

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Aika 07.05.2020, klo 17:39 - 20:04

Paikka Yhteys Google Meet-ohjelman kautta

Käsitellyt asiat

- § 27 Kokouksen avaus**
- § 28 Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**
- § 29 Pöytäkirjan tarkastus**
- § 30 Talousseuranta 5/2020**
- § 31 Anttolan aluejohtokunnan kannanotto aluejohtokuntien tulevaisuuteen**
- § 32 Anttolan aluejohtokunnan opastehankinnat**
- § 33 Anttolan alueen kunnostustöitä yhteistyössä työllisyyspalveluiden kanssa**
- § 34 Siirtolava Anttolaan**
- § 35 Agassin tontin mainoskyltin uusiminen**
- § 36 Anttolan kylätalon tukeminen**
- § 37 Länsi-Savon määräaikaistilaus Anttolan palvelutalolle**
- § 38 Anttolan yhtenäiskoulun stipendit**
- § 39 Anttolan aluejohtokunnan omistamien kirjojen lahjoittaminen eteenpäin**
- § 40 Muovinkeräyshankinnan kumoaminen**
- § 41 Tiedoksi**
- § 42 Muut asiat**

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Saapuvilla olleet jäsenet

Teresa R. Gestranus, puheenjohtaja
Matti Kiljunen, 1. varapuheenjohtaja
Jaakko Korhonen
Lotta Leinonen
Sirpa Kauppi
Suvi Salonranta, poistui klo 19.25, palasi kokoukseen klo 19.35, poistui 19:56

Muut saapuvilla olleet

Aino-Maija Laitinen, aluekoordinaattori, sihteeri
Erja Haukijärvi, hyvinvoinnin ja osallisuuden lautakunnan edustaja

Poissa

Timo Parkkinen
Arto Seppälä, kaupunginhallituksen puheenjohtaja
Tapani Korhonen, varajäsen

Käsittelyjärjestys:
§:t 27-31, 33, 32, 34-42

Allekirjoitukset

Teresa R. Gestranus
Puheenjohtaja

Aino-Maija Laitinen
Sihteeri

Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirja on tarkastettu ja hyväksytty

14.05.2020

14.05.2020

Jaakko Korhonen
pöytäkirjantarkastaja

Lotta Leinonen
pöytäkirjantarkastaja

Pöytäkirjan nähtävänäolo

Mikkelin kaupungin yleisessä tietoverkossa www.mikkeli.fi

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

§ 27

Kokouksen avaus

Puheenjohtaja avaa kokouksen.

Päätös

Puheenjohtaja avasi kokouksen klo 17.39.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

§ 28

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Aluejohtokunnan kokous on laillinen ja päätösvaltainen, jos saapuvilla on enemmän kuin puolet aluejohtokunnan jäsenmäärästä.

Ehdotus

Puheenjohtaja toteaa kokouksen lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös

Puheenjohtaja totesi kokouksen lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

§ 29

Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirja on tarkastettava aluejohtokunnan päätöksen mukaan siten, että pöytäkirjantarkastajiksi valitaan aakkosjärjestyksessä kaksi jäsentä kerrallaan. Tarkastus tulee suorittaa kunkin kokouksen jälkeen seuraavan viikon torstaina ja tarkastettu pöytäkirja on sen jälkeen nähtävänä kaupungin yleisessä tietoverkossa.

Ehdotus

Esittelijä: Teresa R. Gestranus, Anttolan aluejohtokunnan puheenjohtaja

Tämän kokouksen pöytäkirjantarkastajiksi valitaan Jaakko Korhonen ja Lotta Leinonen.

Päätös

Hyväksyttiin.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

§ 30

Talousseuranta 5/2020

MliDno-2019-881

Valmistelija / lisätiedot:

Teresa R. Gestranus

anttolan.ajk@gmail.com

Anttolan aluejohtokunnan puheenjohtaja

Käydään läpi aluejohtokunnan tämänhetkinen taloustilanne.

Ehdotus

Esittelijä: Teresa R. Gestranus, Anttolan aluejohtokunnan puheenjohtaja

Merkitään tiedoksi.

Päätös

Merkittiin tiedoksi.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

§ 31

Anttolan aluejohtokunnan kannanotto aluejohtokuntien tulevaisuuteen

MliDno-2020-111

Valmistelija / lisätiedot:

Teresa R. Gestranus

anttolan.ajk@gmail.com

Anttolan aluejohtokunnan puheenjohtaja

Liitteet

1 Liite Aajk Muistio aluedemokratiamalli 2021 v2

Mikkelin kaupunginhallitus päätti kokouksessaan 2.12.2019. § 473 aluejohtokuntien osalta seuraavaa:

“Petri Pekonen esitti Pekka Pöyryn kannattamana, että Mikkeli käynnistää uuden lähidemokratiamallin valmistelun. Valmistelu tehdään yhdessä nykyisten viiden aluejohtokunnan (Anttola, Haukivuori, Pitäjä, Ristiina, Suomenniemi) kanssa. Esitys uudesta mallista tulee olla valmis viimeistään 1.7.2020.

Uudesta mallista ja sen rahoituksesta päätetään vuoden 2021 talousarviokäsittelyssä. Uudella mallilla tavoitellaan 1 htv henkilöstösäästöä. Uusi toimintamalli käynnistyy 1.1.2021. Vuonna 2020 aluejohtokuntien perusrahoitus säilyy ennallaan, mutta hyvinvoinnin ja osallisuuden lautakunnan alaista strategiarahaa leikataan 50 % (75.000 euroa).

Puheenjohtaja totesi, että on tehty esittelijän esityksestä poikkeava, kannatettu esitys ja esitti asian ratkaistavaksi äänestyksellä siten, että ne jotka kannattavat esittelijän esitystä äänestävät jaa ja ne, jotka kannattavat Petri Pekosen esitystä äänestävät ei.

Äänestysesitys hyväksyttiin ja suoritettussa äänestyksessä annettiin 1 jaa ääni (Jukka Pöyry) ja 10 ei ääntä (Jyrki Koivikko, Minna Pöntinen, Petri Pekonen, Armi Salo-Oksa, Mali Soinen, Kirsi Olkkonen, Pekka Pöyry, Jenni Tissari, Arto Seppälä, Jarno Strengell). Puheenjohtaja totesi, että Petri Pekosen esitys on tullut kaupunginhallituksen päätökseksi.

Mikkelin kaupungin nykyiset viisi aluejohtokuntaa kutsuttiin yhteisiin suunnitelupalavereihin 27.1.2020. ja 10.3.2020. Tämän lisäksi seuraavaa palaveria oli suunniteltu 26.3.2020. mutta tämä jouduttiin perumaan koronavirustilanteen takia. Toteutuneissa palavereissa esiteltiin muualla käytössä olleita malleja (Kumppanuuspyötä, alueraati ym.) ja ideoitiin Mikkelin jatkossa käytettävää mallia mm. pienryhmätyöskentelynä.

Aluejohtokuntien puheenjohtajat ovat lisäksi kokoustaneet ja pohtineet minkälainen malli alueilla olisi syytä tulevaisuudessa olla. Näiden pohjalta Suomenniemen puheenjohtaja Antti Pakarinen laati muistion.

25.3.2020 laadittu muistio on lähetetty Anttolan aluejohtokuntien jäsenille sähköpostitse. Myös kaupungin esittelemät mallit ovat aluejohtokuntien jäsenille toimitettu sähköpostitse.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Ehdotus

Esittelijä: Teresa R. Gestranus, Anttolan aluejohtokunnan puheenjohtaja

Anttolan aluejohtokunta laatii päätösehdotuksen kokouksessa 25.3.2020 laaditun muistion pohjalta ja päättää, hyväksytäänkö 25.3.2020 laaditun muistion mukainen ehdotus.

Lisäksi aluejohtokunta keskustelee ja mahdollisesti ottaa kantaa siihen, miten Anttolan aluejohtokunta on kokenut hyvinvoinnin ja osallisuuden lautakunnan alaisuudessa olon.

Päätös

Anttolan aluejohtokunta esittää elinikäisen oppimisen ja osallisuuden johtajalle, että aluejohtokuntatoimintaa aletaan kehittää liitteenä olevan muistion hyvässä yhteistyössä aluejohtokuntien, Mikkelin kaupungin ja päättäjien kanssa.

Anttolan aluejohtokunta antaa kannanottonaan seuraavan:

Aluejohtokuntatoiminnan on jatkuttava muodossa, jossa sillä on jatkossakin juridinen asema (kuntalaki 36 §) osana kaupunkiorganisaatiota. Yhdistyksillä ei ole resursseja viedä eteenpäin aluejohtokunnan ajamia asioita, mutta on mahdollisuus hakea erilaisia rahoituksia.

Kuitenkin aluejohtokuntia tulee kehittää niin, että hallinnollisen puolen kulut eivät olisi yhtä suuret kuin nykyisin, vaan raha käytettäisiin alueiden kehittämiseen. On silti tärkeää, että kaupungin edustus on mukana erityisesti kokouksissa.

Lisäksi aluejohtokuntien yhteistyötä yhdistysten kanssa pitäisi tehostaa. Linjauksia hankintoihin ja hankintasääntöön aluejohtokuntien osalta tulee uudelleentarkastella ja yksinkertaistaa. Aluejohtokuntien tulee olla jatkossa suoraan kaupunginhallituksen alaisuudessa, koska valtaosa esityksistä koskee muita kuin hyvinvoinnin ja osallisuuden lautakunnan asioita.

Aluejohtokunta toimii alueensa edunvalvojana. Aluejohtokunta toimii alueensa elinvoiman kehittämisessä. Aluejohtokunnan tehtäviä hallinnollisena elimenä (hallintosääntö) tulisikin uudelleentarkastella. Aluekoordinaattoria tarvitaan jatkossakin.

Pöytäkirja hyväksyttiin kokouksessa tämän pykälän osalta.

Tiedoksi

kaupunginhallitus, hyvinvoinnin- ja osallisuuden lautakunta, muut aluejohtokunnat

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

§ 32

Anttolan aluejohtokunnan opastehankinnat

MliDno-2019-709

Valmistelija / lisätiedot:

Teresa R. Gestranus

anttolan.ajk@gmail.com

Anttolan aluejohtokunnan puheenjohtaja

Liitteet

1 Liite Aajk Raportti Anttolan kylttiselvityksestä

Anttolan aluejohtokunta laati vuonna 2019 kyselyn, jolla kartoitettiin mielipiteitä Anttolan opasteiden tilanteesta (23.9.2019 §106). Kyselyyn tulleiden vastausten perusteella, on Anttolan kohteiden opasteita lisättävä tai korjattava. Vastaukset toimitettiin myös Mikkelin kaupungille sekä Etelä-Savon Ely-keskukselle toimenpiteitä varten.

Aluejohtokunta hankki vuonna 2019 muutamia viittoja sekä kaksi karttatelinettä, jotka asennetaan kesällä 2020. Anttolassa on selkeästi tarve laajemmin saattaa opasteet sekä viitoitukset kuntoon.

Vuonna 2020 Anttolan aluejohtokunnalla on käytettävissä 2000 euroa strategista hankerahaa viitoitusten lisäämiseksi.

Ehdotus

Esittelijä: Teresa R. Gestranus, Anttolan aluejohtokunnan puheenjohtaja

Anttolan aluejohtokunta päättää hankkia opasteita korkeintaan 999,00 eurolla.

Anttolan aluejohtokunta esittää asumisen ja toimintaympäristön palvelualueelle, että infra-aluepalvelut hankkii korkeintaan 999,00 eurolla vuoden 2020 aikana virallisia kylttejä, jotka puuttuu kokonaan tai ovat muutoin syytä vaihtaa uusiin. Ensisijaisesti tällä rahalla täytyisi uudistaa Anttolan kohteiden viitoituksia. Nämä opasteet voidaan kustantaa Anttolan aluejohtokunnan strategisten hankkeiden budjetista kustannuspaikalta 3500 (kohde 5900).

Anttolan aluejohtokunta esittää myös asumisen ja toimintaympäristön palvelualueelle ja Etelä-Savon Ely-keskukselle, että vanhentuneet viitoitukset poistetaan välittömästi, puuttuvat katukyltit lisätään sekä vaihdetaan tarpeen mukaan uusiin. Myös väärissä kohteissa olevat siirretään paikkoihin, joissa niiden on tarkoituksenmukaista olla.

Tätä tehtävää ei voida velvoittaa kuntalaisten tehtäväksi, jotka ilmoittaisivat erikseen kylttien puutteista tai huonokuntoisuudesta. Myös opaskylttikyselyssä ilmenneet virheelliset/puutteelliset tiedot karttaohjelmissa olisi syytä korjata.

Päätös

Puheenjohtaja täydensi esitystään seuraavasti:

Anttolan aluejohtokunta päättää hankkia opasteita korkeintaan 999,00 eurolla sekä virallisia kylttejä 999,00 eurolla yhteistyössä infra-aluepalveluiden kanssa.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Puheenjohtajan täydennetty esitys hyväksyttiin yksimielisesti.

Tiedoksi

kaupungininsinööri Maini Väisänen, liikennesuunnittelija Eija Yli-Halkola, Etelä-Savon Ely-keskus

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

§ 33

Anttolan alueen kunnostustöitä yhteistyössä työllisyyspalveluiden kanssa

MliDno-2019-709

Valmistelija / lisätiedot:

Teresa R. Gestranus

anttolan.ajk@gmail.com

Anttolan aluejohtokunnan puheenjohtaja

Anttolan taajamassa on huonokuntoisia bussipysäkkejä, infopisteitä ja opasteita.

Ehdotus

Esittelijä: Teresa R. Gestranus, Anttolan aluejohtokunnan puheenjohtaja

Anttolan aluejohtokunta esittää Mikkelin kaupungin työllisyyspalveluille, että työllisyyspalvelut voisivat tehdä pienimuotoisia kunnostustöitä kesän 2020 aikana.

Anttolan aluejohtokunta varaa näihin töihin korkeintaan 700,00 € materiaalikustannuksiin.

Päätös

Hyväksyttiin.

Tiedoksi

Työllisyyspalvelut/Helena Skopa ja Harri Kaipainen

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

§ 34

Siirtolava Anttolaan

MliDno-2019-1086

Valmistelija / lisätiedot:

Teresa R. Gestranus

anttolan.ajk@gmail.com

Anttolan aluejohtokunnan puheenjohtaja

Anttolassa ei ole pienjäteasemaa. Vaikka Anttolassa on kierrätysmahdollisuus mm. metalli, muovi, vaatteet jne, niin tarve olisi ajoittain saada vaihtolava sellaiselle jätteelle, mikä on kierrätykseen kelpaamatonta (rikkinäiset huonekalut, kyllästetty puu jne).

Suuret tai isohkot rakennusjätekuormat on vietävä itse jäteasemalle. Vaihtolavan ajatuksena on lähinnä se, että he joilla on kuljetusongelmia tai tarve vain muutamille tavaroille saada kuljetus jäteasemalle.

Ehdotus

Esittelijä: Teresa R. Gestranus, Anttolan aluejohtokunnan puheenjohtaja

Anttolan aluejohtokunta esittää asumisen ja toimintaympäristön palvelualueelle, että vaihtolava hankitaan viikonlopuksi kevään/kesän aikana. Vaihtolava toimitettaisiin perjantaina ja viikonlopun aikana sinne voi viedä kierrätykseen kelpaamatonta tavaraa. Aluejohtokunta päättää kokouksessaan ajankohdan.

Hankintahinta saa olla max. 550e (alv 0%) sisältäen toimituksen, tyhjennyksen sekä mahdollisen lisätyhjennyksen. Hankintahintaan sisällytetään myös erillinen jätemaksu, jätemäärästä riippuen.

Jos vaihtolavalle on kysyntää ja tarvetta voi aluejohtokunta toteuttaa vastaavan tapahtuman syksyllä, samoin ehdoin ilman erillistä päätöstä. Kokonaishankintahinta saa kuitenkin olla max. 999 e, jos vaihtolava järjestetään myös syksyllä.

Päätös

Hyväksyttiin. Siirtolavasta ja siihen hyväksytystä sisällöstä tulee tiedottaa (esim. Info-TV, Facebook) hyvissä ajoin etukäteen. Selvitetään, tekisikö kaupungin viestintä mainoksen asiasta.

Lisäksi Anttolan aluejohtokunta esittää asumisen ja toimintaympäristön palvelualueelle ajankohdaksi yhtä toukokuun viikonlopuista, mahdollisimman pian.

Merkitään, että Matti Kiljunen ilmoitti olevansa esteellinen ja poistui kokouksesta tämän pykälän käsittelyn ajaksi. Ilmoitus hyväksyttiin.

Tiedoksi

asumisen ja toimintaympäristön palvelualue

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

§ 35

Agassin tontin mainoskyltin uusiminen

MliDno-2019-709

Valmistelija / lisätiedot:

Teresa R. Gestranus

anttolan.ajk@gmail.com

Anttolan aluejohtokunnan puheenjohtaja

Kokouksessa käydään läpi tarjousta sekä luonnostelmaa taulusta. Etelä-Savon mainospiste myy itse yrityksille mainospaikat.

Ehdotus

Esittelijä: Teresa R. Gestranus, Anttolan aluejohtokunnan puheenjohtaja

Anttolan aluejohtokunta päättää hankkia taulun. Kustannukset saa olla max. 999,00 euroa aluejohtokunnan osuudelta.

Päätös

Puheenjohtaja muutti esitystään seuraavasti:

Anttolan aluejohtokunta päättää yritystekstiosion asennuksen aikataulun.

Puheenjohtajan muutettu esitys hyväksyttiin yksimielisesti.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Anttolan aluejohtokunta, § 19, 24.02.2020
Anttolan aluejohtokunta, § 36, 07.05.2020

§ 36

Anttolan kylätalon tukeminen

MliDno-2017-2513

Anttolan aluejohtokunta, 24.02.2020, § 19

" Mikkelin kaupungin strategia kannustaa kylätalomalliin, jossa aluekeskuksissa on yhteinen tila erilaisille aktiviteeteille ja rajapinta eri ikäisille toimia yhdessä keskenään.

--

Anttolan aluejohtokunta esittää Mikkelin kaupungin liikuntapalveluille, Mikkelin matkailulle, Hyvinvoiva asukas -hankkeelle, Anttolan pankkikiinteistön nykyiselle yrittäjälle, Mikkelin kaupungin nuorisopalveluille sekä paikallisille yhdistyksille, että Anttolan pankkialissa tulisi tulevaisuudessa Anttolan kylätalo. Selvitetään, voisiko kylätalossa toimia yhdessä luontomatkailukeskus, yhdistystilat ja kyläläisten olohuone ja voisiko tiloihin myös siirtää nuorisotilat sekä kuntosali Anttolatalolta (näiden vuokramenoja siirrettäisiin Anttolan pankkitilojen vuokratukustannuksiin). Edellä mainittujen toimijoiden kesken voidaan pohtia, miten pankkitalon kustannukset tulevaisuudessa hoidetaan ja miten kylätalokonsepti toimii. Erityisesti Anttolan kuntosali ja nuorisotilat vaativat uudelleen sijoitusta ja toimivuuden tarkastelua. --

Asiasta käydyn keskustelun aikana puheenjohtaja muutti ehdotustaan seuraavasti:

Merkitään tiedoksi, että asiaa on viety eteenpäin jo ennen kokousta.

Puheenjohtajan muutettu esitys hyväksyttiin yksimielisesti." (Anttolan aluejohtokunta, 30.1.2020, § 9)

Ehdotus

Esittelijä: Teresa R. Gestranus, Anttolan aluejohtokunnan puheenjohtaja

Anttolan aluejohtokunta myöntää 2000,00 € tuen Anttolan kylätalon kehittämiseen ja mahdollisen toiminnan aloittamiseen, jos kylätalo käynnistyy.

Päätös

Hyväksyttiin seuraavalla lisäyksellä:

Anttolan Asukasyhdistys ry käyttää rahan tarpeen mukaan. Aluejohtokunnan jäsenet Suvi Salonranta ja Sirpa Kauppi valvovat rahan käyttöä.

Lisäksi merkittiin tiedoksi seuraavaa:

- Anttolan Asukasyhdistys ry on tekemässä kylätalokiinteistöstä vuokrasopimuksen.
- Hyvinvoiva asukas -hankkeen seuraava tapaaminen kylätaloon liittyen pidetään 5.3.2020.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Valmistelija / lisätiedot:
Teresa R. Gestranus
anttolan.ajk@gmail.com
Anttolan aluejohtokunnan puheenjohtaja

"Sivistystoimelle on varattu 50.000 euroa myös kuluvan vuoden talousarvioon kumppanuustalotoimijoiden tukemiseksi, mutta toistaiseksi määrärahaa ei aiota käyttää vuokrasubventioon. Sen sijaan valmistellaan toimintamallia, jossa kumppanuustalot voisi toteutua pienimuotoisesti ja hajautetusti erilaisissa kiinteistöissä eri puolilla kaupunkia ja myös kantakaupungin ulkopuolella olevissa taajamissa." (Hyvinvoinnin ja osallisuuden lautakunta, 19.2.2020, § 25)

Ehdotus

Esittelijä: Teresa R. Gestranus, Anttolan aluejohtokunnan puheenjohtaja

Anttolan aluejohtokunta esittää hyvinvoinnin ja osallisuuden lautakunnalle, että käyttämättömän kumppanuustalotoimintarahaa uudelleenohjauksessa huomioidaan Anttolan kylätalon tukeminen. Kylätalon puuttuessa alueen toimijat ja asukkaat ovat ryhtyneet talkoisiin sen saamiseksi. Kuitenkin kylätalon toimimiseksi on taloudelliset riskit, joka ajavat toimijoita "tiukemmalle", koska talkootyöllä pitää maksaa kylätalon vuokratulot, kalusteet, mahdolliset remontit ym.

Päätös

Hyväksyttiin.

Anttolassa ei ole sopivia muita kokous- ja kokoontumispaikkoja, joten Anttola-talo on tärkeä paikallisille yhdistyksille ja muille toimijoille.

Tiedoksi

Hyvinvoinnin ja osallisuuden lautakunta/Virpi Slekkinen ja Matti Laitsaari

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

§ 37

Länsi-Savon määräaikaistilaus Anttolan palvelutalolle

MliDno-2020-589

Valmistelija / lisätiedot:

Teresa R. Gestranus

anttolan.ajk@gmail.com

Anttolan aluejohtokunnan puheenjohtaja

Anttolan palvelutalolta on lakkautettu Länsi-Savo Essoten säästötavoitteiden vuoksi. Monelle ikäihmiselle lehden lukeminen on kuitenkin tärkeää.

Ehdotus

Esittelijä: Teresa R. Gestranus, Anttolan aluejohtokunnan puheenjohtaja

Anttolan aluejohtokunta päättää hankkia Länsi-Savon tilauksen viikonlopulle (la-su) vuodeksi eteenpäin hintaan 246,00 € Kaakon Viestintä Oy:ltä.

Päätös

Asiasta käydyn keskustelun aikana puheenjohtaja muutti esitystään seuraavasti:

Anttolan aluejohtokunta päättää hankkia Länsi-Savon tilauksen viikonlopulle (la-su) vuodeksi eteenpäin Kaakon Viestintä Oy:ltä.

Puheenjohtajan muutettu esitys hyväksyttiin yksimielisesti.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

§ 38

Anttolan yhtenäiskoulun stipendit

MliDno-2018-1976

Valmistelija / lisätiedot:

Teresa R. Gestranus

anttolan.ajk@gmail.com

Anttolan aluejohtokunnan puheenjohtaja

Anttolan aluejohtokunta on jakanut joka toinen vuosi stipendit opinnoissaan hyvin menestyneille oppilaille.

Eskari -2.lk 20€

3.-6.lk 40€

7.-9.lk 50€

Ehdotus

Esittelijä: Teresa R. Gestranus, Anttolan aluejohtokunnan puheenjohtaja

Päätösehdotus annetaan kokouksessa.

Päätös

Anttolan aluejohtokunta päättää antaa stipendit hyvin menestyville oppilaille edellä esitetyn mukaisesti.

Merkitään, että Suvi Salonranta poistui kokouksesta tämän pykälän käsittelyn aikana.

Tiedoksi

Anttolan yhtenäiskoulun rehtori Sirpa Rossi, Anttolan asiointipisteen hoitaja Eija Parkkinen

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

§ 39

Anttolan aluejohtokunnan omistamien kirjojen lahjoittaminen eteenpäin

MliDno-2020-232

Valmistelija / lisätiedot:

Teresa R. Gestranus

anttolan.ajk@gmail.com

Anttolan aluejohtokunnan puheenjohtaja

Anttola-talolla on muutamia aluejohtokunnan lahjaksi hankkimia kirjoja.

Aluejohtokunnat on suunniteltu lakkautettavaksi vuoden 2020 lopussa. Kirjat halutaan lahjoittaa eteenpäin.

Kirjat:

- Anttolan historia
- Miun takapiha
- Eero Kolehmaisen tekemä teos

Ehdotus

Esittelijä: Teresa R. Gestranus, Anttolan aluejohtokunnan puheenjohtaja

Päätösehdotus annetaan kokouksessa.

Päätös

Anttolan aluejohtokunta päättää jakaa kirjat vuoden aikana sopivissa tilanteissa esimerkiksi arpajaisissa. Yhdet kappaleet kirjoista viedään Anttolan kylätalolle.

Aluejohtokunnan varastossa on kyseisiä kirjoja muutamia kappaleita. Anttolan asiointipisteen hoitaja Eija Parkkinen voi jakaa kirjoja varastosta yhdistystoimijoille.

Merkitään, että Suvi Salonranta palasi kokoukseen tämän pykälän käsittelyn aikana.

Tiedoksi

Anttolan asiointipisteen hoitaja Eija Parkkinen

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Anttolan aluejohtokunta, § 108, 23.09.2019

Anttolan aluejohtokunta, § 40, 07.05.2020

§ 40

Muovinkeräyshankinnan kumoaminen

MliDno-2019-1086

Anttolan aluejohtokunta, 23.09.2019, § 108

Valmistelijat / lisätiedot:

Aino-Maija Laitinen

aino-maija.laitinen@mikkeli.fi

aluekoordinaattori

Nykyiset keräyspaikat

Myös nykyiset jätepaikat kaipaa siistimistä sekä selkeää ohjeistusta, onko piste yksityis- vai yleisessä käytössä (tarvitaan opastauluja/ohjeistusta lajittelusta).

Muovinkeräys

Kuten aiemmassa käsittelyssä muovinkeräyksestä todettiin, Rinki ei tuo Anttolaan muovinkeräyspistettä. Myös paikalliselta S-ryhmän liikkeeltä on kysytty, mutta kaupan pihalla on Ringin roskienkeräysastiat.

Ehdotus

Esittelijä: Teresa R. Gestranus, Anttolan aluejohtokunnan puheenjohtaja

Anttolan aluejohtokunta päättää hankkia muovinkeräysastian Anttolaan vuodeksi. Kokeilu on vuoden kerrallaan. Anttolan aluejohtokunta esittää kaupungininsinöörille, että kontti sijoitetaan Pitkälahden tienhaaraan. Varataan muovinkeräysastian vuokraukseen korkeintaan 1.000,00 €, joka jakaantuu vuosille 2019 ja 2020.

Lisäksi Anttolan aluejohtokunta esittää kaupungininsinöörille, että Anttolaan hankitaan kahdesti vuodessa siirtolava, johon kuntalaiset voisivat tuoda esimerkiksi huonokuntoisia huonekaluja ja muita hankalia kuljetettavia kaatopaikalle vietäväksi. Tämä edistäisi alueen ja erityisesti sen jätteenkeräyspisteiden siisteyttä.

Lisäksi Anttolan aluejohtokunta esittää Metsäsairila Oy:lle, että Metsäsairila oy siistii Anttolan alueen roskienkeräyspisteitä ja laittaa roskienkeräyspisteille selkeät opasteet lajittelusta sekä tiedon, kuka pistettä hallinnoi.

Päätös

Asiasta käydyn keskustelun aikana puheenjohtaja täydensi esitystensä seuraavasti:

Muovinkeräystä kokeillaan vuoden ajan, minkä aikana tutkitaan, onko keräykselle kysyntää. Jos kysyntää on, muovinkeräyksen kustannuksille etsitään jatkorahoittajaa. Tarkennetaan, että kontti voidaan sijoittaa Pitkälahdentien jäteaseman yhteyteen, jos tämä käy asumisen ja toimintaympäristön palvelualueelle. Esitykseen Metsäsairila Oy:

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Ile lisätään, että tarvitaan tieto, kenelle mikäkin roskankeräysastia on tarkoitettu, eli kuka saa käyttää niitä.

Puheenjohtajan täydennetty esitys hyväksyttiin yksimielisesti.

Anttolan aluejohtokunta, 07.05.2020, § 40

Valmistelija / lisätiedot:
Teresa R. Gestranus
anttolan.ajk@gmail.com
Anttolan aluejohtokunnan puheenjohtaja

Anttolan aluejohtokunta päätti hankkia 21.10.2019 § 121 kokouksessaan Anttolaan muovinkeräysastian. Hankintaa ei kuitenkaan toteutettu, koska aluejohtokuntien toiminta oli lakkautusuhan alla, eikä täten voitu tehdä sopimuksia/hankintoja tulevaisuuteen. Myöskään keräysastialle ei löytynyt sellaista paikkaa, johon sen olisi saanut sijoittaa. Kuitenkin muovinkeräystä Anttolaan kaivattiin, joten MetsäSairila järjesti helmikuussa 2020 keräysastian omakustanteisesti (liittyen kuntalaisilta perittyyn jätetaksaan) ja sijoitti astian MetsäSairilan hallinnoimalle paikalle. Mm. näiden perusteella Anttolan aluejohtokunnan ei tarvitse toistaiseksi hankkia Anttolaan muovinkeräystä.

Ehdotus

Esittelijä: Teresa R. Gestranus, Anttolan aluejohtokunnan puheenjohtaja

Anttolan aluejohtokunta päättää kumota §108 päätöksen 23.9.2019 muovinkeräysastian hankkimisesta.

Päätös

Hyväksyttiin.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

§ 41

Tiedoksi

Saatetaan aluejohtokunnalle tiedoksi seuraavat asiat:

- Tulleet kirjeet
- Luontomatkailukeskus -hankkeen tilanne.
- Kaava/visiointi - tilanne.
- Aluejohtokuntien tulevaisuus - Anttolan aluejohtokunnalle pohdittavaksi minkälainen malli tulevaisuudessa voisi olla toimiva.
- Jari Piili alkaa päivittämään Salen info-tv:tä. Materiaalit toimitetaan infotv. anttola@gmail.com
- Mikkelin kaupunki sekä ELY tekivät sopimuksen Mikkeliintielle sijaitsevista puistopenkeistä. Sopimusaika alkaa, kun sopijaosapuolet ovat sen allekirjoittaneet, ja päättyy 31.12.2025.
- Mikkelin kaupunki ei järjestä vuonna 2020 "Roskat pois" -tapahtumaa. Aluejohtokunta on osallistunut tapahtumaan aiempina vuosina, jolloin tapahtuma on järjestetty.
- Koulun piha

Ehdotus

Esittelijä: Teresa R. Gestranus, Anttolan aluejohtokunnan puheenjohtaja

Merkitään tiedoksi.

Päätös

Merkittiin tiedoksi.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

§ 42

Muut asiat

Anttolan aluejohtokunta ottaa kokouksessa käsiteltäväksi myös muut asiat, mikäli jäsenet sen yksimielisesti hyväksyvät.

Päätös

Käsiteltiin Äkkiä Anttolassa -paitojen lisähankintaa, mutta siirrettiin käsittely seuraavaan kokoukseen.

Merkitään, että Suvi Salonranta ilmoitti olevansa esteellinen ja poistui kokouksesta tämän pykälän käsittelyn ajaksi. Ilmoitus hyväksyttiin.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Muutoksenhakukielto

§30, §31, §36, §40

Muutoksenhakukielto

Päätökseen, joka koskee valmistelua tai täytäntöönpanoa ei saa kuntalain (410/2015) 136 §:n perusteella hakea muutosta.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Oikaisuvaatimus

§32, §34, §35, §37

Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön asianosainen voi hakea päätökseen muutosta tekemällä hankintaoikaisuvaatimuksen tai kuntalain mukaisen oikaisuvaatimuksen taikka molemmat.

1 OHJEET HANKINTAOIKAISUVAATIMUKSEN TEKEMISEKSI

Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016) 135 §:n mukaan sellaisen hankintayksikön päätöksen tai muun hankintamenettelyssä tehdyn ratkaisun korjaamiseksi, johon ei muutoin sovelleta hankintalakia, voidaan hakea muutosta vaatimalla hankintayksiköltä oikaisua (*hankintaoikaisu*).

Oikaisuvaatimusoikeus

Hankintaoikaisua voi vaatia hankintayksiköltä kirjallisesti tarjouskilpailuun osallistunut tarjoaja tai osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas tai muu taho, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*).

Oikaisuvaatimusaika

Asianosaisen on esitettävä vaatimus 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta ratkaisusta.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Mikkelin kaupungin kirjaamoon viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä. Oikaisuvaatimuksen voi toimittaa myös postitse tai sähköisesti. Postiin oikaisuvaatimusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille ennen oikaisuvaatimusaajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen tiedon päätöksestä, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolta hankintaoikaisua vaaditaan, on Mikkelin kaupunki/Hyvinvoinnin ja osallisuuden lautakunta.

Käyntiosoite: Raatihuoneenkatu 8–10, 50100 Mikkeli

Postiosoite: PL 33, (Raatihuoneenkatu 8–10), 50101 Mikkeli

Faksinumero: 015 36 6583

Sähköpostiosoite: kirjaamo@mikkeli.fi

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9–15.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Hankintaoikaisuvaatimus pannaan vireille kirjallisesti ilmoittamalla:

- hankintayksikön päätös tai muu ratkaisu, johon hankintaoikaisuvaatimus kohdistuu,
- miten päätöstä tai muuta ratkaisua halutaan oikaistavaksi,
- millä perusteella päätöstä tai muuta ratkaisua halutaan oikaistavaksi.

Sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksen tekijän on allekirjoitettava oikaisuvaatimus. Sähköistä asiakirjaa ei kuitenkaan tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

Oikaisuvaatimuksessa on mainittava oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian käsittelemiseksi. Jos oikaisua vaativan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos oikaisuvaatimuksen laatijana on joku muu henkilö, oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava myös tämän nimi sekä tarvittavat yhteystiedot.

Oikaisuvaatimukseen on liitettävä asiakirjat, joihin oikaisua vaativa haluaa vedota vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Mikkelin kaupungin kirjaamosta.

Käyntiosoite: Raatihuoneenkatu 8–10, 50100 Mikkeli
Postiosoite: PL 33, (Raatihuoneenkatu 8–10), 50101 Mikkeli
Faksinumero: 015 36 6583
Puhelinnumero: 044 794 2033 / 015 1941 (vaihde)
Sähköpostiosoite: kirjaamo@mikkeli.fi

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9–15.

2 OHJEET KUNTALAIN MUKAISEN OIKAISUVAATIMUKSEN TEKEMISEKSI

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Mikkelin kaupungin kirjaamoon viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä. Oikaisuvaatimuksen voi toimittaa myös postitse tai sähköisesti. Postiin oikaisuvaatimusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Kunnan jäsenen ja kuntalain (410/2015) 137 §:n 2 momentissa tarkoitetun kunnan katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Mikkelin kaupunki/Hyvinvoinnin ja osallisuuden lautakunta.

Käyntiosoite: Raatihuoneenkatu 8–10, 50100 Mikkeli
Postiosoite: PL 33, (Raatihuoneenkatu 8–10), 50101 Mikkeli
Faksinumero: 015 36 6583
Sähköpostiosoite: kirjaamo@mikkeli.fi

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9–15.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen ja se on tekijän allekirjoitettava. Sähköistä asiakirjaa ei kuitenkaan tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua,
- se, millaista oikaisua vaaditaan,
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Mikkelin kaupungin kirjaamosta.

Käyntiosoite: Raatihuoneenkatu 8–10, 50100 Mikkeli

Postiosoite: PL 33, (Raatihuoneenkatu 8–10), 50101 Mikkeli

Faksinumero: 015 36 6583

Puhelinnumero: 044 794 2033 / 015 1941 (vaihde)

Sähköpostiosoite: kirjaamo@mikkeli.fi

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9–15.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Oikaisuvaatimus

§33, §38, §39

Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Mikkelin kaupungin kirjaamoon viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä. Oikaisuvaatimuksen voi toimittaa myös postitse tai sähköisesti. Postiin oikaisuvaatimusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan *asianosaisen* saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Kunnan jäsenen ja kuntalain (410/2015) 137 §:n 2 momentissa tarkoitetun kunnan katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Mikkelin kaupunki/Hyvinvoinnin ja osallisuuden lautakunta.

Käyntiosoite: Raatihuoneenkatu 8–10, 50100 Mikkeli
Postiosoite: PL 33, (Raatihuoneenkatu 8–10), 50101 Mikkeli
Faksinumero: 015 36 6583
Sähköpostiosoite: kirjaamo@mikkeli.fi

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9–15.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen, ja se on tekijän allekirjoitettava. Sähköistä asiakirjaa ei kuitenkaan tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua,
- se, millaista oikaisua vaaditaan,
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Mikkelin kaupungin kirjaamosta.

Käyntiosoite: Raatihuoneenkatu 8-10, 50100 Mikkeli

Postiosoite: PL 33, (Raatihuoneenkatu 8-10), 50101 Mikkeli

Faksinumero: 015 36 6583

Puhelinnumero: 044 794 2033 / 015 1941 (vaihde)

Sähköpostiosoite: kirjaamo@mikkeli.fi

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9-15.