottaneet yhteyttä, jossa vastustavat koira-aitauksen sijoittamista kyseiselle alueelle.

Koira-aitauksen mahdollinen paikka olisi kaupungin omistamassa puistossa tai kiinteistön (tontin) alueella.

Yleisen kuluttajaturvallisuuden näkökulmasta palvelun tuottaja vastaa kaikesta palveluun liittyvistä turvallisuusasioista. Koira-aitauksissa tulee huolehtia

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asiantuntijajärjestelmässä

---

aitojen ja porttien kunnossapidosta, puhtaanapidosta ja yleisestä siisteydestä. Liikenne alueella ja alueelle tulee huomioida.

Paikan tulisi sijaita hyvien kevytliikenneväylien varrella. Osa koiranomistajista tulee puistoon autolla, joten koirapuistossa pitää olla tila ja kulkutie pysäköintialueelle. Alueen kunnossapidon vuoksi koira-aitaukseen on päästävä kuorma-autolla ja kunnossapitokalustolla.

Pimeään syksyn ja talven vuoksi koira-aitaus on valaistava. Alueen kuivatus on myös varmistettava.

Suurimman kustannuserän koira-aitauksessa aiheuttaa aita portteineen. Koira-aitauksissa on tavallisesti oma osasto pienille ja isoille koirille. Aidan tulee olla tarpeeksi korkea ja vahva. Koirien leikki voi olla hyvin vauhdikasta ja suuret koirat voivat painaa lähes 100 kg. Kestävän koira-aidan kustannus on 20 000-30 000€.

Koira-aitauksia on tehty myös kevyemmistä materiaaleista. Kevyet aitarakennelmat ovat epävarmoja, lyhytikäisiä ja kalliita pitää yllä. Esityksen mukainen aitarakennelma portteineen on mahdollinen, kun koira-aitauksen kunnossapidosta vastaavat koiraharrastajat.

Alueen kuivatus, pysäköinti sekä kulkureittien rakentamisen kustannukset ovat riippuvaisia alueen sijainnista. Alueen valaistukseen ja jätehuoltoon on myös varauduttava.

Mikkelin kaupungin ylläpitämissä koirapuistoissa koiraharrastajat huolehtivat omatoimisesti koira-aitausten jätteiden keräyksestä jättesäiliöihin.

Asumisen ja toimintaympäristön palvelualueen vastaus valtuustoaloitteeseen:

"Koirapuistojen rakentamiseen on kaksi vaihtoehtoa:

1. Kaupunki toteuttaa koira-aitauksen ja vastaa sen kustannuksista. Koirapuiston rakentamiseen tarvittava määräraha sisällytetään kaupungin investointiohjelmaan.
2. Koiraharrastajat toteuttavat koira-aitauksen ja vastaavat sen kustannuksista. Koiraharrastajat voisivat toimia esimerkiksi asukasyhdistyksen tai muun yhdistyksen alla. Yhdistys vuokraisi kaupungilta alueen ja vastaisi kaikista kustannuksista. Yhdistys voi hakea kaupungilta avustusta koira-aitausta varten.

Käyttäjät huolehtivat molemmissa tapauksissa alueen puhtaanapidosta.

Asumisen ja toimintaympäristön palvelualue suhtautuu myönteisesti koirapuistojen rakentamiseen ja Mikkelin alueen koirapuistoista tehdään yleissuunnitelma, jossa esitetään koirapuistojen sijaintipaikat. Koirapuistojen toteutus tapahtuu valtuuston ko. tarkoitukseen vuosittain myöntämän määrärahan puitteissa."

#### **Ehdotus**

Esittelijä: Jouni Riihelä, tekninen johtaja

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

---

Kaupunkiympäristölautakunta päättää antaa edellä olevan vastauksen kaupunginhallitukselle ja edelleen kaupunginvaltuustolle tehtyyn valtuustoaloitteeseen koskien koirapuistojen rakentamista Rantakylään ja Tuppuralaan.

**Päätös**

Keskustelun aikana Jaakko Väänänen esitti, että Mikkelin kaupungin avustuskäytäntöjen tulee olla yhteneväiset kylätoimikuntien, järjestöjen ja harrastus toimijoiden kanssa. Aluejohtokunnat avustavat esim. kylätoimikuntien tarvikehankkeita noin 75 % kylätoimikunnat joutuvat itse rahoittamaan lopun ja toteuttamaan työn talkoolla. Jotta kaupungin eri toimijoita kohdellaan yhdenvertaisesti esitän että kaupunki kustantaa 75 % hankkeen tarvikkeista ja koiraharrastajat vastaavat loppurahoituksesta ja työosuudesta esim. talkootyönä. Esitystä ei kannatettu, joten se raukesi.

Puheenjohtaja totesi, että esittelijän päätösehdotus hyväksyttiin.

**Tiedoksi**

Kaupunginhallitus

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

---

**Kaupunginvaltuusto, § 110, 11.12.2017**  
**Kaupunginhallitus, § 19, 08.01.2018**  
**Kaupunkiympäristölautakunta, § 60, 26.04.2018**

**§ 60**

**Valtuustoaloite työryhmän perustamisesta Mikkelin torin kehittämiseksi**

MliDno-2017-2568

**Kaupunginvaltuusto, 11.12.2017, § 110**

Valtuutettu Raimo Heinänen esitti 11.12.2017 Perussuomalaisten valtuustoryhmän ym. valtuustoaloitteena otsikkoasiasta seuraavaa:

"Mikkelin torin kehittämiseksi jo vuodesta 1744 lähtien Mikkelin torilla on käyty kauppaa. Tori on ollut ja -valittu jopa Suomen parhaaksi toriksi. Olemme huolissamme torin kaupallisesta tulevaisuudesta ja tuottajien mahdollisuudesta elinkeinoonsa tulevaisuudessakin.

Ehdotamme että Mikkelin kaupunki perustaa kehitystyöryhmän torikaupan turvaamiseen tulevaisuudessakin. Torin ympärivuotisesta käytöstä tulisi myös ryhmän tehdä ehdotus. Ryhmään tulisi ottaa mukaan Mikkelin Torikauppiasyhdistys ry, Mikke ry ja Mikkelin seudun Matkailun edustajat.

Mikkelissä 11.12.2017

Perussuomalaisten valtuustoryhmä  
Raimo Heinänen  
Jussi Marttinen, Vesa Himanen, Eero Aho,  
Armi Salo-Oksa, Toni Maczulskij, Elina Hölttä,  
Taina Harmoinen, Tapani Korhonen"

**Päätös**

Kaupunginvaltuusto päätti lähettää aloitteen kaupunginhallituksen valmisteltavaksi.

---

**Kaupunginhallitus, 08.01.2018, § 19**

**Ehdotus**

Esittelijä: Timo Halonen

Kaupunginhallitus päättää lähettää aloitteen asumisen ja toimintaympäristön palvelualueen valmisteltavaksi. Lisäksi kaupunginhallitus päättää, että vastaus aloitteeseen tulee käsitellä kaupunginhallituksessa viimeistään huhtikuussa 2018.

**Päätös**

Hyväksyttiin.

---

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

---

**Kaupunkiympäristölautakunta, 26.04.2018, § 60**

Valmistelija / lisätiedot:

Linda Asikainen  
linda.asikainen@mikkeli.fi  
palvelupäällikkö

Perussuomalaisten valtuustoryhmän ym. 11.12.2017 (§ 110) kaupunginvaltuustolle tekemässä valtuustoaloitteessa ehdotetaan perustamaan kehitystyöryhmä torikaupan turvaamiseksi tulevaisuudessa. Työryhmän tulisi aloitteen mukaan tehdä ehdotus torin ympärivuotisesta käytöstä. Ryhmän kokoonpanoksi ehdotetaan mukaan otettavaksi Mikkelin Torikauppiasyhdistys ry, Mikke ry ja Mikkelin seudun Matkailun edustajat.

Torin kehittämistä on keskusteltu eri yhteyksissä ja pyritty tuomaan esille erilaisia vaihtoehtoja toteutettavaksi. Torin käyttöaste on kesäisin hyvä, samoin Mikko- ja Maalismarkkinoiden aikaan. Talvisin torilla on ollut eri toimijoiden järjestämänä mm. Jäätori, Joulutori, Ralli-tapahtuma, jääliukumäki jne. Tänä vuonna torille rakennetaan kiinteä esiintymislava. Kävelykadun ja torin tapahtumat liittyvät toiminnallisesti toisiinsa ja tuovat yhteisiä kävijöitä kaupungin keskusta. Lisäksi valtuustoaloite tapahtumakoordinaattorista Mikkeliin on siirretty markkinointitiimin selvitettäväksi. Tapahtumakoordinaattorin toimenkuva olisi, järkevästi asemoituna, linkitettävissä myös torin ympärivuotiseen markkinointiin ja tapahtumien hankintaan, myös muilla alueilla.

Kaupunkiorganisaation uudistuksessa 1.1.2018 alkaen on alueiden (torit, kävelykatu, satamat, puistot jne.) hallinnointi ja lupa-asiat keskitetty Asumisen ja toimintaympäristön Vuokraus ja käyttöpalvelut -yksikköön. Tällä keskittämällä selkeytetään lupakäytäntöjä ja tehostetaan markkinointia. Torin myyntipaikkojen varaamiseen on valmisteilla sähköinen järjestelmä, jolla lisätään tiedonsaantia vapaista myyntipaikoista sekä helpotetaan varausten tekoa. Torisäännöstä ja -taksasta päättää kaupunkiympäristölautakunta.

Mikkelin kaupungilla on kaksi (2) hallituspaikkaa Mikke ry:n hallituksessa. Torikauppiasyhdistys ry:llä on ollut kaupungin kanssa säännöllisesti tapaamisia.

Asumisen ja toimintaympäristön palvelualueen vastaus:

"Asumisen ja toimintaympäristön palvelualue katsoo, että jo nykyisin on olemassa organisaatiot ja toiminnallisuudet, joilla voidaan torin ja kävelykadun kehittämistä edistää. Torikauppiaille on oma edunvalvontaa painottava yhdistyksensä. Kivijalkakauppiaille on keskustan kehittämisestä vastuuta kantava (Mikke ry) yhdistys, jonka kanssa kaupungilla on kumppanuussopimus. Kaupunki on järjestänyt em tahojen kanssa kehittämispäiviä mm. vieraillemalla Kuopiossa ja Lappeenrannassa. Uuden toiminnallisen elimen, jolla ei ole suoranaista päätösvaltaa ja resursseja, perustamiselle ei ole olemassa riittävästi perusteita. Nykyisten mm. kaupungin järjestämien kehittämispäivien määrää (frekvenssi kevät, syksy) ja toiminnallisuutta, esim. ideapajat, markkinointi&tiedotus, voidaan lisätä."

**Ehdotus**

Esittelijä: Jouni Riihelä, tekninen johtaja

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

---

Kaupunkiympäristölautakunta päättää antaa kaupunginhallitukselle ja edelleen kaupunginvaltuustolle edellä olevan vastauksen tehtyyn valtuustoaloitteeseen kehitystyöryhmän perustamisesta torikaupan turvaamiseksi tulevaisuudessa.

**Päätös**

Hyväksyttiin.

**Tiedoksi**

Kaupunginhallitus



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asiantuntijajärjestelmässä

---

## Kunnallisvalitus

§54

### Kunnallisvalitusohje

Tähän päätökseen haetaan muutosta kunnallisvalituksella.

#### Valitusoikeus

Päätökseen saa hakea muutosta:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*)
- kunnan jäsen.

#### Valitusaika

Kunnallisvalitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Valitus on toimitettava valitusviranomaiselle viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen valitusviranomaisen aukioloajan päättymistä.

*Asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa katsotaan *asianosaisen* saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

*Kunnan jäsenen* ja kuntalain 137 §:n 2 momentissa tarkoitetun kunnan katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta valitusaikaan. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

#### Valitusperusteet

Kunnallisvalituksen saa tehdä sillä perusteella, että

- päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä
- päätöksen tehnyt viranomais on ylittänyt toimivaltansa
- päätös on muuten lainvastainen.

Valittajan tulee esittää valituksen perusteet valitusviranomaiselle ennen valitusajan päättymistä.

#### Valitusviranomais

Kunnallisvalitus tehdään Itä-Suomen hallinto-oikeudelle

Postiosoite: PL 1744, 70101 Kuopio

Käyntiosoite: Minna Canthin katu 64

Sähköpostiosoite: ita-suomi.hao(at)oikeus.fi

Faksinumero: 029 56 42501

Puhelinnumero: 029 564 2500

Hallinto-oikeuden asiakaspalvelu on avoinna arkisin 8.00 - 16.15

#### Valituksen muoto ja sisältö

Valitus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Valituksessa, joka on osoitettava valitusviranomaiselle, on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan muutosta

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asiantuntijajärjestelmässä

- 
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
  - perusteet, joilla muutosta vaaditaan.

Valituksessa on ilmoitettava valittajan nimi ja kotikunta. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos valituksen laatijana on joku muu henkilö, valituksessa on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta.

Valituksessa on lisäksi ilmoitettava postiosoite, puhelinnumero ja muut tarvittavat yhteystiedot. Jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valitus. Sähköistä asiakirjaa ei kuitenkaan tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

Valitukseen on liitettävä:

- päätös, johon haetaan muutosta valittamalla, alkuperäisenä tai jäljennöksenä
- todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Mikkelin kaupungin kirjaamosta.

Kirjaamon yhteystiedot:

Postiosoite: PL 33

Käyntiosoite: Maaherrankatu 9 - 11

Sähköpostiosoite: kirjaamo@mikkeli.fi

Puhelinnumero: 044 794 2033 / 015 1941 (vaihde)

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9.00 - 16.00.

### **Oikeudenkäyntimaksu**

Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksua, mikä on määrätty mainitun lain 2 §:ssä. Saman lain 5 §:ssä on määräys niistä asioista, joista ei peritä oikeudenkäyntimaksua.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

---

**Muutoksenhakukielto**

§41, §42, §43, §44, §46, §47, §48, §55, §56, §57, §58, §59, §60

**Muutoksenhakukielto**

Valmistelua tai täytäntöönpanoa koskevaan päätökseen ei saa hakea muutosta. Sovellettava lainkohta: Kuntalaki 136 §.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

## Oikaisuvaatimus

§49

### Oikaisuvaatimusohje

Päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä asianosainen (se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa) sekä kunnan jäsen.

Viranomaisen, jolla oikaisuvaatimus tehdään, osoite ja postiosoite

Mikkelin kaupunki

Kaupunkiympäristölautakunta

PL 33 (Maaherrankatu 9 - 11)

50101 Mikkeli

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimusperusteineen ja se on tekijän allekirjoitettava. Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusviranomaiselle ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä.

### OIKAISUOHJE JA VALITUSOSOITUS

Julkista hankintaa koskevaan päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun voidaan julkisista hankinnoista annetun lain (hankintalaki) mukaan hakea muutosta vaatimalla hankintayksiköltä oikaisua (hankintaoikaisu). Asia voidaan myös saattaa valituksella markkinaoikeuden käsiteltäväksi, mikäli hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnysarvon

Kansallisen kynnysarvon suuruus on:

- 60.000 € tavarat ja palvelut
- 150.000 € rakennusurakat
- 300.000 € muut erityiset palvelut
- 400.000 € sosiaali- ja terveystyöpalvelut
- 500.000 € käyttöoikeusurakat

#### I Oikaisuohje

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön voi tehdä hankintalain 132-135 §:n mukaan hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisun. Hankintaoikaisun voi tehdä tarjouskilpailuun osallistunut tarjoaja tai osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas eli se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen).

#### Hankintaoikaisun tekoaika

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asiantuntijajärjestelmässä

---

Asianosaisen on tehtävä hankintaoikaisu 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta.

Sähköistä tiedoksiantoa käytettäessä hankintapäätös oheisasiakirjoineen katsotaan saaduksi tiedoksi sinä päivänä, jolloin päätöksen oheisasiakirjoineen sisältävä sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Jos tiedoksianto toimitetaan postitse kirjeellä vastaanottajalle, vastaanottajan katsotaan saaneen asiasta tiedon seitsemäntenä päivänä sen lähettämisestä, jollei tiedoksiannon näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä todisteellista tiedoksiantotapaa, tiedoksianto katsotaan tapahtuneeksi saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisäntitodistukseen merkittynä aikana.

### **Hankintaoikaisun sisältö**

Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi vaatimukset perusteineen. Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi.

Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

### **Toimitusosoite**

Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle.

Hankintayksikön yhteystiedot:  
Mikkelin kaupunki  
Kaupunkiympäristölautakunta  
PL 33 (Maaherrankatu 9-11) 50101 MIKKELI

Hankintaoikaisun vireilletulo ja käsittely eivät vaikuta siihen määräaikaan, jonka kuluessa asianosainen voi hankintalain nojalla hakea muutosta valittamalla markkinaoikeuteen.

Tarjoaja, osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas tai muu

### **II Valitusosoitus markkinaoikeuteen**

taho, jota asia koskee, voi saattaa asian markkinaoikeuden käsiteltäväksi tekemällä valituksen.

Julkisista hankinnoista annetun lain 146 §:n mukaan puitejärjestelyyn perustuvaan hankintaan ei saa hakea valittamalla muutosta, jollei markkinaoikeus myönnä asiassa käsittelylupaa. Lupa on myönnettävä, jos:

1) asian käsittely on lain soveltamisen kannalta muissa samanlaisissa asioissa tärkeää; tai

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

---

2) siihen on painava, hankintayksikön menettelyyn liittyvä syy.

Jollei toisin säädetä, valitus on tehtävä kirjallisesti **14 päivän** kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen.

Valitus on tehtävä **30 päivän** kuluessa päätöksen tiedoksisaannista, jos hankintayksikkö on tehnyt hankintasopimuksen hankintalain 130 §:n 1 nojalla noudattamatta odotusaikaa.

Valitus on tehtävä **kuuden kuukauden** kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut *olennaisesti* puutteellinen.

Sähköistä tiedoksiantoa käytettäessä hankintapäätös oheisasiakirjoineen katsotaan saaduksi tiedoksi sinä päivänä, jolloin päätöksen oheisasiakirjoineen sisältävä sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Jos tiedoksianto toimitetaan postitse kirjeellä vastaanottajalle, vastaanottajan katsotaan saaneen asiasta tiedon seitsemäntenä päivänä sen lähettämisestä, jollei tiedoksiannon näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä todisteellista tiedoksiantotapaa, tiedoksianto katsotaan tapahtuneeksi saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

### **Valituksen sisältö**

Valituksessa on ilmoitettava hankinta-asia, jota valitus koskee, sekä valittajan vaatimukset ja niiden perusteet. Puitejärjestelyyn perustuvan hankinnan osalta valituskirjelmässä on esitettävä, minkä vuoksi käsittelylupa tulisi myöntää.

Valituksessa on ilmoitettava valittajan nimi ja kotikunta. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos valituksen laatija on joku muu henkilö, valituksessa on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta. Lisäksi on ilmoitettava postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset valittajalle voidaan toimittaa. Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelmä.

Valitukseen on liitettävä alkuperäisenä tai jäljennöksenä päätös, johon haetaan muutosta, sekä todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta. Valitukseen on liitettävä asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi. Asiamiehen on liitettävä

valituskirjelmään valtakirja, kuten hallintolainkäyttölain 21 §:ssä säädetään.

### **Valituksen toimittaminen**

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

---

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle. Valituksen tulee olla perillä valitusajan viimeisenä päivänä ennen markkinaoikeuden virka-ajan päättymistä. Itse tiedoksisaantipäivää ei lasketa mukaan.

Hakemuksen voi toimittaa markkinaoikeuden kansliaan henkilökohtaisesti, asiamiestä käyttäen, lähetin välityksellä, postitse, telekopiona tai sähköpostin avulla kuten laissa sähköisestä asioinnista viranomaistoiminnassa (13/2003) säädetään. Jos vireillepanon viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkipäivä, saa asiakirjat toimittaa markkinaoikeudelle ensiksi seuraavana arkipäivänä.

### **Oikeudenkäyntimaksu**

Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksua, mikä on määrätty mainitun lain 2 §:ssä. Saman lain 5 §:ssä on määräys niistä asioista, joista ei peritä oikeudenkäyntimaksua.

### **Valituskielto**

Hankintalain 103 §:n mukaan markkinaoikeuden toimivaltaan kuuluvaan asiaan ei saa hakea muutosta kuntalain eikä hallintolainkäyttölain nojalla.

Puitejärjestelyyn perustuvaan hankintaan ei saa hakea muutosta valittamalla, jollei markkinaoikeus myönnä asiassa käsittelylupaa hankintalain 146 §:n mukaisesti.

### **Muutoksenhausta ilmoittaminen hankintayksikölle**

Hankintalain 148 §:n nojalla hankinta-asiaan muutosta hakevan on kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikölle viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön kohdassa I mainittuun osoitteeseen.

### **Markkinaoikeuden osoite ja muut yhteystiedot**

Markkinaoikeus  
Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki  
puh. 029 56 433000, faksi 029 56 43314  
sähköposti: markkinaoikeus(at)oikeus.fi

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

---

## Oikaisuvaatimus

§50, §51, §52, §53

## Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

## Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen.

## Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Oikaisuvaatimus on toimitettava Mikkelin kaupungin kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

*Asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan *asianosaisen* saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

*Kunnan jäsenen* ja kuntalain 137 §:n 2 momentissa tarkoitetun kunnan katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

## Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Mikkelin kaupunki/  
Kaupunkiympäristölautakunta  
Postiosoite: PL 33, 50101 Mikkeli  
Käyntiosoite: Maaherrankatu 9 – 11, 50101 Mikkeli

## Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- se, millaista oikaisua vaaditaan
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

---

### **Pöytäkirja**

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Mikkelin kaupungin kirjaamosta.

Postiosoite: PL 33, 50101 Mikkeli

Käyntiosoite: Maaherrankatu 9-11, 50101 Mikkeli

Sähköpostiosoite: kirjaamo@mikkeli.fi

Kirjaamon aukioloaika: klo 8-16