

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asiantuntijajärjestelmässä

Aika 22.11.2018, klo 17:03 - 20:26

Paikka Kaupungintalo, lautakuntien kokoushuone

Käsitellyt asiat

§ 106 **Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**

§ 107 **Pöytäkirjan tarkastus**

§ 108 **Viranhaltijoiden päätösten otto-oikeus**

§ 109 **Viranhaltijoiden päätökset tiedoksi/sivistysjohtaja**

§ 110 **Ilmoitusasiat ja viranhaltijoiden päätökset tiedoksi**

§ 111 **Sivistyksen ja hyvinvoinnin palvelualueen kokousajat 1.1. - 31.8.2019/kasvatus- ja opetuslautakunta**

§ 112 **Rantakylän päiväkodin ja nuorisotalon hankesuunnitelma/kasvatus- ja opetuslautakunnan lausunto**

§ 113 **Norpanhovin päiväkodin mittava korjaus vai siirto Anttolan yhtenäiskoulun ja esiopetuksen yhteyteen**

§ 114 **Valtuustoaloite: Varhaiskasvatuksen henkilöstön nimikkeiden muuttaminen vastaamaan nykyistä lainsäädäntöä**

§ 115 **Ryhmäperhepäiväkotin Varaviikarin lakkauttaminen ja siirtäminen Rantakylän päiväkodin ryhmäksi**

§ 116 **Muutokset asiakasmaksutiedotteeseen varhaiskasvatusmaksujen tulorajojen korottamisesta 10 prosenttia kaupungin omissa päivähoitopalveluissa vuoden 2019 alusta lukien**

§ 117 **Ei julkinen**

§ 118 **Mikkelin kaupungin osallistuminen Etelä-Savon perhekeskustoimintaan**

§ 119 **Oikaisuvaatimus koulukuljetusten hankinnasta 18.10.2018 § 101 / Hanskin Tilausliikenne Ky**

§ 120 **Perusopetuksen ja lukiokoulutuksen lukuvuoden 2019 - 2020 työ- ja loma-ajat**

§ 121 **Peruskoulujen lukuvuosisuunnitelmien yhteenvedot lukuvuosi 2018 - 2019**

§ 122 **Lukiokoulutuksen opetussuunnitelmiin perustuvien suunnitelmien yhteenveto lukuvuodelle 2018 - 2019**

§ 123 **Talousarvion toteutumisen seuranta 31.10.2018 / kasvatus- ja opetuslautakunta**

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Saapuvilla olleet jäsenet

Taina Harmoinen, puheenjohtaja
Petri Tikkanen, 1. varapuheenjohtaja
Eero Aho, poistui 19:35
Hanne Vainio
Janne Strengell
Jenni Kolmisoppi
Juha Hakkarainen
Juuso Lahikainen
Ville Tapio Ronkanen, varajäsen
Harri Haavikko, varajäsen
Wiktorina Ripatti, saapui 17:06

Muut saapuvilla olleet

Tiina Turunen, johdon assistentti, sihteeri
Seija Manninen, kasvatus- ja opetusjohtaja
Virpi Siekkinen, sivistysjohtaja
Pirjo Vartiainen, varhaiskasvatusjohtaja
Markku Aholainen, kaupunginhallituksen puheenjohtaja
Hanna-Noora Hurri, vammaisneuvoston edustaja
Jari Kinnula, johtava rehtori
Hannu Korhonen, projektipäällikkö, poistui 17:35
Jarkko Hyttinen, kiinteistöjohtaja, poistui 18:33
Jukka Savolainen, kaupunginlakimies, saapui 17:31, poistui 19:02

Poissa

Kirsi Pokkinen
Saara Vauhkonen
Ulla Yli-Karro
Heidi Särkkä, varajäsen
Edvin Ehrnrooth, nuorisovaltuuston 1. varapuheenjohtaja
Jenni Tissari, kaupunginhallituksen edustaja
..
§ 106-112, 119, 113-118 ja 120-123

Allekirjoitukset

Taina Harmoinen
Puheenjohtaja

Tiina Turunen
Sihteeri

Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirja on tarkastettu ja hyväksytty

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

27.11.2018

27.11.2018

Janne Strengell

Ville Tapio Ronkanen

27.11.2018

Muut allekirjoittajat:

Petri Tikkanen
puheenjohtaja, § 117

Pöytäkirjan nähtävänäolo

Mikkelin kaupungin yleisessä tietoverkossa www.mikkeli.fi

Tiina Turunen

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

§ 106

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Päätös

Puheenjohtaja totesi kokouksen lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Merkitään, että tämän pykälän käsittelyn jälkeen projektipäällikkö Hannu Korhonen kertoi tiivistelmät päättyneestä Hyvinvoinnin virtaa Mikkelissä -hankkeesta sekä alkaneesta Meijän Mikkeli -hankkeesta ja poistui kokouksesta tämän jälkeen.

Merkitään, että Wiktorina Ripatti ja Jukka Savolainen saapuivat tämän pykälän käsittelyn aikana.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

§ 107

Pöytäkirjan tarkastus

Ehdotus

Esittelijä: Virpi Siekkinen, sivistysjohtaja

Tämän kokouksen pöytäkirjantarkastajiksi valitaan Janne Strengell ja Saara Vauhkonen.

Pöytäkirja tarkastetaan kokouksessa ja on sen jälkeen nähtävänä kaupungin yleisessä tietoverkossa.

Päätös

Tämän kokouksen pöytäkirjantarkastajiksi valitaan Janne Strengell ja Ville Tapio Ronkanen.

Pöytäkirja tarkastetaan virastotalon asiointipisteessä tiistaina 27.11.2018 ja on sen jälkeen nähtävänä kaupungin yleisessä tietoverkossa.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

§ 108

Viranhaltijoiden päätösten otto-oikeus

Kasvatus- ja opetusjohtaja

Hankintapäätökset:

§ 33 Keittiökaappien hankinta Rämälän kouluun hintaan 2 354,84 euroa, 09.11.2018

§ 34 Dataprojektoreiden hankinta Kuntien Tiera Oy:ltä hintaan 10 276,50 euroa,
14.11.2018

Henkilöstöpäätökset:

§ 269 Päätös Valtteri Nousiaisen ottamisesta koulunkäyntiavustajan tehtävään ajaksi
29.10.2018 - 1.6.2019, sijoituskouluna Kalevankankaan koulu, 09.11.2018

Ehdotus

Esittelijä: Virpi Siekkinen, sivistysjohtaja

Koska sivistysjohtaja ei ole havainnut viranhaltijapäätöksissä mitään sellaista, mikä olisi esteenä päätösten toimeenpanolle, sivistysjohtaja esittää, ettei kasvatus- ja opetuslautakunta käytä kuntalain 92 §:n mukaista otto-oikeuttaan viranhaltijoiden tekemiin päätöksiin.

Päätös

Hyväksyttiin.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

§ 109

Viranhaltijoiden päätökset tiedoksi/sivistysjohtaja

Sivistysjohtaja

Avustuspäätökset:

§ 1 Tuen, 40 000 €, myöntäminen Hacklab Mikkeli ry:lle Gamelab Mikkeli -hankkeelle,
15.10.2018

Ehdotus

Esittelijä: Taina Harmoinen

Merkitään tiedoksi.

Päätös

Merkittiin.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asiantuntijajärjestelmässä

§ 110

Ilmoitusasiat ja viranhaltijoiden päätökset tiedoksi

Kaupunginvaltuusto

§ 119/8.10.2018 Valtuustoaloite lasten koulumatka-aikojen lyhentämiseksi; kaupunginvaltuusto merkitsi tiedoksi seuraavan vastauksen valtuutettu Satu Taavitsaisen ym. valtuustoaloitteeseen ja totesi aloitteen loppuun käsitellyksi. Koulumatkoihin käytetyn ajan lyhentäminen on keskeinen osa Mikkelin kaupunginvaltuuston hyväksymää kouluverkon tiivistämiskokonaisuutta. Kaupunginvaltuusto hyväksyi linjaukset kouluverkosta vuoteen 2023 mennessä ja linjasi koulumatkoista mm. seuraavaa: "Tavoitteena on eheytetty koulupäivä, jossa koulutoiminnan ohella kerho- ja harrastustoiminta kouluilla ja niiden välittömässä läheisyydessä muodostaisivat yhtenäisen koulupäivän. Lasten koulumatkojen lyhentämistä valmistellaan siten, että alle 13-vuotiaiden kuljetusoppilaiden päivittäinen koulumatka odotuksineen kestää olennaisesti nykyistä enimmäiskestoa 2,5 tuntia lyhyempänä ja yli 13-vuotiailla olennaisesti nykyistä enimmäiskestoa kolmea tuntia lyhyempänä. Lopulliset päätökset aikatauluista ja laajuudesta tehdään tarkemman valmistelun ja kustannustarkastelun jälkeen." Koulutoimi ja koulukuljetuksia suunnitteleva Kyytineuvo valmistelevat kevääseen 2019 mennessä toimenpiteet, joilla lasten koulumatkojen kesto voidaan olennaisesti lyhentää sekä toimenpiteiden aiheuttamat taloudelliset vaikutukset. Taloudelliset vaikutukset huomioidaan vuoden 2020 talousarvion valmistelun yhteydessä.

Kaupunginhallitus

§ 364/15.10.2018 kaupunginhallitus ei käytä kuntalain mukaista otto-oikeutta lautakunnan kokouksessaan 27.9.2018 tekemiin päätöksiin.

§ 389/05.11.2018 kaupunginhallitus ei käytä kuntalain mukaista otto-oikeutta lautakunnan kokouksessaan 18.10.2018 tekemiin päätöksiin.

Mikkelin kaupunki on lähettänyt 12.11.2018 korkeimmalle hallinto-oikeudelle valituksen koskien Itä-Suomen hallinto-oikeuden päätöstä opetus- ja kulttuuriministeriön päätöksestä 20.9.2017 Dnro OKM/53/221/2015 tehtyyn valitukseen, valitus on nähtävillä lautakunnan sihteerillä Tiina Turusella ja kokouksessa.

Kasvatus- ja opetusjohtaja

Hankintapäätökset:

§ 26 Akkuporakoneiden ym. hankinta Rantakylän teknisen työn opetukseen 10 058,08 euroa, 15.10.2018

§ 27 Liikuntavälineiden hankinta, yhteensä 9 212 euroa, 15.10.2018

§ 28 Pihan leikkivälineiden hankinta asennettuna Peitsarin koulun väistötiloihin Paukkulaan hintaan 17 505,39 euroa, 25.10.2018

§ 29 Teknisen työn välineistön hankinta Rantakylän yhtenäiskouluun hintaan 22 632,62 euroa, 25.10.2018

§ 30 Lukkojen hankinta Viria Security Oy:ltä Päämajakoulun kaappeihin 951,81 euroa, 25.10.2018

§ 31 Kameravalvonta Otavan kouluun Viria Security Oy:ltä hintaan 12 209,90 euroa, 31.10.2018

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

§ 32 Kalusteiden hankinta Päämajakouluun Iskulta hintaan 8 805, 30 euroa, 31.10.2018
Henkilöstöpäätökset:

§ 258 Päätös Janina Pitkäsen ottamisesta koulunkäyntiavustajan tehtävään ajaksi
1.10.2018 - 31.5.2019, sijoituskouluna Rantakylän yhtenäiskoulu, 15.10.2018

§ 259 Päätös Riku Kluukerin ottamisesta koulunkäyntiavustajan tehtävään ajaksi
8.10.2018 - 31.5.2019, sijoituskouluna Rantakylän yhtenäiskoulu, 18.10.2018

§ 260 Päätös Niina Leisten- Väisäsen ottamisesta koulunkäyntiavustajan tehtävään
ajaksi 29.10.2018 - 1.6.2019, sijoituskouluna Mikkelin Lyseon koulu, 15.10.2018

§ 267 Päätös Anne- Mari Ollikaisen ottamisesta erityisluokanopettajan virkaan ajaksi
29.10.2018 - 1.6.2019, sijoituskouluna Ristiinan yhtenäiskoulu ja lukio, 23.10.2018

Muut päätökset:

§ 7 Tutkimuslupa; Eurooppalainen koululaistutkimus nuorten päihteiden käytöstä
/Kirsimarja Raitasalo, 25.10.2018

Varhaiskasvatusjohtaja

Henkilöstöpäätökset:

§ 223 Tiusanen Pirjo, määräaikainen tehtäväsiirto lastentarhanopettajan sijaiseksi
ajalle 22.10.2018- 31.7.2019, 15.10.2018

§ 224 Tiihonen Eija, määräaikainen tehtäväsiirto lastentarhanopettajan sijaiseksi ajalle
1.11.2018- 31.12.2018, 15.10.2018

§ 226 Inkiläinen Lotta, määräaikainen tehtäväsiirto lastentarhanopettajan sijaiseksi
ajalle 22.10.2018- 31.7.2019, 17.10.2018

§ 227 Räsänen Sirpa, palkkaaminen lastenhoitajan sijaiseksi ajalle 22.10.2018-
31.7.2019, 17.10.2018

§ 228 Jynkkä Oona, palkkaaminen päivähoitavustajan tehtävään ajalle 12.10.2018-
31.5.2019 , 18.10.2018

§ 229 Ananina Anastasia, palkkaaminen päivähoitavustajan tehtävään ajalle
18.10.2018- 30.6.2019, 18.10.2018

§ 230 Jylkkä Oona, palkkaaminen päivähoitavustajan tehtävään ajalle 12.10.2018-
31.5.2019 , 22.10.2018

§ 231 Tiihonen Sanna, palkkaaminen lastentarhanopettajan sijaisuuteen ajalle
14.11.2018- 9.1.2019, 22.10.2018

§ 232 Nyberg Ulla, palkkaaminen lastentarhanopettajan sijaisuuteen ajalle 5.11.2018-
31.12.2019, 25.10.2018

§ 234 Puolakka Taina, tehtäväsiirto lastenhoitajan (kiertävä lastenhoitaja) tehtävään
6.11.2018 alkaen toistaiseksi, 25.10.2018

§ 235 Savikkomaa Jenna, palkkaaminen lastenhoitajan tehtävään ajalle 22.12.2018-
31.7.2019, 31.10.2018

§ 236 Pulkkinen Katariina, määräaikainen tehtäväsiirto päivähoitavustajan
tehtävään erityisvarhaiskasvatukseen Peitsarin päiväkotiin ajalle 1.8.2018- 31.7.2019,
31.10.2018

Ehdotus

Esittelijä: Virpi Siekkinen, sivistysjohtaja

Merkitään tiedoksi.

Päätös

Merkittiin.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asiantuntijajärjestelmässä

§ 111

Sivistyksen ja hyvinvoinnin palvelualueen kokousajat 1.1. - 31.8.2019/kasvatus- ja opetuslautakunta

MliDno-2017-2499

Valmistelija / lisätiedot:
Virpi Siekkinen
Virpi.siekkinen@mikkeli.fi
sivistysjohtaja

Sivistysjohtaja on laatinut kasvatus- ja opetuslautakunnan kokouksista ehdotuksen kokousaikatauluksi ajaksi 1.1. - 31.8.2019.

Kokouspaikka on lautakuntien kokoushuone kaupungintalon 2. kerroksessa. Kokoukset alkavat kello 17:00, jollei muuta sovita. Kokouspaikkaan ja aikatauluun voidaan tehdä tarvittaessa muutoksia.

Lautakunnan jäsen, jolla on este osallistua kokoukseen, kutsuu itse varajäsenensä tilalleen. Poissaolosta on hyvä ilmoittaa myös listatiimille ja kokouksen sihteerille.

Viranhaltijoista kokouksiin osallistuvat esittelijä ja sihteeri sekä tarvittaessa asiantuntijoina muut viranhaltijat.

Ehdotus

Esittelijä: Virpi Siekkinen, sivistysjohtaja

Kasvatus- ja opetuslautakunta päättää, että kokoukset ajalla 1.1. - 31.8.2019 pidetään torstaisin seuraavasti: 31.1., 21.2., 21.3., 25.4., 23.5. 13.6. ja 22.8.2019. Kokoukset alkavat kello 17:00, jollei muuta sovita.

Päätös

Hyväksyttiin.

Tiedoksi

Listatiimi, vahtimestarit, aluejohtokunnat

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

§ 112

Rantakylän päiväkodin ja nuorisotalon hankesuunnitelma/kasvatus- ja opetuslautakunnan lausunto

MliDno-2018-2401

Valmistelija / lisätiedot:
Pirjo Vartiainen, Tarja Sinioja
Pirjo.Vartiainen@mikkeli.fi
varhaiskasvatusjohtaja

Liitteet

1 Liite Koltk Rantakylän päiväkotin ja nuorisotalon hankesuunnitelma

Kiinteistöjohtaja Jarkko Hyttinen pyytää kasvatus- ja opetuslautakunnan sekä hyvinvoinnin ja osallisuuden lautakunnan lausuntoja Rantakylän päiväkodin ja nuorisotalon hankesuunnitelmasta.

Rantakylän päiväkodin ja nuorisotalon hankesuunnitelma

Kaupungin tilapalvelut on koonnut laaja-alaisen käyttäjistä, suunnittelijoista ja asiantuntijoista koostuvan työryhmän päivittämään Rantakylän päiväkodin hankesuunnitelman. Alkuperäinen hankesuunnitelma on laadittu vuonna 2016.

Oleellisimmat muutokset aikaisemmasta hankesuunnitelmasta poiketen ovat lapsipaikkaluku, joka on kasvanut 141:stä 153:een paikkaan. Syynä lapsimäärän kasvattamiseen on aikuisten ja lasten välisen suhdeluvun muutos varhaiskasvatuksessa 1/7:stä 1/8:aan yli 3-vuotiaiden lasten osalta. Suhdeluvun muutoksesta johtuen yli 3-vuotiaiden lasten ryhmäkoko on muuttunut 21:stä 24:ään. Lisäksi tarvitaan avoimen päiväkodin tilat 60:lle henkilölle, jossa on sekä aikuisia että lapsia. Rantakylän koulun rakentamisen yhteydessä ei ole täytetty väestönsuojan rakentamisvelvoitetta kokonaisuudessaan, vaan se on suunniteltu rakennettavaksi tässä yhteydessä. Tulevan väestönsuojan pinta-ala on noin 400 m².

Rantakylän nuorisotalo sijaitsee noin 100 metrin etäisyydellä tulevasta päiväkodista. Tämän hankkeen yhteydessä on kokonaistaloudellisesti edullista rakentaa päiväkodin väestönsuojatilaan uudet tilat nuorisotoimintaa varten. Nykyinen nuorisotalon korjausvelka on noin 250 000 €, peruskorjaustarve noin 350 000 € ja ylläpitokulut noin 35 000 €/vuosi. Väestönsuojatila on paremmin hyödynnettävissä nuorisokäytössä kuin päivähoiton tiloissa. Lisäksi toiminnoilla on synergiaetua, kun päiväkotin ja nuorisotoiminta ovat tiloissa pääosin eri aikoihin, jolloin esimerkiksi liikuntasali palvelee molempia käyttäjäryhmiä. Rantakylän nuorisokokoontuu nykyään muutoinkin vapaa-ajallaan koulun alueella, joten nuorisotilat sijoittuisivat lähelle koulun liikunta- ja leikkivälinealuetta. Päiväkotin olisi joka tapauksessa tulossa koulun ja nuorisotalon väliin, joten tällä ratkaisulla nuorisotalo saadaan lähemmäksi koulua, eikä nuorten tarvitse kulkea päiväkodin pihan läpi. Nykyisen nuorisotalon YL-tontti on jatkossa helposti hyödynnettävissä muussa käytössä.

Toteutussuunnittelussa tulee kiinnittää erityistä huomiota toisistaan hyvin poikkeavien toimintojen sijoittamisesta samaan rakennuskokonaisuuteen.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Toimintojen sisäänkäyntien tulee olla erillään toisistaan sekä suunnitella päiväkodin pidennetyin aukioloajan toiminnot niin, että ne ovat eri päädyssä rakennusta kuin nuorisotilat. Huolellisella suunnittelulla on kuitenkin hankesuunnittelutyöryhmän näkemyksen mukaan mahdollista sovittaa toiminnot yhteen samaan rakennuskokonaisuuteen.

Hankesuunnitelma sisältää kuvauksen nykytilanteesta, selvityksen tulevista tilantarpeista luonnospiirustuksineen sekä uudisrakennuksen alustavan kustannusarvion. Rakentamisaikataulu määräytyy kaupunginvaltuuston vuoden 2019 talousarviokäsittelyn yhteydessä.

Uudisrakennuksen tavoitteet

Uuden päiväkodin ja nuorisotilan tavoitteena on nykyaikaisen ja uusia virikkeitä tarjoavan rakennuksen saaminen päiväkoti- ja nuorisokäyttöön. Suunnitteluratkaisuissa erityishuomio tulee kiinnittää tilojen monimuotoiseen käyttämiseen eri-ikäisten lasten ja nuorten yhteisenä turvallisenä tilana. Henkilökunnan näkökulmasta tavoitteena on toimivan ja nykyaikaiset palvelut mahdollistavan työympäristön rakentaminen, mikä on turvallinen ja helppo käyttää sekä palvelee virikkeellisenä monikäyttötilana.

Kustannukset

Hankesuunnitelman mukaisen uudisrakennuksen kustannusarvio on noin 5 milj. euroa (alv 0 %) ja irtaimistohankintojen (kalusteet) 150 000 euroa (alv 0 %).

Päiväkoti ja nuorisotila on tarkoitus toteuttaa jaettuna urakkana, joka mahdollistaa paikallisille pk-yrittäjille paremmat osallistumismahdollisuudet hankintaan sekä antaa tilaajalle vahvemman otteen suunnittelun ohjaukseen ja toteutusratkaisujen valintaan.

Rahoitus

Hankkeen toteutukseen on kaupungin investointiesityksessä 3 milj. euroa vuodelle 2019 ja 1,5 milj. euroa vuodelle 2020, yhteensä 4,5 milj. euroa.

Toteutusaikataulu

Hankkeen alustava toteutusaikataulu on 8/2019 - 8/2020.

Asiasta on pyydetty lausunto kasvatus- ja opetuslautakunnalta, joka käsittelee asiaa 22.11.2018 sekä hyvinvoinnin- ja osallisuudenlautakunnalta, joka käsittelee asiaa 21.11.2018.

Rantakylän päiväkodin hankesuunnitelma 14.11.2018, joka liitteenä.

Varhaiskasvatus ja nuorisotyö lausuvat hankesuunnitelmasta seuraavaa:

Rantakylän päiväkodin hankesuunnitelmassa on huomioitu hyvin varhaiskasvatuksen tilatarpeet. Kuitenkin päiväkodin ja nuorisotilan sijoittaminen samaan kiinteistöön huolettaa varhaiskasvatuksen ammattilaisia.

Alkuperäiseen vuonna 2016 laadittuun Rantakylän päiväkodin hankesuunnitelmaan ei sisältynyt nuorisotilaa. Uudelleen vuonna 2018 kootussa työryhmässä syksyn alkukokouksien jälkeen nuorisopalveluiden esimiehen siirtyessä muihin tehtäviin,

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asiantuntijajärjestelmässä

ei enää kutsuttu nuorisopalveluiden edustajia tai nuoria asiantuntijajäseniksi, vaikka nuorisotilan lisääminen päiväkodin yhteyteen on suuri toiminnallinen muutos.

Rantakylän uusi päiväkotitulee toimimaan laajennetulla aukioloajalla, jolloin lapsia on paikalla myös iltaisin. Rantakylän nuorisotilat ovat auki noin klo 15 - 21, joten lapset ja nuoret ovat toiminnassa pääosin yhtä aikaa. Rantakylän nuorisotalossa on nuorisopalvelujen mukaan noin 4500 käyntikertaa vuodessa päivittäisen kävijämäärän vaihdellessa 30 ja 80 välillä.

Mahdollisesti lasten päivähoidon ja nuorisotilan yhdistäminen samaan rakennukseen ja samaan pihapiiriin herättää monia haasteita, jotka tulisi etukäteen tiedostaa. On väistämätöntä, että suuresta määrästä nuoria lähtee paljon ääntä, joka saattaa pelottaa pieniä lapsia ja häiritä esimerkiksi illan rauhoittumisrutiineja. Ääntä ei lähde pelkästään nuorten puheista, vaan myös peleistä ja musiikista sekä mopoista, joilla nuorisotilalle kuljetaan. Nuorisopalvelujen näkemyksen mukaan hyvä sisätilojen äänieristys ei riitä, koska suuri osa metelistä syntyy nuorten ollessa pihatoiminnoissa tai siirtymässä tilalle tai sieltä pois. Lisäksi Nuorisopalveluista todetaan, että kovaäänisyys kuuluu nuorten ”ryhmäolemuksen”, eikä nuorisotyön tehtävänä alueella voi olla nuorten pitäminen hiljaisena.

Nuorisopalvelujen mukaan nuorisotyö on kasvatuksellista toimintaa, jolla tuetaan nuoren kasvua omaksi parhaaksi itsekseen. Kasvatustoiminnassa törmätään luonnollisestikin usein keskeneräisyyteen: nähdään sopimatonta kielenkäyttöä, roskaamista ja muuta ei-toivottavaa käytöstä. On mahdollista, että pikkulapsen ja teini-ikäisen nuoren kasvuprosessit ovat siinä määrin eri vaiheessa, että kasvattajien ja asiakkaiden – lasten, nuorten ja vanhempien – välille syntyy arjen työtä häiritseviä ristiriitoja. Vaikka monet toiminnot voidaankin menestyksellä sijoittaa toimimaan yhdessä, on syytä kysyä kriittisesti: sopivatko päiväkotit ja nuorisotilat todella toimimaan yhdessä niin, että molemmilla on hyvät ja turvalliset toimintaolosuhteet.

Päiväkodin ja nuorisotilan yhdistäminen on ennen kaikkea toimintaan vaikuttava ratkaisu, eikä sitä pitäisi sekoittaa rakentamis- tai korjaustarpeisiin.

Varhaiskasvatuksen edustajat esittävät, että tilapalvelut pohtii vielä uudelleen nuorisotilojen sijoittamisen Rantakylän koulun välittömään läheisyyteen. Tällä tilajärjestelyllä mahdollistetaan koulun ja nuorisotyön saumaton yhteistyö. Tällä tilajärjestelyllä turvataan myös laajennetulla aukioloajalla toimivan päiväkodin häiriöttömät toimintaolosuhteet.

Jos kuitenkin nuorisotiloja ei voida sijoittaa ko. kampusalueella toisaalle, on varmistettava rakennusteknisesti ja sijoittamalla nuorisotilat ulkotiloineen ja kulkuväyläineen siten, että turvataan sekä päiväkodille että nuorisotilalle molemmille tarkoituksenmukaiset, hyvät ja turvalliset toimintaolosuhteet.

Ehdotus

Esittelijä: Virpi Siekkinen, sivistysjohtaja

Kasvatus- ja opetuslautakunta antaa yllä olevan lausunnon Rantakylän päiväkodin ja nuorisotalon hankesuunnitelmasta.

Päätös

Hyväksyttiin.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Merkitään, että kiinteistöjohtaja Jarkko Hyttinen selosti asiaa kasvatus- ja opetuslautakunnalle ja poistui kokouksesta pykälän käsittelyn jälkeen.

Tiedoksi

Kaupunki- ja ympäristölautakunta, Jarkko Hyttinen, Seija Manninen, Virpi Siekkinen, Pirjo Vartiainen, Pirjo Laakso-Vartiainen, Tarja Sinioja

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

§ 113

Norpanhovin päiväkodin mittava korjaus vai siirto Anttolan yhtenäiskoulun ja esiopetuksen yhteyteen

MliDno-2018-2363

Valmistelija / lisätiedot:
Pirjo Vartiainen
Pirjo.Vartiainen@mikkeli.fi
varhaiskasvatusjohtaja

Norpanhovin päiväkodissa on Polygon Finland Oy tehnyt sisäilmatutkimuksen keväällä 2018. Lainausta Polygon Finland Oy:n tekemän sisäilmatutkimuksen raportin (3.4.2018) tiivistelmästä:

”Kiinteistö on rakennettu/laajennettu useampana eri aikakautena. Toteutetut rakenneratkaisut ovat tyypillisiä kullekin aikakaudelle. Laajennusosien rakenteiden ja talotekniikan laitteiden liittäminen toisiinsa on haasteellinen toimenpide. Eri aikakautena rakenteilla ja talotekniikalla on ollut eri vaatimustaso, uudemman aikakauden vaatimustaso on korkeampi kuin vanhan. Talotekniikan päivittyessä uusimpaan vaatimustasoon vaaditaan vanhemmilta rakenteilta ominaisuuksia joille niitä ei ole suunniteltu esim. ilmanvaihdon tehostuessa vaaditaan rakenteilta parempaa tiiveyttä. yms. Tutkimuksessa havaittiin rakenteissa (liittymät/läpiviennit) epätiiveyttä, joiden kautta tapahtuu hallitsematonta korvausilman kulkeutumista rakenteiden läpi. Rakenteiden läpi kulkeutuvan hallitsemattoman korvausilman mukana kulkeutuu epäpuhtauksia sisäilmaan heikentäen sen tasoa esim. pöly, tuoksu yms. Rakenteista tapahtuva vuotoilma vaikuttaa myös kiinteistön lämmönkulutukseen ja oleskeluviihtyvyyteen. Kuitunäytteiden perusteella kuitupitoisuus on ilmassa lievästi koholla. Mielestäni kuitulähteet ovat yksi tilojen sisäilman laatuun vaikuttavista päätekijöistä. Ilmanvaihdon tuloilmakanavien epäpuhtaudet vaikuttavat myös sisäilman laatuun. Aikaisemmin on todettu suodattimien olleen väärän kokoiset yläkerran iv-koneessa ja ulkoilman epäpuhtaudet ovat päässeet liikaamaan kanavistoa. Sisäilman mikrobipitoisuuden määrittämisen perusteella sisäilman elinkykyisten mikrobien pitoisuus ei ole poikkeavaa. Rakenteista otetuissa materiaalinäytteissä (mikrobinäytteet) ei ollut viitteitä vaurioitumisesta.”

Kiinteistö on kaksikerroksinen omakotitalo -tyyppinen rakennus, jonka ulkovauri on tiiltä sekä osittain puuta ja siinä on peltikatto. Sisäseinät ovat pääosin Gyproc-levyä. Lämmitys toimii maalämmöllä sekä öljyllä ja sisällä on alakerrassa yksi käytöstä poistettu takka.

Ilmanvaihdon uusiminen koko taloon tehtiin 2013. Norpanhovin päiväkodin tilat on rakennettu vuonna 1974 alun perin hammaslääkärin asunnoksi ja saneerattu vuonna 1990 päiväkotitiloiksi. Päiväkodissa on tehty remonttia useaan otteeseen vuosina 2013, 2015, 2016, 2017, 2018. Korjaus- ja kunnossapitotöitä on suoritettu useassa vaiheessa kesäaikaan, jottei niistä aiheudu häiriötä päiväkodin toimintaa. Rakennuksessa on ilmanvaihtosaneerauksen lisäksi mm. uusittu pintamateriaaleja, parannettu sadevesien poisjohtamista, saneerattu pesuhuoneet, uusittu keittiön koneita sekä vaihdettu kiinteä kylmiö irrallisiin kylmäkaappeihin.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Norpanhovin henkilöstö on kokenut oireina päänsärkyä, kurkku- ja iho-oireita.

Norpanhovin päiväkodin sisäilmatyöryhmä on suositellut rakennuksessa havaittujen riskirakenteiden korvaamista nykyaikaisilla rakenteilla, jolloin mm. ulkovaippa tiivistetään, ikkunat tiivistetään sekä poistetaan väliseinänä, joka on entinen ulkoseinä. Rakenteista ei ole löytynyt vaurioita. Korjauksessa rakenteiden ilmatiiveyttä parannetaan sekä pintamateriaaleja uusitaan. Korjauksen kustannukseksi on arvioitu n. 150 000 - 200 000 euroa. Korjaus, josta ei ole vielä varsinaista suunnitelmaa, aloitettaisiin kesällä 2019.

Tämän lisäksi on tarve lisätä alakerran kahdeksan paikkaiseen pienten ryhmään neljä paikkaa ja remontoida tilat sopiviksi siltäkin osin, korvaamaan aiemmin alueella kotona toimineen perhepäivähoitajan paikat. Näitä kustannusta ei ole laskettu edellä mainittuun korjauskustannukseen.

Huolena kuitenkin on, saadaanko esitetyllä mittavalla korjausrakentamisella tilat terveellisiksi ja turvallisiksi Tämän vuoksi esitetään tarkasti harkittavaksi vaihtoehtona Norpanhovin päiväkodin pois siirtämistä nykyisestä tilasta ja uuden päiväkodin suunnittelua Anttolan yhtenäiskoulun ja esiopetuksen yhteyteen.

Ehdotus

Esittelijä: Virpi Siekkinen, sivistysjohtaja

Kasvatus- ja opetuslautakunta esittää kaupunkiympäristölautakunnalle, että lasketaan kustannukset seuraaville vaihtoehdoille:

- 1) peruskorjataan Norpanhovin päiväkotia
- 2) rakennetaan uudet päiväkotitilat Anttolan yhtenäiskoulukampuksen välittömään yhteyteen.

Lisäksi kasvatus- ja opetuslautakunta esittää, että näiden vaihtoehtojen välillä tehdään valinta ja asia huomioidaan investointisuunnitelmassa.

Päätös

Hyväksyttiin.

Tiedoksi

Kaupunkiympäristölautakunta, kaupunginhallitus, Päivi Kuva, Pirjo Vartiainen, Seija Manninen, Virpi Siekkinen, Jarkko Hyttinen

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Kaupunginvaltuusto, § 123,08.10.2018

Kaupunginhallitus, § 403,05.11.2018

Kasvatus- ja opetuslautakunta, § 114, 22.11.2018

§ 114

Valtuustoaloite: Varhaiskasvatuksen henkilöstön nimikkeiden muuttaminen vastaamaan nykyistä lainsäädäntöä

MliDno-2018-2072

Kaupunginvaltuusto, 08.10.2018, § 123

Valtuutettu Jaana Vartiainen ym. esittivät 8.10.2018 valtuustoaloitteenaan otsikkoasiasta seuraavaa:

"Uusi varhaiskasvatuslaki tuli voimaan 1.9.2018. Lain tavoitteena on vahvistaa varhaiskasvatuksen laatua ja pedagogiikkaa sekä nostaa henkilöstön osaamistasoa. Laissa säädetään mm. kelpoisuusvaatimuksista, henkilöstön uusista nimikkeistä sekä henkilöstörakenteesta. Tällä hetkellä muutettavia nimikkeitä ovat varhaiskasvatuksen opettaja (ent. lastentarhanopettaja), varhaiskasvatuksen lastenhoitaja (lastenhoitaja) sekä varhaiskasvatuksen erityisopettaja (erityislastentarhanopettaja). Laissa on myös uusi koulutukseen perustuva nimike varhaiskasvatuksen sosionomi, mutta heitä valmistuu vasta vuoden 2023 jälkeen.

Uutta päiväkotien henkilöstörakennetta on sovellettava täysimääräisesti siirtymäkauden jälkeen vuoden 2030 alusta lähtien. Tällöin vähintään kahdella kolmasosalla henkilöstöstä tulee olla varhaiskasvatuksen opettajan tai sosionomin kelpoisuus, josta vähintään puolella varhaiskasvatuksen opettajan kelpoisuus ja yhdellä kolmasosalla varhaiskasvatuksen lastenhoitajan kelpoisuus.

Me allekirjoittaneet esitämme, että päiväkotien henkilöstön tämän hetkiset nimikkeet muutetaan vastaamaan nykyistä lainsäädäntöä. Lisäksi esitämme, että kunnassa valmistaudutaan vuoden 2030 henkilöstörakenteen muutokseen ennakoivasti tekemällä henkilöstösuunnitelma, jossa otetaan huomioon koulutustason tuoma osaaminen.

Mikkelissä 8.10.2018

Jaana Vartiainen
Petri Tikkanen, Ulla Leskinen, Hannu Tullinen,
Markku Aholainen, Satu Taavitsainen, Soile Kuitunen,
Raine Lehkonen, Jarno Strengell, Marita Hokkanen,
Paavo Barck, Jatta Juhola, Arto Seppälä,
Nina Jussi-Pekka"

Ehdotus

.

Päätös

Kaupunginvaltuusto päätti lähettää aloitteen kaupunginhallituksen valmisteltavaksi.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Kaupunginhallitus, 05.11.2018, § 403

Ehdotus

Esittelijä: Timo Halonen, kaupunginjohtaja

Kaupunginhallitus päättää lähettää aloitteen sivistyksen ja hyvinvoinnin palvelualueelle valmisteltavaksi. Lisäksi kaupunginhallitus päättää, että vastaus aloitteeseen tulee käsitellä kaupunginhallituksessa viimeistään helmikuussa 2019.

Päätös

Hyväksyttiin.

Kasvatus- ja opetuslautakunta, 22.11.2018, § 114

Valmistelija / lisätiedot:

Virpi Siekkinen

Virpi.siekkinen@mikkeli.fi

sivistysjohtaja

Valtuutettu Jaana Vartiainen ym. esittivät kaupunginvaltuustossa 8.10.2018 § 123 valtuustoaloitteenaan, että päiväkotien henkilöstön tämän hetkiset nimikkeet muutetaan vastaamaan nykyistä lainsäädäntöä. Lisäksi he esittävät, että kunnassa valmistaudutaan vuoden 2030 henkilöstörakenteen muutokseen ennakoivasti tekemällä henkilöstösuunnitelma, jossa otetaan huomioon koulutustason tuoma osaaminen.

Valtuustoaloitteessa todetaan, että tällä hetkellä muutettavia nimikkeitä ovat varhaiskasvatuksen opettajan, varhaiskasvatuksen lastenhoitajan lisäksi myös varhaiskasvatuksen erityisopettaja (erityislastentarhanopettaja). Varhaiskasvatuksen erityisopettajan ammattinimike on otettu käyttöön jo 1.9.2016 alkaen.

Lailla on tarkoitus yhtenäistää tehtävänimikkeitä ja työnantajat voivat päättää nimikkeistä ja nimikkeiden muutoksista. Mikkeliissä tullaan nimikkeisiin tekemään muutos siten, että varhaiskasvatuksen uudet nimikkeet otetaan käyttöön viimeistään ensi toimintakauden alussa elokuussa 2019. KT Kuntatyönantajat painottaa, ettei rekrytoinneilla varhaiskasvatuksen sosionomin tehtäviin ole kiire. Tällä hetkellä varhaiskasvatuksen opettajan tehtävissä toimimiseen ovat myös kelpoisia kaikki ne, joilla on varhaiskasvatuksen sosionomin kelpoisuus. Ennen nimikkeiden muutoksia on oltava mm. mietittynä erikseen selkeä varhaiskasvatuksen sosionomin tehtäväkuva.

Henkilöstösuunnittelu huomioidaan eläköitymisten ja vapautuvien tehtävien yhteydessä, jolloin otetaan huomioon koulutustason tuoma osaaminen.

Ehdotus

Esittelijä: Virpi Siekkinen, sivistysjohtaja

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Kasvatus- ja opetuslautakunta esittää kaupunginhallitukselle ja edelleen kaupunginvaltuustolle, että varhaiskasvatuksen uudet nimikkeet otetaan käyttöön viimeistään ensi toimintakauden alussa elokuussa 2019 ja henkilöstösuunnittelussa otetaan huomioon koulutustason tuoma osaaminen.

Päätös

Hyväksyttiin.

Tiedoksi

Kaupunginhallitus, Virpi Siekkinen, Seija Manninen, Pirjo Vartiainen, Hannele Häkkänen

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Kasvatus- ja opetuslautakunta, § 50, 31.05.2018

Kasvatus- ja opetuslautakunta, § 115, 22.11.2018

§ 115

Ryhmäperhepäiväkoti Varaviikarin lakkauttaminen ja siirtäminen Rantakylän päiväkodin ryhmäksi

MliDno-2018-1188

Kasvatus- ja opetuslautakunta, 31.05.2018, § 50

Valmistelijat / lisätiedot:

Pirjo Vartiainen

Pirjo.Vartiainen@mikkeli.fi

varhaiskasvatusjohtaja

Rantakylätalossa on omassa kodissaan toimivien perhepäivähoitolaisten varahoitopiste /ryhmäperhepäiväkoti Varaviikari. Varaviikarissa työskentelee yksi lastenhoitaja ja kaksi perhepäivähoitajaa, joista toisella on lastenhoitajan pätevyys. Ryhmässä on kirjoilla yhdeksän vakinaista lasta, joista kaksi on subjektiivisella varhaiskasvatusoikeudella 20 t/vko olevaa lasta ja käyttävät samaa paikkaa. Paikkoja varahoidolle on neljä. Iältään lapset ovat 1- 4 vuotta. Varaviikarin ryhmän toiminta on suunniteltu siirrettävän ja muutettavan Rantakylän päiväkodin lapsiryhmäksi 6.8.2018 alkaen, jolloin Rantakylän päiväkotia on siirrytty väistötiloihin Rantakylän koulun läheisyyteen.

Suunnitelmissa on ollut, että Varaviikari siirtyy uuteen Rantakylän päiväkotiin sen valmistuessa. Asia on kuitenkin aikaistunut, kun Rantakylätalon tiloja on kerrottu tarvittavan muuhun käyttöön jossakin vaiheessa. Rantakylän päiväkotia siirrytty väistötiloihin syksyllä 2018 ja Varaviikarin ryhmän on jo tässä vaiheessa mahdollista siirtyä päiväkotiin. Toisaalta myös perhepäivähoidon varahoito Rantakylän alueelta keskitetään Vuorikadulle syksystä 2018 alkaen.

Perhepäivähoitaja siirtyy hoitamaan lapsia omaan kotiin. Lastenhoitajan koulutuksen saaneilla on myös alustavat sijoitussuunnitelmat Rantakylän päiväkotiin ja perhepäivähoidon varahoitajaksi.

Varaviikarin henkilöstölle on järjestetty YT-lain mukaiset neuvottelut 21.5.2018.

Vanhempien kuulemistilaisuus pidettiin 24.5.2018. Tilaisuudesta on kirjoitettu muistio, joka on liitteenä.

Mikkelin kaupungin hallintosäännön 11 §:n mukaan lautakunta tekee esityksen kaupunginvaltuustolle palvelujen tuottamistavasta, palveluverkosta, uusien palveluiden tuottamisesta ja nykyisten lakkauttamisesta hyväksytyyn talousarvion mukaisesti.

Ehdotus

Esittelijä: Virpi Siekkinen, sivistysjohtaja

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asiantuntijajärjestelmässä

Kasvatus- ja opetuslautakunta päättää esittää kaupunginhallitukselle ja edelleen valtuustolle, että ryhmäperhepäiväkoti Varaviikari lakkautetaan ja perustetaan Rantakylän päiväkodin ryhmä 6.8.2018 alkaen.

Päätös

Asiasta käydyn keskustelun aikana Jenni Kolmisoppi Petri Tikkasen kannattamana esitti, että asia jätetään pöydälle lisäselvityksiä varten. Eero Aho Juha Hakkaraisen kannattamana teki vastaehdotuksen, että Varaviikareiden toiminta jatkuu nykyisissä tiloissa toistaiseksi.

Julistettuaan keskustelun päättyneeksi puheenjohtaja totesi, että on tehty esittelijän esityksestä kaksi poikkeavaa kannatettua esitystä ja esitti asian ratkaistavaksi äänestyksellä siten, että ensin äänestetään kättennostoäänestyksellä asian käsittelyn jatkamisesta siten, että ne jotka kannattavat Jenni Kolmisopin esitystä asian pöydälle jättämisestä, äänestävät Kyllä ja ne, jotka kannattavat asian käsittelyn jatkamista tässä kokouksessa äänestävät Ei ja sen jälkeen, mikäli asian käsittelyä jatketaan tässä kokouksessa äänestetään esittelijän esitys Eero Ahon esitystä vastaan. Äänestysesitys hyväksyttiin.

Suoritetussa kättennostoäänestyksessä annettiin 2 Kyllä ääntä (Jenni Kolmisoppi ja Petri Tikkanen) ja 9 Ei ääntä (Juha Hakkarainen, Hanne Vainio, Janne Strengell, Eero Aho, Kirsi Pokkinen, Saara Vauhkonen, Taina Harmoinen, Ulla Yli-Karro ja Juuso Lahikainen)

Puheenjohtaja totesi, että asian käsittelyä jatketaan tässä kokouksessa.

Seuraavaksi puheenjohtaja esitti, että ne jotka kannattavat esittelijän esitystä äänestävät Kyllä ja ne, jotka kannattavat Eero Ahon esitystä äänestävät Ei. Äänestysesitys hyväksyttiin. Suoritetussa äänestyksessä annettiin 3 Kyllä ääntä (Saara Vauhkonen, Taina Harmoinen ja Ulla Yli-Karro) ja 8 Ei ääntä (Juuso Lahikainen, Jenni Kolmisoppi, Juha Hakkarainen, Hanne Vainio, Janne Strengell, Petri Tikkanen, Eero Aho ja Kirsi Pokkinen).

Puheenjohtaja totesi, että Eero Ahon esitys on tullut kasvatus- ja opetuslautakunnan päätökseksi.

Kasvatus- ja opetuslautakunta, 22.11.2018, § 115

Valmistelija / lisätiedot:
Pirjo Vartiainen
Pirjo.Vartiainen@mikkeli.fi
varhaiskasvatusjohtaja

Liitteet

1 Liite Muistio Varaviikarin vanhempien kuulemistilaisuudesta 6.11.2018

Rantakylätalossa on ryhmäperhepäiväkoti Varaviikari, joka toimi syyskuun 2018 loppuun asti lisäksi omassa kodissaan toimivien perhepäivähoitolaisten varahoitopaikkana. Varaviikarissa työskentelee yksi lastenhoitaja ja kaksi perhepäivähoitajaa, joista toisella on lastenhoitajan pätevyys. Ryhmässä on tällä

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

hetkellä kirjoilla seitsemän vakinaista lasta, joista yksi on subjektiivisella varhaiskasvatusoikeudella 20 t/vko. Rantakylän alueen perhepäivähoidon varahoito on siirtynyt lokakuun 2018 alusta lukien keskustaan, keskitettyyn perhepäivähoidon varahoitopisteeseen Vaahteramäkeen.

Varaviikarin ryhmän toiminta joutuu siirtymään pois Varaviikarin tiloista kuluvan vuoden loppuun mennessä. Kysyttäessä asiasta lokakuun alussa tilapalveluilta ja Naistingin toimitusjohtajalta, vuokraus- ja käyttöpalveluiden palvelupäällikkö kertoi, että tilojen tulee olla tyhjänä 1.1.2019, jolloin tiloissa aloitetaan saneeraus- ja muutostyöt. Näin ollen Varaviikarin on siirryttävä Rantakylän päiväkodin tiloihin päiväkodin lapsiryhmäksi 2.1.2019 mennessä.

Perhepäivähoitaja siirtyy avustajaksi Valkosenmäen päiväkotiin. Lastenhoitajan koulutuksen saaneet henkilöt siirtyvät lastenhoitajan tehtäviin Rantakylän päiväkotiin.

Varaviikarin henkilöstölle on järjestetty YT-lain mukaiset neuvottelut 21.5.2018.

Vanhempien toinen kuulemistilaisuus pidettiin 6.11.2018. Tilaisuudesta on kirjoitettu muistio, joka on liitteenä.

Ehdotus

Esittelijä: Virpi Siekkinen, sivistysjohtaja

Kasvatus- ja opetuslautakunta esittää kaupunginhallitukselle ja edelleen kaupunginvaltuustolle, että ryhmäperhepäiväkoti Varaviikari lakkautetaan ja lapsiryhmä siirtyy Rantakylän päiväkodin ryhmäksi 2.1.2019 alkaen.

Päätös

Hyväksyttiin.

Tiedoksi

Kaupunginhallitus, Heidi Juuti, Ria Humalamäki, Pirjo Laakso-Vartiainen, Seija Manninen, Virpi Siekkinen, Pirjo Vartiainen

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Kaupunginhallitus, § 377, 15.10.2018
Kasvatus- ja opetuslautakunta, § 116, 22.11.2018

§ 116

Muutokset asiakasmaksutiedotteeseen varhaiskasvatusmaksujen tulo rajojen korottamisesta 10 prosenttia kaupungin omissa päivähoitopalveluissa vuoden 2019 alusta lukien

MliDno-2017-2560

Kaupunginhallitus, 15.10.2018, § 377

Valmistelijat / lisätiedot:
Virpi Siekkinen
Virpi.siekkinen@mikkeli.fi
sivistysjohtaja

Ehdotus

Esittelijä: Timo Halonen, kaupunginjohtaja

Kaupunginhallitus esittää kaupunginvaltuustolle, että Mikkelin kaupunki laajentaa kokoaikaista maksutonta varhaiskasvatusta niin, että varhaiskasvatusmaksujen nollamaksuluokan tulo rajaa korotetaan 10 prosenttia kaupungin omissa päivähoitopalveluissa vuoden 2019 alusta lukien. Seuraavien vuosien mahdollinen maksujen alentamisen taso päätetään kyseisten talousarvioiden valmistelun yhteydessä ja kun saadaan tietoa valtakunnallisista linjauksista. Kaupunginvaltuuston tavoitteena on nostaa varhaiskasvatukseen osallistuvien lasten määrää, joten uusien päiväkotitilojen rakentamisessa on ennakoitava varhaiskasvatukseen tulevien lasten lukumäärän kasvu lähivuosina.

Lisäksi kaupunginhallitus esittää, että kaupunginvaltuusto merkitsee tiedoksi kasvatus- ja opetuslautakunnan selvityksen SDP:n valtuustoryhmän valtuustoaloitteeseen ja toteaa aloitteen loppuunkäsittelyksi.

Päätös

Hyväksyttiin.

Kasvatus- ja opetuslautakunta, 22.11.2018, § 116

Valmistelija / lisätiedot:
Pirjo Vartiainen
Pirjo.Vartiainen@mikkeli.fi
varhaiskasvatusjohtaja

Liitteet

1 Liite Varhaiskasvatuksen asiakasmaksutiedote kunnalliset asiakkaat 1.1.19 alkaen

Kaupunginvaltuuston päätöksen 12.11.2018 § 137 mukaan Mikkelin kaupunki laajentaa kokoaikaista maksutonta varhaiskasvatusta niin, että varhaiskasvatusmaksujen nollamaksuluokan tulo rajaa korotetaan 10 prosenttia

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

kaupungin omissa päivähoitopalveluissa vuoden 2019 alusta lukien. Seuraavien vuosien mahdollinen maksujen alentamisen taso päätetään kyseisten talousarvioiden valmistelun yhteydessä ja kun saadaan tietoa valtakunnallisista linjauksista.

Varhaiskasvatusmaksujen nollamaksuluokan tulorajakorotus 10 prosenttia 1.1.2019 alkaen on todettu liitteenä olevassa huoltajille jaettavassa tiedotteessa.

Ehdotus

Esittelijä: Virpi Siekkinen, sivistysjohtaja

Kasvatus- ja opetuslautakunta hyväksyy varhaiskasvatusmaksutiedotteen, jossa todetaan nollamaksuluokan tulorajakorotus 10 prosenttia.

Päätös

Hyväksyttiin.

Tiedoksi

Tyrväinen Pirkko, Laaksonen Sirpa, Koistinen Susanna, Vartiainen Pirjo, Kuva Päivi, Räsänen Tarja, Oksa Minna, Manninen Seija, Siekkinen Virpi

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

§ 118

Mikkelin kaupungin osallistuminen Etelä-Savon perhekeskustoimintaan

MliDno-2018-2371

Valmistelija / lisätiedot:

Seija Manninen

Seija.Manninen@mikkeli.fi

kasvatus- ja opetusjohtaja

Liitteet

1 Liite Maakunnallinen perhekeskustoimintamalli Etelä-Savo

Etelä-Savon alueella valmistellaan valtakunnallisen perhekeskustoimintamallin kehittämiseen liittyen maakunnallista perhekeskustoimintamallia. Etelä-Savon perhekeskustoimintamalli sisältää Lapsi- ja perhepalveluiden muutosohjelman (LAPE) Etelä-Savon kehittämistyössä koottuja ja määriteltyjä kokonaisuuksia. Määrittelytyössä on ollut mukana eri alojen ja eri tahojen ammattilaisia, perheitä ja maakunnallisen johtoryhmän jäseniä. Kehittämistyötä on koordinoitu LAPE Etelä-Savon muutosagentin ja hankekoordinaattoreiden toimesta. Perhekeskus toimintamallia on käsitelty maakunnallisesti lasten, nuorten ja perheiden johtoryhmässä.

Etelä-Savossa ja Mikkelissä LAPE-muutosohjelma on tukenut erittäin hyvin yhteen sovittavaa johtamista Mikkelin kaupungin, Essoten, järjestöjen ja seurakunnan kesken sekä osin maakunnan kuntien kesken. Yhteistyössä on kehitetty lapsi-, nuori- ja perhelähtöisiä rakenteita ja toimintamalleja, joiden kehittäminen jatkuu edelleen osallistumalla maakunnan perhekeskustoimintaan sekä maakuntatason lasten ja nuorten hyvinvointisuunnitelman laadintaan. Perhekeskustoimintamalli on edellytys hyvälle kunnan, sosiaali- ja terveydenhuollon ja kolmannen sektorin väliselle yhteistyölle riippumatta tulevista sote- ja maakuntaratkaisusta.

Maakunnallisessa perhekeskustoiminnassa lähdetään perheiden voimavarojen vahvistamisesta, tarjotaan varhaista tukea sekä järjestetään sujuvia, helposti saavutettavia sekä eri toimijoiden yhteen sovitettuja palveluja. Maakunnallisessa perhekeskustoiminnassa

- verkostoidaan perheiden tarpeita vastaava avoin toiminta, varhainen tuki ja palvelut yhteen sovitetuksi toimivaksi kokonaisuudeksi
- perustetaan yhteisöllisiä kohtaamispaikkoja ja alueellisesti toimivia perhekeskuksia
- otetaan lapset, nuoret ja perheet mukaan toimintaa ja palveluja kehittämään ja arvioimaan
- vahvistetaan lapsi- ja perheystävällistä toimintakulttuuria ja sen mukaisia toimintatapoja
- yhteen sovitetaan kaikkien lasten, nuorten ja perheiden kanssa toimivien (kunta, sote, järjestöt, seurakunta, yksityiset) toiminta, resurssit ja palvelut perhelähtöiseksi kokonaisuudeksi
- sovitaan tarvittavista yhteistyörakenteista ja käytännöistä perhelähtöisten integroitujen palvelujen tarjoamiseksi
- yhteistyötä koordinoidaan ja johdetaan maakunnallisesti.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asiantuntijajärjestelmässä

Perhekeskustoiminnan keskeisenä tavoitteena on lasten, nuoren ja perheen hyvinvoinnin vahvistaminen ja sujuvan arjen mahdollistaminen. Toiminnan keskeisenä tavoitteena on siirtää painopistettä varhaiseen tukeen. Toimintaa ja palveluja ohjataan perheiden tarpeita vastaaviksi ja niissä korostetaan aitoa kohtaamista ja osallisuutta. Hyvän perhekeskustoiminnan mittareina toimivat myös sujuvat ja perheille avoimesti tiedotetut käytännöt sekä toimiva monitoimijainen yhteistyö.

Perhekeskustoiminnan keskeisiä tehtäviä ovat

1. lasten, nuorten ja perheiden hyvinvoinnin ja terveyden edistäminen, jota toteutetaan

- edistämällä, seuraamalla ja tukemalla lapsen, nuoren ja perheen kasvua ja hyvinvointia sisältäen lapsen kehityksen seurannan tukemalla arjen sujuvuutta, vanhemmuutta, lähiverkostoja
- seuraamalla tutkimustietoon perustuvaa lasten hyvinvoinnin kehitystä ja laatimalla yhteisiä strategisia suunnitelmia kuten hyvinvointikertomus ja lasten ja nuorten hyvinvointisuunnitelma
- huolehtimalla lakisääteisistä universaaleista palveluista kuten neuvola, oppilas- ja opiskeluhuolto

2. tarjota varhaista tukea, hoitoa ja kuntoutusta, joka toteutetaan

- parantamalla palveluiden saatavuutta
- määrittelemällä ja kuvaamalla varhaisen tuen muodot
- tarjoamalla tukea mahdollisimman hyvin integroituna lasten ja nuorten luonnolliseen kasvuympäristöön kuten varhaiskasvatus, koulu, oppilaitokset
- lisäämällä perheiden tarpeista lähtevää ja oikea-aikaista tuen ja palveluiden tarjoamista

3. tarjota yhteisöllisiä kohtaamispaikkoja, mahdollistaa vertaistuen ja osallisuuden toteutumisen, joka toteutetaan

- kuntien mahdollistamalla vahvalla paikallisella monitoimijaisella yhteistyöllä ja kohtaamispaikkatilan järjestämisellä
- tunnistamalla järjestöt, seurakunnat ja kuntien sivistystoimen palvelut keskeiseksi toimijoiksi
- mahdollistamalla kansalaislähtöinen järjestötyö ja vapaaehtoistoimijuus
- luomalla lapsi- ja perhelähtöinen toimintakulttuuri

4. tarjota perheille varhaista tukea, joka toteutetaan

- tukena vanhemmuuteen ja parisuhteeseen
- apuna erotilanteissa ja yhteistyövanhemmuuden tukemisena
- ennaltaehkäisemällä ja auttamalla lähisuhdeväkivaltatilanteissa
- huomioimalla perheiden moninaisuus ja -kulttuurisuus sekä erityislasten ja perheiden tarpeet

Laaja-alainen eri toimijoiden yhdessä sovittu ja siihen sitouduttu perhekeskustoiminta edellyttää yhteen sovittavaa verkostomaista johtamista hallinnollisen linjajohtamisen rinnalle. Tätä tehtävää Etelä-Savossa hoitaa lasten, nuorten ja perheiden monialainen johtoryhmä, joka on perustettu vuonna 2018 ja tällä hetkellä sen toimikausi ja tehtävät on määritelty vuoden 2019 loppuun. Maakunnallisen yhteen sovittavan

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

johtamisen rinnalle on hyvä nimetä kuntakohtaisesti, eri järjestöistä ja seurakunnista lasten, nuorten ja perheiden palveluiden palvelukokonaisuudesta vastaava johtaja ja perhekeskustoiminnan vastuuhenkilö.

Kukin mukana oleva toimija sitoutuu siihen, että se on mukana maakunnallisessa perhekeskustoiminnassa ja edistää sen yhdessä sovittuja tavoitteita ja yhteistyörakenteita, tiedottaa, yhteen sovittaa ja uudistaa lasten, nuorten ja perheiden palveluja omassa toiminnassaan perhekeskustoiminnan valtakunnallisten ja maakunnallisten sovittujen yhteistyökäytäntöjen mukaisesti paikalliset ja toimijakohtaiset erityistarpeet huomioiden sekä nimeää oman organisaationsa vastuuhenkilön ja edustajan maakunnalliseen perhekeskustoiminnan yhteistyöhön.

Oheismateriaalissa on esitetty maakunnallisen perhekeskustoimintamallin rakenne sekä lasten, nuorten ja perheiden palvelukokonaisuuden maakunnallisen johtoryhmän tehtävät ja jäsenet.

Etelä-Savon muutosagentti Katja Saukkonen on pyytänyt kunnilta kannanottoa mukana olemisesta maakunnallisessa perhekeskustoiminnassa ja sen tavoitteiden ja yhteistyörakenteiden edistämiseksi sekä nimeämään kunnan perhekeskustoiminnan vastuuhenkilö operatiiviseen yhteistyöhön. Vastuuhenkilöllä on hyvä olla laaja-alainen tuntemus lasten, nuorten ja perheiden toiminnasta ja mahdollisuus päättää ja linjata yhteistyön toteuttamisesta ja konkreettisesti sovitusta toimintamalleista ja käytänteistä. Näiden vastuuhenkilöiden tehtävä on erityisesti yhteen sovittaa ja toteuttaa yhdessä muiden toimijoiden kanssa perheille tarjottavaa toimintaa ja palveluja sekä toteuttaa oman organisaation osuutta kokonaisuudessa.

Liitteenä on maakunnallinen perhekeskustoiminnan rakenne - Etelä-Savo.

Ehdotus

Esittelijä: Virpi Siekkinen, sivistysjohtaja

Kasvatus- ja opetuslautakunta päättää

- 1) että Mikkelin kaupunki osallistuu Etelä-Savossa käynnistettävään maakunnalliseen perhekeskustoimintaan
- 2) nimeää kasvatus- ja opetusjohtaja Seija Mannisen Mikkelin kaupungin osalta perhekeskustoiminnan vastuuhenkilöksi sekä lasten, nuorten ja perheiden palveluiden sekä seurakunta- ja järjestöyhteistyön palvelukokonaisuudesta vastaavaksi johtajaksi
- 3) nimeää Mikkelin kaupungin perhekeskustoiminnan vastuuhenkilöiksi (2 henkilöä) Nina Jussi-Pekan ja Anu Kokkosen operatiiviseen yhteistyöhön maakunnalliseen verkostoon.

Päätös

Hyväksyttiin.

Merkittään, että Eero Aho poistui kokouksesta tämän pykälän käsittelyn jälkeen.

Tiedoksi

Katja Saukkonen (Lape Essote), Nina Jussi-Pekka ja Anu Kokkonen

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

§ 119

Oikaisuvaatimus koulukuljetusten hankinnasta 18.10.2018 § 101 / Hanskin Tilausliikenne Ky

MliDno-2018-1198

Valmistelija / lisätiedot:

Seija Manninen

Seija.Manninen@mikkeli.fi

kasvatus- ja opetusjohtaja

Liitteet

1 Liite Oikaisuvaatimus

2 Juha Hakkaraisen eriävä mielipide.pdf

Hanskin Tilausliikenne Ky on toimittanut oikaisuvaatimuksen kasvatus- ja opetuslautakunnalle koskien koulukuljetusten hankintapäätöstä 18.10.2018 § 101.

Hankinnan sopimuskausi on 1.1.2019 - 31.12.2020 ja lisäksi on mahdollisuus optioon vuosina 2021 ja 2022. Hankintapäätös on annettu tiedoksi sähköisesti 19.10.2018. Tiedoksianto on sisältänyt otteen lautakunnan päätöksestä valitusosoituksineen, vertailutaulukon, sopimusluonnoksen ja liite 3 Juha Hakkaraisen eriävän mielipiteen.

Oikaisuvaatimuksessa vaaditaan, että *"Kajon Oy tulee sulkea kilpailutuksesta, koska yhtiö ei aio noudattaa yleissitovan linja-autohenkilökunnan työehtosopimuksen vähimmäisehtoja ja näin olleen saa kilpailuetua. Sulkeminen koskisi koulukuljetuksista Mikkeliissä kasvatus- opetuslautakunnan kilpailuttamaa liikennettä, jossa Kajon oy on tehnyt halvimman tarjouksen."*

Kajon Oy:n voittamat kohteet:

KOHDE 4: Ihastjärven koulu

KOHDE 10: Vanhamäki

KOHDE 15: Koivakkalantie, Ristiina

KOHDE 19: Laamala-Luotolahti, Suomenniemi

Oikaisuvaatimus on kokonaisuudessaan tämän asian liitteenä.

Hankintayksikön vastine oikaisuvaatimukseen:

Hankintayksikkö kiistää esitetyt vaatimukset perusteettomina ja katsoo, että hankintamenettelyssä ei ole tapahtunut virhettä. Kajon Oy on voittanut kohteet 4, 10, 15 ja 19. Kajon Oy:n jättämä tarjous on ollut tarjouspyynnön ehtojen mukainen. Tarjouspyynnössä on edellytetty, että tarjoaja noudattaa suomalaista työehtosopimusta tai noudattaa suomen lain mukaisia työnantajavelvoitteita ja -maksuja, johon Kajon Oy on vastannut Kyllä.

Kajon Oy:n voittamien kohteiden osalta ei ole edellytetty linja-autohenkilökunnan työehtosopimuksen tai kyseisen työehtosopimuksen mukaista palkkatasoa ja palkkaperusteita.

Oikeuskäytännössä on katsottu (mm. MAO 375/2018), ettei tarjoajalta voida edellyttää tietyn työehtosopimuksen noudattamista tarjouspyynnössä. Hankintamenettelyssä noudatettavan syrjimättömyysperiaatteen vuoksi hankintayksikkö ei voi asettaa

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asiantuntijajärjestelmässä

tarjouspyynnössä ehdotonta edellytystä, jonka mukaan tarjoajan tulee kuulua tietyn työehtosopimuksen piiriin tai kuulua tiettyyn toimialayhdistykseen. Vakiintuneen oikeuskäytännön perusteella Mikkelin kaupunki olisi toiminut hankintalain vastaisesti, jos se olisi sulkenut Kajon Oy:n pois kilpailusta oikaisuvaatimuksen tekijän ilmaisemalla perusteella.

Tämän vuoksi Mikkelin kaupunki katsoo, että hankintamenettelyssä ei ole tapahtunut virhettä. Kaupunki on toiminut hankinnassa hankintalain ja tilaajavastuulain määräysten mukaisesti.

Ehdotus

Esittelijä: Virpi Siekkinen, sivistysjohtaja

Kasvatus- ja opetuslautakunta hylkää Hanskin Tilausliikenne Ky:n oikaisuvaatimuksen kasvatus- ja opetuslautakunnan koulukuljetusten hankintaa koskevasta päätöksestä 18.10.2018 § 101, koska edellä kerrotuilla perusteilla oikaisuvaatimuksessa ei ole esitetty mitään sellaista, joka antaisi aihetta kumota päätöstä tai muuttaa sitä.

Päätös

Keskustelun jälkeen esittelijä teki lisäyksen valmistelijan tekstiin: "Kajon Oy on tarjouspyynnön yhteydessä antanut selvityksen keskeisistä työehdoista. Selvityksessään Kajon Oy on ilmoittanut, ettei yrityksen toimialalla ole yleissitovaa työehtosopimusta. Lisäksi Kajon Oy on antanut lyhyen selvityksen, jossa on todettu yrityksen noudattavan toiminnassaan Suomen työoikeudellista lainsäädäntöä ja siitä ilmeneviä velvoitteita täysimääräisesti. Kajon Oy:n mukaan Mikkeliissä toimivien kuljettajien ajoista yli 50 % muodostuu taksityyppisestä ajosta eli Mikkeliissä yrityksen päätoimialana on taksitoiminta. Linja-autohenkilökunnan työehtosopimus on niin sanottu teollisuuslinjaperiaatteen mukainen työehtosopimus, jolloin yrityksen päätoimiala määrää työehtosopimuksen soveltamisen."

Juha Hakkarainen teki esityksen, että kasvatus- ja opetuslautakunta hyväksyy Hanskin Tilausliikenne Ky:n oikaisuvaatimuksen. Koska kukaan ei kannattanut Juha Hakkaraisen esitystä, esitys raukesi ja esittelijän esitys lisäyksineen on tullut lautakunnan päätökseksi.

Merkitään, että Juha Hakkarainen ilmoitti päätökseen eriävän mielipiteensä, joka liitetään pöytäkirjaan.

Merkitään, että kaupunginlakimies Jukka Savolainen selosti asiaa kasvatus- ja opetuslautakunnalle ja poistui kokouksesta pykälän käsittelyn jälkeen.

Tiedoksi

Hanskin Tilausliikenne Ky, Hankintapalvelut, Kyytineuvo

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

§ 120

Perusopetuksen ja lukiokoulutuksen lukuvuoden 2019 - 2020 työ- ja loma-ajat

MliDno-2018-2373

Valmistelija / lisätiedot:

Seija Manninen
Seija.Manninen@mikkeli.fi
kasvatus- ja opetusjohtaja

Liitteet

1 Liite Koulujen työajat lv 2019-2020

Perusopetuslain 23 §:n mukaan perusopetuksessa lukuvuosi alkaa 1. päivänä elokuuta ja päättyy 31. päivänä heinäkuuta.

Lukuvuodessa on 190 työpäivää. Lukuvuoden työpäivistä vähennetään kuitenkin muuksi arkipäiväksi kuin lauantaiksi sattuva itsenäisyyspäivä, loppiainen ja vapunpäivä. Lukuvuoden koulutyö päättyy perusopetusasetuksen 7 §:n mukaan viikon 22 viimeisenä arkipäivänä.

Esitys lukuvuoden 2019 - 2020 työ- ja loma-ajasta liitteenä.

Ehdotus

Esittelijä: Virpi Siekkinen, sivistysjohtaja

Kasvatus- ja opetuslautakunta vahvistaa perusopetuksen ja lukiokoulutuksen lukuvuoden 2019 - 2020 työ- ja loma-ajat liitteen mukaisesti.

Päätös

Asiasta käydyn keskustelun aikana Hanne Vainio esitti Juha Hakkaraisen kannattamana, että koulu alkaa 8.8.2019 ja joululoma on ajalla 23.12.2019 - 6.1.2020.

Julistettuaan keskustelun päättyneeksi, puheenjohtaja totesi, että Hanne Vainio on tehnyt esittelijän ehdotuksesta poikkeavan kannatetun ehdotuksen, joten asiasta on äänestettävä. Puheenjohtaja esitti asian ratkaistavaksi äänestyksellä siten, että ne, jotka kannattavat esittelijän ehdotusta äänestävät "kyllä" ja ne, jotka kannattavat Hanne Vainion ehdotusta äänestävät "ei". Selonteko keskustelusta ja äänestysesitys hyväksyttiin.

Suoritettua äänestyksessä annettiin kolme (3) kyllä"-ääntä (Taina Harmoinen, Janne Strengell ja Ville Tapio Ronkanen) ja viisi (5) "ei"-ääntä (Petri Tikkanen, Hanne Vainio, Jenni Kolmisoppi, Juha Hakkarainen ja Juuso Lahikainen).

Puheenjohtaja totesi, että Hanne Vainion ehdotus on äänestetty kasvatus- ja opetuslautakunnan päätökseksi.

Tiedoksi

Peruskoulut ja lukiot, Marjo Eerikäinen, Päivi Turunen ja Sari Markus.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

§ 121

Peruskoulujen lukuvuosisuunnitelmien yhteenvedot lukuvuosi 2018 - 2019

MliDno-2018-2372

Valmistelija / lisätiedot:

Seija Manninen

Seija.Manninen@mikkeli.fi

kasvatus- ja opetusjohtaja

Liitteet

1 Liite Perusopetuksen lukuvuosisuunnitelmien yhteenvedo 2018-2019

Perusopetusasetuksen 9 §:n mukaan opetuksen järjestäjän tulee laatia lukuvuosittainen opetussuunnitelmaan perustuva suunnitelma, jossa määrätään opetuksen yleisestä järjestämisestä, opetustunneista ja opetuksen yhteydessä järjestettävästä muusta toiminnasta ja työajoista, koulun ulkopuolella annettavasta opetuksesta sekä muista tarpeellisista opetuksen järjestämiseen liittyvistä asioista. Opetuksen järjestäjän tulee ennalta ilmoittaa oppilaille ja näiden huoltajille em. suunnitelmien keskeisistä asioista.

Sivistystoimen toimintasäännön kohdan 5.2.1.1 mukaan kasvatus- ja opetusjohtaja hyväksyy perusopetuksen koulukohtaiset opetussuunnitelmat ja niihin perustuvat lukuvuosittaiset suunnitelmat.

Lukuvuosisuunnitelmissa asetetaan kunkin lukuvuoden toiminnalle tavoitteet ja niiden toteutumisen arviointi on osa perusopetuksen ylläpitjäarviointia. Tänä lukuvuonna erityisenä kehittämisen ja arvioinnin painopistealueina ovat:

1. Oppilasarviointi (painopiste formatiivisen arvioinnin kehittämisessä).
2. Oppilaiden osallisuus.
3. TVT-taitojen vahvistaminen (digipolun käyttöönotto ja henkilöstön osaaminen).

Yhteenvedot saatetaan tiedoksi kasvatus- ja opetuslautakunnalle.

Perusopetuksen lukuvuosisuunnitelmien yhteenvedo 2018 - 2019 liitteenä.

Ehdotus

Esittelijä: Virpi Siekkinen, sivistysjohtaja

Merkittään tiedoksi.

Päätös

Merkittiin.

Tiedoksi

Peruskoulut

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

§ 122

Lukiokoulutuksen opetussuunnitelmiin perustuvien suunnitelmien yhteenveto lukuvuodelle 2018 - 2019

MliDno-2018-2357

Valmistelija / lisätiedot:

Jari Kinnula

jari.kinnula@mikkeli.fi

johtava rehtori

Liitteet

1 Liite Lukiokoulutuksen opetussuunnitelmien yhteenveto lv. 2018-2019

Lukioasetuksen 3 §:n 2 momentin mukaan koulutuksen järjestäjän tulee laatia vuosittain opetussuunnitelmaan perustuva suunnitelma, jossa määrätään opetuksen yleisestä järjestämisestä, opetustunneista ja opetuksen yhteydessä järjestettävästä muusta toiminnasta, työajoista, koulutuksen järjestäjän yhteistyöstä muiden koulutuksen järjestäjien kanssa, koulutuksen hankkimisesta muulta koulutuksen järjestäjältä sekä muulta yhteisöltä tai säätiöltä, itsenäisestä opiskelusta sekä muista tarpeellisista opetuksen järjestämiseen liittyvistä asioista.

Lukioasetuksen 3 §:n 3 momentin mukaan koulutuksen järjestäjän tulee ennakolta ilmoittaa opiskelijoille ja opiskelemaan pyrkiville keskeisistä 2 momentissa tarkoitetuista asioista.

Sivistyksen ja hyvinvoinnin palvelualueen toimintasäännön kohdan 4.2.2.1. mukaan johtava rehtori hyväksyy lukiokoulutuksen opetussuunnitelmat sekä niihin perustuvat lukuvuosittaiset suunnitelmat.

Yhteenveto saatetaan tiedoksi kasvatus- ja opetuslautakunnalle.

Liite Lukiokoulutuksen opetussuunnitelmien perustuvien suunnitelmien yhteenveto lukuvuodelle 2018 - 2019

Ehdotus

Esittelijä: Virpi Siekkinen, sivistysjohtaja

Merkittään tiedoksi.

Päätös

Merkittiin.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

§ 123

Talousarvion toteutumisen seuranta 31.10.2018 / kasvatus- ja opetuslautakunta

MliDno-2018-883

Valmistelija / lisätiedot:

Virpi Siekkinen

Virpi.siekkinen@mikkeli.fi

sivistysjohtaja

Liitteet

1 Liite Seuranta 10-2018

Lautakunnan alaisen toiminnan talouden lokakuun lopun toteuma, raportti sekä johdon ennuste loppuvuodelle ja investointisuunnitelman toteuma ovat liitteenä.

Kasvatus- ja opetuslautakunnan toimintatulojen arvioidaan alittuvat noin 435.000 euroa ja toteuman perusteella toimintamenojen arvioidaan ylittyvän noin 980.000 euroa. Toimintakatteen arvioidaan näin ollen muodostuvan noin 1.415.000 euroa talousarviota heikommaksi.

Toimintamenoihin osoitetaan 1.5.2018 palkankorotuksiin varattu määräraha 458.598 euroa, josta tehdään määrärahasiirto kustannuspaikalta 1402 14208.

Edellä mainittu siirto tarkoittaa, että todellinen menojen ylitys on 521.400 euroa.

Toimintatulojen alitusoikeutta haetaan seuraavasti:

- kasvatus- ja opetuslautakunnan hallinto, Meijän Mikkeli -hanke 30.000 € tulonsiirtohankeiden arvioitua hitaamman käynnistymisen johdosta
- varhaiskasvatuksen ja perusopetuksen tulosalueen varhaiskasvatuksen asiakasmaksutulot 360.000 euroa ja perusopetuksen hankerahoitus 38.000 euroa sekä muut toimintatuotot 7.000 euroa.

Toimintamenojen ylitysoikeutta haetaan seuraavasti:

- varhaiskasvatuksen ja perusopetuksen henkilöstömenoihin 521.400 euroa.

Ehdotus

Esittelijä: Virpi Siekkinen, sivistysjohtaja

Lokakuun talouden toteuma ja investointisuunnitelman toteuma merkitään tiedoksi.

Lisäksi kasvatus- ja opetuslautakunta esittää kaupunginhallitukselle ja edelleen valtuustolle tulojen alitusoikeutta ja menojen ylitysoikeutta sekä määrärahasiirtoja liitteen mukaisesti.

Päätös

Hyväksyttiin.

Tiedoksi

Kaupunginhallitus, talouspalvelut

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Muutoksenhakukielto

§106, §107, §108, §109, §110, §111, §112, §113, §114, §115, §116, §118, §120, §121,
§122, §123

Muutoksenhakukielto

Valmistelua tai täytäntöönpanoa koskevaan päätökseen ei saa hakea muutosta.
Sovellettava lainkohta: Kuntalaki 136 §.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Muutoksenhakukielto

§119

Muutoksenhakukielto

Julkisista hankinnoista annetun lain (29.12.2016/1397) 135 §:n mukaisesti hankintaoikaisun johdosta tehtävään päätökseen ei saa hakea valittamalla muutosta markkinaoikeudelta, ellei alkuperäistä päätöstä ole hankintaoikaisun johdosta muutettu.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Oikaisuvaatimus

§117

Oikaisuvaatimusohje

Asianosaisella on oikeus hakea muutosta tähän päätökseen valittamalla hallinto-oikeuteen.

Valitusviranomainen, osoite ja postiosoite

Itä-Suomen hallinto-oikeus

PL 1744 (Minna Canthin katu 64)

70101 KUOPIO

sähköposti: ita-suomi.hao(at)oikeus.fi.

Valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Valituskirjassa on ilmoitettava

- valittajan nimi, ammatti, asuinkunta ja postiosoite
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä osin päätöksestä valitetaan ja muutos, joka siihen vaaditaan tehtäväksi
- muutosvaatimuksen perusteet

Valituskirja on valittajan tai valituskirjan muun laatijan omakätisesti allekirjoitettava. Jos ainoastaan laatija on allekirjoittanut valituskirjan, siinä on mainittava myös laatijan ammatti, asuinkunta ja postiosoite.

Valituskirjaan on liitettävä päätös, josta valitetaan, alkuperäisenä tai jäljennöksenä sekä todistus siitä päivästä, josta valitusaika on luettava.

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusviranomaiselle ennen valitusajan päättymistä. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valitusasiakirjat toimittaa valitusviranomaiselle ensimmäisenä sen jälkeisenä arkipäivänä. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse tai lähetin välityksellä. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille ennen valitusajan päättymistä.

Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksua, mikä on määrätty mainitun lain 2 §:ssä. Saman lain 5 §:ssä on määräys niistä asioista, joista ei peritä oikeudenkäyntimaksua.