

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Aika 14.12.2016, klo 14:07 - 14:28

Paikka Mikkelin kaupunginhallituksen kokoushuone, Raatihuoneenkatu 8-10, 50100
Mikkeli

Käsitellyt asiat

§ 85 Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

§ 86 Pöytäkirjan tarkastus

§ 87 Sosiaali- ja terveystoimen laskujen asiatarkastajat ja hyväksyjät 2017

§ 88 Veteraanien jalkahoitopalvelujen hankkiminen aj. 1.1.2017-31.12.2018

§ 89 Viranhaltijoiden päätösten otto-oikeus

Lisäpykälät

**§ 90 Oikaisuvaatimus perhepalveluiden johtajan rekrytointipäätökseen
31.10.2016 § 85**

**§ 91 Oikaisuvaatimus perhepalveluiden johtajan rekrytointipäätökseen
31.10.2016 § 86**

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä
Saapuvilla olleet jäsenet

Pekka Moilanen
Eero Aho
Hannu Mielonen
Helvi H. Valtonen
Katriina Noponen
Keijo Partio
Maija Pietiläinen
Maritta Mynttinen
Markku Aholainen
Sami Järvinen
Satu Pulkkinen
Sirkka Härkönen
Veikko Elo
Ismo Rahikainen

Muut saapuvilla olleet

Kirsi Alkiomaa
Niina Helminen
Timo Talo

Poissa

Teijo Ylönen
Sanna Häkkinen
Seija Kuikka
Esko Kekkonen
Seppo Ruhanen
Johanna Will-Orava
Minna Mutanen
Hans Gärdström
Armi Salo-Oksa
Matias T. Hilden
Unto O. Pasanen
Timo Halonen

Allekirjoitukset

Pekka Moilanen
Puheenjohtaja

Kirsi Alkiomaa
Sihteeri

Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirja on tarkastettu ja hyväksytty

14.12.2016

14.12.2016

Keijo Partio

Maija Pietiläinen

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Pöytäkirjan nähtävänäolo

Pöytäkirja pidetään yleisesti nähtävänä Mikkelin seudun sosiaali- ja terveystoimen kirjaamossa 21.12.2016 klo 9-15.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä
§ 85

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Ehdotus

Esittelijä: Timo Talo mlitaloti

Todetaan kokous lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös

Puheenjohtaja totesi kokouksen lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä
§ 86

Pöytäkirjan tarkastus

Ehdotus

Esittelijä: Timo Talo mlitaloti

Valitaan pöytäkirjantarkastajiksi Keijo Partio ja Maija Pietiläinen.

Päätös

Hyväksyttiin.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

§ 87

Sosiaali- ja terveystoimen laskujen asiatarkastajat ja hyväksyjät 2017

MliDno-2016-2455

Valmistelija / lisätiedot:
Kirsi Ollikainen

Liitteet

1 Asiatarkastajat ja hyväksyjät 2017.pdf

Mikkelin seudun sosiaali- ja terveystoimen palvelut siirtyvät Essote ky:ssä tuotettavaksi 1.1.2017 alkaen. Talouspalveluiden vuoden vaihteen tehtävien hoidosta annetun ohjeistuksen mukaisesti tammikuussa 2017 tulee vielä kustannuksia, jotka kuuluvat vuodelle 2016 ja on kirjanpitolainsäädännön mukaisesti kirjattava vuoden 2016 kustannuksiksi. Sähköinen laskujen kierrätysjärjestelmä on auki 16.1.2017 saakka, jonka jälkeen tulevat laskut vuodelle 2016 hoidetaan paperisena.

Muutokseen liittyy myös tietojärjestelmien muuttuminen Essote ky:n järjestelmiin. Tietohallinnon kanssa on käyty neuvotteluja siitä kuinka monta tietokonetta, joissa on kaupungin tietojärjestelmäohjelmat pitäisi olla käytössä tässä tammikuun siirtymisessä sekä myös tilinpäätöksen loppuun saattamiseksi sosiaali- ja terveystoimessa. Neuvottelujen tuloksena tietokoneita saadaan käyttöön vain 10 – 12 konetta, joista keskitetyt hoidetaan laskujen asiatarkastus sekä hyväksyminen ja myös yleislaskutukset. Tästä syystä myös laskujen asiatarkastukset ja hyväksymiset on keskitettävä tietyille henkilöille, jotta kaikkien vuonna 2016 laskuja käsittelevien työntekijöiden ei tarvitse liikkua näiden koneiden perässä.

Tietokoneet sijoitetaan seuraavasti:

- Ristiina (vastaanotto) 1 kone Anja Torniainen puh. 040 861 3328
- Pankalammen vastaanotto 1 kone Raija Saalasti puh. 044 794 4232
- Otavankatu 7 (vanhuspalveluiden yksikkö) 1 kone Kirsi Kortman puh. 044 7944213
- Vilhonkatu (Sosiaalipalvelut) 2 konetta Nilla Nykänen, puh. 040 129 4732
- Virastotalo 2.krs (ent. vanhus- ja vammaispalveluiden siipi) 2 konetta Pirkko Kivinen puh. 040 129 4165 (pöytäkone) ja Kirsi Ollikainen puh. 044 794 2064
- Haukivuoren palvelukeskus 1 kone Anu Tiitinen puh. 044 794 5652
- Anttolan palvelukeskus 1 kone Pirjo Sajapuro puh. 044 7945186
- Puumalan palvelukeskus 1 kone Liisa-Leena Vidman puh. 0400 479 601
- Hirvensalmen palvelukeskus 1 kone Leena Torniainen puh. 050 564 0565

Yhteensä 11 konetta tammi-helmikuussa. Maaliskuussa vammais- ja vanhuspalveluissa 1 kone Otavankatu 7, sosiaalipalveluissa 1 kone Vilhonkadulla, terveystoimen palveluissa 1 kone Pankalammella ja 3 konetta johtamisen tukipalveluissa yhteensä 6 konetta.

Laskujen asiatarkastajat ja hyväksyjät on esitetty liitteessä. Oikeudet liittyvät vuoden 2016 laskuihin, jotka käsitellään tammikuussa 2017. Tilinpäätökseen

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä valmisteluun arvioidaan tarvittavan 16 htv:n työpanos, joka jakaantuu laskutuksiin, Maisema-valmisteluun ja laskujen käsittelyyn. Helmikuussa tarve on noin 8 htv:n verran, kun tehdään tasetilien erittelyt, tilastoinnit, Maisema-analysit ja tulokortit kaupunginhallitusta varten.

Ehdotus

Esittelijä: Timo Talo

Lautakunta merkitsee tiedoksi tilinpäätöksen valmistelun ja hyväksyy laskujen asiatarkastajat ja hyväksyjät liitteen mukaisesti.

Päätös

Hyväksyttiin.

Tiedoksi

Talousohjelmat, Kunnan Taitoa Oy.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Mikkelin kaupungin sosiaali- ja terveystoimen tuotantolautakunta, § 84, 23.11.2016

Mikkelin kaupungin sosiaali- ja terveystoimen tuotantolautakunta, § 88, 14.12.2016

§ 88

Veteraanien jalkahoitopalvelujen hankkiminen aj. 1.1.2017-31.12.2018

MliDno-2016-2383

Mikkelin kaupungin sosiaali- ja terveystoimen tuotantolautakunta, 23.11.2016, § 84

Valmistelija / lisäteidot:

Tuija Viherkorpi
tuija.viherkorpi@mikkeli.fi

Soili Peitola
soili.peitola@mikkeli.fi

Carita Hakkarainen
carita.hakkarainen@mikkeli.fi

Mikkelin seudun sosiaali- ja terveystoimen Mikkelin palvelutuotantoyksikkö/ kuntoutustyöryhmä on pyytänyt 5.10.2016 päivätyllä tarjouspyynnöllä tarjousta veteraanien jalkahoidosta Mikkelin ja sopimuskuntien Hirvensalmi ja Puumala alueelle. Mikkelä käsittää alueet Mikkelin taajama, Anttola, Haukivuori, Ristiina ja Suomenniemi. Palveluntarjoajan toimipisteen tulee sijaita Mikkelin palvelutuotantoyksikön alueella.

Hankinnasta on ilmoitettu Tarjouspalvelu.fi kautta. Hankintakusi on 1.1.2017-31.12.2018.

Tarjous koski perusjalkojenhoitoa, 60 minuuttia/käynti sisältäen iho- ja kynsimuutosten hoidot ja jalkojen tarkistuksen. Lisäksi pyysimme jalkahoidon 60 minuuttia kotikäyntinä, mikäli palveluntuottajalle se on mahdollista. Kotikäynnin jalkahoidon aika ei sisällä siirtymäajoa ja siirtymäajasta ei makseta erikseen.

Palveluja tullaan ostamaan useammalta palveluntuottajalta alueen ja hinnan mukaisessa järjestyksessä puitejärjestelyllä ja huomioiden asiakkaan yksilölliset tarpeet.

Palveluntarjoajan, jalkaterapeutin, tulee täyttää yksityisestä terveydenhuollosta annetun lain (152/90) 2 §:ssä tarkoitetun palveluntuottaja tai itsenäisen ammatinharjoittajan edellytykset.

Rintamaveteraanien jalkahoidon tarjouspyyntöön jätti tarjoukset seuraavat palveluntuottajat:

- Sannin Helmi / Jalkaterapeutti Sanni Ruokoselkä
- Fysioterapia & Jalkojenhoito Arto ja Leila Pekonen Ky / Leila Pekonen
- Kyyhkylä Oy Kyyhkylän kuntoutuskeskus

Tarjousten vertailutaulukko oheismateriaalina. Tarjousasiakirjat nähtävänä kokouksessa.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Ehdotus

Esittelijä: Timo Talo

Päätösesitys annetaan kokouksessa.

Päätös

Asia jätettiin pöydälle.

Mikkelin kaupungin sosiaali- ja terveystoimen tuotantolautakunta, 14.12.2016, § 88

Essote on tietoinen jalkahoitopalvelujen hankinnasta ja on hyväksynyt hankinnan.

Ehdotus

Esittelijä: Timo Talo

Päätösesitys annetaan kokouksessa.

Päätös

Sosiaali- ja terveystoimen tuotantolautakunta päättää valita Rintamaveteraanien jalkahoitopalvelujen palveluntuottajat seuraavasti: Mikkelin taajama-alue 1. Fysioterapia & jalkojenhoito Arto ja Leila Pekonen Ky (tarjoajan tiloissa ja kotikäynti) 2. Kyyhkylä Oy / Kyyhkylän kuntoutuskeskus (tarjoajan tiloissa ja kotikäynti) 3. Sannin Helmi / Jalkaterapeutti Sanni Ruokoselkä (vain kotikäynti) Anttola 1. Kyyhkylä Oy / Kyyhkylän kuntoutuskeskus (kotikäynti) Haukivuori 1. Kyyhkylä Oy / Kyyhkylän kuntoutuskeskus (kotikäynti) Ristiina 1. Kyyhkylä Oy / Kyyhkylän kuntoutuskeskus (kotikäynti) Suomenniemi 1. Kyyhkylä Oy / Kyyhkylän kuntoutuskeskus (kotikäynti) Hirvensalmi 1. Kyyhkylä Oy / Kyyhkylän kuntoutuskeskus (kotikäynti) Puumala 1. Kyyhkylä Oy / Kyyhkylän kuntoutuskeskus (kotikäynti)

Tiedoksi

Palveluntuottajat, Tuija Viherkorpi, Essote/Auli Hämäläinen

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä
§ 89

Viranhaltijoiden päätösten otto-oikeus

Hallintosääntö § 29:

Kaupungin viranomaisen on ilmoitettava hallitukselle tekemistään päätöksistä lukuun ottamatta sellaisia asioita tai asiaryhmiä, joista hallitus on päättänyt, ettei se käytä otto-oikeuttaan.

Ilmoitus on tehtävä neljän päivän kuluessa pöytäkirjan tarkastamisesta. Jos pöytäkirjaa ei tarkasteta, määräaika lasketaan pöytäkirjan allekirjoittamisesta.

Lautakunnan alaisen viranomaisen on ilmoitettava lautakunnalle tekemistään päätöksistä lukuun ottamatta niitä asioita tai asiaryhmiä, joista lautakunta on ilmoittanut, ettei se käytä otto-oikeuttaan.

Päätökset niissä asioissa, joista ei tarvita ilmoittaa, voidaan otto-oikeuden estämättä panna täytäntöön, jollei yksittäistapauksessa ole ilmoitettu asian ottamisesta kaupunginhallituksen tai lautakunnan käsiteltäväksi.

Lautakunta päätti 27.2.2013 § 8, ettei seuraavassa mainittuja asiaryhmiä koskevia päätöksiä tarvitse ilmoittaa lautakunnalle:

- * KVTES:n mukaiset ehdottomat virkavapaudet ja työlomat,
- * vuosilomat ja mahdolliset lomarahavapaat,
- * sijaisten ottaminen alle 6 kuukauden määräajaksi,
- * kulutustavarahankinnoista sekä alle 15 000 euron irtaimistohankinnoista päättäminen,
- * maksujen määräämistä koskevat asiat,
- * koulutusta ja virkamatkoja koskevat päätökset,
- * alle 12 kuukauden palkattomat virkavapaudet.

Johtava ylilääkäri

§103 Riitta Karpin valinta terveystieteiden virkaan , 18.11.2016

§104 Mari Tuhkalaisen valinta terveystieteiden virkaan , 18.11.2016

§110 Jatkoa Annika Havukaisen palkaamiseen terveystieteiden virkaan tehtäviin määräajalle 1.12.2016 - 30.4.2017, 28.11.2016

§112 Irtisanoutuminen terveystieteiden virasta, Lysenko Oksana, 02.12.2016

§114 Irtisanoutuminen terveystieteiden virasta, Kangas-Patrikainen Katja, 02.12.2016

Perhepalveluiden johtaja

§87 Tirranen Emilia, maahanmuuttajatyön määräaikainen ohjaajan virka ajalle 1.1.-31.12.2017, 15.11.2016

§88 Puikkonen Hanna, maahanmuuttajatyön määräaikainen ohjaajan virka ajalle 1.1.-31.12.2017, 15.11.2016

§89 Seppänen Esa, maahanmuuttajatyön määräaikainen ohjaajan virka ajalle 1.1.-31.12.2017, 15.11.2016

§90 Repo Mari-Elisa, maahanmuuttajatyön määräaikainen ohjaajan virka ajalle 1.1.-31.12.2017, 15.11.2016

§93 Reponen Ilona, valinta määräaikaiseksi ohjaajaksi (9257) ajalle 22.10.2016-11.5.2017, 20.11.2016

§94 Myllymäki Anna-Kaisa, valinta Ohjaava Olkkari -hankkeen määräaikaiseksi projektityöntekijäksi ajalle 28.11.2016-31.5.2017, 23.11.2016

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä
§95 Selin Taneli, valinta ohjaajan (8124) sijaiseksi ajalle 28.11.2016-12.9.2017,
23.11.2016

§96 Juusela Ida, irtisanoutuminen sosiaalityöntekijän virasta (764), 25.11.2016

Vammais- ja vanhuspalveluiden johtaja

§65 Palvelussuhteen päätyminen, Tuokko Raili, 30.11.2016

§67 Irtisanoutuminen sairaanhoitajan toimesta, Kainulainen Satu, 02.12.2016

Vanhuspalveluvastaava/Hirvensalmi

§9 Palvelussuhteen päätyminen, Ruhanen Liisa, 30.11.2016

Vanhuspalveluvastaava/Ristiina

§10 Valinta lähihoitajan toimeen, Hämäläinen Mari, 15.11.2016

Ehdotus

Esittelijä: Timo Talon mlitaloti

Koska sosiaali- ja terveysjohtaja ei ole havainnut pöytäkirjassa sellaista,
mikä olisi esteenä päätöksen täytäntöönpanolle sosiaali- ja terveystoimen
tuotantolautakunnan puheenjohtaja ehdottaa, ettei lautakunta käytä kuntalain
§ 51 mukaista otto-oikeutta em. viranomaisen tekemään päätökseen.

Päätös

Hyväksyttiin.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä
§ 90

Oikaisuvaatimus perhepalveluiden johtajan rekrytointipäätökseen 31.10.2016 § 85

MliDno-2016-84

Valmistelija / lisätiedot:
Jukka Savolainen

NN on vaatinut perhepalveluiden johtaja Johanna Will-Oravan päätöstä 31.10.2016 § 85 kumottavaksi. Päätös koskee Leena Paasonen valitsemista sosiaalityöntekijän virkaan. Virkaa hakeneista viidestä henkilöstä neljällä oli kelpoisuus haettavaan virkaan. Kelpoisuuden omaavista hakijoista haastateltiin kolme henkilöä. NN:n haastattelua ei ole katsottu perustelluksi, koska työnantaja on irtisanonut hänen virkasuhteensa viranhaltijasta johtuneella irtisanomisperusteella.

Haastatteluita oli suorittamassa perhepalveluiden johtaja Johanna Will-Orava ja johtava sosiaalityöntekijä Niina Haapiainen. Haastattelun toteuttajat olivat samaa mieltä virkaan valittavasta henkilöstä.

Perustuslain 125 §:n 2 momentin yleiset nimitysperusteet on otettu huomioon hakijoiden välillä tehdyssä ansiovertailussa. Perustuslakia koskevan hallituksen esityksen (HE 1/1998 vp) perustelujen mukaan perustuslain nimitysperusteista *taito* tarkoittaa koulutuksen ja työkokemuksen avulla hankittuja tietoja ja taitoja, *kyky* viittaa henkilön tuloksellisen työskentelyn edellyttämiin henkilökohtaisiin ominaisuuksiin, kuten luontaiseen lahjakkuuteen, järjestelykykyyn, aloitteellisuuteen ja muihin vastaaviin tehtävien hoitamisen kannalta tarpeellisiin kykyihin ja *koeteltu kansalaiskunto* tarkoittaa yleisessä kansalaistoiminnassa saatuja viran hoidon kannalta merkityksellisiä ansioita sekä nuhteetonta käytöstä. Yleisiä nimitysperusteita on tulkittava yhteydessä asianomaisen viran yleisiin ja erityisiin kelpoisuusehtoihin, joihin liittyen on otettava huomioon myös viran nimi ja tehtäväpiiri sekä virkaan kuuluvat konkreettiset tehtävät.

Kaikilla haastelluilla on ollut pitkä työkokemus. Paasonen on katsottu hakijoiden joukosta parhaiten soveltuvaksi kyseiseen tehtävään kokonaisarviointin perusteella. Valintaperusteita on kuvattu tarkemmin liitteenä olevassa ansiovertailussa. Valintaprosessi täyttää lainsäädännössä virkavalinnalle asetetut vaatimukset.

Kaikki valintaprosessiin liittyvät asiakirjat ovat nähtävillä kokouksessa.

Ehdotus

Esittelijä: Timo Talo

Sosiaali- ja terveystoimen tuotantolautakunta hylkää oikaisuvaatimuksen perusteettomana.

Päätös

Hyväksyttiin.

Tiedoksi

NN

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä
§ 91

Oikaisuvaatimus perhepalveluiden johtajan rekrytointipäätökseen 31.10.2016 § 86

MliDno-2016-84

Valmistelija / lisätiedot:
Jukka Savolainen

NN on vaatinut perhepalveluiden johtaja Johanna Will Oravan päätöstä 31.10.2016 § 86 kumottavaksi. Päätös koskee Sarita Virtasen valitsemista sosiaalityöntekijän virkaan. Virkaa hakeneista kahdeksasta henkilöstä kuudella oli kelpoisuus haettavaan virkaan. Kelpoisuuden omaavista hakijoista haastateltiin viisi henkilöä. NN:n haastattelua ei ole katsottu perustelluksi, koska työnantaja on irtisanonut hänen virkasuhteensa viranhaltijasta johtuneella irtisanomisperusteella.

Haastatteluita oli suorittamassa perhepalveluiden johtaja Johanna Will-Orava ja johtava sosiaalityöntekijä Niina Haapiainen. Haastattelun toteuttajat olivat samaa mieltä virkaan valittavasta henkilöstä.

Perustuslain 125 §:n 2 momentin yleiset nimitysperusteet on otettu huomioon hakijoiden välillä tehdyssä ansiovertailussa. Perustuslakia koskevan hallituksen esityksen (HE 1/1998 vp) perustelujen mukaan perustuslain nimitysperusteista *taito* tarkoittaa koulutuksen ja työkokemuksen avulla hankittuja tietoja ja taitoja, *kyky* viittaa henkilön tuloksellisen työskentelyn edellyttämiin henkilökohtaisiin ominaisuuksiin, kuten luontaiseen lahjakkuuteen, järjestelykykyyn, aloitteellisuuteen ja muihin vastaaviin tehtävien hoitamisen kannalta tarpeellisiin kykyihin ja *koeteltu kansalaiskunto* tarkoittaa yleisessä kansalaistoiminnassa saatuja viran hoidon kannalta merkityksellisiä ansioita sekä nuhteetonta käytöstä. Yleisiä nimitysperusteita on tulkittava yhteydessä asianomaisen viran yleisiin ja erityisiin kelpoisuusehtoihin, joihin liittyen on otettava huomioon myös viran nimi ja tehtäväpiiri sekä virkaan kuuluvat konkreettiset tehtävät.

Kaikilla haastelluilla on ollut pitkä työkokemus. Virtanen on katsottu hakijoiden joukosta parhaiten soveltuvaksi kyseiseen tehtävään kokonaisarviointin perusteella. Valintaperusteita on kuvattu tarkemmin liitteenä olevassa ansiovertailussa. Valintaprosessi täyttää lainsäädännössä virkavalinnalle asetetut vaatimukset.

Kaikki valintaprosessiin liittyvät asiakirjat ovat nähtävillä kokouksessa.

Ehdotus

Esittelijä: Timo Talo

Sosiaali- ja terveystoimen tuotantolautakunta hylkää oikaisuvaatimuksen perusteettomana.

Päätös

Hyväksyttiin.

Tiedoksi

NN

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Hallintovalitus

§90, §91

Hallintovalitus

Valitusoikeus

Tähän päätökseen saa hakea muutosta se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*).

Valitusaika

Valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Valitus on toimitettava valitusviranomaiselle viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen valitusviranomaisen aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon sinäpäivänä, jona päätös on luovutettu asianosaiselle tai hänen lailliselle edustajalleen. Postitse saantitodistusta vastaan lähetetystä asiakirjasta katsotaan asianosaisen saaneen tiedon saantitodistuksen osoittamana aikana.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta valitusaikaan. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Valitusviranomainen

Valitus tehdään Itä-Suomen hallinto-oikeudelle.

Postiosoite: PL 1744, 70101 Kuopio

Käyntiosoite: Minna Canthin katu 64

Sähköpostiosoite: ita-suomi.hao(at)oikeus.fi

Puhelinnumero: 029 564 2500

Hallinto-oikeuden asiakaspalvelu on avoinna arkisin 8.00 - 16.15

Valituksen muoto ja sisältö

Valitus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Valituksessa, joka on osoitettava valitusviranomaiselle, on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutosta siihen vaaditaan tehtäväksi
- perusteet, joilla muutosta vaaditaan

Valituksessa on ilmoitettava valittajan nimi ja kotikunta. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos valituksen laatijana on joku muu henkilö, valituksessa on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta.

Valituksessa on lisäksi ilmoitettava postiosoite, puhelinnumero ja muut tarvittavat yhteystiedot. Jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä
Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valitus.

Sähköistä asiakirjaa ei kuitenkaan tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

Valitukseen on liitettävä:

- päätös, johon haetaan muutosta, alkuperäisenä tai jäljennöksenä
- todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisesta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Oikeudenkäyntimaksu

Tuomioistuinemaksulain (1455/2015) nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksua, mikä on määrätty mainitun lain 2 §:ssä. Saman lain 5 §:ssä on määräys niistä asioista, joista ei peritä oikeudenkäyntimaksua.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Muutoksenhakukielto

§85, §86, §87

Muutoksenhakukielto

Valmistelua tai täytäntöönpanoa koskevaan päätökseen ei saa hakea muutosta. Sovellettava lainkohta: Kuntalaki 136 §.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Oikaisuvaatimus

§88

Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön asianosainen voi hakea päätökseen muutosta tekemällä hankintaoikaisuvaatimuksen tai kuntalain mukaisen oikaisuvaatimuksen taikka molemmat.

1. HANKINTAOIKAISUVAATIMUS KYNNYSARVOT ALITTAVISSA HANKINNOISSA

Oikaisuvaatimusoikeus

Hankintaoikaisua voi vaatia hankintayksiköltä kirjallisesti tarjouskilpailuun osallistunut tarjoaja tai osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas eli se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen).

Oikaisuvaatimusaika

Asianosaisen on esitettävä vaatimus 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta ratkaisusta.

Asianosaisen katsotaan saaneen tiedon päätöksestä, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluessa kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on
Mikkelin kaupungin sosiaali- ja terveystoimen tuotantolautakunta
Postiosoite: PL 33, 50101 Mikkeli
Käyntiosoite: Maaherrankatu 9-11, 50100 Mikkeli
Sähköpostiosoite: sote@mikkeli.fi
Faksinumero: 015 194 4005
Puhelinnumero: 044 794 4001 / 044 794 4221
Kirjaamon aukioloaika: klo 9-15

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Hankintaoikaisuvaatimus pannaan vireille kirjallisesti ilmoittamalla:

- hankintayksikön päätös tai muu ratkaisu, johon hankintaoikaisuvaatimus kohdistuu
- miten päätöstä tai muuta ratkaisua halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella päätöstä tai muuta ratkaisua halutaan oikaistavaksi.

Sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä
Oikaisuvaatimuksessa on mainittava oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi. Jos oikaisua vaativan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos oikaisuvaatimuksen laatijana on joku muu henkilö, oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava myös tämän nimi sekä tarvittavat yhteystiedot.

2. OHJEET KUNTALAIN MUKAISEN OIKAISUVAATIMUKSEN TEKEMISEKSI

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*)
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Mikkelin kaupungin kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan *asianosaisen* saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomaisen

Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on
Mikkelin kaupungin sosiaali- ja terveystoimen tuotantolautakunta
Postiosoite: PL 33, 50101 Mikkeli
Käyntiosoite: Maaherrankatu 9-11, 50100 Mikkeli
Sähköpostiosoite: sote@mikkeli.fi
Faksinumero: 015 194 4005
Puhelinnumero: 044 794 4001 / 044 794 4221
Kirjaamon aukioloaika: klo 9-15

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

- päätös, johon haetaan oikaisua
 - se, millaista oikaisua vaaditaan
 - millä perusteella oikaisua vaaditaan.
-

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.