

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Aika 11.06.2018, klo 14:00 - 20:43

Paikka Kaupungintalo, kaupunginhallituksen kokoushuone

Käsitellyt asiat

- § 238 **Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**
- § 239 **Pöytäkirjan tarkastus**
- § 240 **Ilmoitusasiat**
- § 241 **Otto-oikeus/lautakuntien/viranhaltijoiden päätökset**
- § 242 **IT-infrapalveluiden järjestäminen 1.7.2019 alkaen**
- § 243 **Teknisen sopimuksen mukainen TS kehittämistyöryhmä ja TS palkkausjärjestelmän kehittäminen**
- § 244 **Paikallinen sopimus Jukon luottamusmiesjärjestelyt 1.5.-31.7.2018 ja 1.8.2018-31.7.2020**
- § 245 **Kaupunkirakenneselvityksessä esitettyjen linjausten hyväksyminen**
- § 246 **Mikkelin lukiokoulutuksen hallinnon uudistaminen**
- § 247 **Mikkelin kaupungin lukiokoulutuksen järjestämisluvan muuttaminen**
- § 248 **Otavan Opiston liikelaitoksen nimen muuttaminen**
- § 249 **Tonttien 491-1-8-9 ja 491-1-8-12 myyminen / Jalon Rakentajat Oy**
- § 250 **Tonttien 491-1-8-6 ja 491-1-8-11 myyminen / Saga Care Finland Oy**
- § 251 **Tontin 491-1-8-10 muodostusosan myyminen / Kiinteistö Oy Sammonkulma-Mikkeli**
- § 252 **Asia poistettiin esityslistalta**
- § 253 **Mikkelin kaupungin tilinpäätös 2017, tekniset korjaukset**
- § 254 **Mikkelin kaupungin hallintosäännön muutokset**
- § 255 **Oikaisuvaatimus hyvinvoinnin ja osallisuuden lautakunnan päätöksestä 25.4.2018 § 35 - Amatsoni tilateos**
- § 256 **Kaupunginhallituksen lausunto Liikenne- ja viestintäministeriölle 3,5 GHz taajuusalueen toimilupien huutokaupasta**
- § 257 **Kaupunginhallituksen lausunto valtiovarainministeriölle luonnoksesta valtioneuvoston asetukseksi kunnan ja maakunnan välisen vuokran määräytymisestä siirtymäkauden aikana**
- § 258 **Mikkelin tyttölyseon senioreiden rahaston perustaminen**
- § 259 **Kaupunginjohtajan lomat 2018**

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

- § 260 **Valtuustoaloite: Koirakerhoja lapsille ja nuorille**
- § 261 **Valtuustoaloite sosiaalisen luototuksen jatkamiseksi Mikkeliissä**
- § 262 **Etelä-Savon Energia Oy:n Vuosikatsaus 2017**
- § 263 **Muut asiat**

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Saapuvilla olleet jäsenet

Markku Aholainen, puheenjohtaja
Kirsi Olkkonen, 1. varapuheenjohtaja
Armi Salo-Oksa, 2. varapuheenjohtaja
Jarno Strengell
Juha Vuori
Liisa Ahonen
Minna Pöntinen
Pekka Pöyry
Petri Pekonen
Soile Kuitunen
Olli Marjalaakso, varajäsen

Muut saapuvilla olleet

Jukka Savolainen, kaupunginlakimies, sihteeri
Timo Halonen, kaupunginjohtaja
Virpi Siekkinen, sivistysjohtaja
Satu-Mari Tolonen, viestintäpäällikkö
Heikki Siira, talousjohtaja
Seija Kuikka, kaupunginvaltuuston puheenjohtaja
Oskari Valtola, kaupunginvaltuuston 1. varapuheenjohtaja
Satu Taavitsainen, kaupunginvaltuuston 2. varapuheenjohtaja
Jouni Riihelä, tekninen johtaja, poistui 19:25
Titta Saksa, henkilöstöjohtaja, poistui 19:25

Poissa

Jyrki Koivikko
Ari Liikanen, hallintojohtaja

Allekirjoitukset

Markku Aholainen
Puheenjohtaja

Jukka Savolainen
Sihteeri

Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirja on tarkastettu ja hyväksytty

Soile Kuitunen
Pöytäkirjantarkastaja

Olli Marjalaakso
Pöytäkirjantarkastaja

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Muut allekirjoitukset

Kirsi Olkkonen
Puheenjohtaja, § 250-251

Pöytäkirjan nähtävänäolo
Mikkelin kaupungin yleisessä tietoverkossa www.mikkeli.fi

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

§ 238

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Päätös

Puheenjohtaja totesi kokouksen lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

§ 239

Pöytäkirjan tarkastus

Ehdotus

Esittelijä: Timo Halonen, kaupunginjohtaja

Tämän kokouksen pöytäkirjantarkastajiksi valitaan Jyrki Koivikko ja Soile Kuitunen. Pöytäkirja tarkastetaan sähköisesti keskiviikkona 13.6.2018 ja on sen jälkeen nähtävänä kaupungin yleisessä tietoverkossa.

Päätös

Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Olli Marjalaakso ja Soile Kuitunen. Muilta osin päätösehdotus hyväksyttiin.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

§ 240

Ilmoitusasiat

Kaupunginhallituksen tietoon saatetaan seuraavat ilmoitusluontoiset asiat:

- Etelä-Savon kampuskiinteistöt ky
- yhtymäkokouksen pöytäkirja 17.5.2018
- Etelä-Savon maakuntaliitto
- hallituksen pöytäkirja 21.5.2018
- Etelä-Savon sosiaali- ja terveystalvelujen ky
- hallituksen pöytäkirja 31.5.2018

Ehdotus

Esittelijä: Timo Halonen, kaupunginjohtaja

Merkitään tiedoksi.

Päätös

Merkittiin.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

§ 241

Otto-oikeus/lautakuntien/viranhaltijoiden päätökset

Kaupunginhallitukselle on toimitettu seuraavat pöytäkirjat:

- Haukivuoren aluejohtokunta 24.5.2018
- Vesiliikelaitoksen johtokunta 29.5.2018
- Hyvinvoinnin ja osallisuuden lautakunta 30.5.2018
- Kasvatus- ja opetuslautakunta 31.5.2018

Ehdotus

Esittelijä: Timo Halonen, kaupunginjohtaja

Koska kaupunginjohtaja ei ole havainnut pöytäkirjoissa sellaista, mikä olisi esteenä päätösten täytäntöönpanolle kaupunginjohtaja ehdottaa, ettei kaupunginhallitus käytä kuntalain 92 §:n mukaista otto-oikeutta em. viranomaisten tekemiin päätöksiin.

Päätös

Hyväksyttiin.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asiantuntijajärjestelmässä

§ 242

IT-infrapalveluiden järjestäminen 1.7.2019 alkaen

MliDno-2018-1272

Valmistelija / lisätiedot:

Heikki Siira, Tuomas Fjällström

heikki.siira@mikkeli.fi, tuomas.fjallstrom@mikkeli.fi

talousjohtaja, tietohallintopäällikkö

Liitteet

1 Liite Kh Puitesopimus Saita - Mikkelin kaupunki

Mikkelin kaupunki on neuvotellut Saitan (Saimaan talous ja tieto Oy) kanssa palvelusopimusta koskien hallinnon työasemapalvelua, tietoliikennepalvelua ja sovellusten käyttöpalveluja. Neuvottelujen yhteydessä on käyty läpi Saitan IT-palvelujen sisältö, palveluprosessit ja vastuunjakotaulukot, jotka vielä tarkentuvat käyttöönottoprojektin yhteydessä. Palvelusopimuksen ensimmäinen kausi on määräaikainen ajalla 1.7.2019 - 31.12.2022, jonka jälkeen sopimus jatkuu toistaiseksi voimassa olevana.

Mikkelin kaupungille syntyy palvelusopimuksesta ja käyttöönottoprojektista seuraavat kustannukset:

Kustannusarvio/ €	2017	2018	2019	2020	2021	2022
Palvelumaksut	1 900 000	1 900 000	1 700 000	1 200 000	1 200 000	1 200 000
Käyttöönotto- projekti	0	75 000	150 000	0	0	0
Vanhan palvelun alasajo	0	0	20 000	0	0	0
Yhteensä	1 900 000	1 975 000	1 870 000	1 200 000	1 200 000	1 200 000

Mikkelin kaupungin sopimuskokonaisuus sekä käyttöönottosuunnitelma ovat esityksen liitteenä. Sopimuksen liitteiden ja käyttöönottosuunnitelman salausperusteena ovat niiden sisältämät liikesalaisuudet.

Kaupungin nykyisessä tietojärjestelmäympäristössä ja -yhteistyössä mukana olevia konsernin yhtiöitä on informoitu asiasta.

Ehdotus

Esittelijä: Timo Halonen, kaupunginjohtaja

Kaupunginhallitus päättää hyväksyä Saitan ja Mikkelin kaupungin välisen IT-palvelusopimuksen liitteineen.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asiantuntijajärjestelmässä

Lisäksi kaupunginhallitus päättää, että talousjohtajalla on oikeus allekirjoittaa Saitan kanssa tehtävä palvelusopimus ja oikeus tehdä teknisiä korjauksia ja merkitykseltään vähäisiä muutoksia sopimukseen sekä tehdä Saitan palvelusopimukseen liittyen lisäpalveluiden hankintoja vuosittain enintään 50.000 eurolla. Palvelusopimuksen ja käyttöönoton kustannukset huomioidaan vuoden 2019 talousarviossa. Vuonna 2018 syntyvät käyttöönottoprojektin kustannukset katetaan tietohallinnon määrärahoista.

Päätös

Asiasta käydyn keskustelun aikana Jarno Strengell esitti, että päätösesitys hylättäisiin ja jätti seuraavan päätösehdotuksen: IT- infrapalvelut otetaan Mikkelin kaupungin noin 2000 työntekijän omaksi työksi 2019 – 2020 aikana. Tämä varmistaa IT- infrapalveluosaamisen-, työpaikkojen- ja päätöksenteon säilymisen Mikkelin ja etelä – savon alueella sekä nopean reagoinnin alueen tarpeiden ja palvelutason muutoksiin. Esitettyjen laskelmien mukaan, Mikkelin kaupungin omana työnä IT- infrapalvelut maksavat vuositasolla 300 000 euroa vähemmän, kuin nykyiset Tieran palvelut. 300 000 euroa on kolme kertaa enemmän, kuin kaupunkirakennetyöryhmän ICT- palveluihin esittämä 100 000 euron vuosisäästötarve. Jos Mikkelin kaupungin konserniyhtiöt noin 600 työntekijää saadaan Mikkelin kaupungin IT- infrapalvelujen oman työ piiriin, yhteissäästö on vuositasolla isompi, kuin 300 000 euroa.

Kukaan ei kannattanut esitystä, joten se raukesi.

Puheenjohtaja totesi, että esittelijän esitys on tullut kaupunginhallituksen päätökseksi.

Merketään, että Jarno Strengell jätti päätöksestä eriävän mielipiteen, jonka hän ilmoitti olevan samansisältöinen kuin hänen päätösehdotuksensa.

Merketään, että Armi Salo-Oksa ilmoitti olevansa esteellinen (Marskidata Oy:n hallituksen puheenjohtaja) ja poistui kokouksesta tämän pykälän käsittelyn ajaksi. Ilmoitus hyväksyttiin.

Tiedoksi

Saimaan talous ja tieto Oy, talouspalvelut

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asiantuntijajärjestelmässä

§ 243

Teknisen sopimuksen mukainen TS kehittämistyöryhmä ja TS palkkausjärjestelmän kehittäminen

MliDno-2018-853

Valmistelija / lisätiedot:

Sari Häkkinen, Jouni Riihelä, Titta Saksa

sari.hakkinen@mikkeli.fi, Jouni.Riihela@mikkeli.fi, titta.saksa@mikkeli.fi

HR-päällikkö, tekninen johtaja, henkilöstöjohtaja

Liitteet

1 Liite Kh TS sopimuksen tehtäväkuvaus 2018

JUKO ry on lähettänyt Kunnalliselle työmarkkinalaitokselle valvontapyyntöä koskien lukuisia työnantajia. Mikkelin kaupungin osalta valvontapyyntö koski seuraavia asioita:

1. TS-kehittämistyöryhmä ei ole kokoontunut kolmeen vuoteen
2. Teknisen sopimuksen mukainen tehtäväkohtaisen palkan arviointijärjestelmä ei ole ajan tasalla
3. Tehtäväkuvaukset eivät ole ajan tasalla
4. Henkilökohtaisen lisän arviointijärjestelmä ei ole käytössä
5. Henkilökohtaisen lisän maksaminen perustuu muuhun kuin arviointijärjestelmää

Kunnallinen työmarkkinalaitos edellyttää JUKO ry:n valvontapyyntöön liittyen, että työnantaja tekee tarvittavat toimenpiteet ja noudattaa jatkossakin Kunnallista teknisen henkilöstön virka- ja työehtosopimusta sen soveltamisalalla. Kirje Kunnalliselta työmarkkinalaitokselta on tullut Mikkelin kaupungille 8.3.2017.

TS:n soveltamisalalla on oltava TS-kehittämistyöryhmä. TS-kehittämistyöryhmä käsittelee TS:n mukaista tehtäväkohtaista palkkaa ja henkilökohtaista lisää koskevat paikalliset arviointijärjestelmät ennen niiden vahvistamista kunnan tai kuntayhtymän päätöksentekokoelimityksissä. TS-kehittämistyöryhmä seuraa tehtäväkohtaisen palkan ja henkilökohtaisen lisän paikallisten arviointijärjestelmien toimivuutta ja tekee tarvittaessa niihin liittyviä kehittämis- ja muutosehdotuksia. Mikkelin kaupungin TS-kehittämistyöryhmään kuuluvat työnantajan edustajien lisäksi TS sopimusalaan edustavat pääsopijajärjestöjen edustajat. TS-kehittämistyöryhmä on heti valvontapyyntöön mukaisesti aloittanut työnsä keväällä 2017 ja on sen jälkeen kokoontunut säännöllisesti.

TS:n soveltamisalalla kunnassa ja kuntayhtymässä on oltava yhtenäinen sopimuksen II luvun mukainen palkkausjärjestelmä, jonka perusteiden on oltava henkilöstön tiedossa. Palkkausjärjestelmä edellyttää tehtäväkohtaisen palkan ja henkilökohtaisen lisän määrittämistä koskevien paikallisten arviointijärjestelmien (paikallisten yleisten periaatteiden) vahvistamista. (TS-2018-2019 II 7 § 1 mom.).

TS:n palkkausjärjestelmää sovelletaan teknisten sopimuksen soveltamisalan piirissä olevaan henkilöstöön. Työnantaja ratkaisee, mitä sopimusta kuhunkin tehtävään sovelletaan TS II luku 9 § 1 mom). Ratkaisun tekee toimivaltainen työnantajan edustaja. Sovellettava sopimusala pitää olla tiedossa ennen rekrytointia. Palkkausjärjestelmää ei sovelleta palvelualueen

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asiantuntijajärjestelmässä

tai hallintosäännössä rinnastettaviin palvelualuejohtajiin (TS II luku 17 §). Palkkausjärjestelmää ei sovelleta oppisopimussuhteisiin, harjoittelijoihin tai näihin rinnastettaviin palvelusuhteisiin.

Mikkelin kaupungin TS kehittämistyöryhmä on todennut tarpeelliseksi uudistaa vuonna 2001 ja myöhemmin 2003 hyväksytyä paikallista palkkausjärjestelmää. Tarvitaan palkkausjärjestelmä, jonka sisältö ja soveltaminen voidaan kiinnittää organisaation strategiaan tavoitteisiin. Tavoitteeksi asetettiin tehtävien vaatavuuden järjestelmä, joka perustuu teknisen sopimuksen pakkaryhmiin ja joka tukee johtamista ja esimiestyötä. Lisäksi tarvitaan palkkausjärjestelmä, joka sisältää arviointijärjestelmän tehtävän vaativuutta varten ja joka viestii vaatuuksien määrittelyillä työnantajan tavoitteista ajanmukaisella tavalla. Tavoitteena on järjestelmä, joka on selkeä, ymmärrettävä ja helppo käyttää. Järjestelmä vastaa jatkossa työelämän ja organisaation muutoksiin ja tukee uudistumista tarjoamalla joustavan työkalun myös muuttuviin ja uusien tehtäviin liittyvien odotusten ja vaatimusten määrittämiseen sekä uusien henkilöiden palkkaukseen.

Tehtäväkohtaisen palkan perusteena on aina tehtävän vaatavuuden arviointi. Ensimmäisessä vaiheessa TS -kehittämistyöryhmä on uudistanut tehtäväkuvauslomakkeen sekä vaatavuuden määrittelyyn tehtävän pisteytyslomakkeen. Palkanmäärittelyssä otetaan huomioon vaatavuusluokan sisäisen järjestyksen lisäksi ammattiryhmän palkkataso koko kaupungilla ja toimialalla. TS- kehittämistyöryhmä on päättänyt uudistamaan palkkausjärjestelmää siten, että TS sopimuksen mukaisesti tehtävien vaatavuus arvioidaan jokaisen pakkaryhmän sisällä.

Arviointityössä käytetään sopimuksen mukaisesti kahdeksaa vaatavuustekijää. Vaatavuustekijät ovat: tehtäviin kuuluva päätösvalta, ratkaisujen merkittävyys ja vaikutukset, harkintavallan laajuus ja itsenäisyys töiden ja toimintojen järjestämistä koskevan vastuun laajuus, asema organisaatiossa, tehtävien vaatimat tekniset tiedot, taidot ja osaaminen, työnantajan edellyttämä koulutus, työnantajan edellyttämä kokemus, tehtävien edellyttämät vuorovaikutustaidot ja työolosuhteet. Jokaisella kolmella pakkaryhmällä on oma painotettu pisteytys vaatavuustekijöiden mukaan.

Uuden soveltamisohjeen mukaisesti tehtävät sijoitetaan kunnallisen teknisen henkilöstön virka- ja työehtosopimuksen mukaisesti kolmeen pakkaryhmään ja näiden pakkaryhmien vähimmäispalkat muodostuvat em. sopimuksesta. Tehtäväkohtainen palkka määräytyy vaatavuuden mukaisesti TS:n palkkataulukosta. Palkkataulukko määrittää kullakin vaatavuustasolla maksettavan tehtäväkohtaisen palkan. Palkkataulukko ja vaatavuuden mukaan maksettava palkka ovat seuraavan vaiheen kehittämiskohde, joka tuodaan myöhemmin syksyllä kaupunginhallituksen päätettäväksi.

Vaatavuusjärjestys määritellään painotetuilla pisteytyksillä jokaisen pakkaryhmän sisällä.

Pakkaryhmät ovat:

- Pakkaryhmä I: Ammattimies, joka toimii tavallisissa, vaativissa ja erittäin vaativissa ammattimiestehtävissä. Ammattitehtävät ovat TS sopimuksen soveltamisalalle sijoituvia tehtäviä, joissa tuotetaan koulutukseen ja kokemukseen perustuvaa ammattitaitoa edellyttäviä suorituksia, toteutuksia ja ratkaisuja. Ne ovat

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asiantuntijajärjestelmässä

luonteeltaan ohjeistettuja, konkreettisia ja käytännönläheisiä tehtäviä, mutta edellyttävät tietojen, taitojen ja kykyjen itsenäistä hyödyntämistä tilanteisiin soveltuvalla tavalla.

- Palkkaryhmä II: Välitön ja välillinen esimies tai suunnittelu-, tarkastus- tai valvontatehtävissä toimiva. Asiantuntijatehtävissä tuotetaan ratkaisuja, jotka edellyttävät erityisalueen teoreettista ja kokemukseen perustuvaa hallintaa. Asiantuntijatyö on yleensä vähemmän ohjattua osaamisen soveltamista, tai ratkaisujen tuottaminen ohjeiden puitteissa vaatii itseohjautuvaa tiedon hankintaa, yhdistelyä ja analysointia.
- Palkkaryhmä III: Johtaja, vastuualueen esimies tai erityisosaamista edellyttävissä vaativissa asiantuntijatehtävissä toimiva. Johtamistehtäviin liittyy selkeästi määritelty vastuu omaa toimintaa laajemman kokonaisuuden tavoitteiden saavuttamisesta. Johtamiseen sisältyy yleensä esimiestyötä, mutta esimiestyön merkitys johtamistehtävän kokonaisuudessa vaihtelee. Johtamistehtävät edellyttävät johtamis- ja esimiesvalmiuksien lisäksi myös vastuualueeseen liittyvää ammatillista tai asiantuntijaosaamista, osaamisen syvyys / laaja-alaisuus tältä osin vaihtelee johtamistehtävän luonteesta riippuen.

Tehtävien vaativuuden arvioinnissa käytettävä tehtäväkuvaus on liitteenä ja tehtävän vaativuudessa käytettävä pisteytyslomake on oheismateriaalina.

Ehdotus

Esittelijä: Timo Halonen, kaupunginjohtaja

Kaupunginhallitus päättää ottaa käyttöön uuden palkkausjärjestelmän siten, että tässä vaiheessa hyväksytään uudistettu kaikille ryhmille yhteinen tehtäväkuvauslomake sekä tehtävien vaativuuden pisteytyslomake, johon on laadittu pisteet ja arviointi erikseen jokaiselle palkkaryhmälle. Samalla jatketaan kokonaisuudistusta teknisen sopimuksen palkkausjärjestelmän osalta siten, että syksyllä 2018 tuodaan kokonaisuudistus kaupunginhallituksen päätettäväksi.

Päätös

Hyväksyttiin.

Tiedoksi

Ts-kehittämisryhmä/ Jouni Riihelä, Seppo Lokka, Maria Närhinen, Sari Häkkinen ja pääsopijajärjestöjen nimeämät edustajat JUKO/KTN Antero Cedersröm, SPAL Vesa Olkkionen, JHL Antti Saarinen ja Tommi Sariola, henkilöstöpalvelut

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

§ 244

Paikallinen sopimus Jukon luottamusmiesjärjestelyt 1.5.-31.7.2018 ja 1.8.2018-31.7.2020

MliDno-2018-1321

Valmistelija / lisätiedot:
Sari Häkkinen
sari.hakkinen@mikkeli.fi
HR-päällikkö

Liitteet

1 Liite Kh Juko paikallinen sopimus lm aika kaudelle 2018-2020

Kunnallisen pääsopimuksen 13 §:n 1 mom. mukaan paikallisesti voidaan sopia poikettavaksi kulloinkin voimassa olevan valtakunnallisen virka- tai työehtosopimuksen määräyksistä, jos siihen on olemassa paikallisista erityisolosuhteista aiheutuva perusteltu syy ja ellei valtakunnallisessa virka- ja työehtosopimuksessa ole erikseen rajoitettu paikallista sopimismahdollisuutta. Paikallisten erityisolosuhteiden edellyttäessä luottamusmiesten lukumäärästä ja ajankäytöstä voidaan tehdä kunnallisen yleisen virka- ja työehtosopimuksen VII luvun 13 §:n, 3 §:n 2 mom. sekä 8 §:n mukainen paikallinen sopimus kunnan ja kunnallisten pääsopijajärjestöjen tai niiden rekisteröityjen alayhdistysten välillä.

Jukon paikallisten edustajien kanssa on neuvoteltu oheisen liitteen mukainen paikallinen sopimus luottamusmiessopimuksesta kaudelle 1.8.2018-31.7.2020. Luottamusmiessopimuksessa on sovittu luottamusmiesten lukumäärästä, ajankäytöstä sekä toimintaedellytyksistä. KVTES:n VII luvun 8 §:n 5 mom. soveltamisohjeissa todetaan mm. että 'kiinteää vapautusaikaa arvioitaessa otetaan huomioon edustettavien lukumäärän lisäksi pääluottamusmiehen vastuualueella sovellettavien virka- ja työehtosopimusten lukumäärä, kunnan tai muun yksikön koko ja niissä harjoitettavan toiminnan luonne ja laajuus, edustettavien ammattiryhmien lukumäärä, käytössä olevat palkkaus- ja työ-aikajärjestelmät ja palvelussuhdelajit, työpisteiden lukumäärä ja sijainti, seudullinen yhteistyö sekä luottamusmiehen työolosuhteet.' Paikallisen sopimuksen laadinnassa ja neuvotteluissa on otettu huomioon Mikkelin kaupungin erilaiset paikalliset olosuhteet, joista poikkeavina painotuksina huomioidaan työ- ja virkaehtosopimusten määrät. Lisäksi on huomioitu KVTES 2018-2019 määräaikainen pöytäkirjamerkintä luottamusmiesten ajankäytöstä.

Samalla sopimuksella on sovittu voimassa olevan kauden luottamusmiesajan muutoksesta ajalle 1.5.2018-31.7.2018 jäsenmäärän sekä KVTES luottamusmiessopimuksen muutoksen johdosta.

Henkilöstöjärjestöjen ja henkilöstöpalvelujen välisissä neuvotteluissa 16.4.2018 ja 9.5.2018 on saavutettu yksimielisyys liitteenä olevasta paikallisesta sopimuksesta.

Kaupunginhallitukselle esitetään, että se hyväksyy liitteenä olevan sopimuksen.

Ehdotus

Esittelijä: Timo Halonen, kaupunginjohtaja

Kaupunginhallitus hyväksyy liitteenä olevan sopimuksen.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Päätös

Hyväksyttiin.

Tiedoksi

Henkilöstöpalvelut, Juko ry pääluottamusmiehet Mika Pirhonen ja Antero Cederström

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Kaupunginhallitus, § 162, 06.11.2017

Kaupunginhallitus, § 13, 08.01.2018

Kaupunginhallitus, § 62, 05.02.2018

Kaupunginhallitus, § 172, 07.05.2018

Kaupunginhallitus, § 245, 11.06.2018

§ 245

Kaupunkirakenneselvityksessä esitettyjen linjausten hyväksyminen

MliDno-2017-2305

Kaupunginhallitus, 06.11.2017, § 162

Vuoden 2018 talousarvion valmistelun aikana käytyjen keskustelujen yhteydessä on päädytty siihen, että Mikkelin kaupungin tulee hakea taloussuunnittelukaudella 2019-2021 pysyviä uusia palvelurakenteita, jotka määrittelisivät Mikkelin asukkaille riittävät ja laadukkaat palvelut ja olisivat samalla resurssiviisaita käytettävissä oleviin taloudellisiin voimavaroihin nähden.

Selvitystyön sisältö on seuraava:

1. Palvelustrategian päivitys
 - a. Palveluluokitus
 - b. Laatuksiteerit
 - c. Palvelujen kehittämistarpeet
2. Kaupunginosa-alueiden (aluekeskus) määrittely
3. Aluekeskusten tunnusluvut
 - a. Asukkaat
 - b. Ikärakenne
 - c. Palvelutarve
4. Nykyiset palvelut
5. Aiempien palveluverkkoselvitysten arviointi (opetus ja varhaiskasvatus, KUNULI)
6. Valmistelu asukkaita ja toimijoita osallistaen
7. Palveluverkkoesitykset
8. Henkilöstöorganisaatio
9. Taloudelliset vaikutukset

Selvitystyössä pitää huomioida ainakin seuraavat palvelut:

1. Perusopetus
2. Varhaiskasvatus
3. Liikuntapaikat
4. Kirjastot
5. Kokoontumis- /harrastustilat
6. Koulun tilat
7. Hallintopalvelut
8. Infrastruktuuripalvelut (mm. liikenneväylät ml. kevyenliikenteen väylät)
9. Asuinalueiden viihtyisyys

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Lisäksi työryhmän tehtävänä olisi saada yhtenevä käsitys vuoden 2018 talousarvion kipupisteistä ja niiden ratkaisemisesta mahdollisimman suuressa yhteisymmärryksessä.

Työryhmän jäsenenä tulee olemaan kaupunginhallituksen puheenjohtaja ja varapuheenjohtajat sekä hyvinvoinnin- ja osallisuuden lautakunnan, kasvatus- ja opetuslautakunnan sekä kaupunkiympäristölautakunnan puheenjohtajat. Työryhmän valmistelusta vastaa kaupunginjohtaja sekä palvelualuejohtajat. Työryhmän tulee raportoida selvitystyöstä säännöllisesti kaupunginhallitukselle sekä valtuustoryhmille valtuustoryhmien puheenjohtajien tapaamisissa.

Ehdotus

Esittelijä: Timo Halonen

Kaupunginhallitus päättää asettaa kaupunkirakenneselvitystyöryhmän ja nimeää siihen jäseniksi kaupunginhallituksen puheenjohtajan ja varapuheenjohtajat sekä hyvinvoinnin- ja osallisuuden lautakunnan, kasvatus- ja opetuslautakunnan ja kaupunkiympäristölautakunnan puheenjohtajat. Työryhmän sihteeriksi kaupunginhallitus nimeää strategia- ja kehityspäällikkö Aki Kaurasen

Lisäksi kaupunginhallitus päättää, että työryhmän tulee tehdä esitykset kaupunginhallitukselle palvelurakenteesta ja talouden tasapainotuksesta 30.4.2018 mennessä. Työryhmän tulee raportoida selvitystyöstä säännöllisesti kaupunginhallitukselle sekä valtuustoryhmille valtuustoryhmien puheenjohtajien tapaamisissa.

Edelleen kaupunginhallitus päättää, että työryhmän tulee tehdä kaupunginhallitukselle esitys vuoden 2018 talousarvion tasapainottamisesta 24.11.2017 mennessä.

Päätös

Hyväksyttiin.

Kaupunginhallitus, 08.01.2018, § 13

Valmistelijat / lisätiedot:
Ari Liikanen

Kaupunkirakenneselvitystyöryhmä päätti kokouksessaan 20.12.2017 esittää kaupunginhallitukselle, että se täydentäisi ko. työryhmää nimeämällä siihen kaksi henkilöstön edustajaa.

Ehdotus

Esittelijä: Timo Halonen

Kaupunginhallitus pyytää pääsopijajärjestöjä nimeämään kaksi henkilöstön edustajaa kaupunkirakenneselvitystyöryhmään.

Päätös

Kaupunginhallitus päätti, että asia palautetaan uudelleen valmisteluun.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Merkitään, että Soile Kuitunen poistui kokouksesta tämän pykälän käsittelyn aikana ja hänen tilalleen pöytäkirjantarkastajaksi valittiin Kirsi Olkkonen.

Merkitään, että Soile Kuitusen tilalle kokoukseen saapui varajäsen Jenni Tissari

Kaupunginhallitus, 05.02.2018, § 62

Valmistelijat / lisätiedot:

Ari Liikanen
ari.liikanen@mikkeli.fi
hallintojohtaja

Kaupunginjohtaja Timo Halonen on käynyt keskustelun henkilöstön edustajien kanssa aiheesta 11.1.2018. Keskustelussa on päädytty ratkaisuun, ettei ko. työryhmää täydennetä henkilöstön edustajilla, mutta kaikki edustajat kutsutaan aina kaupunginhallituksen kokouksiin ja suunnittelukokouksiin läsnä- ja puheoikeudella, kun kaupunkirakenneselvitystyöryhmän työn etenemisestä raportoidaan kaupunginhallitukselle.

Ehdotus

Esittelijä: Timo Halonen, kaupunginjohtaja

Merkitään tiedoksi.

Päätös

Asiasta käydyin keskustelun aikana Jarno Strengell esitti Soile Kuitusen kannattamana, että kahdella Mikkelin kaupungin pääsopijajärjestön edustajalla on kaupunkirakennetyöryhmässä läsnä- ja puheoikeus sekä kaikki pääsopijajärjestöjen edustajat kutsutaan aina kaupunginhallituksen kokouksiin ja suunnittelukokouksiin läsnä- ja puheoikeudella, kun kaupunkirakenneselvitystyöryhmän työn etenemisestä raportoidaan kaupunginhallitukselle.

Julistettuaan keskustelun päättyneeksi puheenjohtaja totesi, että on tehty esittelijän esityksestä poikkeava kannatettu esitys ja esitti asian ratkaistavaksi äänestyksellä siten, että ne, jotka kannattavat esittelijän esitystä, äänestävät kyllä, ja ne jotka kannattavat Jarnon Strengellin esitystä, äänestävät ei. Äänestysesitys hyväksyttiin ja suoritettussa äänestyksessä annettiin 6 kyllä-ääntä (Liisa Ahonen, Petri Pekonen, Juha Vuori, Kirsi Olkkonen, Pekka Pöyry, Jyrki Koivikko), 4 ei ääntä (Kerttu Hakala, Markku Aholainen, Jarno Strengell, Soile Kuitunen) ja 1 poissa (Armi Salo-Oksa).

Puheenjohtaja totesi, että esittelijän esitys on tullut kaupunginhallituksen päätökseksi.

Lisäksi pöytäkirjaan merkitään tiedoksi YT:pöytäkirjasta asiaa koskeva kirjaus: "Yhteistoiminta kaupunkirakenneselvityksen aikana on sovittu kaupunginjohtajan ja hallintojohtajan tapaamisen yhteydessä 18.1.2018 siten, että pääluottamusmiehet osallistuvat puheoikeudellaan kaupunginhallituksen kokoukseen samanaikaisesti kun kaupunginhallituksen jäsenille annetaan valmisteluvaiheen selvitys. Merkittiin tiedoksi."

Merkitään, että Armi Salo-Oksa oli poissa tämän pykälän käsittelyn aikana.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Kaupunginhallitus, 07.05.2018, § 172

Valmistelijat / lisätiedot:
Aki Kauranen, Arja Väänänen
aki.kauranen@mikkeli.fi, arja.vaananen@mikkeli.fi
strategia- ja kehityspäällikkö, hyvinvointikoordinaattori

Liitteet

1 Liite Kh Kaupunkirakenneselvitystyöryhmän esitys

Kaupunkirakenneselvitystyöryhmä on kokoontunut sen asettamisen jälkeen 15 kertaa. Työryhmän tukena on ollut konsulttityön toimittaja Perlacon Oy. Selvityksen etenemistä on käsitelty yhteistoimintaelimessä 24.1.2018, 15.2.2018, 16.3.2018 ja 18.4.2018. Lisäksi selvityksestä on annettu tilannekatsaus kaupunginvaltuustolle seminaarissa 12.2.2018 sekä kaupunginhallitukselle suunnittelukokouksessa 9.4.2018.

Työryhmän esitys luovutetaan kaupunginhallitukselle kokouksessa.

Työryhmän esitystä esitellään 7.5.2018 valtuutetuille, lautakuntien jäsenille, henkilöstölle sekä tiedotusvälineille.

Esityksen julkistamisen jälkeen järjestetään sidosryhmien kuulemiset toukokuun loppuun mennessä. Lisäksi netissä järjestetään kuntalaiskysely.

Tavoitteena on, että esityksen mukaiset linjaukset hyväksytään kaupunginvaltuustossa 18.6.2018. Sitä ennen esitystä käsitellään 17.5.2018 ja 30.5.2018 yhteistoimintaelimessä sekä kaupunginhallituksen kokouksissa.

Ehdotus

Esittelijä: Timo Halonen, kaupunginjohtaja

Kaupunginhallitus vastaanottaa työryhmän esityksen ja merkitsee sen tiedoksi. Lisäksi kaupunginhallitus merkitsee tiedoksi jatkoaikataulun.

Päätös

Kaupunginhallitus vastaanotti kaupunkirakenneselvitystyöryhmän esityksen.

Merkitään, että toimitusjohtaja Eero Laesterän ja sivistysjohtaja Virpi Siekinen selostivat asiaa kaupunginhallitukselle.

Kaupunginhallitus, 11.06.2018, § 245

Valmistelija / lisätiedot:
Ari Liikanen
ari.liikanen@mikkeli.fi
hallintojohtaja

Liitteet

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

- 1 Liite Kh Kaupunkirakenneselvitys
- 2 Liite Kh Kaupunkirakenneselvitys -lausuntokoonti

Kaupunkirakenneselvitystä on esitelty 7.5.2018 valtuutetuille, lautakuntien jäsenille, henkilöstölle sekä tiedotusvälineille. YT-neuvottelukunnassa esitystä on käsitelty 17.5.2018 ja 30.5.2018.

Lisäksi on järjestetty työryhmän esitystä avaavia avoimia infotilaisuuksia seuraavasti: 14.5. Suomenniemi, 15.5. Lähemäki, 16.5. Urpola, 17.5. Kalevankangas, 22.5. Sairila, 23.5. Rantakylä, 24.5. pääkirjasto ja 24.5. Anttola. Valmistelussa olleiden luottamushenkilöiden ja viranhaltijoiden lisäksi tilaisuuksiin osallistui 2-23 henkilöä. Lisäksi työryhmän esityksestä on pyydetty lausunnot keskeisiltä sidosryhmiltä sekä lautakunnilta. Infotilaisuuksien keskustelumuistiot nettikyselyn yhteenveto ovat oheismateriaalina. Saadut lausunnot ovat liitteenä.

Jokaisesta palvelurakenteeseen vaikuttavasta muutoksesta tehdään toimivaltaisten toimielimien erilliset hallinnolliset päätökset kuntalain ja Mikkelin kaupungin hallintosäännön edellyttämällä tavalla. Lisäksi selvityksen mukaisilla linjauksilla tulee olemaan vaikutuksia perusopetuksen oppilasalueisiin (lähikoulualueet), joista hallintosäännön 31 §:n mukaan päättää kasvatus- ja opetuslautakunta.

Ennen lopullisia päätöksiä tulee huolehtia, että valmistelu sisältää:

- henkilökunnan YT-menettelyn
- kuntalaisten kuulemisen (mm. koulujen neuvottelukunnat, aluejohtokunnat, palvelujen käyttäjät jne.)
- muut selvitykset kuten yritys-, maaseutu- ja lapsivaikutusten arvioinnin

Yksittäisistä kaupunkirakenneselvityksen perusopetuksen kouluverkkoa koskevista linjauksista ja toimenpiteistä päätetään seuraavan alustavan suunnitelman mukaisesti:

Toimenpide	Valmistelu	Päätös
Ihastjärven koulun lakkauttaminen ja yhdistäminen Kalevankankaan kouluun 1.8.2019 alkaen	syksy 2018	TA 2019
Rahulan koulun lakkauttaminen ja yhdistäminen Sairilan kouluun 1.8.2019 alkaen	syksy 2018	TA 2019
Suomenniemen koulun 4.-6. luokkalaisten siirto Ristiinan yhtenäiskouluun 1.8.2020 alkaen	syksy 2019	TA 2020
Rouhialan koulun lakkauttaminen ja yhdistäminen	syksy 2020	TA 2021

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Päämajakouluun 1.8.2021		
Moision koulun lakkauttaminen ja yhdistäminen Urpolan aluekouluun 1.8.2021 alkaen	syksy 2020	TA 2021
Urheilupuiston yläkoulun lakkauttaminen ja yhdistäminen Urpolan kouluun 1.8.2021 alkaen	syksy 2020	TA 2021
Olkolan koulun lakkauttaminen ja yhdistäminen Urpolan aluekouluun 1.8.2023 alkaen	syksy 2022	TA 2023
Rämälän koulun lakkauttaminen ja yhdistäminen Lähemäen aluekouluun 1.8.2023	syksy 2022	TA 2023
Peitsarin koulun lakkauttaminen ja yhdistäminen Lähemäen aluekouluun 1.8.2023	syksy 2022	TA 2023
Launialan koulun lakkauttaminen ja yhdistäminen Lähemäen aluekouluun 1.8.2023	syksy 2022	TA 2023
Vanhalan koulun lakkauttaminen ja yhdistäminen Kalevankankaan kouluun 1.8.2023 alkaen	syksy 2022	TA 2023

Kaupunkirakenneselvityksen jättämisen jälkeen valmistui Suksimäen päiväkodin sisäilmaraportti. Raportin perusteella Suksimäen päiväkodissa on rakenteellisia puutteita, jotka tulee saattaa kuntoon. Rakennus vaatii joko peruskorjauksen tai tilojen korvaamisen uudisrakennuksella. Jos alueelle rakennetaan uusi päiväkotiki, yhdistetään siihen Suksimäen päiväkotiki ja Piilopirtti-ryhmis sekä mahdollisesti avoimen varhaiskasvatuksen yksikkö Punapirtti. Tämä tarkoittaa noin 100 lapsen päiväkotia sekä tiloja avoimelle varhaiskasvatukselle. Uuden päiväkodin kustannusarvio on noin 3,5 miljoonaa euroa. Tavoitteena on, että terve ja turvallinen päiväkotiki on valmis vuoden 2020 aikana. Tätä investointia ei oltu vielä huomioitu kaupunkirakenneselvityksen laskelmissa. Nyt päivitettyissä laskelmissa ko. investointi talousvaikutuksineen on mukana.

Ehdotus

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Esittelijä: Timo Halonen, kaupunginjohtaja

Kaupunginhallitus esittää kaupunginvaltuustolle työryhmän esityksessä olevien 1 ja 2 korien mukaisten linjausten hyväksymistä. Jokaisesta palvelurakenteeseen vaikuttavasta muutoksesta tehdään toimivaltaisten toimielimien erilliset hallinnolliset päätökset kuntalain ja Mikkelin kaupungin hallintosäännön edellyttämällä tavalla.

Lisäksi kaupunginhallitus toteaa, että korissa 3 esitetyt toimenpiteet huomioidaan vuoden 2019 talousarvion valmistelussa.

Pöytäkirja tämän pykälän osalta tarkastetaan kokouksessa.

Päätös

Asiasta käydyn keskustelun aikana esittelijä muutti päätösesitystään seuraavien kohtien osalta:

"Lentokentän toiminnan tarkastelu" muutetaan toteutettavaksi siten, että v 2019 leikkaus 150.000 e siirretään vuoteen 2020, jolloin ko leikkaus on 300.000 e. Lentokentän toiminnan tasoa tarkastellaan vuoden 2019 toukokuun loppuun mennessä ottaen huomioon lentokentän toiminnan kehittyminen kehittämishankkeiden avulla.

"Tietoimen määrärahojen muutos", yhteensä 300 000 e toteutetaan kokonaisuudessaan v. 2019 sen sijaan, että leikkaus jakautuisi kahdelle vuodelle 150.000 e 2019 ja 150.000 e vuodelle 2020.

Puheenjohtaja tiedusteli, voidaanko esittelijän muutettu esitys hyväksyä yksimielisesti. Hyväksyttiin.

Lisäksi kaupunginhallitus hyväksyi sivistysjohtaja Virpi Siekkisen esittämät tekniset korjaukset. Yksimielisesti hyväksytyt muutosehdotukset ja tekniset korjaukset päivitettiin pöytäkirjan liitteeseen.

Merkitään, että kokouksessa pidettiin tauko tämän pykälän käsittelyn aikana klo 16.30-16.40.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Kasvatus- ja opetuslautakunta, § 54, 31.05.2018
Kaupunginhallitus, § 246, 11.06.2018

§ 246

Mikkelin lukiokoulutuksen hallinnon uudistaminen

MliDno-2018-1128

Kasvatus- ja opetuslautakunta, 31.05.2018, § 54

Valmistelijat / lisätiedot:

Jari Kinnula
jari.kinnula@mikkeli.fi
johtava rehtori

Osana lukiokoulutuksen hallinnollista uudistusta lukiokoulutuksen johtoryhmälle annettiin tehtäväksi tehdä ehdotus lukiokoulutuksen johtamisjärjestelmästä 1.8.2018 alkaen. Ehdotusta lähdettiin valmistelemaan mm. kartoittamalla lukioiden omia kehittämistarpeita niiden oman toiminnan kehittämiseksi. Valmistelun aikana johtoryhmässä pidettiin erittäin tärkeänä sitä, että lukiokoulutusta kehitetään eteenpäin omana kokonaisuutenaan ja että johtamisjärjestelmää ei voi ratkaista irrallisena, vaan se on liitettävä arjen toiminnan johtamiseen ja lukioiden/lukiokoulutuksen toiminnan kehittämiseen.

Johtoryhmän Iltakoulun (07.03.2018) SWOT -työskentelyn ja jäsenten lähettämien perustelujen, johtoryhmän aikaisempien keskustelujen ja sivistys- ja hyvinvointipalvelualueen johdon kanssa käytyjen keskustelujen perusteella tulosaluejohtaja esitti kokouksessa 22.03.2018, että

A) Mikkelin etä- ja aikuislukion sekä nettilukio yhdistetään hallinnollisesti uudeksi kokonaisuudeksi, jonka nimi päätetään erikseen. Toimipisteinä ovat nykyiset toimipisteet. Kokonaisuuden johdossa olisi rehtori ja apulaisrehtori (virka).

B) Mikkelin lukio ja Ristiinan lukio yhdistetään hallinnollisesti. Toimipisteinä ovat nykyiset toimipisteet. Yksikön johdossa olisi rehtori ja apulaisrehtori (virka).

Hallinnolliset yhdistämiset toteutettaisiin 1.8.2018 lähtien. Jos elokuun alku ei ole päätöksenteon tai muun syyn kannalta mahdollinen, hallinnollinen yhdistäminen toteutetaan 1.1.2019 lähtien. Uudessa hallintomallissa sekä nuorisolukio- että aikuislukio-sektori keskittyvät kehittämään omaa toimintaansa ja toimintakulttuuriaan sekä yhteistyötään. Tulevina lukuvuosina arvioidaan, onko tarvetta ja tarkoituksenmukaista jatkaa hallinnollista yhdistämistä kohti yhden lukion mallia. Lukiokoulutuksen johtoryhmä hyväksyi tulosaluejohtajan esityksen. Marja Ukkonen esitti eriyvän mielipiteen ja kannatti pidemmälle menevää yhden lukion mallia.

Johtoryhmän päätöksen myötä käynnistettiin hallinnollisten yhdistämisen valmistelut. Lukiokyksikköjen henkilökuntien ja opiskelijoiden kuulemiset on järjestetty 16.-17.4.2018 johtavan rehtorin Jari Kinnulan ja palvelualuejohtaja Virpi Siekkisen toimesta ja kuulemisista on tehty erilliset muistiot. On selvitetty myös opetus- ja kulttuuriministeriön kanta siihen, millainen malli olisi ministeriön mielestä riittävän selkeä aikuislukioiden uudeksi hallinnolliseksi

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

kokonaisuudeksi Mikkeliissä. Ministeriö on näyttänyt keltaista valoa vaihtoehdolle, jossa Mikkelin kaupunkiin kuuluva Otavan Opiston kunnallisen liikelaitoksen nimi muutetaan XXX kunnalliseksi liikelaitokseksi. Nykyisen aikuisten nettilukiokoulutuksen toiminta jatkuisi edelleen Mikkelin kaupungin aikuisten lukiokoulutuksena Mikkelin kaupunkiin kuuluvan liikelaitoksen järjestämänä. Mikkelin kaupungin etä- ja aikuislukiotoiminta järjestettäisiin jatkossa osana kaupungin lukiokoulutusta Mikkelin kaupunkiin kuuluvassa XXX liikelaitoksessa. Tähän liittyvä Mikkelin kaupungin lukiokoulutuksen järjestämisluvan muutosanomus on erikseen kasvatus- ja opetuslautakunnan käsittelyssä (kokouksessa 31.5.2018 § xxx). Otavan Opiston johtokunta on puolestaan päättänyt kokouksessaan 8.5.2018 esittää kasvatus- ja opetuslautakunnalle ja edelleen kaupunginhallitukselle Otavan Opiston liikelaitoksen nimen muuttamista. Tämä asia on myös erikseen lautakunnan käsittelyssä (kokouksessa 31.5.2018 § xxx). Em. asiat vaativat lisää aikaa ja siten on päädytty siihen, että aikuislukioiden yhdistämisprosessi tuodaan erikseen lautakunnan käsittelyyn syksyllä 2018 tavoitteena aikuislukioiden yhdistyminen 1.1.2019 lähtien.

YT-neuvottelukunta on käsitellyt kokouksessaan 16.5.2018 lukiokoulutuksen hallinnollista uudistumista (§ 48) ja toteaa päätöksessään: "Merkitään, että lukiokoulutuksen hallinnollinen uudistus etenee kasvatus- ja opetuslautakunnan käsittelyyn päivälukion yhdistämisen osalta toukokuussa. Lopullinen päätös aikuis- ja nettilukion osalta tehdään syksyllä. Todettiin, että aikataulullisesti uudistus päivälukion osalta on haasteellinen etenkin resurssien osalta."

Päivälukioiden hallinnollisella yhdistämisellä on arvioitu olevan henkilöstövaikutusta vain yksiköiden johtajien/rehtoreiden työsuhteisiin ja työtehtäviin. Vaikutuksia ei arvioida olevan lukioiden opettajien tai koulusihteerien työsuhteisiin tai työtehtäviin. Uuden yksikön johtoon tulee yksi rehtori (Mikkelin lukion rehtori) ja hänen rinnalleen apulaisrehtori. Mikkelin lukion nykyisen apulaisrehtorin tehtävä on täytetty määräaikaista 31.7.2018 asti, joten virka laitetaan avoimeen hakuun. Ristiinan yhtenäiskoulun rehtorilta ja apulaisjohtajalta jäävät Ristiinan lukioon liittyneet tehtävät pois ja heidän työtehtävänsä ja palkkauksensa määräytyvät 1.8.2019 eteenpäin OVTES:in mukaan. Päivälukioiden hallinnollisen yhdistymisen valmisteluissa pääpainona on ollut vahvistaa Mikkelin lukiokoulutusta meneillään olevissa ja tulevaisuudessa valtakunnallisissa uudistuksissa sekä erilaisissa yhteistoimintaa lisäävien toimien toteuttamisessa.

Ehdotus

Esittelijä: Virpi Siekkinen

Mikkelin lukio ja Ristiinan lukio yhdistetään hallinnollisesti 1.8.2018. Toimipisteenä jatkavat nykyiset toimipisteet. Uuden yksikön nimi on Mikkelin lukio ja sillä on kaksi toimipistettä a) keskustan toimipiste ja b) Ristiinan toimipiste. Yksikön johtoon tulee rehtori ja apulaisrehtori.

Päätös

Asiasta käydyn keskustelun aikana esittelijä muutti ehdotustaan siten, että kasvatus- ja opetuslautakunta esittää kaupunginhallitukselle ja edelleen valtuustolle, että Mikkelin lukio ja Ristiinan lukio yhdistetään hallinnollisesti 1.8.2018. Toimipisteenä jatkavat nykyiset toimipisteet. Uuden yksikön nimi on Mikkelin lukio ja sillä on kaksi toimipistettä a) keskustan toimipiste ja b) Ristiinan toimipiste. Yksikön johtoon tulee rehtori ja apulaisrehtori.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Julistettuaan keskustelun päättyneeksi puheenjohtaja tiedusteli, voidaanko esittelijän muutettu esitys hyväksyä yksimielisesti. Hyväksyttiin.

Merkitään, että Jenni Kolmisoppi ja Jenni Tissari poistuivat kokouksesta tämän pykälän käsittelyn aikana.

Kaupunginhallitus, 11.06.2018, § 246

Valmistelija / lisätiedot:
Virpi Siekkinen
Virpi.siekkinen@mikkeli.fi
sivistysjohtaja

Ehdotus

Esittelijä: Timo Halonen, kaupunginjohtaja

Kaupunginhallitus esittää kaupunginvaltuustolle, että Mikkelin lukio ja Ristiinan lukio yhdistetään hallinnollisesti 1.8.2018. Toimipisteinä jatkavat nykyiset toimipisteet, Uuden yksikön nimi on Mikkelin lukio ja sillä on kaksi toimipistettä a) keskustan toimipiste ja b) Ristiinan toimipiste. Yksikön johtoon tulee rehtori ja apulaisrehtori.

Pöytäkirja tämän pykälän osalta tarkastetaan kokouksessa.

Päätös

Asiasta käydyn keskustelun aikana esittelijä täydensi päätösesitystään siten, että muutos tulee voimaan 1.1.2019 ja edellytyksenä on, että järjestämislupa saadaan sellaisena kuin se on haettu. Lisäksi kasvatus- ja opetuslautakunnan tulee perustaa laaja-alainen työryhmä valmistelemaan lukioiden kehittämistä ja työnjakoa koskeva selvitys, joka valmistuu vuoden 2018 loppuun mennessä.

Puheenjohtaja tiedusteli, voidaanko täydennetty päätösesitys hyväksyä yksimielisesti. Hyväksyttiin.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Kasvatus- ja opetuslautakunta, § 51, 31.05.2018
Kaupunginhallitus, § 247, 11.06.2018

§ 247

Mikkelin kaupungin lukiokoulutuksen järjestämisluvan muuttaminen

MliDno-2018-1127

Kasvatus- ja opetuslautakunta, 31.05.2018, § 51

Valmistelijat / lisätiedot:

Virpi Siekkinen

Virpi.siekkinen@mikkeli.fi

sivistysjohtaja

Mikkelin kaupunki hakee muutosta lukiokoulutuksen järjestämislupa-
(diarinro 145/530/2008).

Mikkelin kaupungin hallintosäännön (12.6.2017) 31§:n kohta 6 mukaan
kasvatus- ja opetuslautakunta päättää lukiokoulutuksen järjestämislupien
hakemisesta.

Mikkelin kaupunki hakee Opetus- ja kulttuuriministeriöltä lukiokoulutuksen
järjestämisluvan muutosta seuraavasti:

1. Kunta, jossa opetusta järjestetään: Mikkeli.
2. Opetuskieli: suomi.
3. Koulutuksen järjestämismuoto:
 1. Koulutusta toteutetaan lähi-, etä- ja monimuoto-opetuksena
Mikkelin kaupungin ja Mikkelin kaupungin liikelaitoksen
toimesta.
 2. Otavan Opistossa annettava lukiokoulutus järjestetään
sisäoppilaitosmuotoisesti (liikelaitoksen toimialue).
4. Muut ehdot: Otavan Opistossa (liikelaitoksen toimialue) annettavan
lukiokoulutuksen osalta noudatetaan aikuisille tarkoitettua
opetussuunnitelmaa. Opiskelijamäärä on sisäoppilaitosmuotoisena
järjestetyn koulutuksen osalta enintään 50 opiskelijaa.

Ehdotus

Esittelijä: Virpi Siekkinen

Kasvatus- ja opetuslautakunta esittää kaupunginhallitukselle, että Mikkelin
kaupunki lukiokoulutuksen järjestäjänä hakee Mikkelin kaupungin
lukiokoulutuksen järjestämislupa-
muutosta yllä olevan mukaisesti.

Päätös

Hyväksyttiin.

Kaupunginhallitus, 11.06.2018, § 247

Valmistelija / lisätiedot:

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Virpi Siekkinen
Virpi.siekkinen@mikkeli.fi
sivistysjohtaja

Ehdotus

Esittelijä: Timo Halonen, kaupunginjohtaja

Kaupunginhallitus päättää, että Mikkelin kaupunki lukiokoulutuksen järjestäjänä hakee Mikkelin kaupungin lukiokoulutuksen järjestämislupaan muutosta yllä olevan mukaisesti.

Päätös

Hyväksyttiin.

Tiedoksi

Opetus- ja kulttuuriministeriö/ylivohtaja Eeva-Riitta Pirhonen ja hallitusneuvos Kirsti Kotaniemi

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asiantuntijajärjestelmässä

Otavan Opiston Liikelaitoksen johtokunta, § 12, 08.05.2018

Kasvatus- ja opetuslautakunta, § 52, 31.05.2018

Kaupunginhallitus, § 248, 11.06.2018

§ 248

Otavan Opiston liikelaitoksen nimen muuttaminen

MliDno-2018-1018

Otavan Opiston Liikelaitoksen johtokunta, 08.05.2018, § 12

Valmistelijat / lisätiedot:

Harri Jokinen

harri.jokinen@otavanopisto.fi

johtaja-rehtori

Mikkelin kaupunginhallitus on kokouksessaan 28.11.2005, 635§ (asianro 3320 / 790 / 2005) päättänyt perustaa Otavan Opiston liikelaitoksen vuoden 2006 alusta alkaen.

6.4.2016. Opetus- ja Kulttuuriministeriöstä on tullut muistio liittyen OKM:n selvityspyyntöön Otavan Opistossa järjestettävästä lukiokoulutuksesta. Muistion ensimmäisessä osassa käydään läpi prosessi liittyen Mikkelin kaupungin antamaan selvitykseen koskien OKM:n selvityspyyntöä edeten nykytilanteeseen saakka.

Muistion toisessa osassa OKM toteaa lukiokoulutuksen nykytilanteen Mikkelin kaupungissa ja ehdottaa voimassa olevaa Mikkelin kaupungin lukiokoulutuksen järjestämislupaa uudistettavaksi nykytilaa vastaavaksi ottaen huomioon Mikkelin kaupungin ehdotus lukiokoulutuksen järjestämiseksi.

Muistio käydään läpi kohta kohdalta kokouksessa 8.5.2018.

OKM on tulkinut Mikkelin kaupungin vastausta selvityspyyntöön ja ehdotusta siten, että nykyisen Otavan Opiston liikelaitos nimetään uudelleen ja Otavan Opiston vapaa sivistystyön koulutus ja internaattilukiokoulutus järjestetään osana uudelleen nimettyä liikelaitosta omana toimialueena ja nettilukiotoiminta järjestettäisiin erillisenä, omana toimialueenaan uudelleen nimetyn liikelaitoksen alaisuudessa. Nimen muutos selkiyttää nykyisen Otavan Opiston liikelaitoksen roolin lukiokoulutuksen järjestäjänä. Jatkossa uudella nimellä toimivan Otavan Opiston liikelaitoksen toimialueena olisivat selkeästi *Otavan Opiston toimialue joka järjestää vapaata sivistystyötä ja aikuisten lukiokoulutusta internaattimuotoisena koulutuksena jossa osallistujamäärä voi olla enintään 50 opiskelijaa ja *muu lukiokoulutus, jota annettaisiin pääosin verkossa kuten nykyisinkin.

Mikkelin kaupunki ei ole vielä 3.5. mennessä lähettänyt ehdotustaan lukiokoulutuksen järjestämisluvan muuttamiseksi OKM muistiossaan esittämää muutostarvetta vastaavaksi.

Mikkelin kaupungin hallintosäännön 13§:n mukaan Kasvatus- ja opetuslautakunnan alaisena toimii Otavan Opiston liikelaitos.

Otavan Opiston liikelaitoksen nimen muuttamista varten tulisi järjestää avoin nimikilpailu kevään ja kesän aikana. Otavan Opiston liikelaitoksen johtokunta

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

päittäisi syksyllä 2018 uudesta liikelaitoksen nimestä nimikilpailuehdotusten perusteella.

Ehdotus

Esittelijä: Harri Jokinen

Esitetään Kasvatus ja opetuslautakunnalle ja edelleen kaupunginhallitukselle esitettäväksi Otavan Opiston liikelaitoksen nimen muuttamista. Nimen muuttamiseksi järjestetään nimikilpailu kevään ja kesän 2018 aikana. Otavan Opiston liikelaitoksen johtokunta päättää uudesta nimestä syksyn 2018 aikana. Uusi liikelaitoksen nimi otetaan käyttöön vuoden 2019 alusta. Otavan Opiston liikelaitoksen uusi nimi päivitetään kaupungin hallintosääntöön ja liikelaitoksen toimintasääntöön.

Päätös

Esittelijä muutti esitystään kokouksessa seuraavasti: Kasvatus ja opetuslautakunnalle ja edelleen kaupunginhallitukselle esitettäväksi Otavan Opiston liikelaitoksen nimen muuttamista. Nimen muuttamiseksi kerätään nimiehdotuksia kevään ja kesän aikana. Johtokunnalle esitetään ehdotukset syksyn 2018 ensimmäisessä kokouksessa. Otavan Opiston liikelaitoksen johtokunta päättää uudesta nimestä syksyn 2018 aikana. Uusi liikelaitoksen nimi otetaan käyttöön vuoden 2019 alusta. Otavan Opiston liikelaitoksen uusi nimi päivitetään kaupungin hallintosääntöön ja liikelaitoksen toimintasääntöön.

Johtokunta hyväksyi muutetun esityksen.

Kasvatus- ja opetuslautakunta, 31.05.2018, § 52

Valmistelijat / lisätiedot:
Virpi Siekkinen
Virpi.siekkinen@mikkeli.fi
sivistysjohtaja

Otavan Opiston johtokunta esittää kasvatus- ja opetuslautakunnalle ja edelleen kaupunginhallitukselle Otavan Opiston liikelaitoksen nimen muuttamista. Nimen muuttamiseksi kerätään nimiehdotuksia kevään ja kesän aikana. Johtokunnalle esitetään ehdotukset syksyn 2018 ensimmäisessä kokouksessa. Otavan Opiston liikelaitoksen johtokunta päättää uudesta nimestä syksyn 2018 aikana. Uusi liikelaitoksen nimi otetaan käyttöön vuoden 2019 alusta. Otavan Opiston liikelaitoksen uusi nimi päivitetään kaupungin hallintosääntöön ja liikelaitoksen toimintasääntöön.

Ehdotus

Esittelijä: Virpi Siekkinen

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Kasvatus- ja opetuslautakunta esittää kaupunginhallitukselle Otavan Opiston liikelaitoksen nimen muuttamista siten, että Otavan Opiston liikelaitoksen johtokunta tekee saamiensa nimiehdotusten perusteella päätöksen uudesta nimestä syksyn 2018 aikana ja uusi liikelaitoksen nimi otetaan käyttöön vuoden 2019 alusta.

Päätös

Hyväksyttiin.

Kaupunginhallitus, 11.06.2018, § 248

Valmistelija / lisätiedot:

Virpi Siekkinen

Virpi.siekkinen@mikkeli.fi

sivistysjohtaja

Ehdotus

Esittelijä: Timo Halonen, kaupunginjohtaja

Kaupunginhallitus valtuuttaa Otavan Opiston liikelaitoksen johtokunnan valmistelemaan liikelaitoksen nimen muuttamista ja edelleen valtuuttaa liikelaitoksen johtokunnan päättämään liikelaitoksen uudesta nimestä siten, että nimi otetaan käyttöön vuoden 2019 alusta.

Päätös

Hyväksyttiin.

Tiedoksi

Otavan Opiston liikelaitoksen johtokunta

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

§ 249

Tonttien 491-1-8-9 ja 491-1-8-12 myyminen / Jalon Rakentajat Oy

MliDno-2018-1295

Valmistelija / lisätiedot:
Hannu Peltomaa
Hannu.Peltomaa@mikkeli.fi
kaupungeodeetti

Liitteet

- 1 Liite Kh Kauppakirja Jalon 31.5.2018
- 2 Liite Kh Korttelin 1-8 tonttijako
- 3 Liite Kh Kuntaliiton lausunto Myllysielokortteli
- 4 Liite Kh Arviokirja Arviointitoimisto Oy
- 5 Liite Kh Arviokirja Catella Property Oy

Siilomyllykortteliin hahmoteltuun rakennuskokonaisuuteen kuuluu kolme eri yhtiötä: Jalon Rakentajat Oy (entinen JL-Rakentajat Oy), Saga Care Finland Oy sekä Kiinteistö Oy Sammonkulma-Mikkeli. Kaikki yhtiöt rakentaisivat niille luovutettaville alueille asumiseen tarkoitettuja kerrostaloja. Siilomyllykorttelin alueen asemakaava mahdollistaa yhteensä 13.700 k-m² suuruiset rakennusmassat sijoitettavaksi neljän eri rakennusalan alueille. Pysäköinti tulee sijoittaa kannen alle kellaritasoon eikä sitä sallita piha-alueilla.

Siilomyllykorttelin alueelle on suunnitelmien edettyä tehty tonttijakoluonnos, jonka mukaan alueelle muodostuisi viisi erillistä tonttia, joista kolme on tarkoitettu rakennusten rakentamiseen ja kaksi on tarkoitettu asumista palveleviksi yhteiskäyttöisiksi korttelialueiksi.

Siilomyllykorttelin tonttien luovutus perustuu kaupunginhallituksen 5.6.2017 § 236 edellyttämään neuvottelumenettelylliseen toimintamalliin. Siilomyllykorttelin rakennusoikeuden arvoa on selvitetty vuonna 2017 tehtyjen kiinteistöarvioiden avulla. Kiinteistöarvioiden perusteella rakennusoikeuden käypänä arvona voidaan pitää 280 euroa / k-m². Tontin käypä kokonaishinta muodostuu rakennusoikeuden yksikköhinnasta, ottaen huomioon tontin asemakaavan mukainen rakennusoikeus. Jalon Rakentajat Oy:n ja Saga Care Finland Oy:n luovutuksissa kaupantekohetkellä maksettava kokonaishinta perustuu rakennussuunnitelmien mukaiseen kerrosneliömetrien määrään ja mahdollisesti myöhemmin käytettävästä tämän yli menevästä rakennusoikeudesta maksetaan sen toteuttamishetkellä erikseen. Luovutettaville AH-tonteille ei lasketa erillistä arvoa, sillä ne ovat käytännössä piha- yms. alueita ilman rakennusoikeutta.

JL-Rakentajat (myöhemmin Jalon Rakentajat Oy) on antanut tarjouksen rakennusoikeuden ostamisesta kaupungilta kilpailutuksen yhteydessä syksyllä 2015. Rakennusoikeuden hinta (158 euroa / k-m²) merkitsi viljasiilon säilyttävää rakentamista. Tarjoutumisen jälkeen osana asemakaavaprosessin selvityksiä tuli tieto, että myllyrakennus ja viljasiilo on todennäköisesti mahdollista purkaa. JL-Rakentajat (myöhemmin Jalon Rakentajat Oy) ja kaupunki kävi 5.7.2017 (Heikki Toivakka, Timo Halonen ja Jouni Riihelä) rakennusoikeuden myyntiä koskevan neuvottelun, jonka aikana JL-Rakentajat (myöhemmin Jalon Rakentajat Oy) ilmoittivat olevansa valmiit hyödyntämään ja maksuperusteena pitämään kaavan koko rakennusoikeutta (4.500 k-m²

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asiantuntijajärjestelmässä

). Neuvottelun yhteydessä JL-Rakentajat (myöhemmin Jalon Rakentajat Oy) ilmoitti, että jos kauppaan ei sisälly rakentamisen haittoja he ovat valmiit maksamaan puhtaasta rakennusoikeudesta 300 euroa / k-m², joka on hiukan korkeampi hinta kuin arvonmäärittelyn keskiarvohinta olisi. Edellä kuvattu todettiin neuvottelun tulokseksi. Kaupungin alkuperäinen ajatus oli siirtää viljasiilojen rakentamisesta syntyvä kustannusriski ostajalle. Syksyn 2017 aikana kaupunki päätyi esittämään sopimuksen pohjaksi mallia, jossa kaupunki poistaa kaikki kohteen rakentamisen haitat. Puhtaan rakennusoikeuden hintana käytettäisiin tällöin neuvottelussa esiin tullutta korkeampaa, puhtaan rakennusoikeuden hintaa.

Jalon Rakentajat Oy:lle luovutetaan tontit 491-1-8-9 ja 491-1-8-12. Tontin 491-1-8-12 rakennusoikeuden määrä on 5.079 k-m². Tonttien yhteinen luovutushinta on $4.500 \text{ k-m}^2 * 300 \text{ euroa / k-m}^2 = 1\,350.000 \text{ euroa}$ ja jos tämän yli menevää rakennusoikeutta 579 k-m² myöhemmin käytetään, maksetaan sen käyttämisestä kaupungille eri korvauksena 280 euroa / k-m².

Ehdotus

Esittelijä: Timo Halonen, kaupunginjohtaja

Kaupunginhallitus esittää kaupunginvaltuustolle, että se päättää myydä Jalon Rakentajat Oy:lle tontit 491-1-8-9 ja 491-1-8-12, 1 350.000 euron kauppahinnalla ja muutoin liitteenä olevasta kauppakirjaluonnoksesta ilmenevillä ehdoilla.

Pöytäkirja tämän pykälän osalta tarkastetaan kokouksessa.

Päätös

Hyväksyttiin.

Merkitään, että tekninen johtaja Jouni Riihelä selosti asiaa kaupunginhallitukselle, pykälät 249, 250 ja 251 esiteltiin samalla kertaa.

Kaupunginhallitus päätti, että kiinteistöä koskevat 2 arviokirjaa ja Kuntaliiton lausunto 29.5.2017 liitetään pöytäkirjan liitteeksi.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

§ 250

Tonttien 491-1-8-6 ja 491-1-8-11 myyminen / Saga Care Finland Oy

MliDno-2018-1294

Valmistelija / lisätiedot:

Hannu Peltomaa, Jouni Riihelä

Hannu.Peltomaa@mikkeli.fi, Jouni.Riihela@mikkeli.fi

kaupungeingeodeetti, tekninen johtaja

Liitteet

- 1 Liite Kh Kauppakirja Saga 31.5.2018
- 2 Liite Kh Korttelin 1-8 tonttijako
- 3 Liite Kh Kuntaliiton lausunto Myllysiilokortteli
- 4 Liite Kh Arviokirja Arviointitoimisto Oy
- 5 Liite Kh Arviokirja Catella Property Oy

Siilomyllykortteliin hahmoteltuun rakennuskokonaisuuteen kuuluu kolme eri yhtiötä: Jalon Rakentajat Oy (entinen JL-Rakentajat Oy), Saga Care Finland Oy sekä Kiinteistö Oy Sammonkulma-Mikkeli. Kaikki yhtiöt rakentaisivat niille luovutettaville alueille asumiseen tarkoitettuja kerrostaloja. Siilomyllykorttelin alueen asemakaava mahdollistaa yhteensä 13.700 k-m² suuruiset rakennusmassat sijoitettavaksi neljän eri rakennusalan alueille. Pysäköinti tulee sijoittaa kannen alle kellaritasoon eikä sitä sallita piha-alueilla.

Siilomyllykorttelin alueelle on suunnitelmien edettyä tehty tonttijakoluonnos, jonka mukaan alueelle muodostuisi viisi erillistä tonttia, joista kolme on tarkoitettu rakennusten rakentamiseen ja kaksi on tarkoitettu asumista palveleviksi yhteiskäyttöisiksi korttelialueiksi.

Siilomyllykorttelin tonttien luovutus perustuu kaupunginhallituksen 5.6.2017 § 236 edellyttämään neuvottelumenettelylliseen toimintamalliin. Siilomyllykorttelin rakennusoikeuden arvoa on selvitetty vuonna 2017 tehtyjen kiinteistöarvioiden avulla. Kiinteistöarvioiden perusteella rakennusoikeuden käypänä arvona voidaan pitää 280 euroa / k-m². Tontin käypä kokonaishinta muodostuu rakennusoikeuden yksikköhinnasta, ottaen huomioon tontin asemakaavan mukainen rakennusoikeus. Jalon Rakentajat Oy:n ja Saga Care Finland Oy:n luovutuksissa kaupantekohetkellä maksettava kokonaishinta perustuu rakennussuunnitelmien mukaiseen kerrosneliömetrien määrään ja mahdollisesti myöhemmin käytettävästä tämän yli menevästä rakennusoikeudesta maksetaan sen toteuttamishetkellä erikseen. Luovutettaville AH-tonteille ei lasketa erillistä arvoa, sillä ne ovat käytännössä piha- yms. alueita ilman rakennusoikeutta.

Jalon Rakentajat Oy:n tontinluovutuksessa käytetään hiukan korkeampaa luovutushintaa 300 euroa / k-m², joka perustuu 5.7.2017 käytyyn neuvotteluun.

Kaupunginvaltuusto päätti luopua taidemuseohankkeesta ns. viljasiilotontille 22.5.2017, jonka jälkeen käynnistettiin neuvottelut Saga Care Finland Oy:n kanssa mahdollisuudesta hyödyntää tätä rakennusoikeutta osana palvelutaloinvestointia. Saga Care Finland Oy ja kaupunki kävi 5.7.2017 (Tomi Rosqvist ja Jouni Riihelä) rakennusoikeuden myyntihintaa koskevan neuvonpidon, jonka aikana Saga Care Finland Oy ilmoitti olevansa valmis

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

maksamaan ns puhtaasta rakennusoikeudesta 280 euroa / k-m², joka todettiin perustuvan arviokirjojen keskiarvoon. Syksyn 2017 aikana Saga Care Finland Oy:n hanke kasvoi alkuperäisestä hyödyntämään taidemuseohankkeesta vapautunutta rakennusoikeutta.

Saga Care Finland Oy:lle luovutetaan tontit 491-1-8-6 ja 491-1-8-11. Tontin 491-1-8-11 rakennusoikeuden määrä on 5.871 k-m². Tonttien yhteinen luovutushinta on 5.292 k-m² * 280 euroa / k-m² = 1 481.760 euroa ja jos tämän yli menevää rakennusoikeutta 579 k-m² myöhemmin käytetään, maksetaan sen käyttämisestä kaupungille eri korvauksena 280 euroa / k-m².

Ehdotus

Esittelijä: Timo Halonen, kaupunginjohtaja

Kaupunginhallitus esittää kaupunginvaltuustolle, että se päättää myydä Saga Care Finland Oy:lle tontit 491-1-8-6 ja 491-1-8-11, 1 481.760 euron kauppahinnalla ja muutoin liitteenä olevasta kauppakirjaluonnoksesta ilmenevillä ehdoilla.

Pöytäkirja tämän pykälän osalta tarkastetaan kokouksessa.

Päätös

Hyväksyttiin.

Merkitään, että tekninen johtaja Jouni Riihelä selosti asiaa kaupunginhallitukselle, pykälät 249, 250 ja 251 esiteltiin samalla kertaa.

Lisäksi kaupunginhallitus päätti, että kiinteistöä koskevat 2 arviokirjaa ja Kuntaliiton lausunto 29.5.2017 liitetään pöytäkirjan liitteeksi.

Merkitään, että puheenjohtajana tämän pykälän aikana toimi kaupunginhallituksen 1. varapuheenjohtaja Kirsi Olkkonen.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

§ 251

Tontin 491-1-8-10 muodostusosan myyminen / Kiinteistö Oy Sammonkulma-Mikkeli

MliDno-2018-1296

Valmistelija / lisätiedot:

Hannu Peltomaa, Jouni Riihelä

Hannu.Peltomaa@mikkeli.fi, Jouni.Riihela@mikkeli.fi

kaupungeingeodeetti, tekninen johtaja

Liitteet

1 Liite Kh Kauppakirja Sammonkulma 31.5.2018

2 Liite Kh Korttelin 1-8 tonttijako

3 Liite Kh Kuntaliiton lausunto Myllysiilokortteli

4 Liite Kh Arviokirja Arviointitoimisto Oy

5 Liite Kh Arviokirja Catella Property Oy

Siilomyllykortteliin hahmoteltuun rakennuskokonaisuuteen kuuluu kolme eri yhtiötä: Jalon Rakentajat Oy (entinen JL-Rakentajat Oy), Saga Care Finland Oy sekä Kiinteistö Oy Sammonkulma-Mikkeli. Kaikki yhtiöt rakentaisivat niille luovutettaville alueille asumiseen tarkoitettuja kerrostaloja. Siilomyllykorttelin alueen asemakaava mahdollistaa yhteensä 13.700 k-m² suuruiset rakennusmassat sijoitettavaksi neljän eri rakennusalan alueille. Pysäköinti tulee sijoittaa kannen alle kellaritasoon eikä sitä sallita piha-alueilla.

Siilomyllykorttelin alueelle on suunnitelmien edettyä tehty tonttijakoluonnos, jonka mukaan alueelle muodostuisi viisi erillistä tonttia, joista kolme on tarkoitettu rakennusten rakentamiseen ja kaksi on tarkoitettu asumista palveleviksi yhteiskäyttöisiksi korttelialueiksi.

Siilomyllykorttelin tonttien luovutus perustuu kaupunginhallituksen 5.6.2017 § 236 edellyttämään neuvottelumenettelylliseen toimintamalliin. Siilomyllykorttelin rakennusoikeuden arvoa on selvitetty vuonna 2017 tehtyjen kiinteistöarvioiden avulla. Kiinteistöarvioiden perusteella rakennusoikeuden käypänä arvona voidaan pitää 280 euroa / k-m². Tontin käypä kokonaishinta muodostuu rakennusoikeuden yksikköhinnasta, ottaen huomioon tontin asemakaavan mukainen rakennusoikeus. Jalon Rakentajat Oy:n ja Saga Care Finland Oy:n luovutuksissa kaupantekohetkellä maksettava kokonaishinta perustuu rakennussuunnitelmien mukaiseen kerrosneliömetrien määrään ja mahdollisesti myöhemmin käytettävästä tämän yli menevästä rakennusoikeudesta maksetaan sen toteuttamishetkellä erikseen. Luovutettaville AH-tonteille ei lasketa erillistä arvoa, sillä ne ovat käytännössä piha- yms. alueita ilman rakennusoikeutta.

Jalon Rakentajat Oy:n tontinluovutuksessa käytetään hiukan korkeampaa luovutushintaa 300 euroa / k-m², joka perustuu 5.7.2018 käytyyn neuvotteluun.

Kiinteistö Oy Sammonkulman kanssa kaupunki on tehnyt maankäytösopimuksen vuonna 2010, jolla sopijaosapuolien kanssa tavoiteltiin uudisrakentamiskelpoista rakennusoikeutta. Tunnetusti kaavan valmistelussa on ollut haasteita, ja sopimus ei niiltä osin johtanut sopimuksen tavoitteisiin ja kauppoihin. Päätöstä voidaan pitää hallinnollisesti vanhentuneena. Nyt käsittelyssä olevan prosessin aikana Kiinteistö Oy Sammonkulman kanssa

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

käytiin uusia neuvotteluja, jolloin Kiinteistö Oy Sammonkulma uudisti halunsa ostaa kaupungilta kaavassa olevaa rakennusoikeutta (tontin määräala) siten, että liitettynä se heidän omistamaansa tonttiin ja rakennusoikeuteen syntyy rakennuskelpoinen kerrostalomassa Raatihuoneenkadun varteen. Rakennusoikeuden hintana neuvottelussa pidettiin kohteessa tehtyjen arviokirjojen keskiarvoa.

Kiinteistö Oy Sammonkulma-Mikkelille luovutetaan tontin 491-1-8-10 muodostusosa, joka on 257 m² määräala tontista 491-1-8-1025. Luovutettavan muodostusosan rakennusoikeuden määrä on 257 m² / 538 m² * 2.750 k-m² = 1.314 k-m² ja sen luovutushinta on 1.314 k-m² * 280 euroa / k-m² = 367.920 euroa.

Ehdotus

Esittelijä: Timo Halonen, kaupunginjohtaja

Kaupunginhallitus päättää myydä Kiinteistö Oy Sammonkulma-Mikkelille tontin 491-1-8-10 muodostusosan, joka on 257 m² määräala tontista 491-1-8-1025, 367.920 euron kauppahinnalla ja muutoin liitteenä olevasta kauppakirjaluonnoksesta ilmenevillä ehdoilla.

Päätös

Hyväksyttiin.

Merkitään, että tekninen johtaja Jouni Riihelä selosti asiaa kaupunginhallitukselle, pykälät 249, 250 ja 251 esiteltiin samalla kertaa.

Lisäksi kaupunginhallitus päätti, että kiinteistöä koskevat 2 arviokirjaa ja Kuntaliiton lausunto 29.5.2017 liitetään pöytäkirjan liitteeksi.

Merkitään, että puheenjohtajana tämän pykälän aikana toimi kaupunginhallituksen 1. varapuheenjohtaja Kirsi Olkkonen.

Tiedoksi

Kiinteistö Oy Sammonkulma-Mikkeli, Mikkelin kaupunki/Hannu Peltomaa

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

§ 252

Asia poistettiin esityslistalta

MliDno-2018-1297

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Kaupunginhallitus, § 131, 26.03.2018

Kaupunginhallitus, § 253, 11.06.2018

§ 253

Mikkelin kaupungin tilinpäätös 2017, tekniset korjaukset

MliDno-2018-588

Kaupunginhallitus, 26.03.2018, § 131

Valmistelijat / lisätiedot:

Heikki Siira, Alekski Paananen, Jari Laitinen

heikki.siira@mikkeli.fi, aleksi.paananen@mikkeli.fi, jari.laitinen@mikkeli.fi

talousjohtaja, konsernitarkastaja, taloussuunnittelupäällikkö

Liitteet

1 Liite Kh Tilinpäätös 2017

Kuntalain 113 §:n mukaan tilinpäätös käsittää taseen, tuloslaskelman, rahoituslaskelman ja niiden liitteenä olevat tiedot sekä talousarvion toteutumisvertailun ja toimintakertomuksen. Tilinpäätöksen tulee antaa oikeat ja riittävät tiedot kunnan toiminnan tuloksesta ja taloudellisesta asemasta, mitä koskien tarpeelliset tiedot on ilmoitettava liitetiedoissa.

Kunnan, joka tytäryhteisöineen muodostaa kuntakonsernin, tulee laatia ja sisällyttää tilinpäätökseensä konsernitilinpäätös. Tilinpäätös on laadittava tilikautta seuraavan vuoden maaliskuun loppuun mennessä, minkä jälkeen se on luovutettava tilintarkastajien tarkastettavaksi. Tilintarkastajien ja tarkastuslautakunnan valmistelun jälkeen tilinpäätös saatetaan valtuuston käsiteltäväksi.

Mikkelin kaupungin tilinpäätös on muodostettu yhdistämällä liikelaitosten erillistilinpäätökset kaupungin muuhun tilinpäätökseen. Kaupungin tase on laadittu yhdistämällä budjettitalouden tase ja liikelaitosten tase siten, että sisäiset velat ja saamiset on eliminoitu. Kaupungin kirjanpitolain mukainen ulkoinen tuloslaskelma on laadittu siten, että kokonaismenoista ja -tuloista on vähennetty kaupungin sisäiset erät. Kun toimintatuloista ja -menoista eliminoidaan budjettitalouden ja liikelaitosten väliset sisäiset erät, päädytään ulkoisen tuloslaskelman mukaisiin toimintamenoihin ja toimintatuloihin. Yksiköiden määrärahojen käyttöön sisältyy sisäiset erät.

Toimintakertomuksessa on esitettävä selvitys valtuuston asettamien toiminnallisten ja taloudellisten tavoitteiden toteutumisesta. Jos kunnan taseessa on kattamatonta alijäämää, toimintakertomuksessa on tehtävä selkoa talouden tasapainotuksen toteutumisesta tilikaudella sekä voimassa olevan taloussuunnitelman ja toimenpideohjelman riittävydestä talouden tasapainottamiseksi.

Mikkelin kaupungin tase on tilinpäätöksen 2017 jälkeen 4,88 miljoonaa euroa ylijäämäinen, joten Mikkelillä ei ole velvoitetta tehdä toimintakertomuksessa selvitystä talouden tasapainotuksen toteutumisesta tilikaudella sekä voimassa olevan taloussuunnitelman ja toimenpideohjelman riittävydestä talouden tasapainottamiseksi.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asiantuntijajärjestelmässä

Tilikauden tuloksen muodostuminen

Kaupungin tilikauden tulos ennen varaus- ja rahastosiirtoja oli 3,45 milj. euroa. Tilikauden 2017 tulos muodostui seuraavasti:

1000 euroina	<u>1.1.- 31.12.2017</u>	<u>1.1.- 31.12.2016</u>
Toimintatuotot yhteensä	69 364	94 692
Toimintakulut yhteensä	-363 353	-389 715
Toimintakate	-293 483	-294 387
Verotulot	201 594	198 632
Valtionosuudet	112 799	111 476
Rahoitustuotot ja -kulut	5 753	3 345
Vuosikate	26 663	19 066
Poistot ja arvonalentumiset	-23 216	-17 387
Satunnaiset erät	0	0
Tilikauden tulos	3 447	1 997

Kaupungin talous on tasapainottunut edelleen vuonna 2017. Kaupungin reaalitalous oli vuosina 2013 - 2015 tappiollinen, jos tarkastelusta eliminoidaan vuoden 2014 kertaluonteiset satunnaiset tuotot, jonka avulla vuoden 2014 tilinpäätös muodostui ylijäämäiseksi. Vuonna 2016 kaupungin reaalitalous oli tasapainossa. Kokonaisuutena kaupungin reaalin käyttötalouden asetelma on ylijäämäinen vuonna 2017. Vuoden 2017 tuloksen arvioidaan kuvaavan hyvin kaupungin reaalitalouden tilaa myös siten, kun tarkastelusta eliminoidaan vuoden 2017 merkittävät kertaluonteiset tulo- ja menoerät:

- Vuoden 2017 myyntivoitot olivat 7,4 milj. euroa.
- Muihin rahoitustuottoihin kirjautui myydyistä yhtiöistä osinkotuottoja 1,4 milj. euroa
- Essote palautti vuoden 2016 taseessa olevia ylijäämiä 2,1 milj. euroa.
- Kiinteistöomaisuudesta tehtiin kertapoistoja 6,2 milj. euroa.
- Kiinteistöomaisuuden purkamiseksi tehtiin varauksia 5,3 milj. euroa.

Mikkelin kaupungin vuoden 2017 toimintatuotot ja toimintakulut eivät ole vertailukelpoisia edelliseen vuoteen 2016 nähden. Sosiaali- ja terveystoimen palveluiden tuottaminen siirrettiin Etelä-Savon sosiaali- ja terveystoimen kuntayhtymälle (Essote) 1.1.2017 lukien. Kaupunki maksoi Essotelle sosiaali- ja terveystoimen palvelujen nettomenoista vuonna 2017.

Tuloksen käsittely

Kuntalain 115 §:n mukaan kunnanhallituksen on toimintakertomuksessa tai sen antamisen yhteydessä tehtävä esitys tilikauden tuloksen käsittelyä sekä talouden tasapainottamista koskeviksi toimenpiteiksi. Kaupunginhallitus

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asiantuntijajärjestelmässä

esittää tilikaudelle 2017 muodostuneen **3 830 076,18** euron ylijäämän käsittelyksi:

- tilikauden tuloslaskelman tulos ennen varaus- ja rahastosiirtoja **3 446 473,73** euroa.
- kirjataan tulona suunnitelman mukaan Vesiliikelaitoksen poistoeron vähennys 35 824,67 euroa.
- kirjataan menona suunnitelman mukaan Etelä-Savon pelastuslaitokselle poistoeron lisäys 705 487,58 euroa.
- kirjataan tulona suunnitelman mukaan Etelä-Savon pelastuslaitokselle poistoeron vähennys 611 443,85 euroa.
- kirjataan tulona suunnitelman mukaan Mikkelin kaupungin poistoeron vähennys 447 716,51 euroa.
- kirjataan menona suunnitelman mukaan Mikkelin kaupungin poistoeron lisäys 5 895,00 euroa.
- kirjataan tilikauden ylijäämä 3 830 076,18 euroa tilikauden yli/alijäämän tilille taseeseen.

Ylijäämää on taseessa vuoden 2017 tilinpäätöksen jälkeen 4 876 298,77 euroa.

Mikkelin kaupungilla ei ole taseessa kattamatonta alijäämää, joten Kuntalain 115 § mukaista tasapainotussuunnitelmaa ja toimenpideohjelmia ei ole laadittu.

Ehdotus

Esittelijä: Timo Halonen, kaupunginjohtaja

Kaupunginhallitus ja kaupunginjohtaja allekirjoittavat Mikkelin kaupungin tilinpäätöksen vuodelta 2017 ja jättävät sen jälkeen tilintarkastajien tarkastettavaksi. Kaupunginhallitus saattaa tilinpäätöksen tarkastuslautakunnan valmistelun jälkeen edelleen valtuuston käsiteltäväksi.

Lisäksi kaupunginhallitus antaa valmistelijoille oikeuden tehdä toimintakertomukseen tarvittavia teknisiä korjauksia, muutoksia ja täydennyksiä. Erityisesti konsernitiilinpäätöksen osalta tehdään tarkistuksia ja mikäli tilinpäätöksessä ilmenee olennaisia muutoksia tuodaan ne erikseen kaupunginhallituksen käsittelyyn ennen kaupunginvaltuuston käsittelyä. Tekniset korjaukset, muutokset ja täydennykset tuodaan tiedoksi kaupunginhallitukselle ennen kaupunginvaltuuston käsittelyä.

Päätös

Hyväksyttiin.

Kaupunginhallitus, 11.06.2018, § 253

Valmistelija / lisätiedot:
Heikki Siira, Jari Laitinen
heikki.siira@mikkeli.fi, jari.laitinen@mikkeli.fi
talousjohtaja, taloussuunnittelupäällikkö

Liitteet

1 Liite Kh Tilinpäätös 2017 tekniset korjaukset

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

2 Liite Kh Tilinpäätös 2017

Kaupunginhallitus antoi 26.3.2018 §131 vuoden 2017 tilinpäätöksen käsittelyn yhteydessä valmistelijoille oikeuden tehdä tilinpäätökseen tarvittavia teknisiä korjauksia, muutoksia ja täydennyksiä. Tekniset korjaukset, muutokset ja täydennykset tuodaan tiedoksi kaupunginhallitukselle ennen kaupunginvaltuuston käsittelyä.

Lista teknisistä korjauksista, muutoksista ja täydennyksistä sekä korjattu vuoden 2017 tilinpäätös on liitteenä.

Ehdotus

Esittelijä: Timo Halonen, kaupunginjohtaja

Kaupunginhallitus merkitsee tiedoksi liitteen mukaiset, Mikkelin kaupungin vuoden 2017 tilinpäätökseen tehdyt tekniset muutokset.

Pöytäkirja tämän pykälän osalta tarkastetaan kokouksessa.

Päätös

Hyväksyttiin.

Merkitään, että tekninen johtaja Jouni Riihelä ja henkilöstöjohtaja Titta Saksa poistuivat kokouksesta tämän pykälän käsittelyn aikana.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asiantuntijajärjestelmässä

§ 254

Mikkelin kaupungin hallintosäännön muutokset

MliDno-2016-136

Valmistelija / lisätiedot:

Ari Liikanen, Jukka Savolainen, Aleksi Paananen, Hannu Peltomaa, Juha Ruuth
ari.liikanen@mikkeli.fi, jukka.savolainen@mikkeli.fi, aleksi.paananen@mikkeli.fi,
Hannu.Peltomaa@mikkeli.fi, juha.ruuth@mikkeli.fi
hallintojohtaja, kaupunginlakimies, konsernitarkastaja, kaupungingeodeetti,
hallintopäällikkö

Mikkelin kaupungin hallintosääntöön esitetään tehtäväksi seuraavat muutokset. Tekstissä on ensin kirjoitettuna tällä hetkellä voimassa oleva hallintosäännön kohta ja sen jälkeen muutosehdotus. Muutettava kohta on merkitty kursivilla:

-

2 § Kaupungin johtamisjärjestelmä

Voimassa oleva hallintosäännön teksti:

Kaupunginjohtaja johtaa kaupunginhallituksen alaisena kaupungin hallintoa, taloudenhoitoa ja muuta toimintaa. Kaupunginjohtaja vastaa asioiden valmistelusta kaupunginhallituksen käsiteltäväksi. Kaupunginhallituksen puheenjohtaja voi toimia osa-aikaisena luottamushenkilönä.

Ehdotettu muutos:

Momentista poistetaan maininta kaupunginhallituksen puheenjohtajan osa-aikaisuudesta.

Perustelu:

Kaupungin hallintosääntöön otettiin vuonna 2017 mahdollisuus kaupunginhallituksen puheenjohtajan osa-aikaisuudesta, mutta käytännössä asiaa ei ole toteutettu. Kirjaus esitetään tässä vaiheessa poistettavan ja mahdollisia malleja selvitetään ennen seuraavia kuntavaaleja.

10 § Lautakunnat

Voimassa oleva hallintosäännön teksti:

Kaupunkiympäristölautakunnassa on lupa- ja valvontajaosto, johon kaupunginvaltuusto valitsee 5 jäsentä ja määrää jaostolle puheenjohtajan sekä varapuheenjohtajan. Jokaisella jäsenellä on henkilökohtainen varajäsen.

Ehdotettu muutos:

Kaupunkiympäristölautakunnassa on lupa- ja valvontajaosto, johon kaupunginvaltuusto valitsee 5 jäsentä ja määrää jaostolle puheenjohtajan sekä varapuheenjohtajan. Jokaisella jäsenellä on henkilökohtainen varajäsen.

Yksityistielain mukaisissa toimituksissa käsiteltävissä asioissa kokoonpano on jaoston puheenjohtaja ja kaksi jaoston keskuudestaan valitsemaa jäsentä.

Perustelu:

Yksityistielain mukaiset toimitukset on tarkoituksenmukaisempaa toteuttaa pienemmällä kokoonpanolla.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

28 § Konserni- ja elinvoimajaoston jaoston tehtävät ja toimivalta

Voimassa oleva hallintosäännön teksti:

Konserni- ja elinvoimajaosto

4 valmistelee konserniohjeessa tarkoitetun ennakkohyväksynnän antamisesta tytäryhteisöille ja lausuu tarvittaessa tytäryhteisöille näiden taloussuunnitelmista ja -arvioista.

Ehdotettu muutos:

Konserni- ja elinvoimajaosto

4 lausuu tarvittaessa tytäryhteisöille näiden taloussuunnitelmista ja -arvioista.

Perustelu:

Muutos selkeyttää jaoston tehtäviä ja on yhdenmukainen konserniohjeen muutoksen kanssa.

29 § Lautakuntien ja liikelaitosten johtokuntien yleinen toimivalta

Voimassa oleva hallintosäännön teksti:

- päättää palvelualueellaan muutoksen hakemisesta tuomioistuimen ja muiden viranomaisten päätöksiin ja käyttää palvelualueellaan kaupungin puhevaltaa,

Ehdotettu muutos:

- *käyttää tehtäväalueensa puhevaltaa tuomioistuimissa ja hallintoviranomaisissa sekä antaa tehtäväaluettaan koskevat muut lausunnot ja esitykset ulkopuolisille tahoille, ellei muuten ole säädetty tai määrätty eikä asian laajuus tai vaikuttavuus edellytä kaupunginhallituksen tai kaupunginvaltuuston päätöstä*

Perustelu:

Kirjauksella tarkennetaan lautakuntien ja liikelaitosten puhevallan käyttämisen määrittelyä koskemaan myös lausuntoja ja niiden suhdetta kaupungin edunvalvontaa.

33 § Kaupunkiympäristölautakunnan erityinen toimivalta

Voimassa oleva hallintosäännön teksti:

Lautakunta päättää:

3. kiinteän omaisuuden kiinnittämisestä sekä kiinteän ja irtaimen omaisuuden hankkimisesta, myymisestä tai muusta luovuttamisesta sekä kiinteän omaisuuden ja erityisten oikeuksien lunastamisesta

4. omaisuuden myynti-, osto- tai lunastushinnan taikka vaihtoarvon ollessa enintään 250 000 euroa

..

6. pidennyksen myöntämisestä lautakunnan luovuttamien tonttien ja muiden alueiden rakentamisvelvollisuuden täyttämistä,

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Kaupunkiympäristölautakunta toimii kaupungin jätehuoltoviranomaisena muiden kuin §:ssä 34 mainittujen asioiden osalta.

Ehdotettu muutos:
Lautakunta päättää:

3. *kiinteän omaisuuden kiinnittämisestä sekä kiinteän ja irtaimen omaisuuden hankkimisesta, myymisestä tai muusta luovuttamisesta sekä kiinteän omaisuuden ja erityisten oikeuksien lunastamisesta omaisuuden myynti-, osto- tai lunastushinnan taikka vaihtoarvon ollessa enintään 250 000 euroa sekä kaikkien aiemmin vuokrattuna olleiden tonttien ja muiden rakennuspaikkojen uudelleen vuokraamisesta ja myymisestä*

4. *Rakentamattoman tontin vuokraoikeuden siirron hyväksymisestä.*

5. *pidennyksen myöntämisestä tonttien ja muiden alueiden rakentamisvelvollisuuden täyttämistä ja sopimussakon käyttämisestä,*

Kaupunkiympäristölautakunta toimii kaupungin jätehuoltoviranomaisena muiden kuin §:ssä 34 mainittujen asioiden osalta.

Perustelu:

Hallintosäännössä ollut kirjoitusvirhe korjataan (33 §:n 4. kohta on tarkoitettu 1. kohdan jatkoksi, ei omaksi kohdakseen). Samalla numerointi päivitetään vastaamaan kohtien yhdistämistä

kohta 3 : Päätöksenteon suoraviivaistaminen, päätöksiin ei liity enää harkintavaltaa sen osalta kenelle ja millä tavoin tontti luovutetaan.

kohta 4 (kokonaan uusi): Päätöksenteon suoraviivaistaminen. Päätöksenteko ko. asiassa liittyy tyypillisesti tilanteisiin, jossa rakentaja sopii tontin rakentamisesta ja luovuttaa tontin sille valmistuvine rakennuksineen ostajalle.

kohta 5: Päätöksenteon suoraviivaistaminen. Päätökseen liittyvä harkintavalta on vähäistä, koska kyseisistä ehdoista on sovittu aiemmin kaupakirjassa.

Käytännössä on katsottu olevan tarkoituksenmukaisempaa keskittää kaikki jätehuoltoviranomaisen tehtävät kaupunkiympäristölautakunnalle.

34 § Lupa- ja valvontajaoston erityinen toimivalta

Voimassa oleva hallintosäännön teksti:

”Lupa- ja valvontajaosto päättää:

13. jätehuoltomääräyksistä poikkeamisista yksittäistapauksissa,

14. kaupungin jätteenkeräys- ja käsittelypaikoista ja jätteenkuljetukseen liittyvistä asioista.

Lupa- ja valvontajaosto toimii kaupungin rakennusvalvontaviranomaisena sekä jätehuoltoviranomaisena hallintosäännön §:ssä 34 mainittujen asioiden osalta.

Ehdotettu muutos:
Kohdat 13. ja 14. poistetaan.

Lisäksi viimeinen momentti muutetaan muotoon:

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Lupa- ja valvontajaosto toimii kaupungin rakennusvalvontaviranomaisena sekä jätehuoltoviranomaisena hallintosäännön §:ssä 34 mainittujen asioiden osalta.

Perustelu:

Käytännössä on katsottu olevan tarkoituksenmukaisempaa keskittää kaikki jätehuoltoviranomaisen tehtävät kaupunkiympäristölautakunnalle.

56 § Palvelussuhteeseen ottaminen

Voimassa oleva hallintosäännön teksti:

Kaupunginhallitus valitsee palvelualuejohtajat, hallintojohtajan, henkilöstöjohtajan, talousjohtajan ja kaupunginlakimiehen, palvelujohtajan, konsernitarkastajan sekä liikelaitosten johtajat.

Palvelukseen ottava viranomainen päättää tehtäväkohtaisesta palkasta ottaen huomioon ao. virka- ja työehtosopimuksen palkan määrittelyä koskevat määräykset, viran tai tehtävännimike, virka- ja työehtosopimuksen mukainen palkkahinnoittelukohta ja työn vaativuuden arvioinnin mukainen vaativuustaso.

Ehdotettu muutos:

Kaupunginhallitus valitsee palvelualuejohtajat, hallintojohtajan, henkilöstöjohtajan, talousjohtajan ja kaupunginlakimiehen, palvelujohtajan, konsernitarkastajan, tietosuojavastaavan sekä liikelaitosten johtajat.

Palvelukseen ottava viranomainen päättää tehtäväkohtaisesta palkasta *kuultuaan henkilöstöjohtajaa* ja ottaen huomioon ao. virka- ja työehtosopimuksen palkan määrittelyä koskevat määräykset, viran tai tehtävännimike, virka- ja työehtosopimuksen mukainen palkkahinnoittelukohta ja työn vaativuuden arvioinnin mukainen vaativuustaso.

Perustelu:

Tietosuojavastaava on uuden tietosuojalain mukainen pakollinen uusi tehtävä. Tehtävä rinnastuu riippumattoman asemansa vuoksi konsernitarkastajaan, joten on loogista, että valinnan tekee kaupunginhallitus.

Palkkatasojen yhdenmukaisuuden kannalta henkilöstöjohtajan kuuleminen palkasta päätettäessä on tarpeellista.

68 § Palkan takaisinperiminen

Voimassa oleva hallintosäännön teksti:

Aiheettomasti maksetun palkan tai muun virkasuhteesta johtuvan taloudellisen etuuden takaisinperinnästä luopumisesta päättää hallintojohtaja päätösvaltansa puitteissa.

Ehdotettu muutos:

Aiheettomasti maksetun palkan tai muun virkasuhteesta johtuvan taloudellisen etuuden takaisinperinnästä päättää palvelussuhteeseen ottava viranomainen. Aiheettomasti maksetun palkan tai muun virkasuhteesta johtuvan taloudellisen etuuden takaisinperinnästä luopumisesta päättää hallintojohtaja päätösvaltansa puitteissa 10.000 euron rajaan asti.

Perustelu:

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

On johdonmukaista, että päätöksen palkan takaisinperinnästä päättää palvelussuhteeseen ottava viranomainen. Euromäärärajan määrittäminen selkeyttää hallintojohtajan toimivaltaa.

74 § Toiminnan ja talouden seuranta

Voimassa oleva hallintosäännön teksti:

Toimielimet seuraavat talousarvion toteutumista kuukausittain. Toiminnan ja talouden toteutumisesta raportoidaan toimielimille neljännesvuosittain.

Ehdotettu muutos:

Toimielimet seuraavat talousarvion toteutumista kuukausittain. Toiminnan ja talouden toteutumisesta raportoidaan toimielimille *kolme kertaa vuodessa*.

Perustelu:

Muutoksen jälkeen määräys vastaa voimassa olevaa käytäntöä, jossa taloutta seurataan valtuustotasolla maaliskuun, heinäkuun ja lokakuun tilanteesta.

162 § Kokouspalkkiot

Voimassa oleva hallintosäännön teksti:

Kaupungin toimielinten kokouksista suoritetaan seuraavat kokouspalkkiot:

1. Kaupunginvaltuusto ja sen valiokunnat sekä kaupunginhallitus ja sen jaosto, 115 €
2. Lautaj- ja johtokunnat, näiden jaostot sekä toimikunnat, 95 €
3. Nuorisovaltuusto, oppilasjäsenet opetustoimen toimielimissä, 34 €
Nuorisovaltuutetun tai oppilasjäsenen osallistuessa muiden toimielinten kokouksiin on palkkio, 34 €
4. Muut toimielimet sekä työryhmät, 68 €

Ehdotettu muutos:

Kaupungin toimielinten kokouksista suoritetaan seuraavat kokouspalkkiot:

1. Kaupunginvaltuusto ja sen valiokunnat sekä kaupunginhallitus ja sen jaosto, 115 €
2. Lautaj- ja johtokunnat, näiden jaostot sekä toimikunnat, 95 €
3. Nuorisovaltuusto ja nuorisovaltuutetun osallistuessa muiden toimielinten kokouksiin, 68 €,
4. Oppilasjäsenet opetustoimen toimielimissä ja oppilasjäsenen osallistuessa muiden toimielinten kokouksiin 34 €
5. Muut toimielimet sekä työryhmät, 68 €

Perustelu:

Uuden kuntalain 26 § mukaan nuorisovaltuustolla on lakisääteinen asema kunnan hallinnossa. Nuorisovaltuuston palkkiota korotetaan vastaamaan muiden vastaavien toimielinten kokouspalkkioita.

165 § Vuosipalkkiot

Voimassa oleva hallintosäännön teksti:

Kokousten ulkopuolella hoidetuista luottamustehtävistä maksetaan jäljempänä oleville luottamushenkilöille kokouspalkkion lisäksi seuraavat vuosipalkkiot:

- kaupunginvaltuuston puheenjohtaja 3.375 €
- kaupunginvaltuuston varapuheenjohtajat 1.970 €

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asiantuntijajärjestelmässä

- kaupunginhallituksen puheenjohtaja 4.350 €
- kaupunginhallituksen varapuheenjohtajat 2.025 €
- kaupunginhallituksen jäsen 1.620 €
- tarkastuslautakunnan, kasvatus- ja opetuslautakunnan, hyvinvoinnin ja osallisuuden lautakunnan, kaupunkiympäristölautakunnan, lupa- ja valvontajaoston, pelastuslautakunnan, ympäristölautakunnan, liikelaitosten johtokuntien ja aluejohtokuntien puheenjohtajat 1.350 €

Ehdotettu muutos:

Kokousten ulkopuolella hoidetuista luottamustehtävistä maksetaan jäljempänä oleville luottamushenkilöille kokouspalkkion lisäksi seuraavat vuosipalkkiot:

- kaupunginvaltuuston puheenjohtaja 3.375 €
- kaupunginvaltuuston varapuheenjohtajat 1.970 €
- kaupunginhallituksen puheenjohtaja 4.350 €
- kaupunginhallituksen varapuheenjohtajat ja *Mikkelin Vesiliikelaitoksen johtokunnan puheenjohtaja* 2.025 €
- kaupunginhallituksen jäsen, tarkastuslautakunnan, kasvatus- ja opetuslautakunnan, hyvinvoinnin ja osallisuuden lautakunnan, kaupunkiympäristölautakunnan, lupa- ja valvontajaoston, *konserni- ja elinvoimajaoston*, pelastuslautakunnan, ympäristölautakunnan, Otavan Opiston liikelaitoksen johtokunnan ja aluejohtokuntien puheenjohtajat 1.620 €.

Perustelu:

Konserni- ja elinvoimajaoston asema ja tehtävä on uudistunut ja tästä johtuen on perusteltua, että jaoston puheenjohtajalle maksetaan vuosipalkkio, mikä asia oli jäänyt huomioimatta edellisen kerran hallintosäännöstä päätettäessä.

Samassa yhteydessä esitetään tarkistettavaksi tarkastuslautakunnan, kasvatus- ja opetuslautakunnan, hyvinvoinnin ja osallisuuden lautakunnan, kaupunkiympäristölautakunnan, lupa- ja valvontajaoston, konserni- ja elinvoimajaoston, pelastuslautakunnan, ympäristölautakunnan, liikelaitosten johtokuntien ja aluejohtokuntien puheenjohtajien vuosipalkkioita ja korotettavaksi ne samansuuruiseksi kuin kaupunginhallituksen jäsenien palkkiot, kuitenkin niin Vesiliikelaitoksen johtokunnan puheenjohtaja korotetaan vastaamaan kaupunginhallituksen varapuheenjohtajan palkkiota.

Ehdotus

Esittelijä: Timo Halonen, kaupunginjohtaja

Kaupunginhallitus päättää esittää kaupunginvaltuustolle, että se hyväksyy Mikkelin kaupungin hallintosääntöön tehtäväksi edellä kuvatut muutokset siten, että ne tulevat voimaan 1.7.2018 lukien sillä poikkeuksella, että konserni- ja elinvoimajaoston puheenjohtajalle maksetaan vuosipalkkiota 12.6.2017 lukien.

Pöytäkirja tämän pykälän osalta tarkastetaan kokouksessa.

Päätös

Esittelijä täydensi esitystään siten, että hallintosäännön pykälään 4 tulee lisäykseksi: kaupunginhallituksen puheenjohtajilla on puhe- ja läsnäolo-oikeus konserni- ja elinvoimajaoston kokouksissa.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Puheenjohtaja tiedusteli, voidaanko esittelijän täydennetty esitys hyväksyä yksimielisesti. Hyväksyttiin.

Merkitään, että Olli Marjalaakso ilmoitti olevansa esteellinen (konserni- ja elinvoimajaoston puheenjohtaja) ja poistui kokouksesta tämän pykälän käsittelyn ajaksi. Ilmoitus hyväksyttiin.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Hyvinvoinnin ja osallisuuden lautakunta, § 35, 25.04.2018
Kaupunginhallitus, § 255, 11.06.2018

§ 255

**Oikaisuvaatimus hyvinvoinnin ja osallisuuden lautakunnan päätöksestä 25.4.2018 § 35 -
Amatsoni tilateos**

MliDno-2017-1979

Hyvinvoinnin ja osallisuuden lautakunta, 25.04.2018, § 35

Valmistelijat / lisätiedot:

Virpi Launonen

Virpi.Launonen@mikkeli.fi

elinikäisen oppimisen ja osallisuuden johtaja

Aikaisemmin käsiteltyä Ristiinan Yrittäjien avustusanomusta on käsitelty kaupungin eri tahojen kanssa 16.3.2018 ja hakemusta on täydennetty seuraavilla lisätiedoilla:

Teoksen omistaa Mikkelin Yrittäjien Ristiinan alajaosto, joka huolehtii ylläpitokustannuksista vähintään viisi vuotta ja sitoutuu hankkimaan ylläpitokustannukset esimerkiksi myymällä teoksen pienoismalleja ja joukkorahoituksella. Kaupunki ei sitoudu jatkossakaan teoksen ylläpitoon.

Teoksen sijoituspaikaksi on muutettu Rantatori, jolloin kustannukset maapohjanvuokratkustannukset ovat edullisemmat ja lupaprosessi kevyempi.

UPM on luvannut avustaa hanketta lahjoittamalla koivuvanerit teosta varten.

UPM:n lahjoituksen ja kaupungin avustuksen lisäksi tarvittava rahoitusosuus jää Mikkelin Yrittäjien Ristiinan alajaoston omarahoitusosuudeksi.

Lautakunnan avustusperiaatteet on uusittu avustushakemuksen jättämisen jälkeen, mutta tähän avustukseen sovelletaan aikaisempia periaatteita, jotka olivat voimassa silloin, kun hakemuksen käsittely aloitettiin.

Ehdotus

Esittelijä: Virpi Siekkinen

Hyvinvoinnin ja osallisuuden lautakunta päättää myöntää Mikkelin Yrittäjien Ristiinan alajaostolle 10 000 euron avustuksen Amatsoni-tilateosta varten. Avustus maksetaan kustannuspaikalta 140255001, tililtä 474100. Avustuksensaaja on velvollinen antamaan selvityksen avustuksen käytöstä.

Päätös

Hyväksyttiin.

Kaupunginhallitus, 11.06.2018, § 255

Valmistelija / lisätiedot:

Jukka Savolainen, Virpi Launonen

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

jukka.savolainen@mikkeli.fi, Virpi.Launonen@mikkeli.fi
kaupunginlakimies, elinikäisen oppimisen ja osallisuuden johtaja

Liitteet

1 Liite Kh Oikaisuvaatimus - Kuusela

Hyvinvoinnin ja osallisuuden lautakunnan avustuspäätöksestä 25.4.2018 §35 jätettiin määräajassa yksi oikaisuvaatimus. Lautakunnan päätös koskee Amatsoni tilateokselle myönnettyä avustusta. Oikaisuvaatimuksessa on vedottu mm. siihen, että avustuspäätös olisi tullut käsitellä uusien avustusperiaatteiden mukaisesti. Avustushakemus on kuitenkin jätetty 26.9.2017 ja uudet toimintaohjeet ovat tulleet sovellettavaksi vasta vuoden 2018 alusta jätettyihin hakemuksiin. Oikaisuvaatimuksen tekijä on myös vedonnut siihen, ettei avustuksen hakijalta ole vaadittu mm. tilinpäätöstietoja. Vanhat avustusperiaatteet ovat melko lyhyesti määritellyt, eikä niissä edellytetä, että hakijan olisi esitettävä edellisen vuoden tilinpäätöstä tai toimintakertomusta. Vaikka mainittuja selvityksiä ei avustusperiaatteissa ole vaadittu, on viimeisimmät taloustiedot kuitenkin aina avustuksen saajilta edellytetty ennen kuin avustusta koskeva sopimus on allekirjoitettu. Näin tullaan menettelemään tässäkin tapauksessa. Samoin on erilaisten vaadittavien viranomaislupien osalta. Niitä ei edellytetä avustusperiaatteissa esitettäväksi, mutta käytännössä ne vaaditaan ennen kuin avustettavan tahon kanssa allekirjoitetaan avustukseen liittyvä sopimus. Sinänsä hanke täyttää myös uusien avustusperiaatteiden ehdot. Kyseessä on vahvasti alueen elinvoimaisuuteen liittyvä hanke ja se siis kohdistuu siten mikkeliiläisiin. Tilateoksen hankkiminen taiteilijalta ja ylläpitokustannusten kattaminen esitetyllä tavalla ei tarkoita sitä, että hanke olisi suoraan sidoksissa liiketoimintaan.

Oikaisuvaatimuksessa ei käy ilmi mitään muutakaan sellaista, että hyvinvoinnin ja osallisuuden lautakunnan avustuspäätös olisi aiheellista kumota.

Ehdotus

Esittelijä: Timo Halonen, kaupunginjohtaja

Mikkelin kaupunginhallitus hylkää hyvinvoinnin ja osallisuuden lautakunnan avustuspäätöksestä 25.4.2018 § 35 tehdyn oikaisuvaatimuksen

Päätös

Hyväksyttiin.

Tiedoksi

Oikaisuvaatimuksen tekijä

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

§ 256

Kaupunginhallituksen lausunto Liikenne- ja viestintäministeriölle 3,5 GHz taajuusalueen toimilupien huutokaupasta

MliDno-2018-1191

Valmistelija / lisätiedot:
Jukka Savolainen
jukka.savolainen@mikkeli.fi
kaupunginlakimies

Liitteet

1 Liite Kh - Lausuntopyyntö 3,5 GHz taajuusalueen toimilupien huutokaupasta ja asetuseräluonnos

Liikenne- ja viestintäministeriö on pyytänyt Mikkelin kaupungin lausuntoa 3,5 GHz taajuusalueen toimilupien huutokaupasta. Asia ja siihen liittyvä asetuseräluonnos ovat luonteeltaan hyvin teknisiä. Asetuseräluonnos itsessään on hyvin lyhyt. Kaupungin tietohallinto on ilmoittanut, ettei sillä ole asiaan lausuttavaa.

Ehdotus

Esittelijä: Timo Halonen, kaupunginjohtaja

Kaupunginhallitus päättää ilmoittaa, ettei sillä ole asiassa lausuttavaa.

Päätös

Hyväksyttiin.

Tiedoksi

Liikenne- ja viestintäministeriö

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asiantuntijajärjestelmässä

§ 257

Kaupunginhallituksen lausunto valtiovarainministeriölle luonnoksesta valtioneuvoston asetukseksi kunnan ja maakunnan välisen vuokran määräytymisestä siirtymäkauden aikana

MliDno-2017-837

Valmistelija / lisätiedot:

Jouni Riihelä, Heikki Siira, Jukka Savolainen

Jouni.Riihela@mikkeli.fi, heikki.siira@mikkeli.fi, jukka.savolainen@mikkeli.fi

tekninen johtaja, talousjohtaja, kaupunginlakimies

Liitteet

1 Liite Kh Lausunto valtiovarainministeriölle

Valtiovarainministeriö on pyytänyt lausuntoa valtioneuvoston asetukseksi kunnan ja maakunnan välisen vuokran määräytymisestä siirtymäkauden aikana. Asetuksella ehdotetaan säädettäväksi maakuntalain ja sosiaali- ja terveydenhuollon järjestämisestä annetun lain sekä pelastustoimen järjestämisestä annetun lain voimaansaattamisesta annetun lain 20 §:n tarkoittamasta siirtymäkauden vuokran määräytymisestä.

Mikkelin kaupungin lausunto on tämän päätöksen liitteenä.

Ehdotus

Esittelijä: Timo Halonen, kaupunginjohtaja

Kaupunginhallitus päättää antaa päätöksen liitteen mukaisen lausunnon valtioneuvoston asetuksesta kunnan ja maakunnan välisen vuokran määräytymisestä siirtymäkauden aikana.

Päätös

Hyväksyttiin.

Tiedoksi

Valtiovarainministeriö

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asiantuntijajärjestelmässä

§ 258

Mikkelin tyttölyseon senioreiden rahaston perustaminen

MliDno-2018-1339

Valmistelija / lisätiedot:

Virpi Siekkinen, Jukka Savolainen

Virpi.siekkinen@mikkeli.fi, jukka.savolainen@mikkeli.fi

sivistysjohtaja, kaupunginlakimies

Liitteet

1 Liite Kh Tyttölyseon senioreiden rahaston sääntö

Tyttölyseon senioreiden puolesta Tiina Toivakka ja Arja Tiensuu ovat lähestyneet kaupunkia seuraavalla sähköpostilla:

”Mikkelin Tyttölyseon senioreiden perinteinen toiminta on koulumaailman ja yhteiskunnan muutosten myötä tullut tarpeettomaksi. Haluamme kuitenkin yhdistyksen perustoiminnan jäävän elämään ja siksi lahjoitamme jäljellä olevat osakkeet uuden Mikkelin Tyttölyseon senioreiden nimeä kantavaan rahastoon. Rahojen jakamisesta on ajateltu seuraavaa: emme halua itse olla päättämässä rahojen josta, vaan siirrämme vastuun koululle/opettajakunnalle ja rehtorille. Emme myöskään halua nimetä edustajaa rahaston kokouksiin. Varoja voidaan jakaa sekä itse pääomasta että tuotosta kuitenkin siten, että pääasiassa käytettäisiin osinkojen tuottoa esim. konsertteihin, elokuvaesityksiin ym. aineettomiin tarkoituksiin. Pääomaan voidaan koskea, jos koulu tarvitsee jotakin pysyvämpää, pois lukien kuitenkin peruskäyttöhankinnat. Kyseeseen voisi tulla esim. taiteen hankinta.”

Yhdistys on lahjoittanut Urheilupuiston koululle perustettavaan rahastoon osakepotin arvoltaan noin 16.000 €, osakkeet ovat Keskon osakkeita.

Rahaston sääntö on liitteenä.

Ehdotus

Esittelijä: Timo Halonen, kaupunginjohtaja

Kaupunginhallitus esittää kaupunginvaltuustolle, että se päättää

- perustaa Mikkelin Tyttölyseon senioreiden rahaston
- hyväksyä ja vahvistaa Mikkelin Tyttölyseon senioreiden rahaston säännöt
- valtuuttaa Mikkelin kaupungin talouspalvelut tekemään tarvittavat täytäntöönpanotoimet liittyen rahaston perustamiseen ja pääoman tallentamiseen.

Pöytäkirja tämän pykälän osalta tarkastetaan kokouksessa.

Päätös

Hyväksyttiin.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

§ 259

Kaupunginjohtajan lomat 2018

MliDno-2017-1321

Valmistelija / lisätiedot:
Sirpa Hyyryläinen
sirpa.hyyrylainen@mikkeli.fi
kaupunginjohtajan sihteeri

Kaupunginjohtaja Timo Halosen vuosilomaoikeus lomanmääräytymisvuodelta 1.4.2017-31.3.2018 on 38 päivää. Tämän lisäksi kaupunginjohtaja Halosella on käyttämättä lomavuoden 2017 vuosilomaa 10 päivää.

Kaupunginjohtaja Halonen esittää kesälomansa vahvistamista ajalle 9.7.-12.8.2018 (25 päivää).

Ehdotus

Esittelijä: Markku Aholainen, kaupunginhallituksen puheenjohtaja

Kaupunginhallitus vahvistaa kaupunginjohtaja Timo Halosen vuosiloman ajalle 9.7.-12.8.2018 (25 päivää).

Vuosilomasta 9.7.-22.7.2018 (10 päivää) vahvistetaan lomavuoden 2017 lomasta ja 23.7.-12.8.2018 (15 päivää) lomavuoden 2018 lomasta.

Lomavuoden 2018 vuosilomasta myöhemmin vahvistettavaksi jää 23 päivää.

Päätös

Hyväksyttiin.

Merkitään, että kaupunginjohtaja Timo Halonen ilmoitti olevansa esteellinen ja poistui kokouksesta tämän pykälän käsittelyn ajaksi. Ilmoitus hyväksyttiin.

Tiedoksi

Timo Halonen, Kunnan Taitoa Oy/palkanlaskenta

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Kaupunginvaltuusto, § 36, 19.03.2018

Kaupunginhallitus, § 149, 09.04.2018

Hyvinvoinnin ja osallisuuden lautakunta, § 49, 30.05.2018

Kaupunginhallitus, § 260, 11.06.2018

§ 260

Valtuustoaloite: Koirakerhoja lapsille ja nuorille

MliDno-2018-666

Kaupunginvaltuusto, 19.03.2018, § 36

Varavaltuutettu Ulla Leskinen ym. esittivät 19.3.2018 valtuustoaloitteenaan otsikkoasiasta seuraavaa:

"Mikkelin uudessa kaupunki strategiassa halutaan lisätä yhteisöllisyyttä, edistää mielen hyvinvointia, vähentää päihdehaittoja, kiusaamista, yksinäisyyttä ja syrjäytymistä kaikissa ikäryhmissä.

Nuoria auttamassa ovat Etsivä nuorisotyö, oppilas- ja opiskeluhuolto, srk:n etsivätyö, erilaiset järjestöt, Esedu ja "Tajua mut" toimintamalli.

Valtuuston iltakoulussa 12.3.2018, jossa käsiteltiin hyvää elämää, ryhmien tuotoksissa nousi esille, että "höntsäharrastaminen" nousi kunniaan ja mahdollisuus harrastaa lasten kanssa koettiin myös tärkeäksi.

Olen itse toiminut aktiivisesti erilaisissa koirakerhoissa koko aikuisikäni ja tietysti ohjannut myös omat lapseni harrastuksen piiriin, mutta valitettavasti aikuisten koirakerhot eivät ole tarkoitettu lapsille. Yleensä ne ovat suhteellisen kalliita, suoritus paikat ovat kaukana ja lapset/nuoret eivät ole vielä kaikilta taidoiltaan sillä tasolla, että viihtyisivät ja onnistuisivat kilpailuihin tähtäävien aikuisten ryhmissä.

Nuoret tarvitsisivat oman koirakerhonsa, joka ei perustuisi kilpailuun tähtäävään toimintaan vaan joka mahdollistaisi erilaisten harrastusmuotojen kokeilun ja niiden "höntsäharrastamisen" ja pääpaino olisi ryhmään kuulumisen ja oman tai perheen koiran kanssa yhdessä touhuaminen. Tähän kerhoon pääsisivät liittymään vain lapset ja nuoret ja ohjaajina toimisivat eläinavusteisen toiminnan periaatteisiin perehtyneet ohjaajat.

Asiaa on myös tutkittu ja on kiistatta osoitettu elämällä olevan oksitosiini-hormonin erityistä lisäävän vaikutuksen, jolla on tunnetusti positiivinen vaikutus mielialaan. Positiiviset vaikutukset psyykkeeseen selittynevät myös sillä, että lemmikki korvaa monia psyykkisiä tunnetarpeita, kuten läheisyyden ja koskettamisen tarvetta. Mikäli ihmisten väliset suhteet ovat jääneet puutteellisiksi, eläimen merkitys kasvaa entisestään. Eläimet ovat taitavia lohduttajia surussa tai pettymyksessä, huolimatta ihmisiin menetetystä luottamuksesta, moni uskoutuu eläimelle.

Esitämme, että Mikkelin kaupunki etsisi yhteistyökumppaneita, joiden kanssa suunniteltaisiin ja kartoitettaisiin mahdollisuuksia perustaa nuorille omia koirakerhoja, joihin olisi helppo liittyä ja jotka perustuisivat mahdollisuuteen harrastaa jotain mukavaa oman tai perheensä koiran kanssa. Toimintaa ei sidottaisi mihinkään tiettyyn koulutushalliin tai -kenttään, vaan se olisi matalankynnyksen toimintaa lähellä lapsia ja nuoria. Tärkeää on, että lapset ja nuoret saavat vaikuttaa toiminnan sisältöön.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Yhteistyötahoina voisivat olla esimerkiksi Kennelliitto, kennelpiiri, rotujärjestöt paikalliset koirakerhot, XAMK, eläintarvikeliikkeet, eläinlääkärit ja -asemat, kasvattajat ja eläinhoitolat.

Mikkelissä 19.3.2018

Ulla Leskinen
Markku Aholainen, Hannu Tullinen, Paavo Barck,
Tapani Korhonen, Marita Hokkanen, Jenni Tissari,
Hanne Vainio, Petri Tikkanen, Jaana Vartiainen"

Päätös

Kaupunginvaltuusto päätti lähettää aloitteen kaupunginhallituksen valmisteltavaksi.

Kaupunginhallitus, 09.04.2018, § 149

Ehdotus

Esittelijä: Timo Halonen, kaupunginjohtaja

Kaupunginhallitus päättää lähettää aloitteen sivistyksen ja hyvinvoinnin palvelualueen valmisteltavaksi.

Edelleen kaupunginhallitus päättää, että vastaus aloitteeseen tulee käsitellä kaupunginhallituksessa viimeistään elokuun 2018 loppuun mennessä.

Päätös

Hyväksyttiin.

Hyvinvoinnin ja osallisuuden lautakunta, 30.05.2018, § 49

Valmistelijat / lisätiedot:

Virpi Launonen

Virpi.Launonen@mikkeli.fi

elinikäisen oppimisen ja osallisuuden johtaja

Ulla Leskinen ja yhdeksän muuta valtuutettua on allekirjoittanut 19.3.2018 valtuustoaloitteen koirakerhoista lapsille ja nuorille. Aloitteessa ehdotettiin, että kaupunki suunnittelisi yhdessä yhteistyökumppaneiden kanssa matalankynnyksen koirakerhoja.

Koiraharrastus – samoin kuin kaikki muutkin nuoria aktiivisuuteen ja mielekkääseen tekemiseen ohjaavat harrastukset – ovat tärkeitä. Koirakerhotoiminnan, kuten muukin yksittäisen lajin tai harrastuksen järjestämisen, tulisi ensisijaisesti olla alan järjestöjen vastuulla. Kaupunki tukee nuorten harrastustoimintaa avustuksilla lautakunnassa hyväksytyjen periaatteiden mukaisesti sekä auttaa toiminnasta tiedottamisessa esimerkiksi julkaisemalla ilmoituksia Po1nt.fi-nuorisotiedotussivustolla ja nuorisotiloissa.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Kaupunki ei voi lähteä koordinoimaan yhden tietyn alan harrastuskerhon toteutumista ilman, että myös muita harrastusaloja tuetaan samalla tavalla. Kaupunki voi kuitenkin toimia koollekutsujana ja tarjota tilan eri toimijoiden väliseen kokoukseen, jossa mukaan mahdollisesti tulevat järjestöt sopivat toiminnan luonteesta ja aloittamisesta. Kaupungin rooli on olla mahdollistaja; järjestöt ovat aktiivisia toimijoita eri harrasteissa, sillä toimiakseen koirakerhotoiminta, kuten muutkin harrastukset, vaatii riittävän joukon asiaan perehtyneitä vapaaehtoisia vetäjiä. Mikkelissä toimii useita koiraharrastusjärjestöjä.

Ehdotus

Esittelijä: Virpi Siekkinen

Hyvinvoinnin ja osallisuuden lautakunta päättää esittää kaupunginhallitukselle ja edelleen kaupunginvaltuustolle yllä olevan selvityksen vastineena koirakerhoja koskevaan valtuustoaloitteeseen.

Päätös

Hyväksyttiin.

Kaupunginhallitus, 11.06.2018, § 260

Valmistelija / lisätiedot:

Virpi Launonen

Virpi.Launonen@mikkeli.fi

elinikäisen oppimisen ja osallisuuden johtaja

Ehdotus

Esittelijä: Timo Halonen, kaupunginjohtaja

Kaupunginhallitus esittää, että kaupunginvaltuusto merkitsee tiedoksi hyvinvoinnin ja osallisuuden lautakunnan selvityksen Ulla Leskisen ym. valtuustoaloitteeseen ja toteaa aloitteen loppuunkäsittelyksi.

Pöytäkirja tämän pykälän osalta tarkastetaan kokouksessa.

Päätös

Hyväksyttiin.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Kaupunginvaltuusto, § 20, 12.02.2018

Kaupunginhallitus, § 100, 06.03.2018

Kaupunginhallitus, § 231, 04.06.2018

Kaupunginhallitus, § 261, 11.06.2018

§ 261

Valtuustoaloite sosiaalisen luotonuksen jatkamiseksi Mikkelissä

MliDno-2018-423

Kaupunginvaltuusto, 12.02.2018, § 20

Valtuutettu Satu Taavitsainen esitti 12.2.2018 SDP:n valtuustoryhmän valtuustoaloitteena otsikko asiasta seuraavaa:

"Vuonna 2003 voimaan tulleessa laissa sosiaalisesta luotonuksesta (1133/2002) todetaan, että sosiaalisen luotonuksen tarkoituksena on ehkäistä taloudellista syrjäytymistä ja ylivelkaantumista sekä edistää ihmisen itsenäistä suoriutumista taloudestaan. Luotonannon perusteina mainitaan talouden hallinta, velkakierteen katkaiseminen, kodin hankinnat sekä kuntoutumisen, työllistymisen ja asumisen edistäminen ja sosiaalisen kriisin yli pääseminen. Valtakunnallisesti yli puolet sosiaalisten luottojen saajista on palkansaajia, seuraavaksi suurin ryhmä ovat eläkeläiset.

Sosiaaliselle luotonukselle on selkeä tarve, sillä yhteiskunnassamme elää paljon heikossa taloustilanteessa olevia ihmisiä. Heidän mahdollisuutensa saada kohtuuehtoista luottoa tavanomaisilta markkinoilta ovat vähäiset tai olemattomat.

Noin kolmekymmentä kuntaa tarjoaa asukkailleen sosiaalisia luottoja. Mikkeli on ollut yksi näistä. Kunta voi järjestää sosiaalista luotonusta päättämässään laajuudessa. Mikkelissä sosiaalinen luotonus oli käytössä vuosina 2006-2016. Vuoden 2010 alkaen määräraha oli 40 000 euroa/vuosi.

Sosiaalisen luoton saamisen ongelma Mikkelissä on ollut, että on edellytetty henkilön käytettävissä olevien varojen olevan 536 euroa välttämättömien elinkustannusten eli vuokran ja sähkön jälkeen. Tämä on käytännössä rajannut pois avuntarvitsijoita, koska jos pienituloisella jäisi tuollainen summa, niin hänellä ei lienee olisi maksuvaikkeitä.

Etelä-Savon sosiaali- ja terveystalouden kuntayhtymän aloittaessa toimintansa 1.1.2017 alkaen päädyttiin siihen, että sosiaalinen luotonus ei siirry ESSOTEn toiminnaksi, vaan se jää Mikkelin kaupungille. Perusteluna tälle oli se, että sosiaalista luotonusta ei ollut muissa ESSOTEn kunnissa ja ESSOTella ei ole käytössä antolainaukseen soveltuvia tietokoneohjelmistoja.

ESSOTE on ehdottanut Mikkelin kaupungille, että Mikkeli vastaa keskeneräisistä sosiaalisen luotonuksen päätöksistä, mutta ei tekisi enää uusia päätöksiä vuonna 2017. Mielestämme tämä ei ole oikein. ESSOTEn perustaminen ei tarkoita sitä, että mikkeliäisten asukkaiden palveluiden annetaan heikentyä. Lisäksi valtion päätösten myötä talous- ja velkaneuvonta siirtyy ensi vuoden alussa oikeusaputoimistojen työksi pois ESSOTEn tehtävistä.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

SDP:n valtuustoryhmä esittää, että Mikkelin kaupunki jatkaa sosiaalista luototusta kuntalaisilleen ja määrittelee luoton myöntämisen perusteet, kehittää palvelua sekä varaa vuoden 2019 budjettiin sille riittävän määrärahan.

Mikkelissä 12.2.2018

Satu Taavitsainen
Raine Lehkonen, Jatta Juhola, Jarno Strengell
Paavo Barck, Markku Aholainen, Ulla Leskinen
Marita Hokkanen, Arto Seppälä, Hanne Vainio
Jenni Tissari, Petri Tikkanen, Jaana Vartiainen
Hannu Tullinen"

Päätös

Kaupunginvaltuusto päätti lähettää aloitteen kaupunginhallituksen valmisteltavaksi.

Kaupunginhallitus, 06.03.2018, § 100

Ehdotus

Esittelijä: Timo Halonen, kaupunginjohtaja

Kaupunginhallitus päättää lähettää aloitteen talous- ja elinvoimapalveluiden valmisteltavaksi. Lisäksi kaupunginhallitus päättää, että vastaus aloitteeseen tulee käsitellä kaupunginhallituksessa viimeistään kesäkuussa 2018.

Päätös

Hyväksyttiin.

Kaupunginhallitus, 04.06.2018, § 231

Valmistelijat / lisätiedot:
Heikki Siira, Maria Närhinen
heikki.siira@mikkeli.fi, Maria.Narhinen@mikkeli.fi
talousjohtaja, ympäristöpalvelujen johtaja

Valtuustoaloitteessa (KV 12.2.2018 § 20) SDP:n valtuustoryhmä esittää, että Mikkelin kaupunki jatkaa sosiaalista luototusta kuntalaisilleen ja määrittelee luoton myöntämisen perusteet, kehittää palvelua sekä varaa vuoden 2019 budjettiin sille riittävän määrärahan.

Sosiaalihuollolla tarkoitetaan laissa sosiaalipalveluja, toimeentulotukea, sosiaalivastuksia, sosiaalista luottoa ja niihin liittyviä toimintoja, joiden tarkoituksena on edistää ja ylläpitää yksityisen henkilön, perheen sekä yhteisön sosiaalista turvallisuutta ja toimintakykyä.

Sosiaalihuoltolain (1301/2014) 14 §:n mukaan tuen tarpeisiin vastaavat sosiaalipalvelut on järjestettävä kunnallisina sosiaalipalveluina sen sisältöisenä ja siinä laajuudessa kuin tässä tai muussa laissa säädetään. Sosiaalihuoltolain

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asiantuntijajärjestelmässä

(1301/2014) 14 §:n 2 momentin mukaan kunnallisina sosiaalipalveluina on huolehdittava myös sosiaalisen luoton myöntämisestä kunnan asukkailla. Laissa sosiaalisesta luototuksesta (20.12.2002/ 1133 § 2) säädetään, että kunta voi järjestää sosiaalista luototusta päättämässään laajuudessa. Jos kunta päättää järjestää sosiaalista luototusta, kunnan tulee määrittellä sosiaalisen luoton myöntämisen perusteet ottaen huomioon, mitä tässä laissa säädetään. Tämän lain mukaisia tehtäviä hoitaa kunnassa sosiaalihuoltolain (710/1982) 6 §:n 1 momentissa tarkoitettu kunnan määräämä monijäseninen toimielin.

Mikkelin kaupunki on valtuuston 25.1.2016 § 13 kokouksessa päättänyt, että sosiaali- ja terveyspalvelujen tuottamisvastuu siirtyy 1.1.2017 alkaen Etelä-Savon sosiaali- ja terveyspalvelujen kuntayhtymälle ja hyväksynyt perustamissuunnitelman. Perustamissuunnitelma koskee Mikkelin osalta myös sosiaalihuoltolain (1301/2014) mukaista sosiaalipalveluiden tuottamis- ja järjestämistä, joka sisältää myös sosiaalisen luototuksen. Siten sosiaalisen luototuksen palvelujen tuottaminen Mikkelin kaupungin toimesta on tulkittava perussopimuksen vastaiseksi ja siitä olisi erikseen päätettävä.

Mikkelin kaupungilla ei ole oikeutta saada sosiaalihuoltolain mukaisia tietoja koskien henkilöiden toimeentuloa ja sosiaaliavustuksia, koska kaupunki ei enää tuota niihin liittyviä palveluja. Tämän vuoksi kaupungilla ei ole nykyisellään edellytyksiä arvioida henkilön taloudellista tilannetta luottopäätöksen tekemiseksi. Henkilön käytettävissä olevien varojen on edellytettävä olevan 536 euroa välttämättömien elinkustannusten jälkeen, jotta henkilöllä on valmiudet selviytyä sosiaalisen luoton hoitamisesta. Lisäksi on huomioitava, että talous ja velkaneuvonta siirtyy oikeusaputoimistojen palveluksi 1.1.2019 alkaen myös Etelä-Savossa. Näin ollen Mikkelin kaupungilla ei ole edellytyksiä hoitaa tehtävää kaupungin saatavilla olevien henkilön taloudellisten tietojen perusteella itsenäisesti. Lisäksi kaupungin tulisi palvelun hoitamiseksi järjestää henkilöstöresurssit ja muodostaa tai nimetä monijäseninen toimielin luottopäätösten tekemiseksi.

Mikkelin kaupungilla on mahdollisuus esittää Etelä-Savon sosiaali- ja terveyspalvelujen kuntayhtymälle, että kuntayhtymä tuottaisi Mikkelin kaupungille sosiaalisen luototuksen palvelut, ja kaupunki maksaisi palveluiden järjestämisestä ja varsinaisten luottojen kustannukset (luotto, korot ja luottotappiot). Palveluiden laajentaminen Mikkelin sosiaalisen luototuksen hoitamiseen vaatisi Etelä-Savon sosiaali- ja terveyspalvelujen kuntayhtymältä henkilöresurssin rekrytointia ja asiamukaisen ohjelmiston hankkimista. Sosiaalisen luototuksen kappalemäärät ovat vähäisiä ja luottokoot pieniä, jolloin palvelun järjestämiskustannus tulisi luottojen määrään nähden suhteettoman kalliiksi.

Etelä-Savon sosiaali- ja terveyspalvelujen kuntayhtymän valtuusto on käsitellyt sosiaalisen luototuksen valtuustoaloitetta 30.3.2017 § 16: "Valtuusto sai hallituksen vastauksen sosiaalidemokraattien valtuustoaloitteeseen sosiaalisesta luototuksesta, jota ei oteta käyttöön Essotessa. Aiemmin sosiaalinen luototus on ollut Essoten kunnista ainoastaan Mikkeliissä". Kuntayhtymässä sosiaalista luototusta ei nähty perustelluksi, koska Mikkeliissä luototuksen käyttäjien määrä on ollut pieni ja asia edellyttäisi investointeja tietotekniikkaan. Luototusta vastaavat tilanteet aiotaan hoitaa muun muassa ennaltaehkäisevän toimeentulotuen avulla.

Yhteenveto

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Mikkelin kaupunki ei näe mahdolliseksi tuottaa enää sosiaalisen luototuksen palveluita kaupungin omana palveluna. Sosiaalisen luototuksen palveluiden tuottamista voidaan esittää Etelä-Savon sosiaali- ja terveystaloukselle palveluna, mutta palveluiden kustannus tulee arvion mukaan kalliiksi lainavolyymiin nähden. Etelä-Savon sosiaali- ja terveystalouksien tuottamaa palvelua varten olisi periaatteellisesti mahdollista varata määräraha talousarviossa 2019, mutta se ei ole taloudellisesti perusteltua.

Ehdotus

Esittelijä: Timo Halonen, kaupunginjohtaja

Kaupunginhallitus esittää, että kaupunginvaltuusto merkitsee tiedoksi talous- ja elinvoimapalveluiden selvityksen SDP:n valtuustoryhmän valtuustoaloitteeseen ja toteaa aloitteen loppuunkäsittelyksi.

Päätös

Asiasta käydyn keskustelun aikana kaupunginhallituksen puheenjohtaja Markku Aholainen esitti usean jäsenen kannattamana asian palauttamista uuteen valmisteluun. Hyväksyttiin.

Kaupunginhallitus, 11.06.2018, § 261

Valmistelija / lisätiedot:
Heikki Siira
heikki.siira@mikkeli.fi
talousjohtaja

Valtuustoaloitteessa (KV 12.2.2018 § 20) SDP:n valtuustoryhmä esittää, että Mikkelin kaupunki jatkaa sosiaalista luototusta kuntalaisilleen ja määrittelee luoton myöntämisen perusteet, kehittää palvelua sekä varaa vuoden 2019 budjettiin sille riittävän määrärahan.

Sosiaalihuollolla tarkoitetaan laissa sosiaalipalveluja, toimeentulotukea, sosiaaliavustuksia, sosiaalista luottoa ja niihin liittyviä toimintoja, joiden tarkoituksena on edistää ja ylläpitää yksityisen henkilön, perheen sekä yhteisön sosiaalista turvallisuutta ja toimintakykyä.

Sosiaalihuoltolain (1301/2014) 14 §:n mukaan tuen tarpeisiin vastaavat sosiaalipalvelut on järjestettävä kunnallisina sosiaalipalveluina sen sisältöisenä ja siinä laajuudessa kuin tässä tai muussa laissa säädetään. Sosiaalihuoltolain (1301/2014) 14 §:n 2 momentin mukaan kunnallisina sosiaalipalveluina on huolehdittava myös sosiaalisen luoton myöntämisestä kunnan asukkaille. Laissa sosiaalisesta luototuksesta (20.12.2002/ 1133 § 2) säädetään, että kunta voi järjestää sosiaalista luototusta päättämässään laajuudessa. Jos kunta päättää järjestää sosiaalista luototusta, kunnan tulee määrittellä sosiaalisen luoton myöntämisen perusteet ottaen huomioon, mitä tässä laissa säädetään. Tämän lain mukaisia tehtäviä hoitaa kunnassa sosiaalihuoltolain (710/1982) 6 §:n 1 momentissa tarkoitettu kunnan määräämä monijäseninen toimielin.

Mikkelin kaupunki on valtuuston 25.1.2016 § 13 kokouksessa päättänyt, että sosiaali- ja terveystalouksien tuottamisvastuu siirtyy 1.1.2017 alkaen

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Etelä-Savon sosiaali- ja terveystalouden kuntayhtymälle ja hyväksynyt perustamissuunnitelman. Perustamissuunnitelma koskee Mikkelin osalta myös sosiaalihuoltolain (1301/2014) mukaista sosiaalipalveluiden tuottamis- ja järjestämisvastuuta, joka sisältää myös sosiaalisen luoton. Siten sosiaalisen luoton palvelujen tuottaminen Mikkelin kaupungin toimesta on tulkittava perussopimuksen vastaiseksi ja siitä olisi erikseen päätettävä.

Mikkelin kaupungilla ei ole oikeutta saada sosiaalihuoltolain mukaisia tietoja koskien henkilöiden toimeentuloa ja sosiaalivastuuja, koska kaupunki ei enää tuota niihin liittyviä palveluja. Tämän vuoksi kaupungilla ei ole nykyisellään edellytyksiä arvioida henkilön taloudellista tilannetta luottopäätöksen tekemiseksi. Henkilön käytettävissä olevien varojen on edellytetty olevan 536 euroa välttämättömien elinkustannusten jälkeen, jotta henkilöllä on valmiudet selviytyä sosiaalisen luoton hoitamisesta. Lisäksi on huomaitava, että talous ja velkaneuvonta siirtyy oikeusaputoimistojen palveluksi 1.1.2019 alkaen myös Etelä-Savossa. Näin ollen Mikkelin kaupungilla ei ole edellytyksiä hoitaa tehtävää kaupungin saatavilla olevien henkilön taloudellisten tietojen perusteella itsenäisesti. Lisäksi kaupungin tulisi palvelun hoitamiseksi järjestää henkilöstöresurssit ja muodostaa tai nimetä monijäseninen toimielin luottopäätösten tekemiseksi.

Kaupungin sosiaalisen luoton toimintamalli vuoteen 2017 asti

Kaupungin talousarvioon on varattu aiemmin määrärahaa noin 35.000 – 50.000 euroa sosiaaliseen luottoon. Varsinaisesta määräraharavauksesta on luovuttu noin 5 vuotta sitten. Lainat on kirjattu suoraan antolainasaamisiin. Myönnetty luotot ovat olleet yhteensä noin 35.000 - 40.000 euroa vuodessa.

Vuonna 2015 sosiaalisia luottoja myönnettiin 11 henkilölle ja myönnettyjen luottojen yhteismäärä oli 39.852 euroa. Vuonna 2016 sosiaalisia luottoja myönnettiin 6 henkilölle ja myönnettyjen luottojen yhteismäärä oli 30.373, 96 euroa. Keskimääräinen luottokoko on siis ollut 4.131 euroa vuosina 2015 - 2016. Kaupungilla on tällä hetkellä voimassa olevia sosiaalisia luottoja 35.979,67 euroa yhteensä 23 henkilöllä. Kaupungin viimeiset sosiaaliset luotot erääntyvät maksuaikataulujen mukaisesti vuonna 2021.

Antolainasaamisista on jouduttu poistamaan myönnettyjä luottoja kuolematapausten johdosta isojakin summia; esimerkiksi vuonna 2015 noin 3.800 euroa, kun lainaa ei ehditty lyhentämään kuin pari kertaa. Muutama lainoja ei maksata ajallaan, vaikka henkilöitä muistutetaan. Joitakin lainoja on perinnässä ja joihinkin näihin lainoihin saadaan perinnän kautta myös suorituksia. Sosiaalisen luoton myöntämisen yhteydessä asiakkaita on velvoitettu tekemään pankissa e-laskusopimus (ent. suoraveloitus). Osa on tehnyt, mutta sitten jossakin vaiheessa peruneet e-laskusopimuksen, jolloin lainalaskuihin ei tule ajallaan suorituksia. Henkilöille, jotka ovat ottaneet yhteyttä maksuvaikeuksien takia, talouspalvelut on myöntänyt vapaakuukausia tai pienentänyt kuukausierää.

Sosiaalisen luoton palvelumahdollisuudet nykyisin

Mikkelin kaupungilla on mahdollisuus esittää Etelä-Savon sosiaali- ja terveystalouden kuntayhtymälle, että kuntayhtymä tuottaisi Mikkelin kaupungille sosiaalisen luoton palvelut, ja kaupunki maksaisi palveluiden järjestämisestä ja varsinaisten luottojen kustannukset (luotto, korot ja luottotappiot). Palveluiden laajentaminen Mikkelin sosiaalisen luoton

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asiantuntijajärjestelmässä

hoitamiseen vaatisi Etelä-Savon sosiaali- ja terveystalouden kuntayhtymältä henkilöresurssin rekrytointia ja asianmukaisen ohjelmiston hankkimista. Sosiaalisen luototuksen kappalemäärät ovat vähäisiä ja luottokoot pieniä, jolloin palvelun järjestämiskustannuksen arvioidaan tulevan luottojen määrään nähden kalliiksi.

Etelä-Savon sosiaali- ja terveystalouden kuntayhtymän valtuusto on käsitellyt sosiaalisen luototuksen valtuustoaloitetta 30.3.2017 § 16: "Valtuusto sai hallituksen vastauksen sosiaalidemokraattien valtuustoaloitteeseen sosiaalisesta luototuksesta, jota ei oteta käyttöön Essotessa. Aiemmin sosiaalinen luototus on ollut Essoten kunnista ainoastaan Mikkeliissä". Kuntayhtymässä sosiaalista luototusta ei nähty perustelluksi, koska Mikkeliissä luototuksen käyttäjien määrä on ollut pieni ja asia edellyttäisi investointeja tietotekniikkaan. Luototusta vastaavat tilanteet aiotaan hoitaa muun muassa ennaltaehkäisevän toimeentulotuen avulla.

Yhteenveto

Mikkelin kaupunki ei näe mahdolliseksi tuottaa enää sosiaalisen luototuksen palveluita kaupungin omana palveluna. Etelä-Savon sosiaali- ja terveystalouden tuottamaa sosiaalisen luototuksen palvelua (luottomääräraha ja palvelun järjestämismääräraha) varten olisi periaatteellisesti mahdollista varata määräraha kaupungin talousarviossa 2019, jos Essoten palvelujen tuottaminen Mikkelin kaupungille on Essoten perussopimuksen mukaista ja kuntien SOTE -palvelujen yhdenvertaisuuden kannalta hyväksyttävää.

Mikkelin kaupunki pyytää Essotelta tarjouksen sosiaalisen luototuksen palvelusta Mikkelin kaupungin asiakkaille siten, että kaupunki asettaa luotoille määrärahan ja maksaa Essotelle palvelun hallinnointi- ja järjestämiskustannukset. Tarjouksen perusteella voidaan arvioida palvelun kokonaistaloudellisuutta ja vaikuttavuutta. Mahdollinen palvelutarjous ja palvelujen käyttöönotto päätetään kaupungin talousarvion 2019 käsittelyn yhteydessä.

Ehdotus

Esittelijä: Timo Halonen, kaupunginjohtaja

Kaupunginhallitus esittää, että kaupunginvaltuusto merkitsee tiedoksi talous- ja elinvoimapalveluiden selvityksen SDP:n valtuustoryhmän valtuustoaloitteeseen ja toteaa aloitteen loppuunkäsitellyksi.

Pöytäkirja tämän pykälän osalta tarkastetaan kokouksessa.

Päätös

Hyväksyttiin.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

§ 262

Etelä-Savon Energia Oy:n Vuosikatsaus 2017

MliDno-2018-1326

Valmistelija / lisätiedot:
Ari Liikanen
ari.liikanen@mikkeli.fi
hallintojohtaja

Etelä-Savon Energia Oy on toimittanut kaupunginhallitukselle ja kaupunginvaltuustolle vuosikatsauksensa 2017.

Vuosikatsaus jaetaan kaupunginhallitukselle kokouksessa.

Ehdotus

Esittelijä: Timo Halonen, kaupunginjohtaja

Merkitään tiedoksi ja esitetään kaupunginvaltuustolle, että se merkitsee tietoonsa saatetuksi Etelä-Savon Energia Oy:n vuosikatsauksen 2017 tiedoksi.

Pöytäkirja tämän pykälän osalta tarkastetaan kokouksessa.

Päätös

Hyväksyttiin.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

§ 263

Muut asiat

Päätös

Kaupunginhallitus

- Keskusteli aluejohtokuntiin liittyvistä asioista.
- Nostettiin esille asia Otavan johtokunnan puheenjohtajan asemasta.
- Satu Taavitsainen esitti huolen päivähoiton maksujen ulosottoon joutumisesta.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Kunnallisvalitus

§255

Kunnallisvalitusohje

Päätökseen voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksin vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen. Mikäli päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksin myös asianosainen sekä kunnan jäsen.

Valitusviranomaisen, osoite ja postiosoite:

Itä-Suomen hallinto-oikeus

Postiosoite: PL 1744, 70101 Kuopio

Käyntiosoite: Minna Canthin katu 64

Sähköpostiosoite: ita-suomi.hao(at)oikeus.fi

Faksinumero: 029 564 2501

Puhelinnumero: 029 564 2500

Hallinto-oikeuden asiakaspalvelu on avoinna arkisin 8.00 - 16.15

Valitusaika 30 päivää

Valituskirjassa on ilmoitettava

- valittajan nimi, ammatti, asuinkunta ja postiosoite
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä osin päätöksestä valitetaan ja muutos, joka siihen vaaditaan tehtäväksi
- muutosvaatimuksen perusteet

Valituskirja on valittajan tai valituskirjan muun laatijan omakätisesti allekirjoitettava. Jos ainoastaan laatija on allekirjoittanut valituskirjan, siinä on mainittava myös laatijan ammatti, asuinkunta ja postiosoite.

Valituskirjaan on liitettävä päätös, josta valitetaan, alkuperäisenä tai jäljennöksenä sekä todistus siitä päivästä, josta valitusaika on luettava.

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusviranomaiselle ennen valitusajan päättymistä. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse tai lähetin välityksellä. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille ennen valitusajan päättymistä.

Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksua, mikä on määrätty mainitun lain 2 §:ssä. Saman lain 5 §:ssä on määräys niistä asioista, joista ei peritä oikeudenkäyntimaksua.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Muutoksenhakukielto

§238, §239, §240, §241, §243, §245, §246, §248, §249, §250, §253, §254, §256,
§257, §258, §259, §260, §261, §262, §263

Muutoksenhakukielto

Valmistelua tai täytäntöönpanoa koskevaan päätökseen ei saa hakea muutosta. Sovellettava lainkohta: Kuntalaki 136 §.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Oikaisuvaatimus

§242, §244, §247, §251

Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Oikaisuvaatimus on toimitettava Mikkelin kaupungin kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Kunnan jäsenen ja kuntalain 137 §:n 2 momentissa tarkoitetun kunnan katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen ja se on tekijän allekirjoitettava.

Mikkelin kaupunki
Kaupunginhallitus
PL 33 (Raatihuoneenkatu 8-10), 50101 Mikkeli
Faksi: 015 194 2040
Sähköpostiosoite: kirjaamo@mikkeli.fi