

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Aika 22.05.2018, klo 16:15 - 18:57

Paikka Urpolan kartano, Selännekatu 30, Mikkeli

Käsitellyt asiat

- § 61 Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**
- § 62 Pöytäkirjan tarkastus**
- § 63 Ilmoitusasiat**
- § 64 Viranhaltijoiden päätösten otto-oikeus**
- § 65 Kuntalaisaloitteet 2017, Asumisen ja toimintaympäristön palvelualue**
- § 66 Revonkadun rakentamisurakka**
- § 67 Aluejohtokuntien ja nuorisovaltuuston aloitteet joukkoliikenteen aikataulujen muutoksista**
- § 68 Mikkelin kaupungin asiointi-, työmatka- ja koululaisvuorojen joukkoliikennepalvelun hankinta 2018-2021**
- § 69 Annilan Kirkonvarkauden alueen korttelin 1 osan rakennusoikeuden luovuttaminen/Rakennusliike Ola Oy**
- § 70 Oikaisuvaatimus koskien Kerrostalotontin 491-6-4-2 myyminen Asunto Oy Mikkelin Sammonkatu 26:lle**

Lisäpykälät

- § 71 Kaupunkiympäristölautakunnan lausunto asiassa Mikkelin kaupungin kaupunkirakenneselvitys**
- § 72 Luopuminen Moisioin sairaalan C-talon käytöstä ja tasearvon alaskirjaaminen**

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Saapuvilla olleet jäsenet

Veli Liikanen, puheenjohtaja
Vesa Himanen, 1. varapuheenjohtaja
Hannu Tullinen
Jaakko Väänänen
Jaana Strandman, poistui 18:40
Jaana Vartiainen
Keijo Siitari
Kerttu Hakala
Marita Hokkanen
Marja Kauppi, poistui 18:51
Markku Himanen, poistui 18:52
Paavo Puhakka
Kirsi Kultanen, varajäsen

Muut saapuvilla olleet

Juha Ruuth, hallintopäällikkö, sihteeri, saapui 16:30
Jouni Riihelä, tekninen johtaja
Timo Rissanen, projektijohtaja
Markku Aholainen, kaupunginhallituksen puheenjohtaja, poistui 16:59
Jyrki Koivikko, kaupunginhallituksen edustaja, poistui 18:31
Lars Vicari, nuorisovaltuuston edustaja, saapui 17:51
Aija Himanen, vanhusneuvoston edustaja, poistui 18:50
Liisa Heikkinen, joukkoliikenneinsinööri, poistui 18:13
Hannu Peltomaa, kaupungingeodeetti, poistui 16:50
Kaisa Helaakoski, jäteasiain tarkastaja, saapui 16:30, poistui 17:40

Poissa

Mali Soininen
Timo Petäjämäki, vammaisneuvoston edustaja
-
-
-
Käsittelyjärjestys §:t 61 - 64, 70, 65 - 69, 71 - 72

Allekirjoitukset

Veli Liikanen
Puheenjohtaja

Juha Ruuth
Sihteeri

Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirja on tarkastettu ja hyväksytty

24.05.2018

24.05.2018

Jaakko Väänänen
Pöytäkirjantarkastaja

Kerttu Hakala
Pöytäkirjantarkastaja

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Muut allekirjoittajat

Timo Rissanen, sihteeri §:t 61-64

Pöytäkirjan nähtävänäolo
Mikkelin kaupungin yleisessä tietoverkossa www.mikkeli.fi

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

§ 61

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Kokouksen aluksi tarjolla kahvia, teetä, ruisleipää, salaattia ja raparperihyvettä.

Lisäksi jäteasiaintarkastaja Kaisa Helaakoski esittelee jäteviranomaistoimintaa.

Päätös

Puheenjohtaja totesi kokouksen lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Merkitään, että kokouksen alussa pykälien 61-64 ajan sihteerinä toimi projektijohtaja Timo Rissanen.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asiantuntijajärjestelmässä

§ 62

Pöytäkirjan tarkastus

Ehdotus

Esittelijä: Jouni Riihelä, tekninen johtaja

Tämän kokouksen pöytäkirjantarkastajiksi valitaan Jaakko Väänänen ja Kerttu Hakala. Pöytäkirja tarkastetaan virastotalon asiointipisteessä torstaina 24.5.2018 ja on sen jälkeen nähtävänä kaupungin yleisessä tietoverkossa.

Päätös

Hyväksyttiin.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

§ 63

Ilmoitusasiat

Kaupunkiympäristölautakunnalle on toimitettu seuraavat ilmoitusluontoiset asiat:

Kaupunginhallitus 14.5.2018 § 177

Otto-oikeus/lautakuntien/viranhaltijoiden päätökset

Kaupunginhallitukselle on toimitettu kaupunkiympäristölautakunnan kokouksen 26.4.2018 pöytäkirja. Koska pöytäkirjassa ei ole havaittu sellaista, mikä olisi esteenä päätösten täytäntöönpanolle, kaupunginhallitus ei ole käyttänyt kuntalain 92 §:n mukaista otto-oikeutta lautakunnan tekemiin päätöksiin.

Infra-aluepalvelut

Pöytäkirja 18.4.2018: Vuoden 2018 päällystystöiden aloituskokous

Kaupunkisuunnittelupalvelut

Lausuntopyyntö 7.5.2018: Asemakaavanmuutos 4. kaupunginosan (Kaukola) korttelissa 1 sekä sitä reunostavilla katu- ja puistoalueilla / Pankalampi I

Ehdotus

Esittelijä: Jouni Riihelä, tekninen johtaja

Merkitään tiedoksi.

Päätös

Merkittiin.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

§ 64

Viranhaltijoiden päätösten otto-oikeus

Tekninen johtaja

Henkilöstöpäätökset:

§ 12 Vuokrauspäällikön sijaisuuden hoitaminen, 19.04.2018

§ 13 Johtavan rakennustarkastajan sijainen, 30.04.2018

Kaavoituspäällikkö

Hankintapäätökset:

§ 13 Liito-oravaselvitys Tuskun alueella, 17.04.2018

§ 14 Mikkeli / Muuttotarkastelu 2018, 25.04.2018

Kaupungingeodeetti

Tonttipäätökset/Maankäyttöpäätökset:

§ 58 Kaupungingeodeetin päätöksen § 49/26.3.2018 kumoaminen, 16.04.2018

§ 59 Omakotitontin 491-14-12-10 uudelleenvuokraus, Kelotie 26, Lehmuskylä, 16.04.2018

§ 60 Omakotitontin 491-14-12-9 uudelleenvuokraus, Kelotie 24, Lehmuskylä, 16.04.2018

§ 61 Tarjouskilpailulla luovutetut tontit, 19.04.2018

§ 63 Rakennuspaikan varaaminen Cor Group Oy, Visulahti, 24.04.2018

Kaupungininsinööri

Hankintapäätökset:

§ 5 KeyArea-mobiilikäyttöversion hankinta, 24.04.2018

Kunnossapitopäällikkö

Liikennepäätökset:

§ 2 Keskiaikatapahtuma Ristiinassa 16.6.2018, 16.04.2018

§ 3 Mikkelin Palloilijoiden kotipelit 2018, kadun sulkeminen, 25.04.2018

Muut päätökset:

§ 2 Sirkus Finlandian ulkomainoslupa 2018, 23.04.2018

§ 3 Mikkelin Kansainväliset Suurmarkkinat ulkomainoslupa 2018, 23.04.2018

Maankäyttöinsinööri

Alueiden käyttölupapäätökset:

§ 7 Alueen vuokraaminen Marskin Kioski-Kahvio Oy:lle kiinteistöstä 491-4-9902-0, 19.04.2018

§ 8 Alueen vuokraaminen Kiinteistö Oy Kirjalankulmalle tilasta 491-402-3-1, 19.04.2018

§ 9 Peltoalueiden vuokraaminen Rantakylästä / Pertti Tuhkalainen, 25.04.2018

§ 10 Peltoalueiden vuokraaminen Rantakylästä / Teuvo Vahvaselkä, 25.04.2018

Hankintapäätökset:

§ 1 Leica GNSS -paketin hankinta, 25.04.2018

Tonttipäätökset/Maankäyttöpäätökset:

§ 10 28. Kaupunginosan (Visulahti) korttelin 43 tonttijako, 23.04.2018

Metsätalousinsinööri

Hankintapäätökset:

§ 5 Istutuspalvelujen hankinta 2018, 24.04.2018

Paikkatietoinsinööri

Muut päätökset:

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asiantuntijajärjestelmässä

§ 5 Osoitteen korjaus kiinteistölle 491-478-5-26 Anttolan Hauhalassa, 16.04.2018

§ 6 Osoitteen muutos kiinteistölle 491-434-6-18 Rahulassa, 16.04.2018

Palvelupäällikkö

Alueiden käyttölupapäätökset:

§ 37 Liikuntakeskus Fressin puistojumput kesällä 2018, 16.04.2018

§ 38 Etelä-Savon Ev. lut. Kansanlähetys ry:n tapahtuma Ristiinan rantapuistossa 15. - 17.7.2018, 17.04.2018

§ 39 Nollat taulussa -tapahtuma 1.6.2018 Kirkkopuistossa, 17.04.2018

§ 40 Vapputapahtuma 1.5.2018 Kirkkopuistossa, 18.04.2018

§ 41 Hallituskadun terassialueen vuokraus kesäksi 2018, Osuuskauppa Suur-Savo, 18.04.2018

§ 42 Vapputapahtuma Hallitustorilla 1.5.2018, LC Mikkeli/Savon-Jousi, 18.04.2018

§ 43 Vapputapahtuma 1.5.2018 Kirkkopuistossa, uusi päätös, 20.04.2018

§ 44 Vaeltaja -patsaan lakitus 30.4.2018 Naisvuorella, 20.04.2018

§ 45 Mikkelin Tradenomiopiskelijoiden Pikniktapahtuma 26.4.2018

Kirkkopuistossa, 20.04.2018

§ 46 Koiravaljakkoajot Hallitustorilla 1.5.2018, Mikkelin Palveluskoirayhdistys ry, 23.04.2018

§ 47 Keskiäikaistapahtuma 16.6.2018 Ristiinassa, 24.04.2018

§ 48 Koko Perheen Match Show Otavan kaukalolla 28.4.2018, 25.04.2018

Asumisasiihin liittyvät päätökset:

§ 13 Asumisoikeuden haltijan sekä asumisoikeusmaksun vahvistaminen, Mikkelin Asumisoikeus Oy/Somerkuja 1, 19.04.2018

§ 14 Asukasvalinnat tammi-helmikuulta 2018/VVO asunnot Oy sekä maaliskuulta 2018/Mikalo Oy, 23.04.2018

Yhdyskuntatekniikan insinööri/Tieasiat, vesiosuuskunnat

Alueiden käyttölupapäätökset:

§ 2 Rasankylän yt/ Yksityistielain 19 §:n mukainen tielautakunnan lupa, 18.04.2018

Ehdotus

Esittelijä: Veli Liikanen

Kaupunkiympäristölautakunta päättää olla käyttämättä otto-oikeuttaan, koska pöytäkirjoista ei ole havaittu mitään sellaista, mikä olisi esteenä päätösten täytäntöönpanolle.

Päätös

Hyväksyttiin.

Merkitään, että hallintopäällikkö Juha Ruuth ja jäteasiain tarkastaja Kaisa Helaakoski saapuivat kokoukseen tämän pykälän käsittelyn jälkeen.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asiantuntijajärjestelmässä

§ 65

Kuntalaisaloitteet 2017, Asumisen ja toimintaympäristön palvelualue

MliDno-2017-1843

Valmistelija / lisätiedot:
Jouni Riihelä
Jouni.Riihela@mikkeli.fi
tekninen johtaja

29.5.2017 MliDno-2017-1280 Kuntalaisaloite Herukantien ongelmista

Annettu vastaus tiivistettynä: 1. Herukantien pölyämistä estetään kastelemalla ja suolaamalla.
2. Hulevesien ohjaamiseksi olemassa olevat rummut ja ojat tarkistetaan ja perataan tarvittaessa. Herukantiella ei ole hulevesiviemäriä, eikä riittäviä katukerroksia, joten sitä ei voida päällystää. Herukantie on luokiteltu saneerauksen tarpeessa olevaksi kaduksi. Saneerauksia tehdään vuosittain määrärahojen puitteissa ja kiireellisyysjärjestyksessä. Kiireellisyyteen vaikuttaa ensisijaisesti vesihuollon saneeraustarve. Ensimmäisenä saneerataan ne kadut, joissa on samaan aikaan akuutti tarve vesihuollon saneeraukseen.

4.7.2017 MliDno-2017-1549 Kevyenliikenteenväylän rakentaminen
Lehmuskylän Pihlajatielle

Annettu vastaus tiivistettynä: Pihlajatien saneeraussuunnittelu välille Lehmuskatu-kadun jyrkkä mutka (230 m) käynnistyy 2018 ja siinä yhteydessä selvitetään pyörätien toteuttaminen kyseiselle välille. Samassa yhteydessä tutkitaan pyörätien toteutusmahdollisuus myös Pihlajatien mutkasta Jalavakadun liittymään (300 m). Rakentamisen ajankohta riippuu vuosittaisista määrärahoista sekä katusaneerauksen kiireellisyydestä. Ajankohta ei ole tällä hetkellä tiedossa.

8.8.2017 MliDno-2017-1675 Mannerheim-tori

Annettu vastaus tiivistettynä: Mikkelin Hallitustorin nimi on nähnyt elämää sekä aikana ennen Suomen itsenäisyyttä että vuoden 1917 jälkeen. Voikin sanoa, että Hallitustorin nimi on historiaa täynnä. Onhan se ollut käytössä koko kaupungin 180 vuotiaan historian ajan. Nimen muuttaminen Mannerheim-toriksi ei lisäisi paikan arvoa tai kertoisi vahvemmin sen menneisyydestä. Eri historian vaiheiden kunnioittaminen on osa kulttuuriperinnön vaalimista sekä keino säilyttää alueen kulttuuri elävänä ja juurevana. Edellä olevaan perustaen Mikkelin kaupunki ei kannata Hallitustorin nimen muuttamista Mannerheim-toriksi.

17.8.2017 MliDno-2017-1732 Turvallinen koulutien lapsille, Kirkkokatu/Otto Mannisenkadun risteys

Annettu vastaus tiivistettynä: Korotettu suojatie on hankala hautajaissaattueiden sekä myös bussiliikenteen kannalta. Kohteeseen selvitetään tarkemmin ajoradan kaventamisen mahdollisuutta liittymäalueella suojatien/pyörätien jatkeen kohdalla. Kadun itäreunalla ajoradan reunaa siirretään noin 1,5 m ajoradan keskilinjan suuntaan liittymäalueella. Suojatielle tulevat näkevät paremmin lähestyvän autoliikenteen ja myös toisin

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asiantuntijajärjestelmässä

päin. Toteutusajankohta ei ole nyt tiedossa, mutta pyrimme sovittamaan parantamiskohteen vuoden 2018 toteutusohjelmaan.

21.8.2017 MliDno-2017-1736 Häiriö ja kriisitiedottaminen -Mobiilikunta palvelut Mikkeliin

Annettu vastaus tiivistettynä: Mikkelin kaupunki ei ole mukana Mobiilikunta-sovelluksessa. Mobiilikunta-sovelluksessa häiriötiedotteet ovat vain yksi osa palvelukokonaisuutta. Kyseisen kaupallisen toimijan palveluita ei ole nähty tarpeellisiksi, koska kaupungilla on omat aktiiviset tiedottamisen sähköiset kanavat: www-sivut ja edellä mainitut sosiaalisen median kanavat. Lisäksi Mikkelin kaupungin viestintä pitää tärkeimpänä kumppaninaan luonnollisesti mediaa, jonka tavoitettavuus on suurinta kansalaisten keskuudessa.

19.9.2017 MliDno-2017-1954 Vinopaikotus Maaherrankadulle henkilöautoille

Annettu vastaus tiivistettynä: Turistibussien pysäköintipaikkojen kohdalle on selvitetty vinopysäköintipaikkojen toteuttamista aikaisemminkin, mutta Maaherrankadun ajoradan leveys ei riitä vinopysäköintiin. Torin läheisyydestä ei ole myöskään löydettävissä uutta paikkaa usean turistibussin pysäköintiin. Matkailutoiminnan kannalta tori on turistin ikkuna Mikkeliin ja on helposti bussiryhmien saavutettavissa nykyisen mukaisesti Maaherrankadulla. Maaherrankadulla torin sivulla on lisäksi kaksi liikkumisesteisten pysäköintipaikkaa sekä kesällä 2016 merkityt kaksi 15 minuutin toriostosten noutopaikkaa. Maaherrankadun nopeusrajoitus välillä Raatihuoneenkatu-Savilahdenkatu on 30 km/h.

11.10.2017 MliDno-2017-2093 Pannutien kunnallistekniikan sekä tien profiilin uusiminen

Annettu vastaus tiivistettynä: Pannutie ja alueen muut lähikadut on tarkoitettu suunnitteluun.

Ehdotus

Esittelijä: Jouni Riihelä, tekninen johtaja

Merkittään tiedoksi.

Päätös

Merkittiin.

Merkittään, että jäteasiain tarkastaja Kaisa Helaakoski poistui kokouksesta tämän pykälän aikana.

Tiedoksi

Konserni- ja elinvoimapalvelut

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

§ 66

Revonkadun rakentamisurakka

MliDno-2018-1100

Valmistelija / lisätiedot:
Pekka Kammonen
Pekka.Kammonen@mikkeli.fi
yhdyskuntatekniikan päällikkö

Liitteet

1 Liite Kyltk Tarjousten vertailutaulukko, Revonkatu

Asumisen ja toimintaympäristön palvelualue, infrapalvelut on pyytänyt tarjouksia Revonkadun rakentamisurakasta. Tarjouspyyntö julkaistiin kauppa- ja teollisuusministeriön ylläpitämällä internetsivuilla HILMA- järjestelmässä sekä tarjouspalvelu.fi-sivustolla.

Urakkaa koskevat kysymykset oli esitettävä 7.5.2018 klo 9.00 mennessä. Kysymyksiä ei tullut.

Määräaikaan 15.5 klo 12.00 mennessä oli saapunut viisi (5) tarjousta.

Ehdotus

Esittelijä: Jouni Riihelä, tekninen johtaja

Kaupunkiympäristölautakunta päättää, että Revonkadun rakentamisurakka tilataan edullisimman tarjouksen tehneeltä Vesihuoltotekniikka Kotilainen Oy:ltä hintaan 356 976,60 euroa alv 0 %. Hankinta rahoitetaan kaupunkiympäristön kustannuspaikalta 140292301 kadut, tiet tilausnumerolta 146300000039 Revonkatu. Tarjouksen hyväksymisestä tehty päätös ei vielä muodosta sopimusta, vaan sopimus syntyy vasta sopimusasiakirjan allekirjoituksilla.

Päätös

Hyväksyttiin.

Tiedoksi

Tarjouksen jättäneet, infra-aluepalvelut/Pekka Kammonen, Hannele Hiljanen

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asiantuntijajärjestelmässä

§ 67

Aluejohtokuntien ja nuorisovaltuuston aloitteet joukkoliikenteen aikataulujen muutoksista

MliDno-2018-1103

Valmistelija / lisätiedot:
Liisa Heikkinen
Liisa.Heikkinen@mikkeli.fi
liikenneinsinööri

Liitteet

1 Liite Kyltk Aikataulut

Aikataulumuutoksia on tehty aluejohtokuntien aloitteiden sekä nuorisovaltuuston aloitteen johdosta seuraavasti:

Mikkeli – Anttola – Mikkeli waltti-joukkoliikennevuorot:

Välin joukkoliikennevuoroja on suunniteltu uudistettavan siten, että sunnuntaipäivälle sekä perjantai-illalle lisätään uudet vuoroparit. Mikkeli – Anttola-välin iltavuoroja yhdistetään Ma-To-iltavuorot yhteen iltavuoroon ja lisätään pe-iltaan myöhäisempi iltavuoro. Ma-To-vuoro Mikkeli 18:35 –Anttola 19:00 – Mikkeli 19:35 sekä M-P-vuoro Mikkeli 17:20 – Anttola 17:50 – Mikkeli 18:20 yhdistetään yhdeksi M-P-vuoroksi Mikkeli 17:30 – Anttola 18:10 – Mikkeli 18:40. Perjantai iltaan lisätään uusi vuoro P-vuoro Mikkeli 21:20 – Anttola 21:50 – Mikkeli 22:30. Sunnuntaille lisätään uusi vuoro Anttola 11:20 – Mikkeli 11:50 / 14:15 – Anttola 14:50.

Tällöin asioinnit kaupungissa onnistuvat joka päivä ja asiointiaikaa on mahdollista pidentää. Bussivuorot palvelevat viikonloppuisin paremmin myös alueen matkailua.

Vuoromuutokset ovat mukana esitetyn mukaisesti hankintasuunnitelmassa ”Mikkelin kaupungin tarjouskilpailu asiointi-, työmatka- ja koululaisvuorojen joukkoliikennepalvelusta”, lisäksi hankintasuunnitelma sisältää Anttolan alueen kouluvuorojen muuttamisen joukkoliikennevuoroiksi ja niiden tarkemman suunnitelman yhteydessä saataisiin vielä lisävuoroja. Vuoromuutoksista on neuvoteltu jo alustavasti nykyisen liikennöitsijän kanssa ja vuoromuutokset olisi mahdollista toteuttaa jo kesäksi 1.6. alkaen alueen matkailuyrittäjien toivomuksesta.

Mikkeli – Otava – Mikkeli waltti-joukkoliikennevuorot:

Paikallisliikenteen linjalle 10 Otava on lisätty esitettyjen asukastoiveiden mukaisesti iltavuorot klo 21 jälkeen arkinen ja viikonloppuisin. Paikallisliikenteen vuoromuutokset astuivat voimaan 1.5.2018 alkaen kesäliikenteessä ja jatkuvat edelleen seuraavalla talvikaudella. Aikataulua on sovitettu ja suunniteltu liikennöitsijän autokiertoon perustuen ja muutoksesta on tiedotettu. Iltavuoroista haetaan nyt käyttökokemuksia ja muutoksia on mahdollista tehdä paikallisliikenteen talvikaudelle 1.10. alkaen.

Mikkeli – Haukivuori – Mikkeli waltti- joukkoliikennevuorot:

Haukivuoren aluejohtokunta on esittänyt lisää bussivuoroja, jotka parantaisivat asiointia sekä junayhteyksiä. Joukkoliikennevuorojen järjestelyistä vastaa

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asiantuntijajärjestelmässä

Pohjois-Savon Ely-keskus, mutta alueen toivomia lisävuoroja Ely-keskus ei ottanut hankintaansa, joten vuorojen hankintavastuu jää kaupungille. Hankintasuunnitelma "Mikkelin kaupungin tarjouskilpailu asiointi-, työmatka- ja koululaisvuorojen joukkoliikennepalvelusta" sisältää aluejohtokunnan kanssa suunnitellut uudet bussivuorot MKP-vuoro Haukivuori 6:00 – Mikkeli 6:45 sekä P-iltavuoro Mikkeli 22:00 – Haukivuori 22:40.

Mikkeli – Ristiina – Pellos – Mikkeli waltti-joukkoliikennevuorot:

Ristiinan aluejohtokunta on esittänyt lisävuoroja Ristiina – Mikkeli- välille siten, että vuorot kulkisivat Linnaniemen ja Juurilahden kautta. Mikkeli – Ristiina/ Pellos - Mikkeli-välin bussivuorot eivät liikennöi Linnaniemen ja Juurilahden alueella alueen katurakenteen ja aikataulullisista syistä. Alueen asukkaiden on mahdollista käyttää alueen kutsujoukkoliikenteitä kirkonkylällä asiointiin sekä liityntäliikenteenä Mikkeli – Ristiina/Pellos – Mikkeli bussivuoroihin. Koulujen loma-aikoina liikennöivää asiointiautoa on mahdollista käyttää palveluliikennetyyppisesti välillä Mikkeli – Ristiina aina Linnaniemen ja Juurilahden alueelta saakka. Mikkeli – Ristiina/Pellos- bussivuoroja ei esitetä lisättävän tässä vaiheessa.

Aikataulumuutokset vastaavat alueiden tarpeita ja toiveita. Mikkelin kaupungin lähitaajamat ovat samalla joukkoliikenteen palvelutasolla ja muutoksista johtuen hankintakustannukset eivät kasva kohtuuttomasti. Muutokset ovat aina mahdollisia, mutta vaatii kuljetusten seuranta.

Aikataululiitte

Ehdotus

Esittelijä: Jouni Riihelä, tekninen johtaja

Kaupunkiympäristölautakunta päättää, että edellä esitetyt aikataulumuutokset toteutetaan ja huomioidaan tulevassa hankinnassa.

Tämä päätös annetaan vastauksena tiedoksi aluejohtokunnille ja nuorisovaltuustolle heidän tekemiinsä aloitteisiin.

Päätös

Hyväksyttiin.

Merkitään, että nuorisovaltuuston edustaja Lars Vicari saapui kokoukseen tämän pykälän käsittelyn aikana.

Tiedoksi

Mikkelin nuorisovaltuusto/pj Katariina Juhakoski, nuorisosihteeri Mervi Hotokka, Ristiinan aluejohtokunta/pj Ari Hämäläinen, Haukivuoren aluejohtokunta/pj Leo Laukkanen, Anttolan aluejohtokunta/pj Maija-Liisa Paananen, Suomenniemen aluejohtokunta/pj Antti Pakarinen, osallisuuskorrdinaattori

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asiantuntijajärjestelmässä

§ 68

Mikkelin kaupungin asiointi-, työmatka- ja koululaisvuorojen joukkoliikennepalvelun hankinta 2018-2021

MliDno-2018-926

Valmistelija / lisätiedot:
Liisa Heikkinen
Liisa.Heikkinen@mikkeli.fi
liikenneinsinööri

Liitteet

- 1 Liite Kyltk Ajoneuvolaitevaatimukset
- 2 Liite Kyltk Bruttosopimusliikenteen yleiset ehdot
- 3 Liite Kyltk ESPD
- 4 Liite Kyltk Kalustolaitevaatimukset
- 5 Liite Kyltk Kalustoluettelo
- 6 Liite Kyltk Kohdetiedot
- 7 Liite Kyltk Tarjouspyyntöluonnos 182330
- 8 Liite Kyltk Vuoromerkintätaulukko

Mikkelin kaupungin hankintasäännön (Kaupunginhallitus 18.4.2017 §124) mukaisesti taloudellisesti merkittävistä hankinta-arvoltaan yli 1 000 000 € (ilman arvonlisäveroa) hankinnoissa tulee kilpailutusasiakirjat hyväksyä ennen julkaisua lauta- ja johtokunnissa niiden omia toimialojaan koskevissa hankinnoissa. Mikkelin kaupunki joukkoliikenteen toimivaltaisena viranomaisena järjestää avoimen tarjouskilpailun Mikkelin kaupungin alueen joukkoliikennepalvelun hoitamisesta bruttokorvaukseen perustuvan sopimuksen mukaisesti.

Tarjouspyyntö koskee Mikkelin kaupungin keskustan ja lähitaajamien välistä sekä muun haja-asutusalueiden joukkoliikennepalvelua. Paikallisliikenne ei kuulu tähän hankintaan. Hankinnan sopimuskausi kaikkien kohteiden osalta on 13.8.2018 – 5.6.2021, jolle varataan optio jatkosopimukselle 6.6.2021 - 4.6.2022. Nykyiset sopimukset päättyvät 12.8.2018. Paikallisliikenne on kilpailutettu erikseen.

Tarjouspyyntö julkaistaan viikolla 21/2018 jolloin tarjoukset saadaan viikolla 26/2018, jonka jälkeen tehdään tarjousten vertailu ja pyydetään mahdolliset lisäselvitykset. Uusi sopimuskausi alkaa 13.8.2018. Hallintosäännön 45 §:n mukaan toimitus voi siirtää mm. hankintoihin (29 §) liittyvää toimivaltaa alaiselle viranomaiselle.

Kaupungin joukkoliikennepalvelu on kokonaisuudessaan bruttokorvaukseen perustuvaa, jossa lipputulot jäävät tilaajalle eli kaupungille. Vuonna 2017 seudun joukkoliikenne maksoi noin 1 950 000 € (alv 10 %), josta kaupunki sai lipputuloja noin 360 000 € (alv 10 %). Valtionavustusta viime vuoden kustannuksiin saataneen noin 80 000 €.

Nyt tehtävän hankinnan arvo on noin 1 700 000 €/vuosi (alv0%). Mikkelin kaupungin joukkoliikennepalvelussa on käytössä viranomaisten yhteinen lippu- ja maksujärjestelmä, Waltti ja hankinnassa vaaditaan sen mukaiset ajoneuvolaitteet.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asiantuntijajärjestelmässä

Joukkoliikennepalvelun kohteet perustuvat joukkoliikenteen palvelutasoon, jossa on huomioitu asiakastarpeet alueittain. Joukkoliikennekohteiden suunnittelu on sovitettu koulukuljetussuunnitteluun.

Koulukuljetukset ovat suljettuja kuljetuksia, joissa esim. lukiolaiset, ammattikoululaiset tai koululaisten kaverit eivät voi kulkea ja käyttää. Siirryttäessä kuljetuksissa joukkoliikennepalveluun kaikki alueen asukkaat, opiskelijat sekä kyläilyt kavereiden luona ovat mahdollisia. Myös vuorotarjontaa saadaan parannettua. Joukkoliikennepalveluun jää edelleen alueellisia kutsujoukkoliikennepalvelua, mutta koulupäivisin ajettavaan liikenteeseen yhdistetään myös kutsuasointikuljetuksia.

Haukivuoren alue on jo nykyisin perinteisesti kokonaisuudessaan koulukuljetuksineen joukkoliikennepalvelua. Nyt hankinnassa on lähtökohtana, että myös Anttolan alueen koulukuljetukset olisivat kokonaisuudessaan joukkoliikennepalvelua. Ristiinan alueelta yksi koulukuljetuskohde on muutettu joukkoliikennepalvelun puolelle. Tällöin kuljetukset avautuvat kaikkien käyttöön joukkoliikennevuoroina ja lähtökohtana kuljetuksissa on matkojenyhdistely.

Hankintasopimuksen ehdot on kuvattu tarkemmin liitteessä "Bruttokorvaukseen perustuvan liikennöintisopimuksen ehdot". Tarjouspyynnön liitteeksi tulee myös henkilötietojen käsittelyn ehdot (EU:n yleinen tietosuojasetus).

Tarjouspyynnön kohteet:

- Kohde 1 Mikkeli – Rahula, Hännilä, Kokkosenlahti alueen päivä, Koulp
- Kohde 2 Mikkeli – Rahula, Hännilä, Kokkosenlahti alueen päivä, liikennöintipäivät Koulp
- Kohde 3 Asiointiauton päivä koulujen kesäloman ja muiden lomaviikkojen. liikennöintipäivät M-P+++
- Kohde 4 Haukivuoren alueen päivä, liikennöintipäivät Koulp
- Kohde 5 Anttolan alueen päivä, liikennöintipäivät Koulp
- Kohde 6 Mikkeli - Haukivuori - Mikkeli, liikennöintipäivät MKP, P, Koulp
- Kohde 7 Mikkeli - Rämälä - Vehmaskylä - Hirola - Mikkeli, liikennöintipäivät Koulp
- Kohde 8 Mikkeli - Mäntyniemi - Ihastjärvi - Pulliala, liikennöintipäivät Koulp
- Kohde 9 Mikkeli - Kovala - Harjumaa - Vanhamäki - Otava, liikennöintipäivät Koulp
- Kohde 10 Ristiina - Suomenniemi - Ristiina, liikennöintipäivät M-P, LS, Koulp
- Kohde 11 Mikkeli - Parkkila - Anttola - Mikkeli, liikennöintipäivät M-P, P, S, Koulp
- Kohde 12 Ristiina - Suurlahti - Ristiina, liikennöintipäivät Koulp
- Kohde 13 Kutsuliikenne Ristiinan kaupunginosan asiointiliikenne, liikennöintipäivät To
- Kohde 14 Kutsuliikenne Kalvitsa - Loukee - Vehmaskylä - Rämälä asiointiliikenne, liikennöintipäivät KoulpTo

Tarjouspyyntöasiakirjat ovat liitteenä.

Ehdotus

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Esittelijä: Jouni Riihelä, tekninen johtaja

Kaupunkiympäristölautakunta hyväksyy tarjouspyyntöasiakirjat julkaistavaksi ja oikeuttaa palvelualueen tekemään niihin vähäisiä muutoksia.

Kaupunkiympäristölautakunta siirtää hallintosäännön 45 §:n nojalla hankintapäätöksen tekemisen tämän hankinnan osalta tekniselle johtajalle.

Päätös

Keskustelun aikana Jaakko Väänänen esitti, että kutsutaksiliikennettä jatketaan myös Suurlahden suuntaan. Suurlahden suunnan kutsutaksiliikenne ollaan lopettamassa, kutsutaksia käyttävät ovat hyvin iäkkäitä henkilöitä, eivätkä he pysty kantamuksineen kävelemään useita kilometrejä tienvarresta kotiinsa, eivätkä näin ollen pysty käyttämään koululaiskuljetukseen yhdistettyä joukkoliikennettä, joka ajaa vain Suurlahdentietä eikä poikkea sivuteille. Esitystä ei kannatettu, joten se raukesi.

Puheenjohtaja totesi, että esittelijän päätösehdotus hyväksyttiin.

Merkitään, että joukkoliikenneinsinööri Liisa Heikkinen poistui kokouksesta tämän pykälän käsittelyn jälkeen.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Kaupunkiympäristölautakunta, § 83, 19.12.2017
Kaupunkiympäristölautakunta, § 69, 22.05.2018

§ 69

**Annilan Kirkonvarkauden alueen korttelin 1 osan rakennusoikeuden luovuttaminen/
Rakennusliike Ola Oy**

MliDno-2017-2587

Kaupunkiympäristölautakunta, 19.12.2017, § 83

Valmistelijat / lisätiedot:
Hannu Peltomaa

Liitteet

- 1 Liite Kyltk Kaupungeodeetin päätös tarjouskilpailusta
- 2 Liite Kyltk Tarjouskilpailun kohde
- 3 Liite Kyltk Tarjousten avauspöytäkirja

Mikkelin kaupunki on kilpailuttanut Annilan kaupunginosan korttelin 1 osan rakennusoikeuden myyntiä liitteenä olevasta kaupungeodeetin päätöksestä ilmenevällä tavalla. Tarjouskilpailun alue ilmenee liitteenä olevasta karttakuvasta.

Määräaikaan mennessä saapui kaksi hyväksyttävää tarjousta. Tarjoukset ilmenevät liitteenä olevasta tarjousten avauspöytäkirjasta. Korkeamman tarjouksen 240.000 euroa antoi Rakennusliike Ola Oy, joten rakennusoikeus tulee myydä sille.

Ehdotus

Esittelijä: Jouni Riihelä

Kaupunkiympäristölautakunta päättää, että Annilan kaupunginosan korttelin 1 osan rakennusoikeuden luovuttamisesta pidetyn tarjouskilpailun on voittanut Rakennusliike Ola Oy. Rakennusoikeus luovutetaan 240.000 euron kauppahinnalla Rakennusliike Ola Oy:lle / perustettavan yhtiön lukuun. Kaupungeodeetti oikeutetaan valmistelemaan ja allekirjoittamaan rakennusoikeuden luovuttamista tarkoittavan kiinteistön kauppakirjan.

Päätös

Hyväksyttiin.

Kaupunkiympäristölautakunta, 22.05.2018, § 69

Valmistelija / lisätiedot:
Hannu Peltomaa
Hannu.Peltomaa@mikkeli.fi
kaupungeodeetti

Rakennusliike Ola Oy on pyytänyt, että Annilan korttelin 1 rakennusoikeus, joka tarjouskilpailun perusteella oli päätetty myydä 240.000 euron kauppahinnalla Rakennusliike Ola Oy:lle / perustettavan yhtiön lukuun, voitaisiin myynnin

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asiantuntijajärjestelmässä

asemesta luovuttaa maanvuokrasopimuksella. Koska tarjouskilpailussa ei ole ollut myyntiä tai vuokrausta rajoittavia ehtoja, voidaan rakennusoikeus myymisen asemesta luovuttaa maanvuokrasopimuksella. Maanvuokran määrä sopimuksen solmimishetken hintatasossa on (240.000 euroa * 0,05) / vuosi = 12.000 euroa / vuosi. Sopimusaika on tavanomainen asuintonteilla noudatettava eli 50 vuotta.

Ehdotus

Esittelijä: Jouni Riihelä, tekninen johtaja

Kaupunkiympäristölautakunta päättää, että Annilan korttelin 1 rakennusoikeus voidaan luovuttaa Rakennusliike Ola Oy:lle / perustettavan yhtiön lukuun maanvuokrasopimuksella. Maanvuokran määrä sopimuksen solmimishetken hintatasossa on 12.000 euroa / vuosi ja se sidotaan elinkustannusindeksiin. Sopimusaika on 50 vuotta. Kaupungingeodeetti oikeutetaan valmistelemaan ja allekirjoittamaan vuokrasopimus.

Päätös

Hyväksyttiin.

Tiedoksi

Rakennusliike Ola Oy, maaomaisuuspalvelut/Päivi Rahikainen

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Kaupunkiympäristölautakunta, § 54, 26.04.2018
Kaupunkiympäristölautakunta, § 70, 22.05.2018

§ 70

Oikaisuvaatimus koskien Kerrostalotontin 491-6-4-2 myyminen Asunto Oy Mikkelin Sammonkatu 26:lle

MliDno-2018-869

Kaupunkiympäristölautakunta, 26.04.2018, § 54

Valmistelijat / lisätiedot:
Hannu Peltomaa
Hannu.Peltomaa@mikkeli.fi
kaupungeodeetti

Liitteet

1 Liite Kyltk Oikaisuvaatimus

Oikaisuvaatimuksen alaisen kaupungingeodeetin päätöksen 26.3.2018 § 49 perusteena olevassa kaupunginvaltuuston päätöksessä on ollut virheellinen tekstimuotoilu, jonka johdosta päätöspäätöstä ei sellaisenaan voi soveltaa ja asia on käsiteltävä uudelleen kaupunginvaltuustossa. Tämän johdosta kaupungingeodeetin päätös 26.3.2018 § 49 on poistettu ja kumottu eri päätöksellä 16.4.2018 § 58 hallintolain 50 § 1 momentin 1 kohdan nojalla. Oikaisuvaatimusajan kuluessa kumotusta päätöksestä ei voi tehdä oikaisuvaatimusta.

Ehdotus

Esittelijä: Jouni Riihelä, tekninen johtaja

Kaupunkiympäristölautakunta jättää kaupungingeodeetin päätöksestä 26.3.2018 § 49 tehdyn oikaisuvaatimuksen tutkimatta, sillä oikaisuvaatimusajan kuluessa kumotusta päätöksestä ei voi tehdä oikaisuvaatimusta.

Päätös

Hyväksyttiin.

Kaupunkiympäristölautakunta, 22.05.2018, § 70

Valmistelija / lisätiedot:
Hannu Peltomaa
Hannu.Peltomaa@mikkeli.fi
kaupungeodeetti

Liitteet

1 Liite Kyltk Oikaisuvaatimus As Oy Mikkelin Sammonkatu 26, päätöksen § 49 kumoaminen

Asunto Oy Sammonkatu 26:n tekemä oikaisuvaatimus koskee kaupungingeodeetin päätöstä 16.4.2018 § 58, jolla on hallintolain 50 § 1

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

momentin 1 kohdan nojalla poistettu ja kumottu kaupungingeodeetin päätös 26.3.2018 § 49.

Asiassa olennaista on kaupunginvaltuuston päätös 11.11.2013 § 132, jossa mainittua asuintonttien hinnoittelun tapauskohtaista harkintavaraa (-20 % / + 200 %) on ollut tarkoitus soveltaa kaikkien asuintonttien kohdalla. Olisi epäloogista ja yhdenvertaisuusperiaatteen kannalta ongelmallista, jos samaa perustetta ei sovellettaisi kaikkien asuintonttien kohdalla.

Hinnoittelun tapauskohtaisella harkintavaralla on pyritty siihen, että tontit voitaisiin kiinteää vyöhykehintaa paremmin luovuttaa käypään hintaan. Edellä mainittu kaupunginvaltuuston päätös johtaisi useassa tapauksessa alihintaisiin luovutuksiin, jos hinnoittelua ei olisi mahdollista tarkistaa luovutuskohtaisesti. Yleisenä lähtökohtana on, että kunta myy omaisuuttaan käypään hintaan. Yhden asumismuodon suosiminen ilman laissa kirjattua määräystä tai hyväksyttävällä tavalla perusteltua päätöstä ei ole mahdollista. Yhtenä esimerkkinä hyväksyttävästä perusteesta käyvän hinnan alle tapahtuvasta luovutuksesta on tontin luovuttaminen valtion tukemaa sosiaalista asuntotuotantoa varten. Tämä on kuitenkin erillinen erityislakiin perustuva mahdollisuus, jolla ei voi perustella muiden tonttien alihintaista luovutusta. Ara-tonttien luovutukset eivät myöskään muodosta estettä sille, ettei muihin kerrostalotonttien hintoihin voisi soveltaa tapauskohtaista harkintavaraa ja siten varmistaa luovutukselle käypä hinta. Harkintavallan väärinkäyttönä ja siten toimivallan ylityksenä voidaan pitää esimerkiksi päätöstä myydä kunnan omaisuutta ilmeiseen alihintaan ilman siihen oikeuttavaa perustetta (mm. KHO 16.8.2011 t. 2186). Ali- tai ylihintaisuus voi tarkoittaa myös kiellettyä EU:n valtiontukea. Vuokrattujen kerrostalotonttien myyminen tonttihinnoittelun siirtymäajalla ilman mahdollisuutta hinnantarkastuksessa olevaa harkintavaltaa saattaisi johtaa käytännössä hyvin merkittävällä tavalla alihintaisiin luovutuksiin. Tämä ei ole ollut tonttihinnoittelun siirtymäkauden tarkoituksena. Menettely suosisi huomattavasti kerrostalotonttien luovutusta verrattuna muihin asuintontteihin. Merkittävästi alihintaiset luovutukset pitäisi pystyä objektiivisesti arvioituna hyväksyttävällä tavalla perustelemaan. Kyseisessä tapauksessa on kuitenkin kyse päätökseen jääneestä virheestä, joka tullaan korjaamaan. Vanhaan hinnoitteluperiaatteeseen vetoaminen - varsinkin kun kyse on päätöksessä olevasta virheestä, ei ole riittävä peruste kiinteistöjen alihintaiselle luovuttamiselle. Hinnoittelun siirtymäkaudella kerrostalotonttien hinnoittelun osalta on ollut tarkoitus olla käytössä samanlainen tapauskohtainen harkintavara kuin muissakin asuintonteissa. Kerrostalotonttien poisjänti ko. luettelosta johtuu päätöksessä olevasta virheestä, joka on korjattava ennen kuin päätöstä voidaan soveltaa.

Oikaisuvaatimusprosessin yhteydessä ilmenneen kaupunginvaltuuston päätöksessä 11.11.2013 § 132 olleen virheen korjaaminen viedään korjausesityksenä 18.6.2018 pidettävään kaupunginvaltuuston kokoukseen.

Kaupungilla on oikeus itsenäisesti päättää tonttien myyntiajankohdasta eikä kaupunkia voi pakottaa soveltamaan selvästi virheellistä päätöstä. Kun virhe päätösperusteessa on nyt tiedossa ja korjaava muutos siihen on tulossa, johtaisi oikaisuvaatimuksessa tarkoitettun tontin välittömästi tapahtuva myynti epäloogiseen ja yhdenvertaisuusperiaatteen kannalta ongelmalliseen tilanteeseen.

Ehdotus

Esittelijä: Jouni Riihelä, tekninen johtaja

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Kaupunkiympäristölautakunta hylkää Asunto Oy Sammonkatu 26:n tekemän oikaisuvaatimuksen kaupungingeodeetin päätöksestä 16.4.2018 § 58.

Päätös

Hyväksyttiin.

Merkitään, että tämä pykälä käsiteltiin §:n 64 jälkeen.

Merkitään, että Markku Aholainen ja kaupungingeodeetti Hannu Peltomaa poistuivat kokouksesta tämän pykälän käsittelyn jälkeen.

Tiedoksi

Asunto Oy Mikkelin Sammonkatu 26/isännöitsijä Juuso Neuvonen,
maaomaisuuspalvelut/Päivi Rahikainen

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asiantuntijajärjestelmässä

§ 71

Kaupunkiympäristölautakunnan lausunto asiassa Mikkelin kaupungin kaupunkirakenneselvitys

MliDno-2017-1726

Valmistelija / lisätiedot:
Jouni Riihelä
Jouni.Riihela@mikkeli.fi
tekninen johtaja

Liitteet

1 Liite Kyltk Kaupunkirakenneselvitys

Mikkelin kaupunginhallituksen asettama kaupunkirakenneselvitystyöryhmä on antanut kaupunginhallitukselle esityksensä, jonka tehtävänä on ollut hakea taloussuunnittelukaudella 2019–2021 pysyviä uusia palvelurakenteita, jotka määrittelisivät Mikkelin asukkaille riittävät ja laadukkaat palvelut ja olisivat samalla resurssiviisaita käytettävissä oleviin taloudellisiin voimavaroihin nähden. Esityksessä käsitellään erityisesti koulu- ja päiväkotiverkkoon kohdistuvat ehdotetut toimenpiteet, muut toimenpiteet sekä niiden kustannusvaikutukset.

Kaupunkirakenneselvitystä on valmistelut kaupungin luottamushenkilöistä koottu työryhmä. Työryhmän apuna on ollut ulkopuolinen konsultti sekä virkamiehiä asiantuntijaroolissa.

Esitystä käsitellään kuntalaistilaisuuksissa toukokuun aikana eri puolella kaupunkia. Lisäksi esityksestä on pyydetty lausunnot keskeisiltä sidosryhmiltä. Lausunto tulee antaa 31.5.2018 mennessä. Kaupunginhallitus käsittelee esityksen 11.6. kokouksessaan ja kaupunginvaltuusto 18.6. kokouksessaan.

Kaupunkirakenneselvitystyöryhmän on esitys liitteenä.

Ehdotus

Esittelijä: Jouni Riihelä, tekninen johtaja

Kaupunkiympäristölautakunta hyväksyy kaupunkirakenneselvitystyöryhmän esityksen.

Päätös

Kaupunkiympäristölautakunta päätti yksimielisesti hyväksyä esittelijän päätösehdotuksen sillä lisäyksellä, että jatkossa tulee varmistaa, että palvelualueen henkilöresurssit riittävät rakentamisen ja rakennuttamisen investointien läpiviemiseen toiminnallisuuden ja kustannusten hallinnan näkökulmasta ja edistään terveellistä rakentamista.

Merkittään, että Jaana Strandman ja kaupunginhallituksen edustaja Jyrki Koivikko poistuivat kokouksesta tämän pykälän käsittelyn aikana.

Merkittään, että Marja Kauppi, Markku Himanen ja vanhusneuvoston edustaja Aija Himanen poistuivat kokouksesta tämän pykälän käsittelyn jälkeen.

Tiedoksi

Kaupunkirakenneselvitystyöryhmä

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

§ 72

Luopuminen Moision sairaalan C-talon käytöstä ja tasearvon alaskirjaaminen

MliDno-2018-1163

Valmistelija / lisätiedot:
Jouni Riihelä
Jouni.Riihela@mikkeli.fi
tekninen johtaja

Mikkelin kaupunginvaltuusto päätti Moision alueen kehittämisen edistämiseksi 15.6.2015 § 64 Moision sairaalan kiinteistöjen ja maa-alueen ostamisesta ja osakassopimuksen hyväksymisestä. Alueen kehittämisestä vastaa kaupungin ja kiinteistökehitysyhtiön omistama Porrassalmen Kehitys Oy.

Edellä mainitun kaupan yhteydessä Moision sairaalan C-talo jäi kaupungin omistukseen. Rakennus on teknisen käyttöiän päässä ja siinä on todettu useita rakenteellisia ongelmia, mistä johtuen Moision sairaalan C-talon tasearvo 3.834.916,61 euroa on kirjattu alas vuoden 2017 tilinpäätöksen yhteydessä.

Ehdotus

Esittelijä: Jouni Riihelä, tekninen johtaja

Kaupunkiympäristölautakunta esittää kaupunginhallitukselle, että se päättää luopua Moision C-talon käytöstä ja hyväksyä Moision sairaalan tasearvon alaskirjauksen 3.834.916,61 euroa.

Päätös

Hyväksyttiin.

Tiedoksi

Kaupunginhallitus, talouspalvelut

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asiantuntijajärjestelmässä

Kunnallisvalitus

§70

Kunnallisvalitusohje

Tähän päätökseen haetaan muutosta kunnallisvalituksella.

Valitusoikeus

Päätökseen saa hakea muutosta:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*)
- kunnan jäsen.

Valitusaika

Kunnallisvalitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Valitus on toimitettava valitusviranomaiselle viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen valitusviranomaisen aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa katsotaan *asianosaisen* saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen ja kuntalain 137 §:n 2 momentissa tarkoitetun kunnan katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta valitusaikaan. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Valitusperusteet

Kunnallisvalituksen saa tehdä sillä perusteella, että

- päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä
- päätöksen tehnyt viranomais on ylittänyt toimivaltansa
- päätös on muuten lainvastainen.

Valittajan tulee esittää valituksen perusteet valitusviranomaiselle ennen valitusajan päättymistä.

Valitusviranomais

Kunnallisvalitus tehdään Itä-Suomen hallinto-oikeudelle

Postiosoite: PL 1744, 70101 Kuopio

Käyntiosoite: Minna Canthin katu 64

Sähköpostiosoite: ita-suomi.hao(at)oikeus.fi

Faksinumero: 029 56 42501

Puhelinnumero: 029 564 2500

Hallinto-oikeuden asiakaspalvelu on avoinna arkisin 8.00 - 16.15

Valituksen muoto ja sisältö

Valitus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Valituksessa, joka on osoitettava valitusviranomaiselle, on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan muutosta

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asiantuntijajärjestelmässä

-
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
 - perusteet, joilla muutosta vaaditaan.

Valituksessa on ilmoitettava valittajan nimi ja kotikunta. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos valituksen laatijana on joku muu henkilö, valituksessa on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta.

Valituksessa on lisäksi ilmoitettava postiosoite, puhelinnumero ja muut tarvittavat yhteystiedot. Jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valitus. Sähköistä asiakirjaa ei kuitenkaan tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

Valitukseen on liitettävä:

- päätös, johon haetaan muutosta valittamalla, alkuperäisenä tai jäljennöksenä
- todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Mikkelin kaupungin kirjaamosta.

Kirjaamon yhteystiedot:

Postiosoite: PL 33

Käyntiosoite: Maaherrankatu 9 - 11

Sähköpostiosoite: kirjaamo@mikkeli.fi

Puhelinnumero: 044 794 2033 / 015 1941 (vaihde)

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9.00 - 16.00.

Oikeudenkäyntimaksu

Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksua, mikä on määrätty mainitun lain 2 §:ssä. Saman lain 5 §:ssä on määräys niistä asioista, joista ei peritä oikeudenkäyntimaksua.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Muutoksenhakukielto

§61, §62, §63, §64, §65, §71, §72

Muutoksenhakukielto

Valmistelua tai täytäntöönpanoa koskevaan päätökseen ei saa hakea muutosta. Sovellettava lainkohta: Kuntalaki 136 §.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Oikaisuvaatimus

§66

Oikaisuvaatimusohje

Päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä asianosainen (se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa) sekä kunnan jäsen.

Viranomaisen, jolla oikaisuvaatimus tehdään, osoite ja postiosoite

Mikkelin kaupunki

Kaupunkiympäristölautakunta

PL 33 (Maaherrankatu 9 - 11)

50101 Mikkeli

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimusperusteineen ja se on tekijän allekirjoitettava. Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusviranomaiselle ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä.

OIKAISUOHJE JA VALITUSOSOITUS

Julkista hankintaa koskevaan päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun voidaan julkisista hankinnoista annetun lain (hankintalaki) mukaan hakea muutosta vaatimalla hankintayksiköltä oikaisua (hankintaoikaisu). Asia voidaan myös saattaa valituksella markkinaoikeuden käsiteltäväksi, mikäli hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnysarvon

Kansallisen kynnysarvon suuruus on:

- 60.000 € tavarat ja palvelut
- 150.000 € rakennusurakat
- 300.000 € muut erityiset palvelut
- 400.000 € sosiaali- ja terveystyöpalvelut
- 500.000 € käyttöoikeusurakat

I Oikaisuohje

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön voi tehdä hankintalain 132-135 §:n mukaan hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisun. Hankintaoikaisun voi tehdä tarjouskilpailuun osallistunut tarjoaja tai osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas eli se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen).

Hankintaoikaisun tekoaika

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Asianosaisen on tehtävä hankintaoikaisu 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta.

Sähköistä tiedoksiantoa käytettäessä hankintapäätös oheisasiakirjoineen katsotaan saaduksi tiedoksi sinä päivänä, jolloin päätöksen oheisasiakirjoineen sisältävä sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Jos tiedoksianto toimitetaan postitse kirjeellä vastaanottajalle, vastaanottajan katsotaan saaneen asiasta tiedon seitsemäntenä päivänä sen lähettamisestä, jollei tiedoksiannon näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä todisteellista tiedoksiantotapaa, tiedoksianto katsotaan tapahtuneeksi saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaanitodistukseen merkittynä aikana.

Hankintaoikaisun sisältö

Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi vaatimukset perusteineen. Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi.

Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

Toimitusosoite

Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle.

Hankintayksikön yhteystiedot:
Mikkelin kaupunki
Kaupunkiympäristölautakunta
PL 33 (Maaherrankatu 9-11) 50101 MIKKELI

Hankintaoikaisun vireilletulo ja käsittely eivät vaikuta siihen määräaikaan, jonka kuluessa asianosainen voi hankintalain nojalla hakea muutosta valittamalla markkinaoikeuteen.

Tarjoaja, osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas tai muu

II Valitusosoitus markkinaoikeuteen

taho, jota asia koskee, voi saattaa asian markkinaoikeuden käsiteltäväksi tekemällä valituksen.

Julkisista hankinnoista annetun lain 146 §:n mukaan puitejärjestelyyn perustuvaan hankintaan ei saa hakea valittamalla muutosta, jollei markkinaoikeus myönnä asiassa käsittelylupaa. Lupa on myönnettävä, jos:

1) asian käsittely on lain soveltamisen kannalta muissa samanlaisissa asioissa tärkeää; tai

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asiantuntijajärjestelmässä

2) siihen on painava, hankintayksikön menettelyyn liittyvä syy.

Jollei toisin säädetä, valitus on tehtävä kirjallisesti **14 päivän** kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen.

Valitus on tehtävä **30 päivän** kuluessa päätöksen tiedoksisaannista, jos hankintayksikkö on tehnyt hankintasopimuksen hankintalain 130 §:n 1 nojalla noudattamatta odotusaikaa.

Valitus on tehtävä **kuuden kuukauden** kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut *olennaisesti* puutteellinen.

Sähköistä tiedoksiantoa käytettäessä hankintapäätös oheisasiakirjoineen katsotaan saaduksi tiedoksi sinä päivänä, jolloin päätöksen oheisasiakirjoineen sisältävä sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Jos tiedoksianto toimitetaan postitse kirjeellä vastaanottajalle, vastaanottajan katsotaan saaneen asiasta tiedon seitsemäntenä päivänä sen lähettämisestä, jollei tiedoksiannon näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä todisteellista tiedoksiannottotapaa, tiedoksianto katsotaan tapahtuneeksi saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Valituksen sisältö

Valituksessa on ilmoitettava hankinta-asia, jota valitus koskee, sekä valittajan vaatimukset ja niiden perusteet. Puitejärjestelyyn perustuvan hankinnan osalta valituskirjelmässä on esitettävä, minkä vuoksi käsittelylupa tulisi myöntää.

Valituksessa on ilmoitettava valittajan nimi ja kotikunta. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos valituksen laatija on joku muu henkilö, valituksessa on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta. Lisäksi on ilmoitettava postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset valittajalle voidaan toimittaa. Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelmä.

Valitukseen on liitettävä alkuperäisenä tai jäljennöksenä päätös, johon haetaan muutosta, sekä todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta. Valitukseen on liitettävä asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi. Asiamiehen on liitettävä

valituskirjelmään valtakirja, kuten hallintolainkäyttölain 21 §:ssä säädetään.

Valituksen toimittaminen

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle. Valituksen tulee olla perillä valitusajan viimeisenä päivänä ennen markkinaoikeuden virka-ajan päättymistä. Itse tiedoksisaantipäivää ei lasketa mukaan.

Hakemuksen voi toimittaa markkinaoikeuden kansliaan henkilökohtaisesti, asiamiestä käyttäen, lähetin välityksellä, postitse, telekopiona tai sähköpostin avulla kuten laissa sähköisestä asioinnista viranomaistoiminnassa (13/2003) säädetään. Jos vireillepanon viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkipäivä, saa asiakirjat toimittaa markkinaoikeudelle ensiksi seuraavana arkipäivänä.

Oikeudenkäyntimaksu

Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksua, mikä on määrätty mainitun lain 2 §:ssä. Saman lain 5 §:ssä on määräys niistä asioista, joista ei peritä oikeudenkäyntimaksua.

Valituskielto

Hankintalain 103 §:n mukaan markkinaoikeuden toimivaltaan kuuluvaan asiaan ei saa hakea muutosta kuntalain eikä hallintolainkäyttölain nojalla.

Puitejärjestelyyn perustuvaan hankintaan ei saa hakea muutosta valittamalla, jollei markkinaoikeus myönnä asiassa käsittelylupaa hankintalain 146 §:n mukaisesti.

Muutoksenhausta ilmoittaminen hankintayksikölle

Hankintalain 148 §:n nojalla hankinta-asiaan muutosta hakevan on kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikölle viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön kohdassa I mainittuun osoitteeseen.

Markkinaoikeuden osoite ja muut yhteystiedot

Markkinaoikeus
Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki
puh. 029 56 433000, faksi 029 56 43314
sähköposti: markkinaoikeus(at)oikeus.fi

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Oikaisuvaatimus

§67, §68, §69

Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Oikaisuvaatimus on toimitettava Mikkelin kaupungin kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan *asianosaisen* saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Kunnan jäsenen ja kuntalain 137 §:n 2 momentissa tarkoitetun kunnan katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Mikkelin kaupunki/
Kaupunkiympäristölautakunta
Postiosoite: PL 33, 50101 Mikkeli
Käyntiosoite: Maaherrankatu 9 – 11, 50101 Mikkeli

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- se, millaista oikaisua vaaditaan
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Mikkelin kaupungin kirjaamosta.

Postiosoite: PL 33, 50101 Mikkeli

Käyntiosoite: Maaherrankatu 9-11, 50101 Mikkeli

Sähköpostiosoite: kirjaamo@mikkeli.fi

Kirjaamon aukioloaika: klo 8-16