

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

---

Aika 21.03.2017, klo 16:30 - 17:11

Paikka Kaupungintalo, lautakuntien kokoushuone 2. krs

### **Käsitellyt asiat**

- § 39 Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**
- § 40 Pöytäkirjan tarkastus**
- § 41 Ilmoitusasiat**
- § 42 Viranhaltijoiden päätösten otto-oikeus**
- § 43 Oikaisuvaatimus kuljetuskoordinaattorin valintaa koskevasta päätöksestä**
- § 44 Osallistuminen valtioneuvoston Luontolahjani satavuotiaalle -kampanjaan**
- § 45 Asuntomessualueen tonttihakemukset**
- § 46 Aiesopimus Mikkelin seudun liikennejärjestelmän kehittämisestä, päivitys vuosille 2017-2019**
- § 47 Rakennuspaikan varaaminen / Pohjanmaan Kiinteistökehitys Oy**

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

---

Saapuvilla olleet jäsenet

Paavo Puhakka, puheenjohtaja  
Tero Puikkonen, 1. varapuheenjohtaja  
Jaana B. Strandman  
Jukka Siiriäinen  
Leena Paasonen  
Marita Hokkanen, saapui 16:32  
Marja Kauppi  
Nina Rasola  
Pekka Heikkilä  
Raimo Heinänen  
Raimo Ruotsalainen  
Seppo Liukkonen

Muut saapuvilla olleet

Juha Ruuth, hallintopäällikkö, sihteeri  
Jouni Riihelä, tekninen johtaja

Poissa

Pia Puntanen  
Arto Seppälä, kaupunginhallituksen edustaja

Allekirjoitukset

Paavo Puhakka  
Puheenjohtaja

Juha Ruuth  
Sihteeri

Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirja on tarkastettu ja hyväksytty

23.03.2017

23.03.2017

Nina Rasola  
Pöytäkirjantarkastaja

Tero Puikkonen  
Pöytäkirjantarkastaja

Pöytäkirjan nähtävänäolo

Teknisen lautakunnan pöytäkirja on nähtävänä kaupungin virastotalon asiointipisteessä 24.3.2017.

Juha Ruuth, hallintopäällikkö

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

---

## **§ 39**

### **Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**

#### **Päätös**

Puheenjohtaja totesi kokouksen lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

---

## **§ 40**

### **Pöytäkirjan tarkastus**

#### **Ehdotus**

Esittelijä: Jouni Riihelä, tekninen johtaja

Tämän kokouksen pöytäkirjantarkastajiksi valitaan Pia Puntanen ja Tero Puikkonen. Pöytäkirja tarkastetaan kaupungin virastotalon asiointipisteessä torstaina 23.3.2017 ja se on nähtävänä perjantaina 24.3.2017.

#### **Päätös**

Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Nina Rasola ja Tero Puikkonen. Muilta osin päätösehdotus hyväksyttiin.

## **§ 41** **Ilmoitusasiat**

Tekniselle lautakunnalle on toimitettu seuraavat ilmoitusluontoiset asiat:

Pöytäkirja 27.2.2017: Kirkonvarkauden alueen maanrakennusurakka 2

### **Kaupunginhallitus 7.3.2017**

#### **§ 77 Mikkelin kaupungin osallistuminen pohjavesihankkeeseen/Geologian tutkimuskeskus**

### **Kaupunginhallitus 13.3.2017**

#### **§ 83 Otto-oikeus/lautakuntien/Viranhaltijoiden päätökset**

Kaupunginhallitukselle on toimitettu teknisen lautakunnan 28.2.2017 pöytäkirja.

Koska kaupunginjohtaja ei ole havainnut pöytäkirjoissa sellaista, mikä olisi esteenä päätösten täytäntöönpanolle kaupunginjohtaja ehdottaa, ettei kaupunginhallitus käytä kuntalain 51 §:n mukaista otto-oikeutta em. viranomaisten tekemiin päätöksiin. Hyväksyttiin.

### **Mikkelin kaupunki/tekninen toimi/kaupunkisuunnittelu**

Kirje 7.3.2017: Rantayleiskaavan muutos / Yövesi-Louhivesi, tila Mustikkaniemi 491-512-2-178 (osa)

Kirje 7.3.2017: Rantayleiskaavan muutos / Yövesi-Louhivesi, tila Ainola 491-517-1-85 (osa)

Kirje 7.3.2017: Rantayleiskaavan muutos / Yövesi-Louhivesi, tilat Suontaipale 491-516-3-10 ja Sahinniemi 491-561-2-19

### **Ehdotus**

Esittelijä: Jouni Riihelä, tekninen johtaja

Merkitään tiedoksi.

### **Päätös**

Merkittiin.

Merkitään, että Marita Hokkanen saapui kokoukseen tämän pykälän käsittelyn aikana.

## § 42

### Viranhaltijoiden päätösten otto-oikeus

Tekninen johtaja

§3 Kuljetuskoordinaattorin määräaikainen työsuhde 6.3. - 30.4.2017,  
23.02.2017 Henkilöstöpäätökset

§5 Teatterirakennuksen toiminnallisuuden selvittäminen, 10.03.2017  
Hankintapäätökset

Projektijohtaja/Tekninen toimi

§4 Asuntomessujen vartioinnin ja järjestyksenvalvonnan tilaaminen,  
01.03.2017 Hankintapäätökset

§7 Jättikirppikset torilla kesällä 2017, 22.02.2017 Alueiden käyttölupapäätökset

§8 ToriSport -tapahtuma 2017, 02.03.2017 Alueiden käyttölupapäätökset

§9 Mikkelin seudun Perussuomalaiser ry:n tapahtumat Hallituskadulla,  
10.03.2017 Alueiden käyttölupapäätökset

Yhdyskuntatekniikan päällikkö

§2 Graanin asiointilaituri, 24.02.2017 Hankintapäätökset

§7 Talviriehatapahtuma Otavan satamassa 11.3.2017, 03.03.2017 Alueiden  
käyttölupapäätökset

§8 Iskelmien Kesä Soi Mikkeliissä 16.-17.6.2017, 10.03.2017 Alueiden  
käyttölupapäätökset

Kaavoituspäällikkö

§4 Kirkonvarkauden päiväkotikorttelin kadun ja vesihuollon yleissuunnittelu,  
06.03.2017 Hankintapäätökset

Maankäyttöinsinööri

§2 28. Kaupunginosan (Visulahti) korttelin 39 tonttijako, 07.03.2017  
Tonttipäätökset/Maankäyttöpäätökset

§3 17. Kaupunginosan (Tupala) korttelin 28 tonttijako, 07.03.2017  
Tonttipäätökset/Maankäyttöpäätökset

Kaupungingeodeetti

§43 Omakotitontin 20-104-3 (Haulipussi 5) varaaminen ja vuokraaminen ,  
22.02.2017 Tonttipäätökset/Maankäyttöpäätökset

§44 Omakotitontin 9-1051-11 (Lähdekatu 7) myyminen, 23.02.2017  
Tonttipäätökset/Maankäyttöpäätökset

§45 Mikkelin kaupungin Jänönhäntä -nimisen tilan 491-411-45-8 myyminen  
Mikko ja Sirpa Minkkiselle, 23.02.2017 Tonttipäätökset/Maankäyttöpäätökset

§46 Omakotitontin 31-343-3 (Rantavuolingonkatu 9) vuokrasopimuksen  
purkaminen, 08.03.2017 Tonttipäätökset/Maankäyttöpäätökset

§47 Omakotitontin 14-41-4 (Kelotie 15) uudelleenvuokraus, 08.03.2017  
Tonttipäätökset/Maankäyttöpäätökset

§48 Kauppahinnan oikaisu/ tontin 491-20-31-3 myyminen/Etelä-Savon Energia  
Oy, 09.03.2017 Tonttipäätökset/Maankäyttöpäätökset

Kunnossapitopäällikkö

§1 Maaliskuu 2017 liikennejärjestelyt, 23.02.2017 Liikennepäätökset

Metsätaloustieteiden insinööri

§2 Metsänviljelytaimien hankinta, 01.03.2017 Hankintapäätökset

Paikkatietoinsinööri

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

---

§2 Osoitteen muutos kiinteistölle 491-491-1-75 Haukivuorella  
Pohjoistylösentien varrella., 22.02.2017 Muut päätökset

**Ehdotus**

Esittelijä: Paavo Puhakka

Tekninen lautakunta päättää olla käyttämättä otto-oikeuttaan, koska pöytäkirjoista ei ole havaittu mitään sellaista, mikä olisi esteenä päätösten täytäntöönpanolle.

**Päätös**

Hyväksyttiin.

Merkitään, että Jaana Strandman, Tero Puikkonen ja Raimo Heinänen ilmoittivat olevansa esteellisiä ja poistuivat kokouksesta tämän pykälän käsittelyn ajaksi. Ilmoitukset hyväksyttiin.

Merkitään, että pöytäkirja tarkastettiin tämän pykälän osalta jo kokouksessa.

## § 43

### Oikaisuvaatimus kuljetuskoordinaattorin valintaa koskevasta päätöksestä

MliDno-2017-254

Valmistelija / lisätiedot:  
Jouni Riihelä  
Jouni.Riihela@mikkeli.fi  
tekninen johtaja

Teknisen toimen Kyytineuvon kuljetuskoordinaattorin tehtävä on ollut haettavana ulkoisessa haussa ajalla 11.1. – 25.1.2017. Hakuilmoitus julkaistiin kaupungin ilmoitustaululla, Kuntarekryssä, Länsi-Savossa, työvoimatoimiston mol.fi -sivuilla sekä Monster.fi -sivustolla. Tehtävää aiemmin hoitanut henkilö oli irtisanoutunut kaupungin palveluksesta joulukuussa 2016.

Tehtävään haki määräaikaan mennessä 34 hakijaa, joista hakemusten perusteella haastateltiin viisi henkilöä. Haastattelijoina toimivat projektijohtaja Timo Rissanen, logistiikkapäällikkö Päivi Toivari ja henkilöstökoordinaattori Sari Helanen. Hakemusten, todistusten ja haastattelujen perusteella hakijoista soveltuvimmaksi tehtävää hoitamaan todettiin Janne Skott. Haastatteluryhmä oli kannastaan yksimielinen. Tekninen johtaja Jouni Riihelä on päätöksellään § 2/10.2.2017 valinnut Kyytineuvon kuljetuskoordinaattorin tehtävään tradenomi Janne Skottin.

Tehtävää hakenut Arto Viljakainen on tehnyt valinnasta 14.2.2017 päivätyin oikaisuvaatimuksen, joka on saapunut 20.2.2017 Mikkelin kaupungin kirjaamoon. Tehtävän hakijana Viljakaisella on oikeus hakea muutosta päätökseen ja oikaisuvaatimus on tehty säädetyin määräajan kuluessa.

#### "OIKAISUVAATIMUS

*Haen muutosta teknisen johtajan Jouni Riihelän tekemään päätökseen Kyytineuvon kuljetuskoordinaattorin valintaan (MliDno-2017-254). Vaadin asian uudelleen käsittelyä ja allekirjoittaneen huomioimista valinnassa.*

*Omaan kuljetuskoordinaattorin tehtävään sopivan kuljetusteknikon koulutuksen, hyvän paikallistuntemuksen ja pitkän n 30 vuoden työkokemuksen Mikkelin kaupungilla. Katson olevani etuoikeutettu tähän tehtävään, koska minut on irtisanottu kalustopäällikön tehtävästä Mikkelin kaupungin osaomisteisesta YIT Kuntatekniikka Oy:stä. Työllisyysveloitteeni on siirretty Mikkelin kaupungille, koska liikkeen luovutuksessa minua ei siirretty YIT Rakennukselle. Tulen tarvittaessa riitauttamaan asian käsittelyn ja sivuuttamiseni valintaprosessissa.*

*Kunnioittavasti 14.2.2017*

*Arto Viljakainen"*

#### **Ehdotus**

Esittelijä: Jouni Riihelä, tekninen johtaja

Tekninen lautakunta hylkää kuljetuskoordinaattorin valintapäätöstä koskevan oikaisuvaatimuksen.

Kyseessä on julkisesti haettavana olleen tehtävän täyttäminen. Se, että valittaja on menettänyt edellisen työpaikkansa kaupungin osaksi omistaman yhtiön



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

---

lopettamisen yhteydessä, ei ole sellainen peruste, joka oikeuttaisi asettamaan hänet muita hakijoita parempaan asemaan ja syrjäyttämään muita ilmoitettuja valintakriteereitä valittaessa uutta työntekijää kaupungille. Tehtävään valittu henkilö on todettu näiden ilmoitettujen valintakriteereiden mukaisesti arvioituna ansioituneimmaksi. Oikaisuvaatimuksessa ei ole esitetty mitään sellaista, mikä antaisi aihetta muuttaa mainittua päätöstä.

**Päätös**

Hyväksyttiin.

**Tiedoksi**

Arto Viljakainen, kytineuvo/Päivi Toivari

## § 44

### Osallistuminen valtioneuvoston Luontolahjani satavuotiaalle -kampanjaan

MliDno-2017-667

Valmistelija / lisätiedot:  
Annamari Huttunen  
Annamari.Huttunen@mikkeli.fi  
metsätalousinsinööri

#### Liitteet

- 1 Liite Perintömetsät
- 2 Liite Sijainti

Suomen itsenäisyyden 100-vuotisjuhlan kunniaksi valtioneuvosto kutsuu maanomistajia perustamaan yksityisiä luonnonsuojelualueita osallistumalla Luontolahjani satavuotiaalle -kampanjaan. Kampanjan toteuttamisesta on sovittu keskustelufoorumissa useiden metsäalan toimijoiden ja sidosryhmien kesken ja ympäristöministeriö vastaa kampanjan käytännön toteutuksesta.

Suojelu tapahtuu perustamalla yksityinen luonnonsuojelualue vapaaehtoisesti ja ilman korvausta. Rauhoitettavien alueiden täytyy täyttää luonnonsuojelulain 10 §:n mukaiset edellytykset. ELY -keskukset antavat neuvontaa maanomistajille ja tekevät suojelualueiden perustamiseen liittyvät päätökset.

Mikkelin kaupunki omistaa kaksi maanomistajan ja Maailman Luonnon Säätöön välisellä ns. perintömetsäsopimuksella suojeltua kohdetta yhteensä 34 ha. Hirvivuoren ja Kallajärven Kommelinluolien suojelupäätös on tehty vuonna 2000, se on maanomistajan ja WWF:n välinen vapaaehtoisuuteen perustuva sopimus, jonka jompikumpi sopijapuolista voi purkaa.

Päätös hakea pysyvää rauhoittamista näille luontonsa ja paikallishistoriansa perusteella merkittäville kohteille osallistumalla Luontolahjani satavuotiaalle -kampanjaan on samalla yksi tapa osallistua Suomi 100 -juhlavuoteen.

#### Ehdotus

Esittelijä: Jouni Riihelä, tekninen johtaja

Tekninen lautakunta esittää kaupunginhallitukselle, että Mikkelin kaupunki metsänomistajana osallistuu valtioneuvoston Luontolahjani satavuotiaalle -kampanjaan ja hakee ELY -keskukselta yksityisen luonnonsuojelun alueen perustamista perintömetsäsopimuksella suojeltujen Hirvivuoren (5 ha) ja Kallajärven Kommelinluolien (29 ha) alueille.

#### Päätös

Hyväksyttiin.

#### Tiedoksi

Metsät ja vesialueet/Annamari Huttunen, Mikkelin seudun ympäristöpalvelut/  
Hanna Pasonen, kaupunkisuunnittelu/Ilkka Tarkkanen

**§ 45**  
**Asuntomessualueen tonttihakemukset**

MliDno-2015-979

Valmistelija / lisätiedot:  
Hannu Peltomaa  
Hannu.Peltomaa@mikkeli.fi  
kaupungeingeodeetti

**Liitteet**

1 Liite Onni-kortteli 15/6, kartta

Asuntomessualueen tonttihakemus päätettiin viime syksynä. Asuntomessutoimikunta on saanut uuden tonttihakemuksen osuuskunta Suomen Asuntomessujen pitkäaikaiselta yhteistyökumppanilta, Ahopelto Group Oy:ltä. Hakemus koskee tonttia 15/6. Asuntomessutoimikunta on hyväksynyt hakemuksen ja esittää tekniselle lautakunnalle, että lautakunta varaa em. tontin sitä hakeneelle. Ahopellon tontille esittämä asuinrakennus on jo pääosin valmis ja siirrettävissä kyseiselle tontille. Hakija on esittänyt luotettavan suunnitelman aikataulusta ja se on toteutettavissa monikantasopimuksen ehtojen mukaisesti.

Tämän jälkeen Kirkonvarkauden asuntomessualueen 36 tontista on varattuna 31 kappaletta. Suomi-korttelissa ovat vapaana tontit 11/3, 12/1 ja 12/4; Onni-korttelissa ovat vapaina tontit 15/7 ja 15/8.

Messualueelle oli haettavana 36 tonttia, jotta saadaan riittävä määrä messurakentajia houkuttelevia erilaisia tontteja. Messujen tavoitetaso oli 25 kohdetta. Yhteistoimintasopimuksen määrittelemä tavoitetaso on ylitetty. Loput messutontit otetaan käyttöön erilaisia messujen aikaisia toimintoja varten.

**Ehdotus**

Esittelijä: Jouni Riihelä, tekninen johtaja

Tekninen lautakunta varaa messutontin 15/6 Ahopelto Group Oy:lle.

Tonttia koskevan monikantasopimuksen solmiminen sekä tontin vuokraaminen tai myyminen tapahtuu myöhemmin kuluvana vuonna. Varaus on voimassa toistaiseksi. Tontin lopullinen luovutus edellyttää monikantasopimusta ja hyväksyttävissä olevaa rakennuslupaa.

**Päätös**

Hyväksyttiin.

**Tiedoksi**

Ahopelto Group Oy, asuntomessutoimisto/Heikki Manninen, mittaus ja kiinteistöt/Jukka Piispa

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

---

## **§ 46**

### **Aiesopimus Mikkelin seudun liikennejärjestelmän kehittämisestä, päivitys vuosille 2017-2019**

MliDno-2017-669

Valmistelija / lisätiedot:  
Maini Väisänen  
maini.vaisanen@mikkeli.fi  
yhdyskuntatekniikan päällikkö

#### Liitteet

1 Liite Mikkelin seudun liikennejärjestelmän kehittämisen aiesopimus  
22.2.2017

Aiesopimus on sopijapuolten yhteinen näkemys Mikkelin seudun liikennejärjestelmän kehittämisestä sekä lähivuosina toteutettavista ja edistettävistä toimenpiteistä. Vuonna 2011 valmistuneen Mikkelin seudun liikennejärjestelmäsuunnitelman ohella tämän aiesopimuksen keskeisenä lähtökohtana on syksyllä 2015 hyväksytty Itä-Suomen liikennestrategia. Taustalla ovat lisäksi digitalisaatioon ja liikenteen palveluistumiseen liittyvät valtakunnalliset linjaukset.

Sopimus on jatkoa vuosille 2013-2017 ajoitetulle aiesopimukselle, jonka toteuttamista on koordinoanut säännöllisesti kokoontuva Mikkelin seudun liikennejärjestelmätyöryhmä. Sopimus on toteutunut hyvin ja sen taustalla olevat tavoitteet ovat edelleen ajantasaisia. Sopimuksen päivityksen yhteydessä on varmistettu, että Mikkelin seudun liikennejärjestelmätyö liittyy tiiviisti koko Itä-Suomen liikennejärjestelmän kehittämiseen ja vastaa sekä valtakunnallisiin että alueellisiin kehittämistavoitteisiin.

Aiesopimus sisältää keskeisimmät liikennejärjestelmän kehittämistoimenpiteet vuosina 2017-2019.

Käyttäjäkohtaisiksi teemavuosiksi ehdotetaan aiesopimuskaudelle:

- Vuosi 2017: Työikäiset, matkailijat
- Vuosi 2018: Pk-yritykset
- Vuosi 2019: Lapset, nuoret sekä ikääntyneet.

Aiesopimuskaudella 2017-2019 toteutettavat toimenpiteet on jaettu kolmeen käyttäjärymäkohtaiseen toimenpidekokonaisuuteen:

1. Arjen matkojen viisastaminen uusilla palveluilla sekä kävelyn ja pyöräilyn aktivoinnilla
2. Uusien liikennepalveluiden kehittäminen matkailijoille
3. Pk-yritysten logistiikan tehostaminen lisäämällä osaamista ja yhteistyötä.

#### **Ehdotus**

Esittelijä: Jouni Riihelä, tekninen johtaja

Tekninen lautakunta merkitsee liitteenä olevan aiesopimuksen vuosille 2017-2019 tiedokseen.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

---

**Päätös**  
Merkittiin.

**§ 47**

**Rakennuspaikan varaaminen / Pohjanmaan Kiinteistökehitys Oy**

MliDno-2017-697

Valmistelija / lisätiedot:  
Hannu Peltomaa  
Hannu.Peltomaa@mikkeli.fi  
kaupungingeodeetti

**Liitteet**

- 1 Liite Pohjanmaan Kiinteistökehitys Oy, kartta
- 2 Liite Asemapiirrosluonnos Poikolanrinne

Pohjanmaan Kiinteistökehitys Oy hakee liitekartasta ilmenevän rakennuspaikan varaamista Tupalasta, osoitteessa Poikolanrinne 1 ja 2. Kyseinen rakennuspaikka olisi Tupalan kaupunginosan korttelin 27 koko alue, ja se sijaitsee Poikolanrinteen katualueen molemmin puolin. Korttelin kaavamerkintä on AKR ja rakennusoikeutta siinä on noin 3.150 k-m<sup>2</sup>. Pohjanmaan Kiinteistökehityksen tarkoituksena on rakentaa alueelle päiväkotirakennus sekä palvelutalorakennus, joiden yhteispinta-ala olisi kokonaisrakennusoikeuden suurunen. Hankkeet rakennettaisiin omille erillisille tonteilleen ja niitä varten perustetaan kiinteistöyhtiöt.

Aiemmin lähistöltä on vuokrattu tontti Lapti Oy:lle palvelutalon rakentamista varten. Alueelle nyt syntyvä rakentamisen kokonaisuus tarkoittaisi toisiaan tukevia toimintoja siihen soveltuvalla alueella. Pohjanmaan Kiinteistökehityksen esittämä rakentaminen soveltuu siten alueelle erinomaisesti.

**Ehdotus**

Esittelijä: Jouni Riihelä, tekninen johtaja

Tekninen lautakunta päättää varata liitekartasta ilmenevän korttelin 27 osoitteessa Poikolanrinne 1 ja 2 Pohjanmaan Kiinteistökehitys Oy:lle päiväkotij- ja palvelutalorakennusten rakentamista varten. Varausaika on 1.4.2017-30.9.2017, jona aikana Pohjanmaan Kiinteistökehitys Oy on velvollinen ilmoittamaan, luopuuko se varauksesta vai haluaako se vuokrata tai ostaa rakennuspaikan tai osan siitä. Varausmaksuna varausajalta peritään 2.500 euroa.

**Päätös**

Hyväksyttiin.

**Tiedoksi**

Pohjanmaan Kiinteistökehitys Oy, mittaus ja kiinteistöt/Jukka Piispa ja Päivi Rahikainen

## **Kunnallisvalitus**

§43

### **Kunnallisvalitusohje**

Tähän päätökseen haetaan muutosta kunnallisvalituksella.

#### **Valitusoikeus**

Päätökseen saa hakea muutosta:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*)
- kunnan jäsen.

#### **Valitusaika**

Kunnallisvalitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Valitus on toimitettava valitusviranomaiselle viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen valitusviranomaisen aukioloajan päättymistä.

*Asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa katsotaan *asianosaisen* saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

*Kunnan jäsenen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta valitusaikaan. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

#### **Valitusperusteet**

Kunnallisvalituksen saa tehdä sillä perusteella, että

- päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä
- päätöksen tehnyt viranomais on ylittänyt toimivaltansa
- päätös on muuten lainvastainen.

Valittajan tulee esittää valituksen perusteet valitusviranomaiselle ennen valitusajan päättymistä.

#### **Valitusviranomais**

Kunnallisvalitus tehdään Itä-Suomen hallinto-oikeudelle

Postiosoite: PL 1744, 70101 Kuopio

Käyntiosoite: Minna Canthin katu 64

Sähköpostiosoite: ita-suomi.hao(at)oikeus.fi

Puhelinnumero: 029 564 2500

Hallinto-oikeuden asiakaspalvelu on avoinna arkisin 8.00 - 16.15

#### **Valituksen muoto ja sisältö**

Valitus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Valituksessa, joka on osoitettava valitusviranomaiselle, on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- perusteet, joilla muutosta vaaditaan.

Valituksessa on ilmoitettava valittajan nimi ja kotikunta. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

---

valituksen laatijana on joku muu henkilö, valituksessa on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta.

Valituksessa on lisäksi ilmoitettava postiosoite, puhelinnumero ja muut tarvittavat yhteystiedot. Jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valitus. Sähköistä asiakirjaa ei kuitenkaan tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

Valitukseen on liitettävä:

- päätös, johon haetaan muutosta valittamalla, alkuperäisenä tai jäljennöksenä
- todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

### **Oikeudenkäyntimaksu**

Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksua, mikä on määrätty mainitun lain 2 §:ssä. Saman lain 5 §:ssä on määräys niistä asioista, joista ei peritä oikeudenkäyntimaksua.



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

---

## Oikaisuvaatimus

§45, §47

### Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

#### Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen.

#### Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Oikaisuvaatimus on toimitettava Mikkelin kaupungin kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

*Asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan *asianosaisen* saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

*Kunnan jäsenen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Mikkelin kaupunki  
Tekninen lautakunta  
PL 33, 50101 Mikkeli

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

---

**Muutoksenhakukielto**

§39, §40, §41, §42, §44, §46

**Muutoksenhakukielto**

Valmistelua tai täytäntöönpanoa koskevaan päätökseen ei saa hakea muutosta. Sovellettava lainkohta: Kuntalaki 91 §.