

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Aika 01.11.2016, klo 16:00 - 17:20

Paikka Mikkelin kaupungin virastotalo, kokoushuone 3 (3. krs)

Käsitellyt asiat

§ 58 Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

§ 59 Pöytäkirjan tarkastus

§ 60 Ilmoitusasiat

§ 61 Hankintapäätös "Metsä-Sairilan jätevesipuhdistamon johtolinjaurakka JLU1"

§ 62 Metsä-Sairilan puhdistamon toteutuksen tilanneraportti 10/2016

§ 63 Metsä-Sairila jätevesipuhdistamo, Vuorovaikutussuunnitelma

§ 64 Viranhaltijoiden päätösten otto-oikeus

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Saapuvilla olleet jäsenet

Tapani Korhonen, puheenjohtaja
Helena Partanen, 1. varapuheenjohtaja
Aija Himanen
Ari Kuikka
Jorma Hartikainen
Merja Toijonen
Nina Kontulainen
Timo Suomela

Muut saapuvilla olleet

Helena K. Hänninen, taloussuunnittelija, sihteeri
Kati Kähkönen, kaupunginhallituksen jäsen
Reijo Turkki, vesilaitoksen johtaja

Allekirjoitukset

Tapani Korhonen
Puheenjohtaja

Helena K. Hänninen
Sihteeri

Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirja on tarkastettu ja hyväksytty

02.11.2016

02.11.2016

Jorma Hartikainen

Nina Kontulainen

Pöytäkirjan nähtävänäolo

Vesiliikelaitoksen johtokunnan kokouksen pöytäkirja nähtävänä vesilaitoksen toimistossa Mannerheimintie 1 (Matkakeskus 2. kerros). 07.11.2016 - 07.11.2016

Taloussuunnittelija Helena Hänninen

§ 58

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Ehdotus

Esittelijä: Tapani Korhonen

Kokous todetaan lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös

Hyväksyttiin.

§ 59

Pöytäkirjan tarkastus

Ehdotus

Esittelijä: Tapani Korhonen

Pöytäkirjan tarkastajiksi valitaan Jorma Hartikainen ja Nina Kontulainen.

Päätös

Hyväksyttiin.

§ 60
Ilmoitusasiat

Vesiliikelaitoksen johtokunnan tietoon saatetaan seuraavat ilmoitusluontoiset asiat:

- Kaupunginhallituksen päätös § 369/17.10.2016; Otto-oikeus/lautakuntien/viranhaltijoiden päätökset. Mikkelin Vesiliikelaitoksen johtokunnan kokous 12.10.2016.

- Mikkelin kaupunginvaltuuston kokouksen § 119/10.10.2016 pöytäkirjanote 8/2016. Selvitykset tarkastuslautakunnan arviointikertomukseen vuodelta 2015. Lautakuntien, johtokuntien ja konsernipalveluiden selvitykset arviointikertomuksen kysymyksiin ja havaintoihin sekä toimenpiteet epäkohtien korjaamiseksi.

- Raportti Mikkelin Vesiliikelaitoksen johtokunnan matkasta Sveitsiin 24.-27.10.2016 (LIITE).

Ehdotus

Esittelijä: Tapani Korhonen

Merkitään tiedoksi.

Päätös

Hyväksyttiin.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Vesiliikelaitoksen johtokunta, § 45, 25.08.2016
Vesiliikelaitoksen johtokunta, § 61, 01.11.2016

§ 61

Hankintapäätös "Metsä-Sairilan jätevesipuhdistamon johtolinjaurakka JLU1"

MliDno-2016-1840

Vesiliikelaitoksen johtokunta, 25.08.2016, § 45

Valmistelijat / lisätiedot:
Reijo Turkki
reijo.turkki@mikkeli.fi

Metsä-Sairilan jätevesipuhdistamohanke sisältää siirtoviemärilinjan rakentamisen Kenkäveroniemestä Metsä-Sairilaan. Osana siirtoviemärin rakentamista kilpailutetaan Johtolinjaurakka 1, jossa rakennetaan siirtoviemärit maaosuudelle Kenkäveronniemen puhdistamo- Savilahden ranta. Linjaosuuden pituus on 410 m. Johtolinjauraka 1:n kilpailutus aloitetaan syyskuussa 2016.

Urakkaa sisältyy muovisen paineviemärin 2*630 mm rakentaminen sekä suuntaporaamalla että avokaivantoon asentamalla, putkilinjan painopenger- ja perustamistyöt, putkikanaalin kaivu- ja täyttötöyt sekä vesijohdon asentaminen suuntaporaamalla.

Valittuna urakkamuotona on kokonaishintaurakka, jossa valittu urakoitsija toimii lainsäädännön tarkoittamana päätoteuttajana

Hankintamenettelynä on avoin menettely, jossa tarjoajien soveltuvuudelle asetetaan lainsäädännön edellyttämät ja töiden vaativuutta sekä hankkeen laajuutta vastaavat kriteerit. Kustannusarvio nyt hankittavalle työkokonaisuudelle on noin 800 000 euroa. Urakoitsijan valintaperusteena tullaan käyttämään halvinta urakkahintaa.

Työt kohteessa on suunniteltu alkavaksi lokakuun lopussa 2016 ja ne valmistuvat kesäkuussa 2017.

Ehdotus

Esittelijä: Reijo Turkki, vesilaitoksen johtaja

Merkitään tiedoksi.

Päätös

Hyväksyttiin.

Vesiliikelaitoksen johtokunta, 01.11.2016, § 61

Valmistelija / lisätiedot:
Reijo Turkki

reijo.turkki@mikkeli.fi

Liitteet

1 Avauspöytäkirja Mipu johtolinjaurakka JLU1_Liite jtk 01112016.pdf

Hankinnan kohde, kokonaishinta

Hankinta koskee Metsä-Sairilan jätevesipuhdistamon johtolinjaurakkaa JLU1. Hankinnan arvonlisäveroton kokonaishinnan kaikkine kuluineen ilman arvonlisäveroa on arvioitu olevan 800 000 €. Valmistelevien töiden urakka on osa Metsä-Sairilan jätevesipuhdistamon hankintaa. Puhdistamon rakennuskustannukset ylittävät "Erityisalojen hankintalaissa" rakennusurakoille asetetun kynnsarvon.

Hankintamenettely

Hankintamenettelynä oli avoin menettely. Tarjouskilpailua koskeva hankintailmoitus julkaistiin www.hankintailmoitukset.fi ilmoituskanavassa 5.9.2016.

Tarjouspyyntö

Tarjouspyyntöaineisto oli noudettavissa tilaajan projektipankista. Tarjouspyynnössä tarjousten toimittamiselle asetettiin määräajaksi 17.10.2016 klo. 13.00.

Saadut tarjoukset ja lisäselvitykset

Tarjousten avaustilaisuus pidettiin 18.10.2016 (liite). Määräaikaan mennessä saatiin tarjoukset Kreate Oy:ltä, Maamerkki Infra Oy:ltä, Lemminkäinen Infra Oy:ltä, YIT Kuntatekniikka Oy:ltä, Vesihuoltotekniikka Kotilainen Oy:ltä ja Savo Karjalan Vesihuolto Oy:ltä.

Tarjoajien soveltuvuuden ja tarjousten tarjouspyynnön mukaisuuden arviointi

Tarjousta koskevat vaatimukset määriteltiin tarjouspyyntökirjeessä ja urakkaohjelmassa. Tarjoajien edellytettiin vastaavan kaikkiin tarjouslomakkeen kysymyksiin sekä liittävän kaikki vaadittavat asiakirjat ja selvitykset tarjouksensa liitteeksi.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Tarjousten tarkastamisessa todettiin, että YIT Kuntatekniikka Oy:n tarjous oli tarjouspyynnön vastainen, minkä vuoksi se suljettiin tarjouskilpailusta. YIT Kuntatekniikka Oy:lle lähetetään erillinen kirje, jossa hylkäämisen syyt perustellaan yksityiskohtaisesti. Muut tarjoukset todettiin tarjouspyynnön mukaisiksi ja hyväksyttiin mukaan tarjousvertailuun.

Tarjousten vertailu

Tarjousten hintavertailun lopputulos on seuraava:

Tarjoaja	Hinta
Kreate Oy	497 000,00 €
Vesihuoltotekniikka Kotilainen Oy	539 000,00 €
Savo Karjalan Vesihuolto Oy	544 500,00 €
Maamerkki Infra Oy	619 800,00 €
Lemminkäinen Infra Oy	625 825,00 €

Ehdotus

Esittelijä: Reijo Turkki, vesilaitoksen johtaja

Vesiliikelaitoksen johtokunta päättää sulkea Metsä-Sairilan jätevesipuhdistamon johtolinjaurakkaa JLU1 koskevasta tarjouskilpailusta YIT Kuntatekniikka Oy:n tarjouksen tarjouspyynnön vastaisena.

Vesiliikelaitoksen johtokunta päättää tilata Metsä-Sairilan jätevesipuhdistamon johtolinjaurakan JLU1 halvimman urakkatarjouksen tehneeltä Kreate Oy:ltä hintaan 497 000,00 euroa (alv 0 %). Hankinta maksetaan Vesilaitoksen vuoden 2016-2017 investointimäärärahoista.

Hankintapäätös ei muodosta hankintasopimusta. Hankintasopimus edellyttää erillisen kirjallisen urakkasopimuksen laatimista ja allekirjoittamista. EU-kynnysarvon ylittävässä hankinnassa hankintasopimus voidaan tehdä aikaisintaan 21 päivän kuluttua siitä, kun tarjoaja on saanut tai hänen katsotaan saaneen päätös perusteluineen ja valitusosoituksen tiedoksi.

Päätös

Hyväksyttiin.

Tiedoksi

Asianosaiset, kaupunginhallitus, vesilaitos

§ 62

Metsä-Sairilan puhdistamon toteutuksen tilanneraportti 10/2016

MliDno-2015-2607

Valmistelija / lisätiedot:
Reijo Turkki
reijo.turkki@mikkeli.fi

Metsä-Sairilan puhdistamon toteutuksen tilanneraportti 10/2016

Metsä-Sairilan puhdistamohankkeesta raportoidaan johtokunnalle säännöllisesti. Hankkeesta tullaan antamaan neljännesvuosittain tilanneraportti, jossa esitetään hankkeen ajallinen eteneminen, taloudellinen tilanne, kustannusennuste, keskeiset lähiajan toimenpiteet, tulossa olevat päätökset, mahdolliset poikkeamat hankesuunnitelmasta sekä tunnistetut ongelmatilanteet ja niihin liittyvät korjaustoimenpiteet. Lisäksi raportissa käsitellään hankkeen työturvallisuus, asiakaspalaute sekä ympäristöasiat. Neljännesvuosiraportoinnin välillä johtokunnalle annetaan tarvittaessa tiedoksi olennaiset tilannemuutokset ja hankkeen edistyminen.

Metsä-Sairilan toteutuksen tilanneraportti 10/2016 esitellään kokouksessa.

Ehdotus

Esittelijä: Reijo Turkki, vesilaitoksen johtaja

Vesiliikelaitoksen johtokunta merkitsee tiedoksi Metsä-Sairilan puhdistamon toteutuksen tilanneraportin 10/2016.

Päätös

Hyväksyttiin.

§ 63

Metsä-Sairila jätevesipuhdistamo, Vuorovaikutussuunnitelma

MliDno-2016-2210

Valmistelija / lisätiedot:
Reijo Turkki
reijo.turkki@mikkeli.fi

Liitteet

1 Mikkelin
kalliopuhdistamo_vuorovaikutussuunnitelma_tiivistelmä_201016._Liite jtk
01112016.pdf

Metsä-Sairilan jätevedenpuhdistamohankkeelle on laadittu vuorovaikutussuunnitelma, jonka periaatteet on kuvattu liitteenä olevassa dokumentissa (LIITE). Vuorovaikutussuunnitelma toimii suunnittelu- hankkeen vuorovaikutuksen ja tiedottamisen sisäisen organisoinnin sekä sidosryhmille suunnattavien toimenpiteiden suunnittelun tukena. Jotta viestintä ja vuorovaikutus hankkeesta olisivat eri toimijoista (vesilaitos, suunnittelukonsultit, urakoitsijat ja muut mahdolliset tahot) riippumatta selkeää ja helposti lähestyttävää, viestinnän ja vuorovaikutuksen tulee muodostaa kokonaisuus ja toimijoilla olla yhteinen näkemys käytännön vuorovaikutustoimista ja halu sitoutua yhteisiin periaatteisiin. Suunnitelmaan sisältyvän sidosryhmäkartoituksen avulla pyritään varmistamaan, että kaikki olennaiset tahot otetaan huomioon ja niiden riittävä tiedonsaanti varmistetaan. Graafisissa materiaaleissa noudatetaan Mikkelin kaupungin viestintäohjeita ja graafista ohjeistusta.

Ehdotus

Esittelijä: Reijo Turkki, vesilaitoksen johtaja

Vesiliikelaitoksen johtokunta hyväksyy vuorovaikutussuunnitelmassa esitetyt viestintäperiaatteet noudatettavaksi Metsä-Sairilan puhdistamohankkeessa.

Päätös

Hyväksyttiin.

Tiedoksi

Asianosaiset, kaupunginhallitus, vesilaitos

§ 64

Viranhaltijoiden päätösten otto-oikeus

Vesiliikelaitoksen johtajan ja käyttöpäällikön päätökset edellisen kokouksen jälkeen.

Käyttöpäällikkö

§18 Päivystysajoneuvon hankinta Vesilaitoksen käyttöyksikölle , 18.10.2016

Vesilaitoksen johtaja

§6 Kenkäveronniemen jätevesipuhdistamon jälkidesinfiointi, 21.10.2016

Ehdotus

Esittelijä: Tapani Korhonen

Koska vesiliikelaitoksen johtajan ja käyttöpäällikön päätösten pöytäkirjoissa ei ole havaittavissa sellaista, joka on esteenä päätösten toimeenpanolle, johtokunta sallii päätösten toimeenpanon.

Päätös

Hyväksyttiin.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Muutoksenhakukielto

§58, §59, §60, §62, §63, §64

Muutoksenhakukielto

Valmistelua tai täytäntöönpanoa koskevaan päätökseen ei saa hakea muutosta. Sovellettava lainkohta: Kuntalaki 91 §.

Oikaisuvaatimus

§61

Oikaisuvaatimusohje

Päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä asianosainen (se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa) sekä kunnan jäsen.

a) Sikäli kuin päätöksessä on kysymys KVTES:n tulkinnasta, ei siihen saa hakea muutosta valittamalla. Taikka saattaa sitä oikaisuvaatimuksin tai hallintoriita-asiana käsiteltäväksi.

b) Markkinaoikeuden toimivaltaan kuuluvasta asiasta ei saa valittaa kuntalain (365/95) eikä hallintolainkäyttölain (586/96) nojalla sillä perusteella, että päätös on julkisista hankinnoista annetun lain vastainen (Hankintal. 9a § 3 mom.).

Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, osoite ja postiosoite

Mikkelin Vesiliikelaitoksen johtokunta

PL 278 (Mannerheimintie 1)

50101 MIKKELI

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, 7 päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimusperusteinen ja se on tekijän allekirjoitettava. Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusviranomaiselle ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä.

OIKAISUOHJE JA VALITUSOSOITUS

Julkista hankintaa koskevaan päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun voidaan julkisista hankinnoista annetun lain (hankintalaki) mukaan hakea muutosta vaatimalla hankintayksiköltä oikaisua (hankintaoikaisu). Asia voidaan myös saattaa valituksella markkinaoikeuden käsiteltäväksi, mikäli hankinnan arvo ylittää hankintalain 15 §:n mukaisen kynnsarvon

Kansallisen kynnsarvon suuruus on:

- 30.000 € tavarat ja palvelut
- 100.000 € terveydenhoito- ja sosiaalipalvelut
- 150.000 € rakennus- ja käyttöoikeusurakat

I Oikaisuohje

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön voi tehdä hankintalain 80-83 §:n mukaan hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisuun. Hankintaoikaisuun voi tehdä tarjouskilpailuun osallistunut tarjoaja tai osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas eli se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen).

Hankintaoikaisuun tekoaika

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Asianosaisen on tehtävä hankintaoikaisu 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta.

Sähköistä tiedoksiantoa käytettäessä hankintapäätös oheisasiakirjoineen katsotaan saaduksi tiedoksi sinä päivänä, jolloin päätöksen oheisasiakirjoineen sisältävä sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Jos tiedoksianto toimitetaan postitse kirjeellä vastaanottajalle, vastaanottajan katsotaan saaneen asiasta tiedon seitsemäntenä päivänä sen lähettämisestä, jollei tiedoksiannon näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä todisteellista tiedoksiantotapaa, tiedoksianto katsotaan tapahtuneeksi saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisäantitodistukseen merkittynä aikana.

Hankintaoikaisun sisältö

Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi vaatimukset perusteineen. Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi.

Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

Toimitusosoite

Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle.

Hankintayksikön yhteystiedot:

Mikkelin Vesiliikelaitoksen johtokunta

PL 278 (Mannerheimintie 1)
50101 MIKKELI

Hankintaoikaisun vireilletulo ja käsittely eivät vaikuta siihen määräaikaan, jonka kuluessa asianosainen voi hankintalain nojalla hakea muutosta valittamalla markkinaoikeuteen.

Tarjoaja, osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas tai muu

II Valitusosoitus markkinaoikeuteen

taho, jota asia koskee, voi saattaa asian markkinaoikeuden käsiteltäväksi tekemällä valituksen.

Julkisista hankinnoista annetun lain 86 §:n mukaan puitejärjestelyyn perustuvaan hankintaan ei saa hakea valittamalla muutosta, jollei markkinaoikeus myönnä asiassa käsittelylupaa. Lupa on myönnettävä, jos:

1) asian käsittely on lain soveltamisen kannalta muissa samanlaisissa asioissa tärkeää; tai

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

2) siihen on painava, hankintayksikön menettelyyn liittyvä syy.

Jollei toisin säädetä, valitus on tehtävä kirjallisesti **14 päivän** kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen.

Valitus on tehtävä **30 päivän** kuluessa päätöksen tiedoksisaannista, jos hankintayksikkö on tehnyt hankintasopimuksen hankintalain 78 §:n 1 nojalla noudattamatta odotusaikaa.

Valitus on tehtävä **kuuden kuukauden** kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut *olennaisesti* puutteellinen.

Sähköistä tiedoksiantoa käytettäessä hankintapäätös oheisasiakirjoineen katsotaan saaduksi tiedoksi sinä päivänä, jolloin päätöksen oheisasiakirjoineen sisältävä sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Jos tiedoksianto toimitetaan postitse kirjeellä vastaanottajalle, vastaanottajan katsotaan saaneen asiasta tiedon seitsemäntenä päivänä sen lähettämisestä, jollei tiedoksiannon näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä todisteellista tiedoksiantotapaa, tiedoksianto katsotaan tapahtuneeksi saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Valituksen sisältö

Valituksessa on ilmoitettava hankinta-asia, jota valitus koskee, sekä valittajan vaatimukset ja niiden perusteet. Puitejärjestelyyn perustuvan hankinnan osalta valituskirjelmässä on esitettävä, minkä vuoksi käsittelylupa tulisi myöntää.

Valituksessa on ilmoitettava valittajan nimi ja kotikunta. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos valituksen laatija on joku muu henkilö, valituksessa on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta. Lisäksi on ilmoitettava postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset valittajalle voidaan toimittaa. Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelämä.

Valitukseen on liitettävä alkuperäisenä tai jäljennöksenä päätös, johon haetaan muutosta, sekä todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta. Valitukseen on liitettävä asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi. Asiamiehen on liitettävä

valituskirjelmään valtakirja, kuten hallintolainkäyttölain 21 §:ssä säädetään.

Valituksen toimittaminen

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle. Valituksen tulee olla perillä valitusajan viimeisenä päivänä ennen markkinaoikeuden virka-ajan päättymistä. Itse tiedoksisaantipäivää ei lasketa mukaan.

Hakemuksen voi toimittaa markkinaoikeuden kansliaan henkilökohtaisesti, asiamiestä käyttäen, lähetin välityksellä, postitse, telekopiona tai sähköpostin avulla kuten laissa sähköisestä asioinnista viranomaistoiminnassa (13/2003) säädetään. Jos vireillepanon viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkipäivä, saa asiakirjat toimittaa markkinaoikeudelle ensiksi seuraavana arkipäivänä.

Oikeudenkäyntimaksu

Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksua, mikä on määrätty mainitun lain 2 §:ssä. Saman lain 5 §:ssä on määräys niistä asioista, joista ei peritä oikeudenkäyntimaksua.

Valituskielto

Hankintalain 102 §:n mukaan markkinaoikeuden toimivaltaan kuuluvaan asiaan ei saa hakea muutosta kuntalain eikä hallintolainkäyttölain nojalla.

Puitejärjestelyyn perustuvaan hankintaan ei saa hakea muutosta valittamalla, jollei markkinaoikeus myönnä asiassa käsittelylupaa hankintalain 86 §:n mukaisesti.

Muutoksenhausta ilmoittaminen hankintayksikölle

Hankintalain 88 §:n nojalla hankinta-asiaan muutosta hakevan on kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikölle viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön kohdassa I mainittuun osoitteeseen.

Markkinaoikeuden osoite ja muut yhteystiedot

Markkinaoikeus
Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki
puh. 029 56 433000, faksi 029 56 43314
sähköposti: markkinaoikeus(at)oikeus.fi