

Aika 26.11.2015, klo 16:40 - 17:57

Paikka Kaupungin virastotalo, kokoushuone 2, 2. krs

Käsitellyt asiat

- § 57 Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**
- § 58 Pöytäkirjan tarkastus**
- § 59 Ilmoitusasiat**
- § 60 Viranhaltijoiden päätösten otto-oikeus**
- § 61 Talouden seuranta 10/2015, rakennuslautakunta**
- § 62 Jätetaksa 2016**
- § 63 Pysäköintipalveluiden maksut vuodelle 2016**
- § 64 Rakennusvalvontataksa vuodelle 2016**

Saapuvilla olleet jäsenet

Anne Korhola, puheenjohtaja
Eija Peura
Erja Haukijärvi
Hannu Kortelainen
Jaana Kervinen
Kari Liikanen
Kauko Väisänen, poistui 17:34
Matti Piispa
Susanna Savander

Muut saapuvilla olleet

Juha Ruuth, hallintopäällikkö, sihtööri
Sari Valjakka, rakennustarkastaja
Kaisa Helaakoski, jäteasiain tarkastaja, poistui 17:24

Poissa

Eija Suutari-Piispa
Kalevi Arnell

Allekirjoitukset

Anne Korhola
Puheenjohtaja

Juha Ruuth
Sihtööri

Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirja on tarkastettu ja hyväksytty

Jaana Kervinen

Susanna Savander

Pöytäkirjan nähtävänäolo

Pöytäkirja pidettiin edeltäpäin toimitettun ilmoituksen jälkeen nähtävänä
Asiointipisteessä 30.11.2015

Juha Ruuth, hallintopäällikkö

§ 57

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Päätös

Puheenjohtaja totesi kokouksen lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

§ 58

Pöytäkirjan tarkastus

Päätös

Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Jaana Kervinen ja Susanna Savander.

§ 59
Ilmoitusasiat

Lautakunnalle on toimitettu seuraavat ilmoitusluontoiset asiat:

Hallintojohtaja
Saatavien poistot v. 2015
§ 4, 8

Ehdotus

Esittelijä: Sari Valjakka, rakennustarkastaja

Merkitään tiedoksi.

Päätös

Hyväksyttiin.

§ 60

Viranhaltijoiden päätösten otto-oikeus

Johtava rakennustarkastaja
Henkilöstöpäätökset:
§ 17-18 Ovo-korvaukset

Hallintopäällikkö

§ 1 Pysäköintijärjestelyt Mikkelin joulunavaustapahtumassa 21.11.2015

Ehdotus

Esittelijä: Sari Valjakka, rakennustarkastaja

Lautakunta päättää olla käyttämättä otto-oikeuttaan, koska pöytäkirjoista ei ole havaittu mitään sellaista, mikä olisi esteenä päätösten täytäntöönpanolle.

Päätös

Hyväksyttiin.

Rakennuslautakunta, § 26, 28.05.2015
Rakennuslautakunta, § 38, 20.08.2015
Rakennuslautakunta, § 61, 26.11.2015

§ 61

Talouden seuranta 10/2015, rakennuslautakunta

MliDno-2015-729

Rakennuslautakunta, 28.05.2015, § 26

Valmistelija / lisätiedot:
Risto Mikkola, Marja-Liisa Hämäläinen

Liitteet

1 Talouden_seuranta_3_2015.pdf

Vuonna 2015 hallintokuntien taloudellisen ja toiminnallisen tuloksen seuranta tehdään vähintään kolme kertaa vuodessa. Maaliskuun lopun toteutuman perusteella tehtävän seurannan yhteydessä raportoidaan koko kaupungin osalta keskeisimmät strategiset toimenpiteet, kehittämissuunnitelmien toteutuminen, kaupungin elinvoimaisuuden edistämiseksi tehdyt toimenpiteet, henkilöstön määrän kehitys sekä talouden toteutuminen ja toiminnalliset muutokset, jotka ovat jo tiedossa. Rakennuslautakunnan tiedot on toimitettu talouspalveluille liitettäväksi koko kaupungin seurantaan.

Käyttötalouden toteutuma ja johdon ennuste tilanteessa 31.3.2015.

TULOS- LASKELMA (1 000 €)	TA 2015	TOT. 31.3.2015	EROTUS	TOT. %	ENNUSTE
Toiminta- tuotot	1 482	153	1 329	10,3	1 482
Toiminta- kulut	1 255	229	1 026	18,3	1 255
Toiminta- kate	227	-76	151	-33,4	227

Liitteenä rakennuslautakunnan seurantaraportti 31.3.2015.

Ehdotus

Esittelijä: Risto Mikkola, johtava rakennustarkastaja

Rakennuslautakunta merkitsee tiedoksi talouden seurannan 31.3.2015.

Päätös

Hyväksyttiin.

Rakennuslautakunta, 20.08.2015, § 38

Valmistelija / lisätiedot:

Risto Mikkola, Marja-Liisa Hämäläinen

Liitteet

1 Toiminnan ja talouden seurantaraportti 7_2015.pdf

Kaupunginvaltuustolle raportoidaan kuluvan vuoden taloudellisten tavoitteiden toteutumisesta vähintään kolme kertaa vuodessa. Talouden toteutumisesta tehtiin ensimmäinen raportointi 31.3.2015. Tässä toisessa 7/2015 raportoinnissa tilanteesta 31.7.2015 kerrotaan myös toiminnallisten tavoitteiden toteutuminen. Tämän raportoinnin perusteella voidaan jo arvioida kuluvan vuoden toteutumista, jonka pohjalta viedään talousarvion 2016 valmistelua eteenpäin. Kolmannessa raportoinnissa 31.10.2015 tilanteesta tehdään viimeinen arvio kuluvan vuoden talouden ennusteesta ja siinä raportoinnissa esitetään mahdolliset lisämäärärahat.

Tässä lautakunnalle tehtävässä raportoinnissa 7/2015 on käyty läpi seuraavat asiat:

- tulokorttien tavoitteiden
- talouden toteutuminen ja tilinpäätösennuste
- tasapainoisen kasvun ja talouden ohjelman toteutuminen

Rakennuslautakunnan talous on toteutunut seuraavasti:

Rakennus- lautakunta	TA 2015	TOT 1 - 7 2015	Tot % TOT/TA
TOIMINTAKATE	-227 000,00	-214 635,36	94,55
TOIMINTATUOTOT	-1 482 000,00	-813 274,82	54,88
Myyntituotot	-168 800,00		
Maksutuotot	-811 200,00	-622 513,64	76,74
Tuet ja avustukset	-1 400,00	-396,67	28,33
Muut toimintatuotot	-500 600,00	-190 364,51	38,03
TOIMINTAKULUT	1 255 000,00	598 639,46	47,70
Henkilöstökulut	873 300,00	442 725,64	50,70

Palvelujen ostot	234 500,00	92 004,66	39,23
Aineet, tarvikkeet ja tavarat	41 900,00	27 107,83	64,70
Muut toimintakulut	105 300,00	36 801,33	34,95

Menojen osalta on säästynyt henkilöstökuluja sekä palveluiden ostoja. Tulot kokonaisuutena ovat toteutumassa lähes budjetin mukaisena. Rakennuslupamaksutulot ylittyvät, vastaavasti kuitenkin pysäköitvirhemaksutulot alittuvat.

Takempi analyysi tuloista ja menoista on selvitetty liitteenä olevassa seurantaraportissa. Maisema -taulut eivät uusista ohjelmista johtuen valmistuneet tähän esityslistalle. Ne toimitetaan jälkikäteen.

Ehdotus

Esittelijä: Risto Mikkola, johtava rakennustarkastaja

Rakennuslautakunta hyväksyy toiminnan ja talouden toteutumisen 7/2015 liitettäväksi koko kaupungin seurantaan.

Päätös

Hyväksyttiin. Merkittiin, että Marja-Liisa Hämäläinen poistui kokouksesta tämän asian käsittelyn jälkeen.

Rakennuslautakunta, 26.11.2015, § 61

Valmistelija / lisätiedot:
Marja-Liisa Hämäläinen, Sari Valjakka
marja-liisa.m.hamalainen@mikkeli.fi

Liitteet

1 Rakennuslautakunta_seurantaraportti_10_2015.pdf

Kaupunginhallitukselle ja kaupunginvaltuustolle annetaan selvitys taloudesta 10/2015 seurannan yhteydessä, jolloin tehdään myös lisämäärärahaesitykset sekä muut määrärahamuutokset menoihin ja tuloihin. Lisäksi raportoidaan kaupungin tasapainoisen kasvun ja talouden ohjelman toimenpiteiden toteutumistilanne koskien vuotta 2015. Talouden toteutuma käyttötalouden osalta on seuraava:

	TA 2015	TOT 10/2015	EROTUS	K-%
Toimintatuotot	1 482 000	1 144 278	337 722	77,21
Toimintakulut	1 255 000	850 976	404 024	67,81

Toimintakate 227 000 293 302 66 302 129,21

Seuranta on valmisteltu määräaikaan 17.11.2015 mennessä ja lähetetty talouspalveluille liitettäväksi koko kaupungin seurantaraporttiin. Rakennuslautakunnan osalta ei lisämäärärahasityksiä eikä määrärahasiirtoja tarvitse tehdä.

Tilinpäätösennusteen mukaan menot alittuvat n. 155 000 euroa, tulot alittuvat n. 148 000 euroa. Tulojen alituksen syynä jätehuollon laskutuskäytännön muutos Metsäsairila Oy:n kanssa sekä pysäköintivirhemaksujen selvä lukumääräinen lasku. Nettotavoite +227 000 euroa toteutuu.

Tarkempi analyysi toimintatuottojen ja toimintakulujen kehityksestä sisältyy liitteenä olevaan seurantaraporttiin.

Tasapainoisen kasvun ja talouden ohjelmassa ei rakennuslautakunnan osalle ole asetettu euromääräisiä tavoitteita kuluvana vuonna. Toiminnassa on noudatettu ohjelman linjauksia.

Ehdotus

Esittelijä: Sari Valjakka, rakennustarkastaja

Rakennuslautakunta merkitsee tiedoksi talouden seurantaraportin 10/2015.

Päätös

Hyväksyttiin.

Tiedoksi

Talouspalvelut Jari Laitinen ja Tiina Viskari

§ 62
Jätetaksa 2016

MliDno-2015-2372

Valmistelija / lisätiedot:
Kaisa Helaakoski
Kaisa.Helaakoski@mikkeli.fi

Liitteet

- 1 Mielipteet jätetaksaluonnoksesta ja vastineet niille.pdf
- 2 Mikkelin kaupungin jätetaksa 2016.pdf

Jätetaksaluonnos oli nähtävillä verkossa sekä virastotalon asiointipisteessä 2. - 15.11.2015 ja kuulutus luonnoksesta oli Kaupunkilehdessä 4.11.2015. Lisäksi medialle lähti tiedote. Nähtävilläoloaikana tuli neljä (4) kirjallista mielipidettä, jotka löytyvät oheismateriaalina. Mielipteiden referointi ja vastineet niissä esitettyihin kommentteihin löytyvät liitteestä 2.

Luonnosvaiheessa olleeseen jätetaksaan on tehty kaksi muutosta:
- 4 § Astiakohtaiset jätteenkäsittelymaksut: lisätään lause ”Jäteveroa maksetaan jätteestä, joka loppusijoitetaan jätepenkkaan.”
- 7 § Lisäpalveluhinnat: poistetaan ”Jäteastian punnitseminen”

Jättemaksuihin esitettävät muutokset verrattuna vuoden 2015 jätetaksaan ja niiden perustelut

Jätevero tulee nousemaan 55 €/tonnista 70 €/tonniin vuoden 2016 alusta. Sekajätteen taksaan ei kuitenkaan ehdoteta 15 €/tonni nousua, vaan 10 €/tonni. Tämä sen vuoksi, että kaikki sekajäte ei mene jätepenkkaan vaan myös polttoon. Mikäli jäteveroon ei tule suunniteltua korotusta, säilyisi jätteenkäsittelymaksu vuoden 2015 tasolla.

Sekajätteen ominaispainoa ehdotetaan pudotettavan 100 kg/m³:ssa 90 kg/m³:ssa. Astioiden oletuspainoja on välillä pidetty liian korkeina Mikkeliissä, joten niitä ehdotetaan laskettavan tutkimusten tasolle. Tämän vuoksi sekajäteastioiden käsittelymaksut eivät nousisi, vaan puolestaan laskisivat, vaikka jätevero tulee nousemaan.

Lisäpalveluihin ehdotetaan lisättävän hinta lisäskin kuljetusmaksusta, jäteastian sulatuksesta sekä biojäteastian sulatuksesta. Nämä on hyvä olla taksassa, sillä jos tällaisia toimenpiteitä tarvitaan, on niistä hinnat jo näkyvillä.

Vuoden 2015 taksassa alle 300 m perusnoutoreitiltä poikkeamisista ei ole laskutettu. Nyt esitetään, että alle 500 m poikkeamisista ei laskuteta. Tyhjennys- ja kuljetusurakan tarjouspyyntöön laitettiin hinnat näille poikkeamisille ja tarjoajat antoivat tyhjennys- ja kuljetushinnat niiden mukaisesti. Tyhjennyshinnat pysyivät kuitenkin samalla tasolla kuin ennenkin, joten vyöhykemaksuja voitaisiin periä vasta 500 m jälkeen. Poikkeamahintoja esitetään siten myös laskettavan.

Asumisessa syntyvien lietteiden käsittelymaksut nousevat hieman Mikkelin Vesilaitoksen vastaanottohintojen 3 % korotuksen vuoksi.

Aiemmin aluekeräyspistemaksua on peritty kiinteistökohtaisesti. Nyt esitetään, että maksut olisivat rakennuskohtaisia. Asian selkeyttämiseksi ehdotetaan lisättävän seuraava teksti: "Jos esimerkiksi samalla kiinteistöllä on vakituisen asuinrakennuksen lisäksi lomarakennuksia tai vuokramökkejä, tulee jokaisesta tällaisesta rakennuksesta maksaa oma aluekeräyspistemaksunsa. Vaihtoehtoisesti rakennuksille voi myös järjestää yhteisastian (ns. kimppa-astia)." Aluekeräyspistemaksut pysyisivät samansuuruisina, mutta ehdotetulla periaatteella saadaan taloudet/vuokramökit/loma-asunnot, jotka sijaitsevat samalla kiinteistöllä, maksamaan kukin oma aluekeräyspistemaksunsa. Tällä hetkellä kiinteistöt, joilla esimerkiksi sijaitsee 5 vuokramökkiä, maksavat ainoastaan yhden aluekeräyspistemaksun.

Ehdotus

Esittelijä: Kaisa Helaakoski, jäteasiain tarkastaja

Rakennuslautakunta hyväksyy liitteenä olevan jätetaksan siten, että se tulee voimaan 1.1.2016 alkaen.

Päätös

Hyväksyttiin.

Merkittiin, että Kaisa Helaakoski poistui kokouksesta tämän asian käsittelyn jälkeen.

§ 63

Pysäköintipalveluiden maksut vuodelle 2016

MliDno-2015-2416

Valmistelija / lisätiedot:
Juha Ruuth
juha.ruuth@mikkeli.fi

Liitteet

1 Pysäköintipalveluiden taksa 2016.pdf

Pysäköintipalveluiden maksuja ovat pysäköintimaksut, pysäköintivirhemaksu sekä väärin pysäköityjen ajoneuvojen lukituksista ja siirroista perittävät maksut. Viimeksi näistä on päättänyt tekninen lautakunta vuonna 2014, mutta vuoden 2015 alusta pysäköintipalvelut on ollut rakennuslautakunnan alainen tulosityksikkö ja maksuista päättää rakennuslautakunta.

Pysäköintivirhemaksun suuruutta eivät kunnat voi itse määrätä, vaan sen päättää sisäasiainministeriö kunkin kunnan kohdalta. Kunta voi tehdä ministeriölle korotusesityksen, milloin siihen on perusteltu liikenteellinen syy. Mikkeliissä virhemaksu on 40 euroa eikä tällä hetkellä ole olemassa sellaisia liikenteellisiä syitä, että korotusesitykselle olisi perusteita.

Pysäköintimaksu on Mikkelin lippuautomaateissa 1 euro/tunti, mikä on vastaaviin kaupunkeihin verrattuna edullista. Maksettaessa matkapuhelimella hinta on sama, mutta operaattori laskuttaa käyttäjältä lisäksi oman korvauksensa. Maksuja ei ole muutettu pitkään aikaan, hinta on haluttu pitää edullisena ja helposti muistettavana. Tavaratalo Carlsonin pysäköintitalossa hinta on myös euron tunti. Toriparkissa hinta on muuten sama, mutta ensimmäinen tunti on kalliimpi. Nykyiset lippuautomaatit ovat jo vanhentuneita. Maksun muuttaminen edellyttäisi osien vaihtamista niihin ja tästä aiheutuisi merkittäviä kustannuksia. Automaatteja jouduttanee joka tapauksessa uusimaan lähivuosina ja maksun muuttaminen on järkevintä tehdä siinä yhteydessä.

Mikkelin kaupungilla on käytössä erilaisia kausikortteja pysäköintimaksujen suorittamiseen. Kaupungin omalla henkilökunnalla on mahdollisuus saada työtehtävien vaatimaa pysäköintiä varten vuoden kerrallaan voimassa oleva kortti, joka mahdollistaa enintään kahden tunnin pysäköinnin maksullisilla paikoilla. Sen hinta on 40 euroa eikä hintaa ole syytä muuttaa, koska kyse on vain sisäisestä laskutuksesta. Ulkopuolisilla on mahdollisuus lunastaa kahden tunnin pysäköinnin mahdollistava kortti, jonka hinnaksi esitetään 34 euroa/kk (aikaisemmin 33 euroa). Toinen, lähinnä jakeluliikenteen ja taksien käyttöön tarkoitettu kortti sallii 20 minuutin kertapysäköinnin ja sen hinnaksi esitetään 21 euroa/kk tai 75 euroa 6 kk (aikaisemmin 20 euroa/kk tai 70 euroa/ 6 kk). Lupa pidempiaikaiseen pysäköintiin (esimerkiksi muuttoa varten) maksaa esityksen mukaan 16 euroa/vuorokausi (ennen 15 euroa).

Pysäköinninvalvontalain mukaan rengaslukon käyttämisestä voi kunta periä hyväksymänsä taksan mukaisen kiinteän korvauksen. Korvauksen määräksi esitetään 170 euroa (aikaisemmin 150 euroa). Väärin pysäköidyn ajoneuvon siirrosta kunta voi ajoneuvojen siirrosta annetun lain mukaan myös periä hyväksymänsä taksan mukaisen korvauksen. Maksuksi esitetään 100 euroa lähisiirron osalta ja 160 euroa varastosiirron osalta

(aikaisemmin molemmat 150 euroa). Siirron yhteydessä voidaan periä myös säilytyksestä, kuuluttamisesta, ilmoituksista ja hallinnosta aiheutuneita kustannuksia. Kaupungilla ei tällä hetkellä ole omia säilytystiloja käytössä, joten säilytysmaksut määräytyvät ulkopuolisen palveluntuottajan laskuttamien kustannusten mukaan. Hylättyjen ja romuajoneuvojen osalta siirroista vastaa kaupungin yhdyskuntatekniikka- ja ympäristö –tulosalue ja sen osalta vastaavat maksut on jo vahvistettu teknisessä lautakunnassa. Pysäköintipalveluiden osalta ei ole syytä poiketa näistä hinnoista.

Kunnallisen pysäköinninvalvonnan piiriin tulevien yksityisten kiinteistöjen osalta laskutetaan tarkastuskäynti, joka tehdään ennen valvonnan aloittamista tai muuttuneiden järjestelyjen takia. Varsinaisesta valvonnasta ei peritä maksua, vaan kaupungin tulot tulevat pysäköintivirhemaksuista.

Mikäli suunnitellun lainmuutoksen kautta yksityisten valvontayritysten suorittama kiinteistöjen pysäköinninvalvonta tulee kunnallisten pysäköinninvalvontojen kontrolloitavaksi, on taksaa tältä osin myöhemmin täydennettävä.

Ehdotus

Esittelijä: Juha Ruuth, hallintopäällikkö

Rakennuslautakunta päättää hyväksyä pysäköintipalveluiden taksan ja maksut vuodelle 2016 liitteen mukaisesti ja määrää ne tulemaan voimaan 1.1.2016 alkaen.

Päätös

Hyväksyttiin.

Merkittiin, että Kauko Väisänen poistui kokouksesta tämän asian käsittelyn aikana.

§ 64
Rakennusvalvontataksa vuodelle 2016

MliDno-2015-2172

Valmistelija / lisätiedot:
Juha Ruuth, Sari Valjakka
juha.ruuth@mikkeli.fi, Sari.Valjakka@mikkeli.fi

Liitteet

1 Rakennusvalvontataksa_2016.pdf

Rakennusvalvonnan maksut ja hinnoitteluperiaatteet on vahvistettu viimeksi 4.12.2014 (rakennuslautakunta § 46). Periaatteena on ollut, että hinnoittelu käydään läpi kerran vuodessa ja tarkistus tehdään vähintään kustannustason nousua vastaavaksi. Nyt esitetyt korotukset ovat suuruudeltaan keskimäärin 2 %, mikä vastaa nykyistä kustannustason nousua. Muita rakenteellisia muutoksia taksaan ei ole tulossa kuin kohtaan 2.2., jossa PVC-halleille myönnetään koon mukaan määräytyvä alennus lupamaksusta ja kohtaan 9.3. lisätään maksu arkistoasiakirjojen noutamisesta tai laatimisesta tuntitaksalla. Tämä on rakennusvalvonnan henkilökuntaa paljon työllistävä tehtävä ja on oikeudenmukaista, että työmäärän aiheuttajat vastaavat sen kustannuksista. Vuodelle 2015 taksan rakennetta uudistettiin merkittävästi, joten nyt ei tällaista tarvetta ole. Mikäli lupamäärät eivät olennaisesti pienene, pystyy rakennusvalvonta suunnilleen kattamaan kulunsa taksan mukaisilla maksuilla.

Rakennusvalvonta käynnisti sähköisen asioinnin palvelun syksyllä 2013. Sähköisen asioinnin lupamaksun alennuksella on kannustettu luvanhakijoita tutustumaan rakennusvalvonnan sähköiseen asiointikanavaan. Rakennusvalvonnan sähköisen asioinnin pilottivaihe loppuu 2015 vuoden lopussa, jolloin järjestelmää käyttävien kuntien kustannukset kasvavat sovelluspalvelumaksuilla. Rakennusvalvonnan sähköisen asioinnista johtuva kustannusten kasvu on huomiotu sähköisen asioinnin alennuksessa, joka on 5% aikaisemman 10 % sijaan.

Ehdotus

Esittelijä: Sari Valjakka, rakennustarkastaja

Rakennuslautakunta päättää hyväksyä rakennusvalvontataksan vuodelle 2016 liitteen mukaisesti ja määrää sen tulemaan voimaan 1.1.2016 alkaen.

Päätös

Hyväksyttiin.

Muutoksenhakukielto

§59, §60

Muutoksenhakukielto

Valmistelua tai täytäntöönpanoa koskevaan päätökseen ei saa hakea muutosta. Sovellettava lainkohta: Kuntalaki 91 §.

Muutoksenhakukielto
§61

Muutoksenhakukielto

HallintolainkäyttöL 5 §:n tai muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.

Hallintovalitus

§62

Hallintovalitus

Tähän päätökseen haetaan muutosta hallintovalituksella.

Valitusoikeus

Tähän päätökseen saa hakea muutosta se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*).

Valitusaika

Valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Valitus on toimitettava valitusviranomaiselle viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen valitusviranomaisen aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon sinä päivänä, jona päätös on luovutettu asianosaiselle tai hänen lailliselle edustajalleen. Postitse saantitodistusta vastaan lähetetystä asiakirjasta katsotaan asianosaisen saaneen tiedon saantitodistuksen osoittamana aikana.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta valitusaikaan. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Valitusviranomainen

Valitus tehdään Itä-Suomen hallinto-oikeudelle.

Postiosoite: PL 1744, 70101 Kuopio
Käyntiosoite: Puijonkatu 29 A, 2 krs, 70100 Kuopio
Sähköpostiosoite: ita-suomi.hao@oikeus.fi
Faksinumero: 029 564 2501
Puhelinnumero: 029 564 2500

Hallinto-oikeuden kirjaamon aukioloaika: 8-16.15

Valituksen muoto ja sisältö

Valitus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Valituksessa, joka on osoitettava valitusviranomaiselle, on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutosta siihen vaaditaan tehtäväksi
- perusteet, joilla muutosta vaaditaan

Valituksessa on ilmoitettava valittajan nimi ja kotikunta. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos valituksen laatijana on joku muu henkilö, valituksessa on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta.

Valituksessa on lisäksi ilmoitettava postiosoite, puhelinnumero ja muut tarvittavat yhteystiedot. Jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valitus. Sähköistä asiakirjaa ei kuitenkaan tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

Valitukseen on liitettävä:

- päätös, johon haetaan muutosta, alkuperäisenä tai jäljennöksenä
- todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisesta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Oikeudenkäyntimaksu

Hallinto-oikeus voi periä muutoksenhakuasian käsittelystä oikeudenkäyntimaksun. Maksuista säädetään laissa tuomioistuinten ja eräiden oikeushallintoviranomaisten suoritteista perittävistä maksuista 26.7.1993/701.

Oikaisuvaatimus

§63, §64

Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Oikaisuvaatimus on toimitettava Mikkelin kaupungin kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan *asianosaisen* saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Mikkelin kaupunki
Rakennuslautakunta
PL 278 (Raatihuoneenkatu 8-10)
50101 MIKKELI