

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Aika 26.11.2019, klo 17:01 - 18:44

Paikka Kaupungin virastotalo, saunaosasto

Käsitellyt asiat

- § 106 Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**
- § 107 Pöytäkirjan tarkastus**
- § 108 Viranhaltijoiden päätösten otto-oikeus**
- § 109 Ilmoitusasiat ja viranhaltijoiden päätökset tiedoksi**
- § 110 Etelä-Savon urheiluakatemia ja Mikkelin kaupungin yhteistyösopimus vuodelle 2020**
- § 111 Esitys ryhmäperhepäiväkoti Pajunkissan lakkauttamisesta**
- § 112 Vanhalan koulun lakkaaminen ja yhdistäminen Kalevankankaan kouluun**
- § 113 Peruskoulujen lukuvuosisuunnitelmien yhteenvedot lukuvuonna 2019-2020**
- § 114 Oppilasalueet**
- § 115 Talousseuranta 10/2019, kasvatus- ja opetuslautakunta**
- § 116 Muut asiat**

Lisäpykälät

- § 117 Luopuminen klo 8 alkavista aamuista yläkoululaisten osalta**

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Saapuvilla olleet jäsenet

Taina Harmoinen, puheenjohtaja
Petri Tikkanen, 1. varapuheenjohtaja
Eero Aho
Hanne Vainio
Janne Strengell
Jenni Kolmisoppi
Kirsi Pokkinen
Saara Vauhkonen
Ulla Yli-Karro
Vesa Nessling
Outi Hokkanen, varajäsen

Muut saapuvilla olleet

Tiina Turunen, johdon assistentti, sihteeri
Seija Manninen, kasvatus- ja opetusjohtaja
Virpi Siekkinen, sivistysjohtaja, saapui 17:12
Pirjo Vartiainen, varhaiskasvatusjohtaja, saapui 17:12
Hanna-Noora Hurri, vammaisneuvoston edustaja
Juho Waris, nuorisovaltuuston edustaja

Poissa

Juha Hakkarainen
Jenni Tissari, kaupunginhallituksen edustaja
Jari Kinnula, johtava rehtori
Arto Seppälä, kaupunginhallituksen puheenjohtaja

Allekirjoitukset

Taina Harmoinen
Puheenjohtaja

Tiina Turunen
Sihteeri

Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirja on tarkastettu ja hyväksytty

28.11.2019

28.11.2019

Saara Vauhkonen
pöytäkirjantarkastaja

Ulla Yli-Karro
pöytäkirjantarkastaja

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Pöytäkirjan nähtävänäolo

Mikkelin kaupungin yleisessä tietoverkossa www.mikkeli.fi

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

§ 106

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Päätös

Puheenjohtaja totesi kokouksen lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

§ 107

Pöytäkirjan tarkastus

Ehdotus

Esittelijä: Seija Manninen, kasvatus- ja opetusjohtaja

Tämän kokouksen pöytäkirjantarkastajiksi valitaan Saara Vauhkonen ja Juha Hakkarainen

Pöytäkirja tarkastetaan sähköisesti torstaina 28.11.2019 ja on sen jälkeen nähtävänä kaupungin yleisessä tietoverkossa.

Päätös

Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Saara Vauhkonen ja Ulla Yli-Karro.

Pöytäkirja tarkastetaan sähköisesti torstaina 28.11.2019 ja on sen jälkeen nähtävänä kaupungin yleisessä tietoverkossa.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

§ 108

Viranhaltijoiden päätösten otto-oikeus

Kasvatus- ja opetusjohtaja

Hankintapäätökset:

§ 19 Ristiinan yhtenäiskoulun neuvotteluhuoneen kalusteet 6 500 euroa, 06.11.2019

Varhaiskasvatusjohtaja

Henkilöstöpäätökset:

§ 252 Haikonen Niina, palkkaaminen perhepäivähoitajaksi lapsen omaan kotiin ajalle 30.11.2019-18.6.2020, 06.11.2019

§ 254 Talka Marjaana, palkkaaminen varhaiskasvatuksen opettajan vakinaiseen työsuhteeseen Kalevankankaan päiväkotiin 2.12.2019 alkaen, 12.11.2019

§ 258 Salinto Saija, palkkaaminen varhaiskasvatuksen lastenhoitajan sijaiseksi ryhmäperhepäiväkoti Torpantielle ajalle 5.12.2019-31.8.2020, 19.11.2019

Ehdotus

Esittelijä: Taina Harmoinen

Koska kasvatus- ja opetuslautakunnan puheenjohtaja ei ole havainnut viranhaltijapäätöksissä mitään sellaista, mikä olisi esteenä päätösten toimeenpanolle, puheenjohtaja esittää, ettei kasvatus- ja opetuslautakunta käytä kuntalain 92 §:n mukaista otto-oikeuttaan viranhaltijoiden tekemiin päätöksiin.

Päätös

Hyväksyttiin.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

§ 109

Ilmoitusasiat ja viranhaltijoiden päätökset tiedoksi

Kaupunginhallitus

§ 383/14.10.2019 kaupunginhallitus ei käytä kuntalain mukaista otto-oikeutta lautakunnan kokouksessaan 26.9.2019 tekemiin päätöksiin.

§ 403/4.11.2019 kaupunginhallitus ei käytä kuntalain mukaista otto-oikeutta lautakunnan kokouksessaan 17.10.2019 tekemiin päätöksiin.

Kasvatus- ja opetusjohtaja

Hankintapäätökset:

§ 18 Päiväkotitarvikkeiden hankinta Tevella Oy:ltä kokonaishintaan 6 132,18 euroa, alv 0 % ja Lekolar Oy:ltä kokonaishintaan 1 410 euroa, alv 0 %, 19.10.2019

Varhaiskasvatusjohtaja

Henkilöstöpäätökset:

§ 237 Laamanen Sinikka, palkkaaminen varhaiskasvatuksen lastenhoitajan sijaiseksi Valkosen päiväkotiin ajalle 14.10.2019-31.7.2020, 14.10.2019

§ 239 Nyysönen Nina, palkkaaminen varhaiskasvatuksen lastenhoitajan vakinaiseen tehtävään Rantakylän päiväkotiin, 15.10.2019

§ 240 Sippola Katariina, palkkaaminen varhaiskasvatuksen opettajan vakinaiseen tehtävään päiväkoti Lähemäen Lastentalolle, 15.10.2019

§ 247 Voutilainen Elina, palkkaaminen varhaiskasvatuksen opettajan sijaiseksi päiväkoti Lähemäen lastentaloon ajalle 1.1.-31.7.2020, 28.10.2019

§ 248 Inkinen Sanna, palkkaaminen varhaiskasvatuksen avustajan tehtävään erityisvarhaiskasvatukseen Kalevankankaan päiväkotiin 28.10.2019 alkaen toistaiseksi, 28.10.2019

Ehdotus

Esittelijä: Taina Harmoinen

Merkittään tiedoksi.

Päätös

Merkittiin.

Merkittään, että Pirjo Vartiainen ja Virpi Siekkinen saapuivat tämän pykälän käsittelyn aikana.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

§ 110

Etelä-Savon urheiluakatemia ja Mikkelin kaupungin yhteistyösopimus vuodelle 2020

MliDno-2016-2101

Valmistelija / lisätiedot:
Virpi Siekkinen
Virpi.siekkinen@mikkeli.fi
sivistysjohtaja

Liitteet

1 Liite Koltk Urheiluakatemiasopimus 2020

Mikkelin kaupunki (perusopetus ja lukiokoulutus) on tehnyt Etelä-Savon Urheiluakatemia kanssa yhteistyötä vuodesta 2011 alkaen. Toiminnan tavoitteena on edistää koulunkäynnin ja koulutuksen sekä urheiluvalmennuksen yhteistyötä.

Mikkelin kaupunki sitoutuu

- tukemaan urheilijaa koulunkäynnin, opiskelun ja urheilu-uran yhdistämisessä
- kehittämään Etelä-Savon Urheiluakatemia Mikkelin toimintaa pitkäjänteisesti yhteistyössä Etelä-Savon Liikunta Ry:n/Etelä-Savon urheiluakatemia Mikkelin kanssa
- tarjoamaan akatemian harjoitusryhmien tarvitsemat kaupungin omat liikuntatilat ja -paikat urheiluakatemia ja akatemiaurheilijoiden käyttöön vuosittain sovittuina aikoina veloituksetta tai yhteisesti sovittulla summalla
- maksamaan vuodelle 2020 vuosimaksua, joka perusasteen urheilijoiden osalta on 5 000 €/ lukuvuosi ja lukion urheilijoiden osalta 13 000 €/lukuvuosi. Lisäksi liikuntapalveluiden tuki akatemiatoimintaan on 2 000 €, jonka Urheiluakatemia hakee liikuntapalveluilta vuosittain avustusohjeen mukaisesti. Mikkelin kaupungin vuosimaksu vuonna 2020 on yhteensä 20 000 €, joka on varattu talousarvioon.

Akatemian ja Mikkelin kaupungin kesken neuvoteltu sopimus vuodelle 2020 on esityslistan liitteenä.

Ehdotus

Esittelijä: Virpi Siekkinen, sivistysjohtaja

Kasvatus- ja opetuslautakunta hyväksyy Etelä-Savon Urheiluakatemia valmennusta koskevan yhteistyösopimuksen vuodelle 2020 liitteen mukaisena ja valtuuttaa sivistysjohtajan allekirjoittamaan sopimuksen.

Päätös

Hyväksyttiin.

Tiedoksi

Etelä-Savon liikunta ry, kasvatus- ja opetusjohtaja, peruskoulujen ja lukioden rehtorit

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

§ 111

Esitys ryhmäperhepäiväkoti Pajunkissan lakkauttamisesta

MliDno-2019-2167

Valmistelija / lisätiedot:

Pirjo Vartiainen

Pirjo.Vartiainen@mikkeli.fi

varhaiskasvatusjohtaja

Liitteet

1 Liite Koltk Muistio Ryhmäperhepäiväkoti Pajunkissan vanhempien kuulemistilaisuudesta

Kaupunginvaltuuston päätöksen 18.6.2018 18.6.2018 § 71 mukaan 7.5.2018 Kaupunkirakenneselvityksen Ykköskorin keinoissa yhtenä kohtana on ryhmäperhepäiväkotien lakkauttaminen ja lasten sijoittaminen päiväkoteihin.

Harjumaassa sijaitsee ryhmäperhepäiväkoti Pajunkissa, jonka toiminta on supistunut syksyllä 2019 alkaen kahdeksasta lapsesta neljään lapseen. Samalla toinen työntekijöistä on siirtynyt muuhun yksikköön pois lähteneen työntekijän tilalle.

Vanhemmille pidettiin kuulemistilaisuus 14.11.2019. Samana päivänä oli myös työntekijän YT- lain mukainen kuuleminen. Kutsua huoltajille lähetettäessä ajatuksena oli keskustella Pajunkissan lakkaamisesta kesällä 2020. Yksi lapsista kuitenkin siirtyi syksyn aikana Pajunkissasta pois, minkä vuoksi huoltajien kanssa käytiin keskustelua siitä, olisiko lakkaaminen mahdollista jo vuoden 2019 loppuun mennessä, jolloin lapsille olisi järjestetty varhaiskasvatuspaikat päiväkodeista. Keskustelussa kävi kuitenkin ilmi sellaisia tekijöitä, että lakkauttaminen vuoden lopussa tulisi liian äkkiä. Päädyttiin siihen, että esitetään ryhmäperhepäiväkodin lakkaamista 19.6.2020 alkaen, minkä huoltajat kokivat kohtuullisena.

Vanhempien kuulemistilaisuudesta on kirjoitettu muistio, joka on liitteenä.

Työntekijä on kertonut halukkuudestaan siirtyä eri tehtäviin. Hänen tuleva tehtävänsä tarkentuu myöhemmin kevään 2020 aikana.

Ehdotus

Esittelijä: Virpi Siekkinen, sivistysjohtaja

Kasvatus- ja opetuslautakunta päättää esittää kaupunginhallitukselle ja edelleen kaupunginvaltuustolle, että ryhmäperhepäiväkoti Pajunkissa lakkautetaan 19.6.2020 alkaen.

Päätös

Hyväksyttiin.

Pöytäkirja tämän pykälän osalta tarkastettiin kokouksessa.

Tiedoksi

Kaupunginhallitus, päivähoidonohjaaja Heidi Juuti, varhaiskasvatusjohtaja Pirjo Vartiainen, kasvatus- ja opetusjohtaja Seija Manninen, sivistysjohtaja Virpi Siekkinen

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

§ 112

Vanhalan koulun lakkaaminen ja yhdistäminen Kalevankankaan kouluun

MliDno-2019-2165

Valmistelija / lisätiedot:
Seija Manninen
Seija.Manninen@mikkeli.fi
kasvatus- ja opetusjohtaja

Liitteet

- 1 Liite Koltk Vanhalan koulun kuulemistilaisuus 15.10.2019
- 2 Liite Koltk Vanhala LAVA 15.10.2019
- 3 Liite Koltk Vanhala Maaseutuvaikutusten arviointia 15.10.2019
- 4 Liite Koltk Miksei Yritysvaikutustenarviointi kouluverkko

Mikkelin kaupunginvaltuusto on hyväksynyt 18.6.2018 § 71 kaupunkirakenneselvityksen, jossa on hyväksytty toimenpide-ehdotukset Mikkelin kaupungin talouden tasapainottamiseksi. Vuoden 2019 talousarvion valmistelun aikana on päädytty siihen, että Mikkelin kaupungin tulee hakea pysyviä uusia palvelurakenteita, jotka määrittäisivät Mikkelin asukkaille riittävät ja laadukkaat palvelut ja olisivat samalla resurssiviisaita käytettävissä oleviin taloudellisiin voimavaroihin nähden.

Kaupunkirakenneselvityksen palveluverkkotarkastelun yhtenä lähtökohtana talouden tasapainotuksen ohella oli selvittää muun muassa perusopetuksen palveluverkon kehittäminen vähintään keskipitkällä (5-10 vuotta) tähtäyksellä. Terveiden ja turvallisten toimitilojen sekä tuottavuuden ja tehokkuuden paranemisen rinnalla tavoitteena on paremman kasvun ja oppimisen polku paremman varhaisen puuttumisen sekä yhteisten resurssien käytön avulla. Tavoitteena on toimivat yksiköt, joista toisaalta henkilöstöresurssia voitaisiin kohdentaa paremmin, henkilöstön olisi mahdollista erikoistua paremman palvelun toteuttamiseksi sekä toisaalta saataisiin säästöä käyttötalousmenoihin. Palveluverkkotarkastelussa selvitettiin tilatarve varhaiskasvatuksen ja perusopetuksen toiminnallisuuden näkökulmasta, väestöennusteiden ja oppilasmääräennusteiden pohjalta tavoitteena varhaiskasvatus ja perusopetus lähipalveluna – myös kiinteistöjen kuntoarviot ovat olleet toimenpide-ehdotusten tausta-aineistona. Lisäksi tavoitteena on ollut muodostaa alueellisia kokonaisuuksia, joissa koulu- ja/tai päiväkotirakennukset lähiliikuntapaikkoineen toimisivat alueellisina matalan kynnyksen kohtaamispaikkoina, jotka mahdollistavat alueen asukkaille, järjestöille, yhdistyksille ym. toimijoille tiloja yhdessä ololle ja yhteiselle tekemiselle. Tätä koskevat mahdolliset muutokset palvelurakenteessa päätetään vuosittain talousarviossa tai erillisinä päätöksinä.

Kaupunkirakenneselvityksessä esitetään Vanhalan koulua lakkaavaksi ja yhdistettäväksi Kalevankankaan kouluun elokuun alusta aikaisintaan 2023 alkaen. Kaupungin taloudellisen tilanteen vaikeuduttua lakkaamista esitetään nyt aikaistettuna jo 1.8.2020 alkaen. Edellytyksenä on, että kirjastolta mahdollisesti vapautuvat tilat voidaan ottaa Kalevankankaan koulun käyttöön. Vanhalan koulu on kuluvana lukuvuonna kolmeopettajainen ja siellä opiskelee 43 oppilasta.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Vanhalan koulun huoltajille järjestettiin 15.10.2019 kuulemistilaisuus, jossa huoltajille esiteltiin kaupunkirakennetyöryhmän linjaukset sekä laaditut lapsivaikutusten, maaseutuvaikutusten ja yritysvaikutusten arvioinnit. Huoltajien kanssa keskusteltiin koulun lakkaamisesta ja sen vaikutuksista, tehdyistä arvioinneista sekä oppilaiden koulunkäyntiin liittyvistä asioista. Valmistelumateriaali ja muistio kuulemistilaisuudesta ovat liitteenä.

Kalevankankaan yhtenäiskoululla pidettiin kaupunkirakenneselvityksen ja sen Pohjoisen alueen - Kalevankangas, Ihastjärvi, Vanhala toimenpide-esityksistä infotilaisuus kuntalaisille 17.5.2018.

Vanhalan koulun henkilöstöä ja oppilaita on kuultu.

Läsnäololista 15.10.2019 tilaisuudesta on oheismateriaalina.

Ehdotus

Esittelijä: Virpi Siekkinen, sivistysjohtaja

Kasvatus- ja opetuslautakunta esittää kaupunginhallitukselle ja edelleen kaupunginvaltuustolle, että Vanhalan koulu lakkautetaan ja yhdistetään Kalevankankaan kouluun 1.8.2020 alkaen, jolloin Vanhalan koulun oppilasalueen oppilaiden lähikouluksi määritellään Kalevankankaan koulu.

Päätös

Hyväksyttiin.

Pöytäkirja tämän pykälän osalta tarkastettiin kokouksessa.

Tiedoksi

Kaupunginhallitus, Vanhalan koulu

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

§ 113

Peruskoulujen lukuvuosisuunnitelmien yhteenvedot lukuvuonna 2019-2020

MliDno-2019-2168

Valmistelija / lisätiedot:
Seija Manninen
Seija.Manninen@mikkeli.fi
kasvatus- ja opetusjohtaja

Liitteet

1 Liite Koltk Lukuvuosisuunnitelmien yhteenvedo 2019-2020

Perusopetusasetuksen 9 §:n mukaan opetuksen järjestäjän tulee laatia lukuvuosittainen opetussuunnitelmaan perustuva suunnitelma, jossa määrätään opetuksen yleisestä järjestämisestä, opetustunneista ja opetuksen yhteydessä järjestettävästä muusta toiminnasta ja työajoista, koulun ulkopuolella annettavasta opetuksesta sekä muista tarpeellisista opetuksen järjestämiseen liittyvistä asioista. Opetuksen järjestäjän tulee ennalta ilmoittaa oppilaille ja näiden huoltajille em. suunnitelmien keskeisistä asioista.

Sivistystoimen toimintasäännön kohdan 5.2.1.1 mukaan kasvatus- ja opetusjohtaja hyväksyy perusopetuksen koulukohtaiset opetussuunnitelmat ja niihin perustuvat lukuvuosittaiset suunnitelmat.

Lukuvuosisuunnitelmissa asetetaan kunkin lukuvuoden toiminnalle tavoitteet ja niiden toteutumisen arviointi on osa perusopetuksen ylläpitjäarviointia. Tänä lukuvuonna erityisenä kehittämisen ja arvioinnin painopistealueina ovat:

1. Oppilaiden osallisuus oppimisen suunnittelussa, toteutuksessa ja arvioinnissa.
2. TVT-taitojen vahvistaminen (digipolun toteuttaminen ja henkilöstön osaaminen)
3. Tunne- ja vuorovaikutuskasvatus

Yhteenvedot saatetaan tiedoksi kasvatus- ja opetuslautakunnalle.

Perusopetuksen lukuvuosisuunnitelmien yhteenvedo 2019 - 2020 liitteenä.

Ehdotus

Esittelijä: Virpi Siekkinen, sivistysjohtaja

Merkittään tiedoksi.

Päätös

Merkittiin.

Tiedoksi

Peruskoulut

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

§ 114
Oppilasalueet

MliDno-2019-2166

Valmistelija / lisätiedot:
Seija Manninen
Seija.Manninen@mikkeli.fi
kasvatus- ja opetusjohtaja

Liitteet

1 Liite Koltk Oppilasalueet

Perusopetuslain 6 §:n mukaan kunta osoittaa oppivelvollisille oppilaille lähikoulun.

Liitteenä olevassa kartassa päivitetään Ihastjärven ja Rahulan koulujen lakkaamisesta aiheutuneet oppilasaluerajojen muutokset.

Ehdotus

Esittelijä: Virpi Siekkinen, sivistysjohtaja

Kasvatus- ja opetuslautakunta hyväksyy päivitetyt oppilasaluekartat.

Lisäksi kasvatus- ja opetuslautakunta päättää, että lukuvuodesta 2020 - 2021 ohjataan toistaiseksi Sairilan ja Tuppuralan koulujen oppilaat 7. luokalle Urheilupuiston kouluun ja Launialan koulun oppilaat 7. luokalle Lyseon kouluun.

Päätös

Hyväksyttiin.

Tiedoksi

Sairilan, Launialan ja Tuppuralan koulut

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

§ 115

Talousseuranta 10/2019, kasvatus- ja opetuslautakunta

MliDno-2019-1101

Valmistelija / lisätiedot:
Virpi Siekkinen
Virpi.siekkinen@mikkeli.fi
sivistysjohtaja

Liitteet

1 Liite Koltk Seuranta 10/2019

Lautakunnan alaisen toiminnan talouden lokakuun lopun toteuma, raportti sekä johdon ennuste loppuvuodelle ja investointisuunnitelman toteuma ovat liitteenä.

Kasvatus- ja opetuslautakunnan toimintatulojen arvioidaan ylittyvän noin 70 000 euroa (Meijän Mikkeli -hankkeen ja lukion hankerahoitus) ja toteuman perusteella toimintamenojen arvioidaan samoin ylittyvän noin 70 000 euroa (Meijän Mikkeli -hankerahoitus hankkeen osatoteuttajille ja lukiohankkeen henkilöstökulut). Toimintakatteen arvioidaan näin ollen toteutuvan talousarvion mukaisena.

Toimintamenojen ylitysoikeutta ja lisämäärärahaa haetaan seuraavasti:

- palvelualueen hallinto: Meijän Mikkeli -hanke (hankkeen osatoteuttajien avustus) haetaan lisämäärärahaa 40 000 euroa
- lukiokoulutus, toisen asteen ja korkeakouluysteistyö: henkilöstömenot ylittyvät 150 000 euroa, johon haetaan lisämäärärahaa 30 000 euroa ja loput katetaan muilla kuluvähennyksillä
- varhaiskasvatus ja perusopetus: henkilöstökulut ylittyvät noin 2 000 000 euroa, joka katetaan muilla kuluvähennyksillä
- varhaiskasvatus ja perusopetus: palvelusetelin menot ylittyvät noin 200 000 euroa, joka katetaan muilla kuluvähennyksillä.

Ehdotus

Esittelijä: Virpi Siekkinen, sivistysjohtaja

Kasvatus- ja opetuslautakunta merkitsee tiedoksi lokakuun talouden toteuman ja investointisuunnitelman toteuman liitteen mukaisesti.

Lisäksi kasvatus- ja opetuslautakunta esittää kaupunginhallitukselle ja edelleen valtuustolle myönnettäväksi menoihin lisämäärärahaa 70 000 euroa.

Päätös

Hyväksyttiin.

Tiedoksi

Kaupunginhallitus, talouspalvelut

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

§ 116

Muut asiat

Päätös

Kasvatus- ja opetuslautakunnan puheenjohtaja onnitteli kokouksen alussa Janne Strengelliä 50-vuotismarkkipäivän johdosta.

Mikkelin lukion oppilaat haluavat luovuttaa vetoomuksen vanhojen tanssien siirtämisestä takaisin jäähallille. Puheenjohtaja sopii luovuttajien kanssa, että vetoomus luovutetaan 12.12.2019 klo 16.30.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

§ 117

Luopuminen klo 8 alkavista aamuista yläkoululaisten osalta

MliDno-2019-2234

Lautakunnan jäsen Hanne Vainio esittää aloitteenaan otsikkoasiasta seuraavaa:

”Erikoislääkäri ja unitutkija Markku Partinen on todennut, että teini-ikäisillä luonnollinen nukahtamisaika venyy fysiologisista ja hormonaalisista syistä myöhemmäksi.

Myöhäinen nukahtamisrytmi yhdistettynä aikaisiin kouluamuihin tuo mukanaan kroonisen väsymystilan, jonka on tutkittu vastaavan jopa 0,5 promillen humalatilaa.

Kahdeksalta alkavien aamujen myöhäistämistä puoltavat myös Suomen lukiolaisten liitto sekä opetus- ja kulttuuriministeriön kokoama asiantuntijatyöryhmä.

Esitän, että Mikkeliissä luovuttaisiin klo 08.00 alkavista aamuista yläkoululaisten osalta. Mahdollisesti myös Mikkelin lukioiden ja ammatillisten oppilaitosten ensimmäisten luokkien osalta. Perusteena tutkimustulokset ja nuorten oma tahtotila.

Mikkelissä 26.11.2019

Hanne Vainio (SDP)”

Päätös

Kasvatus- ja opetuslautakunta päättää lähettää aloitteen perusopetuksen ja lukiokoulutuksen valmisteltavaksi.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Muutoksenhakukielto

§111, §112, §113, §115, §117

Muutoksenhakukielto

Valmistelua tai täytäntöönpanoa koskevaan päätökseen ei saa hakea muutosta.
Sovellettava lainkohta: Kuntalaki 136 §.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Oikaisuvaatimus

§110, §114

Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Mikkelin kaupungin kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan *asianosaisen* saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Kunnan jäsenen ja kuntalain 137 §:n 2 momentissa tarkoitetun kunnan katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Mikkelin kaupunki/Kasvatus- ja opetuslautakunta

Postiosoite: PL 33, 50101 Mikkeli

Käyntiosoite: Maaherrankatu 9 – 11, 50101 MIKKELI

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- se, millaista oikaisua vaaditaan
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Mikkelin kaupungin kirjaamosta.

Postiosoite: PL 33, 50101 Mikkeli

Käyntiosoite: Raatihuoneenkatu 8-10, 50100 Mikkeli

Sähköpostiosoite: kirjaamo@mikkeli.fi

Kirjaamon aukioloaika: klo 9.00-15.00