

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Aika 12.03.2019, klo 16:35 - 18:26
Paikka Kaupungin virastotalo, saunaosasto

Käsitellyt asiat

- § 16 Kokouksen avaus**
- § 17 Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**
- § 18 Pöytäkirjan tarkastus**
- § 19 Esityslistan hyväksyminen kokouksen työjärjestykseksi**
- § 20 Kuljetuspalveluiden tilanne**
- § 21 Kaupungintalon hissihanke, esteettömyyden huomiointi sisätiloissa**
- § 22 Esteettömät ja toimivat palvelut osaksi esteettömyyssuunnitelman päivitystä**
- § 23 Vammaisneuvoston toiminnan kehittäminen ja rakennushankkeisiin liittyvien näkemysten esittäminen**
- § 24 Vammaisneuvoston koulutuspäivät 20.-21.3.2019 Helsingissä**
- § 25 Vammaisneuvoston lausunto seniorikortin hinnankorotussuunnitelmasta**
- § 26 Mikkelin seudun liikenneturvallisuussuunnitelman päivitys**
- § 27 Vammaisneuvoston talousseuranta**
- § 28 Muut esille tulevat asiat**
- § 29 Kokouksen päättäminen**

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Saapuvilla olleet jäsenet

Kauko Väisänen, puheenjohtaja
Satu Hasanen, 1. varapuheenjohtaja
Anneli Liukkonen
Pirkko Luusalo
Reijo Hämäläinen
Timo Petäjämäki
Hanna-Noora Hurri, varajäsen

Muut saapuvilla olleet

Arja Väänänen, hyvinvointikoordinaattori, sihteeri
Matti Laitsaari, rehtori
Miia Havukainen, rakennuttajainsinööri, saapui 17:30, poistui 18:10

Poissa

Sanna Paasonen
Anne Pöyry

Allekirjoitukset

Kauko Väisänen
Puheenjohtaja

Arja Väänänen
Sihteeri

Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirja on tarkastettu ja hyväksytty

19.03.2019

19.03.2019

Satu Hasanen
pöytäkirjantarkastaja

Pirkko Luusalo
pöytäkirjantarkastaja

Pöytäkirjan nähtävänäolo

Mikkelin kaupungin yleisessä tietoverkossa www.mikkeli.fi

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

§ 16

Kokouksen avaus

Puheenjohtaja avaa kokouksen.

Päätös

Puheenjohtaja avasi kokouksen klo 16.35.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

§ 17

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Vammaisneuvosto on päätösvaltainen, kun puheenjohtaja tai varapuheenjohtaja ja vähintään neljä jäsentä on läsnä.

Ehdotus

Puheenjohtaja toteaa kokouksen lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös

Puheenjohtaja totesi kokouksen lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

§ 18

Pöytäkirjan tarkastus

Ehdotus

Tämän kokouksen pöytäkirjantarkastajiksi valitaan Satu Hasanen ja Pirkko Luusalo.

Pöytäkirja tarkastetaan kaupungin virastotalon asiointipisteessä kokousta seuraavan viikon tiistaina ja on sen jälkeen nähtävänä kaupungin yleisessä tietoverkossa.

Päätös

Hyväksyttiin.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

§ 19

Esityslistan hyväksyminen kokouksen työjärjestykseksi

Kokouksen alussa hyväksytään kokouksen työjärjestys.

Päätös

Kokouksen alussa hyväksyttiin esityslista kokouksen työjärjestykseksi.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asiantuntijajärjestelmässä

Vammaisneuvosto, § 5, 29.01.2019

Vammaisneuvosto, § 20, 12.03.2019

§ 20

Kuljetuspalveluiden tilanne

MliDno-2018-210

Vammaisneuvosto, 29.01.2019, § 5

Valmistelijat / lisätiedot:
Arja Väänänen
arja.vaananen@mikkeli.fi
hyvinvointikoordinaattori

Vammaisneuvosto on saanut tietoonsa, että Kyytineuvon muutoksien myötä kuljetuspalveluasiakkailla on kahden tunnin odotusaika huolimatta siitä, että asiakkaalla olisi suorasoitto-oikeus. Kyytineuvo ei suoraan informoinut asiakkaita muutoksesta, vaan taksiautoilijat ovat tiedottaneet muutoksesta.

Ehdotus

Esittelijä: Kauko Väisänen

Vammaisneuvosto keskustelee tilanteesta ja linjaa toimenpiteistä asian suhteen.

Päätös

Kyytineuvon logistiikkapäällikkö Janne Skott Mikkelin kaupungilta on tarkentanut vammaisneuvostolle kuljetuspalveluiden tilanteesta seuraavaa: Mitään muutoksia kuljetusjärjestelyjen sääntöihin ei ole tehty, sen sijaan olemassa olevista Essoten laatimista ohjeistuksista ja niiden noudattamisesta on muistutettu kuljettajia. Aiemmin Essoten ohjeistus on tältä osin aika usein jätetty huomiotta. Nyt aikaisempaa tarkemmin Kyytineuvossa noudatetaan sitä, että Essoten (joka on siis toimeksiantaja ja maksaja Kyytineuvon palveluille) laatimia sääntöjä noudatetaan.

Suorasoitto-oikeudella, jolla tarkoitetaan ns. vakiotaksia (tai "tuttutaksia"), jonka asiakas voi tilata suoraan kuljettajalta, jolloin kuljettaja ilmoittaa tilauksesta Kyytineuvon asiakkaan puolesta. Myös suorasoitto-oikeudella näissä tilauksissa on ohjeistuksessa aina ollut tuo kahden tunnin odotusaika.

Hyvin harvalla asiakkaalla on ns. hetitaksi-oikeus, jolloin tuota kahden tunnin ennakoaikaa ei tarvitse noudattaa.

Todettiin, että asiakkaiden tiedottamisessa on parannettavaa. Selvitetään, miten vastaavankokoisissa kaupungeissa kuljetukset toimivat.

Päätettiin tehdä lausunto Essoten päättäjille, jossa kuvataan kuljetuspalveluiden epäkohdat ja esitetään niihin parannusehdotukset.

Vammaisneuvosto, 12.03.2019, § 20

Valmistelija / lisätiedot:

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asiantuntijajärjestelmässä

Matti Laitsaari, Arja Väänänen
Matti.Laitsaari@mikkeli.fi, arja.vaananen@mikkeli.fi
rehtori, hyvinvointikoordinaattori

Vammaisneuvosto valmistee lausuntoa kuljetuspalveluiden nykyisestä tilanteesta, jossa kuljetuksia joudutaan käyttäjäpalautteen perusteella odottamaan kohtuuttoman pitkään. Puheenjohtaja on valmistellut asiaa muun muassa keskustelemalla muiden paikkakuntien vammaisneuvostojen edustajien kanssa kuljetuspalveluiden paikallisista käytännöistä eri puolilla Suomea. Lausunnon valmistelu on vielä kesken ja vammaisneuvoston jäsenille lähetetään aiheeseen liittyvää aineistoa ennen kokousta tai asia esitellään tarkemmin kokouksessa.

Ehdotus

Esittelijä: Kauko Väisänen

Päätetään kuljetuspalveluiden tilanteesta annettavasta lausunnosta.

Päätös

Kootaan vammaisneuvoston jäsenistä työryhmä kokoamaan lausunto. Työryhmän puheenjohtajana ja koollekutsujana toimii Satu Hasanen.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asiantuntijajärjestelmässä

Vammaisneuvosto, § 7, 29.01.2019
Vammaisneuvosto, § 21, 12.03.2019

§ 21

Kaupungintalon hissihanke, esteettömyyden huomiointi sisätiloissa

MliDno-2018-1716

Vammaisneuvosto, 29.01.2019, § 7

Valmistelijat / lisätiedot:
Arja Väänänen
arja.vaananen@mikkeli.fi
hyvinvointikoordinaattori

Vammaisneuvosto selvittää kaupungintalon sisätilojen esteettömyyden, erityisesti saniteettitilojen suhteen.

Ehdotus

Esittelijä: Kauko Väisänen

Vammaisneuvosto laatii asiasta esteettömyyslausunnon.

Päätös

Vammaisneuvosto laatii esteettömyyslausunnon, kun hissisuunnitelma on valmis. Esteettömyyslausunnossa huomioidaan kokonaisuudessaan esteettömyys eri käyttäjäryhmien kannalta, kuten liikuntavammaiset, näkövammaiset. Asia käsitellään seuraavassa kokouksessa.

Vammaisneuvosto, 12.03.2019, § 21

Valmistelija / lisätiedot:
Matti Laitsaari, Arja Väänänen
Matti.Laitsaari@mikkeli.fi, arja.vaananen@mikkeli.fi
rehtori, hyvinvointikoordinaattori

Mikkelin kaupungintalolle rakennetaan hissi. Käynti hissiin on suunniteltu tapahtuvaksi rakennuksen pihan puoleiselta julkisivulta, jolloin sisäänkäynti ja itse hissi ovat keskeisellä paikalla. Esimerkiksi toisessa kerroksessa hissillä pääsee valtuustosalin aulaan. Hissin rakentaminen kiinteistöön aiheuttaa tilamuutoksia jokaisessa kerroksessa.

Hankkeen alustavat suunnitelmat ovat valmiit ja urakan tarjouspyynnön valmistelu on käynnissä. Urakka toteutetaan jaettuna urakkana ja rakennustyöt alkavat kesällä 2019.

Hankkeesta vastaavan rakennuttajainsinöörin kanssa on sovittu, että vammaisneuvoston kanssa järjestetään esteettömyyslausuntoa koskeva tilaisuus, jossa esitellään hankkeen suunnitelmat ja piirustukset.

Ehdotus

Esittelijä: Kauko Väisänen

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Merkitään tiedoksi.

Päätös

Merkittiin.

Rakennuttajainsinööri Miia Havukainen esitteli vammaisneuvostolle hissiinrakennukset. Vammaisneuvosto antoi kommentit esteettömyysnäkökulmista suunnitelmaan.

Merkitään, että rakennuttajainsinööri Miia Havukainen poistui kokouksesta tämän pykälän käsittelyn jälkeen.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asiantuntijajärjestelmässä

Vammaisneuvosto, § 8, 29.01.2019
Vammaisneuvosto, § 22, 12.03.2019

§ 22

Esteettömät ja toimivat palvelut osaksi esteettömyyssuunnitelman päivitystä

MliDno-2017-2212

Vammaisneuvosto, 29.01.2019, § 8

Ehdotus

Esittelijä: Kauko Väisänen

Laaditaan ja kootaan ohjeistus, periaatteet ja hyviä käytäntöjä esteettömistä ja toimivista palveluista. Kutsutaan mukaan mm. Essoten asiantuntija vammaispalveluista.

Päätös

Perustetaan työryhmä, johon vammaisneuvoston edustuksen lisäksi kutsutaan Essoten ja vanhusneuvoston edustajat mukaan. Työryhmä kokoaa määrittelyt esteettömistä ja toimivista palveluista. Puheenjohtaja kokoaa työryhmän ja kutsuu koolle.

Vammaisneuvosto, 12.03.2019, § 22

Valmistelija / lisätiedot:

Matti Laitsaari, Arja Väänänen

Matti.Laitsaari@mikkeli.fi, arja.vaananen@mikkeli.fi

rehtori, hyvinvointikoordinaattori

Liitteet

1 Liite Hyvät ja esteettömät palvelut - taustaa pohdinnalle

Vammaisneuvosto on alustavasti sopinut Essoten vammaispalveluiden henkilökunnan kanssa, että Mikkelin seudulla on tarpeen koota yhteisiä suosituksia siitä, mitä ovat esteettömät ja hyvät palvelut vammaisten näkökulmasta. Vastaavaa työtä on tehty myös muualla Suomessa. Suositusten määrittelyn pohjana voidaan käyttää liitteenä olevaa koostetta Invalidiliiton esteettömät ja hyvät palvelut -työryhmän ajatuksista

Ehdotus

Esittelijä: Kauko Väisänen

Päätetään materiaalin kokoamisesta Essoten kanssa pidettävän neuvottelun pohjaksi. Tavoitteena on koota yhdessä Essoten henkilökunnan kanssa suosituksia esteettömistä ja hyvistä palveluista Essoten vanhus- ja vammaisneuvostolle.

Päätös

Päätettiin, että järjestetään työpajapäivä asian valmistelemiseksi. Työn pohjaksi selvitetään onko vastaavanlaista työtä tehty muualla ja hyödynnetään hyviä käytäntöjä. Tärkeänä nähdään kokemusasiantuntijoiden mukana olo palveluiden

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

uudistamisessa ja suunnittelussa. Esille halutaan nostaa myös palveluista tiedottamisen tärkeys, jotta henkilöt, jotka ovat oikeutettuja palveluihin, tietävät niistä.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asiantuntijajärjestelmässä

§ 23

Vammaisneuvoston toiminnan kehittäminen ja rakennushankkeisiin liittyvien näkemysten esittäminen

MliDno-2019-544

Valmistelija / lisätiedot:

Matti Laitsaari, Arja Väänänen

Matti.Laitsaari@mikkeli.fi, arja.vaananen@mikkeli.fi

rehtori, hyvinvointikoordinaattori

Mikkelin kaupungin vanhusneuvoston ja vammaisneuvoston toimintaa koordinoidaan nykyisin elinikäisen oppimisen ja osallisuuden tulosalueella. Tulosalueen edustajien (tulosalueen johtaja Virpi Launonen ja kansalaisopiston rehtori Matti Laitsaari), hyvinvointikoordinaattori Arja Väänänen sekä vanhusneuvoston ja vammaisneuvoston puheenjohtajien ja varapuheenjohtajien kesken on pidetty palaveri, jossa on mietitty erilaisia mahdollisuuksia kehittää neuvostojen toimintaa. Yhtenä kehittämisen kohteena palaverissa nousi esille muun muassa neuvostojen esityslistojen kokoaminen niin, että listojen asiakohdissa olisi jo listavaiheessa enemmän sisältöä. Esityslistojen kokoamiseen ei ole aina erilaisista aikataulusyistä saatu sovittua valmistelupalaveria, jossa asioita olisi voitu käydä läpi.

Jatkossa vanhusneuvoston ja vammaisneuvoston esityslistoja valmistellaan ns. valmisteleavassa kokouksessa, johon osallistuvat ainakin neuvostojen puheenjohtaja, varapuheenjohtaja ja sihteeri. Käytäntö on tuttu aluejohtokuntien toiminnasta. Kokoukset aikataulutetaan etukäteen samassa yhteydessä, kun neuvostojen kokousaikataulu on tiedossa.

Vanhusneuvostossa ja vammaisneuvostossa on harmiteltu myös sitä, että neuvostoilta pyydetään lausuntoja erilaisiin rakennushankkeisiin varsin myöhäisessä vaiheessa. Osa ongelmaa on se, että neuvostot eivät kokoonnu samalla rytmillä kuin kaupungin lautakunnat ja tämä on osaltaan vaikuttanut lausuntopyyntöjen aikatauluihin. Asiaa on käsitelty kiinteistöjohtaja Jarkko Hyttisen kanssa ja Hyttisen mukaan lausunnot voidaan vastaisuudessa pyytää hankkeiden toteutussuunnitteluvaiheessa. Näin pystytään paremmin varmentamaan, että lausuntoja ei pyydetä kokousrytmyksen kannalta liian myöhään.

Ehdotus

Esittelijä: Kauko Väisänen

Merkittään tiedoksi.

Päätös

Merkittiin.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asiantuntijajärjestelmässä

§ 24

Vammaisneuvoston koulutuspäivät 20.-21.3.2019 Helsingissä

MliDno-2019-545

Valmistelija / lisätiedot:

Matti Laitsaari, Arja Väänänen

Matti.Laitsaari@mikkeli.fi, arja.vaananen@mikkeli.fi

rehtori, hyvinvointikoordinaattori

Kunnallisilla vammaisneuvostoilla on merkittävä rooli vammaisten henkilöiden oikeuksien toteutumisessa. Vammaisneuvoston pitää kyetä tehokkaasti ajamaan vammaisten henkilöiden asemaa ja työskentelemään yhteistyössä eri kuntatoimijoiden kanssa. Helsingissä järjestettävä kaksipäiväinen koulutus tarjoaa tehokkaan tietopakettien ajankohtaisesta lainsäädännöstä ja vaikuttamistyöstä. Lisäksi on mahdollisuus verkostoitua kollegoiden kanssa.

Aiheina ovat mm:

- Uusi vammaispalvelulaki vammaisneuvoston näkökulmasta
- Sote, maku ja kunnalliset uudistukset pähkinänkuoressa
- Kohti tehokasta viestintää - Kuinka saan viestini kuulumaan?
- Vaikuttajana kuntakentällä - otetaan oppia konkareilta

Listätietoa: <https://koulutus.fcg.fi/Koulutuskalenteri/Koulutustuote/id/10230>

Ehdotus

Esittelijä: Kauko Väisänen

Päätetään koulutuspäiville osallistuvista.

Päätös

Koulutuspäiville on ilmoittautunut Sanna Paasonen ja Timo Petäjämäki. Heidän osallistumis-, matka- ja majoituskustannukset maksetaan vammaisneuvoston varoista.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

§ 25

Vammaisneuvoston lausunto seniorikortin hinnankorotussuunnitelmasta

MliDno-2019-290

Valmistelija / lisätiedot:

Matti Laitsaari, Arja Väänänen

Matti.Laitsaari@mikkeli.fi, arja.vaananen@mikkeli.fi

rehtori, hyvinvointikoordinaattori

Liitteet

1 Liite Vammaisneuvoston lausunto liikuntapalveluiden seniorikortti 11.2.2019

Kaupungin seniorikortin hintaan suunniteltiin alkuvuodesta korotusta. Samalla kortin käyttöä oltiin laajentamassa niin, että sen voisivat hankkia myös 65 vuotta täyttäneet. Tähän saakka korttia ovat voineet käyttää vain yli 70-vuotiaat.

Seniorikortin hinnasta on päätetty 20. helmikuuta pidetyssä hyvinvoinnin ja osallisuuden lautakunnan kokouksessa. Vammaisneuvostolta pyydettiin lausuntoa ennen lautakunnan kokousta, mutta lausuntoa varten ei ollut erillistä vammaisneuvoston kokousta.

Ehdotus

Esittelijä: Kauko Väisänen

Merkitään tiedoksi.

Päätös

Merkittiin.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

§ 26

Mikkelin seudun liikenneturvallisuussuunnitelman päivitys

MliDno-2019-548

Valmistelija / lisätiedot:

Matti Laitsaari, Arja Väänänen

Matti.Laitsaari@mikkeli.fi, arja.vaananen@mikkeli.fi

rehtori, hyvinvointikoordinaattori

Mikkelin seudulla ollaan aloittamassa seudullisen liikenneturvallisuussuunnitelman päivitystä. Työ aloitetaan asukaskyselyllä, johon voi vastata 4.3–24.3.2019 välisenä aikana. Vaaranpaikoista voi ilmoittaa netissä karttapohjaisella kyselyllä, joka löytyy osoitteesta <http://apps.strafica.fi/karpalo/mikkelinseutu>. Asukaskyselyssä on erikseen vaihtoehtona esteettömyysongelma, johon toivotaan vastauksia etenkin vammais- ja vammaisneuvoston jäseniltä. Mikkelin kaupungin liikennesuunnittelija Eija Yli-Halkola käyttää kyselyn vastauksia hyödyksi myös esteettömyyssuunnitelman päivitystyössä.

Ehdotus

Esittelijä: Kauko Väisänen

Merkitään tiedoksi.

Päätös

Merkittiin.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

§ 27

Vammaisneuvoston talousseuranta

MliDno-2019-549

Valmistelija / lisätiedot:

Matti Laitsaari, Arja Väänänen

Matti.Laitsaari@mikkeli.fi, arja.vaananen@mikkeli.fi

rehtori, hyvinvointikoordinaattori

Vammaisneuvostossa on toivottu, että jäsenet saisivat seurantatietoa neuvoston käytettävissä olevista määrärahoista. Kaupungin talousarviossa oleva vammaisneuvoston määräraha on tarkoitettu neuvoston toiminnan aiheuttamiin kuluihin. Kyse ei ole määrarahasta, jota neuvosto voisi osoittaa haluamiinsa kohteisiin. Lisäksi talouden seuranta kokouksissa olisi hankalaa, koska esimerkiksi kokouspalkkioita maksetaan kausittain eivätkä seurantatiedot näin ollen ole jatkuvasti ajan tasalla.

Ehdotus

Esittelijä: Kauko Väisänen

Merkitään tiedoksi.

Päätös

Merkittiin.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

§ 28

Muut esille tulevat asiat

Päätös

Pirkko Luusalo kertoi vammaisneuvoston kaupunkiympäristölautakunnalle liikennevalojen ääniohjauksesta antaman kannanoton vastauksesta ja sen käsittelystä lautakunnassa.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

§ 29

Kokouksen päättäminen

Päätös

Seuraava kokous on tiistaina 16.4.2019 klo 16.30 virastotalon lounashuoneella.

Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 18.26.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Muutoksenhakukielto

§16, §17, §18, §19, §20, §21, §22, §23, §25, §26, §27, §28, §29

Muutoksenhakukielto

Valmistelua tai täytäntöönpanoa koskevaan päätökseen ei saa hakea muutosta.
Sovellettava lainkohta: Kuntalaki 136 §.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Oikaisuvaatimus

§24

Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Oikaisuvaatimus on toimitettava Mikkelin kaupungin kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan *asianosaisen* saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Kunnan jäsenen ja kuntalain 137 §:n 2 momentissa tarkoitetun kunnan katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arklauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Mikkelin kaupunki/Hyvinvoinnin ja osallisuuden lautakunta

Postiosoite: PL 33, 50101 Mikkeli

Käyntiosoite: Maaherrankatu 9 - 11, 50101 Mikkeli

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- se, millaista oikaisua vaaditaan
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Mikkelin kaupungin kirjaamosta.

Postiosoite: PL 33, 50101 Mikkeli

Käyntiosoite: Maaherrankatu 9-11, 50101 Mikkeli

Sähköpostiosoite: kirjaamo@mikkeli.fi

Kirjaamon aukioloaika: klo 8-16