

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Aika 31.01.2019, klo 17:02 - 21:13

Paikka Kaupungintalo, lautakuntien kokoushuone

Käsitellyt asiat

- § 1 Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**
- § 2 Pöytäkirjan tarkastus**
- § 3 Viranhaltijoiden päätökset tiedoksi/sivistysjohtaja**
- § 4 Viranhaltijoiden päätösten otto-oikeus**
- § 5 Ilmoitusasiat ja viranhaltijoiden päätökset tiedoksi**
- § 6 Kattilansillan päiväkodin tarjouspyyntö**
- § 7 Sähköinen pöytäkirjan tarkastus/kasvatus- ja opetuslautakunta**
- § 8 Nuorisovaltuuston edustajan läsnäolo- ja puheoikeus kasvatus- ja opetuslautakunnan kokouksissa**
- § 9 Kunnallisen perhepäivähoidon kustannuskorvaukset vuonna 2019**
- § 10 Laaja-alaisen työryhmän selvitys Mikkelin päivälukioiden kehittämistä ja työnjaosta**
- § 11 Lukiokoulutuksen aloituspaikat syksyllä 2019 alkavaan koulutukseen**
- § 12 Ei julkinen**
- § 13 Rantakylän päiväkodin hankesuunnitelma**
- § 14 7-9 luokkien oppilaiden koulupaikan määräytyminen lukuvuonna 2019-2020**
- § 15 Erityisen tuen kehittäminen**
- § 16 Opetus- ja kulttuuriministeriön valtioneuvoston päätökset 2019/kasvatus- ja opetuslautakunta**
- § 17 Kasvatus- ja opetuslautakunnan käyttösuunnitelma 2019**

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Saapuvilla olleet jäsenet

Taina Harmoinen, puheenjohtaja
Petri Tikkanen, 1. varapuheenjohtaja
Eero Aho, poistui 20:09
Hanne Vainio
Janne Strengell, poistui 20:43
Jenni Kolmisoppi
Juha Hakkarainen
Ulla Yli-Karro
Ville Tapio Ronkanen, varajäsen

Muut saapuvilla olleet

Tiina Turunen, johdon assistentti, sihteeri
Seija Manninen, kasvatus- ja opetusjohtaja
Virpi Siekkinen, sivistysjohtaja
Pirjo Vartiainen, varhaiskasvatusjohtaja
Markku Aholainen, kaupunginhallituksen puheenjohtaja, poistui 20:57
Hanna-Noora Hurri, vammaisneuvoston edustaja, poistui 20:55
Juho Waris, nuorisovaltuuston 2. varapuheenjohtaja
Jarkko Hyttinen, kiinteistöjohtaja, poistui 17:42

Poissa

Juuso Lahikainen
Kirsi Pokkinen
Saara Vauhkonen
Jenni Tissari, kaupunginhallituksen edustaja
Jari Kinnula, johtava rehtori

Käsittelyjärjestys:
§:t 1-5, 8, 6, 13, 7, 9-12, 14-17

Allekirjoitukset

Taina Harmoinen
Puheenjohtaja

Tiina Turunen
Sihteeri

Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirja on tarkastettu ja hyväksytty

04.02.2019

04.02.2019

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Ulla Yli-Karro
pöytäkirjantarkastaja

Juha Hakkarainen
pöytäkirjantarkastaja

Pöytäkirjan nähtävänäolo

Mikkelin kaupungin yleisessä tietoverkossa www.mikkeli.fi

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

§ 1

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Päätös

Puheenjohtaja totesi kokouksen lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

§ 2

Pöytäkirjan tarkastus

Ehdotus

Esittelijä: Virpi Siekkinen, sivistysjohtaja

Tämän kokouksen pöytäkirjantarkastajiksi valitaan Ulla Yli-Karro ja Juha Hakkarainen.

Pöytäkirja tarkastetaan sähköisesti maanantaina 4.2.2019 ja on sen jälkeen nähtävänä kaupungin yleisessä tietoverkossa.

Päätös

Hyväksyttiin.

Pöytäkirja tämän pykälän osalta tarkastettiin kokouksessa.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

§ 3

Viranhaltijoiden päätökset tiedoksi/sivistysjohtaja

Sivistysjohtaja

§ 28 Päätös Noora Kurvisen ottamisesta lastenhoitajan tehtävään ajaksi 7.1.

- 5.7.2019, 05.12.2018

Ehdotus

Esittelijä: Taina Harmoinen

Merkitään tiedoksi.

Päätös

Merkittiin.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

§ 4

Viranhaltijoiden päätösten otto-oikeus

Kasvatus- ja opetusjohtaja

Henkilöstöpäätökset:

§ 6 Irtisanoutuminen koulunkäyntiavustajan tehtävästä 1.1.2019 alkaen/Varjo Anu, 22.01.2019

§ 7 Päätös Emmi Nurmen ottamisesta päätoimisen tuntiopettajan virkaan ajaksi 28.1. - 31.7.2019, sijoituskouluna Rantakylän yhtenäiskoulu, 22.01.2019

§ 11 Irtisanoutuminen Mikkelin kaupungin koulunkäyntiavustajan tehtävästä 1.3.2019 alkaen/Koistinen Jeremia, 24.01.2019

Varhaiskasvatusjohtaja

§ 10 Tiihonen Eija, määräaikainen tehtäväsiirto lastentarhanopettajan sijaiseksi ajalle 1.1.-31.7.2019, 15.01.2019

§ 11 Ulla Nyberg, palkkaaminen lastentarhanopettajan vakinaiseen tehtävään 21.1.2019 alkaen, 15.01.2019

§ 12 Pappila Satu, palkkaaminen lastentarhanopettajan sijaiseksi ajalle 1.1.-7.8.2019, 16.01.2019

§ 13 Tirranen Eeva-Liisa, siirtyminen perhepäivähoitajan tehtävään ryhmäperhepäiväkoti Peipposiin (ent. Varapesä) 1.1.2019 alkaen, 16.01.2019

§ 16 Iivanainen Kirsi, tehtäväsiirto kiertävän lastenhoitajan tehtävään varahenkilöstöön 1.1.2019 alkaen, 16.01.2019

§ 17 Paunonen Heidi, tehtäväsiirto lastenhoitajan tehtävään Rantakylän päiväkotiin 1.1.2019 alkaen toistaiseksi, 16.01.2019

§ 18 Lindholm Jaana, palkkaaminen lastentarhanopettajan tehtävään 1.2.2019 alkaen toistaiseksi, 17.01.2019

§ 19 Ulla Nyberg, palkkaaminen lastentarhanopettajan vakinaiseen tehtävään 21.1.2019 alkaen, 17.01.2019

§ 25 Tiihonen Sanna, palkkaaminen lastentarhanopettajan sijaiseksi ajalle 10.1. -31.7.2019, 23.01.2019

Ehdotus

Esittelijä: Virpi Siekkinen, sivistysjohtaja

Koska sivistysjohtaja ei ole havainnut viranhaltijapäätöksissä mitään sellaista, mikä olisi esteenä päätösten toimeenpanolle, sivistysjohtaja esittää, ettei kasvatus- ja opetuslautakunta käytä kuntalain 92 §:n mukaista otto-oikeuttaan viranhaltijoiden tekemiin päätöksiin.

Päätös

Hyväksyttiin.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

§ 5

Ilmoitusasiat ja viranhaltijoiden päätökset tiedoksi

Kaupunginhallitus

§ 443/3.12.2018 kaupunginhallitus ei käytä kuntalain mukaista otto-oikeutta lautakunnan kokouksessaan 22.11.2018 tekemiin päätöksiin

§ 4/14.1.2019 kaupunginhallitus ei käytä kuntalain mukaista otto-oikeutta lautakunnan kokouksessaan 13.12.2018 tekemiin päätöksiin

Kaupunkiympäristölautakunta

§ 144/11.12.2018 lautakunta hyväksyi Anttolan koulun liikuntasalin tarjouspyynnön

Kasvatus- ja opetusjohtaja

Hankintapäätökset:

§ 38 Voimistelumattojen hankinta Peitsarin kouluun hintaan 3 760 euroa, 10.12.2018

§ 39 Digitaalipianojen hankinta Urpolan kouluun yhteishintaan 2 732, 26 euroa, 10.12.2018

§ 40 Ompelukoneiden hankinta Kalevankankaan koululle hintaan 11 475 euroa, 10.12.2018

§ 41 Projektoreiden ym. hankinta Kuntien Tiera Oy:ltä hintaan 22 039, 64 euroa, 10.12.2018

§ 42 Akkuruuvinvääntimien hankinta Urpolan kouluun hintaan 3 045 euroa, 12.12.2018

§ 43 Kalusteet Rantakylän yhtenäiskouluun 37 452, 40 euroa, 18.12.2018

Henkilöstöpäätökset:

§ 277 Irtisanoutuminen koulunkäyntiavustajan tehtävästä 1.1.2019 alkaen/Laine Elena, 12.12.2018

§ 278 Irtisanoutuminen Mikkelin kaupungin luokanopettajan virasta 7.1.2019 lukien /Lehtinen Niina, 17.12.2018

§ 2 Irtisanoutuminen Mikkelin kaupungin lehtorin virasta 1.2.2019 alkaen/ Räsänen Pekka, 09.01.2019

Varhaiskasvatusjohtaja

§ 247 Hirviniemi Miia, palkkaaminen lastentarhanopettajan tehtävään 2.1.2019 alkaen, 07.12.2018

§ 249 Kastikainen Viivi, palkkaaminen lastentarhanopettajan tehtävään 2.1.2019 alkaen, 19.12.2018

§ 257 Salinto Saila, palkkaaminen lastenhoitajan sijaisuuteen ajalle 25.1.- 4.12.2019, 19.12.2018

§ 258 Häkkinen Johanna, palkkaaminen päivähoitavustajan tehtävään varhaiserityiskasvatukseen 2.1.2019 alkaen toistaiseksi, 20.12.2018

§ 260 Laasonen Sanna, palkkaaminen lastenhoitajan sijaiseksi Emolan päiväkotiin ajalle 27.11.2018 - 31.5.2019, 21.12.2018

§ 264 Ruhanen Salla, palkkaaminen lastentarhanopettajan sijaiseksi ajalle 22.12.2018 - 6.1.2020, 31.12.2018

§ 266 Lampinen Satu, palkkaaminen lastentarhanopettajan osa-aikaiseen tehtävään Kalevankankaan päiväkotiin ajalle 19.11.2018 - 31.10.2021, 31.12.2018

§ 3 Salomaa Nana, palkkaaminen lastenhoitajan sijaiseksi ajalle 2.1.- 5.11.2019, 10.01.2019

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

§ 6 Sippola Katariina, palkkaaminen lastentarhanopettajan tehtävään ajalle 21.1. - 31.7.2019, 10.01.2019

§ 7 Talka Marjaana, palkkaaminen lastentarhanopettajan sijaiseksi ajalle 1.1.2019 - 23.2.2021 , 10.01.2019

Ehdotus

Esittelijä: Virpi Siekkinen, sivistysjohtaja

Merkitään tiedoksi.

Päätös

Merkittiin.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asiantuntijajärjestelmässä

Kaupunkiympäristölautakunta, § 13, 22.01.2019
Kasvatus- ja opetuslautakunta, § 6, 31.01.2019

§ 6

Kattilansillan päiväkodin tarjouspyyntö

MliDno-2018-1415

Kaupunkiympäristölautakunta, 22.01.2019, § 13

Valmistelijat / lisätiedot:

Jarkko Hyttinen
jarkko.hyttinen@mikkeli.fi
kiinteistöjohtaja

Kaupungin tilapalvelut on koonnut laaja-alaisen käyttäjästä, suunnittelijoista ja asiantuntijoista koostuvan työryhmän suunnittelemaan Kattilansillan päiväkotia. Uusi päiväkotikoti korvaa Suksimäen päiväkodin, avoimen päiväkodin Punapirtin sekä ryhmäperhepäiväkotikoti Piilopirtin.

Kattilansillan päiväkodin laajuus on 1545 brm². Lapsipaikkaluku on 100. Lisäksi rakennukseen sijoitetaan nykyisin Punapirtin tiloissa oleva avoimen varhaiskasvatuksen toiminta, jossa henkilömäärä (aikuiset+lapset) on noin 60.

Hankkeen koko on 4,15 M€ (josta kalustus 0,15 M€). Päiväkotikoti toteutetaan Mikalo Oy:n rahoituksella, niin että kaupungin tilapalvelut vastaa kohteen rakennuttamisesta.

Uusi päiväkotikoti sijoittuu Kattilansillan nuorisotalon takana olevalle Y-tontille. Kyseinen sijainti on Laajalammen ja Kattilansillan alueella ainoa vapaana oleva Y-merkinnällä varustettu, eli yleiseen rakentamiseen tarkoitettu tontti. Rakennuksen runko on puurakenteinen, alapohja tuulettuva ja vesikatko harjakatto.

Kohde tehdään jaettua urakkana, jolloin paikallisilla pk-yrityksillä on paremmat osallistumismahdollisuudet hankintaan. Jaettu urakka myös mahdollistaa tilaajalta vahvemman otteen suunnitteluun ja toteutusratkaisuihin.

Kaupungin sisäisen hankintaohjeen mukaan taloudellisesti merkittävässä (hankinta-arvoltaan yli 1 M€) hankinnoissa tulee kilpailutusasiakirjat hyväksyä lautakunnassa ennen niiden julkaisua.

Tarjouspyynnön mukaan valintaperusteena on halvin hinta. Tarjoajille on asetettu vähimmäisvaatimuksia, joiden tulee täyttyä tarjouskilpailuun osallistumiseksi.

Hankinnasta on tehty hankinnan erityispiirteiden tunnistaminen ja hankinnan yritysvaikutusten arviointi. Hankinnasta on järjestetty keskustelutilaisuus (markkinavuoropuhelu) 8.1.2019. Hankinta ylittää kansallisen kynnyksiarvon, mutta ei EU-kynnyksiarvoa.

Kaupunkirakenneselvitys

Hanke on linjattu kaupunkirakenneselvityksessä valmistuvaksi vuoden 2020 aikana ja maksavan 3,5 M€. Kaupunkirakenneselvityksen jälkeen päiväkodin lapsipaikkalukutarve on kasvanut entisestään sekä pohjatutkimuksissa todettu

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

rakennuksen tarvitsevan paalutuksen maaperän kantavuuden varmistamiseksi. Pohjamaan laadun takia myös muut tontin rakentamiskustannukset ovat tavanomaista suuremmat. Näistä tekijöistä johtuen kustannusarvio on noussut 3,5 M eurosta 4,0 M euroon. Hankkeelle on varattu investointiohjelmassa tarvittava 4,15 M euroa.

Kasvatus- ja opetuslautakunta käsittelee asiaa kokouksessaan 31.1.2019.

Ehdotus

Esittelijä: Jouni Riihelä, tekninen johtaja

Kaupunkiympäristölautakunta hyväksyy Kattilansillan päiväkodin tarjouspyyntöasiakirjat. Tilapalveluilla on oikeus tehdä tarjouspyyntöasiakirjoihin tarvittavia muutoksia, hankkeen kokonaisuuden kuitenkin muuttumatta.

Päätös

Hyväksyttiin.

Merkitään, että pöytäkirja tarkastettiin ja hyväksyttiin tämän pykälän osalta kokouksessa.

Merkitään, että Jyrki Koivikko poistui kokouksesta tämän pykälän käsittelyn aikana ja Kerttu Hakala tämän pykälän käsittelyn jälkeen.

Kasvatus- ja opetuslautakunta, 31.01.2019, § 6

Valmistelija / lisätiedot:

Pirjo Vartiainen

Pirjo.Vartiainen@mikkeli.fi

varhaiskasvatusjohtaja

Mikkelin kaupunkiympäristölautakunta on puoltanut 26.6.2018, § 81 Suksimäen päiväkodin tilojen korvaamisesta uudisrakennuksella, johon yhdistetään alueen kaksi muuta yksikköä: ryhmäperhepäiväkotiki Piilopirtti ja avointa varhaiskasvatusta tarjoava päiväkotiki Punapirtti. Kasvatus- ja opetuslautakunta on puoltanut 30.8.2018, § 74 Suksimäen päiväkodin tilalle tulevaa uudisrakennusta, jonka nimeksi tulee Kattilansillan päiväkotiki. Kaupunginhallitus on kokouksessaan 10.9.2018, § 330 puoltanut asiaa kaupunginvaltuustolle.

Kaupunginvaltuusto on päättänyt 8.10.2018 § 107 Suksimäen päiväkodin tilalle rakennettavasta uudisrakennuksesta, jonka nimeksi tulee Kattilansillan päiväkotiki.

Kaupunkiympäristölautakunnassa 22.1.2019, § 13 on käsitelty Kattilansillan päiväkodin tarjouspyyntöasiakirjat.

Tarjouspyyntöasiakirjat esitellään kokouksessa.

Ehdotus

Esittelijä: Virpi Siekkinen, sivistysjohtaja

Kasvatus- ja opetuslautakunta merkitsee tarjouspyyntöasiakirjat tiedokseen.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Päätös

Hyväksyttiin.

Merkitään, että kiinteistöjohtaja Jarkko Hyttinen selosti asiaa kasvatus- ja opetuslautakunnalle.

Tiedoksi

Jarkko Hyttinen, Virpi Siekkinen, Seija Manninen, Pirjo Vartiainen, Nina Jussi-Pekka

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

§ 7

Sähköinen pöytäkirjan tarkastus/kasvatus- ja opetuslautakunta

MliDno-2018-1140

Valmistelija / lisätiedot:

Virpi Siekkinen

Virpi.siekkinen@mikkeli.fi

sivistysjohtaja

Liitteet

1 Liite Koltk Ohje sähköinen pöytäkirjan tarkastaminen

Kaupungin hallintosäännön 152 §:n mukaan toimielimen pöytäkirja voidaan tarkastaa sähköisesti.

Kaupungin sähköisessä asiankäsittelyjärjestelmässä on mahdollista lähettää pöytäkirjat sähköisesti hyväksyttäväksi. Sähköisestä pöytäkirjantarkastuksesta saatavien taloudellisten hyötyjen lisäksi toimintamalli nopeuttaa ja helpottaa pöytäkirjantarkastuksen jälkeisiä työvaiheita. Kun tarkastamista ei tehdä tulostetusta paperiasiakirjasta, tarkastaminen ei ole enää sidottu tiettyyn paikkaan ja virastotalon aukioloaikaan. Tämä vähentää kulkemista ja aikataulujen sovittamista. Tarkastamisen voi tehdä missä tahansa.

Tavoitteena on, että sähköinen hyväksymismenettely otetaan käyttöön pöytäkirjantarkastuksessa kaikissa valtuustossa, hallituksessa ja lautakunnissa vuoden 2018 aikana. Käyttöönotto aloitetaan kokeilemalla ja keräämällä kokemuksia kaupunginhallituksessa.

Kaupunginhallitus päätti, että sähköinen pöytäkirjantarkastus otetaan käyttöön kaupunginhallituksessa kokeiluna 1.6.2018 alkaen ja kokeilun tulosten perusteella päätetään jatkotoimenpiteistä. Kokeilu on onnistunut kaupunginhallituksessa ja konserni- ja elinvoimajaostossa hyvin, jonka vuoksi sähköinen pöytäkirjantarkastus otetaan käyttöön kaupunginvaltuustossa ja kaikissa toimielimiessä pois lukien johtokunnat sekä vanhus- ja vammaisneuvostot.

Kaupunginvaltuusto on päättänyt, että sähköinen pöytäkirjantarkastus otetaan käyttöön kaupunginvaltuustossa 12.11.2018 kokouksesta alkaen.

Ohje sähköisestä tarkastamisesta on liitteenä.

Ehdotus

Esittelijä: Virpi Siekkinen, sivistysjohtaja

Kasvatus- ja opetuslautakunta päättää, että sähköinen pöytäkirjantarkastus otetaan käyttöön lautakunnan kokouksissa 31.1.2019 kokouksesta alkaen.

Pöytäkirja tämän pykälän osalta tarkastetaan kokouksessa.

Päätös

Hyväksyttiin.

Pöytäkirja tämän pykälän osalta tarkastettiin kokouksessa.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

§ 8

Nuorisovaltuuston edustajan läsnäolo- ja puheoikeus kasvatus- ja opetuslautakunnan kokouksissa

MliDno-2017-1449

Valmistelija / lisätiedot:

Virpi Siekkinen

Virpi.siekkinen@mikkeli.fi

sivistysjohtaja

Hallintosäännön 141 §:n mukaan esimerkiksi nuorisovaltuuston edustajien puhe- ja läsnäolo-oikeudesta toimielimen kokouksissa päättää asianomainen toimielin. Nuorisovaltuuston edustajalle on annettu puhe- ja läsnäolo-oikeus lautakunnan kokouksiin vuodesta 2002.

Nuorisovaltuusto on nimennyt edustajakseen Juho Wariksen ja hänen varalle Jan-Peter Kauppisen.

Ehdotus

Esittelijä: Virpi Siekkinen, sivistysjohtaja

Kasvatus- ja opetuslautakunta antaa nuorisovaltuuston edustajalle puhe- ja läsnäolo-oikeuden kasvatus- ja opetuslautakunnan kokouksissa. Nuorisovaltuuston edustajaksi merkitään Juho Waris ja varalle Jan-Peter Kauppinen.

Päätös

Hyväksyttiin.

Tiedoksi

Juho Waris, Jan-Peter Kauppinen, nuorisovaltuusto

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

§ 9

Kunnallisen perhepäivähoidon kustannuskorvaukset vuonna 2019

MliDno-2019-77

Valmistelija / lisätiedot:

Pirjo Vartiainen

Pirjo.Vartiainen@mikkeli.fi

varhaiskasvatusjohtaja

Omassa kodissaan työskentelevälle kunnalliselle perhepäivähoitajalle korvataan lapsen hoidosta aiheutuneet välittömät kustannukset Kunnallisen yleisen virka- ja työehtosopimuksen KVTES (2018 - 2019) perhepäivähoitajia koskevan liitteen 12 13 §:n (Perhepäivähoidon kustannuskorvaus) mukaan Suomen Kuntaliiton kulloinkin voimassa olevan perhepäivähoidon kustannuskorvauksia koskevan suosituksen perusteella.

Suomen Kuntaliitto on lähettänyt suosituksen kunnallisen perhepäivähoidon kustannuskorvauksista vuodelle 2019. Kuntaliitto on keskustellut asiasta KT Kuntatyönantajien ja Julkisen alan unionin JAU ry:n kanssa.

Elintarvikkeiden ja alkoholittomien juomien alaindeksin kehitys marraskuusta 2017 marraskuuhun 2018 oli 1,11 % (indeksin 2015=100 mukaan). Kokonaisindeksin muutos oli 1,26 %.

Kustannuskorvausten tarkistamisessa käytetään kuluttajahintaindeksiä ja sen alaindeksiä 01 Elintarvikkeet ja alkoholittomat juomat.

Marraskuusta joulukuuhun 2018 kokonaishintaindeksin kasvuksi on arvioitu 0,04 % sekä elintarvikkeiden ja alkoholittomien juomien kasvuksi 0,21 %.

Vuoden 2019 kuluttajahintojen kokonaisindeksin kasvuksi on arvioitu 1,3 %. Elintarvikkeiden ja alkoholittomien juomien kasvuna on käytetty 1,4 %:a. (Lähde VM /Kuntaliitto)

Suomen Kuntaliitto suosittelee, että kunnallisessa perhepäivähoidossa suoritetaan ajalla 1.1.-31.12.2019 omassa kodissaan työskenteleville perhepäivähoitajille seuraavien yksikköhintojen pohjalta laskettuja kustannuskorvauksia. Korvausten on tarkoitus kattaa hoidosta hoitajalle aiheutuvat todelliset kustannukset.

	Alle kouluikäinen/kouluikäinen
Aamiainen tai välipala tai iltapala	0,73/0,95 €
Lounas tai päivällinen	1,73/2,25 €
Muu kustannus	1,83/1,83 €/päivä

Muun kustannuksen osuus muussa kuin kokopäiväisessä hoidossa lasketaan suhteutettuna päivittäisen hoitoajan ajoittumiseen ja pituuteen.

Lounaan tai päivällisen osuus oli vuonna 2018 alle kouluikäisen osalta 1,72 €/pv, mikä on 0,01 €/pv/lapsi vähemmän kuin vuonna 2019. Muun kustannuksen osuus oli 1,81 €/pv vuonna 2018, mikä on 0,02 €/pv/lapsi vähemmän kuin vuonna 2019. Tämä

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

tarkoittaa vuodelle 2019 kustannusten nousua noin 600 €/v (83 lasta x 21 pv x 11kk x 0,03 €/pv/lapsi).

Järjestettäessä perhepäivähoitoa saman perheen lapsille heidän omassa kodissaan ei elintarvikekorvausta varhaiskasvatuslain 11 § 2 momentin (540/2018) mukaisesti suoriteta. Sen sijaan elintarvikekorvaus maksetaan ruokailusta vastaavalle perheelle /perheille kaikista hoidossa olevista lapsista silloin, kun kaikki lapset eivät ole saman perheen lapsia.

Hoitajan ruokailusta lapsen kotona tapahtuvassa hoidossa sopivat joko lapsen vanhemmat ja hoitaja tai kunta, vanhemmat ja hoitaja kussakin tapauksessa erikseen.

Erytisyruokavalioita korvattaessa kustannuskorvauksissa otetaan huomioon vain raaka-aineiden lisäkustannukset. Tehtyjen kustannuslaskelmien mukaan Kuntaliitto suosittelee, että tavallisimpien erityisyruokavalioiden osalta kustannuskorvauksia voisi korottaa seuraavasti:

	%
Vähälaktoosinen ruokavalio	5
Laktoositon	0 - 10
Gluteiiniton (keliakia)	30
Maidoton	0 - 15
Vilja-allergia	5 - 30

Kustannuskorvaussuosituksen muita kustannuksia koskeva osuus sisältää korvauksen muista kuin ravintoaineista aiheutuvista tavanomaisista menoista kuten huoneiston käytöstä, sähköstä, vedestä, lämmöstä, askartelutarvikkeista ja leikkivälineistä, lapsen hoitoon liittyvistä puheluista yms. menoista.

Korvaus ei sisällä työvaatetusta eikä erityishankintoja, kuten huoneiston saneerausta esimerkiksi hoitolapsen allergisuuden vuoksi, kaksosten rattaiden, syöttötuolien ym. hankkimista tai muita vastaavia menoja.

Ehdotus

Esittelijä: Virpi Siekkinen, sivistysjohtaja

Kasvatus- ja opetuslautakunta päättää noudattaa Suomen Kuntaliiton suositusta kunnallisen perhepäivähoidon kustannuskorvauksista ajalla 1.1. - 31.12.2019 lisäyksellä, että muu kustannusosuus puolipäivähoidossa on 0,92 € ja erityisyruokavalioiden osalta kustannuskorvauksia korotetaan Suomen Kuntaliiton suositusten mukaan.

Päätös

Hyväksyttiin.

Tiedoksi

Heidi Juuti, Ria Humalamäki, Päivi Kuva, Pirjo Vartiainen, Helena Leikas, Seija Manninen, Virpi Siekkinen

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asiantuntijajärjestelmässä

Kasvatus- ja opetuslautakunta, § 54, 31.05.2018

Kaupunginhallitus, § 246, 11.06.2018

Kaupunginvaltuusto, § 63, 18.06.2018

Kasvatus- ja opetuslautakunta, § 78, 30.08.2018

Kasvatus- ja opetuslautakunta, § 10, 31.01.2019

§ 10

Laaja-alaisen työryhmän selvitys Mikkelin päivälukioiden kehittämisestä ja työnjaosta

MliDno-2018-1128

Kasvatus- ja opetuslautakunta, 31.05.2018, § 54

Valmistelijat / lisätiedot:

Jari Kinnula

jari.kinnula@mikkeli.fi

johtava rehtori

Osana lukiokoulutuksen hallinnollista uudistusta lukiokoulutuksen johtoryhmälle annettiin tehtäväksi tehdä ehdotus lukiokoulutuksen johtamisjärjestelmästä 1.8.2018 alkaen. Ehdotusta lähdettiin valmistelemaan mm. kartoittamalla lukioiden omia kehittämistarpeita niiden oman toiminnan kehittämiseksi. Valmistelun aikana johtoryhmässä pidettiin erittäin tärkeänä sitä, että lukiokoulutusta kehitetään eteenpäin omana kokonaisuutenaan ja että johtamisjärjestelmää ei voi ratkaista irrallisena, vaan se on liitettävä arjen toiminnan johtamiseen ja lukioiden /lukiokoulutuksen toiminnan kehittämiseen.

Johtoryhmän Iltakoulun (07.03.2018) SWOT -työskentelyn ja jäsenten lähettämien perustelujen, johtoryhmän aikaisempien keskustelujen ja sivistys- ja hyvinvointipalvelualueen johdon kanssa käytyjen keskustelujen perusteella tulosaluejohtaja esitti kokouksessa 22.03.2018, että

A) Mikkelin etä- ja aikuislukion sekä nettilukio yhdistetään hallinnollisesti uudeksi kokonaisuudeksi, jonka nimi päätetään erikseen. Toimipisteinä ovat nykyiset toimipisteet. Kokonaisuuden johdossa olisi rehtori ja apulaisrehtori (virka).

B) Mikkelin lukio ja Ristiinan lukio yhdistetään hallinnollisesti. Toimipisteinä ovat nykyiset toimipisteet. Yksikön johdossa olisi rehtori ja apulaisrehtori (virka).

Hallinnolliset yhdistämiset toteutettaisiin 1.8.2018 lähtien. Jos elokuun alku ei ole päätöksenteon tai muun syyn kannalta mahdollinen, hallinnollinen yhdistäminen toteutetaan 1.1.2019 lähtien. Uudessa hallintomallissa sekä nuorisolukio- että aikuislukio-sektori keskittyvät kehittämään omaa toimintaansa ja toimintakulttuuriaan sekä yhteistyötään. Tulevina lukuvuosina arvioidaan, onko tarvetta ja tarkoituksenmukaista jatkaa hallinnollista yhdistämistä kohti yhden lukion mallia. Lukiokoulutuksen johtoryhmä hyväksyi tulosaluejohtajan esityksen. Marja Ukkonen esitti eriävän mielipiteen ja kannatti pidemmälle menevää yhden lukion mallia.

Johtoryhmän päätöksen myötä käynnistettiin hallinnollisten yhdistämisen valmistelut. Lukioyksikköjen henkilökuntien ja opiskelijoiden kuulemiset on järjestetty 16.-17.4.2018 johtavan rehtorin Jari Kinnulan ja palvelualuejohtaja Virpi Siekkisen

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

toimesta ja kuulemisista on tehty erilliset muistiot. On selvitetty myös opetus- ja kulttuuriministeriön kanta siihen, millainen malli olisi ministeriön mielestä riittävän selkeä aikuislukioiden uudeksi hallinnolliseksi kokonaisuudeksi Mikkeliissä. Ministeriö on näyttänyt keltaista valoa vaihtoehdolle, jossa Mikkelin kaupunkiin kuuluva Otavan Opiston kunnallisen liikelaitoksen nimi muutetaan XXX kunnalliseksi liikelaitokseksi. Nykyisen aikuisten nettilukiokoulutuksen toiminta jatkuisi edelleen Mikkelin kaupungin aikuisten lukiokoulutuksena Mikkelin kaupunkiin kuuluvan liikelaitoksen järjestämänä. Mikkelin kaupungin etä- ja aikuislukiotoiminta järjestettäisiin jatkossa osana kaupungin lukiokoulutusta Mikkelin kaupunkiin kuuluvassa XXX liikelaitoksessa. Tähän liittyvä Mikkelin kaupungin lukiokoulutuksen järjestämisluvan muutosanomus on erikseen kasvatus- ja opetuslautakunnan käsittelyssä (kokouksessa 31.5.2018 § xxx). Otavan Opiston johtokunta on puolestaan päättänyt kokouksessaan 8.5.2018 esittää kasvatus- ja opetuslautakunnalle ja edelleen kaupunginhallitukselle Otavan Opiston liikelaitoksen nimen muuttamista. Tämä asia on myös erikseen lautakunnan käsittelyssä (kokouksessa 31.5.2018 § xxx). Em. asiat vaativat lisää aikaa ja siten on päädytty siihen, että aikuislukioiden yhdistämisprosessi tuodaan erikseen lautakunnan käsittelyyn syksyllä 2018 tavoitteena aikuislukioiden yhdistyminen 1.1.2019 lähtien.

YT-neuvottelukunta on käsitellyt kokouksessaan 16.5.2018 lukiokoulutuksen hallinnollista uudistumista (§ 48) ja toteaa päätöksessään: "Merkitään, että lukiokoulutuksen hallinnollinen uudistus etenee kasvatus- ja opetuslautakunnan käsittelyyn päivälukion yhdistämisen osalta toukokuussa. Lopullinen päätös aikuis- ja nettilukion osalta tehdään syksyllä. Todettiin, että aikataulullisesti uudistus päivälukion osalta on haasteellinen etenkin resurssien osalta."

Päivälukioiden hallinnollisella yhdistämisellä on arvioitu olevan henkilöstövaikutusta vain yksiköiden johtajien/rehtoreiden työsuhteisiin ja työtehtäviin. Vaikutuksia ei arvioida olevan lukioiden opettajien tai koulusihteerien työsuhteisiin tai työtehtäviin. Uuden yksikön johtoon tulee yksi rehtori (Mikkelin lukion rehtori) ja hänen rinnalleen apulaisrehtori. Mikkelin lukion nykyisen apulaisrehtorin tehtävä on täytetty määräaikaista 31.7.2018 asti, joten virka laitetaan avoimeen hakuun. Ristiinan yhtenäiskoulun rehtorilta ja apulaisjohtajalta jäävät Ristiinan lukioon liittyneet tehtävät pois ja heidän työtehtävänsä ja palkkauksensa määräytyvät 1.8.2019 eteenpäin OVTES:in mukaan. Päivälukioiden hallinnollisen yhdistymisen valmisteluissa pääpainona on ollut vahvistaa Mikkelin lukiokoulutusta meneillään olevissa ja tulevissa valtakunnallisissa uudistuksissa sekä erilaisissa yhteistoimintaa lisäävien toimien toteuttamisessa.

Ehdotus

Esittelijä: Virpi Siekkinen, sivistysjohtaja

Mikkelin lukio ja Ristiinan lukio yhdistetään hallinnollisesti 1.8.2018. Toimipisteenä jatkavat nykyiset toimipisteet. Uuden yksikön nimi on Mikkelin lukio ja sillä on kaksi toimipistettä a) keskustan toimipiste ja b) Ristiinan toimipiste. Yksikön johtoon tulee rehtori ja apulaisrehtori.

Päätös

Asiasta käydyn keskustelun aikana esittelijä muutti ehdotustaan siten, että kasvatus- ja opetuslautakunta esittää kaupunginhallitukselle ja edelleen valtuustolle, että Mikkelin

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

lukio ja Ristiinan lukio yhdistetään hallinnollisesti 1.8.2018. Toimipisteenä jatkavat nykyiset toimipisteet. Uuden yksikön nimi on Mikkelin lukio ja sillä on kaksi toimipistettä a) keskustan toimipiste ja b) Ristiinan toimipiste. Yksikön johtoon tulee rehtori ja apulaisrehtori.

Julistettuaan keskustelun päättyneeksi puheenjohtaja tiedusteli, voidaanko esittelijän muutettu esitys hyväksyä yksimielisesti. Hyväksyttiin.

Merkitään, että Jenni Kolmisoppi ja Jenni Tissari poistuivat kokouksesta tämän pykälän käsittelyn aikana.

Kaupunginhallitus, 11.06.2018, § 246

Valmistelijat / lisätiedot:
Virpi Siekkinen
Virpi.siekkinen@mikkeli.fi
sivistysjohtaja

Ehdotus

Esittelijä: Timo Halonen, kaupunginjohtaja

Kaupunginhallitus esittää kaupunginvaltuustolle, että Mikkelin lukio ja Ristiinan lukio yhdistetään hallinnollisesti 1.8.2018. Toimipisteenä jatkavat nykyiset toimipisteet, Uuden yksikön nimi on Mikkelin lukio ja sillä on kaksi toimipistettä a) keskustan toimipiste ja b) Ristiinan toimipiste. Yksikön johtoon tulee rehtori ja apulaisrehtori.

Pöytäkirja tämän pykälän osalta tarkastetaan kokouksessa.

Päätös

Asiasta käydyn keskustelun aikana esittelijä täydensi päätösesitystään siten, että muutos tulee voimaan 1.1.2019 ja edellytyksenä on, että järjestämislupa saadaan sellaisena kuin se on haettu. Lisäksi kasvatus- ja opetuslautakunnan tulee perustaa laaja-alainen työryhmä valmistelemaan lukioden kehittämistä ja työnjakoa koskeva selvitys, joka valmistuu vuoden 2018 loppuun mennessä.

Puheenjohtaja tiedusteli, voidaanko täydennetty päätösesitys hyväksyä yksimielisesti. Hyväksyttiin.

Kaupunginvaltuusto, 18.06.2018, § 63

Ehdotus

Kaupunginhallitus:

Kaupunginhallitus esittää kaupunginvaltuustolle, että Mikkelin lukio ja Ristiinan lukio yhdistetään hallinnollisesti 1.1.2019. Toimipisteenä jatkavat nykyiset toimipisteet, Uuden yksikön nimi on Mikkelin lukio ja sillä on kaksi toimipistettä a) keskustan toimipiste ja b) Ristiinan toimipiste. Yksikön johtoon tulee rehtori ja apulaisrehtori.

Lisäksi kaupunginhallitus esittää kaupunginvaltuustolle, että edellytyksenä on, että järjestämislupa saadaan sellaisena kuin se on haettu. Lisäksi kasvatus- ja

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

opetuslautakunnan tulee perustaa laaja-alainen työryhmä valmistelemaan lukioiden kehittämistä ja työnjakoa koskeva selvitys, joka valmistuu vuoden 2018 loppuun mennessä.

Päätös

Hyväksyttiin.

Kasvatus- ja opetuslautakunta, 30.08.2018, § 78

Valmistelijat / lisätiedot:

Virpi Siekkinen

Virpi.siekkinen@mikkeli.fi

sivistysjohtaja

Kaupunginvaltuusto on päätöksessään 18.6.2018 § 63 päättänyt, että Mikkelin lukio ja Ristiinan lukio yhdistetään hallinnollisesti 1.1.2019. Toimipisteinä jatkavat nykyiset toimipisteet, uuden yksikön nimi on Mikkelin lukio ja sillä on kaksi toimipistettä a) keskustan toimipiste ja b) Ristiinan toimipiste. Yksikön johtoon tulee rehtori ja apulaisrehtori. Lisäksi valtuusto päätti, että kasvatus- ja opetuslautakunnan tulee perustaa laaja-alainen työryhmä valmistelemaan lukioiden kehittämistä ja työnjakoa koskeva selvitys, joka valmistuu vuoden 2018 loppuun mennessä.

Laaja-alaiseen työryhmään nimetään jäsenet seuraavasti: kasvatus- ja opetuslautakunta 2-3 jäsentä, johtava rehtori, lukioiden rehtorit, Mikkelin lukion apulaisrehtori, Otavan Opiston johtaja-rehtori, opettajien edustaja, henkilöstön edustaja, opiskelijoiden edustaja ja sivistysjohtaja.

Ehdotus

Esittelijä: Virpi Siekkinen, sivistysjohtaja

Kasvatus- ja opetuslautakunta:

- perustaa laaja-alaisen työryhmän valmistelemaan lukioiden kehittämistä ja työnjakoa koskevan selvityksen, joka valmistuu vuoden 2018 loppuun mennessä
- nimeää laaja-alaiseen työryhmään jäseniksi lukiokoulutuksen johtavan rehtorin, Mikkelin lukioiden rehtorit, Mikkelin lukion apulaisrehtorin, Otavan Opiston johtaja-rehtorin ja sivistysjohtajan
- nimeää 2 - 3 edustajaansa työryhmään sekä pyytää opettajia, luottamusmiehiä ja lukion opiskelijoita nimeämään edustajansa työryhmään.

Päätös

Lautakunta:

- perusti laaja-alaisen työryhmän valmistelemaan lukioiden kehittämistä ja työnjakoa koskevan selvityksen, joka valmistuu vuoden 2018 loppuun mennessä
- nimesi laaja-alaiseen työryhmään jäseniksi lukiokoulutuksen johtavan rehtorin, Mikkelin lukioiden rehtorit, Mikkelin lukion apulaisrehtorin, Otavan Opiston johtaja-rehtorin ja sivistysjohtajan
- nimesi edustajikseen työryhmään Taina Harmoisen ja Petri Tikkasen.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asiantuntijajärjestelmässä

- pyytää opettajia, luottamusmiehiä ja lukion opiskelijoita nimeämään edustajansa työryhmään.
-

Kasvatus- ja opetuslautakunta, 31.01.2019, § 10

Valmistelija / lisätiedot:

Jari Kinnula
jari.kinnula@mikkeli.fi
johtava rehtori

Liitteet

1 Liite Koltk Laaja-alaisen työryhmän selvitys lopullinen versio 19.12.2018

Lautakunta perusti laaja-alaisen työryhmän valmistelemaan lukioiden kehittämistä ja työnjakoa koskevan selvityksen. Opettajat valitsivat työryhmään edustajakseen Tommi Oksasen, luottamusmiesten valinta edustajakseen oli Jaana Wiksten ja opiskelijoiden valinta edustajakseen oli Katriina Janhunen ja varahenkilö Oona Tuominen.

Laaja-alaisen työryhmän ensimmäinen kokous oli 15.10.2018, jossa työryhmä järjestäytyi. Työryhmän puheenjohtajaksi valittiin Taina Harmoinen ja sihteeriksi Jari Kinnula. Työryhmä on pitänyt ensimmäisen kokouksen lisäksi kolme kokousta (31.10., 20.11. ja 12.12.). Kokouksien välillä lukiokoulutuksen johtoryhmä on pitänyt työskentelypalaveria, joissa johtoryhmä on valmistellut asioita laaja-alaisen työryhmän käsiteltäväksi.

Laaja-alainen työryhmä hyväksyi viimeisessään kokouksessaan 12.12.2018 liitteenä olevan selvityksen. Selvitys hyväksyttiin yksimielisesti, paitsi että Petri Tikkanen jätti eriävän mielipiteen kolmannen luvun toiseksi viimeiseen kappaleeseen, joka koskee Ristiinan toimipisteen lähiopetuksen vähentämistä. (Ristiinan toimipisteen opiskelijoilla on 1 - 2 kertaa lukuvuoden aikana ns. etäjakso, jolloin he opiskelevat pääsääntöisesti keskustan toimipisteessä.)

Liitteenä on laaja-alaisen työryhmän selvitys, joka esitellään kokouksessa.

Ehdotus

Esittelijä: Virpi Siekkinen, sivistysjohtaja

Kasvatus- ja opetuslautakunta hyväksyy liitteenä olevan lukiokoulutuksen laaja-alaisen työryhmän selvityksen ja antaa sen kaupunginhallitukselle tiedoksi.

Päätös

Asiasta käydyn keskustelun aikana Petri Tikkanen esitti Jenni Kolmisopin kannattamana, että kasvatus- ja opetuslautakunta ei puoltaisi Ristiinan lukion lähiopetuksen vähentämistä vaan, että Ristiinan lukion toiminta jatkuisi entisessä muodossaan.

Julistettuaan keskustelun päättyneeksi, puheenjohtaja totesi, että Petri Tikkanen on tehnyt esittelijän ehdotuksesta poikkeavan kannatetun ehdotuksen, joten asiasta on äänestettävä. Puheenjohtaja esitti asian ratkaistavaksi äänestyksellä siten, että ne, jotka kannattavat esittelijän ehdotusta äänestävät "jaa" ja ne, jotka kannattavat Petri

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Tikkasen ehdotusta äänestävät "ei". Selonteko keskustelusta ja äänestysesitys hyväksyttiin.

Suoritetussa äänestyksessä annettiin viisi (5) "jaa"-ääntä (Taina Harmoinen, Eero Aho, Janne Strengell, Ulla Yli-Karro ja Ville Tapio Ronkanen), neljä (4) "ei"-ääntä (Petri Tikkanen, Hanne Vainio, Jenni Kolmisoppi ja Juha Hakkarainen).

Puheenjohtaja totesi, että esittelijän ehdotus on äänestetty kasvatus- ja opetuslautakunnan päätökseksi.

Tiedoksi

Kaupunginhallitus

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

§ 11

Lukiokoulutuksen aloituspaikat syksyllä 2019 alkavaan koulutukseen

MliDno-2019-264

Valmistelija / lisätiedot:

Jari Kinnula
jari.kinnula@mikkeli.fi
johtava rehtori

Syksyllä 2018 Mikkelin peruskoulujen 9. luokkalaisille toteutetun koehaun perusteella Mikkelin lukion keskustan toimipisteeseen on ensisijaisella toiveella hakeutunut 234 opiskelijaa (edellisenä syksynä 235). Mikkelin lukion Ristiinan toimipisteeseen on hakeutunut 12 opiskelijaa (edellisenä syksynä 32). Muihin lukioihin on hakeutumassa yhteensä 15 oppilasta (edellisenä vuonna 19 oppilasta). Näistä osa sijoittuu mahdollisesti 2. toiveella Mikkeliin.

Lukiokoulutuksen johtoryhmä (kokous 23.1.2019) ehdottaa aloituspaikkamäärää seuraavasti: Mikkelin lukion keskustan toimipiste 225 aloituspaikkaa ja Mikkelin lukion Ristiinan toimipiste 20 aloituspaikkaa.

Ehdotus

Esittelijä: Virpi Siekkinen, sivistysjohtaja

Kasvatus- ja opetuslautakunta päättää, että syksyllä 2019 alkavassa lukiokoulutuksessa aloituspaikkoja varataan oppilaitoksittain seuraavasti: Mikkelin lukio keskustan toimipiste 220 (viime lukuvuonna 235) ja Ristiinan toimipiste 20 (viime lukuvuonna 32). Lukiokoulutuksen aloituspaikkoja on yhteensä 240 (viime lukuvuonna 267).

Päätös

Hyväksyttiin.

Tiedoksi

Lukiot

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Kaupunkiympäristölautakunta, § 135,20.11.2018

Hyvinvoinnin ja osallisuuden lautakunta, § 109,21.11.2018

Kasvatus- ja opetuslautakunta, § 112,22.11.2018

Kaupunginhallitus, § 448,03.12.2018

Kasvatus- ja opetuslautakunta, § 13, 31.01.2019

§ 13

Rantakylän päiväkodin hankesuunnitelma

MliDno-2018-2401

Kaupunkiympäristölautakunta, 20.11.2018, § 135

Valmistelijat / lisätiedot:

Jarkko Hyttinen

jarkko.hyttinen@mikkeli.fi

kiinteistöjohtaja

Kaupungin tilapalvelut on koonnut laaja-alaisen käyttäjistä, suunnittelijoista ja asiantuntijoista koostuvan työryhmän päivittämään Rantakylän päiväkodin hankesuunnitelman. Alkuperäinen hankesuunnitelma on laadittu vuonna 2016.

Oleellisimmat muutokset aikaisemmasta hankesuunnitelmasta poiketen ovat lapsipaikkaluku, joka on kasvanut 141:stä 153:een paikkaan. Syynä lapsimäärän kasvattamiseen on aikuisten ja lasten välisen suhdeluvun muutos varhaiskasvatuksessa 1/7:stä 1/8:aan yli 3-vuotiaiden lasten osalta. Suhdeluvun muutoksesta johtuen yli 3-vuotiaiden lasten ryhmäkoko on muuttunut 21:stä 24:ään. Lisäksi tarvitaan avoimen päiväkodin tilat 60:lle henkilölle, jossa on sekä aikuisia että lapsia. Rantakylän koulun rakentamisen yhteydessä ei ole täytetty väestönsuojan rakentamisvelvoitetta kokonaisuudessaan, vaan se on suunniteltu rakennettavaksi tässä yhteydessä. Tulevan väestönsuojan pinta-ala on n. 400 m².

Rantakylän nuorisotalo sijaitsee noin 100 metrin etäisyydellä tulevasta päiväkodista. Tämän hankkeen yhteydessä on kokonaistaloudellisesti edullista rakentaa päiväkodin väestönsuojatilaan uudet tilat nuorisotoimintaa varten. Nykyinen nuorisotalon korjausvelka on noin 250 000 €, peruskorjaustarve n. 350 000 € ja ylläpitokulut n. 35 000 €/vuosi. Väestönsuojatila on paremmin hyödynnettävissä nuorisokäytössä kuin päivähoiton tiloissa. Lisäksi toiminnoilla on synergiaetua, kun päiväkotiki ja nuorisotoiminta ovat tiloissa pääosin eri aikoihin, jolloin esimerkiksi liikuntasali palvelee molempia käyttäjäryhmiä. Rantakylän nuorisotalo kokoontuu nykyään muutoinkin vapaa-ajallaan koulun alueella, joten nuorisotilat sijoittuisivat lähelle koulun liikunta- ja leikkivälinealuetta. Päiväkotiki olisi joka tapauksessa tulossa koulun ja nuorisotalon väliin, joten tällä ratkaisulla nuorisotalo saadaan lähemmäksi koulua, eikä nuorten tarvitse kulkea päiväkodin pihan läpi. Nykyisen nuorisotalon YL-tontti on jatkossa helposti hyödynnettävissä muussa käytössä.

Toteutus suunnittelussa tulee kiinnittää erityistä huomiota toisistaan hyvin poikkeavien toimintojen sijoittamisesta samaan rakennuskokonaisuuteen. Toimintojen sisäänkäyntien tulee olla erillään toisistaan sekä suunnitella päiväkodin pidennetyt aukioloajan toiminnot niin, että ne ovat eri päädyssä rakennusta kuin

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

nuorisotilat. Huolellisella suunnittelulla on kuitenkin hankesuunnittelutyöryhmän näkemyksen mukaan mahdollista sovittaa toiminnot yhteen samaan rakennuskokonaisuuteen.

Hankesuunnitelma sisältää kuvauksen nykytilanteesta, selvityksen tulevista tilantarpeista luonnospiirustuksineen sekä uudisrakennuksen alustavan kustannusarvion. Rakentamisaikataulu määräytyy kaupunginvaltuuston vuoden 2019 talousarviokäsittelyn yhteydessä.

Uudisrakennuksen tavoitteet

Uuden päiväkodin ja nuorisotilan tavoitteena on nykyaikaisen ja uusia virikkeitä tarjoavan rakennuksen saaminen päiväkoti- ja nuorisokäyttöön. Suunnitteluratkaisuissa erityishuomio tulee kiinnittää tilojen monimuotoiseen käyttämiseen eri-ikäisten lasten ja nuorten yhteisenä turvallisena tilana. Henkilökunnan näkökulmasta tavoitteena on toimivan ja nykyaikaiset palvelut mahdollistavan työympäristön rakentaminen, mikä on turvallinen ja helppo käyttää sekä palvelee virikkeellisenä monikäyttötilana.

Kustannukset

Hankesuunnitelman mukaisen uudisrakennuksen kustannusarvio on noin 5 milj. euroa (alv 0 %) ja irtaimistohankintojen (kalusteet) 150 000 euroa (alv 0 %).

Päiväkoti ja nuorisotila on tarkoitus toteuttaa jaettuna urakkana, joka mahdollistaa paikallisille pk-yrittäjille paremmat osallistumismahdollisuudet hankintaan sekä antaa tilaajalle vahvemman otteen suunnittelun ohjaukseen ja toteutusratkaisujen valintaan.

Rahoitus

Hankkeen toteutukseen on kaupungin investointiesityksessä 3 milj. euroa vuodelle 2019 ja 1,5 milj. euroa vuodelle 2020, yhteensä 4,5 milj. euroa.

Toteutusaikataulu

Hankeen alustava toteutusaikataulu on 8/2019 – 8/2020.

Asiasta on pyydetty lausunto kasvatus- ja opetuslautakunnalta, joka käsittelee asiaa 22.11.2018 sekä hyvinvoinnin- ja osallisuudenlautakunnalta, joka käsittelee asiaa 21.11.2018.

Ehdotus

Esittelijä: Jouni Riihelä, tekninen johtaja

Kaupunkiympäristölautakunta esittää kaupunginhallitukselle, että se hyväksyisi Rantakylän päiväkodin ja nuorisotalon hankesuunnitelman 14.11.2016. Kaupunkiympäristölautakunta pyytää hankesuunnitelmasta lausunnon nuorisovaltuustolta.

Päätös

Hyväksyttiin yksimielisesti lisäyksellä, että tilojen jatkosuunnittelussa tulee vielä kuulla nuorison, liikuntatoimen ja varhaiskasvatuksen edustajia.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Hyvinvoinnin ja osallisuuden lautakunta, 21.11.2018, § 109

Valmistelijat / lisätiedot:

Tarja Sinioja, Pirjo Vartiainen

tarja.sinioja@mikkeli.fi

liikunta- ja nuorisosihteeri

Kiinteistöjohtaja Jarkko Hyttinen pyytää hyvinvoinnin ja osallisuuden lautakunnan sekä kasvatus- ja opetuslautakunnan lausuntoja Rantakylän päiväkodin ja nuorisotalon hankesuunnitelmasta.

Rantakylän päiväkodin ja nuorisotalon hankesuunnitelma

Kaupungin tilapalvelut on koonnut laaja-alaisen käyttäjistä, suunnittelijoista ja asiantuntijoista koostuvan työryhmän päivittämään Rantakylän päiväkodin hankesuunnitelman. Alkuperäinen hankesuunnitelma on laadittu vuonna 2016.

Oleellisimmat muutokset aikaisemmasta hankesuunnitelmasta poiketen ovat lapsipaikkaluku, joka on kasvanut 141:stä 153:een paikkaan. Syynä lapsimäärän kasvattamiseen on aikuisten ja lasten välisen suhdeluvun muutos varhaiskasvatuksessa 1/7:stä 1/8:aan yli 3-vuotiaiden lasten osalta. Suhdeluvun muutoksesta johtuen yli 3-vuotiaiden lasten ryhmäkokoo on muuttunut 21:stä 24:ään. Lisäksi tarvitaan avoimen päiväkodin tilat 60:lle henkilölle, jossa on sekä aikuisia että lapsia. Rantakylän koulun rakentamisen yhteydessä ei ole täytetty väestönsuojan rakentamisvelvoitetta kokonaisuudessaan, vaan se on suunniteltu rakennettavaksi tässä yhteydessä. Tulevan väestönsuojan pinta-ala on noin 400 m².

Rantakylän nuorisotalo sijaitsee noin 100 metrin etäisyydellä tulevasta päiväkodista. Tämän hankkeen yhteydessä on kokonaistaloudellisesti edullista rakentaa päiväkodin väestönsuojatilaan uudet tilat nuorisotoimintaa varten. Nykyinen nuorisotalon korjausvelka on noin 250 000 €, peruskorjaustarve noin 350 000 € ja ylläpitokulut noin 35 000 €/vuosi. Väestönsuojatila on paremmin hyödynnettävissä nuorisokäytössä kuin päivähoidon tiloissa. Lisäksi toiminnoilla on synergiaetua, kun päiväkotia ja nuorisotoimintaa ovat tiloissa pääosin eri aikoihin, jolloin esimerkiksi liikuntasali palvelee molempia käyttäjäryhmiä. Rantakylän nuorisotoiminta kokoontuu nykyään muutoinkin vapaa-ajallaan koulun alueella, joten nuorisotilat sijoittuisivat lähelle koulun liikunta- ja leikkivälinealuetta. Päiväkotia olisi joka tapauksessa tulossa koulun ja nuorisotalon väliin, joten tällä ratkaisulla nuorisotalo saadaan lähemmäksi koulua, eikä nuorten tarvitse kulkea päiväkodin pihan läpi. Nykyisen nuorisotalon YL-tontti on jatkossa helposti hyödynnettävissä muussa käytössä.

Toteutus suunnittelussa tulee kiinnittää erityistä huomiota toisistaan hyvin poikkeavien toimintojen sijoittamisesta samaan rakennuskokonaisuuteen. Toimintojen sisäänkäyntien tulee olla erillään toisistaan sekä suunnitella päiväkodin pidennetyn aukioloajan toiminnot niin, että ne ovat eri päädyssä rakennusta kuin nuorisotilat. Huolellisella suunnittelulla on kuitenkin hankesuunnittelutyöryhmän näkemyksen mukaan mahdollista sovittaa toiminnot yhteen samaan rakennuskokonaisuuteen.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asiantuntijajärjestelmässä

Hankesuunnitelma sisältää kuvauksen nykytilanteesta, selvityksen tulevista tilantarpeista luonnospiirustuksineen sekä uudisrakennuksen alustavan kustannusarvion. Rakentamisaikataulu määräytyy kaupunginvaltuuston vuoden 2019 talousarviokäsittelyn yhteydessä.

Uudisrakennuksen tavoitteet

Uuden päiväkodin ja nuorisotilan tavoitteena on nykyaikaisen ja uusia virikkeitä tarjoavan rakennuksen saaminen päiväkotij- ja nuorisokäyttöön. Suunnitteluratkaisuissa erityishuomio tulee kiinnittää tilojen monimuotoiseen käyttämiseen eri-ikäisten lasten ja nuorten yhteisenä turvallisena tilana. Henkilökunnan näkökulmasta tavoitteena on toimivan ja nykyaikaiset palvelut mahdollistavan työympäristön rakentaminen, mikä on turvallinen ja helppo käyttää sekä palvelee virikkeellisenä monikäyttötilana.

Kustannukset

Hankesuunnitelman mukaisen uudisrakennuksen kustannusarvio on noin 5 milj. euroa (alv 0 %) ja irtaimistohankintojen (kalusteet) 150 000 euroa (alv 0 %).

Päiväkotij ja nuorisotila on tarkoitus toteuttaa jaettuna urakkana, joka mahdollistaa paikallisille pk-yrittäjille paremmat osallistumismahdollisuudet hankintaan sekä antaa tilaajalle vahvemman otteen suunnittelun ohjaukseen ja toteutusratkaisujen valintaan.

Rahoitus

Hankkeen toteutukseen on kaupungin investointiesityksessä 3 milj. euroa vuodelle 2019 ja 1,5 milj. euroa vuodelle 2020, yhteensä 4,5 milj. euroa.

Toteutusaikataulu

Hankeen alustava toteutusaikataulu on 8/2019 - 8/2020.

Asiasta on pyydetty lausunto kasvatus- ja opetuslautakunnalta, joka käsittelee asiaa 22.11.2018 sekä hyvinvoinnin- ja osallisuudenlautakunnalta, joka käsittelee asiaa 21.11.2018.

Rantakylän päiväkodin hankesuunnitelma 14.11.2018, joka liitteenä.

Varhaiskasvatus ja nuorisotyö lausuvat hankesuunnitelmasta seuraavaa:

Rantakylän päiväkodin hankesuunnitelmassa on huomioitu hyvin varhaiskasvatuksen tilatarpeet. Kuitenkin päiväkodin ja nuorisotilan sijoittaminen samaan kiinteistöön huolestuttaa varhaiskasvatuksen ammattilaisia.

Alkuperäiseen vuonna 2016 laadittuun Rantakylän päiväkodin hankesuunnitelmaan ei sisällynyt nuorisotilaa. Uudelleen vuonna 2018 kootussa työryhmässä syksyn alkukokoukset jälkeen nuorisopalveluiden esimiehen siirtyessä muihin tehtäviin, ei enää kutsuttu nuorisopalveluiden edustajia tai nuoria asiantuntijajäseniksi, vaikka nuorisotilan lisääminen päiväkodin yhteyteen on suuri toiminnallinen muutos.

Rantakylän uusi päiväkotij tulee toimimaan laajennetulla aukioloajalla, jolloin lapsia on paikalla myös iltaisin. Rantakylän nuorisotilat ovat auki noin klo 15 - 21, joten lapset ja nuoret ovat toiminnassa pääosin yhtä aikaa. Rantakylän nuorisotalossa on

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asiantuntijajärjestelmässä

nuorisopalvelujen mukaan noin 4500 käyntikertaa vuodessa päivittäisen kävijämäärän vaihdellessa 30 ja 80 välillä.

Mahdollisesti lasten päivähoidon ja nuorisotilan yhdistäminen samaan rakennukseen ja samaan pihapiiriin herättää monia haasteita, jotka tulisi etukäteen tiedostaa. On väistämätöntä, että suuresta määrästä nuoria lähtee paljon ääntä, joka saattaa pelottaa pieniä lapsia ja häiritä esimerkiksi illan rauhoittumisrutiineja. Ääntä ei lähde pelkästään nuorten puheista, vaan myös peleistä ja musiikista sekä mopoista, joilla nuorisotilalle kuljetaan. Nuorisopalvelujen näkemyksen mukaan hyvä sisätilojen äänieristys ei riitä, koska suuri osa metelistä syntyy nuorten ollessa pihatoiminnoissa tai siirtymässä tilalle tai sieltä pois. Lisäksi Nuorisopalveluista todetaan, että kovaäänisyys kuuluu nuorten ”ryhmäolemuksen”, eikä nuorisotyön tehtävänä alueella voi olla nuorten pitäminen hiljaisena.

Nuorisopalvelujen mukaan nuorisotyö on kasvatuksellista toimintaa, jolla tuetaan nuoren kasvua omaksi parhaaksi itsekseen. Kasvatustoiminnassa törmätään luonnollisestikin usein keskeneräisyyteen: nähdään sopimatonta kielenkäyttöä, roskaamista ja muuta ei-toivottavaa käytöstä. On mahdollista, että pikkulapsen ja teini-ikäisen nuoren kasvuprosessit ovat siinä määrin eri vaiheessa, että kasvattajien ja asiakkaiden – lasten, nuorten ja vanhempien – välille syntyy arjen työtä häiritseviä ristiriitoja. Vaikka monet toiminnot voidaankin menestyksellä sijoittaa toimimaan yhdessä, on syytä kysyä kriittisesti: sopivatko päiväkotit ja nuorisotilat todella toimimaan yhdessä niin, että molemmilla on hyvät ja turvalliset toimintaolosuhteet.

Päiväkodin ja nuorisotilan yhdistäminen on ennen kaikkea toimintaan vaikuttava ratkaisu, eikä sitä pitäisi sekoittaa rakentamis- tai korjaustarpeisiin.

Varhaiskasvatuksen edustajat esittävät, että tilapalvelut pohtii vielä uudelleen nuorisotilojen sijoittamisen Rantakylän koulun välittömään läheisyyteen. Tällä tilajärjestelyllä mahdollistetaan koulun ja nuorisotyön saumaton yhteistyö. Tällä tilajärjestelyllä turvataan myös laajennetulla aukioloajalla toimivan päiväkodin häiriöttömät toimintaolosuhteet.

Jos kuitenkin nuorisotiloja ei voida sijoittaa ko. kampusalueella toisaalle, on varmistettava rakennusteknisesti ja sijoittamalla nuorisotilat ulkotiloineen ja kulkuväylineen siten, että turvataan sekä päiväkodille että nuorisotilalle molemmille tarkoituksenmukaiset, hyvät ja turvalliset toimintaolosuhteet.

Ehdotus

Esittelijä: Virpi Siekkinen, sivistysjohtaja

Hyvinvoinnin ja osallisuuden lautakunta antaa yllä olevan lausunnon Rantakylän päiväkodin ja nuorisotalon hankesuunnitelmasta.

Päätös

Hyväksyttiin.

Lisäksi hyvinvoinnin ja osallisuuden lautakunta esittää, että jatkosuunnitteluun otetaan mukaan nuorisotyön, vammaisneuvoston ja nuorison edustus.

Merkitään, että rakennuttajaninsinööri Miia Havukainen selosti asiaa hyvinvoinnin ja osallisuuden lautakunnalle ja poistui kokouksesta pykälän käsittelyn jälkeen.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Kasvatus- ja opetuslautakunta, 22.11.2018, § 112

Valmistelijat / lisätiedot:
Pirjo Vartiainen, Tarja Sinioja
Pirjo.Vartiainen@mikkeli.fi
varhaiskasvatusjohtaja

Kiinteistöjohtaja Jarkko Hyttinen pyytää kasvatus- ja opetuslautakunnan sekä hyvinvoinnin ja osallisuuden lautakunnan lausuntoja Rantakylän päiväkodin ja nuorisotalon hankesuunnitelmasta.

Rantakylän päiväkodin ja nuorisotalon hankesuunnitelma

Kaupungin tilapalvelut on koonnut laaja-alaisen käyttäjistä, suunnittelijoista ja asiantuntijoista koostuvan työryhmän päivittämään Rantakylän päiväkodin hankesuunnitelman. Alkuperäinen hankesuunnitelma on laadittu vuonna 2016.

Oleellisimmat muutokset aikaisemmasta hankesuunnitelmasta poiketen ovat lapsipaikkaluku, joka on kasvanut 141:stä 153:een paikkaan. Syynä lapsimäärän kasvattamiseen on aikuisten ja lasten välisen suhdeluvun muutos varhaiskasvatuksessa 1/7:stä 1/8:aan yli 3-vuotiaiden lasten osalta. Suhdeluvun muutoksesta johtuen yli 3-vuotiaiden lasten ryhmäkokoo on muuttunut 21:stä 24:ään. Lisäksi tarvitaan avoimen päiväkodin tilat 60:lle henkilölle, jossa on sekä aikuisia että lapsia. Rantakylän koulun rakentamisen yhteydessä ei ole täytetty väestönsuojan rakentamisvelvoitetta kokonaisuudessaan, vaan se on suunniteltu rakennettavaksi tässä yhteydessä. Tulevan väestönsuojan pinta-ala on noin 400 m².

Rantakylän nuorisotalo sijaitsee noin 100 metrin etäisyydellä tulevasta päiväkodista. Tämän hankkeen yhteydessä on kokonaistaloudellisesti edullista rakentaa päiväkodin väestönsuojatilaan uudet tilat nuorisotoimintaa varten. Nykyinen nuorisotalon korjausvelka on noin 250 000 €, peruskorjaustarve noin 350 000 € ja ylläpitokulut noin 35 000 €/vuosi. Väestönsuojatila on paremmin hyödynnettävissä nuorisokäytössä kuin päivähoidon tiloissa. Lisäksi toiminnoilla on synergiaetua, kun päiväkotia ja nuorisotoimintaa ovat tiloissa pääosin eri aikoihin, jolloin esimerkiksi liikuntasali palvelee molempia käyttäjäryhmiä. Rantakylän nuorisotoiminta sijoittuu nykyään muutoinkin vapaa-ajallaan koulun alueella, joten nuorisotilat sijoittuisivat lähelle koulun liikunta- ja leikkivälinealuetta. Päiväkotia olisi joka tapauksessa tulossa koulun ja nuorisotalon väliin, joten tällä ratkaisulla nuorisotalo saadaan lähemmäksi koulua, eikä nuorten tarvitse kulkea päiväkodin pihan läpi. Nykyisen nuorisotalon YL-tontti on jatkossa helposti hyödynnettävissä muussa käytössä.

Toteutussuunnittelussa tulee kiinnittää erityistä huomiota toisistaan hyvin poikkeavien toimintojen sijoittamisesta samaan rakennuskokonaisuuteen. Toimintojen sisäänkäyntien tulee olla erillään toisistaan sekä suunnitella päiväkodin pidennetyin aukioloajan toiminnot niin, että ne ovat eri päädyssä rakennusta kuin nuorisotilat. Huolellisella suunnittelulla on kuitenkin hankesuunnittelutyöryhmän näkemyksen mukaan mahdollista sovittaa toiminnot yhteen samaan rakennuskokonaisuuteen.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Hankesuunnitelma sisältää kuvauksen nykytilanteesta, selvityksen tulevista tilantarpeista luonnospiirustuksineen sekä uudisrakennuksen alustavan kustannusarvion. Rakentamisaikataulu määräytyy kaupunginvaltuuston vuoden 2019 talousarviokäsittelyn yhteydessä.

Uudisrakennuksen tavoitteet

Uuden päiväkodin ja nuorisotilan tavoitteena on nykyaikaisen ja uusia virikkeitä tarjoavan rakennuksen saaminen päiväkotij- ja nuorisokäyttöön. Suunnitteluratkaisuissa erityishuomio tulee kiinnittää tilojen monimuotoiseen käyttämiseen eri-ikäisten lasten ja nuorten yhteisenä turvallisena tilana. Henkilökunnan näkökulmasta tavoitteena on toimivan ja nykyaikaiset palvelut mahdollistavan työympäristön rakentaminen, mikä on turvallinen ja helppo käyttää sekä palvelee virikkeellisenä monikäyttötilana.

Kustannukset

Hankesuunnitelman mukaisen uudisrakennuksen kustannusarvio on noin 5 milj. euroa (alv 0 %) ja irtaimistohankintojen (kalusteet) 150 000 euroa (alv 0 %).

Päiväkotij ja nuorisotila on tarkoitus toteuttaa jaettuna urakkana, joka mahdollistaa paikallisille pk-yrittäjille paremmat osallistumismahdollisuudet hankintaan sekä antaa tilaajalle vahvemman otteen suunnittelun ohjaukseen ja toteutusratkaisujen valintaan.

Rahoitus

Hankkeen toteutukseen on kaupungin investointiesityksessä 3 milj. euroa vuodelle 2019 ja 1,5 milj. euroa vuodelle 2020, yhteensä 4,5 milj. euroa.

Toteutusaikataulu

Hankeen alustava toteutusaikataulu on 8/2019 - 8/2020.

Asiasta on pyydetty lausunto kasvatus- ja opetuslautakunnalta, joka käsittelee asiaa 22.11.2018 sekä hyvinvoinnin- ja osallisuudenlautakunnalta, joka käsittelee asiaa 21.11.2018.

Rantakylän päiväkodin hankesuunnitelma 14.11.2018, joka liitteenä.

Varhaiskasvatus ja nuorisotyö lausuvat hankesuunnitelmasta seuraavaa:

Rantakylän päiväkodin hankesuunnitelmassa on huomioitu hyvin varhaiskasvatuksen tilatarpeet. Kuitenkin päiväkodin ja nuorisotilan sijoittaminen samaan kiinteistöön huolehtaa varhaiskasvatuksen ammattilaisia.

Alkuperäiseen vuonna 2016 laadittuun Rantakylän päiväkodin hankesuunnitelmaan ei sisällynyt nuorisotilaa. Uudelleen vuonna 2018 kootussa työryhmässä syksyn alkukokoukset jälkeen nuorisopalveluiden esimiehen siirtyessä muihin tehtäviin, ei enää kutsuttu nuorisopalveluiden edustajia tai nuoria asiantuntijajäseniksi, vaikka nuorisotilan lisääminen päiväkodin yhteyteen on suuri toiminnallinen muutos.

Rantakylän uusi päiväkotij tulee toimimaan laajennetulla aukioloajalla, jolloin lapsia on paikalla myös iltaisin. Rantakylän nuorisotilat ovat auki noin klo 15 - 21, joten lapset ja nuoret ovat toiminnassa pääosin yhtä aikaa. Rantakylän nuorisotalossa on

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asiantuntijajärjestelmässä

nuorisopalvelujen mukaan noin 4500 käyntikertaa vuodessa päivittäisen kävijämäärän vaihdellussa 30 ja 80 välillä.

Mahdollisesti lasten päivähoidon ja nuorisotilan yhdistäminen samaan rakennukseen ja samaan pihapiiriin herättää monia haasteita, jotka tulisi etukäteen tiedostaa. On väistämätöntä, että suuresta määrästä nuoria lähtee paljon ääntä, joka saattaa pelottaa pieniä lapsia ja häiritä esimerkiksi illan rauhoittumisrutiineja. Ääntä ei lähde pelkästään nuorten puheista, vaan myös peleistä ja musiikista sekä mopoista, joilla nuorisotilalle kuljetaan. Nuorisopalvelujen näkemyksen mukaan hyvä sisätilojen äänieristys ei riitä, koska suuri osa metelistä syntyy nuorten ollessa pihatoiminnoissa tai siirtymässä tilalle tai sieltä pois. Lisäksi Nuorisopalveluista todetaan, että kovaäänisyys kuuluu nuorten ”ryhmäolemuksen”, eikä nuorisotyön tehtävänä alueella voi olla nuorten pitäminen hiljaisena.

Nuorisopalvelujen mukaan nuorisotyö on kasvatuksellista toimintaa, jolla tuetaan nuoren kasvua omaksi parhaaksi itsekseen. Kasvatustoiminnassa törmätään luonnollisestikin usein keskeneräisyyteen: nähdään sopimatonta kielenkäyttöä, roskaamista ja muuta ei-toivottavaa käytöstä. On mahdollista, että pikkulapsen ja teini-ikäisen nuoren kasvuprosessit ovat siinä määrin eri vaiheessa, että kasvattajien ja asiakkaiden – lasten, nuorten ja vanhempien – välille syntyy arjen työtä häiritseviä ristiriitoja. Vaikka monet toiminnot voidaankin menestyksellä sijoittaa toimimaan yhdessä, on syytä kysyä kriittisesti: sopivatko päiväkotit ja nuorisotilat todella toimimaan yhdessä niin, että molemmilla on hyvät ja turvalliset toimintaolosuhteet.

Päiväkodin ja nuorisotilan yhdistäminen on ennen kaikkea toimintaan vaikuttava ratkaisu, eikä sitä pitäisi sekoittaa rakentamis- tai korjaustarpeisiin.

Varhaiskasvatuksen edustajat esittävät, että tilapalvelut pohtii vielä uudelleen nuorisotilojen sijoittamisen Rantakylän koulun välittömään läheisyyteen. Tällä tilajärjestelyllä mahdollistetaan koulun ja nuorisotyön saumaton yhteistyö. Tällä tilajärjestelyllä turvataan myös laajennetulla aukioloajalla toimivan päiväkodin häiriöttömät toimintaolosuhteet.

Jos kuitenkin nuorisotiloja ei voida sijoittaa ko. kampusalueella toisaalle, on varmistettava rakennusteknisesti ja sijoittamalla nuorisotilat ulkotiloineen ja kulkuväylineen siten, että turvataan sekä päiväkodille että nuorisotilalle molemmille tarkoituksenmukaiset, hyvät ja turvalliset toimintaolosuhteet.

Ehdotus

Esittelijä: Virpi Siekkinen, sivistysjohtaja

Kasvatus- ja opetuslautakunta antaa yllä olevan lausunnon Rantakylän päiväkodin ja nuorisotalon hankesuunnitelmasta.

Päätös

Hyväksyttiin.

Merkitään, että kiinteistöjohtaja Jarkko Hyttinen selosti asiaa kasvatus- ja opetuslautakunnalle ja poistui kokouksesta pykälän käsittelyn jälkeen.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asiantuntijajärjestelmässä

Kaupunginhallitus, 03.12.2018, § 448

Valmistelijat / lisätiedot:
Jarkko Hyttinen

Kaupungin tilapalvelut on koonnut laaja-alaisen käyttäjistä, suunnittelijoista ja asiantuntijoista koostuvan työryhmän päivittämään vuonna 2016 laaditun Rantakylän päiväkodin hankesuunnitelman. Hankesuunnitelmasta on pyydetty lausunnot kaupunkiympäristölautakunnalta, hyvinvoinnin- ja osallisuuden lautakunnalta, kasvatus- ja opetuslautakunnalta sekä nuorisovaltuustolta.

Lautakuntien ja nuorisovaltuuston näkemykset lyhennettynä:

Kaupunkiympäristölautakunta 20.11.2018, §135

Kaupunkiympäristölautakunta esittää kaupunginhallitukselle, että se hyväksyisi Rantakylän päiväkodin ja nuorisotalon hankesuunnitelman 14.11.2016. Tilojen jatkosuunnittelussa tulee vielä kuulla nuorison, liikuntatoimen ja varhaiskasvatuksen edustajia.

Hyvinvoinnin- ja osallisuuden lautakunta 21.11.2018, § 109 Kasvatus- ja opetuslautakunta 22.11.2018, §112

Rantakylän päiväkodin hankesuunnitelmassa on huomioitu hyvin varhaiskasvatuksen tilatarpeet. Kuitenkin päiväkodin ja nuorisotilan sijoittaminen samaan kiinteistöön huolettaa varhaiskasvatuksen ammattilaisia. Mahdollisesti lasten päivähoidon ja nuorisotilan yhdistäminen samaan rakennukseen ja samaan pihapiiriin herättää monia haasteita, jotka tulisi etukäteen tiedostaa. On väistämätöntä, että suuresta määrästä nuoria lähtee paljon ääntä, joka saattaa pelottaa pieniä lapsia ja häiritä esimerkiksi illan rauhoittumisrutiineja.

On mahdollista, että pikkulapsen ja teini-ikäisen nuoren kasvuprosessit ovat siinä määrin eri vaiheessa, että kasvattajien ja asiakkaiden – lasten, nuorten ja vanhempien – välille syntyy arjen työtä häiritseviä ristiriitoja. Vaikka monet toiminnot voidaankin menestyksellä sijoittaa toimimaan yhdessä, on syytä kysyä kriittisesti: sopivatko päiväkotit ja nuorisotilat todella toimimaan yhdessä niin, että molemmilla on hyvät ja turvalliset toimintaolosuhteet.

Varhaiskasvatuksen edustajat esittävät, että tilapalvelut pohtii vielä uudelleen nuorisotilojen sijoittamisen Rantakylän koulun välittömään läheisyyteen. Jos kuitenkin nuorisotiloja ei voida sijoittaa ko. kampusalueella toisaalle, on varmistettava rakennusteknisesti ja sijoittamalla nuorisotilat ulkotiloineen ja kulkuväylälineen siten, että turvataan sekä päiväkodille että nuorisotilalle molemmille tarkoituksenmukaiset, hyvät ja turvalliset toimintaolosuhteet.

Lisäksi hyvinvoinnin ja osallisuuden lautakunta esittää, että jatkosuunnitteluun otetaan mukaan nuorisotyön, vammaisneuvoston ja nuorison edustus.

Nuorisovaltuusto 29.11.2018

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Nuorisovaltuuston jäsenillä on käyttäjäkokemusta nykyisistä tiloista ja uusille tiloille on todettu selkeä tarve. Vanhat tilat eivät ole houkuttelevat sokkeloisuuden ja vanhentuneiden pintojen vuoksi. Nuorisotyölle toivotaan ajanmukaisia, nykyaikaisia tiloja.

Nuorisovaltuusto ehdottaa, että suunnitelmaan paneudutaan vielä nimenomaan nuorten näkökulmasta. Sijainniltaan uuden nuorisotilan paikka on ihanteellinen. Koulualue kerää joka tapauksessa äänekästä nuorisoa läheisyyteensä. On hyvä, että nuorisotila tulee sinne, missä nuoret ovat. Suunnitelman liikennejärjestelyjä on muutettava siten, että pihalle täytyy olla enemmän liittymiä. Nuorisotalon käyttäjille on mitoitettava riittävästi parkkitilaa mopoille, pyörille ja autoille. Piha-alueelle tarvitaan hidasteita. On tärkeää, että rakennetaan suojaisa parkkipaikka alueen turvallisuuden lisäämiseksi.

Nuoret täytyy osallistaa jatkosuunnitteluun mm. kalustuksen, viihtyvyyden ja toiminnallisuuden onnistumisen varmistamiseksi. Suunnitelman liikuntasali nähdään liian pienenä nuorten liikunnan harrastamiseen (esim. sulkapallo).

Nuorisovaltuusto on innostunut uusista hankkeista nuorten elinolosuhteiden edistämiseksi ja näkee, että on edullisempaa muokata käsittelyssä olevaa suunnitelmaa nuorille sopivammaksi, kuin rakentaa kokonaan uusi erillinen nuorisotilarakennus.

Ehdotus

Esittelijä: Timo Halonen, kaupunginjohtaja

Kaupunginhallitus hyväksyy Rantakylän päiväkodin ja nuorisotalon hankesuunnitelman.

Päätös

Asiasta käydyn keskustelun aikana esittäjä esitti asia palauttamista uuteen valmisteluun ja suunnitteluohjeena on, että Rantakylän päiväkotitoimitus toteutetaan ilman nuorisotiloja.

Puheenjohtaja tiedusteli, voidaanko esittelijän muutettu esitys hyväksyä yksimielisesti. Hyväksyttiin.

Kasvatus- ja opetuslautakunta, 31.01.2019, § 13

Valmistelija / lisätiedot:
Pirjo Vartiainen
Pirjo.Vartiainen@mikkeli.fi
varhaiskasvatusjohtaja

Mikkelin kaupunkiympäristölautakunta on käsitellyt Rantakylän päiväkodin hankesuunnitelmaa kokouksessaan 22.1.2019, § 14 kaupunginhallituksen ohjeistuksen mukaisesti. Kaupunkiympäristölautakunnan mukaan päiväkodin yhteydessä rakennettavat väestönsuojatilat hyödynnetään päiväkodin toiminnassa.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Kaupunkiympäristölautakunta pyytää hankesuunnitelmasta kasvatus- ja opetuslautakunnan lausunnon, jonka jälkeen asia siirtyy kaupunginhallituksen hyväksyttäväksi.

Tilapalveluiden mukaan hankkeen alkuperäinen aikataulu on muuttunut hankesuunnitelman muuttamisen johdosta. Uusi toteutusaikataulu on 5/2020 - 5/2021.

Tilapalveluiden mukaan selvityksessä on käytetty edellisen hankesuunnitelman mukaista lapsipaikkalukua 141, kun se uudessa hankesuunnitelmassa on 153 lasta.

Ehdotus

Esittelijä: Virpi Siekkinen, sivistysjohtaja

Kasvatus- ja opetuslautakunta päättää puoltaa kaupunkiympäristölautakunnan esittämää Rantakylän päiväkodin hankesuunnitelman hyväksymistä ja väistötilojen hyödyntämistä varhaiskasvatuksen käyttöön sillä edellytyksellä, että mahdollisissa lasten käyttöön suunnatuissa tiloissa on ikkunat.

Päätös

Keskustelun jälkeen esittelijä teki muutetun ehdotuksen: Kasvatus- ja opetuslautakunta päättää puoltaa kaupunkiympäristölautakunnan esittämää Rantakylän päiväkodin hankesuunnitelman hyväksymistä ja väestösuojatilojen hyödyntämistä varhaiskasvatuksen käyttöön sillä edellytyksellä, että mahdollisissa lasten käyttöön suunnatuissa toiminnallisissa tiloissa on ikkunat.

Muutettu ehdotus hyväksyttiin.

Pöytäkirja tämän pykälän osalta tarkastettiin kokouksessa.

Merkitään, että kiinteistöjohtaja Jarkko Hyttinen selosti asiaa kasvatus- ja opetuslautakunnalle ja poistui kokouksesta tämän pykälän käsittelyn jälkeen.

Tiedoksi

Kaupunginhallitus, kaupunkiympäristölautakunta, Virpi Siekkinen, Seija Manninen, Pirjo Vartiainen, Pirjo Laakso-Vartiainen

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

§ 14

7-9 luokkien oppilaiden koulupaikan määräytyminen lukuvuonna 2019-2020

MliDno-2019-296

Valmistelija / lisätiedot:

Seija Manninen

Seija.Manninen@mikkeli.fi

kasvatus- ja opetusjohtaja

Liitteet

1 Liite Koltk 7.vuosiluokkien oppilasmäärät lukuvuonna 2019-20 alustavan sijoittelun mukaan 31.01.2019

Perusopetuksen oppilaalla on oikeus käydä kunnan osoittamaa lähikoulua. Oppilas voi pyrkiä oppilaaksi myös muuhun kuin lähikouluun, jolloin hakijoihin on sovellettava yhdenvertaisia valintaperusteita.

Jos opetuksessa noudatetaan opetussuunnitelmaa, jossa painotetaan yhtä tai useampaa oppiainetta, voidaan oppilaita otettaessa käyttää myös oppilaan taipumuksia edellä mainittuun tavoitteeseen mittaavaa koetta. Valintaperusteista ja -kokeesta tulee ilmoittaa etukäteen. Kunta voi kuitenkin päättää, että sen järjestämään opetukseen otetaan ensisijaisesti omassa kunnassa asuvia lapsia. Eduskunnan sivistysvaliokunnan mietinnön mukaan eräs tapa noudattaa yhdenvertaisia valintaperusteita voi olla myös arpominen.

Musiikkiluokalle hyväksytyt mikkeliiläiset oppilaat sijoittuvat Urheilupuiston koulun 7. luokalle ja liikuntaluokalle hyväksytyt mikkeliiläiset oppilaat Kalevankankaan koulun 7. luokalle (24 oppilasta/1 luokka). Opetuslautakunta päätti kokouksessaan 13.2.2007 § 118, että erikoisluokkia (musiikki- ja liikuntaluokat) perustetaan yksi kumpaakin vuosittain.

Lisäopetusta ei lukuvuonna 2019- 2020 järjestetä perusopetuksen yhteydessä Esedun kanssa tehtävän lisäopetusyhteistyön takia.

Rehtorit ovat ilmoittaneet tulevien 7. yleisopetusluokkien maksimioppilasmäärät seuraavasti:

Koulu	7. yleisopetuksen luokka max. aloituspaikat	Koulun max. oppilasmäärä
Mikkelin Lyseo	145	440
Kalevankangas	85	250
Urheilupuisto	140	415
Rantakylä	110	310
Anttola	25	75
Haukivuori	25	75
Ristiinan yhtenäiskoulu	44	151

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asiantuntijajärjestelmässä

Oppilaspaikkojen määrittely on tarpeen oppilaaksi ottamisen perusteeksi. Koulun rehtorin päätöksellä on sallittu +/- 10 oppilaan muutos em. kokonaismäärään, mikäli se on ryhmänmuodostuksen kannalta toteutettavissa järkevästi ja noudattaen mm. työsuojelullisia määräyksiä käytännön työaineissa.

Liite: Alustava oppilasennuste ja sijoitusmalli jaetaan kokouksessa, koska oppilasvalinnat ovat vielä kesken.

Ehdotus

Esittelijä: Virpi Siekkinen, sivistysjohtaja

Kasvatus- ja opetuslautakunta hyväksyy 7. yleisopetusluokkien aloituspaikkamäärät ja perusopetuksen 7.-9. luokkien koulujen enimmäisoppilasmäärät sekä 7. luokalle syksyllä 2018 siirtyvien oppilaiden sijoitussuunnitelman perusteluineen kokouksessa jaettavan liitteen mukaisesti. Liitteessä esitetyt oppilasmäärät ovat vielä alustavia ja ne tarkentuvat kevään kuluessa (mm. erityisopetussirrot ym. ryhmittelyt).

Erikoisluokille (musiikki- ja liikuntaluokat) otetaan ensisijaisesti Mikkelin kaupungissa asuvia oppilaita.

Ulkokuntalaisia oppilaita otetaan vain, mikäli luokissa on tilaa.

Koulun rehtorin päätöksellä sallitaan +/- 10 oppilaan muutos em. kokonaismäärään, mikäli se on ryhmänmuodostuksen kannalta toteutettavissa järkevästi ja noudattaen mm. työsuojelullisia määräyksiä käytännön työaineissa.

Jos oppilas haluaa hakeutua muuhun kuin kunnan tarjoamaan lähikouluun, oppilaalla ei ole lakiin perustuvaa oikeutta maksuttomaan koulukuljetukseen. Ulkopuolisen asiantuntijalausunnon (lääkäri tai psykologi) perusteella on tästä mahdollisuus poiketa.

Jotta hakijat olisivat yhdenvertaisessa asemassa, ratkaistaan koulupaikka tarvittaessa arpomalla.

Päätös

Hyväksyttiin.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Kasvatus- ja opetuslautakunta, § 15, 25.01.2018

Kasvatus- ja opetuslautakunta, § 15, 31.01.2019

§ 15

Erityisen tuen kehittäminen

MliDno-2018-202

Kasvatus- ja opetuslautakunta, 25.01.2018, § 15

Valmistelijat / lisätiedot:

Seija Manninen

Seija.Manninen@mikkeli.fi

kasvatus- ja opetusjohtaja

Perusopetuslaki uudistui vuonna 2011. Lakiin tulivat entistä selkeämmin lähikouluperiaate sekä varhainen ja ennaltaehkäisevä tuki, joka järjestetään kolmiportaisesti. Kolmiportaisen tuen malli koostuu yleisestä, tehostetusta ja erityisestä tuesta.

Lähikouluperiaate tarkoittaa sitä, että oppilas voi käydä lähikouluun eli sitä koulua, jonka oppilaaksi hän asuinpaikkansa perusteella kuuluu. Perusopetuksen opetussuunnitelman mukaan tuki tulee antaa oppilaalle ensisijaisesti omassa opetusryhmässä ja koulussa erilaisin joustavin järjestelyin, ellei oppilaan etu tuen antamiseksi välttämättä edellytä oppilaan siirtämistä toiseen opetusryhmään tai kouluun.

Mikkelissä on 23 peruskoulua, joissa opiskelee 4916 oppilasta. Tehostetun tuen piirissä on 512 oppilasta, joille on laadittu oppimissuunnitelma. Erityisen tuen piirissä on yhteensä 414 oppilasta (8,4 %), joista 246 (60 %) opiskelee erityisluokalla ja 168 (40 %) integroituneena yleisopetukseen. Suurin osa nyt erityisluokilla olevista oppilaista opiskelee muussa kuin lähikoulussaan.

Mikkelissä on 35 erityisluokkaa, joissa työskentelee max 10 oppilasta, erityisluokanopettaja ja vähintään yksi koulunkäyntiavustaja. Erityisluokat on keskitetty yhdeksälle koululle. Vaikeimmin kehitysvammaisten ja autististen lasten opetus on syytä erikoistilojen ja välineiden takia jatkossakin keskittää ja sairaalaopetuksen on yhteistyön kannalta oltava sairaalan välittömässä läheisyydessä.

Essoten kanssa yhteistyössä on muodostettu viisi oppilashuollollista aluetta, joilla on aloittanut syksyllä 2017 toimintansa viisi koulutiimiä, joihin kuhunkin kuuluu koulupsykologi (yhden koulupsykologin valintaprosessi on vielä kesken), koulukuraattori, kouluterveydenhoitaja ja perheohjaaja. Lisäksi lasten ja nuorten psyykkistä hyvinvointia tukevat alakouluilla kaksi koulupsykykaria (psykiatrissa sairaanhoitajaa) ja yläkouluille kehitetty Varhain-toimintamalli (Essoten nuorten mielenterveys- ja päihdepalvelujen toimintamalli). Viiden alueellisen oppilashuollollisen koulutiimin rinnalle ollaan kehittämässä pedagogisen tuen mallia, jonka tavoitteena on saada erityisluokanopettajan tuki lähemmäksi oppilaan lähikoulua. Nyt osa erityisluokkien oppilaista kuljetetaan melko kauas lähikoulustaan ja asuinympäristöstään, jolloin lapsen kasvuympäristön ystävyyssuhteet voivat vähentyä ja koulumatkat voivat muodostua pitkiä.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asiantuntijajärjestelmässä

Kehittämisprosessi aloitettiin vuoden 2017 alussa lähtemällä koulujen vahvuuksista liikkeelle. 16.2.2017 järjestettiin rehtoreille ja erityisopettajille tilaisuus, jossa esiteltiin perusopetuksen kentällä jo toimivia oppilaan tukeen liittyviä hyviä ja toimivia käytänteitä ja samassa tilaisuudessa pohdittiin ryhmissä mm. sitä, ovatko erityisluokat sijoittuneet oppilaiden kotipaikan suhteen optimaalisesti.

Kehittämisprosessia haluttiin viedä eteenpäin osallistavasti. Keväällä kaikilla perusopetuksen opettajilla oli mahdollisuus ilmoittautua erityisen tuen järjestelyjä kehittävään työryhmään, joka on tehnyt tutustumiskäyntejä Lappeenrantaan ja Joensuuhun ja työstänyt suunnitelmaa eteenpäin. Prosessin etenemisestä on huolehtinut ohjausryhmä, johon on kuulunut laaja-alaista erityisopetusta koordinoiva erityisopettaja, luokkamuotoista erityisopetusta koordinoiva erityisopettaja, konsultoiva erityisluokanopettaja, kaksi palvelualue-rehtoria, koulupsykologi, kehittämisspäällikkö sekä kasvatus- ja opetusjohtaja. Tavoitteena on ollut löytää alueellisten koulutiimien mallin rinnalle sellainen pedagogisen tuen malli, joka tukee oppilaan oppimista ja yhteisöllisyyttä lähempänä oppilaan kasvu ympäristöä. Lisäksi tavoitteena on pilotoinnin ja kokeilujen avulla löytää nykyistä joustavampia rakenteita ja toimintatapoja erityisluokkaopetuksen ja yleisopetuksen välillä. Ammatillista täydennyskoulutusta on tarkoitus tarvittaessa järjestää muutoksen tueksi. Tarkoitus on löytää mahdollisimman kustannusneutraali malli, jossa olemassa olevia resursseja kohdennetaan entistä lähemmäksi oppilaan lähikoulua. Kolme koulua on ilmoittanut halukkuutensa lähteä kehittämistyön ensimmäiseen vaiheeseen mukaan. Alustavaa suunnitelmaa on työstetty ja käyty läpi perusopetuksen rehtorikokouksessa 23.11.2017. 7.12.2017 asiaa käytiin läpi vielä niiden koulujen rehtoreiden kanssa, joilla on nyt kouluissaan erityisluokkia. Lisäksi 8.1.2018 kuultiin erityisluokanopettajien ajatuksia asiasta.

Ehdotus

Esittelijä: Virpi Siekkinen, sivistysjohtaja

Kasvatus- ja opetuslautakunta päättää, että viiden oppilashuollollisen alueen rinnalle laaditaan pedagogisen tuen malli, jonka tavoitteena on tukea lapsen kasvua ja oppimista lähempänä lapsen kasvu ympäristöä. Kehittämistyö aloitetaan kolmella pilottikoululla, jotka ovat ilmoittautuneet kehittämistyöhön mukaan. Näihin kouluihin tuodaan luokkamuotoista erityisopetusta erillisen suunnitelman mukaisesti. Erityisen tuen kohdentamisen suunnittelua jatketaan pilottikouluilta saatujen kokemusten perusteella siten, että vuoden 2019 tammikuuhun mennessä erityisluokanopetuksen tuen alueellisesta kohdentamisesta on laadittu suunnitelma koko perusopetuksen osalta.

Päätös

Hyväksyttiin.

Merkitään, että Jenni Tissari poistui kokouksesta tämän pykälän käsittelyn aikana klo 19.48.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asiantuntijajärjestelmässä

Seija Manninen
Seija.Manninen@mikkeli.fi
kasvatus- ja opetusjohtaja

Kasvatus- ja opetuslautakunta päätti 25.1.2018, että perusopetuksen viiden oppilashuollollisen alueen rinnalle laaditaan pedagogisen tuen malli, jonka tavoitteena on tukea lapsen kasvua ja oppimista lähempänä lapsen kasvuympäristöä. Myös Mikkelin kaupunginvaltuuston hyväksymään strategiaan liittyvässä hyvän elämän ohjelmassa todetaan, että tavoitteena on lähikouluperiaatteen vahvistaminen siten, että lapsille ja nuorille mahdollistuu tarvittavat tukitoimet ensisijaisesti omalla koulualueellaan. Toimintaa kehitetään yhdessä Essoten koulutiimien kanssa turvaten lapsen ja perheen palvelut matalalla kynnyksellä ja varhaisesti.

Kehittämistyö käynnistettiin elokuussa 2018 kolmella pilottikoululla tehdyn suunnitelman mukaisesti. Lisäksi Ristiinan yhtenäiskoulussa lähdettiin kehittämään ylimpien luokkien erityisluokanopetusta joustavan perusopetuksen suuntaan. Ensikokemukset pilottikouluilta ovat pääosin myönteisiä, mutta uuden toimintakulttuurin luominen ja kehittäminen on pitkäkestoinen prosessi. Kaikki pilottikoulut haluavat edelleen jatkaa tätä kehittämistyötä. Jatkosuunnitelma on laadittu koulujen kokemuksia ja lausuntoja sekä eri asiantuntijaryhmiä kuullen moniammatillisen ohjausryhmän ohjauksessa. Kokouksessa esiteltävä jatkosuunnitelma perustuu nykyisiin erityisen tuen piirissä olevien oppilaiden määriin. Asia on käsitelty myös kaupungin yt-neuvottelukunnan kokouksessa 16.1.2019. Jatkosuunnitelmassa nykyiset erityisopetusresurssit jaetaan kouluille vaihteittain siten, että kaupunkirakennetyöryhmän linjaukset ja uusien aluekoulujen rakennusaikataulu huomioidaan.

Erityisen tuen kehittämistä ja kohdentamista lähikouluihin ja oppilashuollollisille alueille jatketaan siten, että läntiselle alueelle Rantakylän kouluun ja pohjoiselle alueelle Kalevankankaan kouluun siirtyy lukuvuoden 2019-2020 alusta lähtien erityisluokanopettajaresurssia, jotta tukea tarvitsevat oppilaat saavat jatkossa siellä erityisluokanopettajan tukea ensisijaisesti omassa lähikoulussaan. Eteläisen ja itäisen alueen osalta muutos tapahtuu vaihteittain huomioiden uusien aluekoulujen rakentamisaikataulu. Tavoitteena on, että jokaisella alueella on erityisluokanopettajan palvelua vuonna 2023. Palvelua voidaan kohdentaa alueella joustavasti vuosittaisen tarpeen mukaan. Laaja-alaisen erityisopetuksen ja koulunkäyntiavustajatarpeet kartoitetaan vuosittain. Ainakin vuoteen 2021 saakka Lähemäen, Tuppuralan, Lyseon ja Urheilupuiston koulut palvelevat niitä kouluja, joilla ei ole vielä omaa erityisluokanopettajan palvelua. Taituri- ja autististen lasten opetus jatkuu keskitetysti Kalevankankaan koulussa. Oppilashuoltoa ja sairaalaopetusta kehitetään edelleen yhteistyössä Essoten kanssa.

Ehdotus

Esittelijä: Virpi Siekkinen, sivistysjohtaja

Kasvatus- ja opetuslautakunta merkitsee yllä olevan selvityksen tiedoksi.

Päätös

Asiasta käydyn keskustelun aikana Hanne Vainio esitti Juha Hakkaraisen kannattamana, että asia palautetaan uudelleen valmisteltavaksi siten, että erityisen

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

tuen kehittäminen -malli tuodaan lautakunnan hyväksyttäväksi liitteinään: opetus- ja muun henkilöstön ja vanhempien kokemukset, kustannusarviot, henkilöstön koulutussuunnitelma, erityisopetuksen suunnitelma ja lausunnot Essotelta ja vammaisneuvostolta.

Keskustelun aikana puheenjohtaja totesi, että Hanne Vainio on tehnyt esittelijän ehdotuksesta poikkeavan kannatetun ehdotuksen, joten asiasta on äänestettävä. Puheenjohtaja esitti asian ratkaistavaksi äänestyksellä siten, että ne, jotka kannattavat asian käsittelyn jatkamista äänestävät "jaa" ja ne, jotka kannattavat Hanne Vainion ehdotusta äänestävät "ei". Selonteko keskustelusta ja äänestysesitys hyväksyttiin.

Suoritettussa äänestyksessä annettiin viisi (5) "jaa"-ääntä (Taina Harmoinen, Janne Strengell, Ulla Yli-Karro, Jenni Kolmisoppi ja Ville Tapio Ronkanen), kolme (3) "ei"-ääntä (Petri Tikkanen, Hanne Vainio ja Juha Hakkarainen).

Puheenjohtaja totesi, että on äänestetty, että asian käsittelyä jatketaan.

Kasvatus- ja opetuslautakunta merkitsi yllä olevan selvityksen tiedoksi.

Lisäksi kasvatus- ja opetuslautakunta päätti, että seuraava tilannekatsaus tuodaan kasvatus- ja opetuslautakunnan tiedoksi vuoden 2019 loppuun mennessä.

Merkitään, että Eero Aho ja Janne Strengell poistuivat kokouksesta tämän pykälän käsittelyn aikana.

Tiedoksi

Peruskoulut

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asiantuntijajärjestelmässä

§ 16

Opetus- ja kulttuuriministeriön valtionosuuspäätökset 2019/kasvatus- ja opetuslautakunta

MliDno-2019-207

Valmistelija / lisätiedot:

Virpi Siekkinen

Virpi.siekkinen@mikkeli.fi

sivistysjohtaja

Liitteet

- 1 Liite koltk OKM vos Liite 1
- 2 Liite koltk OKM vos Liite 2
- 3 Liite koltk OKM vos Liite 3
- 4 Liite koltk OKM vos Liite 4
- 5 Liite koltk OKM vos Liite 5

Opetus- ja kulttuuriministeriö on lähettänyt Mikkelin kaupungille seuraavat tiedot liittyen vuoden 2019 valtionosuus-/rahoituspäätöksiin

- Opetus- ja kulttuuriministeriön päätös esi- ja perusopetuksen yksikköhinnoista vuodelle 2019/liite 1
- Opetus- ja kulttuuriministeriön päätös perusopetuslaissa tarkoitetun aamu- ja iltapäivätoiminnan yksikköhinnasta ja ohjaustuntien laskennallisista määrästä vuonna 2019/liite 2
- Opetus- ja kulttuuriministeriön päätös opetus- ja kulttuuritointa varten kunnilla käyttökustannuksiin myönnettävästä valtionosuudesta sekä kuntayhtymille, rekisteröidyille yhteisöille ja säätiöille myönnettävästä rahoituksesta vuodelle 2019, Laskelma kunnan omarahoitusosuuden muodostumisesta vuodelle 2019 ja Kaikkiin edellä oleviin päätöksiin liittyvä oikaisuvaatimusosoitus 10/091/2016 /liite 3.

Opetus- ja kulttuuriministeriön valtionosuuspäätöksen mukainen maksu maksetaan valtiovarainministeriön kautta ja se on yhdistetty kunnan peruspalvelujen valtionosuudesta säädetyn lain mukaisesti kaupungille tuleviin maksuihin, liite 4. Päätös kunnan peruspalvelujen valtionosuudesta ja päätös kunnan verotuloihin perustuvan valtionosuuksien tasauksen vahvistamisesta kunnille vuonna 2019.

Lisäksi liitteenä 5 Valtionosuus/Rahoitussovellus 2019 Opetus- ja kulttuuritoimi 17.12.2018 raportti VOS 6SL19 "Yksityiskohtainen laskelma käyttökustannuksiin myönnettävästä valtionosuudesta/rahoituksesta (euroa) vuodelle 2019.

Ehdotus

Esittelijä: Virpi Siekkinen, sivistysjohtaja

Kasvatus- ja opetuslautakunta esittää, että kaupunginhallitus tekee oikaisuvaatimuksen koskien lukiokoulutuksen (aikuisten oppimäärä) valtionosuusrahoitusta. Aikuisten lukiokoulutuksen valtionosuuteen ei ole liitteen 5 mukaisesti huomioitu Mikkelin kaupungin Nettilukion (oppilaitostunnus 00618) lukiolaisia.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Päätös

Hyväksyttiin.

Merkitään, että Hanna-Noora Hurri ja Markku Aholainen poistuivat kokouksesta tämän pykälän käsittelyn aikana.

Tiedoksi

Kaupunginhallitus, talouspalvelut/talousjohtaja

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

§ 17

Kasvatus- ja opetuslautakunnan käyttösuunnitelma 2019

MliDno-2018-2566

Valmistelija / lisätiedot:

Virpi Siekkinen

Virpi.siekkinen@mikkeli.fi

sivistysjohtaja

Liitteet

1 Liite Koltk Käyttösuunnitelma 2019

Lautakuntien, johtokunnan ja kaupunginhallituksen alaisten tulosalueiden tulee laatia valtuuston hyväksymän talousarvion mukaiset käyttötalousuunnitelmat tammikuun loppuun mennessä. Käyttösuunnitelmassa toimitellaan ottaa kantaa viranhaltijoiden toimivaltaan ja laskujen hyväksymiseen.

Mikkelin kaupunkistrategian 2018–2021 visio on ”Teemme yhdessä Saimaan kauniin Mikkelin”. Strategian visiota, painopisteitä, Mikkelin arvoja ja strategisten ohjelmien toimenpiteitä toteutetaan talousarviossa ja toimintasuunnitelmissa. Strategia konkretisoituu Hyvän elämän, Kestävän kasvun ja Elinvoimaohjelmassa. Hyvän elämän ohjelma on samalla kaupungin lakisääteinen hyvinvointikertomus. Strategisten ohjelmien seuranta varten on ohjelmakortit, joihin on kirjattu ohjelmiin perustuvat talousarvion 2019 konkreettiset tavoitteet ja toimenpiteet.

Talousarviossa esitetyt sitovat määrärahat eivät saa käyttösuunnitelmassa muuttua. Tiliryhmän sisällä voi tehdä muutoksia vain, jos ne ovat välttämättömiä toiminnan kannalta.

Talouden tasapainotustoimenpiteet laaditaan ja toteutetaan palvelusuunnitelmassa, henkilöstösuunnitelmassa sekä mahdollisessa lisätalousarviossa kevään aikana.

Käyttösuunnitelmassa on esitettävä:

- **Lautakuntaan nähden sitovat toimenpiteet:** talousarvio sisältää kaupunginvaltuustoon nähden sitovat toimenpiteet. Lautakuntien ohjelmakortit poikkeavat valtuuston korteista, koska lautakuntien kortteihin on kirjattu myös operatiivisen toiminnan kehittämiseen liittyviä toimenpiteitä. Näitä operatiivisia toimenpiteitä on seurattava ja niistä on raportoitava lautakunnalle.
- **Käyttösuunnitelmarakenne yksiköittäin** (toimielimen organisaatiokaavio ja vastuuhenkilöt)
- **Käyttösuunnitelmaan liittyvät toimivaltuudet:** yksiköiden päälliköiden toimivalta käyttösuunnitelman muutoksien tekeminen johtosäännön mukaisesti
- **Tositteiden hyväksyjät sekä asiatarkastajat ja heidän varahenkilönsä** tulosyksiköittäin huomioiden myös tasetilien hyväksyjät ja asiatarkastajat; palkkailmoitusten hyväksyjät, jos poikkeaa muusta tositteiden hyväksymiskäytännöstä (esim. erilliskorvaukset, luottamusmiespalkkiot); investointimenot ja irtaimen omaisuuden hankinnan hyväksyjät ja asiatarkastajat (huomioiden investointiraja 10.000 euroa)

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

- **Tulosalueiden menot ja tulot siinä laajuudessa kuin on johtamisen kannalta tarpeellista.**

- **Kuntamaisema-taulut** muodostavat palveluiden seurantapohjan vuodelle 2019. Vuonna 2019 hallintokuntien toimintaa ja taloutta seurataan vähintään kolme kertaa vuodessa. Seurannan ajantasaisuus, oikeellisuus ja sen ohjausvaikutukset ovat keskeisiä tekijöitä valtuustolle annettavissa seurantaraporteissa. Kaupunginhallitukselle raportoidaan talouden kehityksestä tarpeen mukaan kuukausittain.

Liite: Käyttötaloussuunnitelma kasvatus- ja opetuslautakunta 2019

Ehdotus

Esittelijä: Virpi Siekkinen, sivistysjohtaja

Kasvatus- ja opetuslautakunta hyväksyy kasvatus- ja opetuslautakunnan käyttösuunnitelman vuodelle 2019.

Päätös

Hyväksyttiin.

Tiedoksi

Talousspalvelut, tulosalueet: varhaiskasvatus ja perusopetus sekä lukiokoulutus, toisen asteen ja korkeakouluysteistyö; sivistysjohtaja

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Muutoksenhakukielto

§1, §2, §3, §4, §5, §6, §7, §8, §9, §10, §11, §13, §14, §15, §16, §17

Muutoksenhakukielto

Valmistelua tai täytäntöönpanoa koskevaan päätökseen ei saa hakea muutosta.
Sovellettava lainkohta: Kuntalaki 136 §.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asiantuntijajärjestelmässä

Oikaisuvaatimus

§12

Oikaisuvaatimusohje

Asianosaisella on oikeus hakea muutosta tähän päätökseen valittamalla hallinto-oikeuteen.

Valitusviranomainen, osoite ja postiosoite

Itä-Suomen hallinto-oikeus

PL 1744 (Minna Canthin katu 64)

70101 KUOPIO

sähköposti: ita-suomi.hao(at)oikeus.fi.

Valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Valituskirjassa on ilmoitettava

- valittajan nimi, ammatti, asuinkunta ja postiosoite
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä osin päätöksestä valitetaan ja muutos, joka siihen vaaditaan tehtäväksi
- muutosvaatimuksen perusteet

Valituskirja on valittajan tai valituskirjan muun laatijan omakätisesti allekirjoitettava. Jos ainoastaan laatija on allekirjoittanut valituskirjan, siinä on mainittava myös laatijan ammatti, asuinkunta ja postiosoite.

Valituskirjaan on liitettävä päätös, josta valitetaan, alkuperäisenä tai jäljennöksenä sekä todistus siitä päivästä, josta valitusaika on luettava.

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusviranomaiselle ennen valitusajan päättymistä. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, jouluihminen tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valitusasiakirjat toimittaa valitusviranomaiselle ensimmäisenä sen jälkeisenä arkipäivänä. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse tai lähetin välityksellä. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille ennen valitusajan päättymistä.

Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksua, mikä on määrätty mainitun lain 2 §:ssä. Saman lain 5 §:ssä on määräys niistä asioista, joista ei peritä oikeudenkäyntimaksua.