

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Aika 18.10.2017, klo 13:00 - 15:45

Paikka Kaupungintalo, lautakuntien kokoushuone

Käsitellyt asiat

- § 13 Kokouksen avaus**
- § 14 Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**
- § 15 Kokouksen työjärjestys ja pöytäkirjantarkastajien valinta**
- § 16 Muut asiat**
- § 17 Kaupungin tilojen käyttö**
- § 18 Moppe vuorot ja aikataulut Tupala-Peitsari suunnalta**
- § 19 Kaupungin strategiaproessin eteneminen**
- § 20 Vanhusneuvoston esite**
- § 21 Setlementin ja Esteryn kumppanuus**
- § 22 Linjaus edustuksiin lautakunnissa ja työryhmissä**
- § 23 Ikääntyneiden palvelut - Vanhusneuvostopäivän suunnitelma**
- § 24 Ajankohtaiset asiat**

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Saapuvilla olleet jäsenet

Hannu Karttunen, puheenjohtaja
Aija Himanen
Aila Hänninen
Eija Ormala
Impi Jääskeläinen
Raimo Nieminen
Tapani Lyyra
Maija Hasanen, varajäsen
Risto Korhonen, varapuheenjohtaja

Muut saapuvilla olleet

Arja Väänänen, hyvinvointikoordinaattori, sihteeri
Päivi Toivari, logistiikkapäällikkö, poistui 13:25
Matti Laitsaari, rehtori, poistui 13:45
Nina Hurri, vuokrauspäällikkö, poistui 14:15

Poissa

Raimo Himanen

Allekirjoitukset

Hannu Karttunen
Puheenjohtaja

Arja Väänänen
Sihteeri

Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirja on tarkastettu ja hyväksytty

Impi Jääskeläinen
pöytäkirjantarkastaja

Tapani Lyyra
pöytäkirjantarkastaja

Pöytäkirjan nähtävänäolo

kaupungin yleisessä tietoverkossa

Arja Väänänen, hyvinvointikoordinaattori, sihteeri

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

§ 13

Kokouksen avaus

Päätös

Puheenjohtaja avasi kokouksen klo 13.00.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

§ 14

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Päätös

Puheenjohtaja totesi kokouksen lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

§ 15

Kokouksen työjärjestys ja pöytäkirjantarkastajien valinta

Ehdotus

Hyväksytään kokouksen työjärjestys.

Tämän kokouksen pöytäkirjantarkastajiksi valitaan Raimo Himanen ja Aila Hänninen.

Pöytäkirja tarkastetaan virastotalon asiointipisteessä tiistaina 24.10.2017 ja on sen jälkeen nähtävänä kaupungin yleisessä tietoverkossa.

Päätös

Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Impi Jääskeläinen ja Tapani Lyyra. Muilta osin päätösehdotus hyväksyttiin.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

§ 16

Muut asiat

Päätös

Merkitään, että muita asioita ei ollut.

§ 17

Kaupungin tilojen käyttö

Vuokrauspäällikkö Nina Hurri tilakeskukselta tulee kertomaan kaupungin tilojen käytön mahdollisuuksista, sekä rehtori Matti Laitsaari kansalaisopiston tiloista.

Päätös

Kansalaisopiston rehtori Matti Laitsaari kertoi Sotkun tiloista. Sotkun tilojen hallinta on vuoden 2018 alussa Kansalaisopistolla. Kaikkien käyttäjien tilojen käyttö on tavoitteena turvata jatkossakin.

Tiistaina 31.10.2017 klo 14.00 on yhteistapaaminen Sotkun tilojen käyttäjille, jossa käydään läpi tulevaisuutta tilojen käytöstä. Tilaisuus järjestetään Kansalaisopistolla, Lönnrotinkatu 7. Tapaamisesta tulee erillinen kutsu.

Elinikäisen oppimisen ja osallisuuden tulosityksikkö hallinnoi isoa määrää tiloja.

Tilakeskukselta Nina Hurri kertoi kaupungintilojen vuokrauserusteista. Tulevaisuudessa esim. koulujen tilojen monikäyttöisyyttä pyritään kehittämään niin, ettei ne olisi jatkossa ainoastaan opetuskäytössä. Tiloja hallinnoisi koulujen rehtoreiden sijaan esim. Tilakeskus.

Järjestöjen mahdollisuutta tilojen käyttöön voidaan helpottaa tilojen vuokrahintoja kohtuullistamalla. Esim. Urpolankartanossa on edullinen vuokrahinta (35 €/tunti). Siellä vuokraajan tulee siivota itse tilat jäljiltään. Tilan käyttö on aika vähäistä. Hinnasta kannattaa neuvotella eri tilanteissa ja tarpeissa.

Asiantuntijoiden puheenvuorojen jälkeen asiasta käytiin keskustelu. Kaupungin tilojen käytöstä on yhdistysten hyvä käydä neuvottelu omiin tarpeisiin perustuen.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

§ 18

Moppe vuorot ja aikataulut Tupala-Peitsari suunnalta

MliDno-2016-848

Joukkoliikenneinsinööri Liisa Heikkinen Kyytineuvosta kertoo Tupala-Peitsari suunnan Moppe-vuoroista ja aikatauluista.

Päätös

Logistiikkapäällikkö Päivi Toivari Kyytineuvosta kertoi Moppe-vuoroista ja aikatauluista ja jakoi aikataulut. Aikatauluvihkosessa ei näy jokaisen pysäkin pysähtymisaikaa. Tiedon kellonajasta eri pysäkeille saa tietää soittamalla kuljettajalle sekä tarvittaessa tilattua poikkeaman vakituisesta reitistä puh. 040 592 5888. Tietoa reiteistä ja Waltti-korttijärjestelmästä löytyy myös kaupungin sivuilta.

Arvokorttia suositellaan, sillä matkustaminen on edullisempaa. Kortille voi ladata rahaa ja käyttää matkoihin. Matkan hinnaksi seniorille tulee 1,60 € (ykkösvyöhykkeellä). Kertalipun hinta seniorille on 3,30 €. Kuukausikortin hinta on 39 €/kk ja on voimassa kuukauden määräajan,

Merkittiin tiedoksi.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

§ 19

Kaupungin strategiaprosessin eteneminen

MliDno-2017-1726

Hyvinvointikoordinaattori kertoo valmistelun tilanteesta ja saadaan vanhusneuvoston evästykset strategiatyöhön.

Päätös

Asiasta käytiin keskustelu ja kirjattiin vanhusneuvoston evästykset strategiatyöhön.

§ 20

Vanhusneuvoston esite

MliDno-2017-2044

JS-Suomi tarjoaa esitteen laatimiseen yhteistyötä.

Ehdotus

Vanhusneuvosto käy läpi JS-Suomen esityksen.

Päätös

Puheenjohtaja esitteli JS Suomen esityksen vanhusneuvoston esitteen tekemiseen. Esitteen hinta 240 € + alv, 2500 esitettä. Vuositasolla kustannus on 240 € + alv, johon sisältyy esitteen päivitys. Esitettä rahoitetaan mainoksilla. JS Suomi hankkii mainokset.

Selvitetään vammaisneuvoston tarve esitteen tekemiseen samanaikaisesti.

Vanhusneuvosto päätti tarkistuttaa sopimuksen ehdot kaupunginlakimiehellä. Mikäli sopimusehdotus on tarkoituksenmukainen vanhusneuvostolle, tehdään sopimus esitteen tekemisestä JS Suomen kanssa.

§ 21
Setlementin ja Esteryn kumppanuus

MliDno-2017-2045

Osana kumppanuutta tiedotteet jatkossa välitetään suoraan vanhusneuvoston jäsenille.

Päätös

Merkitään, että Esteryn kanssa kumppanuus on jo olemassa.

Vanhusneuvosto päätti, että tiedonkulun ja yhteistyön sujuvoittamiseksi tehdään kumppanuussopimus myös Setlementin kanssa. Puheenjohtaja hoitaa asiaa.

Tiedoksi

Hannu Karttunen

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

§ 22

Linjaus edustuksiin lautakunnissa ja työryhmissä

MliDno-2017-647

Ehdotus

Vanhusneuvosto päättää linjauksista lautakunta- ja työryhmäedustuksiin.

Päätös

Käytiin keskustelu yhteisistä linjauksista. Todettiin, että valittujen edustajien aktiivisuus on arvokas vaikuttamismielessä ja vuorovaikutuksessa vanhusneuvoston ja lautakuntien välillä.

Vanhusneuvosto edellyttää, että lautakuntavalmisteluun meneviin ikäihmisiä koskeviin asioihin tulee olla mahdollisuus vaikuttaa ennen lautakuntakäsittelyä.

Todettiin, että talousarviovalmisteluun 2018 lausunnot tulee jättää 17.11.2017 mennessä. Vanhusneuvosto kokoontuu vasta tämän jälkeen. Päätettiin, että puheenjohtaja Hannu Karttunen ja jäsen Tapani Lyyra, sekä sihteeri laativat kaupunginhallitukselle lausunnon huomioiden muilta jäseniltä mahdollisesti tulleet esitykset sitten kun lausuntopyyntö lautakunnalta on saatu.

Tiedoksi

Arja Väänänen

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

§ 23

Ikääntyneiden palvelut - Vanhusneuvostopäivän suunnitelma

MliDno-2017-2046

Päätös

Merkittiin tiedoksi, että Vanhusneuvostopäivä on joko 8.2.2018, 15.2.2018 tai 8.3.2018 kesäyliopistolla Mikkelissä.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

§ 24

Ajankohtaiset asiat

Päätös

Merkittiin tiedoksi seuraavat ajankohtaiset asiat:

- SenioriSurf oli kirjastolla 3.10.2017
- Härpäke-kokeilu käynnistyi kirjastolla 27.9.2017
- Turvallisuuden teemailta Etelä-Savon ammattiopistolla 11.10.2017
- Mitä on vanhuus -seminaari tulossa.