

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Aika 28.05.2019, klo 17:35 - 19:49

Paikka Kirjasto- ja nuorisotalo Lukukäki, Opinraitti 20, Suomenniemi

Käsitellyt asiat

- § 30 **Kokouksen avaus**
- § 31 **Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**
- § 32 **Pöytäkirjan tarkastus ja sihteerin valinta**
- § 33 **Kaupunkirakenneselvitys, Suomenniemen aluejohtokunnan esitys kasvatus- ja opetuslautakunnalle**
- § 34 **Toimintasuunnitelman tilanne sekä taloustilanne 2019**
- § 35 **Kyläpyörät- ja paatit -hankkeen yhteistyösopimukset /Suomenniemen aluejohtokunta**
- § 36 **Suomenniemi-logo**
- § 37 **Suomenniemi-paidat**
- § 38 **Suomenniemi-viikon ulkoilmakonsertin kustannukset**
- § 39 **Suomenniemen aluejohtokunnan lausunto Irja Hannosen polun kunnostussuunnitelmaan**
- § 40 **Stipendit koululaisille Suomenniemellä**
- § 41 **Tiedoksi**
- § 42 **Muut asiat**

Lisäpykälät

- § 43 **Helena Harmosen nimeäminen valmistelutyöryhmän jäseneksi**
- § 44 **Kaatuneiden muistopäivän seppeleen ja Kahvila-Ravintola Salmenrannan kukkien hankinta**
- § 45 **Suomenniemen aluejohtokunnan siirtyminen sähköiseen kokouskäytäntöön**

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Saapuvilla olleet jäsenet

Antti Pakarinen, puheenjohtaja
Helena Harmonen, sihteeri
Susanna Rusakko, 1. varapuheenjohtaja
Risto Korhonen
Terttu Tarhonen

Muut saapuvilla olleet

Nina Jussi-Pekka, hyvinvoinnin ja osallisuuden lautakunnan edustaja

Poissa

Kari Kauria
Ville Viitikka
Markku Aholainen, kaupunginhallituksen puheenjohtaja

Allekirjoitukset

Antti Pakarinen
Puheenjohtaja

Helena Harmonen
Sihteeri

Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirja on tarkastettu ja hyväksytty

03.06.2019

03.06.2019

Risto Korhonen
Pöytäkirjantarkastaja

Susanna Rusakko
Pöytäkirjantarkastaja

Pöytäkirjan nähtävänäolo

Mikkelin kaupungin yleisessä tietoverkossa www.mikkeli.fi

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

§ 30

Kokouksen avaus

Puheenjohtaja avaa kokouksen.

Päätös

Puheenjohtaja avasi kokouksen klo 17.35.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

§ 31

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Aluejohtokunnan kokous on laillinen ja päätösvaltainen, jos saapuvilla on enemmän kuin puolet aluejohtokunnan jäsenmäärästä.

Päätös

Puheenjohtaja totesi kokouksen lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

§ 32

Pöytäkirjan tarkastus ja sihteerin valinta

Pöytäkirja on tarkastettava aluejohtokunnan päätöksen mukaan siten, että pöytäkirjan tarkastajiksi valitaan aakkosjärjestyksessä kaksi jäsentä kerrallaan. Tarkastus tulee suorittaa kunkin kokouksen jälkeen seuraavan viikon maanantaina ja tarkastettu pöytäkirja on sen jälkeen nähtävänä kaupungin yleisessä tietoverkossa.

Ehdotus

Esittelijä: Antti Pakarinen

Tämän kokouksen pöytäkirjantarkastajiksi valitaan Risto Korhonen ja Susanna Rusakko.

Lisäksi valitaan kokouksen sihteeri.

Päätös

Tämän kokouksen pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Risto Korhonen ja Susanna Rusakko.

Sihteeriksi valittiin Helena Harmonen.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

§ 33

Kaupunkirakenneselvitys, Suomenniemen aluejohtokunnan esitys kasvatus- ja opetuslautakunnalle

MliDno-2017-1726

Valmistelija / lisätiedot:
Aino-Maija Laitinen

Mikkelin kaupunkirakenneselvityksessä (Mikkelin kaupunginvaltuusto, 2018, §71) ehdotetaan seuraavaa toimenpidettä:

”Keskitetään Suomenniemen Kilikello-päiväkotiin alkuopetuksen 1–3-luokat, ja ohjataan alueen 4–6-luokkalaiset Ristiinan yhtenäiskouluun, järjestely toteutetaan 8 /2020 alkaen. Varhaiskasvatuksen ja alkuopetuksen tiloiksi valitaan koulu, jonka tiloissa ja piha-alueessa tulee huomioida - -”

Tähän liittyen selvityksessä todetaan ”Suomenniemellä on käynnissä elinvoimahanke, jonka toteutumista seurataan” (<https://www.mikkeli.fi/uutiset/kaupunkirakenneselvitys-mikkelin-kaupunki-tiivistaa-kouluverkkoaan>).

Kaupunkirakenneselvityksessä todetulle elinvoimahankkeen seurannalle ja tulosten toteamiselle vuoden mittainen seuranta-aika on liian lyhyt. On maalaisjärjen avulla todettavissa, että mitään luotettavia johtopäätöksiä ei tämän ajan perusteella voi tehdä. Jos näin halutaan kuitenkin toimia, on seurantajaksolla lapsia syntynyt Suomenniemen koulunkäyntialueelle huomattavasti aiempia vuosia enemmän sekä paikkakunnalle on muuttanut lapsiperheitä. Suomenniemen alueen järjestelmällinen kehittäminen ja markkinointityö ovat vasta alkuvaiheessa. Alueen jäsentyminen kuntaliitoksen jälkeen osaksi Mikkeliä vaatii aikansa, mutta siinä ollaan hyvässä vauhdissa. Suomenniemi haluaa olla jatkossakin lapsiperheille houkutteleva asuinalue. Turvallinen, viihtyisä ja yhteisöllinen se jo on, mutta palveluja edelleen karsimalla kehittämistyöltä viedään pohja pois. On totta että tällä hetkellä Suomenniemen koulun oppilasennuste on laskeva, mutta kurssin kääntäminen on mahdollista.

Päiväkodin siirtäminen koulun tiloihin sekä koulun muuttuminen yksiopettajaiseksi sisältää useita käytännön ongelmia sekä vaatii satojen tuhansien eurojen luokkaa maksavan remontin koulun tiloihin.

Ehdotus

Esittelijä: Antti Pakarinen

Suomenniemen aluejohtokunta laatii esityksen kasvatus- ja opetuslautakunnalle kaupunkirakenneselvityksessä ehdotettuja toimenpiteitä koskien kokouksessa.

Päätös

Suomenniemen aluejohtokunta esittää kasvatus- ja opetuslautakunnalle, että kaupunkirakenneselvityksessä esitetty alkuopetuksen 1.–3. -luokkien siirtäminen Päiväkoti Kilikelloon ja alueen 4.–6. -luokkalaisten ohjaaminen Ristiinan yhtenäiskouluun jätetään toteuttamatta, ja että Päiväkoti Kilikello jatkaa nykyisissä tiloissa.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Perusteena vaateelle Suomenniemen aluejohtokunta esittää esittelytekstissä mainitut asiat seuraavin tarkennuksin:

- elinvoimahankkeen seuraamisaikaa on jatkettava vuoteen 2024 saakka, jolloin vuosina 2018-2019 Suomenniemelle syntyneet lapset saavuttavat esikouluiän. Myös alueella tehdyn järjestelmällisen kehittämisen ja markkinointityön toimenpiteet ovat konkretisoituneet eli esim. muuttoliikkeen myötä mahdollisesti lisääntynyt lapsimäärä tulee huomioiduksi.
- päätöksenteon perusteena on käytettävä virallisia tilastotietoja mm. alueelle syntyneiden ja muuttaneiden lasten määrästä - tätä tilastotietoa ei ole aluejohtokunnan saaman tiedon mukaan Mikkelin kaupungilla käytettävissä tällä hetkellä.
- Suomenniemen yksi valtti asuinalueena on Päiväkoti Kilikellon lisäksi se, että koulussa on luokat 1.-6. Koululuokkien siirto vaikuttaa lapsiperheiden asuinpaikan valintaan ja siten heikentää edellytyksiä alueen kehittämiseen ja asukasluvun kasvattamiseen. Suomenniemen asukasluvun kasvu olisi koko Mikkelin etu.
- nykytilanteessa koulun kahden opettajan ja kouluavustajan toimesta sijaisuusjärjestelyt, tuntien suunnittelu sekä tapahtumien ja retkien toteuttaminen onnistuvat vielä sujuvasti, turvallisesti ja taloudellisesti yhteisöllisessä työ- ja opiskeluympäristössä. Yhden opettajan koulussa näiden toteuttaminen ei onnistu yhdenvertaisesti Mikkelin muihin kouluihin verrattuna.
- Päiväkoti Kilikellon nykyinen kiinteistö on äskettäin remontoitu; tilat ovat työntekijöiden mukaan tarkoituksenmukaiset, toimivat ja lapsille turvalliset.
- koulurakennuksen muuttaminen päiväkodin käyttöön vaatii mittavat rakennus- ja muutostyöt kiinteistössä sekä piha-alueella.
- pienten lasten tarvitsemat ergonomiset pesupaikat, wc:t ja nukkumatilat olisi rakennettava.
- sisäänkäynnin yhteydessä olisi oltava vesipiste kuravaatteiden pesulle, kuivaustilat vaatteille sekä käynti suoraan aidatulle ulkoilualueelle, jossa tulisi olla myös varastotiloja mm. ulkoleluille ja rattaille.
- lasten ruokailuun olisi varattava tilat ja paikka aterioiden jälkeiselle astiahuollolle sekä aamu-, väli- ja mahdollisten iltapalojen valmistukseen.
- tiloja tulisi olla niin, että lapsiryhmässä voidaan toteuttaa laadukasta esiopetusta sekä varhaiskasvatusta jokaiselle ikäluokalle soveltuvalla tavalla, joten kaikki lapset eivät voi olla yhdessä tilassa koko päivää.
- koulun tilojen lähes jokailtainen harrastuskäyttö häiritsee väistämättä päiväkodissa vuoropäivähoidossa olevien lasten iltatoimia ja nukkumista.
- päiväkodin siirtämiseen koulun tiloihin on esityksessä varattu 150.000 €, joka on iso summa, mutta koska esityksessä ei ole tarkempaa tietoa tarvittavista rakennus- ja muutostöistä, on todennäköistä, että kustannukset tulevat kasvamaan tässä esitetyistä tarpeista johtuen.

Tiedoksi

Kasvatus- ja opetuslautakunta, hyvinvoinnin ja osallisuuden lautakunta

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

§ 34

Toimintasuunnitelman tilanne sekä taloustilanne 2019

MliDno-2017-1946

Valmistelija / lisätiedot:
Aino-Maija Laitinen

Esitetään kokouksessa ja käydään läpi vuoden 2019 toimenpidesuunnitelman toteutumisen tilanne sekä taloustilanne.

Ehdotus

Esittelijä: Antti Pakarinen

Merkitään tiedoksi.

Päätös

Merkittiin tiedoksi.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

§ 35

Kyläpyörät- ja paatit -hankkeen yhteistyösopimukset /Suomenniemen aluejohtokunta

MliDno-2018-1735

Valmistelija / lisätiedot:
Aino-Maija Laitinen

Suomenniemen aluejohtokunnan yksi vuoden 2019 strategisista hankkeista on kyläpyörrien ja -paattien hankinta kaikkien Suomenniemellä asuvien ja käyvien käyttöön. Hanke on hyväksytty hyvinvoinnin ja osallisuuden lautakunnassa §116 vuonna 2018.

Aluejohtokunnan hankkimien vesivälineiden vuokraamisen käytännön toimiin tarvitaan toimija, joka pystyy:

- säilyttämään välineet käyttökauden ajan
- luovuttamaan välineet käyttäjille ja ottamaan vastaan palautukset soveltuvan vesillelaskupaikan läheisyydessä
- tarkastamaan niiden kunnan säännöllisesti
- ohjeistamaan perusasiat välineiden käytöstä.

Korvauksena tästä kyseinen toimija saa vuokrauksesta tulevan tuoton. Vuokran määrä sovitaan nollasummaperiaatteella ja sovitaan yhdessä vuokrausta hoitavan tahon kanssa.

Ehdotus

Esittelijä: Antti Pakarinen

Suomenniemen aluejohtokunta antaa puheenjohtajalle valtuudet allekirjoittaa sopimus hankkeen puitteissa hankittujen vesivälineiden vuokraustoiminnan ylläpidosta. Sopimus voidaan tehdä useamman toimijan kanssa.

Päätös

Hyväksyttiin.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

§ 36

Suomenniemi-logo

MliDno-2019-1114

Valmistelija / lisätiedot:
Aino-Maija Laitinen

Antti Pakarinen ja Helena Harmonen ovat 21.3.2019 neuvotelleet palaverissa Mikkelin kaupungin viestintäsuunnittelija Emmi Erosen kanssa Mikkelin brändikirjan mukaisesta logosta Suomenniemen aluejohtokunnan käyttöön. Uusi logo on mainostoimisto Avidlyn suunnittelema ja on Mikkelin kaupungin brändin mukainen.

Ehdotus

Esittelijä: Antti Pakarinen

Suomenniemen aluejohtokunta hyväksyy kokouksessa esitetyn logon käytettäväksi jatkossa kaikessa uudessa Suomenniemen aluejohtokunnan viestinnässä sekä Suomenniemen alueen markkinoinnissa.

Tiedoksi

Viestintäsuunnittelija Emmi Eronen

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Suomenniemen aluejohtokunta, § 25, 26.03.2019

Suomenniemen aluejohtokunta, § 37, 28.05.2019

§ 37

Suomenniemi-paidat

MliDno-2018-2400

Suomenniemen aluejohtokunta, 26.03.2019, § 25

Valmistelijat / lisätiedot:

Silva Suomala

Suomenniemen aluejohtokunta hankki syksyllä 2017 Suomenniemi-tekstillogolla varustettuja paitoja aluejohtokunnan jäsenille ja varajäsenille. Paitoja on kysely toistuvasti saataville yleisemminkin. Paidat toimisivat alueen markkinointina. Niitä voitaisiin myös jakaa muistamislahjana vieraille sekä käyttää tapahtumissa palkintoina.

Ehdotus

Esittelijä: Antti Pakarinen

Suomenniemen aluejohtokunta sopii Mikkelin kaupungin viestinnän ja kaupungin sopimustahona toimivan mainostoimisto Avidlyn kanssa paidoissa ja sukissa käytettävän, kaupungin uuden brändin ja graafisen ohjeistuksen mukaisen Mikkelin Suomenniemen logon suunnittelusta.

Suomenniemen aluejohtokunta selvittää yhteistyömahdollisuuksia Suomenniemen alueella, jotta Suomenniemi-tekstillogolla varustettuja paitoja ja sukia saataisiin näkyville muun muassa tapahtumiin sekä muutoin paikallisten toimijoiden kautta.

Päätös

Hyväksyttiin.

Suomenniemen aluejohtokunta, 28.05.2019, § 37

Valmistelija / lisätiedot:

Aino-Maija Laitinen

Suomenniemen aluejohtokunta valitsee paitamallit käytettäväksi Suomenniemen alueen markkinoinnissa. Paitojen jakelu ja mahdollinen jälleenmyynti järjestetään yhteistyössä Mikkelin kaupungin viestinnän kanssa.

Ehdotus

Esittelijä: Antti Pakarinen

Suomenniemen aluejohtokunta valitsee paitamallit Avidlyn tekemien luonnosten perusteella keskustelun jälkeen.

Päätös

Hyväksyttiin T-paitamalleiksi versiot 1 ja 3 (ilman niskatekstiä) ja T-paitojen väreiksi sininen, musta ja valkoinen.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Tiedoksi

Mikkelin kaupungin viestintä

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Suomenniemen aluejohtokunta, § 7, 28.01.2019

Suomenniemen aluejohtokunta, § 38, 28.05.2019

§ 38

Suomenniemi-viikon ulkoilmakonsertin kustannukset

MliDno-2017-2495

Suomenniemen aluejohtokunta, 28.01.2019, § 7

Valmistelijat / lisätiedot:

Silva Suomala

Perinteinen Suomenniemi -viikko järjestetään tänä vuonna 18.7.–25.7.2019. Suomenniemen aluejohtokunta on ollut aiempina vuosina kumppaniroolissa ja koordinoimassa tapahtumien järjestelyjä erikseen nimeämensä projektiryhmän kautta. Tapahtumia Suomenniemi -viikolla järjestävät paikalliset toimijat ja tämä aiemmin "Pitäjän päivät"-nimellä kulkenut perinteinen tapahtuma on Suomenniemen tärkein ja näkyvin yksittäinen tapahtumakokonaisuus.

Ehdotus

Esittelijä: Antti Pakarinen

Suomenniemen aluejohtokunta nimeää projektiryhmän Suomenniemi -viikon järjestelyjen koordinointia, aluejohtokunnan työpanoksen suunnittelua ja tapahtumien yhteistä markkinointiviestintää varten. Projektiryhmän käytettävissä oleva summa Suomenniemen aluejohtokunnan toimintamäärärahasta on enintään 3000 €.

Päätös

Projektiryhmään nimettiin Antti Pakarinen, Päivi-Kristiina Erola ja Helena Harmonen. Aluejohtokunnan kumppanuudet Suomenniemi-viikon tapahtumien järjestämisessä hoitaa ko. projektiryhmä niin, että aluejohtokunnalle osoitettavien kulujen summa on enintään 3.000 €. Suomenniemen aluejohtokunnalle osoitettaviin laskuihin on merkittävä viitteeksi "Suomenniemi -viikko 2019".

Suomenniemen aluejohtokunta, 28.05.2019, § 38

Valmistelija / lisätiedot:

Aino-Maija Laitinen

Aluejohtokunta toimii kumppanina Suomenniemi-viikon tapahtumissa. Lauantaina 20.7. järjestettävän ulkoilmakonsertin rahoitus tulee yritys- ja yhteisösponsoreilta. Tarvitaan käytännön järjestely tapahtuman laskujen maksamiseksi ja sponsorirahoituksen keräämiseksi.

Ehdotus

Esittelijä: Antti Pakarinen

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Suomenniemen aluejohtokunta linjaa, että Suomenniemi-viikon ulkoilmakonsertti 2019 -tapahtuman laskut maksetaan aluejohtokunnan tililtä. Tämän myötä Suomenniemi-viikolle osoitettu raami ylittyy. Ylitys kompensoituu sponsorirahoituksella. Tapahtuman jälkeen aluejohtokunta laskuttaa yhteistyökumppaneita heidän kanssaan sovittujen sponsorisummien mukaisesti.

Päätös

Asiasta käydyn keskustelun aikana puheenjohtaja muutti esitystään seuraavasti:

Suomenniemen aluejohtokunta päättää, että Suomenniemi-viikon ulkoilmakonsertti 2019 -tapahtuman laskut maksetaan aluejohtokunnan tililtä. Tämän myötä Suomenniemi-viikolle osoitettu raami ylittyy. Ylitys kompensoituu sponsorirahoituksella. Tapahtuman jälkeen aluejohtokunta laskuttaa yhteistyökumppaneita heidän kanssaan sovittujen sponsorisummien mukaisesti.

Puheenjohtajan muutettu esitys hyväksyttiin yksimielisesti.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

§ 39

Suomenniemen aluejohtokunnan lausunto Irja Hannosen polun kunnostussuunnitelmaan

MliDno-2019-1116

Valmistelija / lisätiedot:
Aino-Maija Laitinen

Aluejohtokunnalle on osoitettu sähköpostiviesti (Annamari Huttunen, metsätalousinsinööri, 6.5.2019): "Irja Hannosen polun hoidosta ja kunnostamisesta on keskusteltu useinkin kuntaliitosten jälkeen.

Kaupungin metsätoimi on sopinut Karkauksen kyläyhdistyksen kanssa ylläpitohoidosta ja sieltä talkoolaiset ovat hoitaneet polunvarsien niitot alkukesästä, kaupunki on maksanut yhdistykselle pientä korvausta näistä töistä.

Viime syksynä kävimme kiertämässä polun kaupungin työllisyyspalvelujen projektiasiantuntijan Harri Kaipasen kanssa. Käynnin tuloksena oli Kaipaisen laatima suunnitelma polun peruskorjaustarpeesta ja toimenpiteistä, jotka työllisyyspalvelut voisi myös tehdä.

Jos kaikki menee hyvin, työllisyyspalvelut voisivat ottaa kohteen ohjelmaansa tänä kesänä. Ylläpitohoidosta vastaisi edelleen Karkauksen kyläyhdistys kaupungin maksamaa korvausta vastaan. Karkauksen ky on jo ottanut kantaa ja hyväksynyt suunnitelman sekä luvannut hoitaa polun kulkukelpoiseksi (niitto, lumituhot) tänäkin keväänä. Nyt pyydän Suomenniemen aluejohtokunnan ja Suomenniemen Kotiseutuyhdistyksen lausuntoa asiasta. Saisinko vastaukset toukokuun loppuun mennessä?"

Suomenniemen aluejohtokunta kävi 15.5.2019 tutustumassa Irja Hannosen polkuun ja sen kuntoon Suomenniemen kotiseutuyhdistys ry:n kutsumana.

Ehdotus

Esittelijä: Antti Pakarinen

Suomenniemen aluejohtokunta laatii pyydetyn lausunnon kokouksessa. Samalla pyydetään aluejohtokunnan tietoon listaus kaupungin ylläpidon alaisena olevista retkeilyreiteistä, luontopoluista ym. kohteista, niiden ylläpidon käytännön toteuttajista ja ylläpitobudjeteista.

Päätös

Suomenniemen aluejohtokunta hyväksyy Irja Hannosen polun kunnostussuunnitelman seuraavin lisäyksin ja ehdotuksin:

- pysäköintialueelta puuttuu Pysäköinti -liikennemerkki, joka on asennettava osoittamaan pysäköintiin varattua aluetta
- tekstit osassa polkuopasteita ovat haalistuneet lukukelvottomaksi eli tarvitsevat kunnostusta - voidaanko kunnostustyössä hyödyntää esim. Työpaja Tarinaa?
- polun merkkkaus punaiseksi värjätyillä vanerisuikaleilla on toteutettava siten, että risteyksissä ja tiheämpikasvuisilla alueilla polulta eksymisen mahdollisuutta ei ole, joten paikoin merkkejä on oltava tiheämmässä kuin 50 m välein.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

- uusia pitkospuita tai siltoja on rakennettava pitkään talven jälkeen kosteana pysyville paikoille, kuten pellonreunaan ennen riistapeltoa
- pitkospuut / sillat, joissa on katkenneita rakenteita, on uusittava jo kuluvan kesän aikana
- nuotiopaikan parilaverkko on uusittava
- tauko- / laavupaikalla ei ole polttopuita, kuivia polttopuita on saatava mahdollisimman pian laavupaikalle
- pitkospuiden laajempi uusiminen on edessä muutaman vuoden päästä - tähän kaupungin tulee varautua esim. Leader-rahoituksella.

Lisäksi Suomenniemen aluejohtokunta pyytää listausta kaupungin ylläpidon alaisena olevista retkeilyreiteistä, luontopoluista ym. kohteista, niiden ylläpidon käytännön toteuttajista ja ylläpitobudjeteista.

Tiedoksi

Metsätalousinsinööri

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

§ 40

Stipendit koululaisille Suomenniemellä

MliDno-2019-1115

Valmistelija / lisätiedot:
Aino-Maija Laitinen

Suomenniemen aluejohtokunnan toimenpidesuunnitelmassa on ansioituneiden Suomenniemen alakoulun oppilaiden kannustaminen stipendein. Aluejohtokunnan pj on keskustellut asiasta koulun rehtori Laura Savanderin kanssa.

Keskustelun perusteella stipendejä voisi jakaa esimerkiksi seuraavin perustein:

- Hyvä ystävä -stipendi 3.-6.lk, 25 €,
- Koulun positiivisin 40 €,
- Menestyminen opinnoissa 40 €.

Ehdotus

Esittelijä: Antti Pakarinen

Suomenniemen aluejohtokunta antaa Suomenniemen koulun opettajakunnan jaettavaksi rehtori Savanderin ehdotuksen mukaiset stipendit. Stipendit kustannetaan aluejohtokunnan toimintamäärärahasta ja toimitetaan käteisenä.

Päätös

Hyväksyttiin.

Tiedoksi

Suomenniemen koulun rehtori

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

§ 41 Tiedoksi

Saatetaan aluejohtokunnalle tiedoksi seuraavat asiat:

- Strategisten hankkeiden tilanne:
 1. Kyläpyörät ja paatit: Hankittavien välineiden määrät päätetty, hintavertailu valmis. Pyörien lainauksen käytännön järjestelyjen valmistelu meneillään kirjaston kanssa. Paatit sijoitetaan ensi vaiheessa Salmenrantaan ja siirretään mahdollisesti osaksi kesäaika saataville Kiesilän Kievarista. Tavoite saada välineet käyttöön kesäkuun 2019 aikana.
 2. Esiintymislava: Tarvikkeet tilattu.
 3. Viljelypalstat: Suunnittelupalaverissa 25.4.2019. todettiin, että kesän ja syksyn 2019 aikana valmistellaan alue ja tehdään tarkentavat suunnitelmat ja hankinnat liittyen kasteluun ja alueen aitaamiseen. Palstoja aletaan markkinoida asukaskeskustelutilaisuuksissa sekä talvella 2019 verkossa. Varsinainen toiminta aloitetaan vuoden 2020 keväällä.
 4. Kyltit kuntoon: Valtatie 13:sta varten tulevien opaskylttien sisällön ja toteutustavan suunnittelua aloitettu mainostoimisto Groteskin kanssa (kaupungin sopimuskumppani)
 5. Nähtävyydet tutuksi: Aineiston kokoamiseen tarvitaan henkilö/henkilöitä joita ei ole vielä löydetty. Neuvottelut asiasta Käenjalke ry:n kanssa meneillään.
- Metsätähden tilanne

Kaupunginhallitus ei ole vastannut aluejohtokunnan joulukuussa 2018 jättämään esitykseen. Esityksessä vaadittiin perusteluineen, että kaupunginhallitus ei hyväksyisi Metsätähden toimintaan Essoten talous- ja muutossuunnitelmassa esitettyjä muutoksia. Aluejohtokunnan pj osallistui 3.5.2019. Suomenniemen tukiasuntoyhdistys ry:n varapj Aira Partion kutsusta palaveriin, jossa olivat läsnä Essoten edustajina kuntayhtymän johtaja Risto Kortelainen, vanhus- ja vammaispalvelujen johtaja Niina Kaukonen, sekä palvelupäällikkö Marjo Räsänen. Lisäksi palaverissa oli mukana Suomenniemen tukiasuntoyhdistys ry:n edustus.

Palaverissa Kortelainen totesi tehostetun palveluasumisen loppuvan Metsätähdessä Essoten suunnitelmien mukaisesti. Essotella on tahtotila pitää Metsätähden asunnot täynnä, mutta ympärivuorokautista hoivaa Essote ei siellä tule tarjoamaan. Palaverissa todettiin, että uusi toimintamalli Metsätähden palveluasumisen suhteen täytyy saada valmiiksi mahdollisimman pian ja että sen markkinointia täytyy alkaa tehdä viipymättä, jotta talon vajaakäyttöaika jää mahdollisimman lyhyeksi. Essoten edustajat lupasivat tiedottaa suunnitelmien etenemisestä Suomenniemen aluejohtokunnalle.

- Aluejohtokunnalle on toimitettu ko. kokouksessa esitetty pöytäkirjanote ESSOTEn Vanhus- ja vammaispalvelujen 8.5.2019 pitämästä kokouksesta.
- Pururadan juoksuportaiden valaistus

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Liikuntapalvelut on tilannut tarvittavat työt portaiden valaisemiseksi.

- Laamalansaaren kyläyhdistyksen ja SF Caravan Saimaan seudun esitys Laamalansaarentien kunnostamiseksi. Asiaa käsiteltiin kaupunginhallituksessa 6.5.2019 § 194, josta saatu tiedoksi pöytäkirjanote.
- Aluejohtokunta on muistanut Kahvila-Ravintola Salmenrantaa sen viisivuotisjuhlissa kukin. Kukat on hankkinut ja toimittanut Helena Harmonen.

Ehdotus

Esittelijä: Antti Pakarinen

Merkitään tiedoksi.

Päätös

Merkittiin tiedoksi.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

§ 42

Muut asiat

Aluejohtokunta ottaa kokouksessa tarvittaessa käsiteltäväksi myös muut asiat, mikäli jäsenet sen yksimielisesti hyväksyvät.

- Kaupunginhallituksen vierailu sekä keskustelutilaisuus. Aluejohtokunnan puheenjohtaja on kyseisenä päivänä estynyt, valitaan keskustelutilaisuuden vetäjä sekä "isäntä" tai "emäntä" kaupunginhallituksen mahdolliselle vierailulle.
- viime vuonna hankittujen puistonpenkkien sijoitus

Ehdotus

Esittelijä: Antti Pakarinen

Suomenniemen aluejohtokunta valitsee keskustelutilaisuuden vetäjän ja "isännän" tai "emännän" kaupunginhallituksen vierailulle.

Suomenniemen aluejohtokunta päättää kokouksessa puistonpenkkien sijoittamisesta.

Päätös

Suomenniemen aluejohtokunta nimesi 23.7.2019 klo 14 alkavan liikuntatapahtuman isännäksi ja kaupunginhallituksen vierailun vastaanottajaksi Risto Korhosen, joka vetää myös klo 18 pidettävän keskustelutilaisuuden.

Suomenniemen aluejohtokunta esitti puistonpenkkien sijoittamispaikoiksi seuraavaa:

- Teklan aitan eteen 2 penkkiä
- apteekin eteen 1 penkki
- koulun uimarannalle 2 penkkiä.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

§ 43

Helena Harmosen nimeäminen valmistelutyöryhmän jäseneksi

MliDno-2018-640

Ehdotus

Esittelijä: Antti Pakarinen

Esitetään Helena Harmosen nimeämistä valmistelutyöryhmän jäseneksi.

Päätös

Hyväksyttiin.

Tiedoksi

Meidän IT ja talous Oy/palkanlaskenta

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

§ 44

Kaatuneiden muistopäivän seppeleen ja Kahvila-Ravintola Salmenrannan kukkien hankinta

MliDno-2019-903

Päätös

Päätettiin hyväksyä seppeleen ja Kahvila-Ravintola Salmenrannalle toimitettujen kukkien hankintaan 220 € (sis. alv 24 %), joka maksetaan aluejohtokunnan toimintamäärärahoista. Seppeleenlaskijoina toimivat Risto Korhonen ja Helena Harmonen.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

§ 45

Suomenniemen aluejohtokunnan siirtyminen sähköiseen kokouskäytäntöön

MliDno-2017-1145

Päätös

Suomenniemen aluejohtokunta päätti siirtyä sähköiseen kokouskäytäntöön seuraavasta kokouksesta eli 27.8.2019 lähtien.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Muutoksenhakukielto

§30, §31, §32, §33, §34, §39, §41, §42, §43, §45

Muutoksenhakukielto

Valmistelua tai täytäntöönpanoa koskevaan päätökseen ei saa hakea muutosta.
Sovellettava lainkohta: Kuntalaki 136 §.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Oikaisuvaatimus

§35, §36, §37, §38, §40, §44

Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Oikaisuvaatimus on toimitettava Mikkelin kaupungin kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan *asianosaisen* saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Kunnan jäsenen ja kuntalain 137 §:n 2 momentissa tarkoitetun kunnan katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Mikkelin kaupunki/Hyvinvoinnin ja osallisuuden lautakunta

Postiosoite: PL 33, 50101 Mikkeli

Käyntiosoite: Maaherrankatu 9 – 11, 50101 Mikkeli

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- se, millaista oikaisua vaaditaan
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Mikkelin kaupungin kirjaamosta.

Postiosoite: PL 33, 50101 Mikkeli

Käyntiosoite: Maaherrankatu 9-11, 50101 Mikkeli

Sähköpostiosoite: kirjaamo@mikkeli.fi

Kirjaamon aukioloaika: klo 9.00-15.00