

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Aika 14.05.2018, klo 20:06 - 21:30

Paikka Kahvila-ravintola Salmenranta, Lappeenrannantie 2132A, Suomenniemi

Käsitellyt asiat

- § 28 Kokouksen avaus**
- § 29 Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**
- § 30 Pöytäkirjan tarkastus ja sihteerin valinta**
- § 31 Kohdeavustus, Eläkeliiton Suomenniemen yhdistys**
- § 32 Aloite - Roskakoreja kylän raitille**
- § 33 Aloite - Pyykinpesumahdollisuus mökkiläisille**
- § 34 Vuoden 2018 toimintasuunitelman seuranta**
- § 35 Vuoden 2018 strategisten hankkeiden seuranta**
- § 36 Frisbeegolf-ratatalkoot**
- § 37 Kaatuneitten muistopäivän seppeleenlasku**
- § 38 Aluejohtokunnan esitys Metsätähden pihamaan päällystämiseksi**
- § 39 Tiedoksi**
- § 40 Muut asiat**

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Saapuvilla olleet jäsenet

Antti Pakarinen, puheenjohtaja
Helena Harmonen, sihteeri
Susanna Rusakko, 1. varapuheenjohtaja
Kari Kauria
Risto Korhonen
Terttu Tarhonen
Ville Viitikka

Muut saapuvilla olleet

Nina Jussi-Pekka, hyvinvoinnin ja osallisuuden lautakunnan edustaja
Outi Kauria, kaupunginvaltuutettu, § 40 kohta: Lausunto
kaupunkirakenneselvitykseen, poistui 20:35
Marja Kauppi, kaupunginvaltuutettu, § 40 kohta: Lausunto
kaupunkirakenneselvitykseen, poistui 20:35

Allekirjoitukset

Antti Pakarinen
Puheenjohtaja

Helena Harmonen
Sihteeri

Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirja on tarkastettu ja hyväksytty

21.05.2018

21.05.2018

Susanna Rusakko
Pöytäkirjantarkastaja

Ville Viitikka
Pöytäkirjantarkastaja

Pöytäkirjan nähtävänäolo

Mikkelin kaupungin yleisessä tietoverkossa www.mikkeli.fi

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

§ 28

Kokouksen avaus

Puheenjohtaja avaa kokouksen.

Päätös

Puheenjohtaja avasi kokouksen klo 20.06.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

§ 29

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Aluejohtokunnan kokous on laillinen ja päätösvaltainen, jos saapuvilla on enemmän kuin puolet aluejohtokunnan jäsenmäärästä.

Päätös

Puheenjohtaja totesi kokouksen lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

§ 30

Pöytäkirjan tarkastus ja sihteerin valinta

Pöytäkirja on tarkastettava aluejohtokunnan päätöksen mukaan siten, että pöytäkirjan tarkastajiksi valitaan aakkosjärjestyksessä kaksi jäsentä kerrallaan. Tarkastus tulee suorittaa kunkin kokouksen jälkeen seuraavan viikon maanantaina ja tarkastettu pöytäkirja on sen jälkeen nähtävänä kaupungin yleisessä tietoverkossa.

Ehdotus

Esittelijä: Antti Pakarinen

Tämän kokouksen pöytäkirjantarkastajiksi valitaan Susanna Rusakko ja Ville Viitikka.

Lisäksi valitaan kokouksen sihteeri.

Päätös

Tämän kokouksen pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Susanna Rusakko ja Ville Viitikka. Sihteeriksi valittiin Helena Harmonen.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

§ 31

Kohdeavustus, Eläkeliiton Suomenniemen yhdistys

MliDno-2018-286

Valmistelija / lisätiedot:
Matti Laitsaari
Matti.Laitsaari@mikkeli.fi
rehtori

Eläkeliiton Suomenniemen yhdistys ry hakee 27.4.2018 päivätyllä hakemuksella kohdeavustusta useaan tarkoitukseen. Tarkoitukset on eritelty hakemuksessa kustannusarvioineen. Hakemus jaetaan oheismateriaalina.

Ehdotus

Esittelijä: Antti Pakarinen

Avustushakemus on puutteellinen. Hakemuslomakkeen liitteinä tulee toimittaa avustuksen kohteena olevan vuoden toimintasuunnitelma ja talousarvio, edellisen vuoden toimintakertomus, tilinpäätös ja tilintarkastajien tai toiminnantarkastajien lausunto sekä yhdistyksen säännöt, mikäli niitä ei ole aiemmin toimitettu tai niitä on muutettu. Puutteellista hakemusta ei voida käsitellä, joten asia jätetään pöydälle.

Päätös

Hyväksyttiin.

Merkitään, että Risto Korhonen ilmoitti olevansa esteellinen ja poistui kokouksesta tämän pykälän käsittelyn ajaksi. Ilmoitus hyväksyttiin.

Tiedoksi

Eläkeliiton Suomenniemen yhdistys

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

§ 32

Aloite - Roskakoreja kylän raitille

MliDno-2018-703

Valmistelija / lisätiedot:
Matti Laitsaari
Matti.Laitsaari@mikkeli.fi
rehtori

Useammalta asukkaalta on tullut suusanallisia aloitteita, joiden mukaan Suomenniemen kirkonkylän raitille kaivataan kesäaikaan roskakoreja pikkuroskia varten.

Ehdotus

Esittelijä: Antti Pakarinen

Aluejohtokunta selvittää kesäaikaisten roskakorien ylläpitomahdollisuudet ja jos ylläpito kaupungin työnä tai muutoin järjestyy, aluejohtokunta hankkii 3 kpl yleiseen käyttöön tarkoitettuja, talveksi pois kerättäviä roskakoreja sijoitettavaksi kirkonkylän raitille.

Päätös

Hyväksyttiin.

Lisäksi sovittiin, että Helena Harmonen selvittelee erilaisia roskakorivaihtoehtoja.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

§ 33

Aloite - Pyykinpesumahdollisuus mökkiläisille

MliDno-2018-704

Valmistelija / lisätiedot:
Matti Laitsaari
Matti.Laitsaari@mikkeli.fi
rehtori

Vapaa-ajan asukkaalta puhelimitse aluejohtokunnan puheenjohtajalle tulleen aloitteen mukaan Suomenniemen vapaa-ajan asukkaille olisi erityisen hyödyllistä, jos Suomenniemellä olisi mahdollisuus koneelliseen pyykinpesuun. Tämä vähentäisi tarvetta liikkua kodin ja vapaa-ajan asunnon väliä pidemmän "mökkivierailun" aikana.

Ehdotus

Esittelijä: Antti Pakarinen

Aluejohtokunta pitää ajatusta hyvänä ja selvittää mahdollisuuksia vapaa-ajan asukkaille tarkoitetun pyykkikoneen sijoittamiseksi ja käytännön järjestelyjen hoitamiseksi. Jos sijoituspaikka ja ylläpito saadaan järjestymään, aluejohtokunta hankkii tarvittaessa pyykinpesukoneen ko. tarkoitusta varten. Kone kustannetaan aluejohtokunnan toimintamäärärahasta. Kustannuspaikka 140255544.

Päätös

Hyväksyttiin.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Suomenniemen aluejohtokunta, § 13, 25.09.2017
Suomenniemen aluejohtokunta, § 45, 12.12.2017
Suomenniemen aluejohtokunta, § 40, 12.12.2017
Suomenniemen aluejohtokunta, § 9, 29.01.2018
Suomenniemen aluejohtokunta, § 18, 26.03.2018
Suomenniemen aluejohtokunta, § 21, 26.03.2018
Suomenniemen aluejohtokunta, § 34, 14.05.2018

§ 34

Vuoden 2018 toimintasuunitelman seuranta

MliDno-2017-1946

Suomenniemen aluejohtokunta, 25.09.2017, § 13

Valmistelijat / lisätiedot:
Linda Asikainen

Liitteet

1 Liite Suomenniemen ajk strategia 2017-2020

Suomenniemen aluejohtokunnan strategiatyön käynnistäminen vuodelle 2018. Strategian tulee pohjautua Mikkelin kaupungin strategiaan. Esimerkkejä todennäköisistä teemoista:

- hyvinvoinnin lisääminen
- toimintaympäristön kehittäminen (rakennukset, väylät, yhteydet, verkko jne.)
- elinvoima

Ehdotus

Esittelijä: Antti Pakarinen

Aluejohtokunta päättää strategiatyön sisällöstä.

Päätös

Strategian runko esitettiin kokouksessa. Suunnitelma on pöytäkirjan liitteenä.

Lisäksi aluejohtokunta nimesi työryhmäksi Antti Pakarisen (pj) ja Risto Korhosen (jäsen). Edellä mainitut henkilöt kutsuvat tarvittaessa lisää henkilöitä työryhmään aluejohtokunnan sisältä.

Suomenniemen aluejohtokunta, 12.12.2017, § 45

Valmistelijat / lisätiedot:
Linda Asikainen

Liitteet

1 Liite Strategia 2018-2020
2 Liite Toimintasuunnitelma 2018

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Aluejohtokunnan työryhmä on valmistellut otsikon mukaiset asiakirjat tulevien vuosien aluejohtokuntatyön perustaksi. Asiakirjat esitellään kokouksessa.

Ehdotus

Esittelijä: Antti Pakarinen

Hyväksytään esitetyt asiakirjat nimensä mukaiseen tarkoitukseen.

Päätös

Hyväksyttiin.

Lisäksi valtuutettiin puheenjohtaja Antti Pakarinen ja jäsen Risto Korhonen tekemään teknisiä korjauksia ko. dokumentteihin.

Merkitään, että strategia vuosille 2018-2020 ja toimintasuunnitelma vuodelle 2018 liitetään pöytäkirjan liitteeksi.

Merkitään, että Susanna Rusakko poistui kokouksesta tämän pykälän käsittelyn aikana.

Suomenniemen aluejohtokunta, 12.12.2017, § 40

Valmistelijat / lisätiedot:
Linda Asikainen

Liitteet

1 Liite Muistio Kiesilän asukkaiden kuulemistilaisuus 12.12.2017

Ennen kokousta on järjestetty noin 45 minuutin keskustelutilaisuus Kiesilän kylän asukkaiden kanssa. Yhteenveto käytyjen keskustelujen ja ajatusten pohjalta.

Ehdotus

Esittelijä: Antti Pakarinen

Kirjataan keskustelutilaisuuden yhteenveto muistiin käytettäväksi aluejohtokunnan toimintasuunnitelmaa kehitettäessä.

Päätös

Hyväksyttiin.

Keskustelutilaisuuden keskeisimmäksi asiaksi nostettiin joukkoliikenne.

Merkittiin tiedoksi keskustelutilaisuudesta laadittu muistio joka liitetään pöytäkirjan liitteeksi.

Suomenniemen aluejohtokunta, 29.01.2018, § 9

Valmistelijat / lisätiedot:
Linda Asikainen

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

linda.asikainen@mikkeli.fi
palvelupäällikkö

Käydään läpi toimintasuunnitelmaan 2018 merkittyjen toimenpiteiden tila ja tarvittaessa tarkennetaan/muokataan suunnitelmaa.

Ehdotus

Esittelijä: Antti Pakarinen

Merkitään tilanne ja mahdolliset muutokset tiedoksi.

Päätös

Hyväksyttiin.

Päätettiin varata uusien suomenniemi.fi -sivujen toteuttamiseen 3.500 euroa. Hyväksyttiin Haumedia Oy:n tarjous verkkosivujen uudistuksesta / toteuttamisesta.

Suomenniemen aluejohtokunta, 26.03.2018, § 18

Valmistelijat / lisätiedot:

Virpi Launonen

Virpi.Launonen@mikkeli.fi

elinikäisen oppimisen ja osallisuuden johtaja

Suomenniemen AJK:n kuluvan vuoden toimintasuunnitelmassa on kohentaa Suomenniemen julkisivua ja yleisilmettä maisemoinnin avulla. Keskustellaan kaupunginpuutarhuri Marko Vuorisen kanssa maisemointihankkeen toteutusmahdollisuuksista, tarvittavista käytännön toimista ja ajankohdista.

Ehdotus

Esittelijä: Antti Pakarinen

Merkitään tiedoksi keskustelun pääkohdat.

Päätös

Aluejohtokunta päätti pyytää kaupungin viher- ja metsäaluepalveluilta apua maisemointisuunnitelman tekemiseksi Suomenniemellä olevien kaupungin omistamien kohteiden ehostamiseksi.

Merkitään, että kaupunginpuutarhuri Marko Vuorinen selvitti kokouksessa maisemoinnin perusteita ja lähtökohtia ja korosti, että kaupunki voi operoida vain omistamillaan mailla.

Suomenniemen aluejohtokunta, 26.03.2018, § 21

Valmistelijat / lisätiedot:

Virpi Launonen

Virpi.Launonen@mikkeli.fi

elinikäisen oppimisen ja osallisuuden johtaja

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asiantuntijajärjestelmässä

Käydään läpi toimintasuunnitelmaan 2018 merkittyjen toimenpiteiden tila ja tarvittaessa tarkennetaan/muokataan suunnitelmaa.

Ehdotus

Esittelijä: Antti Pakarinen

Merkitään tilanne ja mahdolliset muutokset tiedoksi.

Päätös

Käytiin läpi toimintasuunnitelmaan 2018 merkittyjen toimenpiteiden tila ja todettiin seuraavaa:

- Suomenniemi.fi-sivujen uudistus etenee, sivujen lay out -ehdotus on valmis
- Strategiset hankkeet 2018, tehty
- Strategiset hankkeet 2019, valmistelu käynnistynyt
- Maisemointisuunnitelma, lähdössä liikkeelle
- Info-tv:t, sijoituspaikat pääosin päätetty
- Suomenniemi-viikko, valmistelu etenee
- Metsätähden pihan päällystys, aluejohtokunta tekee esityksen, että päällystystyö otetaan kaupungin vuoden 2019 talousarvioon
- Opasteet/mainoskyltit, aluejohtokunta voi tehdä itse esityksen asiasta
- Esitykset vuoden 2019 budjettiin, valmistelua jatketaan
- Vaikuttamiskanavien selvittäminen Essoten/aluehallinnon suuntaan, Terttu Tarhonen ja Risto Korhonen selvittävät asiaa
- Valokuituhankkeen esiselvityksessä esille nousevien toimenpiteiden tukeminen, tilannetta seurataan.

Suomenniemen aluejohtokunta, 14.05.2018, § 34

Valmistelija / lisätiedot:
Matti Laitsaari
Matti.Laitsaari@mikkeli.fi
rehtori

Käydään läpi vuoden 2018 toimintasuunnitelman tilanne ja päivitetään suunnitelmaa tarvittaessa.

Ehdotus

Esittelijä: Antti Pakarinen

Merkitään tilanne tiedoksi, ei tarvetta päivittää toimintasuunnitelmaa.

Päätös

Merkittiin.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

§ 35

Vuoden 2018 strategisten hankkeiden seuranta

MliDno-2018-221

Valmistelija / lisätiedot:
Matti Laitsaari
Matti.Laitsaari@mikkeli.fi
rehtori

Käydään läpi hankkeiden rahoituksen tilanne. Hankkeiden rahoitus on käsitelty hyvinvoinnin ja osallisuuden lautakunnan kokouksessa 25.4.2018. Hankkeiden vastuuhenkilöt esittelevät strategisten hankkeiden toteutuksen tilanteen ja keskustellaan jatkosuunnitelmista.

Ehdotus

Esittelijä: Antti Pakarinen

Merkitään tiedoksi.

Päätös

Merkittiin.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asiantuntijajärjestelmässä

§ 36

Frisbeegolf-ratatakkoot

MliDno-2017-1948

Valmistelija / lisätiedot:
Matti Laitsaari
Matti.Laitsaari@mikkeli.fi
rehtori

Pururadan yhteyteen rakennettavan frisbeegolf-radan rakennustyöt hoidetaan talkoilla yhteistyössä Suomu:n ja ESLi:n (Etelä-Savon Liikunta ry) kanssa. Rakentamisen aloituslupa saadaan Mikkelin tuomioseurakunnan talouspäällikön Tiina Snickerin mukaan heti kun alueella suoritettava metsänharvennustyö on tehty.

Ehdotus

Esittelijä: Antti Pakarinen

Aluejohtokunta kustantaa toimintamäärärahastaan rakennustalkoiden tarjoilut (ruoka+kahvit), enintään 250 €. Kustannuspaikka 140255544.

Päätös

Hyväksyttiin.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

§ 37

Kaatuneitten muistopäivän seppeleenlasku

MliDno-2018-872

Valmistelija / lisätiedot:
Matti Laitsaari
Matti.Laitsaari@mikkeli.fi
rehtori

Kaatuneitten muistopäivää vietetään 20. toukokuuta.

Ehdotus

Esittelijä: Antti Pakarinen

Aluejohtokunta hankkii entiseen tapaan seppeleen laskettavaksi sankarihaudoille kaatuneitten muistopäivänä 20.5.2018. Kustannuspaikka 140255544. Lisäksi päätetään seppeleenlaskija.

Päätös

Hyväksyttiin.

Lisäksi seppeleen laskijoiksi nimettiin Risto Korhonen ja Susanna Rusakko.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

§ 38

Aluejohtokunnan esitys Metsätähden pihamaan päällystämiseksi

MliDno-2017-1946

Valmistelija / lisätiedot:
Matti Laitsaari
Matti.Laitsaari@mikkeli.fi
rehtori

Liitteet

1 Liite Esitys Metsätähden piha 2018

Metsätähden sorapintainen piha on kelirikon aikana erittäin vaikeakulkuinen varsinkin vanhusväestölle. Piha täytyy asfaltoida, jotta se olisi käyttötarkoituksessaan asianmukainen.

Ehdotus

Esittelijä: Antti Pakarinen

Aloiteluonnos pihan päällystämiseksi esitellään ja viimeistellään kokouksessa. Aloite osoitetaan kaupunkiympäristölautakunnalle ja jätetään sähköisesti osoitteeseen kirjaamo@mikkeli.fi.

Päätös

Hyväksyttiin esitys seuraavin lisäyksin:

- Niementähden uudistetun toiminnan myötä lisääntyvä kävijämäärä
- omaisten vierailut
- pysäköintialue.

Merkitään, että esitys liitetään pöytäkirjaan.

Tiedoksi

Mikkelin kaupunkiympäristölautakunta

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

§ 39

Tiedoksi

Valmistelija / lisätiedot:
Matti Laitsaari
Matti.Laitsaari@mikkeli.fi
rehtori

Saatetaan aluejohtokunnalle tiedoksi seuraavat asiat:

- Taloustilanne
- Kesäasukkaiden kuulemistilaisuus, käytännön järjestelyt

Ehdotus

Esittelijä: Antti Pakarinen

Merkittään tiedoksi.

Päätös

Merkittiin.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

§ 40

Muut asiat

Liitteet

1 Liite Muistio asukkaiden kuulemistilaisuus 14.5.2018, Salmenranta

Aluejohtokunta ottaa kokouksessa tarvittaessa käsiteltäväksi myös muut asiat, mikäli jäsenet sen yksimielisesti hyväksyvät.

Päätös

Lausunto kaupunkirakenneselvitykseen

Kaupunkirakenneselvitykseen lausunnon laatimiseksi nimettiin työryhmä:

aluejohtokunnan puheenjohtaja Antti Pakarinen, aluejohtokunnan varapuheenjohtaja Susanna Rusakko sekä aluejohtokunnan jäsenet Ville Viitikka ja Helena Harmonen. Lisäksi asiantuntijoiksi lausuntoa tekemään pyydetään valtuutettu Outi Kauria, Suomenniemen koulun opettaja Jenita Kinnunen sekä päiväkodin johtaja Reetta Juopperi. Lausunto jätetään määräaikaan 31.5. mennessä.

Esitettiin, että kaupunkirakenneselvitykseen annettavassa lausunnossa tuodaan esiin mm. seuraavia asioita:

- aikataulu päätöksille liian nopea
- myös Suomenniemen kohdalla tarkastelu siirrettävä vuoteen 2022, kuten on Vanhalan, Rämälän ja Olkkolan koulujen osalta on selvitykseen kirjattu
- huomioitava kaikki alueella menossa olevat kehittämishankkeet ja niiden vaikutukset päätöksenteossa
- remontoitun Päiväkoti Kilikellon kiinteistön kohtalo
- koulun tilojen soveltuvuus päiväkotitoimintaan
- lapsivaikutusten arviointi puutteellista, vaikutus perheiden hyvinvointiin mm. koulukyytien osalta
- elinvoimaisuus jatkossa
- maaseutuvaikutusten arviointi, kytkentä kaupungin hyväksytyihin strategioihin
- Päiväkoti Kilikellon johtajan kirjaamat ajatukset, sekä kokemukset siitä, kumpi on lapsen edun ja hänen oppimiskokemustensa mukaista, onko lapsi eskarissa päiväkodissa vai koulussa.

Merkitään, että muistio asukkaiden kuulemistilaisuudesta 14.5.2018 liitetään pöytäkirjaan.

Merkitään, että kaupunginvaltuutetut Outi Kauria ja Marja Kauppi olivat läsnä kokouksessa yllä mainitun asian käsittelyn ajan joka käsiteltiin §:n 30 jälkeen.

Suomenniemi Siistiksi -siivouspäivä ja huutokauppa 26.5.2018

Päätettiin maksaa lehti-ilmoitukset Länsi-Saimaan Sanomiin sekä Mikkelin kaupunkilehteen.

Vanhusneuvoston vierailu Metsätähdessä 24.5.2018

Päätettiin maksaa Vanhusneuvoston vierailun osallistujien kahvitarjoilu (100 €).

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Muutoksenhakukielto

§28, §29, §30, §31, §34, §35, §38, §39

Muutoksenhakukielto

Valmistelua tai täytäntöönpanoa koskevaan päätökseen ei saa hakea muutosta. Sovellettava lainkohta: Kuntalaki 136 §.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Oikaisuvaatimus

§32, §33, §36, §37, §40

Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Oikaisuvaatimus on toimitettava Mikkelin kaupungin kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan *asianosaisen* saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Kunnan jäsenen ja kuntalain 137 §:n 2 momentissa tarkoitetun kunnan katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Mikkelin kaupunki/
Hyvinvoinnin ja osallisuuden lautakunta
Postiosoite: PL 33, 50101 Mikkeli
Käyntiosoite: Maaherrankatu 9 – 11, 50101 Mikkeli

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- se, millaista oikaisua vaaditaan
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Mikkelin kaupungin kirjaamosta.

Postiosoite: PL 33, 50101 Mikkeli

Käyntiosoite: Maaherrankatu 9-11, 50101 Mikkeli

Sähköpostiosoite: kirjaamo@mikkeli.fi

Kirjaamon aukioloaika: klo 8-16