

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

---

Aika 30.01.2020, klo 17:35 - 19:25

Paikka Anttola-talo, Taipaleentie 31, Anttola

### **Käsitellyt asiat**

- § 1 Kokouksen avaus**
- § 2 Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**
- § 3 Pöytäkirjan tarkastus**
- § 4 Toiminta- ja käyttösuunnitelma vuodelle 2020/Anttolan aluejohtokunta**
- § 5 Strategiset hankkeet vuonna 2020/Anttolan aluejohtokunta**
- § 6 Toimintakertomus 2019 / Anttolan aluejohtokunta**
- § 7 Anttolan kaavamuutosvisiointi vuonna 2020**
- § 8 Hallavuoren ulkoilureitin kehittäminen**
- § 9 Anttolan kylätalo**
- § 10 Neuvolapalveluiden jatko Anttolassa**
- § 11 Päiväkoti Norpanhovin peruskorjaus**
- § 12 Anttolan aluejohtokunnan kokousaikataulu kevät 2020**
- § 13 Anttolan aluejohtokunnan hankinta heijastimista**
- § 14 Tiedoksi**
- § 15 Muut asiat**

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

---

Saapuvilla olleet jäsenet

Teresa R. Gestranus, puheenjohtaja  
Matti Kiljunen, 1. varapuheenjohtaja  
Jaakko Korhonen  
Sirpa Kauppi  
Suvi Salonranta  
Timo Parkkinen  
Petri Noponen, varajäsen

Muut saapuvilla olleet

Aino-Maija Laitinen, aluekoordinaattori, sihteeri  
Erja Haukijärvi, hyvinvoinnin ja osallisuuden lautakunnan edustaja

Poissa

Lotta Leinonen  
Arto Seppälä, kaupunginhallituksen puheenjohtaja

Allekirjoitukset

Teresa R. Gestranus  
Puheenjohtaja

Aino-Maija Laitinen  
Sihteeri

Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirja on tarkastettu ja hyväksytty

06.02.2020

06.02.2020

Timo Parkkinen  
pöytäkirjantarkastaja

Suvi Salonranta  
pöytäkirjantarkastaja

Pöytäkirjan nähtävänäolo

Mikkelin kaupungin yleisessä tietoverkossa [www.mikkeli.fi](http://www.mikkeli.fi)

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

---

## **§ 1**

### **Kokouksen avaus**

Puheenjohtaja avaa kokouksen.

#### **Päätös**

Puheenjohtaja avasi kokouksen klo 17.35.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

---

## **§ 2**

### **Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**

Aluejohtokunnan kokous on laillinen ja päätösvaltainen, jos saapuvilla on enemmän kuin puolet aluejohtokunnan jäsenmäärästä.

#### **Ehdotus**

Puheenjohtaja toteaa kokouksen lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

#### **Päätös**

Puheenjohtaja totesi kokouksen lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

---

### **§ 3**

#### **Pöytäkirjan tarkastus**

Pöytäkirja on tarkastettava aluejohtokunnan päätöksen mukaan siten, että pöytäkirjantarkastajiksi valitaan aakkosjärjestyksessä kaksi jäsentä kerrallaan. Tarkastus tulee suorittaa kunkin kokouksen jälkeen seuraavan viikon torstaina ja tarkastettu pöytäkirja on sen jälkeen nähtävänä kaupungin yleisessä tietoverkossa.

#### **Ehdotus**

Esittelijä: Teresa R. Gestranus, Anttolan aluejohtokunnan puheenjohtaja

Tämän kokouksen pöytäkirjantarkastajiksi valitaan Timo Parkkinen ja Suvi Salonranta.

#### **Päätös**

Hyväksyttiin.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

---

#### **§ 4**

### **Toiminta- ja käyttösuunnitelma vuodelle 2020/Anttolan aluejohtokunta**

MliDno-2019-2277

Valmistelija / lisätiedot:

Aino-Maija Laitinen

aino-maija.laitinen@mikkeli.fi

aluekoordinaattori

Liitteet

1 Toimintasuunnitelma 2020 Anttolan aluejohtokunta.pdf

#### **Ehdotus**

Esittelijä: Teresa R. Gestranus, Anttolan aluejohtokunnan puheenjohtaja

Anttolan aluejohtokunta hyväksyy vuoden 2020 toiminta- ja käyttösuunnitelman.

#### **Päätös**

Hyväksyttiin.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

---

## § 5

### Strategiset hankkeet vuonna 2020/Anttolan aluejohtokunta

MliDno-2019-1541

Valmistelija / lisätiedot:

Aino-Maija Laitinen  
aino-maija.laitinen@mikkeli.fi  
aluekoordinaattori

#### Ehdotus

Esittelijä: Teresa R. Gestranus, Anttolan aluejohtokunnan puheenjohtaja

Merkittään tiedoksi, että vuoden 2020 strategisia hankkeita ovat:

- opastehankinnat 2000,00 €
  - On todettu, että Anttolassa on paljon olemassa olevia kohteita, mutta kohteisiin ei ole joko viitoitusta/opasteita laisinkaan, ovat puutteelliset tai huonokuntoisia. Opasteita ja viitoituksia lisäämällä ja korjaamalla kohteiden löydettävyydenkin paranee – tämä tukee taas paikan elinvoimaisuutta. Vuonna 2019 opasteita hankittiin, jotka asennetaan kesällä 2020. On syytä jatkaa tätä työtä. Vuonna 2019 kuntalaisille tehtiin verkossa opaskysely, johon tuli n. 70 vastausta. Opasteita ja viitoituksia lisäämällä Anttolan luonto- sekä muiden kohteiden löydettävyyden, ja näin ollen vaikuttaa painopistealueisiin. Näillä toimiva voi pidemmällä tähtäimellä olla vaikutusta myös muihin painopistealueisiin.
- Hallavuoren alueen jatkokehittäminen 1000,00 €
  - Laavu ja sen paikka on koettu hyvänä. Kuntalaisten ajatuksia kuunnellen on syytä jatkaa hankkeen kehittämistä yhdeksi luontomatkailun kohteeksi. Tämä tukee myös Anttolan/Mikkelin matkailua ja luonnossa liikkumisen painopisteitä. Hallavuoren laavu oli kuntalaisten toive. Toiveena oli, että laavulle olisi helppo kulku, jonne pääsisi helposti myös lapset sekä vanhuksat. Hanke toteutettiin.
- ulkoliikuntapaikka 8000,00 €
  - Tehdään ulkoliikuntapaikka (luonnonmukainen) urheilukentän ulkoilureitin läheisyyteen sekä mahdollisesti pienimuotoinen seikkailupuistotyypinen ulkoilualaue. Liikuntatoimi ei lähde seikkailupuistotyypiseen toteutuksen mukaan. Lisää rahaa toteutukseen jaetaan Veej'jakajasta.

#### Päätös

Merkittiin.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

---

## **§ 6**

### **Toimintakertomus 2019 / Anttolan aluejohtokunta**

MliDno-2020-109

Valmistelija / lisätiedot:  
Aino-Maija Laitinen  
aino-maija.laitinen@mikkeli.fi  
aluekoordinaattori

Liitteet

1 Anttolan aluejohtokunnan toimintakertomus 2019.pdf

#### **Ehdotus**

Esittelijä: Teresa R. Gestranus, Anttolan aluejohtokunnan puheenjohtaja

Anttolan aluejohtokunta hyväksyy vuoden 2019 toimintakertomuksen. Käydään läpi myös taloustilanne 2019.

#### **Päätös**

Hyväksyttiin.



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

---

**Anttolan aluejohtokunta, § 131, 11.11.2019**

**Anttolan aluejohtokunta, § 7, 30.01.2020**

**§ 7**

**Anttolan kaavamuutosvisiointi vuonna 2020**

MliDno-2019-2072

**Anttolan aluejohtokunta, 11.11.2019, § 131**

Valmistelijat / lisätiedot:

Aino-Maija Laitinen

aino-maija.laitinen@mikkeli.fi

aluekoordinaattori

Anttolan taajaman kaavamuutosta aletaan valmistella vuonna 2020.

Tätä varten on kysytty alueen asukkailta, mitä asioita tulisi ottaa huomioon kaavamuutoksen valmistelussa. Kysely on osoitteessa <https://forms.gle/L39JSwWHWJmgh2mF7>

Kaavoituspäällikkö Ilkka Tarkkanen on kutsuttu kokoukseen kertomaan nykyisestä kaavasta ja esittelemään, millaisia mahdollisuuksia uuteen kaavaan ja taajaman kehittämissuunnitelmaan sisältyy.

**Ehdotus**

Esittelijä: Teresa R. Gestranus, Anttolan aluejohtokunnan puheenjohtaja

Merkitään tiedoksi.

**Päätös**

Merkittiin.

Lisäksi merkittiin tiedoksi, että ensin käsitellään visiointisuunnitelma vuoden 2020 aikana, minkä pohjalta kaavaa muutetaan suunnitelman toteuttamisen tukemiseksi. Ensimmäinen keskustelutilaisuus järjestetään vuoden 2020 alussa.

Merkitään, että kaavoituspäällikkö Ilkka Tarkkanen selosti asiaa aluejohtokunnalle ja poistui selostuksen jälkeen kokouksesta.

---

**Anttolan aluejohtokunta, 30.01.2020, § 7**

Valmistelija / lisätiedot:

Aino-Maija Laitinen

aino-maija.laitinen@mikkeli.fi

aluekoordinaattori

Kaavavisiointi aloitetaan, kun asumisen ja toimintaympäristön palvelualueella saadaan tehtyä kilpailutus visioinnin tekijästä. Työ alkaa keväällä 2020 ja jatkuu vuoden 2021 puolelle. Projektille varataan vähintään 12 kk aikaa. Aluejohtokunnan tulee keskustella, missä määrin se haluaa olla mukana kaavavisioinnissa.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

---

Kaavavisiointiin liittyen on järjestetty vuoden 2019 loppuun suljettu kysely, jossa aloitettiin muutoskohteiden kartoittaminen. Vastauksiksi saatiin muun muassa:

#### Viheralueet

- sataman puisto, reitti satamasta kirjastolle siisti
- viheralue Mikkelintie-Puumalantie väliin/Lätäkönlahden ja 62-tien väliin
- koirapuisto (kaukalo-hautausmaa väliin)
- Lotjasaari aktiivisempaan käyttöön
- puistoaluekaistale niin, että se johtaa Taipaleenlahdelta Anttolanhoviin

#### Palvelut ja yritykset

- matkailupalvelupiste
- Leinosen saha pois rannasta
- ostari keskustaan
- pankin tilat aktiivikäyttöön
- Vitjasen puolelle kioski
- rautakauppa/sekatarakauppa
- ruokakauppa
- luontoon liittyvä liiketoiminta
- matkailua tukevia palveluita
- torikahvila
- pienimuotoista teollisuutta/maataloutta
- kalastajien satama
- yleinen sauna keskustaan ja avanto
- ekologinen viljely

#### Valaistus

- kirkon valaiseminen
- viljamakasiini
- kivisakasti
- keskusta ja satama
- kaamosvalaistus
- vanha palotorni

#### Liikunta

- aikuisten ulkokuntoiluvälineet ja kuntoportaat
- rantareitti Koivulasta Uittiksen poluille
- liikuntapaikkojen keskittäminen esim. urheilukentälle
- läheinen luonto tehokkaammin hyödyksi
- luistinreitit

#### Muu

- kanava
- LUONTOMATKAILUN KESKUS
- puutalorakentamista
- tiukat rakennusten ulkonäkömääräykset

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

---

- uudet rantatonttikaavat

**Ehdotus**

Esittelijä: Teresa R. Gestranus, Anttolan aluejohtokunnan puheenjohtaja

Merkitään tiedoksi.

**Päätös**

Merkittiin.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

---

## § 8

### Hallavuoren ulkoilureitin kehittäminen

MliDno-2017-2512

Valmistelija / lisätiedot:

Aino-Maija Laitinen

aino-maija.laitinen@mikkeli.fi

aluekoordinaattori

" Anttolassa on paikallisten toimesta tuotu esille, että Hallavuoren ulkoilureitti haluttaisiin kävelijöiden ympärivuotiseen käyttöön. Tällä hetkellä reitti on talvisin hiihtäjien käytössä, jonka kunnossapidosta vastaa kaupunki. Myös kannattajia on ollut, että ulkoilureitti olisi talvisin hiihtäjien aktiivisessa käytössä. Toisaalta on esitetty, että reitti olisi liian haasteellinen jyrkkien mäkien vuoksi hiihtäjille. Kuitenkin esimerkiksi koululaiset hiihtävät reittiä mielellään. - - Anttolan aluejohtokunta esittää liikunta- ja nuorisopalveluille sekä Mikkelin matkailulle, että tarkastelisi onko Hallavuoren reitti järkevää muuttaa pelkästään kävelijöiden ulkoilureitiksi. Esitetään selvitettäväksi, mikä on tällä hetkellä kävelijöiden sekä hiihtäjien käyttöaste sekä mitkä olisivat vaihtoehtoiset ulkoilureitit hiihtäjille tai kävelijöille ja jos ulkoilureitti katsotaan kannattavaksi muuttaa pelkästään kävelijöiden ympärivuotiseen käyttöön, niin ylläpitääkö tällöin kaupunki ko. ulkoilureittiä. Anttolan aluejohtokunta pyytää matkailulta kannanottoa, onko Mikkelin matkailulla näkemystä kumpana ulkoilureitti kannattaisi säilyttää ottaen huomioon mahdollisen luontomatkailun keskuksen alkamisen Anttolassa." (Anttolan aluejohtokunta, 16.12.2019, § 164)

### Ehdotus

Esittelijä: Teresa R. Gestranus, Anttolan aluejohtokunnan puheenjohtaja

Anttolan aluejohtokunta käsittelee asian uudelleen. Päätösehdotus annetaan kokouksessa.

### Päätös

Anttolan aluejohtokunta päätti vetää pois aiemman esityksensä ja pyytää selvitystä liikunta- ja nuorisopalveluilta, miten Anttolan aluejohtokunnan tulisi käyttää strategisten hankkeiden määräraha, 1000 €, Hallavuoren reitin ja laavun jatkokehittämiseen. Anttolan aluejohtokunta pyytää lisäksi selvitystä, onko Anttolassa mahdollista paikkaa uudelle kävelyreitille.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

---

## **§ 9**

### **Anttolan kylätalo**

MliDno-2017-2513

Valmistelija / lisätiedot:

Aino-Maija Laitinen

aino-maija.laitinen@mikkeli.fi

aluekoordinaattori

Mikkelin kaupungin strategia kannustaa kylätalomalliin, jossa aluekeskuksissa on yhteinen tila erilaisille aktiviteeteille ja rajapinta eri ikäisille toimia yhdessä keskenään.

#### **Ehdotus**

Esittelijä: Teresa R. Gestranus, Anttolan aluejohtokunnan puheenjohtaja

Anttolan aluejohtokunta esittää Mikkelin kaupungin liikuntapalveluille, Mikkelin matkailulle, Hyvinvoiva asukas -hankkeelle, Anttolan pankkikiinteistön nykyiselle yrittäjälle, Mikkelin kaupungin nuorisopalveluille sekä paikallisille yhdistyksille, että Anttolan pankkisalissa tulisi tulevaisuudessa Anttolan kylätalo. Selvitetään, voisiko kylätalossa toimia yhdessä luontomatkailukeskus, yhdistystilat ja kyläläisten olohuone ja voisiko tiloihin myös siirtää nuorisotilat sekä kuntosali Anttolatalolta (näiden vuokramenoja siirrettäisiin Anttolan pankkitilojen vuokratukustannuksiin). Edellä mainittujen toimijoiden kesken voidaan pohtia, miten pankkitalon kustannukset tulevaisuudessa hoidetaan ja miten kylätalokonsepti toimii. Erityisesti Anttolan kuntosali ja nuorisotilat vaativat uudelleen sijoitusta ja toimivuuden tarkastelua.

#### **Päätös**

Asiasta käydyn keskustelun aikana puheenjohtaja muutti ehdotustaan seuraavasti:

Merkitään tiedoksi, että asiaa on viety eteenpäin jo ennen kokousta.

Puheenjohtajan muutettu esitys hyväksyttiin yksimielisesti.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

---

**Anttolan aluejohtokunta, § 65, 20.05.2019**  
**Anttolan aluejohtokunta, § 10, 30.01.2020**

**§ 10**

**Neuvolapalveluiden jatko Anttolassa**

MliDno-2019-879

**Anttolan aluejohtokunta, 20.05.2019, § 65**

Valmistelijat / lisätiedot:

Suvi Salonranta, Aino-Maija Laitinen

suvi.salonranta@gmail.com, aino-maija.laitinen@mikkeli.fi

aluekoordinaattori

12.4.2019 Länsi-Savossa olleessa kirjoituksessa mainittiin Essotessa etsittävien säästöjen yhteydessä Anttolan neuvolapalvelut. Perhe- ja sosiaalipalveluista haetaan 280 000 euron säästöjä, ja Anttolan neuvolapalvelut ovat yksi säästökohde: neuvolatoiminta keskitetään perhetaloon kesällä 2019. Kyse on neuvolapalvelujen siirtämisestä pysyvästi pois Anttolasta. Tässä mainitut muutokset neuvolapalveluihin tulivat täytenä yllätyksenä Anttolassa työskentelevälle neuvolahenkilökunnalle sekä Anttolan aluejohtokunnalle.

Anttolassa on ollut erinomainen ja ainutlaatuinen tilanne, kun perheen asiakkuus on jatkunut saman neuvolan parissa äitiysneuvolasta peruskoulun 9. luokalle saakka. Tämä on ollut myös merkittävä etu ennaltaehkäisevän lastensuojelutyön suhteen. Myös neuvolan ja päiväkodin tiivis yhteistyö on näkynyt vähäisenä lastensuojelun tarpeena Anttolassa. Nyt ollaan romuttamassa tätä arvokasta, laadukasta ja pitkäjänteisesti tehtyä työtä anttolalaisten lapsiperheiden hyväksi.

Neuvolapalvelujen lakkauttaminen Anttolasta aiheuttaisi kohtuutonta haittaa Anttolassa asuville lapsiperheille. Jos perheellä ei ole autoa käytössä, pienen lapsen kanssa linja-autolla matkustaminen on hankalaa ja jopa vaarallista. Jos vanhemmat työskentelevät esim. Mikkelin kaupungissa ja lapset ovat päivähoidossa Anttolassa, aiheuttaa lapsen neuvolakäynti ajallisesti jopa kokonaisen työpäivän menetyksen. Pelkona on, että tästä syystä neuvolakäyntejä aletaan laiminlyödä.

Anttolan aluejohtokunta kyseenalaistaa myös, mitä säästöjä neuvolapalvelun uudelleenjärjestelyillä saadaan aikaan. Terveystieteiden ja tämän työtilat Anttolatalolla täytyy säilyttää kouluterveydenhoidon järjestämistä varten ja tämä resurssi on jaettuna riittänyt nyt myös äitiys- ja lastenneuvolapalveluihin. Tulevaisuudessa neuvolapalveluiden uudelleenjärjestelystä aiheutuvien kustannuksien maksajina ovat ne muutenkin heikoimmassa asemassa olevat lapsiperheet.

**Ehdotus**

Esittelijä: Teresa R. Gestranus, Anttolan aluejohtokunnan puheenjohtaja

Anttolan aluejohtokunta lähettää Essotelle vetoituksen, että Anttolan neuvolapalvelut säilytettäisiin Anttolassa.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

---

Anttolan aluejohtokunta pyytää selvitystä säästöistä, joita saadaan Anttolan neuvolapalveluiden lakkauttamisella.

### **Päätös**

Asiasta käydyin keskustelun aikana puheenjohtaja muutti esitystään seuraavasti:

Anttolan aluejohtokunta lähettää Essotelle vetoomuksen, että Anttolan neuvolapalvelut säilytettäisiin Anttolassa.

Anttolan aluejohtokunta pyytää selvitystä säästöistä, joita saadaan, jos Anttolan neuvolapalvelut lakkautettaisiin.

Puheenjohtaja muutettu esitys hyväksyttiin yksimielisesti.

Merkitään, että Anttolan neuvolan terveydenhoitaja Eeva Romo Essotesta selosti aluejohtokunnalle asiaa ja poistui kokouksesta tämän pykälän käsittelyn jälkeen.

---

## **Anttolan aluejohtokunta, 30.01.2020, § 10**

Valmistelija / lisätiedot:

Aino-Maija Laitinen  
aino-maija.laitinen@mikkeli.fi  
aluekoordinaattori

Anttolan aluejohtokunta pyysi Essotelta 20.5.2019 kokouksessaan selvitystä mm. säästöistä joita saataisiin lakkauttamisella aikaiseksi. Selvitystä ei saatu pyynnöistä huolimatta.

### **Ehdotus**

Esittelijä: Teresa R. Gestranus, Anttolan aluejohtokunnan puheenjohtaja

Anttolan aluejohtokunta pyytää edelleen selvitystä Essotelta anttolalaisten perheiden neuvolapalveluiden tulevaisuudesta ja siitä, ovatko lakkauttaminen/muutokset kannattavia. Pyydetään selvitystä, voiko toimintaa kehittää siten, että kaupunkilaisia ohjattaisiin käyttämään myös Anttolan palveluita, ja näin saataisiin turvattua Anttolan neuvolapalvelut.

### **Päätös**

Hyväksyttiin.

Anttolan aluejohtokunta ottaa kantaa siihen, että ajaminen Anttolasta Mikkeliin ei ole ilmastolle hyväksi autojen aiheuttamien päästöjen vuoksi.

### **Tiedoksi**

Essote/neuvola- ja perhepalvelujen esimies Noora Valjakka

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

---

## **§ 11**

### **Päiväkoti Norpanhovin peruskorjaus**

MliDno-2018-2363

Valmistelija / lisätiedot:

Aino-Maija Laitinen

aino-maija.laitinen@mikkeli.fi

aluekoordinaattori

Päiväkoti Norpanhovin peruskorjaus tehdään vuonna 2020. Peruskorjaus aloitetaan keväällä/kesällä 2020. Päiväkodit väistötiloiksi tulevat Anttolatalon yläkerran tilat.

#### **Ehdotus**

Esittelijä: Teresa R. Gestranus, Anttolan aluejohtokunnan puheenjohtaja

Merkitään tiedoksi.

#### **Päätös**

Merkittiin.

Anttolan aluejohtokunta pyytää selvitystä tilapalveluilta, miten päiväkodin lasten ulkoilu ja ulkoturvallisuus aiotaan järjestää.

#### **Tiedoksi**

tilapalvelut Jarkko Hyttinen



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

---

## **§ 12**

### **Anttolan aluejohtokunnan kokousaikataulu kevät 2020**

MliDno-2017-1862

Valmistelija / lisätiedot:

Aino-Maija Laitinen  
aino-maija.laitinen@mikkeli.fi  
aluekoordinaattori

Aluejohtokunnan kokoukset:

30.1.2020 klo 17.30 Anttolatalo

24.2.2020 klo 17.30 Anttolatalo

23.3.2020 klo 17.30 Anttolatalo

20.4.2020 klo 17.30 Anttolatalo

18.5.2020 klo 17.30 Anttolatalo

15.6.2020 klo 17.30 Anttolatalo

Valmistelutyöryhmän kokoukset:

13.1.2020 klo 17.30

10.2.2020 klo 17.30

9.3.2020 klo 17.30

6.4.2020 klo 17.30

4.5.2020 klo 17.30

1.6.2020 klo 17.30

#### **Ehdotus**

Esittelijä: Teresa R. Gestranus, Anttolan aluejohtokunnan puheenjohtaja

Anttolan aluejohtokunta hyväksyy kevään 2020 kokousaikataulun.

#### **Päätös**

Hyväksyttiin.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

---

## **§ 13**

### **Anttolan aluejohtokunnan hankinta heijastimista**

MliDno-2020-232

Valmistelija / lisätiedot:

Aino-Maija Laitinen

aino-maija.laitinen@mikkeli.fi

aluekoordinaattori

Mikkelin kaupunki hankkii iskukiinnitettävät heijastimet logolla aluemarkkinointikäyttöön suoraan hankintana (hankintasääntö 10.6.2019).

#### **Ehdotus**

Esittelijä: Teresa R. Gestranus, Anttolan aluejohtokunnan puheenjohtaja

Anttolan aluejohtokunta päättää hankkia 500 kpl iskukiinnittyviä nauhaheijastimia hintaan 500,00 € (alv 0%) Sunglobe Oy:ltä.

#### **Päätös**

Hyväksyttiin.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

---

## **§ 14**

### **Tiedoksi**

Saatetaan aluejohtokunnalle tiedoksi seuraavat asiat:

- keskusteltu YLE:n lakimiehen kanssa "Äkkiä Anttolaan" -sloganin käytöstä 9.1.2020, lupa sloganin käyttöön saatu Anttolan aluemarkkinointia varten

### **Ehdotus**

Esittelijä: Teresa R. Gestranus, Anttolan aluejohtokunnan puheenjohtaja

Merkitään tiedoksi.

### **Päätös**

Merkittiin.

Lisäksi merkittiin tiedoksi seuraavat:

- Suvi Salonranta (aluejohtokunnan jäsen) esitteli Anttolan Asukasyhdistyksen kokoamaa vuoden 2020 tapahtumatarjontaa.
- Anttolan taajaman kohdalla on tapahtunut onnettomuus. Anttolan taajaman kohdalle on pyydetty 60 km/h-nopeusrajoitusta.
- Aluekoordinaattori lopettaa työnsä 14.2.2020.
- Aluejohtokuntaudistuksen ensimmäinen kehityspalaveri pidettiin 27.1.2020.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

---

## **§ 15**

### **Muut asiat**

Anttolan aluejohtokunta ottaa kokouksessa käsiteltäväksi myös muut asiat, mikäli jäsenet sen yksimielisesti hyväksyvät.

#### **Päätös**

Anttolan aluejohtokunta keskusteli ReissuEllu-hankkeesta. Anttolanhovissa on ReissuEllu-hyvinvointipäivä 13.3.2020.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

---

**Muutoksenhakukielto**

§4, §5, §6, §7, §8, §9, §10, §11, §12

**Muutoksenhakukielto**

Päätöksen, joka koskee valmistelua tai täytäntöönpanoa ei saa kuntalain (410/2015) 136 §:n perusteella hakea muutosta.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

---

## Oikaisuvaatimus

§13

### Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön asianosainen voi hakea päätökseen muutosta tekemällä hankintaoikaisuvaatimuksen tai kuntalain mukaisen oikaisuvaatimuksen taikka molemmat.

### 1 OHJEET HANKINTAOIKAISUVAATIMUKSEN TEKEMISEKSI

Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016) 135 §:n mukaan sellaisen hankintayksikön päätöksen tai muun hankintamenettelyssä tehdyn ratkaisun korjaamiseksi, johon ei muutoin sovelleta hankintalakia, voidaan hakea muutosta vaatimalla hankintayksiköltä oikaisua (*hankintaoikaisu*).

#### Oikaisuvaatimusoikeus

Hankintaoikaisua voi vaatia hankintayksiköltä kirjallisesti tarjouskilpailuun osallistunut tarjoaja tai osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas tai muu taho, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*).

#### Oikaisuvaatimusaika

Asianosaisen on esitettävä vaatimus 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta ratkaisusta.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Mikkelin kaupungin kirjaamoon viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä. Oikaisuvaatimuksen voi toimittaa myös postitse tai sähköisesti. Postiin oikaisuvaatimusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille ennen oikaisuvaatimusaajan päättymistä.

*Asianosaisen* katsotaan saaneen tiedon päätöksestä, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

#### Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolta hankintaoikaisua vaaditaan, on Mikkelin kaupunki/Hyvinvoinnin ja osallisuuden lautakunta.

Käyntiosoite: Raatihuoneenkatu 8–10, 50100 Mikkeli  
Postiosoite: PL 33, (Raatihuoneenkatu 8–10), 50101 Mikkeli  
Faksinumero: 015 36 6583  
Sähköpostiosoite: kirjaamo@mikkeli.fi

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

---

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9–15.

### **Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö**

Hankintaoikaisuvaatimus pannaan vireille kirjallisesti ilmoittamalla:

- hankintayksikön päätös tai muu ratkaisu, johon hankintaoikaisuvaatimus kohdistuu,
- miten päätöstä tai muuta ratkaisua halutaan oikaistavaksi,
- millä perusteella päätöstä tai muuta ratkaisua halutaan oikaistavaksi.

Sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksen tekijän on allekirjoitettava oikaisuvaatimus. Sähköistä asiakirjaa ei kuitenkaan tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

Oikaisuvaatimuksessa on mainittava oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian käsittelemiseksi. Jos oikaisua vaativan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos oikaisuvaatimuksen laatijana on joku muu henkilö, oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava myös tämän nimi sekä tarvittavat yhteystiedot.

Oikaisuvaatimukseen on liitettävä asiakirjat, joihin oikaisua vaativa haluaa vedota vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

### **Pöytäkirja**

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Mikkelin kaupungin kirjaamosta.

Käyntiosoite: Raatihuoneenkatu 8–10, 50100 Mikkeli  
Postiosoite: PL 33, (Raatihuoneenkatu 8–10), 50101 Mikkeli  
Faksinumero: 015 36 6583  
Puhelinnumero: 044 794 2033 / 015 1941 (vaihde)  
Sähköpostiosoite: kirjaamo@mikkeli.fi

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9–15.

## **2 OHJEET KUNTALAIN MUKAISEN OIKAISUVAATIMUKSEN TEKEMISEKSI**

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

### **Oikaisuvaatimusoikeus**

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

---

### **Oikaisuvaatimusaika**

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Mikkelin kaupungin kirjaamoon viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä. Oikaisuvaatimuksen voi toimittaa myös postitse tai sähköisesti. Postiin oikaisuvaatimusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä.

*Asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

*Kunnan jäsenen* ja kuntalain (410/2015) 137 §:n 2 momentissa tarkoitetun kunnan katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

### **Oikaisuvaatimusviranomainen**

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Mikkelin kaupunki/Hyvinvoinnin ja osallisuuden lautakunta.

Käyntiosoite: Raatihuoneenkatu 8–10, 50100 Mikkeli  
Postiosoite: PL 33, (Raatihuoneenkatu 8–10), 50101 Mikkeli  
Faksinumero: 015 36 6583  
Sähköpostiosoite: kirjaamo@mikkeli.fi

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9–15.

### **Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö**

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen ja se on tekijän allekirjoitettava. Sähköistä asiakirjaa ei kuitenkaan tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua,
- se, millaista oikaisua vaaditaan,
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

---

Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

**Pöytäkirja**

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Mikkelin kaupungin kirjaamosta.

Käyntiosoite: Raatihuoneenkatu 8–10, 50100 Mikkeli

Postiosoite: PL 33, (Raatihuoneenkatu 8–10), 50101 Mikkeli

Faksinumero: 015 36 6583

Puhelinnumero: 044 794 2033 / 015 1941 (vaihde)

Sähköpostiosoite: kirjaamo@mikkeli.fi

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9–15.