

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

---

Aika 28.01.2019, klo 18:15 - 20:13

Paikka Kirjasto- ja nuorisotalo Lukukäki, Opinraitti 20, Suomenniemi

### **Käsitellyt asiat**

- § 1 **Kokouksen avaus**
- § 2 **Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**
- § 3 **Pöytäkirjan tarkastus ja sihteerin valinta**
- § 4 **Suomenniemen aluejohtokunnan toimintakertomus 2018**
- § 5 **Suomenniemen aluejohtokunnan toimintasuunnitelma 2019**
- § 6 **Suomenniemen aluejohtokunnan käyttösuunnitelma 2019**
- § 7 **Suomenniemi -viikko 2019**
- § 8 **Suomenniemen talvitapahtuma 2019**
- § 9 **Käentori-palvelun siirtäminen suomenniemi.fi:n alle**
- § 10 **Mannerheimin Lastensuojeluliiton Suomenniemen yhdistys, elokuvaillat**
- § 11 **Suomenniemi-esitteen jakelu**
- § 12 **Tiedoksi**
- § 13 **Muut asiat**

### **Lisäpykälät**

- § 14 **Länsi-Saimaan Sanomien digilukuoikeuden tilaaminen Suomenniemen aluejohtokunnan jäsenille**

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

---

Saapuvilla olleet jäsenet

Antti Pakarinen, puheenjohtaja  
Helena Harmonen, sihteeri  
Susanna Rusakko, 1. varapuheenjohtaja  
Kari Kauria  
Risto Korhonen  
Terttu Tarhonen  
Ville Viitikka

Poissa

Markku Aholainen, kaupunginhallituksen puheenjohtaja  
Nina Jussi-Pekka, hyvinvoinnin ja osallisuuden lautakunnan edustaja

Allekirjoitukset

Antti Pakarinen  
Puheenjohtaja

Helena Harmonen  
Sihteeri

Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirja on tarkastettu ja hyväksytty

04.02.2019

04.02.2019

Susanna Rusakko  
Pöytäkirjantarkastaja

Terttu Tarhonen  
Pöytäkirjantarkastaja

Pöytäkirjan nähtävänäolo

Mikkelin kaupungin yleisessä tietoverkossa [www.mikkeli.fi](http://www.mikkeli.fi)

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

---

## **§ 1**

### **Kokouksen avaus**

Puheenjohtaja avaa kokouksen.

#### **Päätös**

Puheenjohtaja avasi kokouksen klo 18.15.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

---

## **§ 2**

### **Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**

Aluejohtokunnan kokous on laillinen ja päätösvaltainen, jos saapuvilla on enemmän kuin puolet aluejohtokunnan jäsenmäärästä.

#### **Päätös**

Puheenjohtaja totesi kokouksen lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

---

### **§ 3**

#### **Pöytäkirjan tarkastus ja sihteerin valinta**

Pöytäkirja on tarkastettava aluejohtokunnan päätöksen mukaan siten, että pöytäkirjan tarkastajiksi valitaan aakkosjärjestyksessä kaksi jäsentä kerrallaan.

Tarkastus tulee suorittaa kunkin kokouksen jälkeen seuraavan viikon maanantaina ja tarkastettu pöytäkirja on sen jälkeen nähtävänä kaupungin yleisessä tietoverkossa.

#### **Ehdotus**

Esittelijä: Antti Pakarinen

Tämän kokouksen pöytäkirjantarkastajiksi valitaan Susanna Rusakko ja Terttu Tarhonen.

Lisäksi valitaan kokouksen sihteeri.

#### **Päätös**

Tämän kokouksen pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Susanna Rusakko ja Terttu Tarhonen.

Sihteeriksi valittiin Helena Harmonen.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

---

#### **§ 4**

### **Suomenniemen aluejohtokunnan toimintakertomus 2018**

MliDno-2017-1946

Valmistelija / lisätiedot:  
Silva Suomala

#### Liitteet

1 Liite Sajk Toimintakertomus 2018

Suomenniemen aluejohtokunnan pääasialliset toimet vuoden 2018 ajalta on koottu Suomenniemen aluejohtokunnan toimintakertomukseen. Toimintakertomus on liitteenä.

#### **Ehdotus**

Esittelijä: Antti Pakarinen

Suomenniemen aluejohtokunta hyväksyy liitteen mukaisena vuoden 2018 toimintakertomuksen arkistoitavaksi ja julkaistavaksi [www.suomenniemi.fi](http://www.suomenniemi.fi) -sivustolla.

#### **Päätös**

Hyväksyttiin seuraavilla toimintakertomukseen tehdyillä lisäyksillä:

Kohta: Toiminta, frisbeegolfrata

"Rakentamisesta ylijäänyt puutavara lahjoitettiin Suomenniemen koululle sekä Suomenkylän Metsästysyhdistykselle."

Kohta: Edustukset

"Lisäksi aluejohtokunnan edustaja on ollut mukana Käenjälki ry:n järjestämissä kyläilloissa."

Kohta: Tiedottaminen

"Aluejohtokunnan jäsenistä Antti Pakarinen, Risto Korhonen ja Helena Harmonen ovat kirjoittaneet kolumneja Länsi-Saimaan Sanomat -lehden Viikon vieras -palstalle."

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

---

## **§ 5**

### **Suomenniemen aluejohtokunnan toimintasuunnitelma 2019**

MliDno-2017-1946

Valmistelija / lisätiedot:  
Silva Suomala

#### Liitteet

1 Liite Sajak Toimintasuunnitelma 2019

Suomenniemen aluejohtokunnan toimintasuunnitelmaa vuodelle 2019 alettiin luonnostella kokouksessa 12.12.2018. Suunnitelmaa tarkennettiin 15.1.2019 pidetyssä vapaaehtoisessa suunnittelupalaverissa, johon oli kutsuttu aluejohtokunnan varsinaiset sekä varajäsenet. Toimintasuunnitelma on liitteenä.

#### **Ehdotus**

Esittelijä: Antti Pakarinen

Suomenniemen aluejohtokunta hyväksyy liitteen mukaisen toimintasuunnitelman vuodelle 2019. Toimintasuunnitelma julkaistaan [www.suomenniemi.fi](http://www.suomenniemi.fi) -sivustolla.

#### **Päätös**

Hyväksyttiin.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

---

## **§ 6**

### **Suomenniemen aluejohtokunnan käyttösuunnitelma 2019**

MliDno-2018-2566

Valmistelija / lisätiedot:  
Silva Suomala

Suomenniemen aluejohtokunnan puheenjohtaja esittelee kokouksessa budjetin käyttösuunnitelman luonnoksen vuodelle 2019. Käyttösuunnitelmaa tarkennetaan keskustelun perusteella. Käyttösuunnitelma esitetään kokouksessa.

#### **Ehdotus**

Esittelijä: Antti Pakarinen

Suomenniemen aluejohtokunta hyväksyy kokouksessa esitetyn ja mahdollisesti tarkennetun käyttösuunnitelman vuodeksi 2019.

#### **Päätös**

Hyväksyttiin.



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

---

## **§ 7**

### **Suomenniemi -viikko 2019**

MliDno-2017-2495

Valmistelija / lisätiedot:  
Silva Suomala

Perinteinen Suomenniemi -viikko järjestetään tänä vuonna 18.7.–25.7.2019. Suomenniemen aluejohtokunta on ollut aiempina vuosina kumppaniroolissa ja koordinoimassa tapahtumien järjestelyjä erikseen nimeämänsä projektiryhmän kautta. Tapahtumia Suomenniemi -viikolla järjestävät paikalliset toimijat ja tämä aiemmin "Pitäjän päivät"-nimellä kulkenut perinteinen tapahtuma on Suomenniemen tärkein ja näkyvin yksittäinen tapahtumakokonaisuus.

#### **Ehdotus**

Esittelijä: Antti Pakarinen

Suomenniemen aluejohtokunta nimeää projektiryhmän Suomenniemi -viikon järjestelyjen koordinointia, aluejohtokunnan työpanoksen suunnittelua ja tapahtumien yhteistä markkinointiviestintää varten. Projektiryhmän käytettävissä oleva summa Suomenniemen aluejohtokunnan toimintamäärärahasta on enintään 3000 €.

#### **Päätös**

Projektiryhmään nimettiin Antti Pakarinen, Päivi-Kristiina Erola ja Helena Harmonen. Aluejohtokunnan kumppanuudet Suomenniemi-viikon tapahtumien järjestämisessä hoitaa ko. projektiryhmä niin, että aluejohtokunnalle osoitettavien kulujen summa on enintään 3.000 €. Suomenniemen aluejohtokunnalle osoitettaviin laskuihin on merkittävä viitteeksi "Suomenniemi -viikko 2019".

#### **Tiedoksi**

Nimetty projektiryhmä

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

---

## **§ 8**

### **Suomenniemen talvitapahtuma 2019**

MliDno-2018-2341

Valmistelija / lisätiedot:  
Silva Suomala

Suomenniemen vapaapalokunta ja Suomenniemen Urheilijat ry järjestivät 11.2.2018 talvitapahtuman, jossa mm. esiteltiin vapaapalokunnan kalustoa ja alkusammutusta sekä tarjottiin kelkkakyytiä ja mäenlaskua. Suomenniemen aluejohtokunta oli vuonna 2018 tapahtumassa kumppanina. Tapahtuma järjestetään tänä vuonna 17.2.2019.

#### **Ehdotus**

Esittelijä: Antti Pakarinen

Suomenniemen aluejohtokunta osallistuu Suomenniemen vapaapalokunnan talvitapahtuman järjestelyihin kumppanina. Suomenniemen aluejohtokunnalle osoitettavien kulujen summa on enintään 600 €.

#### **Päätös**

Hyväksyttiin.

Suomenniemen vapaapalokunnalle esitetään tapahtuma-ajankohdan tarkistamista ja tarvittaessa muuttamista päällekkäisyyksien välttämiseksi. Aluejohtokunnalle osoitettaviin laskuihin on merkittävä viitteeksi "VPK:n talvitapahtuma 2019."

#### **Tiedoksi**

Suomenniemen vapaapalokunta

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

---

## **§ 9**

### **Käentori-palvelun siirtäminen suomenniemi.fi:n alle**

MliDno-2018-2583

Valmistelija / lisätiedot:  
Silva Suomala

Suomenniemen aluejohtokunta käsitteli kokouksessaan 12.12.2018 Käenjälki ry:n KäenTori -palvelun integroimista osaksi suomenniemi.fi -verkkosivuja. KäenTori (<https://kaenjalki.com/kaentori/>) on Käenjälki ry:n KäenOjennus -hankkeen aikana toteutettu palvelu, jonka tarkoituksena on tuoda esille Suomenniemen alueella myytävänä olevia asuntoja, tontteja ja kesämökkejä.

Suomenniemen aluejohtokunta hyväksyi kokouksessa 12.12.2018 KäenTori -palvelun siirtämisen suomenniemi.fi -sivuille. Aluejohtokunta päätti myös, että se osallistuu palvelun siirrosta aiheutuviin kustannuksiin myöhemmin erikseen päätettävällä summalla.

#### **Ehdotus**

Esittelijä: Antti Pakarinen

Suomenniemen aluejohtokunta hankkii [www.suomenniemi.fi](http://www.suomenniemi.fi) -alustaa ylläpitävältä Verkkoverstas Ay:ltä tarvittavat muutostyöt Käentori-palveluun niin, että palvelu on vähäisellä vaivalla ylläpidettävissä ja että palvelu on ulkoasultaan suomenniemi.fi -sivustoon sopiva. Näihin töihin käytettävä summa on enintään 500 € (alv 0).

#### **Päätös**

Päätettiin käyttää palvelun siirtotöihin 740 € (alv 0). Muilta osin päätösehdotus hyväksyttiin.

#### **Tiedoksi**

Verkkoverstas Ay

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

---

## **§ 10**

### **Mannerheimin Lastensuojeluliiton Suomenniemen yhdistys, elokuvaillat**

MliDno-2019-289

Valmistelija / lisätiedot:  
Silva Suomala

Mannerheimin Lastensuojeluliiton Suomenniemen yhdistys on pyytänyt Suomenniemen aluejohtokuntaa järjestämään kumppaniroolissa peli- ja elokuvailtoja Lukukäessä 14.2.2019 alkaen. Elokuvien esittämiseen vaadittava lisenssi maksaa 460 € euroa (alv 0). Illat olisivat kaikille avoimia. Mannerheimin lastensuojeluliiton kumppanuuspyyntö esitetään kokouksessa.

#### **Ehdotus**

Esittelijä: Antti Pakarinen

Suomenniemen aluejohtokunta pitää ajatusta elokuva-illoista kirjastolla hyvänä ja selvittää elokuvalisenssin saatavuutta kirjastotalo Lukukäkeen. Jos kaupungilla ei sitä vielä ennestään ole, hankkii Suomenniemen aluejohtokunta Mannerheimin Lastensuojeluliiton Suomenniemen yhdistyksen esittämän elokuvalisenssin kirjastolla järjestettäviä elokuvailtoja varten 14.2.2019 mennessä.

#### **Päätös**

Merkittiin tiedoksi, että tarvittava lisenssi on kirjastolla jo käytössä.

#### **Tiedoksi**

Mannerheimin Lastensuojeluliiton Suomenniemen yhdistys

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

---

## **§ 11**

### **Suomenniemi-esitteen jakelu**

MliDno-2017-1946

Valmistelija / lisätiedot:  
Silva Suomala

Suomenniemen aluejohtokunnan vuoden 2018 strategisena hankkeena tehty esite sisälsi 3000 kpl:n painoksen paperisia esitteitä. Suomenniemen aluejohtokunta keskustelee ja päättää esitteiden jakelutavoista.

#### **Ehdotus**

Esittelijä: Antti Pakarinen

Suomenniemen aluejohtokunta keskustelee ja päättää Suomenniemi -esitteiden jakelutavoista.

#### **Päätös**

Sovittiin esitteiden jakelusta eri tahoille aluejohtokunnan jäsenten toimesta sekä selvitetään, onnistuuko esitteen postitus vapaa-ajanasukille Miksei Oy:n osoiterekisterin kautta.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

---

**§ 12**  
**Tiedoksi**

Valmistelija / lisätiedot:  
Silva Suomala

Saatetaan aluejohtokunnalle tiedoksi seuraavat asiat:

- Aluejohtokuntien yhteinen aloitteen liitoskuntien siisteydestä huolehtimisen puolesta, tilannekatsaus.
- Kauriansalmen kylät ry:n valokuituhankkeen tilanne
- Nähtävyydet tutuksi -hankkeen opinnäytetyön tekijän haun tilanne

**Ehdotus**

Esittelijä: Antti Pakarinen

Merkitään tiedoksi.

**Päätös**

Merkittiin tiedoksi.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

---

## **§ 13**

### **Muut asiat**

Valmistelija / lisätiedot:  
Silva Suomala

Aluejohtokunta ottaa kokouksessa tarvittaessa käsiteltäväksi myös muut asiat, mikäli jäsenet sen yksimielisesti hyväksyvät.

#### **Päätös**

##### **Seurakunnan Tarinatupa**

Merkittiin tiedoksi, että Terttu Tarhonen osallistuu aluejohtokunnan edustajana 7.2.2019 seurakunnan järjestämään Tarinatupaan.

##### **Toiminnan suunnittelupalaverit**

Sovittiin, että aluejohtokunnan toiminnan suunnittelupalaverit pidetään ti 19.2. klo 18 Helena Harnosella, aiheena toimintasuunnitelma ja ti 26.2. klo 18 Antti Pakarisella, aiheena strategiset hankkeet.

##### **Aluejohtokuntien puheenjohtajien tapaaminen 6.3.2019 strategisiin hankkeisiin liittyen**

Suomenniemen aluejohtokunta esittää strategiseksi lisähankkeeksi katoksen hankkimista aiemmin hankittuun siirrettävään esiintymislavaan.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

---

## **§ 14**

### **Länsi-Saimaan Sanomien digilukuoikeuden tilaaminen Suomenniemen aluejohtokunnan jäsenille**

MliDno-2019-352

Länsi-Saimaan Sanomat on ESV-Paikallismediat Oy:n julkaisema paikallislehti, joka ilmestyy Lemillä, Savitaipaleella, Suomenniemellä ja Taipalsaarella. Lehdessä julkaistaan viikoittain uutisia Suomenniemeltä, aluejohtokunnan ilmoituksia sekä aluejohtokunnan jäsenten kirjoittamia kolumneja lehden Viikon vieras-palstalla.

#### **Päätös**

Päätettiin tilata Länsi-Saimaan Sanomat -lehden digilukuoikeus niille Suomenniemen aluejohtokunnan jäsenille, joille lehteä ei vielä tule eli Antti Pakariselle, Susanna Rusakolle ja Kari Kaurialle.

Tilaus tehdään toistaiseksi voimassa olevana ja irtisanotaan, jos henkilö ei jatka aluejohtokunnan jäsenenä. Muille aluejohtokunnan jäsenille tilaus tehdään samoin päättämisehdoin heidän nykyisten tilausjaksojensa päättyttyä.



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

---

**Muutoksenhakukielto**

§1, §2, §3, §4, §5, §6, §10, §11, §12, §13

**Muutoksenhakukielto**

Valmistelua tai täytäntöönpanoa koskevaan päätökseen ei saa hakea muutosta.  
Sovellettava lainkohta: Kuntalaki 136 §.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

---

## Oikaisuvaatimus

§7, §8, §9, §14

### Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

#### Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen.

#### Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Oikaisuvaatimus on toimitettava Mikkelin kaupungin kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

*Asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan *asianosaisen* saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

*Kunnan jäsenen* ja kuntalain 137 §:n 2 momentissa tarkoitetun kunnan katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arklauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

#### Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Mikkelin kaupunki/Hyvinvoinnin ja osallisuuden lautakunta

Postiosoite: PL 33, 50101 Mikkeli

Käyntiosoite: Maaherrankatu 9 - 11, 50101 Mikkeli

#### Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- se, millaista oikaisua vaaditaan
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

#### Pöytäkirja

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

---

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Mikkelin kaupungin kirjaamosta.

Postiosoite: PL 33, 50101 Mikkeli

Käyntiosoite: Maaherrankatu 9-11, 50101 Mikkeli

Sähköpostiosoite: kirjaamo@mikkeli.fi

Kirjaamon aukioloaika: klo 8-16