

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Aika 09.03.2018, klo 15:03 - 15:36

Paikka Kaupungintalo, lautakuntien kokoushuone 2. krs

Käsitellyt asiat

§ 31 Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

§ 32 Pöytäkirjan tarkastus

§ 33 Peitsarin koulun väistötilat

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Saapuvilla olleet jäsenet

Veli Liikanen, puheenjohtaja
Vesa Himanen, 1. varapuheenjohtaja
Hannu Tullinen
Jaakko Väänänen
Jaana Strandman
Jaana Vartiainen
Keijo Siitari
Kerttu Hakala
Mali Soininen
Marita Hokkanen
Markku Himanen
Paavo Puhakka
Risto Pöntinen, varajäsen

Muut saapuvilla olleet

Tanja Pöyry, johdon assistentti, sihteeri
Jouni Riihelä, tekninen johtaja
Jarkko Hyttinen, kiinteistöjohtaja
Markku Aholainen, kaupunginhallituksen puheenjohtaja
Jyrki Koivikko, kaupunginhallituksen edustaja, saapui 15:05

Poissa

Marja Kauppi
Lars Vicari, nuorisovaltuuston edustaja
Aija Himanen, vanhusneuvoston edustaja
Timo Petäjämäki, vammaisneuvoston edustaja

Allekirjoitukset

Veli Liikanen
Puheenjohtaja

Tanja Pöyry
Sihteeri

Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirja on tarkastettu ja hyväksytty

09.03.2018

09.03.2018

Keijo Siitari
Pöytäkirjantarkastaja

Mali Soininen
Pöytäkirjantarkastaja

Pöytäkirjan nähtävänäolo

Mikkelin kaupungin yleisessä tietoverkossa www.mikkeli.fi

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Tanja Pöyry, johdon assistentti

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

§ 31

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Päätös

Puheenjohtaja totesi kokouksen lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

§ 32

Pöytäkirjan tarkastus

Ehdotus

Esittelijä: Jouni Riihelä, tekninen johtaja

Tämän kokouksen pöytäkirjantarkastajiksi valitaan Keijo Siitari ja Mali Soininen. Pöytäkirja tarkastetaan kokouksessa ja se on nähtävänä kaupungin yleisessä tietoverkossa 12.3.2018 alkaen.

Päätös

Hyväksyttiin.

Merkitään, että Jyrki Koivikko saapui kokoukseen tämän pykälän käsittelyn aikana.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asiantuntijajärjestelmässä

§ 33

Peitsarin koulun väistötilat

MliDno-2018-553

Valmistelija / lisätiedot:
Jarkko Hyttinen
jarkko.hyttinen@mikkeli.fi
kiinteistöjohtaja

Liitteet

1 Liite Kyltk Vuokrasopimusluonnos

Peitsarin koululla tehdyissä sisäilmatutkimuksissa on havaittu viitteitä vaurioista, joita ei voida korjata koulutoiminnan aikana. Koululle on etsitty mahdollisia väistötiloja muista koulukiinteistöistä, yksityisestä palveluntarjonnasta sekä kartoitettu sijaintivaihtoehtoja siirtokelpoisille tilaelementeille.

Mikkelin kaupungin tilapalvelut, ruoka- ja puhtauspalvelut sekä sivistyksen ja hyvinvoinnin palvelualue ovat neuvotelleet koulutilojen vuokraamisesta Suomen Nuorisio-opiston Paukkulan -yksikön tiloista. Tilojen vuokra on yhteensä 11 525,76 €/kk (alv 0 %). Vuokraan ei sisälly liikuntasali eikä auditorio, joita voidaan vuokrata erilliskorvausta vastaan. Tekninen käsityö järjestetään muissa kouluissa. Ruokapalvelut toteutetaan niin, että kaupunki toimittaa tarjoiluvalmiin ruoan Isopadasta. Suomen Nuorisio-opistolta ostetaan mm. ruoan tarjoilu ja astiahuolto.

Tilat ovat heti käyttöönottavissa ja vuokrataan toistaiseksi voimassaolevalla sopimuksella. Toiminta uusissa tiloissa alkaa jo maaliskuussa 2018.

Yhteistyö Suomen Nuorisio-opiston kanssa mahdollistaa tilojen sijoittumisen kohtuullisen lähelle nykyistä koulua niin, etteivät oppilaiden kuljetusmatkat kasva kohtuuttomasti. Yhteistyötä on mahdollista syventää esimerkiksi opiston opiskelijoiden harjoitteluihin kouluympäristössä.

Ruoka- ja puhtauspalvelut sekä sivistyksen ja hyvinvoinnin palvelualue puoltavat esitystä.

Ehdotus

Esittelijä: Jouni Riihelä, tekninen johtaja

Kaupunkiympäristölautakunta päättää vuokrata Peitsarin koulun väistötilat Suomen Nuorisio-opistolta.

Lisäksi kaupunkiympäristölautakunta valtuuttaa kiinteistöjohtaja Jarkko Hyttisen neuvottelemaan tarvittavista yksityiskohdista vuokrasopimukseen sekä allekirjoittamaan sopimuksen.

Pöytäkirja tarkastetaan kokouksessa.

Päätös

Hyväksyttiin.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Tiedoksi

Suomen Nuoriso-opisto, tilapalvelut/Jarkko Hyttinen, ruoka- ja puhtauspalvelut/Mia Hassinen, sivistyksen ja hyvinvoinnin palvelualue/Virpi Siekkinen ja Seija Manninen

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Muutoksenhakukielto

§31, §32

Muutoksenhakukielto

Valmistelua tai täytäntöönpanoa koskevaan päätökseen ei saa hakea muutosta. Sovellettava lainkohta: Kuntalaki 136 §.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Oikaisuvaatimus

§33

Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Oikaisuvaatimus on toimitettava Mikkelin kaupungin kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan *asianosaisen* saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Kunnan jäsenen ja kuntalain 137 §:n 2 momentissa tarkoitetun kunnan katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Mikkelin kaupunki/
Kaupunkiympäristölautakunta
Postiosoite: PL 33, 50101 Mikkeli
Käyntiosoite: Maaherrankatu 9 – 11, 50101 Mikkeli

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- se, millaista oikaisua vaaditaan
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Mikkelin kaupungin kirjaamosta.

Postiosoite: PL 33, 50101 Mikkeli

Käyntiosoite: Maaherrankatu 9-11, 50101 Mikkeli

Sähköpostiosoite: kirjaamo@mikkeli.fi

Kirjaamon aukioloaika: klo 8-16