

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Aika 20.03.2019, klo 17:01 - 19:07

Paikka Ohjaamo Olkkari, Hallituskatu 3, katutaso

Käsitellyt asiat

- § 35 Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**
- § 36 Pöytäkirjan tarkastus**
- § 37 Viranhaltijoiden päätösten otto-oikeus**
- § 38 Ilmoitusasiat ja viranhaltijoiden päätökset tiedoksi**
- § 39 Eron myöntäminen Lotta Leinoselle hyvinvoinnin ja osallisuuden lautakunnan varajäsenyydestä ja uuden varajäsenen valitseminen**
- § 40 Vanhuksille ja vammaisille osoitettujen perintövarojen käytön periaatteet**
- § 41 Vammaisneuvoston toimintakertomus 2018 ja toimintasuunnitelma 2019 /hyvinvoinnin ja osallisuuden lautakunta**
- § 42 Vanhusneuvoston toimintakertomus 2018 ja toimintasuunnitelma 2019 /hyvinvoinnin ja osallisuuden lautakunta**
- § 43 Aluejohtokuntien strategiset hankkeet vuonna 2019**
- § 44 KulttuuriKannustin 2019**
- § 45 Oikaisuvaatimus (MliDno-2019-10) Mikkelin taidemuseon väistötilojen sisustussuunnittelu ja hankinnat**
- § 46 Ei julkinen**
- § 47 Ei julkinen**
- § 48 Muut asiat**

Lisäpykälät

- § 49 Selvitys Lumme-kirjastojen yhteistyön kehittämisestä**

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Saapuvilla olleet jäsenet

Jatta Juhola, puheenjohtaja
Nina Jussi-Pekka, 1. varapuheenjohtaja
Aleksi Nieminen
Erja Haukijärvi
Hannu Toivonen
Jari Sihvonen
Juhani Sihvonen
Laura Hämäläinen
Liisa Pulliainen
Reijo Hämäläinen
Noora Ruuth, varajäsen

Muut saapuvilla olleet

Tanja Koistinen, toimistos sihteeri, sihteeri
Satu Hasanen, vammaisneuvoston varaedustaja, poistui 19:03
Matti Karttunen, kulttuuri- ja museojohtaja
Tapani Lyyra, vanhusneuvoston edustaja
Virpi Launonen, elinikäisen oppimisen ja osallisuuden johtaja
Tarja Sinioja, vs. liikunta- ja nuorisajohtaja
Jan-Peter Kauppinen, nuorisovaltuuston varaedustaja
Virpi Siekkinen, sivistysjohtaja, esittelijä

Poissa

Heino Lipsanen
Markku Aholainen, kaupunginhallituksen puheenjohtaja
Pekka Pöyry, kaupunginhallituksen edustaja
Viljam Tiainen, nuorisovaltuuston edustaja

- - -

Käsittelyjärjestys:
§:t 35-47, 49, 48

Allekirjoitukset

Jatta Juhola
Puheenjohtaja

Tanja Koistinen
Sihteeri

Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirja on tarkastettu ja hyväksytty

22.03.2019

22.03.2019

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Jari Sihvonen
pöytäkirjantarkastaja

Juhani Sihvonen
pöytäkirjantarkastaja

Pöytäkirjan nähtävänäolo
Mikkelin kaupungin yleisessä tietoverkossa www.mikkeli.fi

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

§ 35

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Päätös

Puheenjohtaja totesi kokouksen lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

§ 36

Pöytäkirjan tarkastus

Ehdotus

Esittelijä: Virpi Siekkinen, sivistysjohtaja

Tämän kokouksen pöytäkirjantarkastajiksi valitaan Jari Sihvonen ja Juhani Sihvonen.

Pöytäkirja tarkastetaan sähköisesti perjantaina 22.3.2019 ja on sen jälkeen nähtävänä kaupungin yleisessä tietoverkossa.

Päätös

Hyväksyttiin.

Merkitään, että tämän pykälän käsittelyn jälkeen sosiaaliohjaaja Tanja Lillman kertoi Ohjaamo Olkkarin toiminnasta ja esitteli uusia tiloja, ja poistui esittelyn jälkeen kokouksesta.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

§ 37

Viranhaltijoiden päätösten otto-oikeus

Liikunta- ja nuorisajohtaja

Avustuspäätökset:

§ 4 Mikkelin Tennisseura ry:n liikuntapaikka-avustushakemus 6 000 € vuodelle 2019,
01.03.2019

§ 5 Mikkelin Squash ry:n liikuntapaikka-avustushakemus 4 000 € vuodelle 2019,
05.03.2019

Ehdotus

Esittelijä: Virpi Siekkinen, sivistysjohtaja

Koska sivistysjohtaja ei ole havainnut viranhaltijapäätöksissä mitään sellaista, mikä olisi esteenä päätösten toimeenpanolle, sivistysjohtaja esittää, ettei hyvinvoinnin ja osallisuuden lautakunta käytä kuntalain 92 §:n mukaista otto-oikeuttaan viranhaltijoiden tekemiin päätöksiin.

Päätös

Hyväksyttiin.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

§ 38

Ilmoitusasiat ja viranhaltijoiden päätökset tiedoksi

Valmistelija / lisätiedot:

Virpi Siekkinen

Virpi.siekkinen@mikkeli.fi

sivistysjohtaja

Kaupunginhallitus

§ 67/11.2.2019 kaupunginhallitus ei käytä kuntalain mukaista otto-oikeutta lautakunnan kokouksessaan 30.1.2019 tekemiin päätöksiin.

§ 90/4.3.2019 kaupunginhallitus ei käytä kuntalain mukaista otto-oikeutta lautakunnan kokouksessaan 20.2.2019 tekemiin päätöksiin.

Elinikäisen oppimisen ja osallisuuden johtaja

Henkilöstöpäätökset:

§ 1 Aino- Maija Laitisen ottaminen aluekoordinaattorin määräaikaiseen tehtävään 1.7.2021 saakka, 19.02.2019

Kulttuuri- ja museojohtaja

Avustuspäätökset:

§ 2 Lions Club Otava ry:n kohdeavustus 5 000 €, 14.02.2019

§ 3 Tanssikoulu La Carmencitan Kannatusyhdistys ry:n kohdeavustus 3 500 €, 15.02.2019

Hankintapäätökset:

§ 1 Mikkelin taidemuseon väistötilat, sisustussuunnittelu ja kalustehankinta yhteishintaan 24 911,29 € (alv 0%), 19.02.2019

Ehdotus

Esittelijä: Virpi Siekkinen, sivistysjohtaja

Merkitään tiedoksi.

Päätös

Merkittiin.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Kaupunginhallitus, § 80, 11.02.2019

Kaupunginvaltuusto, § 15, 18.02.2019

Hyvinvoinnin ja osallisuuden lautakunta, § 39, 20.03.2019

§ 39

Eron myöntäminen Lotta Leinoselle hyvinvoinnin ja osallisuuden lautakunnan varajäsenedestä ja uuden varajäsenen valitseminen

MliDno-2017-1223

Kaupunginhallitus, 11.02.2019, § 80

Valmistelijat / lisätiedot:

Ari Liikanen
ari.liikanen@mikkeli.fi
hallintojohtaja

Lotta Leinonen anoo eroa hyvinvoinnin ja osallisuuden lautakunnan varajäsenedestä paikkakunnalta pois muuton vuoksi.

Hyvinvoinnin ja osallisuuden lautakunnan kokoonpano toimikaudella 2017-2021 on seuraava:

Varsinaiset jäsenet:

1. Sihvonen Juhani, upseeri, majuri
2. Toivonen Hannu, eversti evp.
3. Juhola Jatta, suunnittelija, YTM, PJ
4. Hämäläinen Reijo, mielenterveyshoitaja
5. Nieminen Aleksii, opiskelija
6. Lipsanen Heino, aluejohtaja, liikuntaneuvos
7. Sihvonen Jari, aluepäällikkö
8. Hämäläinen Laura, opiskelija
9. Pulliainen Liisa, fysioterapeutti
10. Haukijärvi Erja, diplomi-insinööri
11. Jussi-Pekka Nina, lastentarhanopettaja, VPJ

Henkilökohtaiset varajäsenet:

1. Nykänen Roope, yrittäjä
2. Leinonen Lotta, opiskelija
3. Kärkkäinen Inka, tarjoilija, matkailuvirkailija
4. Pylvänäinen Jaakko, ravintolatyöntekijä
5. Hokkanen Johanna, metsäkoneenkuljettaja
6. Ruuth Noora, metsätalousinsinööri (AMK), maaseutuyrittäjä
7. Hasanen Satu, elämäntaidon valmentaja
8. Jalkanen Jari, kasvatustieteen maisteri, rehtori
9. Pakarinen Antti, DI, ohjelmistosuunnittelija
10. Malinen Tuomo, yrittäjä, opiskelija
11. Damstén Iris, yhteisöpedagogi

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Ehdotus

Esittelijä: Timo Halonen, kaupunginjohtaja

Kaupunginhallitus esittää kaupunginvaltuustolle, että se myöntää Lotta Leinoselle hänen pyytämänsä eron hyvinvoinnin ja osallisuuden lautakunnan varajäsenedystä ja valitsee uuden varajäsenen hänen tilalleen jäljellä olevaksi toimikaudeksi.

Pöytäkirja tämän pykälän osalta tarkastetaan kokouksessa.

Päätös

Hyväksyttiin.

Kaupunginvaltuusto, 18.02.2019, § 15

Ehdotus

Kaupunginhallitus:

Kaupunginhallitus esittää, että kaupunginvaltuusto myöntää Lotta Leinoselle hänen pyytämänsä eron hyvinvoinnin ja osallisuuden lautakunnan varajäsenedystä ja valitsee uuden varajäsenen hänen tilalleen jäljellä olevaksi toimikaudeksi.

Päätös

Kaupunginvaltuusto myönsi eron Lotta Leinoselle ja valitsi hänen sijaansa hyvinvoinnin ja osallisuuden lautakunnan varajäseneksi yksikönjohtaja, eläkeläinen Mali Soinisen jäljellä olevaksi toimikaudeksi.

Hyvinvoinnin ja osallisuuden lautakunta, 20.03.2019, § 39

Ehdotus

Esittelijä: Virpi Siekkinen, sivistysjohtaja

Merkitään tiedoksi.

Päätös

Merkittiin.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

§ 40

Vanhuksille ja vammaisille osoitettujen perintövarojen käytön periaatteet

MliDno-2018-1551

Valmistelija / lisätiedot:

Virpi Launonen

Virpi.Launonen@mikkeli.fi

elinikäisen oppimisen ja osallisuuden johtaja

Mikkelin kaupunki haki ja sai valtiolta perintöä perillisittä kuolleen henkilön kuolinpesästä. Kulujen jälkeen perinnön arvo on noin 100 000 euroa. Perintö on käytettävä siihen tarkoitukseen, johon se on haettu. Kaupunki haki perintöä käytettäväksi ikäihmisten ja vammaisten hyvinvoinnin tukemiseen. Kaupungin tekemä hakemus perustui osallistavan budjetoinnin ideaan. Perintöä haettiin ikäihmisten ja vammaisten käyttöön, mutta tarkka käyttökohde jätettiin nimeämättä, vaan todettiin, että varojen käytöstä päätetään osallistuvan budjetoinnin keinoin. Tästä syystä perintövaroja varten on tarpeen luoda periaatteet. Periaatteet on tehty yhdessä vammais- ja vanhusneuvostojen kanssa. Ne on käsitelty vammaisneuvostossa 28.8.2018 ja vanhusneuvostossa 29.8.2018.

Esitys ikäihmisille ja vammaisille osoitettujen perintövarojen käytön periaatteiksi

- Varat käytetään osissa. Vuosittainen enimmäismäärä on 30 000 euroa. Perustellusta syystä summa voi olla suurempi.
- Vammais ja vanhusneuvostot keräävät esityksiä varojen käytöstä. Vuosisuunnitelman tekemiseen tulee osallistaa kohderyhmiä mahdollisimman laajasti erilaisilla menetelmillä. Vuosisuunnitelman ja varojen käytön hyväksyy hallintosäännön mukaan kaupunginjohtaja. Vuosisuunnitelma tehdään samanaikaisesti kaupungin talousarvion kanssa. Mikäli vuosisuunnitelman ulkopuolelta tulee esityksiä varojen käytöstä, kaupunginjohtaja päättää niistä erikseen.
- Käyttösuunnitelman tulee vastata valtionkanslian päätöstä.
- Varojen käytöstä annetaan selvitys vuosittain tilinpäätöksen yhteydessä.
- Varojen käytön kohdetta ei rajata kustannuslajeittain tarkemmin, vaan sitä voidaan käyttää niin palkkamenoihin, palvelujen ostoihin, aineitten, tarvikkeiden ja tavaroiden ostoihin sekä muihin menoihin.
- Hankinnoissa noudatetaan voimassa olevia hankintalakeja ja kaupungin hankintasääntöä.
- Hallinnollisesti varojen käytöstä vastaa elinikäisen oppimisen ja osallisuuden johtaja. Laskut hyväksyy elinikäisen oppimisen ja osallisuuden johtaja. Asiatarkastajina toimivat samat henkilöt kuin muiden elinikäisen oppimisen ja osallisuuden tulosalueen laskujen osalta.

Ehdotus

Esittelijä: Virpi Siekkinen, sivistysjohtaja

Hyvinvoinnin ja osallisuuden lautakunta päättää hyväksyä ikäihmisille ja vammaisille osoitettujen perintövarojen käytön periaatteet.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Päätös

Hyväksyttiin.

Tiedoksi

Vammaisneuvosto, vanhusneuvosto, talouspalvelut

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asiantuntijajärjestelmässä

§ 41

Vammaisneuvoston toimintakertomus 2018 ja toimintasuunnitelma 2019/hyvinvoinnin ja osallisuuden lautakunta

MliDno-2019-669

Valmistelija / lisätiedot:

Arja Väänänen, Virpi Launonen

Virpi.Launonen@mikkeli.fi

elinikäisen oppimisen ja osallisuuden johtaja

Liitteet

1 Liite Hyoltk vammaisneuvoston toimintakertomus 2018

2 Liite Hyoltk vammaisneuvoston toimintasuunnitelma 2019

Vammaisneuvoston toimikausi on neljä vuotta, ja se valitaan valtuustokausittain.

Mikkelin kaupungin vammaisneuvosto on Mikkelin kaupungin ja sen alueella toimivien vammaisjärjestöjen yhteistyöelin, jonka tarkoituksena on

- olla apuna Mikkelin vammaisjärjestöille ja edistää yhteistyötä sekä järjestöjen että kaupungin eri elinten kanssa
- edistää vammaisten tasa-arvoista osallistumista yhteiskunnan eri toimintoihin
- seurata vammaisten näkökulmasta kaupungin päätöksentekoa, tehdä aloitteita ja esityksiä sekä antaa lausuntoja vammaisia koskevissa asioissa
- vaikuttaa ympäristön suunnitteluun ja toteutukseen siten, että julkiset tilat ja kaupunkiympäristö soveltuvat vammaisten tarpeisiin
- pitää yhteyttä valtakunnalliseen vammaisneuvostoon sekä seurata vammaishuollon kehitystä Mikkeliissä.

Neuvosto muodostuu kaupunginhallituksen nimeämästä kuudesta jäsenestä, puheenjohtajasta ja kuudesta varajäsenestä, joista ehdotuksen tekee Mikkelin kaupungissa toimivien vammaisjärjestöjen yhteinen kokous.

Vammaisneuvoston tavoitteiden edistämiseksi vammaisneuvoston jäsenten laaja-alaista asiantuntemusta on hyödynnetty vuoden mittaan antamalla lausuntoja, tekemällä aloitteita ja kannanottoja vammaisten henkilöiden palveluiden parantamiseksi ja esteettömyyden turvaamiseksi palveluita, kaupunkiympäristöä ja rakennuskohteita suunniteltaessa. Toimintakertomuksessa kuvataan tarkemmin asiat, joihin on otettu kantaa tai, joista tehty aloitteita. Toimintasuunnitelmassa kuvataan vammaisneuvoston tavoitteiden mukaista tulevan vuoden toimintaa suuntaa antavasti.

Toimintakertomus 2018 ja toimintasuunnitelma 2019 ovat liitteenä.

Vammaisneuvoston varapuheenjohtaja Satu Hasanen esittelee osallisuuden ja hyvinvoinnin lautakunnalle vuoden 2018 toimintakertomuksen ja vuoden 2019 toimintasuunnitelman.

Ehdotus

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Esittelijä: Virpi Siekkinen, sivistysjohtaja

Merkitään tiedoksi.

Päätös

Merkittiin.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

§ 42

Vanhusneuvoston toimintakertomus 2018 ja toimintasuunnitelma 2019/hyvinvoinnin ja osallisuuden lautakunta

MliDno-2019-670

Valmistelija / lisätiedot:

Arja Väänänen, Virpi Launonen

Virpi.Launonen@mikkeli.fi

elinikäisen oppimisen ja osallisuuden johtaja

Liitteet

1 Liite Hyoltk vanhusneuvoston toimintasuunnitelma 2019

2 Liite Hyoltk vanhusneuvoston toimintakertomus 2018

Mikkelin kaupungin vanhusneuvosto on Mikkelin kaupungin ja sen alueella toimivien eläkeläis-, vanhustyö- ja veteraanijärjestöjen yhteistyöelin, jonka tehtävänä on

- seurata kaupungin päätöksentekoa vanhusten näkökulmasta sekä edesauttaa vanhusten osallistumista ja vaikuttamista kunnalliseen päätöksentekoon
- pyrkiä edistämään vanhusten selviytymistä eri toiminnoissa, kuten esimerkiksi asumisessa ja sosiaali- ja terveyspalvelujen saamisessa
- vaikuttaa ympäristön suunnitteluun ja toteutukseen siten, että julkiset tilat soveltuvat myös vanhusten, vammaisten ja sairaiden tarpeisiin.

Vanhusneuvosto on tavoitteidensa toteuttamiseksi ollut vaikuttamassa kaupungin ja Essoten päätöksentekoon antamalla lausuntoja ja kannanottoja sekä tekemällä aloitteita ikäihmisiin liittyvissä asioissa. On otettu kantaa muun muassa palveluiden laadun turvaamiseen, kaupunkiympäristön ja rakentamisen suunnitteluun liittyen. Vanhusneuvoston toimintakertomus 2018 ja toimintasuunnitelma liitteenä.

Vanhusneuvoston jäsen Tapani Lyyra esittelee hyvinvoinnin ja osallisuuden lautakunnalle vuoden 2018 toimintakertomuksen ja vuoden 2019 toimintasuunnitelman.

Ehdotus

Esittelijä: Virpi Siekkinen, sivistysjohtaja

Merkittään tiedoksi.

Päätös

Merkittiin.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

§ 43

Aluejohtokuntien strategiset hankkeet vuonna 2019

MliDno-2018-1735

Valmistelija / lisätiedot:

Virpi Launonen

Virpi.Launonen@mikkeli.fi

elinikäisen oppimisen ja osallisuuden johtaja

Liitteet

1 Liite Hyoltk aluejohtokuntien strategiset hankkeet kevät 2019

Kuluvan valtuustokauden aikana Mikkelin kaupungissa on kokeiltu alueiden kehittämistä uudella tavalla, asukkaat mukaan ottavalla osallistuvan budjetoinnin mallilla. Osallistuva budjetointi uusi tapa ottaa kuntalaiset mukaan kunnan talouden suunnitteluun, ja sen soveltamiseen kannustetaan kesäkuussa 2017 voimaan tullessa kuntalain pykälässä 22 §. Osallistuva budjetoinnin malli on uudenlainen talouden, demokratian ja käytännön yhdistämisen toimintamalli, mikä tarjoaa uudenlaisia mahdollisuuksia kehittämiseen, yhteisten asioiden edistämiseen ja asukkaiden osallistumiseen.

Mikkelissä osallistuvan budjetoinnin mallia on kokeiltu aluejohtokuntatoiminnassa siten, että osa aluejohtokuntien budjeteista on koottu yhteen määrärahaan, jonka puitteissa aluejohtokunnat ovat voineet esittää rahoitettavia hankkeita. Hankkeiden on tuettava kaupungin strategiaa. Lisäksi hankkeet tulee suunnitella alueen asukkaiden kanssa siten, että hankkeet hyödyttävät mahdollisimman laajasti alueen asukkaita. Aluejohtokunnat toteuttivat vuoden 2018 aikana ensimmäiset strategiset hankkeensa, joiden ideointiin, suunnitteluun ja toteuttamiseen on otettu mukaan alueiden asukkaat, yhdistykset ja muut yhteisöt.

Vuodella 2019 aluejohtokuntien strategisiin hankkeisiin on budjettiin ehdotettu 150 000 euroa. Syksyllä esitettiin hankkeita noin 107 000 €:lla. Aluejohtokuntien puheenjohtajat ovat 6.3.2019 pitämässään kokouksessa esittäneet täydennystä kuluvan vuoden strategisiin hankkeisiin.

Aluejohtokuntien esitykset hankkeiksi liitteenä.

Ehdotus

Esittelijä: Virpi Siekkinen, sivistysjohtaja

Hyvinvoinnin ja osallisuuden lautakunta päättää hyväksyä aluejohtokuntien tekemät esitykset strategisiksi hankkeiksi.

Päätös

Hyväksyttiin.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

§ 44

KulttuuriKannustin 2019

MliDno-2018-2494

Valmistelija / lisätiedot:
Susanna Latvala

Mikkelin kaupungin kulttuuripalveluissa julistettiin haettavaksi 1.1 - 31.1.2019 välisenä aikana KulttuuriKannustin. Kannustin pyrkii löytämään idean tai hankkeen, joka kehittäisi kaupungin kulttuuria ja edistäisi taiteen saavutettavuutta. Idean tulisi olla uudenlainen, hyvä ja toteuttamiskelpoinen ja kaupungin strategiaan nojaava. Kannustin kehittää luovasti idean, toimintatavan tai kehittämiskohteen ja huomioi kulttuurin kentän erilaiset toimijat. KulttuuriKannustimen tarkoituksena on avustaa uuden, innovatiivisen idean, kehittämiskohteen tai toimintatavan käyttöönottoa Mikkelin kaupungissa. Ytimenä on taiteen ja kulttuurin edistäminen rohkealla ja uudentyypillisellä ajattelulla. Kannustimella haetaan yllätyksellisyyttä, kekseliäisyyttä ja innovatiivisuutta. Uuden luominen ja rohkea, kokeileva katsontatapa taiteeseen ja kulttuuriin ovat Kannustimen avainasioita. Myös mikkeliäisyys on keskiössä, sillä avustuksen hakijoiden tulee olla mikkeliäisiä, jonka lisäksi idea täytyy toteuttaa Mikkelissä. KulttuuriKannustin jalkauttaa kaupungin strategiaa käytännön tasolle, sillä ehdotettavan idean on jollain tapaa nojattava kaupungin strategiaan. Hakijana Kannustimessa voivat olla niin yksittäiset henkilöt, vapaamuotoiset ryhmät kuin rekisteröidyt yhdistyksetkin.

KulttuuriKannustimen tarkemmat hakuohjeet ja perusteet on vahvistettu kulttuuripalveluiden avustusohjeessa. KulttuuriKannustimen myöntää vuosittain hyvinvoinnin ja osallisuuden lautakunta. Lautakunta voi myös halutessaan jättää KulttuuriKannustimen jakamatta. KulttuuriKannustinta haettiin Mikkelin kaupungin sähköisen asioinnin kautta.

Vuoden 2019 KulttuuriKannustin-hakemuksia tuli määräaikaan mennessä kaksi kappaletta. Lautakunnan jäsenet voivat tarvittaessa tutustua ennakkoon hakemuksiin virastotalon kirjaamossa. KulttuuriKannustinta ovat hakeneet seuraavat henkilöt tai ryhmät:

1. ******, Elämyksellinen mystinen Amatsoni -teatteriesitys.
2. Yhteistyöryhmä Majurin Ruusu, Seitsemän tähteä -projektiin. Seitsemän tähteä on kevään, kesän ja syksyn aikana Otavan Valkeassa talossa ja sen ympäristössä toteutettava kulttuuritapahtumien ja -kurssien sarja.

Ehdotus

Esittelijä: Virpi Siekkinen, sivistysjohtaja

Hyvinvoinnin ja osallisuuden lautakunta myöntää vuoden 2019 KulttuuriKannustimen, 5 000 euroa ***** Amatsoni-teatteriesityksen valmistamiseen. Tässä tapauksessa idea ei niinkään ole täysin uusi, vaan kyseessä on kehityskohde, niin sanottu idean

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

seuraavalle tasolle vieminen. Vahva paikallishistoriakytkös, strategiaan kytkeytyminen monilta osin (Astuvansalmi on yksi matkailun kärjistä) sekä kansainvälinen ulottuvuus puoltavat Amatsoni-esityksen valintaa.

Päätös

Hyväksyttiin.

Tiedoksi

Hakijat, Arja Tuukkanen

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

§ 45

Oikaisuvaatimus (MliDno-2019-10) Mikkelin taidemuseon väistötilojen sisustussuunnittelu ja hankinnat

MliDno-2019-10

Valmistelija / lisätiedot:

Anna-Maria Larikka, Carita Hakkarainen

Liitteet

1 Liite 2 Hyoltk tarjouspyyntö museon sisustussuunnittelusta

Sisustusstudio Vitriini on jättänyt 28.2.2019 päivätyn oikaisuvaatimuspyynnön koskien kulttuuri- ja museojohtajan tekemää hankintapäätöstä 19.2.2019 § 1 (MliDno-2019-10). Sisustusstudio Vitriini vaatii oikaisua tehtyyn hankintapäätökseen, niin että suoritettaisiin uusi kilpailutus määrällisesti ja laadullisesti sekä vertailukelvollisesti kaupungin hankintasäännön mukaisesti. Oikaisuvaatimus on liitteenä.

Hankintayksikön vastine oikaisuvaatimukseen:

Mikkelin kaupunkikonsernin hankintasäännön 17.12.2018 § 465 mukaisesti kilpailutus tulee aina suorittaa, mikäli hankinnan veroton arvo ylittää 6 000 euroa. Hankinnoissa joiden arvo on alle 60 000 euroa, voidaan käyttää rajoitettua menettelyä. Hankinta tulee kuitenkin suunnata vähintään kuitenkin kolmelle (3) yritykselle. Kilpailutus tulisi tehdä sähköisen Cludia-kilpailutusportaalin kautta. Museotoimi toteaa, että vaikka tarjouspyyntöä ei ole tehty kilpailutusjärjestelmän kautta, niin tarjousten vastaanottaminen sähköpostitse ja myös paperilla ei ole syrjinyt tarjoajia.

Tarjouspyyntö lähetettiin kolmelle yritykselle 2.11.2018 ja tarjoukset pyydettiin 16.11.2018 mennessä sähköpostitse. Tarjouspyynnön tehtävän sisällöksi mainittiin taidemuseon väistötilojen museokaupan, aula- ja työpajatilin, toimistotilojen aulan, avotoimiston ja neuvottelutilan sisustussuunnittelusta ja suunnitelman mukaisista hankinnoista. Tarjouspyynnössä mainittiin, että arvostetaan ennakkoluulotonta ja kustannustietoista suunnittelua. Tarjouspyynnön liitteenä oli tilojen pohjakuvat. Tarjouspyyntö on liitteenä.

Määräaikaan mennessä tarjouksen jättivät Sisustussuunnitteluanne ja Sisustusstudio Vitriini. Taidemuseon henkilökunnan arvioinnin perusteella tarjouksissa ei havaittu merkittäviä laadullisia eroja, joten valittiin edullisempi Sisustussuunnitteluanne/JSP-Keittiöt Oy:n tarjoussuunnitelma kalusteineen yhteishintaan 24 911,29 euroa, alv 0 %. Tarjottu kokonaisuus on riittävä taidemuseon tarpeisiin ja tarjouspyynnön mukainen kustannustietoinen ratkaisu. Tarjouspyynnön sisältö ei ole muuttunut tarjouspyynnön aikana, vaan tarjouspyynnössä on asetettu arvostustekijä ennakkoluulottomaan ja kustannustietoiseen suunnitteluun.

Kaupungin sisäisen hankintaohjeen mukaisesti hankintapäätöksen perusteena voivat olla kokonaistaloudellinen edullisuus tai halvin hinta. Laatutekijät voidaan ottaa huomioon tarjouspyynnössä pakollisina vähimmäisvaatimuksina ja/tai erikseen vertailtavina kohtina. Toimittajaksi valitaan tarjoaja, joka täyttää tarjouspyynnön kelpoisuusehdot ja vähimmäisvaatimukset sekä on vertailukriteerien perusteella paras. Vaikkakaan tarjouspyyntöä ei ole julkaistu sähköisen kilpailutusjärjestelmän

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

kautta, niin tarjouspyyntömenettely ei ole syrjinyt tarjoajia, vaan tarjouskilpailun on voittanut parhaalla kustannustietoisella ratkaisulla paras tarjous.

Tarjousasiakirjat ovat nähtävillä kokouksessa.

Ehdotus

Esittelijä: Virpi Siekkinen, sivistysjohtaja

Hyvinvoinnin- ja osallisuuden lautakunta päättää, että Sisustusstudio Vitriinin oikaisuvaatimus hylätään perusteettomana.

Pöytäkirja tämän pykälän osalta tarkastetaan kokouksessa.

Päätös

Hyväksyttiin.

Merkitään, että pöytäkirja tämän pykälän osalta tarkastettiin kokouksessa.

Tiedoksi

Sisustusstudio Vitriini, Mikkelin taidemuseo

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

§ 48

Muut asiat

Valtakunnalliset kotiseutupäivät järjestetään Tuusulassa 8. - 11.8.2019. Kotiseutupäivien yhteydessä pidetään myös Suomen Kotiseutuliiton sääntömääräinen vuosikokous. Päivien ohjelmaan voi käydä tutustumassa www.kotiseutuliitto.fi/kotiseutupaivat2019/. Hyvinvoinnin ja osallisuuden lautakunta nimeää edustajan vuosikokoukseen ja valtakunnallisille kotiseutupäiville huhtikuun kokouksessaan.

Ehdotus

Esittelijä: Virpi Siekkinen, sivistysjohtaja

Merkitään tiedoksi.

Päätös

Lautakunta merkitsi tiedoksi:

- keskustelun kotiseutupäivistä ja tuo asian uudelleen lautakunnalle päätettäväksi
- keskustelun uusien koulujen suunnitteluprosessin osalta käyttäjäkokemuksen kuulemisen/keräämisen eli miten osallistetaan oppilaat, opettajat ja muu henkilökunta, nuorisotilojen käyttäjät tms. suunnitteluun
- keskustelun talouden tasapainottamisesta

Merkitään, että Satu Hasanen poistui kokouksesta tämän pykälän käsittelyn aikana.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asiantuntijajärjestelmässä

Hyvinvoinnin ja osallisuuden lautakunta, § 28, 20.02.2019

Hyvinvoinnin ja osallisuuden lautakunta, § 49, 20.03.2019

§ 49

Selvitys Lumme-kirjastojen yhteistyön kehittämisestä

MliDno-2019-447

Hyvinvoinnin ja osallisuuden lautakunta, 20.02.2019, § 28

Valmistelijat / lisätiedot:

Virpi Launonen

Virpi.Launonen@mikkeli.fi

elinikäisen oppimisen ja osallisuuden johtaja

Yhtenä osana palvelusuunnitelmaa on pohdittu seudullisia ja maakunnallisia palveluja. Mikkelin seutukirjasto on toiminut seudullisesti jo vuodesta 2000. Kaupunki myy kirjastopalvelua tällä hetkellä kolmelle naapurikunnalleen.

Mikkelin seutukirjasto on mukana Lumme-kirjastokimpassa, jossa kirjastoilla on yhteinen kirjastojärjestelmä, e-aineistokokoelma ja yhteinen aineistokuljetus. Yhteistyö on ollut hedelmällistä ja kaikkia hyödyttävää. Esimerkiksi e-aineistolisenssejä voidaan ostaa suurempia määriä, mikä laskee yhden lisenssin hintaa. Koska lisenssit ovat yhteiskäytössä, kimpalla on mahdollisuus hankkia e-aineistoa kattavammin kuin yksittäisellä kirjastolla.

Lumme-kirjastojen ohjausryhmä on keskustellut yhteistyön kehittämisestä, ja keväällä 2019 on tarkoitus selvittää, miten Lumme-yhteistyötä on mahdollisuus tiivistää niin, että palvelun laatua voidaan pitää yllä ja samalla löytää uusia kustannustehokkaita toimintatapoja.

Ehdotus

Esittelijä: Virpi Siekkinen, sivistysjohtaja

Hyvinvoinnin ja osallisuuden lautakunta merkitsee tiedokseen tilannekatsauksen Lumme-yhteistyön kehittämisestä.

Päätös

Merkittiin.

Hyvinvoinnin ja osallisuuden lautakunta, 20.03.2019, § 49

Valmistelija / lisätiedot:

Virpi Launonen

Virpi.Launonen@mikkeli.fi

elinikäisen oppimisen ja osallisuuden johtaja

Lumme-kirjastokimppa on muodostettu vuonna 2015. Yhteistyötä on tehty kirjastojärjestelmän ja kokoelmatyön tiimoilta. Lumme-kirjastoilla on yhteinen e-kirjakokoelma ja aineistologistiikka. Yhteistyö on ollut hedelmällistä ja kaikkia

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

hyödyttävää. Esimerkiksi e-aineistolisenssejä voidaan ostaa suurempia määriä, mikä laskee yhden lisenssin hintaa. Koska lisenssit ovat yhteiskäytössä, kimpalla on mahdollisuus hankkia e-aineistoa kattavammin kuin yksittäisellä kirjastolla.

Lumme-kirjastojen ohjausryhmässä on esitetty ajatuksia yhteistyön tiivistämiseksi, ja ohjausryhmä on päättänyt selvittää yhteistyön tiivistämisestä mahdollisesti saatavia hyötyjä. Selvitettäviä asioita ovat muun muassa hallinnon ja esimiestyön yhdistäminen, viestinnän ja verkkotyön työn yhdistäminen sekä sisältötyön järjestäminen.

Ohjausryhmä on päättänyt, että selvitettävässä mallissa on määritellään resursoinnin alarajat erikseen valittaville kohteille. Tällä tavalla estetään vapaamatkustaja-ilmiön syntyminen. Mallissa halutaan kuitenkin kunnioittaa kuntien itsemääräämisoikeutta, minkä vuoksi malliin halutaan mahdollisuus kunnille määritellä palvelutasonsa alaraja huomioiden. Kuntien on siis mahdollista resursoida kirjastopalvelut sellaisiksi, kun katsovat tarpeelliseksi. Resursoinnin ylärajaa ei määritellä tai palveluvalikoiman laajentamista ei suljeta pois. Kuntakohtaiset kustannukset perustuvat palvelutasoon.

Ehdotus

Esittelijä: Virpi Siekkinen, sivistysjohtaja

Hyvinvoinnin ja osallisuuden lautakunta päättää valtuuttaa Lumme-kirjastojen ohjausryhmän selvittämään seutuyhteistyön tiivistämistä.

Päätös

Hyväksyttiin.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Hallintovalitus

§45

Hallintovalitus

Tähän päätökseen tyytymätön saa hakea siihen muutosta valittamalla siitä kirjallisesti Itä-Suomen hallinto-oikeuteen, osoite alla. Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta valittamalla vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen. Jos hallintopäätöstä on oikaisuvaatimusmenettelyssä muutettu tai se on kumottu, oikaisuvaatimuspäätökseen saa hakea muutosta valittamalla myös se, jolla on hallintolainkäyttölain 6 §:n tai muun lain mukaan valitusoikeus asiassa

Valituskirjelmässä on ilmoitettava, miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi sekä perusteet, joilla muutosta vaaditaan. Valituskirja on valittajan tai sen laatijan omakätisesti allekirjoitettava. Siinä on mainittava valittajan ja, jos hän ei ole allekirjoittajana, myös laatijan nimi ja kotipaikka sekä postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset valittajalle voidaan toimittaa. Valituskirjaan on liitettävä tämä päätös alkuperäisenä tai jäljennöksenä ja aikaisemmin esittämättömät todisteet, joihin valittaja viittaa perusteinaan sekä mahdollisen asiamiehen valtakirja, ellei tämä ole asianajaja tai yleinen oikeusavustaja.

Valitusasiakirjat on viimeistään kolmantenakymmenentenä (30) päivänä päätöksen tiedoksisaantipäivästä, sitä päivää lukuun ottamatta, valittajan tai hänen valtuuttamansa asiamiehen virka-aikana toimitettava hallinto-oikeuteen. Lähettäjän vastuulla saadaan valitusasiakirjat myös lähettää maksettuna postilähetyksenä tai lähetin välityksellä. Postiin valituskirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät saapua perille yllä mainittuna määräpäivänä ennen virka-ajan päättymistä.

Tiedoksisaannin katsotaan tapahtuneen, ellei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä sen jälkeen, kun päätös on postitettu asianosaisen ilmoittamalla osoitteella. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Hallinto-oikeuden käsittelystä peritään 1.1.2016 alkaen tuomioistuinmaksulain mukainen oikeudenkäyntimaksu 250 euroa.

Valitusviranomainen:

Itä-Suomen hallinto-oikeus

Käyntiosoite: Minna Canthin katu 64, Kuopio

Postiosoite: PL 1744, 70101 Kuopio

Puhelin: 029 56 42500

Faksi 029 56 42501

Sähköposti: ita-suomi.hao@oikeus.fi

Asiakaspalvelu on avoinna 8.00 – 16.15

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Muutoksenhakukielto

§35, §36, §37, §38, §39, §40, §41, §42, §48, §49

Muutoksenhakukielto

Valmistelua tai täytäntöönpanoa koskevaan päätökseen ei saa hakea muutosta.
Sovellettava lainkohta: Kuntalaki 136 §.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Oikaisuvaatimus

§46, §47

Oikaisuvaatimusohje

Asianosaisella on oikeus hakea muutosta tähän päätökseen valittamalla hallinto-oikeuteen.

Valitusviranomainen, osoite ja postiosoite

Itä-Suomen hallinto-oikeus

PL 1744 (Minna Canthin katu 64)

70101 KUOPIO

sähköposti: ita-suomi.hao(at)oikeus.fi.

Valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Valituskirjassa on ilmoitettava

- valittajan nimi, ammatti, asuinkunta ja postiosoite
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä osin päätöksestä valitetaan ja muutos, joka siihen vaaditaan tehtäväksi
- muutosvaatimuksen perusteet

Valituskirja on valittajan tai valituskirjan muun laatijan omakätisesti allekirjoitettava. Jos ainoastaan laatija on allekirjoittanut valituskirjan, siinä on mainittava myös laatijan ammatti, asuinkunta ja postiosoite.

Valituskirjaan on liitettävä päätös, josta valitetaan, alkuperäisenä tai jäljennöksenä sekä todistus siitä päivästä, josta valitusaika on luettava.

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusviranomaiselle ennen valitusajan päättymistä. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valitusasiakirjat toimittaa valitusviranomaiselle ensimmäisenä sen jälkeisenä arkipäivänä. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse tai lähetin välityksellä. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille ennen valitusajan päättymistä.

Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksua, mikä on määrätty mainitun lain 2 §:ssä. Saman lain 5 §:ssä on määräys niistä asioista, joista ei peritä oikeudenkäyntimaksua.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Oikaisuvaatimus

§43, §44

Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Oikaisuvaatimus on toimitettava Mikkelin kaupungin kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan *asianosaisen* saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Kunnan jäsenen ja kuntalain 137 §:n 2 momentissa tarkoitetun kunnan katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arklauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Mikkelin kaupunki/Hyvinvoinnin ja osallisuuden lautakunta

Postiosoite: PL 33, 50101 Mikkeli

Käyntiosoite: Maaherrankatu 9 - 11, 50101 Mikkeli

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- se, millaista oikaisua vaaditaan
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Mikkelin kaupungin kirjaamosta.

Postiosoite: PL 33, 50101 Mikkeli

Käyntiosoite: Maaherrankatu 9-11, 50101 Mikkeli

Sähköpostiosoite: kirjaamo@mikkeli.fi

Kirjaamon aukioloaika: klo 8-16