

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Aika 12.04.2016, klo 16:32 - 18:12

Paikka Kaupungintalo, kaupunginhallituksen kokoushuone 2. krs.

Käsitellyt asiat

§ 48 Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

§ 49 Pöytäkirjan tarkastus

§ 50 Ilmoitusasiat

§ 51 Viranhaltijoiden päätösten otto-oikeus

§ 52 Mikkelin joukkoliikennepalvelun hankinta 54993 "Mikkelin paikallisliikenteen kaupunkimaisen joukkoliikennepalvelu" sopimuskaudelle 1.6.2016 alkaen

§ 53 Mikkelin kaupungin Waltti-lippujärjestelmän matkalippujen asiakas- ja palveluhinnat 1.6.2016 alkaen

§ 54 Mikkelin kaupungin ja Pohjois-Savon Ely-keskuksen Waltti-joukkoliikenteen lippu- ja maksujärjestelmän nousukorvaukset

§ 55 Mikkelin liikennevalojen ohjaus- ja valvontajärjestelmä sekä liikennevalolaitteet

§ 56 Raviradan alueen yleissuunnitelma

§ 57 Asuntomessut Seinäjoella 8.7. - 7.8.2016

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Saapuvilla olleet jäsenet

Paavo Puhakka, puheenjohtaja
Tero Puikkonen, 1. varapuheenjohtaja
Raimo Heinänen
Marita Hokkanen
Marja Kauppi
Seppo Liukkonen
Leena Paasonen
Pia Puntanen
Nina Rasola, poistui 18:00
Raimo Ruotsalainen
Jukka Siiriäinen
Jaana B. Strandman
Pekka Lausas, varajäsenet

Muut saapuvilla olleet

Juha Ruuth, hallintopäällikkö, sihteeri
Arto Seppälä, kaupunginhallituksen 1. varapuheenjohtaja, poistui 18:12
Jouni Riihelä, tekninen johtaja
Liisa Heikkinen, liikenneinsinööri, poistui 17:57
Timo Rissanen, projektijohtaja
Jarmo Autere, hankintapäällikkö, poistui 17:15

Poissa

Pekka Heikkilä

Allekirjoitukset

Paavo Puhakka
Puheenjohtaja

Juha Ruuth
Sihteeri

Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirja on tarkastettu ja hyväksytty

13.04.2016

13.04.2016

Seppo Liukkonen
pöytäkirjantarkastaja

Raimo Heinänen
pöytäkirjantarkastaja

Pöytäkirjan nähtävänäolo

Teknisen lautakunnan pöytäkirja on nähtävillä kaupungin virastotalon asiointipisteessä 14.04.2016 - 14.04.2016

Sari Helanen, hallintokoordinaattori

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

§ 48

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Päätös

Puheenjohtaja totesi kokouksen lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

§ 49

Pöytäkirjan tarkastus

Päätös

Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Raimo Heinänen ja Seppo Liukkonen.

§ 50 Ilmoitusasiat

Lautakunnalle on toimitettu seuraavat ilmoitusluontoiset asiat:

Kaupunginhallitus 14.3.2016 § 98

Asuntomessualueen tonttivaraukset

Kaupunginhallitus hyväksyi, että valtuuston hyväksymästä messutonttien hinnoittelupäätöksestä poiketen tontti 17/5 vuokrataan Seppo Parkkiselle ja tontti 16/2 vuokrataan Janne ja Riikka Moilaselle siten, että vuosivuokra on 4 % valtuuston hyväksymästä tontin kauppahinnasta.

Kaupunginhallitus 4.4.2016 § 114

Otto-oikeus/lautakuntien/viranhaltijoiden päätökset

Kaupunginhallitukselle on toimitettu teknisen lautakunnan 22.3.2016 pöytäkirja.

Koska kaupunginjohtaja ei ole havainnut pöytäkirjoissa sellaista, mikä olisi esteenä päätösten täytäntöönpanolle kaupunginjohtaja ehdottaa, ettei kaupunginhallitus käytä kuntalain 51 §:n mukaista otto-oikeutta em. viranomaisten tekemiin päätöksiin. Kaupunginhallitus hyväksyi ehdotuksen.

Päätös

Hyväksyttiin.

§ 51

Viranhaltijoiden päätösten otto-oikeus

Tekninen johtaja

Henkilöstöpäätökset:

§5 Jani Koikkalaisen määrääminen hoitamaan kiinteistöpäällikön virkaa

Hankintapäätökset:

§8 Pelloksen tehdasalueen rakennettavuusselvitys ja ympäristötekniinen tutkimus

§9 Tonttien yleistasaus suunnitelman laatiminen Tuskun kaupungiosassa, korttelissa 31

Projektijohtaja/Tekninen toimi

Alueiden käyttölupapäätökset:

§15 Terassialueen vuokraus kesä 2016, Ramin Konditoria Kahvila Oy

§16 Terassialueen vuokraus kesä 2016, Kermavahtosuu Oy

Yhdyskuntatekniikan päällikkö

Alueiden käyttölupapäätökset:

§2 Haukivuoren sataman käyttö 2.7.2016/Haukivuorelaiset ry

Hankintapäätökset:

§3 Pajatien klv ja Pajakujan rakentamisurakka

§4 Kirkonvarkauden pienvenesataman huoltotien rakentamisurakka

Kaavoituspäällikkö

Hankintapäätökset:

§5 Pelloksen tehdasalueen rakennettavuusselvitys ja ympäristötekniinen tutkimus

§6 Pyöräilystä ja kävelystä potkua Mikkelin kulmille! Suunnitelma kilpailukyvyyn lisäämiseksi Mikkelin keskustassa pyöräilyn ja kävelyn avulla -hankkeen loppuraportin painatus

§7 Hankintapäätös/luontoselvitykset

Maankäyttöinsinööri

Muut päätökset:

§1 Mikkeliissä kaksi Kirkkotietä Otavassa ja Kirkontie Haukivuorella

Hankintapäätökset:

§2 Erityislasien hankinta

Tonttipäätökset/maankäyttöpäätökset:

§3 Murskausalueen käyttöoikeus / Rakennusliike Avikainen Oy

§4 24. Kaupunginosan (Oravinmäki) korttelin 21 osan tonttijaon muutos

Kaupungingeodeetti

Tonttipäätökset/maankäyttöpäätökset:

§53 Omakotitontin 10-38-1 (Onkikatu 13) myyminen

§54 Tilan 491-451-1-40 myyminen

§55 Omakotitontin 19-24-4 (Vänrikki Stoolinkatu 4) uudelleenvuokraus

§56 Maa-alueiden vaihto Mikkelin kaupungin ja Etelä-Savon sairaanhoitopiirin kuntayhtymän välillä

§57 AO-tontin 20-105-4 (Haulipussi 8) varaaminen

§58 Omakotitontin 7-14-14 (Rouhialankatu 18) uudelleenvuokraus

Kaupunginpuutarhuri

Alueiden käyttölupapäätökset:

§4 Kirkkopuiston alueen vuokraus, Vilee Oy

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

§6 Etelä-Savon Ev.lut. Kansanlähetys ry, tapahtuma Ristiinan Rantapuistossa
17. - 19.7.2016

§7 Puistokonsertit kesällä 2016

§8 Vaeltaja-patsaan sekä viheralueen käyttöluva 30.4.2016

Päätös

Hyväksyttiin.

§ 52

Mikkelin joukkoliikennepalvelun hankinta 54993 "Mikkelin paikallisliikenteen kaupunkimaisen joukkoliikennepalvelu" sopimuskaudelle 1.6.2016 alkaen

MliDno-2016-848

Valmistelija / lisätiedot:
Liisa Heikkinen
Liisa.Heikkinen@mikkeli.fi

Liitteet

1 LIITE 1, Palvelukuvaus.pdf

Mikkelin paikallisliikenne on kaupunkimaista joukkoliikennepalvelua keskusta – kantakaupunkilähiöiden ja keskusta-Otava- välien sekä Moppe-palveluliikenteen bussivuoroliikenteenä. Mikkelin kaupunki toimivaltaisena viranomaisena hankkii palvelusopimusasetuksen mukaista joukkoliikennepalvelua kilpailutuksen kautta ja tällä hetkellä bruttokorvaukseen perustuvien sopimusten mukaisesti. Hankintapalvelut on järjestänyt tarjouskilpailun joukkoliikennepalvelun hankinnasta. Kilpailutus on järjestetty sähköisen tarjouskilpailukanavan kautta. Kilpailutus avattiin 10.3.2016 ja tarjoukset tuli jättää 4.4.2016 klo 11.00 mennessä. Kilpailutuksen ennakoilmoitus (27.4.2015) ja hankintailmoitus julkaistiin Hilma-ilmoituskanavassa sekä kaupungin internetsivuilla. Hankintamenettelyä on avoin menettely.

Paikallisliikenteen sopimusaika sekä siirtymäajan sopimukset päättyvät 30.4.2016 ja suorahankintasopimuksella liikennöintiä on jatkettu 31.5.2016 saakka. Uusi liikennöintikausi koskee koko paikallisliikennettä sisältäen myös palveluliikenteen. Koko kaupunkimaisen liikenteen hankinta tehdään sopimuskaudelle 1.6.2016 - 30.4.2019 sekä varataan kaksi optiovuotta aina 30.4.2021 saakka. Paikallisliikennevuoroja (kohde 1) ajetaan 7-9 linja-autolla, palveluliikennettä ajetaan 2 linja-autolla. Ajopäiviä on ympärivuotisesti klo 5:25 – 23:25 välisenä aikana. Paikallisliikenteessä on Kesäkausi 1.5. – 30.9 sekä Talvikausi 1.10.-30.4. jolloin vuorotarjonta on erilainen. MOPPE-palveluliikennettä (kohde 2) liikennöidään kahdella esteettömällä autolla Mikkelin paikallisliikennealueella. Palveluliikenne liikennöi arkisin maanantaista perjantaihin (M-P) klo 7.00 – 16.00. Moppe- kuljetuksilla hoidetaan joukkoliikennepalvelua eri puolilta kaupunkia. Ajopäivänä on liikennöintiä 8 työtunnin työvuoroina (yhden kuljettajan työpäivä) ajettuna normaaliwiikkoina arkisin maanantaista perjantaihin (M-P) klo 7 - 16.

Liikennöintialueena on keskusta - kantakaupunkilähiöt - Otava siten, että kaupunkimaisen liikenteen alueella on kaksi matka- ja asiakasmaksuvyöhykettä. Kalustovaatimuksena ovat matalalattia-autot muilla kuin keskusta – Otava- linjalla. Waltti -lippu- ja maksujärjestelmä on vaatimuksena koko liikennöinnissä.

Liikennöinnistä maksettava korvaus muodostuu autokohtaisesta määriteltävästä päivähinnasta. Liikenteen muutoksien aiheuttamat lisäykset tai vähennykset ilmoitetaan yksikköhintana €/linjakm. Palveluliikenneautojen korvaus on €/ajopäivä. Bruttosopimuksen perusteella kaupunki suunnittelee reitit ja aikataulut ja saa kaikki lipputulot. Kaupunki on pyytänyt tarjoukset liikenteenharjoittajilta edellä olevien vaatimusten mukaisesti. Hyväksytyksi tulee tarjous, joka täyttää tarjouspyynnössä asetetut vaatimukset ja on

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

tilaajalle halvin, kuitenkin siten että halvimman päivähinnan painotus ajopäivien suhteessa 90 ja halvimmat muutoskilometrihintojen painotukset 6/2/2.

Hankinnan tarjouskilpailuasiakirjat sekä tarjousvertailu ovat nähtävillä kokouksessa.

Hankinnan erityispiirteiden tunnistaminen, yritysvaikutusten sekä aluetaloudellisen merkityksen arvioinnit ovat nähtävillä kokouksessa.

Kaupungin hankintapäällikkö Jarmo Autere esitteli asiaa kokouksessa.

Ehdotus

Esittelijä: Jouni Riihelä, tekninen johtaja

Tekninen lautakunta päättää, että "Mikkelin paikallisliikenteen kaupunkimaisessa joukkoliikennepalvelussa " liikennöitsijä sopimuskaudelle 1.6.2016 - 30.4.2019 on kohteessa 1 paikallisliikennevuorot Soisalon Liikenne Oy ja kohteessa 2 Moppe-palveluliikenne Ihastjärven Linja Oy.

Tarjouksen hyväksymisestä tehty päätös ei vielä muodosta sopimusta, vaan sopimus syntyy vasta sopimusasiakirjan allekirjoituksilla.

Päätös

Hyväksyttiin. Tämän pykälän osalta pöytäkirja tarkastettiin jo kokouksessa.

Tiedoksi

Tarjouskilpailuun osallistuneet, Pohjois-Savon Ely-keskus, TVV lippu- ja maksujärjestelmä Oy

§ 53

Mikkelin kaupungin Waltti-lippujärjestelmän matkalippujen asiakas- ja palveluhinnat 1.6.2016 alkaen

MliDno-2016-846

Valmistelija / lisätiedot:
Liisa Heikkinen
Liisa.Heikkinen@mikkeli.fi

Liitteet

1 Waltti-lippujen asiakas- ja palveluhinnat

Mikkelin kaupunki sekä Pohjois-Savon Ely-keskus ovat tehneet päätöksen Waltti-lippu- ja maksujärjestelmän käyttöönotosta Mikkelin seudun joukkoliikenteessä 6.6.2016 alkaen. Mikkelin kaupungin aiempi päätös ottaa Waltti-järjestelmä käyttöön jo 1.5.2016 Mikkelin paikallisliikenteessä siirretään teknisistä järjestelyistä johtuen myös kesäkuun alkuun eli 1.6.2016 alkaen Mikkelin paikallisliikenteessä. Waltti-järjestelmä korvaa nykyisin käytössä olevat liikenteenharjoittajien hallinnoimat lippu- ja maksujärjestelmät. Käytössä olevat seutuliput ja kaupunkiliput poistuvat käytöstä siirtymäajanliikennöintisopimusten päättyessä ja tilalle tulevat matkustusvyöhykkeisiin perustuvat kuntakohtaiset Waltti- bussiliput. Eri lippulajit hinnoitellaan jatkossa vyöhykkeittäin sekä käyttäjä- ja ikäryhmittäin. Matkan hinta riippuu siitä, monellako vyöhykkeellä matkustaja liikkuu. Joukkoliikenteen toimivaltaiset viranomaiset päättävät itse alueensa lippujen hinnoittelun. Waltti-lippujärjestelmässä matkalippujen hinnat perustuvat matkustusvyöhykkeisiin ja vyöhykkeiden ylitysten määrään. Kullakin matkavyöhykkeellä on oma hintansa, samoin kullakin vyöhykeyhdistelmällä. Ely-keskus on vahvistanut Waltti-maksuvyöhykkeet, Waltti-lipputuotteet ja niiden hinnat liikennealueittain, joiden keskuksena on kullakin alueella kaupunkimaisen paikallisliikenteen vyöhyke. Itä-Suomessa liikennealueet muodostuvat Iisalmen, Joensuun, Kuopion, Mikkelin, Pieksämäen, Savonlinnan ja Varkauden paikallisliikennevyöhykkeiden ympärille.

Mikkelin seudun joukkoliikenteessä otetaan Waltti- järjestelmä käyttöön paikallisliikenteessä 1.6.2016 alkaen ja muussa bussiliikenteessä 6.6.2016 alkaen. Mikkelin paikallisliikennealueella ovat käytössä kaksi matkavyöhykettä, kaupunkilippu I-vyöhyke max 6 km sekä kaupunkilippu II-vyöhyke Otavaan 6 – 16 km. Paikallisliikenteen kaksi matkavyöhykettä ovat osa Ely-keskuksen vyöhykesuunnitelmaa. Kaupungin lähitaajamista Ristiina ja Anttola kuuluvat samaan 2-matkavyöhykkeeseen, eli matkahinnoittelu on niissä sama. Haukivuori ja Suomenniemi kuuluvat samaan 5-matkavyöhykkeeseen.

Waltti-bussilippujen myynnin asiakaspisteenä toimii kaupungin virastotalon Asiointipiste. Kaupungin asiointipisteessä myydään sekä Mikkelin kaupungin toimivaltaisia että Ely-keskuksen liikenteiden bussilippuja. Mikkelin kaupunki sekä Ely-keskus ovat sopineet virastotalon Asiointipisteen yhteistyöstä erillisellä sopimuksella.

Ensimmäinen Waltti-matkakortti hankitaan kaupungin Asiointipisteestä tai Waltti-nettipalvelusta. Matkakortin voi lisäladata palvelupisteessä, busseissa ja nettipalvelussa. Suositus on, että vanhan matkahuolto-kortin matkat käytetään loppuun. Nykyistä bussikortin lipputuotetta ei pääsääntöisesti siirretä uuteen Waltti-matkakorttiin. Matkakorttien päällekkäiskäyttö busseissa on mahdollista,

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

mutta päättyy elokuussa. Jokainen myyntipiste laittaa tuotteen hinnan päälle oman toimitusmaksunsa, jolla katetaan latauksesta syntyneet kustannukset.

Ehdotus

Esittelijä: Jouni Riihelä, tekninen johtaja

Tekninen lautakunta päättää, että 1.6.2016 alkaen Mikkelin seudun joukkoliikenteen Waltti-bussikortin lipputyypit ja asiakashinnat sekä asiointipisteen palveluhinnasto vahvistetaan liitteen hinnaston mukaisesti.

Päätös

Hyväksyttiin.

Tiedoksi

Pohjois-Savon Ely-keskus, TVV lippu- ja maksujärjestelmä Oy

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

§ 54

Mikkelin kaupungin ja Pohjois-Savon Ely-keskuksen Waltti-joukkoliikenteen lippu- ja maksujärjestelmän nousukorvaukset

MliDno-2016-847

Valmistelija / lisätiedot:
Liisa Heikkinen
Liisa.Heikkinen@mikkeli.fi

Liitteet

1 yhteistyösopimuksen liite3 nousukorvaukset.pdf

Pohjois-Savon Ely-keskus ja alueen muut toimivaltaiset viranomaiset ovat tehneet ja vahvistaneet yhteistyösopimuksen joukkoliikennepalveluiden järjestämisestä. Yhteistyösopimuksen kautta sovitaan Ely-keskuksen järjestämän joukkoliikenteen, kunnan henkilökuljetusten ja kunnan järjestämän täydentävän joukkoliikenteen muodostamasta kokonaisuudesta eli sen suunnittelu-, järjestämis- ja rahoitusvastuista sekä markkinaehtoisen liikenteen asemasta.

Mikkelin kaupunki sekä Pohjois-savon Ely-keskus ovat tehneet päätöksen Waltti-lippu- ja maksujärjestelmän käyttöönotosta Mikkelin seudun joukkoliikenteessä 6.6.2016 alkaen. Mikkelin kaupunki ottaa ottaa Waltti-lippujärjestelmä käyttöön 1.6.2016 Mikkelin paikallisliikenteessä.

Mikkelin kaupunki maksaa ELY-keskuksen hankkimassa liikenteessä Mikkelin Waltti-kortilla tehdyistä matkoista liikennöitsijälle liitteenä olevan taulukon mukaiset nousukorvaukset (sis. alv) ja vastaavasti ELY-keskus maksaa Mikkelin kaupungin hankkimassa liikenteessä ELY-keskuksen Waltti-kortilla tehdyistä matkoista Mikkelin kaupungille nousukorvaukset (sis. alv) liitteen mukaisesti. Nousukorvaukset määrittyvät vahvistetun bussilippujen asiakashinnoittelun perusteella ja korvauksia tarkistetaan bussilippujen hintojen muuttuessa.

Ehdotus

Esittelijä: Jouni Riihelä, tekninen johtaja

Tekninen lautakunta vahvistaa joukkoliikenteen toimivaltaisten viranomaisten Mikkelin kaupungin ja Pohjois-Savon Ely-keskuksen välisen yhteistyösopimuksen perusteella liitteen mukaiset Waltti-lippujärjestelmän nousukorvaukset.

Päätös

Hyväksyttiin.

Tiedoksi

Pohjois-Savon Ely-keskus

§ 55

Mikkelin liikennevalojen ohjaus- ja valvontajärjestelmä sekä liikennevalolaitteet

MliDno-2016-861

Valmistelija / lisätiedot:
Ulla Vanhakartano
Ulla.Vanhakartano@mikkeli.fi

Yhdyskuntateknikka ja ympäristö -yksikkö on järjestänyt tarjouskilpailun liikennevalojen ohjaus- ja valvontajärjestelmästä, sen ylläpitopalvelusta sekä liikennevalolaitteista. Kilpailutuksen ennakoilmoitus (18.12.2015) ja hankintailmoitus julkaistiin Hilma-ilmoituskanavassa sekä kaupungin internetsivuilla. Kilpailutus avattiin 4.3.2016 ja tarjoukset tuli jättää 30.3.2016 klo 15.00 mennessä. Hankintamenettelynä käytettiin avointa menettelyä. Tarjouksen jättäneiden tuli täyttää hankinnan vähimmäisehdot eli ehdokkaita koskevat soveltuvuusvaatimukset ja liikennevalojärjestelmän osalta pakolliset vaatimukset.

Liikennevalojärjestelmän hankinta toteutetaan palvelusopimusmallilla. Palvelun tuottaja/laitetoimittaja vastaa keskusjärjestelmän rakentamisesta ja sen ylläpitopalvelusta koko sopimuskauden ajan. Ylläpitopalvelussa palvelun tuottaja huolehtii keskusjärjestelmän toiminnasta, sovitun laadun tuottamisesta, valvonnasta, uusien versioiden päivittämisestä sekä raportoinnista. Sopimuskausi on viisi vuotta hyväksytystä käyttöönotosta. Sopimuskauden jälkeen voidaan jatkaa yhdellä kolmen vuoden optiokaudella molempien osapuolten niin halutessa.

Hankinta käsittää Mikkelin kaupungin liikennevalojen ohjaus- ja valvontajärjestelmän toimittamisen. Kyseessä on keskusohjelmisto, johon toimittaja liittää Mikkelin kaupungin ja Pohjois-Savon ELY-keskuksen Mikkelin kaupungin alueella omistamat liikennevalokojeet. Järjestelmän avulla voidaan mm. valvoa risteyslaitteiden toimivuutta, tehdä erilaisia ohjauksia sekä seurata toimintaa ajantasaisesti. Toimitus sisältää ohjaus- ja valvontajärjestelmän tietoliikennelaitteet liikennevalokojekaapeissa ja liikennevaloverkon solmupisteessä. Tietoliikennelaitteet ovat toimittajan omaisuutta ja toimittaja vastaa niiden toiminnasta. Järjestelmän vaatimuksena oli myös valmius hälytysajoneuvojen liikennevaloetuuksien toteuttamiseen (HALI). Tarjoukseen tuli sisällyttää erilliset tietoliikennelaitteet, mikäli toimitukseen sisältyvät tietoliikennelaitteet eivät itsessään pysty välittämään HALI-järjestelmän pakko-ohjauskomentoja liikennevalokojeille.

Hankinta sisältää lisäksi liikennevalolaitteita, joita hankitaan vuosien 2016-18 aikana saneerattavien tai rakennettavien liikennevalojen tarpeisiin. Tarjouskilpailussa määritettiin liikennevalolaitteiden yksikköhinnat, jotka ovat voimassa 31.12.2018 saakka. Laitemäärä arvioitiin vertailuhinnan laskentaa varten. Tarvittaessa ja perustellusta syystä tilaaja voi hankkia liikennevalolaitteita muiltakin toimittajilta. Hankintaprojektin yhteydessä hankittavat liikennevalolaitteet jäävät hankinnan jälkeen tilaajan omistukseen.

Kyseessä on erikoisalaan liittyvä hankinta. Suomessa toimii kaksi alan yritystä, jotka pystyvät toimittamaan kilpailutetun hankinnan. Yritysvaikutusten arviointia ei ole tehty, hankinnan kokonaisarvo jää alle 200 000 euron. Kyseessä on Mikkelin kaupungin ja Pohjois-Savon Ely-keskuksen yhteishankinta.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Määräaikaan mennessä jätettiin kaksi tarjousta. Hankinta-asiakirjat ja tarjousvertailu ovat nähtävillä kokouksessa.

Ehdotus

Esittelijä: Jouni Riihelä, tekninen johtaja

Tekninen lautakunta päättää, että palvelusopimus liikennevalojen valvonta- ja ohjausjärjestelmästä ja sopimus liikennevalolaitteiden hankinnasta vuosien 2016-18 aikana tehdään laatu- ja hintapisteet huomioiden edullisemman tarjouksen tehneen Swarco Finland Oy:n kanssa.

Tarjouksen hyväksymisestä tehty päätös ei vielä muodosta sopimusta, vaan sopimus syntyy vasta sopimisasiakirjan allekirjoituksilla

Päätös

Hyväksyttiin.

Tiedoksi

Tarjouksen jättäneet, Pohjois-Savon ELY-keskus/Liikenne ja infrastruktuuri - vastuualue

§ 56

Raviradan alueen yleissuunnitelma

MliDno-2016-868

Valmistelija / lisätiedot:
Antero Cederström
Antero.Cederstrom@mikkeli.fi

Liitteet

- 1 14-5_RaviradantieYS_P-alue.pdf
- 2 14-5_RaviradantieYS_latu_pile.pdf
- 3 14-5_RaviradantieYS_J3_pile.pdf
- 4 111230-4_Raviradantie.pdf
- 5 111230-1_Raviradantie.pdf
- 6 111230-2_Raviradantie.pdf
- 7 111230-3_Raviradantie.pdf
- 8 14-5_RaviradantieYS_alue.pdf
- 9 14-5_RaviradantieYS_kiertoliittymäve1.pdf

Yhdyskuntatekniikka ja ympäristö –yksikössä on valmistunut Raviradan alueen yleissuunnitelma Kalevankankaan kaupunginosassa (piir.nro 14/5-1). Suunnittelun hankeryhmän osallisia ovat olleet suunnittelukonsultin lisäksi Mikkelin kaupungin kaupunkisuunnittelu, yhdyskuntatekniikka ja ympäristö sekä Mikkelin Vesilaitos. Alueella toimivat yritykset on kutsuttu mukaan hankkeen ohjausryhmään. Ohjausryhmä on kokoontunut yhden kerran ja jatkaa kokoontumisia rakennussuunnittelun aikana. Seuraava ohjausryhmän kokous on 29.4.2016. Ohjausryhmän kokouksessa tulleet kommentit otetaan huomioon jatkosuunnittelussa.

Alueen kadut ja pysäköinti palvelevat Kalevankankaan alueen liikunta yritystoimintoja. Alueella järjestetään suuria urheilu- ja yritystapahtumia.

Kalevankankaan alueella parannetaan liikenteen sujuvuutta ja turvallisuutta, kevyen liikenteen yhteyksiä, valaistusta ja pysäköintiä.

Yleissuunnitelman pohjalta voidaan aloittaa alueen valmistelevia töitä esim. puiden kaatoa. Töiden haastava aikataulu vaatii töiden aloittamista aikaisin keväällä 2016.

Investointiin on varattu määräraha.

Yleissuunnitelma esitellään kokouksessa.

Yleissuunnitelma ei ole ollut nähtävillä. Yksittäiset katusuunnitelmat laitetaan nähtäville niiden valmistuttua.

Ehdotus

Esittelijä: Jouni Riihelä, tekninen johtaja

Lautakunta hyväksyy Raviradan alueen yleissuunnitelman piir.nro 14/5-1 ja myöntää luvan puiden kaatamiselle ja töiden aloittamiselle.

Päätös

Hyväksyttiin.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Tiedoksi

Yhdyskuntatekniikka ja ympäristö, mittaus ja kiinteistöt, kadun varren tontinhaltijat

§ 57

Asuntomessut Seinäjoella 8.7. - 7.8.2016

MliDno-2015-2325

Valmistelija / lisätiedot:
Heikki J. Manninen
heikki.manninen@mikkeli.fi

Liitteet

1 Kuntakirje_30.3.2016_Asuntomessut-4.pdf

Seinäjoen kaupunki ja Osuuskunta Suomen Asuntomessut järjestävät yhteistyössä valtakunnalliset Asuntomessut 8.7.-7.8.2016 Seinäjoen Pruukinrannassa. Seinäjoen kaupunki ja Suomen asuntomessut ovat lähettäneet avoimen kutsun kuntapäätäjille. Messuvierailua voi täydentää sisällyttämällä ohjelmaan messuesittelyn, jossa kerrotaan tarkemmin Seinäjoen asuntomessuprojektista sekä Pruukinrannan asuinalueesta. Ryhmävierailun yhteydessä on myös mahdollisuus tavata oman toimialan seinäjokelaisia kollegoita sekä kuulla kaupungin ammattilaisilta esimerkiksi Seinäjoen kaupunkikeskustan rakennusprojekteista tai vaikkapa siitä, miten pato on vaikuttanut Pruukinrannan rakentamiseen.

Tekninen toimi on järjestänyt edellisinä vuosina tutustumismatkat asuntomessuille.

Ehdotus

Esittelijä: Jouni Riihelä, tekninen johtaja

Lautakunta käy asiasta keskustelun ja evästää jatkovalmistelua.

Päätös

Hyväksyttiin.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Muutoksenhakukielto

§48, §49, §50, §51, §57

Muutoksenhakukielto

Valmistelua tai täytäntöönpanoa koskevaan päätökseen ei saa hakea muutosta. Sovellettava lainkohta: Kuntalaki 91 §.

Oikaisuvaatimus

§52, §55

Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön asianosainen voi hakea päätökseen muutosta vaatimalla hankintaoikaisua tai tekemällä valituksen markkinaoikeudelle taikka molemmat.

1 OHJEET HANKINTAOIKAISUVAATIMUKSEN TEKEMISEKSI

Oikaisuvaatimusoikeus

Hankintaoikaisua voi vaatia hankintayksiköltä kirjallisesti tarjouskilpailuun osallistunut tarjoaja tai osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas eli se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen).

Oikaisuvaatimusaika

Asianosaisen on esitettävä vaatimus 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta ratkaisusta.

Muutoksenhaku markkinaoikeuteen ei estä vaatimasta hankintaoikaisua. Hankintaoikaisuvaatimuksen vireille tulo ja käsittely eivät vaikuta siihen määräaikaan, jonka kuluessa asianosainen voi hankintalain nojalla hakea muutosta valittamalla markkinaoikeuteen.

Mikäli päätös on lähetetty tiedoksi käyttäen ehdokkaan tai tarjoajan hankintayksikölle ilmoittamaa sähköistä yhteystietoa, katsotaan vastaanottajan saaneen päätöksestä tiedon sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Mikäli päätös on lähetetty tiedoksi tavallisena kirjeenä, ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettamisestä, jollei ehdokas tai tarjoaja näytä tiedoksiannon tapahtuneen myöhemmin.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomaisen

Viranomaisen, jolta hankintaoikaisua vaaditaan, on Mikkelin kaupungin tekninen lautakunta

Postiosoite: PL 278, 50101 Mikkeli

Käyntiosoite: Raatihuoneenkatu 8-10

Sähköposti: kirjaamo@mikkeli.fi

Faksinumero: 015 194 2040

Puhelinnumero: 015 1941

Kirjaamon aukioloaika: klo 9-15

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Hankintaoikaisuvaatimus pannaan vireille kirjallisesti ilmoittamalla:

- hankintayksikön päätös tai muu ratkaisu, johon hankintaoikaisuvaatimus kohdistuu
- miten päätöstä tai muuta ratkaisua halutaan oikaistavaksi

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

- millä perusteella päätöstä tai muuta ratkaisua halutaan oikaistavaksi.

Sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on mainittava oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi. Jos oikaisua vaativan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos oikaisuvaatimuksen laatijana on joku muu henkilö, oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava myös tämän nimi sekä tarvittavat yhteystiedot.

Oikaisuvaatimukseen on liitettävä asiakirjat, joihin oikaisua vaativa haluaa vedota vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Mikkelin kaupungin kirjaamosta.

Postiosoite: PL 33, 50101 Mikkeli

Käyntiosoite: Maaherrankatu 9-11

Sähköposti: kirjaamo@mikkeli.fi

Kirjaamon aukioloaika: klo 9-15

2 VALITUSOSOITUS MARKKINAOIKEUDELLE

Tarjoaja tai osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas tai se, jota asia koskee, voi saattaa asian markkinaoikeuden käsiteltäväksi.

Valitus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

EU-kynnysarvot ylittävissä hankinnoissa valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista, jos hankintayksikkö on tehnyt hankintasopimuksen hankintalain 78 §:n 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa.

Valitus on tehtävä kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että asianosainen on saanut hankintapäätöksen tiedoksi ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Mikäli päätös on lähetetty tiedoksi käyttäen ehdokkaan tai tarjoajan hankintayksikölle ilmoittamaa sähköistä yhteystietoa, katsotaan vastaanottajan saaneen päätöksestä tiedon sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä

Mikäli päätös on lähetetty tiedoksi tavallisena kirjeenä, ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei ehdokas tai tarjoaja näytä tiedoksiannon tapahtuneen myöhemmin.

Hankintaoikaisun vireille tulo ei vaikuta siihen määräaikaan, jonka kuluessa asianosaisella on oikeus hakea muutosta valittamalla markkinaoikeudelle.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta valitusaikaan. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Valitusviranomainen

Valitus tehdään markkinaoikeudelle.

Osoite: Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki

Sähköpostiosoite: markkinaoikeus@oikeus.fi

Faksinumero: 029 564 3314

Puhelinnumero: 029 564 3300

Valituksen muoto ja sisältö

Valitus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Valituksessa, joka on osoitettava valitusviranomaiselle, on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- perusteet, joilla muutosta vaaditaan.

Valituksessa on ilmoitettava valittajan nimi ja kotikunta. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos valituksen laatijana on joku muu henkilö, valituksessa on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta.

Valituksessa on lisäksi ilmoitettava postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset valittajalle voidaan toimittaa.

Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valitus. Sähköistä asiakirjaa ei kuitenkaan tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

Valitukseen on liitettävä:

- päätös, johon haetaan muutosta valittamalla, alkuperäisenä tai jäljennöksenä
- todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Ilmoitus valituksen tekemisestä hankintayksikölle

Valittajan tai hänen edustajansa on ilmoitettava kirjallisesti hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeudelle.

Ilmoitus on tehtävä osoitteeseen:

Mikkelin kaupunki, tekninen lautakunta

Postiosoite: PL 278, 50101 Mikkeli

Käyntiosoite: Raatihuoneenkatu 8-10

Sähköpostiosoite: kirjaamo@mikkeli.fi

Faksinumero: 015 194 2040

Kirjaamon aukioloaika: 9-15

Oikeudenkäyntimaksu

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksua, mikä on määrätty mainitun lain 2 §:ssä. Saman lain 5 §:ssä on määräys niistä asioista, joista ei peritä oikeudenkäyntimaksua.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Mikkelin kaupungin kirjaamosta.

Postiosoite: PL 33, 50101 Mikkeli

Käyntiosoite: Maaherrankatu 9-11

Sähköpostiosoite: kirjaamo@mikkeli.fi

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Oikaisuvaatimus

§53, §54, §56

Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Oikaisuvaatimus on toimitettava Mikkelin kaupungin kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan *asianosaisen* saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Mikkelin kaupunki
Tekninen lautakunta
PL 278, 50101 Mikkeli