

Aika 28.04.2016, klo 16:36 - 17:34

Paikka Kaupungintalo, lautakuntien kokoushuone, 2. kerros

Käsitellyt asiat

- § 9 Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**
- § 10 Pöytäkirjan tarkastus**
- § 11 Viranhaltijoiden päätösten otto-oikeus**
- § 12 Teknisen lautakunnan jaoston ilmoitusasiat 2016**
- § 13 Taidemuseon hankesuunnitelman hyväksyminen**
- § 14 Rantakylän yhtenäiskoulun osapurkutyötarjoituksen hyväksyminen**
- § 15 Talonrakennusinvestointien kustannus selvitykset; Haukivuoren yhtenäiskoulu ja Ristiinan yhtenäiskoulu**
- § 16 Toiminnan ja talouden seuranta 3/2016, tilakeskus**

Lisäpykälät

- § 17 Rantakylän yhtenäiskoulun väistötilojen hankinta**

Saapuvilla olleet jäsenet

Tero Puikkonen, puheenjohtaja
Jaana B. Strandman, poistui 17:34
Markku Himanen, poistui 17:34
Nina Nyyssönen, poistui 17:34
Raimo Heinänen, poistui 17:34
Raili Pöyry

Muut saapuvilla olleet

Sirpa Lokonen, taloussuunnittelija, sihteeri
Jarkko Hyttinen, kiinteistöjohtaja

Poissa

Atte Ojanen
Jukka Siiriäinen, varajäsenet
Markku Tissari, varajäsenet
Olli Miettinen, varajäsenet
Pia Nikulainen, varajäsenet
Päivi Ylönen, varajäsenet
Tapio Riepponen, varajäsenet

Allekirjoitukset

Tero Puikkonen
Puheenjohtaja

Sirpa Lokonen
Sihteeri

Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirja on tarkastettu ja hyväksytty

29.04.2016

29.04.2016

Markku Himanen

Raimo Heinänen

Pöytäkirjan nähtävänäolo

Pöytäkirja pidetään nähtävillä kaupungin asiointipisteessä (Maaherrankatu
9-11, 50100 Mikkeli) 2.5.2016

Sirpa Lokonen, taloussuunnittelija

§ 9

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Päätös

Puheenjohtaja totesi kokouksen lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

§ 10

Pöytäkirjan tarkastus

Ehdotus

Esittelijä: Jarkko Hyttinen, kiinteistöjohtaja

Pöytäkirjan tarkastajiksi valitaan Markku Himanen ja Raimo Heinänen.

Päätös

Hyväksyttiin.

§ 11

Viranhaltijoiden päätösten otto-oikeus

Kiinteistöjohtaja

§4 Rantakylän yhtenäiskoulun peruskorjauksen ja laajennuksen AV-tekniikan suunnittelu, 10.02.2016

§4 Toimitilan vuokraaminen Teknocon Oy:lle Annikinkatu 4:stä, 22.03.2016

§5 Urheilupuiston koulu (vaihe 1) ja Metsolankatu 2 (vaihe 1); ikkunoiden uusiminen, 07.03.2016

§6 Rantakylän yhtenäiskoulun peruskorjauksen ja laajennuksen akustiikkasuunnittelu, 10.03.2016

§7 Urpolan koulun ja Ristiinan koulukeskuksen (osat A ja B) IV-kanavien ja koneiden puhdistus, 12.04.2016

Ehdotus

Esittelijä: Tero Puikkonen

Lautakunta päättää olla käyttämättä otto-oikeuttaan, koska pöytäkirjoista ei ole havaittu mitään sellaista, mikä olisi esteenä päätösten täytäntöönpanolle.

Päätös

Hyväksyttiin.

§ 12

Teknisen lautakunnan jaoston ilmoitusasiat 2016

MliDno-2016-984

Valmistelija / lisätiedot:
Jarkko Hyttinen
jarkko.hyttinen@mikkeli.fi

Liitteet

1 Haukivuoren aluejohtokunnan esitys 3.3.2016.pdf

Jaostolle on tullut tiedoksi Haukivuoren aluejohtokunnan esitys 3.3. Haukivuoren asemakylän yleiskaavan täydentäminen sekä alueen mainonnan ja markkinoinnin toteuttaminen.

Ehdotus

Esittelijä: Jarkko Hyttinen, kiinteistöjohtaja

Merkitään tiedoksi.

Päätös

Hyväksyttiin.

Tiedoksi

Tekninen toimi

Kulttuuri-, nuoriso- ja liikuntalautakunta, § 18, 23.03.2016
Teknisen lautakunnan jaosto, § 13, 28.04.2016

§ 13

Taidemuseon hankesuunnitelman hyväksyminen

MliDno-2016-744

Kulttuuri-, nuoriso- ja liikuntalautakunta, 23.03.2016, § 18

Valmistelija / lisätiedot:

Jouni Riihelä

Jouni.Riihela@mikkeli.fi

Esitellään taidemuseon hankesuunnittelu ja käydään asiasta keskustelu.

Suunnitelman esittelee rakennuttajainsinööri Jouko Jolkkonen.

Ehdotus

Esittelijä: Virpi Siekkinen, sivistystoimenjohtaja

Merkittään tiedoksi.

Päätös

Merkittiin.

Merkittiin, että suunnitelman esitteli kiinteistöjohtaja Jarkko Hyttinen.

Merkittiin, että Nikke Isomöttönen saapui tämän pykälän käsittelyn aikana klo 17:04 ja Jarkko Hyttinen poistui tämän pykälän käsittelyn jälkeen klo 17.20.

Teknisen lautakunnan jaosto, 28.04.2016, § 13

Valmistelija / lisätiedot:

Jarkko Hyttinen

jarkko.hyttinen@mikkeli.fi

Liitteet

1 Taidemuseon hankesuunnitelma 11.3.2016.pdf

Syksyllä 2015 ryhdyttiin selvittämään mahdollisuutta, että taidemuseolle rakennettaisiin uudet tilat Mannerheimintie 12:ssa sijaitsevaan vanhaan valssimylly/siilo-rakennukseen ja käynnistettiin hankesuunnitelman valmistelu.

Nykytilanne

Mikkelin taidemuseo toimii tällä hetkellä osoitteessa Ristimäenkatu 5, ns. Graniittitalossa. Graniittitalossa on ollut suuria ongelmia mm. kosteusongelmien, sisäilman ja vanhentuneen talotekniikan osalta ja siksi, että sokkeloiset ja epäkäytännölliset tilat ovat haitanneet suuresti museon toimintaa. On arvioitu, että peruskorjauskustannukset tulisivat niin suuriksi, että olisi järkevämpää rakentaa taidemuseolle kokonaan uudet tilat uuteen paikkaan.

Perusparannuksen tavoitteet

Uusien tilojen tavoitteena on museokäyttöön soveltuva terve ja turvallinen työympäristö, jossa huomioituna museokäyttöön hallitut olosuhteet, esteettömyys, nykyaikaisuus ja käyttömukavuus asiakkaille ja henkilökunnalle.

Hankesuunnitelman valmistelu

Pääsuunnittelijaksi valittiin tarjouksen perusteella Cederqvist & Jäntti Arkkitehdit Oy. Suunnittelun edetessä valittiin LVISA-suunnittelijaksi tarjouksen perusteella Rejlers Oy. Hankesuunnittelun tueksi tilattiin pohjatutkimukset ja rakennetutkimukset haitta-aineselvityksineen tarjouksen perusteella Ramboll Finland Oy:ltä. Koko hankesuunnittelun ajan tehtiin myös kustannusseurantaa, joka tilattiin Suomen Controlteam Oy:ltä.

Rakennetutkimusten jälkeen tuli esille, että suunnittelulle aiheuttaa oman haasteensa se, että varsinkin suojellun valssimylly-rakennuksen kunto on niin huono, että vanhat rakenteet joudutaan pääosin purkamaan ja rakentamaan uudelleen.

Kustannukset

Suunnittelun lähtökohdaksi museotoimi teki tilantarveselvityksen, minkä perusteella laadittujen ensimmäisten luonnosten kustannusarvio oli lähes 7 milj. euroa (alv 0 %). Tämän jälkeen suunnitelmia kehitettiin ja tiivistettiin. Lopputuloksena valmistui 11.3.2016 hankesuunnitelma, jonka kustannusarvio on 5,96 milj. euroa.

Suunnittelun edetessä on Mannerheimintien korttelikokonaisuuteen tullut mukaan eteläpuolelle Esper Care Oy:n palvelutalo ja pohjoispuolelle Raatihuoneenkadun varteen JL-Rakentajat Oy:n asuinkerrostalo. Palvelutalo, museo ja asuinkerrostalo muodostavat toisiinsa liittyvän kokonaisuuden, jonka keskelle tulee yhteinen maanalainen pysäköintihalli. Museo sijoittuisi valssimylly-rakennukseen ja pysäköintihallin päälle rakennettavaan uudisosaan. Siiloihin ei rakennettaisi museon tiloja.

Rahoitus ja hankkeen aikataulu

Hankkeen toteutukseen kaupungin investointiesityksessä 2016 – 2018 on 100 000 euroa vuodelle 2016, 3,0 milj. euroa vuodelle 2017 ja 1,9 milj. euroa vuodelle 2018, yhteensä 5 milj. euroa. Kustannusarvio on 5,96 milj. euroa, joten loppuosa rahoituksesta tarkistetaan seuraavan vuoden talousarvion valmistelun yhteydessä.

Alustavan hankeaikataulun mukaan hanke etenisi seuraavasti:

- suunnittelu 2016
- rakentaminen 2017-2018

Hankesuunnitelman esittely on pidetty 23.3.2016/§ 18 kulttuuri-, nuoriso- ja liikuntalautakunnassa ja seuraavassa lautakunnan kokouksessa 27.4.2016 käsitellään hankesuunnitelman hyväksyminen.

Toimitilahankkeiden suunnittelu- ja toteutusohjeiden mukaan hankkeiden, joiden kustannusarvio on yli 3,0 milj. euroa hankesuunnitelman hyväksyy kaupunginvaltuusto.

Ehdotus

Esittelijä: Jarkko Hyttinen, kiinteistöjohtaja

Teknisen lautakunnan jaosto puoltaa Mikkelin uuden taidemuseon rakentamisen hankesuunnitelman 11.3.2016 ja kustannusarvion 5,96 milj.(alv 0 %) hyväksymistä ja lähettää ne edelleen kaupunginhallituksen käsiteltäväksi. Rahoituksen loppuosa käsitellään vuoden 2017 talousarviovalmistelun yhteydessä.

Päätös

Hyväksyttiin.

Tiedoksi

kaupunginhallitus, tekninen toimi

§ 14

Rantakylän yhtenäiskoulun osapurkutyötarjouksen hyväksyminen

MliDno-2016-966

Valmistelija / lisätiedot:
Jarkko Hyttinen
jarkko.hyttinen@mikkeli.fi

Liitteet

1 Osapurkutyön avauspöytäkirja 13.4.2016.pdf

Tilakeskus on pyytänyt avointa hankintamenettelyä käyttäen tarjouksia 21.3.2016 Rantakylän yhtenäiskoulun osapurkutyöstä. Hankintailmoitus on julkaistu Hilma-palvelussa 21.3.2016.

Määräaikaan 13.4.2016 mennessä oli saapunut neljä (4) tarjousta. Tarjoukset avattiin 13.4.2016. Tarjouksensa olivat jättäneet Maamerkki Infra Oy, Maarakennus Suutarinen Oy, Pohjolan Purkutyö Oy ja Delete Finland Oy.

Ehdotus

Esittelijä: Jarkko Hyttinen, kiinteistöjohtaja

Päätösesitys hyväksytystä purku-urakoitsijasta annetaan kokouksessa.

Teknisen lautakunnan jaosto hyväksyy Rantakylän yhtenäiskoulun osapurkutyön suorittajaksi kokonaistaloudellisesti edullisimman tarjouksen 327 000,00 euroa (alv 0 %) jättäneen Maarakennus Suutarinen Oy:n.

Päätös

Hyväksyttiin.

Tiedoksi

tarjouksen jättäneet, tilakeskus

§ 15

Talonrakennusinvestointien kustannus selvitykset; Haukivuoren yhtenäiskoulu ja Ristiinan yhtenäiskoulu

MliDno-2016-983

Valmistelija / lisätiedot:
Jarkko Hyttinen
jarkko.hyttinen@mikkeli.fi

Liitteet

- 1 Haukivuoren yhtenäiskoulu kustannus selvitys.pdf
- 2 Ristiinan koulukeskus kustannus selvitys .pdf

Toimitilahankkeiden suunnittelu- ja toteutusohjeiden mukaan kustannuksiltaan yli 0,5 M€:n (alv 0 %) hankkeista tulee esittää jälkiseuranta kaupunginhallitukselle.

Vuonna 2015 yli 0,5 M€ hankkeita oli valmistunut Haukivuoren yhtenäiskoulu ja Ristiinan yhtenäiskoulu valmistui 2016.

Haukivuoren yhtenäiskoulu

Haukivuoren yhtenäiskoulun peruskorjauksen ja laajennuksen vastaanottotarkastus pidettiin aikataulun mukaisesti 19.12.2014. Kohteelle myönnettiin vielä vuodelle 2015 määrärahaa 75 000 euroa keväällä tehtäviin pihojen yms. viimeistelytyöhön. Kokonaiskustannukset 2011 – 2015 olivat **5 332 066 euroa** (alv 0 %). Hankkeeseen myönnetty talousarviomäärärahat olivat 5 505 000 euroa, kustannussäästö 172 934 euroa.

Ristiinan yhtenäiskoulu

Ristiinan yhtenäiskoulun korjaus-, muutos- ja laajennustöiden vastaanottotarkastus pidettiin 16.2.2016. Kokonaiskustannukset 2013 – 2016 olivat **1 823 332 euroa** (alv 0 %). Hankkeeseen myönnetty talousarviomäärärahat olivat 1 990 000 euroa, kustannussäästö 166 668 euroa.

Ehdotus

Esittelijä: Jarkko Hyttinen, kiinteistöjohtaja

Teknisen lautakunnan jaosto esittää kaupunginhallitukselle tiedoksi merkittäväksi Haukivuoren yhtenäiskoulun ja Ristiinan yhtenäiskoulun kustannus selvitykset.

Päätös

Hyväksyttiin.

Tiedoksi

kaupunginhallitus

§ 16

Toiminnan ja talouden seuranta 3/2016, tilakeskus

MliDno-2016-995

Valmistelija / lisätiedot:

Jarkko Hyttinen, Sirpa Lokonen

jarkko.hyttinen@mikkeli.fi, sirpa.lokonen@mikkeli.fi

Liitteet

1 Tilakeskus toteuma 3_2016.pdf

Talousarvion 2016 (kv § 104/9.11.2015) mukaan hallintokuntien toimintaa ja taloutta seurataan vähintään kolme kertaa vuodessa. Lisäksi kaupunginhallitukselle raportoidaan toimintojen ja talouden kehityksestä kuukausittain. Maaliskuun lopun toteuman perusteella tehtävän seurannan yhteydessä raportoidaan:

- keskeisimmät strategiset toimenpiteet,
- strategisten kehittämisohjelmien toteutuminen (asukkaiden hyvinvointi, elinkeinojen hyvinvointi ja ympäristön hyvinvointi),
- henkilöstön määrän kehitys sekä
- talouden toteutuminen ja tiedossa olevat toiminnalliset muutokset.

Tilakeskus on vuoden 2016 alusta teknisen lautakunnan alaisuuteen kuuluva tulosalue ja tilakeskuksen toteuma 3/2016 on toimitettu liitettäväksi teknisen lautakunnan seurantaan. Lautakunta käsittelee seurannan 26.4. pidettävässä kokouksessaan ja toimittaa raportin edelleen talouspalveluille.

Ehdotus

Esittelijä: Jarkko Hyttinen, kiinteistöjohtaja

Jaosto merkitsee tiedoksi tilakeskuksen toteuman 3/2016, mikä on yhdistetty teknisen lautakunnan seurantaan.

Päätös

Hyväksyttiin.

Tiedoksi

Tekninen toimi/Marja-Liisa Hämäläinen

§ 17

Rantakylän yhtenäiskoulun väistötilojen hankinta

MliDno-2016-1065

Valmistelija / lisätiedot:
Sirpa Lokonen
sirpa.lokonen@mikkeli.fi

Liitteet

1 Väistötilojen avauspöytäkirja 21.4.2016.pdf

Tilakeskus on pyytänyt avonta hankintamenettelyä käyttäen tarjouksia 12.4.2016 Rantakylän yhtenäiskoulun siirtokelpoisten väistötilojen hankinnasta koulun saneerauksen ajaksi. Hankintailmoitus on julkaistu Hilma-palvelussa 12.4.2016.

Määräaikaan 21.4.2016 mennessä oli saapunut neljä (4) tarjousta. Tarjoukset avattiin 21.4.2016. Tarjouksensa olivat jättäneet Cramo Finland Oy, Temporent ja Algeco Oy:ltä tuli kaksi tarjousta, joista tarjous nro 2 hylättiin, koska tarjouksessa oli ilmoitettu tarjouspyynnön vastainen toimitusaika.

Ehdotus

Esittelijä: Jarkko Hyttinen, kiinteistöjohtaja

Päätösesitys hyväksytystä siirtokelpoisten väistötilojen toimittajasta annetaan kokouksessa.

Teknisen lautakunnan jaosto hyväksyy Rantakylän yhtenäiskoulun siirtokelpoisten väistötilojen toimittajaksi edullisimman 340 310 euroa (alv 0 %) kokonaisvertailuhinnan antaneen Cramo Finland Oy:n.

Päätös

Hyväksyttiin.

Tiedoksi

tarjouksen jättäneet, tilakeskus

Muutoksenhakukielto

§9, §10, §11, §12, §13, §15, §16

Muutoksenhakukielto

Valmistelua tai täytäntöönpanoa koskevaan päätökseen ei saa hakea muutosta. Sovellettava lainkohta: Kuntalaki 91 §.

Oikaisuvaatimus

§14, §17

Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön asianosainen voi hakea päätökseen muutosta vaatimalla hankintaoikaisua tai tekemällä valituksen markkinaoikeudelle taikka molemmat.

1 OHJEET HANKINTAOIKAISUVAATIMUKSEN TEKEMISEKSI

Oikaisuvaatimusoikeus

Hankintaoikaisua voi vaatia hankintayksiköltä kirjallisesti tarjouskilpailuun osallistunut tarjoaja tai osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas eli se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen).

Oikaisuvaatimusaika

Asianosaisen on esitettävä vaatimus 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta ratkaisusta.

Muutoksenhaku markkinaoikeuteen ei estä vaatimasta hankintaoikaisua. Hankintaoikaisuvaatimuksen vireille tulo ja käsittely eivät vaikuta siihen määräaikaan, jonka kuluessa asianosainen voi hankintalain nojalla hakea muutosta valittamalla markkinaoikeuteen.

Mikäli päätös on lähetetty tiedoksi käyttäen ehdokkaan tai tarjoajan hankintayksikölle ilmoittamaa sähköistä yhteystietoa, katsotaan vastaanottajan saaneen päätöksestä tiedon sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Mikäli päätös on lähetetty tiedoksi tavallisena kirjeenä, ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettamisestä, jollei ehdokas tai tarjoaja näytä tiedoksiannon tapahtuneen myöhemmin.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolta hankintaoikaisua vaaditaan, on Mikkelin kaupungin tekninen lautakunta

Postiosoite: PL 278, 50101 Mikkeli

Käyntiosoite: Raatihuoneenkatu 8-10

Sähköposti: kirjaamo@mikkeli.fi

Faksinumero: 015 194 2040

Puhelinnumero: 015 1941

Kirjaamon aukioloaika: klo 9-15

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Hankintaoikaisuvaatimus pannaan vireille kirjallisesti ilmoittamalla:

- hankintayksikön päätös tai muu ratkaisu, johon hankintaoikaisuvaatimus kohdistuu
- miten päätöstä tai muuta ratkaisua halutaan oikaistavaksi

- millä perusteella päätöstä tai muuta ratkaisua halutaan oikaistavaksi.

Sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on mainittava oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi. Jos oikaisua vaativan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos oikaisuvaatimuksen laatijana on joku muu henkilö, oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava myös tämän nimi sekä tarvittavat yhteystiedot.

Oikaisuvaatimukseen on liitettävä asiakirjat, joihin oikaisua vaativa haluaa vedota vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Mikkelin kaupungin kirjaamosta.

Postiosoite: PL 33, 50101 Mikkeli

Käyntiosoite: Maaherrankatu 9-11

Sähköposti: kirjaamo@mikkeli.fi

Kirjaamon aukioloaika: klo 9-15

2 VALITUSOSOITUS MARKKINAOIKEUDELLE

Tarjoaja tai osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas tai se, jota asia koskee, voi saattaa asian markkinaoikeuden käsiteltäväksi.

Valitus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

EU-kynnysarvot ylittävissä hankinnoissa valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista, jos hankintayksikkö on tehnyt hankintasopimuksen hankintalain 78 §:n 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa.

Valitus on tehtävä kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että asianosainen on saanut hankintapäätöksen tiedoksi ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Mikäli päätös on lähetetty tiedoksi käyttäen ehdokkaan tai tarjoajan hankintayksikölle ilmoittamaa sähköistä yhteystietoa, katsotaan vastaanottajan saaneen päätöksestä tiedon sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä

Mikäli päätös on lähetetty tiedoksi tavallisena kirjeenä, ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei ehdokas tai tarjoaja näytä tiedoksiannon tapahtuneen myöhemmin.

Hankintaoikaisun vireille tulo ei vaikuta siihen määräaikaan, jonka kuluessa asianosaisella on oikeus hakea muutosta valittamalla markkinaoikeudelle.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta valitusaikaan. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Valitusviranomainen

Valitus tehdään markkinaoikeudelle.

Osoite: Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki

Sähköpostiosoite: markkinaoikeus@oikeus.fi

Faksinumero: 029 564 3314

Puhelinnumero: 029 564 3300

Valituksen muoto ja sisältö

Valitus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Valituksessa, joka on osoitettava valitusviranomaiselle, on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- perusteet, joilla muutosta vaaditaan.

Valituksessa on ilmoitettava valittajan nimi ja kotikunta. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos valituksen laatijana on joku muu henkilö, valituksessa on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta.

Valituksessa on lisäksi ilmoitettava postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset valittajalle voidaan toimittaa.

Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valitus. Sähköistä asiakirjaa ei kuitenkaan tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

Valitukseen on liitettävä:

- päätös, johon haetaan muutosta valittamalla, alkuperäisenä tai jäljennöksenä
- todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Ilmoitus valituksen tekemisestä hankintayksikölle

Valittajan tai hänen edustajansa on ilmoitettava kirjallisesti hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeudelle.

Ilmoitus on tehtävä osoitteeseen:

Mikkelin kaupunki, tekninen lautakunta

Postiosoite: PL 278, 50101 Mikkeli

Käyntiosoite: Raatihuoneenkatu 8-10

Sähköpostiosoite: kirjaamo@mikkeli.fi

Faksinumero: 015 194 2040

Kirjaamon aukioloaika: 9-15

Oikeudenkäyntimaksu

Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksua, mikä on määrätty mainitun lain 2 §:ssä. Saman lain 5 §:ssä on määräys niistä asioista, joista ei peritä oikeudenkäyntimaksua.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Mikkelin kaupungin kirjaamosta.

Postiosoite: PL 33, 50101 Mikkeli

Käyntiosoite: Maaherrankatu 9-11

Sähköpostiosoite: kirjaamo@mikkeli.fi