

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

---

Aika 25.11.2019, klo 14:00 - 20:12

Paikka Kaupungintalo, kaupunginhallituksen kokoushuone

### **Käsitellyt asiat**

- § 444 Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**
- § 445 Pöytäkirjan tarkastus**
- § 446 Ilmoitusasiat**
- § 447 Työllistymistä edistävän monialaisen yhteispalvelun (TYP) yhteistyösopimus**
- § 448 Rantakylän päiväkodin urakkatarjousten hyväksyminen**
- § 449 Kaupunginhallituksen lausunto Sosiaali- ja terveysministeriön kyselyyn kuntien roolista sosiaali- ja terveydenhuollon palveluntuottajina**
- § 450 Omaisuus- ja vahinkovakuutusten kilpailuttaminen**
- § 451 Jalkaväkimuseosäitiön perustaminen**
- § 452 Kaupunginhallituksen lausunto opetus- ja kulttuuriministeriölle**
- § 453 Talousarvio 2020**

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

---

Saapuvilla olleet jäsenet

Arto Seppälä, puheenjohtaja  
Kirsi Olkkonen, 1. varapuheenjohtaja  
Armi Salo-Oksa, 2. varapuheenjohtaja  
Jarno Strengell  
Jukka Pöyry  
Jyrki Koivikko  
Mali Soininen  
Minna Pöntinen  
Pekka Pöyry  
Petri Pekonen  
Soile Kuitunen

Muut saapuvilla olleet

Ari Liikanen, hallintojohtaja, sihteeri  
Timo Halonen, kaupunginjohtaja  
Jukka Savolainen, kaupunginlakimies, poistui 16:17  
Virpi Siekkinen, sivistysjohtaja, saapui 15:12  
Heikki Siira, talousjohtaja  
Seija Kuikka, kaupunginvaltuuston puheenjohtaja  
Oskari Valtola, kaupunginvaltuuston 1. varapuheenjohtaja  
Satu Taavitsainen, kaupunginvaltuuston 2. varapuheenjohtaja  
Jouni Riihelä, tekninen johtaja  
Heidi Hänninen, viestintäpäällikkö, saapui 14:14, poistui 18:00  
Tiia Tamlander, vt. taloussuunnittelupäällikkö, saapui 15:12  
Sari Häkkinen, HR-päällikkö, saapui 15:12  
Helena Skopa, vt. palvelupäällikkö, saapui 14:13, poistui 14:32  
Mia Hassinen, palvelujohtaja, saapui 15:50, poistui 16:09

Allekirjoitukset

Arto Seppälä  
Puheenjohtaja

Ari Liikanen  
Sihteeri

Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirja on tarkastettu ja hyväksytty

27.11.2019

27.11.2019

Jyrki Koivikko

Petri Pekonen

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

---

Pöytäkirjantarkastaja

Pöytäkirjantarkastaja

Pöytäkirjan nähtävänäolo

Mikkelin kaupungin yleisessä tietoverkossa [www.mikkeli.fi](http://www.mikkeli.fi)

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

---

**§ 444**

**Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**

**Päätös**

Puheenjohtaja totesi kokouksen lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

---

**§ 445**

**Pöytäkirjan tarkastus**

**Ehdotus**

Esittelijä: Timo Halonen, kaupunginjohtaja

Tämän kokouksen pöytäkirjantarkastajiksi valitaan Jyrki Koivikko ja Petri Pekonen. Pöytäkirja tarkastetaan sähköisesti keskiviikkona 27.11.2019 ja on sen jälkeen nähtävänä kaupungin yleisessä tietoverkossa.

**Päätös**

Hyväksyttiin.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

---

## **§ 446**

### **Ilmoitusasiat**

Kaupunginhallituksen tietoon saatetaan seuraavat ilmoitusluontoiset asiat:

- Työ- ja elinkeinoministeriö  
- alueiden uudistumisen neuvottelukunnan asettamispäätös 14.11.2019

### **Ehdotus**

Esittelijä: Timo Halonen, kaupunginjohtaja

Merkitään tiedoksi.

### **Päätös**

Merkittiin.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

---

**Kaupunginhallitus, § 413, 14.12.2015**  
**Kaupunginhallitus, § 447, 25.11.2019**

**§ 447**

**Työllistymistä edistävän monialaisen yhteispalvelun (TYP) yhteistyösopimus**

MliDno-2015-2535

**Kaupunginhallitus, 14.12.2015, § 413**

Valmistelijat / lisätiedot:  
Merja Airas

Liitteet

- 1 Liite TYP yhteispalvelusopimusluonnos 2016-2018
- 2 Liite Kuntaosuus TYP

Laki työllistymistä edistävän monialaisen yhteispalvelun (jäljempänä TYP-verkosto) järjestämisestä tuli voimaan 1.1.2015. Vuosi 2015 on ollut palvelun reunaehtojen valmistelu-aikaa. Varsinainen toiminta alkaa lain mukaisesti 1.1.2016. Laki edellyttää yhteistoimintasopimusta, johtoryhmää ja TYP-verkostotoiminnan johtajaa.

Johtoryhmän on nimennyt Te-toimisto TYP-verkoston jäsenten esityksestä (Hirvensalmi, Kangasniemi, Kangasniemi, Kela, Mikkeli, Mäntyharju, Pertunmaa, Puumala ja Te-toimisto) ajalle 1.7.2015-31.12.2018.

Johtoryhmän puheenjohtaja on kehityspäällikkö Merja Airas Mikkelistä ja varapuheenjohtaja kunnanjohtaja Matias Hilden Puumalasta. Sihteerinä vuoden 2015 loppuun saakka toimii palvelupäällikkö Pekka Patama Mikkelistä. Vuoden 2016 sihteerinä toimii osa-aikainen ja määräaikainen TYP-palvelukoordinaattori, joka on rekrytoitu marraskuussa 2015 TYP-verkoston sisäisellä haulla. Vuodet 2017-2018 käsitellään erikseen henkilöstöresurssin ja kustannusten osalta syksyllä 2016.

TYP-verkoston johtoryhmän ensimmäisessä kokouksessa valittiin edustajat valmistelevaan yhteistoimintasopimusta.

Yhteistoimintasopimuksen luonnos on käsitelty TYP-johtoryhmän kokouksessa 20.11.2015. Samalla päätettiin, että johtoryhmän puheenjohtaja ja sihteeri laativat esityksen sopimuksen käsittelemisestä TYP-verkoston kuuluvien ao. toimielimissä.

Toiminnalla vahvistetaan yhteistyötä ja yhteisiä käytäntöjä.

Mikkelin kaupungin kaupunginlakimies on tarkistanut sopimuksen sisällön. Hänellä ei ollut huomauttamista sopimukseen sisältöön. Käräjäoikeuden kaupunginlakimies näki oikeaksi paikaksi, kun on kyse mahdollisesta sopimusriidasta.

Valmisteltu yhteistoimintasopimus on liitteenä.

Toiminta perustuu lakiin. Kunkin TYP-verkoston jäsenten päättävien toimielinten on hyväksyttävä sopimus. Sopimuksella on vaikutuksia mm. kustannuksiin, palvelujen järjestämiseen sekä toiminnan organisointiin.

Hyväksytyyn yhteistoimintasopimukseen mukaisesti Etelä-Savon TE-toimisto ja Kela maksavat omasta asiakastyöstään aiheutuvat kustannukset. Kuntien, TE-toimiston ja Kelan välisiä yhteisiä kustannuksia ei ole.

Kuntien väliset yhteiset kustannukset lasketaan työmarkkinatuen kuntaosuusmaksun

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

---

määrä suhteessa koko TYP-verkoston 1.1.2016. Esimerkki laskutusperiaatteesta tilanteessa 1.1.2015 on liitteenä.

Jokainen kunta vastaa oman kuntansa alueella toimivan TYP-henkilöstön kustannukset. TYP-verkoston yhteisiin kustannuksiin vuodelle 2016 otetaan kuitenkin esim. TYP-palvelukoordinaattorin palkkamenot, johon lasketaan vuosisidonnaiset (kokemuslisät), palkkasivukulut ja lomaraha. Muita kustannuksia tulee hänen työaika-, matka- ja toimintakuluista. Vuodet 2017-2018 käsitellään erikseen.

Typ-koordinaattori valmistelee operatiiviset ohjeet TYP-verkostolle tammikuun 2016 kokoukseen. Ohjeet perustuvat käsiteltävänä olevaan yhteistoimintasopimukseen. Ohjeilla toteutetaan tasapuolinen ja yhdenmukainen toiminta kaikissa TYP-verkoston kuuluvissa kunnissa ja yhteisöissä. Toiminnallisen ohjeen hyväksyy TYP-johtoryhmä.

### **Ehdotus**

Esittelijä: Timo Halonen

Kaupunginhallitus hyväksyy liitteenä olevan yhteistoimintasopimuksen ja sopimukseen liittyvän kustannuslaskelman periaatteet vuodelle 2016 ja toiminnan organisoimisen vuoden 2016 ajaksi.

Sopimuksen toiminta ja resurssitarkastelu tehdään TYP-johtoryhmässä ja käsitellään TYP-verkoston jäsenyhteisöjen kaupungin- ja kunnanhallituksissa syksyllä 2016.

### **Päätös**

Hyväksyttiin.

---

## **Kaupunginhallitus, 25.11.2019, § 447**

Valmistelija / lisätiedot:  
Helena Skopa, Ari Liikanen  
ari.liikanen@mikkeli.fi  
hallintojohtaja

### **Liitteet**

1 Liite Kh Yhteistyösopimus työllistymistä edistävästä monialaisesta yhteispalvelusta, luonnos

Etelä-Savon kunnat toimivat tällä hetkellä kolmessa eri TYP-johtoryhmässä. Etelä-Savon TYP-johtoryhmät päättivät yhdessä, että vuoden 2019 aikana tehdään selvitys voisiko Etelä-Savossa olla yksi yhteinen TYP- sopimus ja johtoryhmä. Selvitystyöhön pohjautuen Etelä-Savon TYP-johtoryhmät esittävät, että Etelä-Savoon perustetaan yksi TYP, johon kuuluvat kaikki Etelä-Savon kunnat. Yhdistymisen tavoitteena on yhtenäistää pitkäaikaistyöttömien palveluja ja vähentää hallinnon määrää maakunnassa. TYP-toimipisteet säilyvät Mikkelissä, Savonlinnassa ja Pieksämäellä. Etelä-Savon TYP-toimintaa ohjaa ja koordinoi TYP-johtaja, joka sijoittuu Etelä-Savon maakuntaliittoon ja on maakuntaliiton palkkalistoilla. Vastaavaa järjestelyä on kokeiltu muualla Suomessa ja se on todettu hyväksi ja toimivaksi järjestelyksi. Johtajan ja varahenkilön nimeäminen hyväksytään TYP-johtoryhmässä ennen nimeämistä.



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

---

TYP -johtajasta kunnille yhteisesti koituvat toimintamenot ovat ehdotetussa mallissa arvion mukaan yhteensä noin 72 000€/vuosi, joka jaetaan sopimukseen osallistuvien kuntien kesken. Kustannukset jakautuvat Kelan 300 päivää Työmarkkinatukea saaneiden huhti- ja lokakuun keskiarvon mukaan. Tällä hetkellä Mikkelin kaupungin osuus arvioiduista menoista olisi laskelmien mukaan 42,9% eli n. 31 000 €. Lopullinen osuus selviää siinä vaiheessa kun kaikki kunnat ovat tehneet asiasta päätöksen. Tällä hetkellä näyttää siltä, että muut kunnat ovat tekemässä myönteisen päätöksen yhteisestä TYP-sopimuksesta, Savonlinnan päätös on ehdollinen.

Vuoden 2018 osalta Mikkelin kaupungin kustannus nykyisen toimintamallin mukaisesta TYP-palvelusta oli 62 505 € eli ehdotettu malli toisi myös kustannussäästöjä. Jos Savonlinnan kaupunki ei lähde yhteiseen TYP-sopimukseen mukaan, heidän osuutensa (28,9%) jakautuu jäljelle jääviin kuntiin. Tästäkin huolimatta Mikkelin kustannukset jäävät alle nykyisen tason.

Sopimusluonnos on liitteenä.

### **Ehdotus**

Esittelijä: Timo Halonen, kaupunginjohtaja

Kaupunginhallitus hyväksyy Etelä-Savon yhteisen TYP -sopimuksen ajalle 1.1.2020 - 31.12.2022 edellyttäen, että suurin osa valmistelussa mukana olevista kunnista tekee myönteisen päätöksen.

### **Päätös**

Esittelijä täydensi esitystä siten, että sopimus hyväksytään, mutta sopimukseen aukikirjoitetaan Typpi-rekisterin määrittely.

Puheenjohtaja totesi, että esittelijän täydennetty esitys hyväksyttiin.

Merkitään, että vt. palvelupäällikkö Helena Skopa selosti asiaa kaupunginhallitukselle.

### **Tiedoksi**

Etelä-Savon sosiaali- ja terveystalvelujen ky/Kirsi Kaipainen, TE-toimisto/ Päivi Pirskanen, Etelä-Savon maakuntaliitto/Janne Nulpponen

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

---

## § 448

### Rantakylän päiväkodin urakkatarjousten hyväksyminen

MliDno-2018-2401

Valmistelija / lisätiedot:  
Jarkko Hyttinen

#### Liitteet

1 Liite Kh Tarjousten vertailutaulukko

Rantakylän päiväkotitoimitus on vuoden 2019 talousarviokäsittelyssä linjattu toteutettavaksi uudisrakennuksena. Kaupunkiympäristölautakunta on hyväksynyt päiväkodin hankesuunnitelman 22.1.2019 sekä käynnistänyt kilpailutuksen valmistelun. Hankkeelle on varattu talousarvioesityksessä 5,0 milj. euroa (alv 0 %) vuosille 2020-2021. Hankkeen suunnittelu ja valmistelu on toteutettu vuonna 2019 ja sen osuus on ollut noin 300 000 euroa. Irtaimisto on käyttäjien erillishankinta.

Asumisen ja toimintaympäristön palvelualue on pyytänyt avointa hankintamenettelyä käyttäen 16.9.2019 päivätyllä tarjouspyynnöllä tarjoukset Rantakylän päiväkodin rakennus-, LVI- ja sähköurakoista. Rakennustyöt on tarkoitus aloittaa aikaisintaan 1.4.2019 ja viimeistään 15.5.2019 ja rakennuksen on oltava valmiina viimeistään 1.7.2021.

Hankinta ylittää kansallisen kynnyksarvon, mutta ei EU-kynnyksarvoa. Hankintailmoitus julkaistiin HILMA-ilmoituskanavassa ja tarjouspalvelussa 16.9.2019.

Tarjouspyynnön mukaan valintaperusteena on halvin hinta. Laatutekijät on asetettu vähimmäisvaatimuksena sekä tarjoavan yrityksen että käytettävän työnjohdon osalta.

Määräaikaan 6.11.2019 kello 12:00 mennessä urakkatarjouksen antoivat seuraavat toimijat:

Rakennusurakka: Jalon Rakentajat Oy, Karjalan Rakennus ja Maalaus Oy, Lujatalo Oy, Maarakennus Suutarinen Oy, Pallas Rakennus Kaakkois-Suomi Oy, Rakennusliike Lapti Oy, Rakennusliike Ola Oy, Rakennusliike U.Lipsanen Oy ja Rkl Avikainen Oy.

LVI-urakka: JP-Yhtiöt Oy, Kaakkois-Suomen LVI-Talo Oy, Star Expert Oy, Suomen Talotekniikka Mikkeli Oy ja Teknocon Oy.

Sähköurakka: Mikkelin Sähköasennus Oy, Saimaan Sähkötyö Oy, Sioma Oy, Sähkötoimisto Kenttälä Oy ja Tmi Joonas Soikkeli/Sähkö Soikkeli Oy.

Tarjousten perusteella päivitetty kustannusarvio on 5,23 M€, joten hanke on mahdollista toteuttaa talousarviomäärärahojen (5,3 M€) puitteissa.

#### Ehdotus

Esittelijä: Timo Halonen, kaupunginjohtaja

Kaupunginhallitus hyväksyy Rantakylän päiväkodin edullisimmat urakkatarjoukset:

Rakennusurakka: Maarakennus Suutarinen Oy, 3 558 700,00 euroa (alv 0 %)

LVI-urakka: Kaakkois-Suomen LVI-Talo Oy, 542 600,00 euroa (alv 0 %)

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

---

Sähköurakka: Saimaan Sähkötyö Oy, 245 460,00 euroa (alv 0 %)

sekä myöntää hankkeelle aloitusluvan ja oikeuttaa tilapalvelut solmimaan urakkasopimuksen edellä hyväksytyjen urakoitsijoiden kanssa normaalein sopimusehdoin.

Tarjouksen hyväksymisestä tehty päätös ei vielä muodosta sopimusta, vaan sopimus syntyy vasta sopimusasiakirjan allekirjoituksilla.

**Päätös**

Hyväksyttiin.

**Tiedoksi**

Tarjouksen jättäneet, tilapalvelut/Miia Havukainen

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

---

**Kaupunginhallitus, § 354, 09.09.2019**  
**Kaupunginhallitus, § 449, 25.11.2019**

**§ 449**

**Kaupunginhallituksen lausunto Sosiaali- ja terveysministeriön kyselyyn kuntien roolista sosiaali- ja terveydenhuollon palveluntuottajina**

MliDno-2019-1578

**Kaupunginhallitus, 09.09.2019, § 354**

Valmistelijat / lisätiedot:  
Maria Närhinen  
Maria.Narhinen@mikkeli.fi  
henkilöstöjohtaja

Liitteet

1 Liite Kh Kunnat sosiaali- ja terveydenhuollon palveluntuottajina, kysymykset ja vastaukset

Sosiaali- ja terveysministeriö on lähettänyt kunnille seuraavan kyselyn:

"Pääministeri Antti Rinteen hallituksen hallitusohjelman mukaan sosiaali- ja terveydenhuollon uudistuksessa kootaan sosiaali- ja terveystuotteen (sekä pelastustoimen) järjestämisvastuu kuntaa suuremmille itsehallinnollisille alueille, maakunnille. Hallitusohjelman linjausten mukaan maakunnat toimivat itse myös tuottajina ja tuottavat palvelut pääosin julkisina palveluina. Yksityinen sekä kolmas sektori toimivat täydentävinä palvelujen tuottajina. Kuntien rooli toimia palvelujen tuottajina ratkaistaan erillisen selvityksen pohjalta, joka laaditaan vuoden 2019 loppuun mennessä. Tämä kyselynä toteutettava esiselvitys on osa tätä selvitystä.

Tämän kyselyn kysymykset pohjautuvat nykyisen kuntalain, ja edellisellä hallituskaudella kaatuneen uudistuksen maakunta lakiehdotuksen sääntelyyn siitä, että tehtävien hoidosta järjestämisvastuussa oleva taho vastaa asukkaana laissa säädettyjen oikeuksien toteutumisesta ja palvelukokonaisuuden yhteensovittamisesta sekä järjestettävien palvelujen ja muiden toimenpiteiden

- 1) yhdenvertaisesta saatavuudesta;
- 2) tarpeen, määrän ja laadun määrittelemisestä;
- 3) tuottamistavasta;
- 4) tuottamisen ohjauksesta ja valvonnasta;
- 5) viranomaiselle kuuluvan toimivallan käyttämisestä.

Lisäksi järjestämisvastuussa oleva taho päättää palvelujen järjestämistä koskevasta yhteistoiminnasta lain asettamissa rajoissa ja vastaa tehtävien rahoituksesta. Silloinkin, kun järjestämisvastuussa oleva taho hankkii palveluja muilta tuottajilta, sillä säilyy vastuu palveluista ja sen tulee ohjata ja valvoa palvelutuotantoa. Jatkossa järjestämisvastuussa sote-palveluista olisi siis hallitusohjelman kirjausten mukaisesti maakunta.

Tässä kyselyssä kysytyjä tuottamisvaihtoehtoja ovat seuraavat:

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

---

1. Kunnalla olisi oikeus tuottaa laissa määriteltyjen kriteerien perusteella tai tietyissä laissa määritellyissä tehtävissä palveluja ilman, että maakunnalla olisi harkintavaltaa kunnan roolista palveluntuottajana. Maakunta rahoittaisi palveluja laissa säädettyjen kriteerien perusteella. (Kysymys 1)
2. Kunnalla olisi mahdollisuus tuottaa palveluja maakunnan harkinnan ja maakunnan kanssa tehtävän sopimuksen perusteella. Korvaus määräytyisi sopimuksen perusteella. (Kysymys 2)
3. Kunnalla olisi laissa säädetty velvollisuus tuottaa määriteltyjä palveluja ja korvauksen perusteesta säädettäisiin lailla. (Kysymys 3)
4. Kunnalla olisi oikeus (yleisen toimivallan perusteella) tuottaa palveluja omalla vero rahoituksellaan ilman, että maakunta määrittäisi sen palvelutuotantoa tai maksaisi sille korvausta. (Kysymys 4)

Tämä kysely on esiselvitys kuntien näkemyksistä yllä kuvattujen linjausten valossa kuntien roolista toimia sotepalvelujen tuottajana, joko itsenäisenä tai osana julkista / maakuntien järjestämisvastuulle kuuluvaa sotepalvelujärjestelmää. Selvitysprosessin aikana kuntia tullaan tämän esiselvityksen lisäksi kuulemaan syksyn aikana erikseen määriteltävällä tavalla."

Kaupungin johtoryhmässä on valmisteltu kyselyyn liitteenä oleva lausuntoluonnos.

#### **Ehdotus**

Esittelijä: Timo Halonen, kaupunginjohtaja

Kaupunginhallitus päättää antaa kyselyyn liitteenä olevan lausunnon.

#### **Päätös**

Esittelijä muutti esitystä kysymyksen 6 osalta

- Muutetaan muotoon Sosiaalihuollon osalta kohdat 4, 5, 8, 13, 14 ja 15 ovat palveluita, joita kunnan tulisi jatkossakin tuottaa yhteistyössä maakunnan kanssa.
- Lisäksi lausuntoon täydennetään kohta 19 kunnan omalle vastuulle. Perusteena on, että jatkossa kunta ottaisi kokonaisvastuu työllisyyden hoidossa.

Puheenjohtaja tiedusteli voidaanko muutokset hyväksyä yksimielisesti. Hyväksyttiin.

---

#### **Kaupunginhallitus, 25.11.2019, § 449**

Valmistelija / lisätiedot:  
Maria Närhinen  
Maria.Narhinen@mikkeli.fi  
henkilöstöjohtaja

Liitteet

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

---

## 1 Liite Kh Kunnat tuottajina, kysymykset ja vastaukset

Sosiaali- ja terveysministeriö selvittää kuntien roolia palveluiden tuottajana tulevassa sote-rakenteessa. Selvityksessä punnitaan erilaisia ratkaisumalleja, tarkastellaan niiden oikeudellisia reunaehtoja sekä kysytään kuntien, järjestöjen ja yritysten omia näkemyksiä. Hallitusohjelman mukaan sosiaali- ja terveystalouden järjestämisvastuu siirretään sote-uudistuksessa maakunnille. Kuntien rooli palveluiden tuottajana ratkaistaan erillisen selvityksen pohjalta, jonka lopullinen versio valmistuu vuoden 2019 loppuun mennessä.

Sosiaali- ja terveysministeriö on julkaissut selvitysluonnoksen kommentoitavaksi. Kommentointiaikaa on 29.11.2019 klo 12.00 asti. Selvityksessä tarkastellaan erilaisia malleja kuntien roolista palvelutuotannossa ja kuntien palvelujen tuottamisen oikeudellisia reunaehtoja, vaihtoehtoja erilaisiksi malleiksi sekä niiden vaikutuksia.

Selvitysluonnoksessa on esitelty neljä mahdollista tuottamisvaihtoehtoa:

1. Kunnalla olisi yleisen toimivallan perusteella oikeus tuottaa palveluja omalla verorahoituksellaan
2. Kunnalla olisi laissa säädetty velvollisuus tuottaa määriteltyjä palveluja
3. Kunnalla olisi oikeus tuottaa laissa säädettyissä tehtävissä palveluja ilman, että maakunnalla olisi harkintavaltaa kunnan roolista sote-palveluntuottajana
4. Kunnalla olisi mahdollisuus tuottaa palveluja maakunnan kanssa tehtävän sopimuksen perusteella

Selvityksessä punnitaan erilaisten vaihtoehtojen rahoitusmalleja, integraatiomahdollisuuksia, taloudellisia ja henkilöstövaikutuksia sekä vaikutusta perusoikeuksien toteutumiseen, kuten yhdenvertaisuuteen ja palvelujen saatavuuteen.

Kuntien omia näkemyksiä palvelujen tuottamisesta kysyttiin kesällä 2019 esiselvityksenä. Kuntien näkemyksiä tarkennetaan selvitysluonnoksen kommenttikierroksella. Raporttiluonnokseen toivotaan erityisesti näkemyksiä kunkin mallin vaikutuksista mm. kunnan ja maakunnan rooliin, sekä kommentteja nykyisten palveluntuottajien näkökulmasta.

Kuntien mahdollinen rooli palveluiden tuottajana vaikuttaa siihen, kuinka palvelujen saatavuus ja laatu toteutuisivat maakunnan alueella. EU-valtiontukisäännökset sekä hankintalainsäädäntö vaikuttavat merkittävästi siihen, millaiseksi kuntien rooli palveluiden tuottajana on mahdollista rakentaa.

Kyselyyn vastataan webropool-lomakkeella. Esitys kaupungin vastauksiksi on liitteenä. Vastauksessa painotetaan, että kunnalla tulisi olla mahdollisuus mutta ei velvollisuutta tuottaa sote-palveluita, joiden järjestämisvastuu on maakunnalla. Lisäksi tuodaan esille huoli siitä, ettei maakunnan ja kuntien välille saisi syntyä päällekkäistä toimintaa.

Sosiaali- ja terveysministeriön kyselyn saatekirje on oheismateriaalina.

### Ehdotus

Esittelijä: Timo Halonen, kaupunginjohtaja

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

---

Kaupunginhallitus päättää antaa kyselyyn liitteenä olevan lausunnon.

**Päätös**

Hyväksyttiin.

**Tiedoksi**

Sosiaali- ja terveysministeriö, syöttämällä vastaukset webropool-lomakeeseen

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

---

## § 450

### Omaisuus- ja vahinkovakuutusten kilpailuttaminen

MliDno-2019-2194

Valmistelija / lisätiedot:

Heikki Siira

heikki.siira@mikkeli.fi

talousjohtaja

Vakuutusmeklarilta saadun tiedon mukaan Mikkelin kaupungin nykyinen vakuutusyhtiö Protector on nostamassa kaupungin omaisuus- ja vahinkovakuutusten hintatasoa kokonaisuutena 80 % nykytasosta.

Huomattavan hintatason nousun vuoksi ko. vakuutukset on aiheellista kilpailuttaa uudelleen mahdollisimman nopealla aikataululla. Edellisen kerran vakuutukset kilpailutettiin vuonna 2017.

#### **Ehdotus**

Esittelijä: Timo Halonen, kaupunginjohtaja

Kaupunginhallitus valtuuttaa talous- ja elinvoimapalvelut valmistelemaan omaisuus- ja vahinkovakuutusten kilpailutuksen.

Tarjouspyyntöasiakirjat tuodaan kaupunginhallituksen hyväksyttäväksi.

#### **Päätös**

Esittelijä muutti esitystään siten, ettei tarjouspyyntöasiakirjoja tuoda kaupunginhallituksen hyväksyttäväksi ja samalla tässä yhteydessä tarvittaessa kilpailutetaan työtaturmavakuutukset.

Puheenjohtaja totesi, että esittelijän muutettu esitys hyväksyttiin.

#### **Tiedoksi**

Talousjohtaja, hankintapalvelut



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

---

## § 451

### Jalkaväkimuseosäätiön perustaminen

MliDno-2019-2183

Valmistelija / lisätiedot:

Ari Liikanen  
ari.liikanen@mikkeli.fi  
hallintojohtaja

#### Liitteet

- 1 Liite Kh Jalkaväkimuseosäätiön sääntöluonnos
- 2 Liite Kh Jalkaväkimuseon liiketoimintasuunnitelma

Jalkaväkimuseo on lähettänyt seuraavan kirjeen 24.9.2019:

"Jalkaväkimuseo

Jalkaväkimuseo kokoaa, taltioi, tutkii ja esittelee suomalaisen jalkaväen perinteitä ja historiaa Ruotsin vallan ajasta nykypäivään. Museota ylläpitää Jalkaväen säätiö. Jalkaväkimuseo avattiin yleisölle 1982. Käynnissä on 38. toimintavuosi.

Museon omaan kokoelmaan kuuluu noin 2000 museoesinettä. Sotamuseon deponoimaa materiaalia on yhteensä noin 400 esinettä.

Jalkaväkimuseo toimii Mikkelin vanhalla kasarmialueella kahdessa 1880-luvulla rakennetussa puukasarmissa. Näyttelytilaa on käytössä noin 2000-neliötä, lisäksi on toimisto-, varasto- ja huoltotilaa. Jalkaväkimuseon rakennukset ovat olleet Mikkelin kaupungin omistuksessa vuoden 2019 alusta.

Jalkaväkimuseo toimii puolustusvoimien Sotamuseon yhteistoimintamuseona. Nykyinen yhteistoimintasopimus on voimassa vuoden 2021 loppuun.

Viime vuosina Jalkaväkimuseoon on vuosittain tutustunut noin 10000 museovierasta. Vieraista koululaisia on yli 10 prosenttia. Kuluvana vuonna kävijämäärä on hieman kasvussa. Jalkaväkimuseo omalta osaltaan ylläpitää ja rakentaa kansalaisten maanpuolustustahtoa.

#### Resurssit

Jalkaväkimuseolla on töissä kaksi vakituista museoammattillisesti koulutettua henkilöä. Lisätyövoimaa saadaan mm. harjoittelijoista ja työllisyysvaroin palkatuista henkilöistä sekä vapaaehtoisista.

Museon toimintamenot, yhteensä noin 110000 euroa muodostuvat henkilöstökuluista (75000 e) ja muista toimintamenoista (varsinaiset toimintamenot, hallinto-, markkinointi-, atk-, turvallisuus- yms. menot, yhteensä noin 35000 e).

Museo saa museolain perusteella valtionapua vuosittain noin 50 000 euroa. Mikkelin kaupunki on tukenut museon toimintaa noin 20000 eurolla. Pääsylippu- ja museokauppatulot ovat noin 35000 euroa. Lisäksi museo on saanut satunnaisia avustuksia näyttelytoimintaan. Jalkaväen säätiö on kattanut mahdollisen menojen ja tulojen erotuksen.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

---

#### Tulevaisuus

Mikkelin kaupunki on ottanut vuokraisännän roolin hankittuaan museon kiinteistöt omistukseensa. Kaupunki tukee Jalkaväkimuseota kumppanuussopimuksen mukaisesti.

Mikkeli on saanut perusrahoituksen sodan ja rauhan keskus Muistille, jonka perustaminen on käynnissä. Jatkossa Mikkelissä tulee toimimaan merkittävä sotahistoriallinen museokokonaisuus: Päämajamuseo, joka esittelee sodan johtamista, Muisti, joka esittelee sodan kokemista ja Jalkaväkimuseo, joka esittelee sodan käymistä. Mikkelissä on käynnissä museostrategian laatiminen, joka laaditaan yhteistyössä kaupungin kulttuuri- ja museotoimen sekä Jalkaväkimuseon kesken.

Museolain uudistukseen liittyen Jalkaväen säätiö on hakenut Jalkaväkimuseolle valtionosuutta vuosille 2020-23. Jalkaväen säätiö ei ole tekemässä opetus- ja kulttuuriministeriön edellyttämää sääntömuutosta valtionosuuden saamiseksi vaan on käynnistänyt Jalkaväkimuseosäätiön perustamishankkeen. Prikaatikenraali (evp) Olli Nepponen on nimetty valmistelemaan Jalkaväkimuseosäätiön perustamista apunaan Jalkaväkimuseon johtaja. Jalkaväen säätiö siirtää perustettavalle säätiölle Jalkaväkimuseon kokoelmat ja muun omaisuuden.

#### Tukipyyntö

Esitämme, että Mikkelin kaupunki tukisi Jalkaväkimuseosäätiön perustamista osallistumalla säätiön peruspääomaan 10000 eurolla, tai sopivaksi katsomallaan summalla. Perustajana Mikkeli voi nimetä edustajansa Jalkaväkimuseosäätiön hallitukseen. Jalkaväkimuseosäätiön sääntöluonnos on liitteenä."

#### **Ehdotus**

Esittelijä: Timo Halonen, kaupunginjohtaja

Kaupunginhallitus päättää, että kaupunki osallistuu Jalkaväkimuseosäätiön perustamiseen ja sijoittaa peruspääomaan 10.000 euroa.

Lisäksi kaupunginhallitus päättää, että määräraha huomioidaan vuoden 2020 talousarviossa.

#### **Päätös**

Hyväksyttiin.

#### **Tiedoksi**

Jalkaväkimuseo, talouspalvelut

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

---

**§ 452**

**Kaupunginhallituksen lausunto opetus- ja kulttuuriministeriölle**

Salassa pidettävä, Julkisuuslaki (621/1999) § 24, 19. kohta

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

---

## § 453

### Talousarvio 2020

MliDno-2019-1494

Valmistelija / lisätiedot:

Heikki Siira, Tiia Tamlander

heikki.siira@mikkeli.fi, tiia.tamlander@mikkeli.fi

talousjohtaja, vt. taloussuunnittelupäällikkö

#### Liitteet

1 Liite Kh Talousarviokirja 2020

2 Liite Kh Aluejohtokuntien puheenjohtajien kirje kaupunginhallitukselle

3 Liite Kh Aajk lausunnot hyvosltk:n, kasvatustkn ja opetusltk:n ja asumisen ja toimintaympäristön alueen ta-esityksiin

4 Liite Kh Hajk lausunnot hyvosltk:n, kasvatustkn ja opetusltk:n ja asumisen ja toimintaympäristön palvelualueen ta-esityksiin

5 Liite Kh Majk lausunnot hyvosltk:n, kasvatustkn ja opetusltk:n ja asumisen ja toimintaympäristön palvelualueen ta-esityksiin

6 Liite Kh Rajk lausunnot hyvosltk:n ja kasvatustkn ja opetusltk:n ta-esityksiin

7 Liite Kh Sajk lausunnot hyvosltk:n, kasvatustkn ja opetusltk:n ja asumisen ja toimintaympäristön palvelualueen ta-esityksiin

8 Liite Kh Kannanotot Ristiinan lukio, opiskelijakunta ja nuoret, sekä Ryhti ry, neuvottelukunta

9 Liite Kh Nuvalt lausunnot hyvosltk:n ja kasvatustkn ja opetusltk:n ta-esityksiin

10 Liite Kh Vammaisneuvoston lausunnot hyvosltk:n ja kasvatustkn ja opetusltk:n ta-esityksiin

11 Liite Kh Vanhusneuvoston lausunnot hyvosltk:n ja kasvatustkn ja opetusltk:n ta-esityksiin

Kuntalain 110 § mukaan valtuuston on vuoden loppuun mennessä hyväksyttävä kunnalle seuraavaksi kalenterivuodeksi talousarvio ottaen huomioon kuntakonsernin talouden vastuut ja veloitteet. Talousarvion hyväksymisen yhteydessä valtuuston on hyväksyttävä myös taloussuunnitelma kolmeksi tai useammaksi vuodeksi (suunnitelmakausi). Talousarviovuosi on taloussuunnitelman ensimmäinen vuosi. Talousarvio ja -suunnitelma on laadittava siten, että ne toteuttavat kuntastrategiaa ja edellytykset kunnan tehtävien hoitamiseen turvataan. Talousarviossa ja -suunnitelmassa hyväksytään kunnan ja kuntakonsernin toiminnan ja talouden tavoitteet.

Kaupunginhallitus vahvisti 20.8.2019 § 324 talousarvioraamin vuodelle 2020 ja valtuutti talouspalvelut laatimaan lautakunnille ja johtokunnille talousarvion valmisteluohjeet.

Kaupunginjohtajan esitys vuoden 2020 talousarvioksi ja taloussuunnitelmaksi vuosiksi 2020–2023 on liitteenä. Henkilöstösuunnitelma tuodaan erikseen kaupunginhallituksen hyväksyttäväksi.

Kaupunginvaltuusto vahvisti 11.11.2019 § 125 vuoden 2020 veroprosentit seuraavasti:

- Tuloveroprosentti 22,00 %

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

---

- Yleinen kiinteistöveroprosentti 1,37 %
- Vakituisen asuinrakennuksen kiinteistöveroprosentti 0,62 %
- Muun kuin vakituisen asuinrakennuksen kiinteistöveroprosentti 1,50 %
- Voimalaitosrakennusten kiinteistöveroprosentti 3,10 %
- Yleishyödyllisen yhteisön kiinteistöveroprosentti 0,00 %
- Rakentamattoman rakennuspaikan kiinteistöveroprosentti 4,00 %

Kaupunginhallitus päättää antaa talousarvion yhteydessä kaupunginjohtajalle:

1. Oikeuden ottaa yhteensä 65 miljoonaa euroa pitkäaikaista talousarviolainaa tai joukkovelkakirjalainaa vuonna 2020. Kaupunginjohtaja ja talousjohtaja voivat tehdä nostettaviin lainoihin ja olemassa oleviin lainoihin viitekoronvaihtosopimuksia pääomaltaan kunkin lainamäärän suuruisesti.
2. Oikeuden suojata lainoja kiinteisiin lainoihin tai tehdä erillisiä pitkäaikaisia korkojen suojauksia sekä nykyiseen lainakantaan että tulevaan lainakantaan yhteensä 65 milj. euron määrällä vuonna 2020. Suojauksia tehdään 65 miljoonan määrään saakka vain, jos se on rahoitusmarkkinatilanteessa perusteltua. Suojauksia tehdään talousarvion rahoituslaskelmassa määriteltyjen suojaustasojen puitteissa. Kaupunginjohtajalla ja talousjohtajalla on oikeudet tehdä edellä mainitut suojaukset puhelimitse, minkä pohjalta kaupunginjohtaja tekee päätöksen.
3. Oikeuden tehdä investointiohjelman mukaisesti hankintapäätöksiä osakesijoituksista 682 000,00 euroll

Lisäksi kaupunginvaltuustolle esitetään, että se päättää antaa kaupunginhallitukselle oikeuden myöntää antolainoja konsernille ja liikelaitoksille 20 miljoonaa euroa. Konsernilainojen suhteen noudatetaan kaupunginvaltuuston 17.6.2019 § 78 hyväksymiä konsernirahoitus- ja takausperiaatteita.

Hallintosäännön 44 §:n mukaan aluejohtokunnat antavat lausunnon kaupunkistrategian sekä talousarvion ja -suunnitelman valmistelusta sekä asioista, joiden ratkaisulla voi olla huomattava vaikutus kunnan asukkaiden ja palvelun käyttäjien elinympäristöön, työntekoon tai muihin oloihin. Aluejohtokuntien antamat lausunnot ja aluejohtokuntien puheenjohtajien yhteinen kirje kaupunginhallitukselle ovat liitteenä. Lisäksi liitteenä on nuorisovaltuuston, vammaisneuvoston ja vanhusneuvoston talousarvioesityksistä antamat lausunnot. Liitteenä on myös kannanottoja sekä adresseja talouden sopeutustoimenpiteistä; henkilötietoja sisältävät asiakirjat ovat oheismateriaalina.

### **Ehdotus**

Esittelijä: Timo Halonen, kaupunginjohtaja

Kaupunginhallitus käsittelee esityksen vuoden 2020 talousarvioksi ja taloussuunnitelmaksi vuosiksi 2020–2023 erillisen käsittelyjärjestyksen mukaisesti.

Lisäksi kaupunginhallitus valtuuttaa talouspalvelut tekemään talousarviokirjaan teknisiä muutoksia.

### **Päätös**

Kaupunginhallitus aloitti vuoden 2020 talousarvion ja taloussuunnitelman 2020 - 2023 käsittelyn kaupunginjohtaja Timo Halosen aloituspuheenvuorolla. Sen jälkeen

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

---

puheenvuoroja pitivät hallintojohtaja Ari Liikanen, palvelujohtaja Mia Hassinen, sivistysjohtaja Virpi Siekinen, tekninen johtaja Jouni Riihelä sekä HR-päällikkö Sari Häkkinen.

Asian käsittelyä jatketaan kaupunginhallituksen kokouksessa tiistaina 26.11.2019 klo 14.00 pidettävässä kokouksessa.

Pöytäkirja tämän pykälän osalta tarkastettiin kokouksessa.

Merkitään, että kokouksessa pidettiin tauko klo 17.25-18.00.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

---

**Muutoksenhakukielto**

§449, §450, §452, §453

**Muutoksenhakukielto**

Valmistelua tai täytäntöönpanoa koskevaan päätökseen ei saa hakea muutosta.  
Sovellettava lainkohta: Kuntalaki 136 §.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

---

## Oikaisuvaatimus

§448

### Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön asianosainen voi hakea päätökseen muutosta vaatimalla hankintaoikaisua tai tekemällä valituksen markkinaoikeudelle taikka molemmat.

#### 1 OHJEET HANKINTAOIKAISUVAATIMUKSEN TEKEMISEKSI

##### Oikaisuvaatimusoikeus

Hankintaoikaisua voi vaatia hankintayksiköltä kirjallisesti tarjouskilpailuun osallistunut tarjoaja tai osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas eli se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen).

##### Oikaisuvaatimusaika

Asianosaisen on esitettävä vaatimus 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta ratkaisusta.

Muutoksenhaku markkinaoikeuteen ei estä vaatimasta hankintaoikaisua. Hankintaoikaisuvaatimuksen vireille tulo ja käsittely eivät vaikuta siihen määräaikaan, jonka kuluessa asianosainen voi hankintalain nojalla hakea muutosta valittamalla markkinaoikeuteen.

Mikäli päätös on lähetetty tiedoksi käyttäen ehdokkaan tai tarjoajan hankintayksikölle ilmoittamaa sähköistä yhteystietoa, katsotaan vastaanottajan saaneen päätöksestä tiedon sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Mikäli päätös on lähetetty tiedoksi tavallisena kirjeenä, ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei ehdokas tai tarjoaja näytä tiedoksiannon tapahtuneen myöhemmin.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

##### Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolta hankintaoikaisua vaaditaan, on Mikkelin kaupunginhallitus  
Postiosoite: PL 33, 50101 Mikkeli  
Käyntiosoite: Raatihuoneenkatu 8-10  
Sähköposti: kirjaamo@mikkeli.fi  
Faksinumero: 015 194 2040  
Puhelinnumero: 015 1941  
Kirjaamon aukioloaika: klo 9-15

##### Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Hankintaoikaisuvaatimus pannaan vireille kirjallisesti ilmoittamalla:



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

---

- hankintayksikön päätös tai muu ratkaisu, johon hankintaoikaisuvaatimus kohdistuu
- miten päätöstä tai muuta ratkaisua halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella päätöstä tai muuta ratkaisua halutaan oikaistavaksi.

Sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on mainittava oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi. Jos oikaisua vaativan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos oikaisuvaatimuksen laatijana on joku muu henkilö, oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava myös tämän nimi sekä tarvittavat yhteystiedot.

Oikaisuvaatimukseen on liitettävä asiakirjat, joihin oikaisua vaativa haluaa vedota vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

### **Pöytäkirja**

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Mikkelin kaupungin kirjaamosta.

Postiosoite: PL 33, 50101 Mikkeli

Käyntiosoite: Raatihuoneenkatu 8-10, 50100 Mikkeli

Sähköposti: kirjaamo@mikkeli.fi

Kirjaamon aukioloaika: klo 9-15

## **2 VALITUSOSOITUS MARKKINAOIKEUDELLE**

Tarjoaja tai osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas tai se, jota asia koskee, voi saattaa asian markkinaoikeuden käsiteltäväksi.

Valitus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

EU-kynnysarvot ylittävissä hankinnoissa valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista, jos hankintayksikkö on tehnyt hankintasopimuksen hankintalain 130 §:n 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa.

Valitus on tehtävä kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että asianosainen on saanut hankintapäätöksen tiedoksi ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Mikäli päätös on lähetetty tiedoksi käyttäen ehdokkaan tai tarjoajan hankintayksikölle ilmoittamaa sähköistä yhteystietoa, katsotaan vastaanottajan saaneen päätöksestä tiedon sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä

Mikäli päätös on lähetetty tiedoksi tavallisena kirjeenä, ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei ehdokas tai tarjoaja näytä tiedoksiannon tapahtuneen myöhemmin.

Hankintaoikaisun vireille tulo ei vaikuta siihen määräaikaan, jonka kuluessa asianosaisella on oikeus hakea muutosta valittamalla markkinaoikeudelle.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta valitusaikaan. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

---

### **Valitusviranomainen**

Valitus tehdään markkinaoikeudelle.

Osoite: Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki

Sähköpostiosoite: markkinaoikeus@oikeus.fi

Faksinumero: 029 564 3314

Puhelinnumero: 029 564 3300

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

### **Valituksen muoto ja sisältö**

Valitus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Valituksessa, joka on osoitettava valitusviranomaiselle, on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- perusteet, joilla muutosta vaaditaan.

Valituksessa on ilmoitettava valittajan nimi ja kotikunta. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos valituksen laatijana on joku muu henkilö, valituksessa on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta.

Valituksessa on lisäksi ilmoitettava postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset valittajalle voidaan toimittaa.

Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valitus. Sähköistä asiakirjaa ei kuitenkaan tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

Valitukseen on liitettävä:

- päätös, johon haetaan muutosta valittamalla, alkuperäisenä tai jäljennöksenä
- todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

### **Ilmoitus valituksen tekemisestä hankintayksikölle**

Valittajan tai hänen edustajansa on ilmoitettava kirjallisesti hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeudelle.

Ilmoitus on tehtävä osoitteeseen:

Mikkelin kaupunki, kaupunginhallitus

Postiosoite: PL 33, 50101 Mikkeli

Käyntiosoite: Raatihuoneenkatu 8-10, 50100 Mikkeli

Sähköpostiosoite: kirjaamo@mikkeli.fi

Faksinumero: 015 194 2040

Kirjaamon aukioloaika: 9-15

### **Oikeudenkäyntimaksu**

Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) nojalla muutoksenhakijalta peritään

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

---

oikeudenkäyntimaksua, mikä on määrätty mainitun lain 2 §:ssä. Saman lain 5 §:ssä on määräys niistä asioista, joista ei peritä oikeudenkäyntimaksua.

**Pöytäkirja**

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Mikkelin kaupungin kirjaamosta.

Postiosoite: PL 33, 50101 Mikkeli

Käyntiosoite: Raatihuoneenkatu 8-10, 50100 Mikkeli

Sähköpostiosoite: kirjaamo@mikkeli.fi

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

---

## Oikaisuvaatimus

§447, §451

### Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

#### Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen.

#### Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Oikaisuvaatimus on toimitettava Mikkelin kaupungin kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

*Asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan *asianosaisen* saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

*Kunnan jäsenen* ja kuntalain 137 §:n 2 momentissa tarkoitetun kunnan katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

#### Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen ja se on tekijän allekirjoitettava.

Mikkelin kaupunki  
Kaupunginhallitus  
PL 33 (Raatihuoneenkatu 8-10), 50101 Mikkeli  
Faksi: 015 194 2040  
Sähköpostiosoite: kirjaamo@mikkeli.fi