

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Aika 28.08.2019, klo 13:00 - 15:15

Paikka Omatori, Porrassalmenkatu 21, Mikkeli

Käsitellyt asiat

§ 50 Kokouksen avaus

§ 51 Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

§ 52 Kokouksen työjärjestys ja pöytäkirjantarkastajien valinta

§ 53 Kouvolan vanhusneuvoston vierailu

§ 54 Koulutuspäivä esteettömyyteen liittyvistä ajankohtaisista asioista

§ 55 Seniorilounaat

§ 56 Sosiaali- ja terveyspalvelujen valvonta - miten asiakkaan asema ja oikeudet turvataan? -koulutus

§ 57 Syksyn 2019 toiminnan suunnittelua

§ 58 Tulevat tapahtumat

§ 59 Muut asiat

§ 60 Kokouksen päättäminen

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Saapuvilla olleet jäsenet

Hannu Karttunen, puheenjohtaja
Aija Himanen
Aila Hänninen
Eija Ormala
Impi Jääskeläinen
Raimo Himanen
Raimo Nieminen
Risto Korhonen
Tapani Lyyra
Maija Hasanen, varajäsen

Muut saapuvilla olleet

Matti Laitsaari, rehtori, sihteeri

Poissa

Arja Väänänen, hyvinvointikoordinaattori

Allekirjoitukset

Hannu Karttunen
Puheenjohtaja

Matti Laitsaari
Sihteeri

Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirja on tarkastettu ja hyväksytty

03.09.2019

03.09.2019

Raimo Nieminen
pöytäkirjantarkastaja

Eija Ormala
pöytäkirjantarkastaja

Pöytäkirjan nähtävänäolo

Mikkelin kaupungin yleisessä tietoverkossa www.mikkeli.fi

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

§ 50

Kokouksen avaus

Puheenjohtaja avaa kokouksen.

Päätös

Puheenjohtaja avasi kokouksen klo 13.00.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

§ 51

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Vanhusneuvosto on päätösvaltainen, kun puheenjohtaja tai varapuheenjohtaja ja vähintään neljä jäsentä on läsnä.

Ehdotus

Puheenjohtaja toteaa kokouksen lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös

Puheenjohtaja totesi kokouksen lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Merkitään, että kokouksen alussa ohjaaja Päivi Meskanen Essotelta kertoi Omatorin toiminnasta.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

§ 52

Kokouksen työjärjestys ja pöytäkirjantarkastajien valinta

Kokouksen alussa hyväksytään kokouksen työjärjestys.

Ehdotus

Tämän kokouksen pöytäkirjantarkastajiksi valitaan Raimo Nieminen ja Eija Ormala.

Pöytäkirja tarkastetaan virastotalon asiointipisteessä kokousta seuraavan viikon tiistaina ja on sen jälkeen nähtävänä kaupungin yleisessä tietoverkossa.

Päätös

Hyväksyttiin.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

§ 53

Kouvolan vanhusneuvoston vierailu

Valmistelija / lisätiedot:

Arja Väänänen

arja.vaananen@mikkeli.fi

hyvinvointikoordinaattori

Kouvolan vanhusneuvosto on suunnitellut vierailua Mikkeliin. Vierailun ajankohta on ma 16.9.2019. Kouvolan vanhusneuvosto tutustuu klo 10-12 Omatorin toimintaan ja siellä tapaaminen Mikkelin vanhusneuvoston kanssa. Ajatuksena heillä on kuulla, mitä asioita Mikkelin vanhusneuvosto työssään painottaa ja millaisia työtapoja on muotoutunut. Kouvolaossa ovat sotepalvelut siirtyneet kaupungilta kuntayhtymään vasta tämän vuoden alusta ja kokevat olevansa nyt uuden edessä. He pohtivat, että sote-asiat toki painottuvat paljon ikäihmisten arjessa, mutta on kaupungillakin paljon roolia hyvinvoinnin edistämisessä.

Ehdotus

Esittelijä: Hannu Karttunen

Merkitään tiedoksi.

Päätös

Merkittiin.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

§ 54

Koulutuspäivä esteettömyyteen liittyvistä ajankohtaisista asioista

MliDno-2019-1526

Valmistelija / lisätiedot:
Arja Väänänen
arja.vaananen@mikkeli.fi
hyvinvointikoordinaattori

Vammaisneuvoston aloitteesta on esitetty yhteisen koulutuksen järjestämistä esteettömyydestä. Keskustellaan asiasta.

Ehdotus

Esittelijä: Hannu Karttunen

Merkitään tiedoksi.

Päätös

Puheenjohtaja muutti esitystään siten, että vanhusneuvosto osallistuu tilaisuuden järjestämiseen.

Puheenjohtajan muutettu esitys hyväksyttiin yksimielisesti.

Tiedoksi

Mikkelin kaupungin vammaisneuvosto

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

§ 55

Seniorilounaat

Ehdotus

Esittelijä: Hannu Karttunen

Vanhusneuvosto päättää vastuuhenkilöt syksyn seniorilounaille.

Päätös

Vanhusneuvosto päätti seniorilounaiden vastuuhenkilöistä seuraavasti:

Perjantai 30.8.2019:

- Aija Himanen
- Maija Hasanen
- Hannu Karttunen

Perjantai 27.9.

- Eija Ormala
- Maija Hasanen
- Aila Hänninen
- Hannu Karttunen

Perjantai 11.10.

- Raimo Nieminen
- Maija Hasanen
- Hannu Karttunen

Perjantai 25.10.

- Aija Himanen
- Risto Korhonen
- Maija Hasanen
- Hannu Karttunen

Perjantai 29.11.

- Eija Ormala
- Maija Hasanen
- Hannu Karttunen

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

§ 56

Sosiaali- ja terveystieteiden valvonta - miten asiakkaan asema ja oikeudet turvataan? - koulutus

MliDno-2019-1628

Valmistelija / lisätiedot:

Arja Väänänen

arja.vaananen@mikkeli.fi

hyvinvointikoordinaattori

Koulutus järjestetään 16.10.2019 kello 9.00–15.45 kesäyliopistolla. Osallistumismaksu on 95 €, etäyhteydellä osallistuminen 75 €.

Ehdotus

Esittelijä: Hannu Karttunen

Vanhusneuvosto päättää koulutukseen osallistujista. Vanhusneuvosto kustantaa jäsenten osallistumisen.

Päätös

Vanhusneuvosto päätti, että koulutukseen osallistuvat Maija Hasanen, Aija Himanen, Raimo Himanen ja Hannu Karttunen. Vanhusneuvosto maksaa osallistumismaksun. Puheenjohtaja ilmoittaa osallistujat kesäyliopistolle.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

§ 57

Syksyn 2019 toiminnan suunnittelua

Valmistelija / lisätiedot:

Arja Väänänen

arja.vaananen@mikkeli.fi

hyvinvointikoordinaattori

- Omatorilla on toivottu mahdollisuutta tavata vanhus- ja vammaisneuvostojen edustajia. Keskustellaan ja suunnitellaan mahdollisuutta toiminnan toteuttamiseen.
- Yhteisöllinen asuminen Etelä-Savossa -hankkeeseen tutustuminen. Kutsutaan hankepäällikkö Annastiina Vesterinen kertomaan hankkeesta.
- Suomenniemen Metsätähti- yksikön toiminnan muutoksiin kannanottaminen.

Ehdotus

Esittelijä: Hannu Karttunen

Vanhusneuvosto päättää toimista toimintojen suhteen.

Päätös

Vanhusneuvosto päätti syksyn 2019 toiminnasta seuraavaa:

- osallistutaan Omatorin toimintaan myöhemmin erikseen sovittavalla tavalla
- kutsutaan hankepäällikkö Annastiina Vesterinen vanhusneuvoston kokoukseen 1.10.2019 kertomaan "Yhteisöllinen asuminen Etelä-Savossa -hankkeesta"
- kutsutaan yhteyspäällikkö Eini Karvonen Liikenneturvasta kertomaan Liikenneluotsi-toimintamallista johonkin vanhusneuvoston syksyn kokoukseen
- vanhusneuvosto valmistelee yhteisöllistä asumista tukevan lausunnon (esimerkiksi Suomenniemen Metsätähti) ja käsittelee asiaa seuraavassa kokouksessa.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

§ 58

Tulevat tapahtumat

Valmistelija / lisätiedot:

Arja Väänänen

arja.vaananen@mikkeli.fi

hyvinvointikoordinaattori

- Senioritreffit 21.8.2019 klo 12-16, Mikaeli
- 29.8.2019 Hyvän elämän ohjelman aivoriihi, Saimaa Stadiumi, Vire- kokoustila
- 3.9.2019 Vie vanhus luontoon
- 6.-13.10.2019 Vanhusten viikko teemalla Varaudu vanhuuteen. Seniorilounas pe 11.10. klo 12-13. Viikon ohjelma tarkentuu.

Ehdotus

Esittelijä: Hannu Karttunen

Vanhusneuvosto päättää toimista tapahtumien suhteen.

Päätös

Merkittiin tiedoksi, että Senioritreffit järjestettiin 22.8.2019 Mikaelissa, joka todettiin hyväksi järjestämispaikaksi. Lisäksi merkittiin tiedoksi, että Hyvän elämän ohjelman aivoriihi on peruttu vähäisen osallistujamäärän takia.

Vanhusneuvosto kannustaa järjestöjä ja niiden edustajia mukaan "Vie vanhus luontoretelle" -tapahtumaan.

Vanhusneuvosto on mukana vanhusten viikon tapahtumissa 6.-13.10.2019.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

§ 59

Muut asiat

Päätös

- Kerrattiin Kumppanuustalo-hankkeen tämän hetken tilanne.
- Hyvinvoinnin ja osallisuuden lautakunta käsitteli 21.8.2019 pidetyssä kokouksessa useita liikuntahankkeita. Lautakunta esittää kaupunginhallitukselle, että Mikkelille tehdään liikuntastrategia ja että vammaiset ja vanhukset otetaan strategiassa huomioon ja että he pääsevät osallistumaan strategian valmisteluun.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

§ 60

Kokouksen päättäminen

Päätös

Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 15.15.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Muutoksenhakukielto

§50, §51, §52, §53, §54, §55, §57, §58, §59, §60

Muutoksenhakukielto

Valmistelua tai täytäntöönpanoa koskevaan päätökseen ei saa hakea muutosta.
Sovellettava lainkohta: Kuntalaki 136 §.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Oikaisuvaatimus

§56

Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Oikaisuvaatimus on toimitettava Mikkelin kaupungin kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan *asianosaisen* saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Kunnan jäsenen ja kuntalain 137 §:n 2 momentissa tarkoitetun kunnan katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Mikkelin kaupunki/Hyvinvoinnin ja osallisuuden lautakunta

Postiosoite: PL 33, 50101 Mikkeli

Käyntiosoite: Maaherrankatu 9 – 11, 50101 Mikkeli

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- se, millaista oikaisua vaaditaan
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Mikkelin kaupungin kirjaamosta.

Postiosoite: PL 33, 50101 Mikkeli

Käyntiosoite: Maaherrankatu 9-11, 50101 Mikkeli

Sähköpostiosoite: kirjaamo@mikkeli.fi

Kirjaamon aukioloaika: klo 9.00-15.00