

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Aika 06.04.2017, klo 16:30 - 17:45

Paikka Mikkelin kaupungin virastotalo kokoushuone 3 (3. krs)

Käsitellyt asiat

§ 14 Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

§ 15 Pöytäkirjan tarkastus

§ 16 Ilmoitusasiat

§ 17 Kenkäveronniemen, Anttolan, Haukivuoren, Suomenniemen ja Ristiinan jätevesipuhdistamojen käyttö ja kuormitustarkkailu 2016

§ 18 Metsä-Sairilan jätevedenpuhdistamo, urakkajako

§ 19 Hankintapäätös Metsä-Sairilan jätevedenpuhdistamon MBR-prosessiurakkaa koskevassa tarjouskilpailussa

§ 20 Viranhaltijoiden päätösten otto-oikeus

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Saapuvilla olleet jäsenet

Tapani Korhonen, puheenjohtaja
Helena Partanen, 1. varapuheenjohtaja
Aija Himanen
Ari Kuikka
Jorma Hartikainen
Merja Toijonen
Nina Kontulainen
Timo Suomela

Muut saapuvilla olleet

Helena K. Hänninen, taloussuunnittelija, sihteeri
Reijo Turkki, vesilaitoksen johtaja

Poissa

Kati Kähkönen

Allekirjoitukset

Tapani Korhonen
Puheenjohtaja

Helena K. Hänninen
Sihteeri

Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirja on tarkastettu ja hyväksytty

07.04.2017

07.04.2017

Helena Partanen

Merja Toijonen

Pöytäkirjan nähtävänäolo

Vesiliikelaitoksen johtokunnan pöytäkirja nähtävänä Mikkelin kaupungin
Asiointipisteessä; kaupungin virastotalo Maaherrankatu 9-11
10.04.2017 - 10.04.2017

Taloussuunnittelija Helena Hänninen

§ 14

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Ehdotus

Esittelijä: Tapani Korhonen

Kokous todetaan lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös

Hyväksyttiin.

§ 15

Pöytäkirjan tarkastus

Ehdotus

Esittelijä: Tapani Korhonen

Pöytäkirjan tarkastajiksi valitaan Helena Partanen ja Merja Toijonen.

Päätös

Hyväksyttiin.

§ 16 **Ilmoitusasiat**

Vesiliikelaitoksen johtokunnan tietoon saatetaan seuraavat ilmoitusluontoiset asiat:

- Kaupunginhallituksen päätös § 74/7.3.2017 Otto-oikeus/lautakuntien/viranhaltijoiden päätökset: Mikkelin Vesiliikelaitoksen johtokunnan kokous 16.2.2017.

- Kaupunginhallituksen päätös/Ote pöytäkirjasta 4/2017 § 77/7.3.2017 Mikkelin kaupungin osallistuminen pohjavesihankeeseen/Geologian tutkimus.

Ehdotus

Esittelijä: Reijo Turkki, vesilaitoksen johtaja

Merkitään tiedoksi.

Päätös

Hyväksyttiin.

§ 17

Kenkäveronniemen, Anttolan, Haukivuoren, Suomenniemen ja Ristiinan jätevesipuhdistamojen käyttö ja kuormitustarkkailu 2016

MliDno-2017-799

Valmistelija / lisätiedot:

Reijo Turkki
reijo.turkki@mikkeli.fi
vesilaitoksen johtaja

Kenkäveronniemen, Suomenniemen, Anttolan ja Haukivuoren jätevesipuhdistamot toimivat tehokkaasti ja saavuttivat kaikki niille ympäristöluvissa asetetut vaatimukset.

Ristiinan jätevesipuhdistamo ei vuoden 2016 aikana kaikilta osin saavuttanut ympäristöluvassa asetettuja puhdistusvaatimuksia. Lupamääräykset ylittyivät lievästi fosforin ja biologisen hapenkulutuksen sekä kiintoaineen osalla. Vuosien 2015 ja 2016 aikana viemäriverkostoon on tehty merkittäviä investointeja, joiden odotetaan parantavan laitoksen toimintaa. Keskeisien syy lupamääräysten ylityksiin on laitoksen pieni koko suhteessa tulovirtaamiin. Ylitykset eivät ole lisänneet laitoksen vesistökuormitusta edellisvuosiin verrattuna.

Vesilaitoksen johtaja esittelee vuosiyhteenvedet kokouksessa.

Ehdotus

Esittelijä: Reijo Turkki, vesilaitoksen johtaja

Johtokunta merkitsee tiedoksi Kenkäveronniemen, Anttolan, Ristiinan, Suomenniemen ja Haukivuoren jätevesipuhdistamojen vuosiyhteenvetoraportit 2016. Ristiinan jätevesipuhdistamon saneeraussuunnittelua jatketaan vedenkäsittelykapasiteetin lisäämiseksi.

Päätös

Hyväksyttiin.

§ 18

Metsä-Sairilan jätevedenpuhdistamo, urakkajako

MliDno-2015-2607

Valmistelija / lisätiedot:
Reijo Turkki
reijo.turkki@mikkeli.fi
vesilaitoksen johtaja

Metsä-Sairilan jätevesipuhdistamon rakentamien on käynnistynyt laitosrakentamisen ja johtolinjarakentamisen osilta. Rakennushanke on jaettu ja toteutettu tähän asti seuraavan urakkajaottelun mukaisesti. Valmistelevien töiden urakka (valmis), johtolinjaurakka 1, JLU1 (valmis), kalliorakennusurakka (KRU) (käynnissä), MBR- prosessiurakka (PRU) (kilpailutettu).

Puhdistamon laitosrakentamisen ja johtolinjarakentamisen loppuosalle on tarkoituksenmukaisinta soveltaa seuraavan sisältöistä urakkajaottelua.

Johtolinjat:

- Johtolinjaurakka 2 (JLU2) vesistöalitukset, sis. Pappilanselkä- Launialanselkä- Mustalahti
- Johtolinjaurakka (JLU3), Salosaaren maaosuus, sis. laiterakennuksen
- Kenkäveronniemen tulopumppaamourakka (TPU)

Laitosrakentaminen:

- Pääurakka (PU) sis. rakennustekniset työt, koneisto- ja prosessiputkistotyöt, lämpö-, vesi-, viemäri-, ilmanvaihto-, sammutusjärjestelmä- ja rakennusautomaatiotyöt sekä sähkötyöt
- Instrumentointi- ja prosessiautomaatiourakka (AU)
- Lämpöpumppulaitosurakka (LPLU), ESE:n erillisurakka.

Kohteen valmistuminen ja käyttöönotto on aikataulun mukaan kesällä 2020.

Ehdotus

Esittelijä: Reijo Turkki, vesilaitoksen johtaja

Vesiliikelaitoksen johtokunta päättää että Metsä-Sairilan jätevesipuhdistamohankkeen rakentamisessa noudatetaan seuraavaa urakkajaottelua:

Johtolinjat:

- Johtolinjaurakka 2 (JLU2) vesistöalitukset, sis. Pappilanselkä- Launialanselkä- Mustalahti
- Johtolinjaurakka (JLU3), Salosaaren maaosuus, sis. laiterakennuksen

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

- Kenkäveronniemen tulopumppaamourakka (TPU)

Laitosrakentaminen:

- Pääurakka (PU) sis. rakennustekniset työt, koneisto- ja prosessiputkistotyöt, lämpö-, vesi-, viemäri-, ilmanvaihto-, sammutusjärjestelmä- ja rakennusautomaatiotyöt sekä sähkötyöt

- Instrumentointi- ja prosessiautomaatiourakka (AU)

- Lämpöpumppulaitosurakka (LPLU), ESE:n erillisurakka

Päätös

Hyväksyttiin.

Tiedoksi

Kaupunginhallitus, vesilaitos

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

§ 19

Hankintapäätös Metsä-Sairilan jätevedenpuhdistamon MBR-prosessiurakkaa koskevassa tarjouskilpailussa

MliDno-2016-474

Valmistelija / lisätiedot:
Reijo Turkki
reijo.turkki@mikkeli.fi
vesilaitoksen johtaja

Liitteet

- 1 Liite Vesiliikelaitoksen jtk Mipu MBR-prosessiurakkatarj avausptk.pdf
- 2 Liite Vesiliikelaitoksen jtk Mipu MBR-prosessiurakka.pdf

Hankinnan kohde

Hankinnan kohteena on Metsä-Sairilan jätevedenpuhdistamon MBR-prosessi, johon kuuluu biologisen puhdistusprosessin kalvosuodatusvaiheen prosessisuunnittelu ja -mitoitus, toiminnallinen suunnittelu sekä täydellinen koneistotoimitus asennettuna putkistoiheen ja laitteistoiheen tarjouspyyntöasiakirjojen mukaisesti.

Hankintamenettely

Hankintamenettelynä oli avoin menettely. Tarjouskilpailua koskeva hankintailmoitus lähetettiin julkaistavaksi www.hankintailmoitukset.fi ilmoituskanavassa 20.2.2017.

Tarjouspyyntö

Tarjouspyyntöasiakirjat ovat olleet tarjoajien noudettavissa hankintayksikön projektipankissa sähköisessä muodossa koko tarjousajan.

Hankintayksikkö on julkaissut kaksi (2) hankintaa koskevaa lisäkirjettä tarjousaikana.

Tarjouspyynnössä tarjosten toimittamiselle asetettiin määräajaksi 28.3.2017 klo 14.00.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Hankintailmoituksessa ja tarjouspyynnössä oli määritelty tarjoajien kelpoisuusehdot. Tarjouspyynnössä oli lisäksi määritelty, että kelpoisuusehtojen täyttymisen osoittamiseksi vaaditut selvitykset oli suljettava omaan kirjekuoreensa ja tarjoushintalomake sekä yksikköhintalomake omaan hintakuoreensa.

Saadut tarjoukset

Tarjousten avaustilaisuus pidettiin 28.3.2017. Määräaikaan mennessä saatiin tarjoukset seuraavilta tarjoajilta:

- ARTAS A.S., Artasfin Oy:n muodostama työyhteenliittymä
- Aquazone Oy:n ja Solidwater Oy:n muodostama työyhteenliittymä
- HyXo Oy

Tarjousten avauspöytäkirja on päätöksen liitteenä.

Tarjoajien soveltuvuuden arviointi

Tarjoajien soveltuvuus tarkastettiin ennen hintakuorien avaamista. Tarjousten tarkastamisessa todettiin että kaikki tarjoajat täyttivät tarjouspyynnössä asetetut soveltuvuusvaatimukset.

HyXo Oy on ilmoittanut ESPD –lomakkeen kohdassa C, että se olisi rikkonut ympäristö-, sosiaali- ja työoikeudellisia velvoitteitaan. Hankintayksikkö on erityisalojen hankintalain 78 §:n nojalla pyytänyt tarjoajalta selvitystä kyseisestä ilmoituksesta. Tarjoaja on ilmoittanut, että kyse on ESPD –lomakkeen täyttämisestä tehdystä virheestä ja että tarjoaja ei ole rikkonut ympäristö-, sosiaali- ja työoikeudellisia velvoitteitaan. Hankintayksikkö on harkintavaltansa nojalla katsonut, että kyse ei ole ollut sellaisesta virheestä, joka olisi velvoittanut hankintayksikön sulkemaan tarjouksen tarjouskilpailun ulkopuolelle.

Tarjousten tarjouspyynnön mukaisuuden arviointi

Hankinnan kohdetta ja tarjousta koskevat vaatimukset määriteltiin tarjouspyynnön tarjouspyyntöasiakirjoissa ja sitä täydentävissä lisäkirjeissä. Tarjoajien edellytettiin vastaavan kaikkiin tarjouslomakkeen kysymyksiin sekä liittävän kaikki vaadittavat asiakirjat ja selvitykset tarjouksensa liitteeksi.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Tarjousten tarkastamisessa todettiin, että kaikki tarjoukset olivat tarjouspyynnön mukaisia.

Tarjousten valintaperuste ja vertailu

Tarjouspyynnön mukaan urakoitsijaksi valitaan kokonaistaloudellisesti edullisimman tarjouksen antanut urakoitsija.

Tarjousten vertailun lopputulos on seuraava:

Tarjoaja	Vertailuhinta (alv 0%)
Aquazone Oy, Solidwater Oy	3 894 655 €
HyXo Oy	4 388 125 €
ARTAS A.S., Artasfin Oy	4 661 141 €

Tarjousten vertailuasiakirjat ovat päätösehdotuksen liitteenä.

Ehdotus

Esittelijä: Reijo Turkki, vesilaitoksen johtaja

Vesiliikelaitoksen johtokunta tilaa Metsä-Sairialan jätevesipuhdistamon MBR prosessiurakan kokonaistaloudellisesti edullisimman urakkatarjouksen tehneeltä Aquazone Oy:n ja Solidwater Oy:n muodostamalta työyhteenliittymältä tarjouksen mukaisella hinnalla 3.395.000,00 euroa (alv 0 %). Hankinta maksetaan Vesilaitoksen vuoden 2017-2020 investointimäärärahoista.

Hankintapäätös ei muodosta hankintasopimusta. Hankintasopimus edellyttää erillisen kirjallisen urakkasopimuksen laatimista ja allekirjoittamista. EU-kynnysarvon ylittävässä hankinnassa hankintasopimus voidaan tehdä aikaisintaan 14 päivän kuluttua siitä, kun tarjoaja on saanut tai hänen katsotaan saaneen päätös perusteluineen ja valitusosoituksen tiedoksi.

Päätös

Hyväksyttiin.

Tiedoksi

Asianosaiset, kaupunginhallitus, talouspalvelut, vesilaitos

§ 20

Viranhaltijoiden päätösten otto-oikeus

Käyttöpäällikön ja verkostopäällikön päätökset edellisen kokouksen jälkeen:

Käyttöpäällikkö

§5 Mikkelin Vesilaitoksen jätevedenpuhdistamoiden ylijäämälietteiden kuljetuspalvelut, 13.02.2017 Hankintapäätökset

§6 Sameusmittauslaitteisto Tikkanan vesiasema, 17.02.2017 Hankintapäätökset

§7 Ulko-oven uusiminen Kenkäveronniemen keskusvalvomo, 02.03.2017

Hankintapäätökset

§8 Virtauksenkehittimet Kenkäveronniemen jätevedenpuhdistamo, 02.03.2017

Hankintapäätökset

§9 Kenkäveronniemen käyttölaboratoriotointaan liittyvä konsultointi,

07.03.2017 Hankintapäätökset

Verkostopäällikkö

§3 Verkoston päivystysauton Volkswagen XKY-571 korjaus, 09.03.2017

Hankintapäätökset

§4 Mikkeli-juvan suuntaporaus, 30.03.2017 Hankintapäätökset

§5 Vt5 Mikkeli-Juva vesihuoltosuunnitelmat, 30.03.2017 Hankintapäätökset

Ehdotus

Esittelijä: Tapani Korhonen

Koska käyttöpäällikön ja verkostopäällikön päätösten pöytäkirjoissa ei ole havaittavissa sellaista, joka on esteenä päätösten toimeenpanolle, johtokunta sallii päätösten toimeenpanon.

Päätös

Hyväksyttiin.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Muutoksenhakukielto

§14, §15, §16, §17, §18, §20

Muutoksenhakukielto

Valmistelua tai täytäntöönpanoa koskevaan päätökseen ei saa hakea muutosta. Sovellettava lainkohta: Kuntalaki 91 §.

Oikaisuvaatimus

§19

Oikaisuvaatimusohje

Päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä asianosainen (se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa) sekä kunnan jäsen.

Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, osoite ja postiosoite

Mikkelin Vesiliikelaitoksen johtokunta

PL 33

50101 MIKKELI

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimusperusteineen ja se on tekijän allekirjoitettava. Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusviranomaiselle ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä.

OIKAISUOHJE JA VALITUSOSOITUS

Julkista hankintaa koskevaan päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun voidaan julkisista hankinnoista annetun lain (hankintalaki) mukaan hakea muutosta vaatimalla hankintayksiköltä oikaisua (hankintaoikaisu). Asia voidaan myös saattaa valituksella markkinaoikeuden käsiteltäväksi, mikäli hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnysarvon

Kansallisen kynnysarvon suuruus on:

- 60.000 € tavarat ja palvelut
- 150.000 € rakennusurakat
- 300.000 € muut erityiset palvelut
- 400.000 € sosiaali- ja terveystyöpalvelut
- 500.000 € käyttöoikeusurakat

I Oikaisuohje

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön voi tehdä hankintalain 132-135 §:n mukaan hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisun. Hankintaoikaisun voi tehdä tarjouskilpailuun osallistunut tarjoaja tai osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas eli se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen).

Hankintaoikaisun tekoaika

Asianosaisen on tehtävä hankintaoikaisu 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Sähköistä tiedoksiantoa käytettäessä hankintapäätös oheisasiakirjoineen katsotaan saaduksi tiedoksi sinä päivänä, jolloin päätöksen oheisasiakirjoineen sisältävä sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Jos tiedoksianto toimitetaan postitse kirjeellä vastaanottajalle, vastaanottajan katsotaan saaneen asiasta tiedon seitsemäntenä päivänä sen lähettämisestä, jollei tiedoksiannon näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä todisteellista tiedoksiantotapaa, tiedoksianto katsotaan tapahtuneeksi saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Hankintaoikaisun sisältö

Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi vaatimukset perusteineen.
Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi.

Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

Toimitusosoite

Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle.

Hankintayksikön yhteystiedot:

Mikkelin Vesiliikelaitoksen johtokunta

PL 33 (Maaherrankatu 9-11)
50101 MIKKELI

Hankintaoikaisun vireilletulo ja käsittely eivät vaikuta siihen määräaikaan, jonka kuluessa asianosainen voi hankintalain nojalla hakea muutosta valittamalla markkinaoikeuteen.

Tarjoaja, osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas tai muu

II Valitusosoitus markkinaoikeuteen

taho, jota asia koskee, voi saattaa asian markkinaoikeuden käsiteltäväksi tekemällä valituksen.

Julkisista hankinnoista annetun lain 146 §:n mukaan puitejärjestelyyn perustuvaan hankintaan ei saa hakea valittamalla muutosta, jollei markkinaoikeus myönnä asiassa käsittelylupaa. Lupa on myönnettävä, jos:

- 1) asian käsittely on lain soveltamisen kannalta muissa samanlaisissa asioissa tärkeää; tai
- 2) siihen on painava, hankintayksikön menettelyyn liittyvä syy.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Jollei toisin säädetä, valitus on tehtävä kirjallisesti **14 päivän** kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen.

Valitus on tehtävä **30 päivän** kuluessa päätöksen tiedoksisaannista, jos hankintayksikkö on tehnyt hankintasopimuksen hankintalain 130 §:n 1 nojalla noudattamatta odotusaikaa.

Valitus on tehtävä **kuuden kuukauden** kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut *olennaisesti* puutteellinen.

Sähköistä tiedoksiantoa käytettäessä hankintapäätös oheisasiakirjoineen katsotaan saaduksi tiedoksi sinä päivänä, jolloin päätöksen oheisasiakirjoineen sisältävä sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Jos tiedoksianto toimitetaan postitse kirjeellä vastaanottajalle, vastaanottajan katsotaan saaneen asiasta tiedon seitsemäntenä päivänä sen lähettämisestä, jollei tiedoksiannon näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä todisteellista tiedoksiantotapaa, tiedoksianto katsotaan tapahtuneeksi saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Valituksen sisältö

Valituksessa on ilmoitettava hankinta-asia, jota valitus koskee, sekä valittajan vaatimukset ja niiden perusteet. Puitejärjestelyyn perustuvan hankinnan osalta valituskirjelmässä on esitettävä, minkä vuoksi käsittelylupa tulisi myöntää.

Valituksessa on ilmoitettava valittajan nimi ja kotikunta. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos valituksen laatija on joku muu henkilö, valituksessa on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta. Lisäksi on ilmoitettava postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset valittajalle voidaan toimittaa. Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelmä.

Valitukseen on liitettävä alkuperäisenä tai jäljennöksenä päätös, johon haetaan muutosta, sekä todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta. Valitukseen on liitettävä asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi. Asiamiehen on liitettävä

valituskirjelmään valtakirja, kuten hallintolainkäyttölain 21 §:ssä säädetään.

Valituksen toimittaminen

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle. Valituksen tulee olla perillä valitusajan viimeisenä päivänä ennen markkinaoikeuden virka-ajan päättymistä. Itse tiedoksisaantipäivää ei lasketa mukaan.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Hakemuksen voi toimittaa markkinaoikeuden kansliaan henkilökohtaisesti, asiamiestä käyttäen, lähetin välityksellä, postitse, telekopiona tai sähköpostin avulla kuten laissa sähköisestä asioinnista viranomaistoiminnassa (13/2003) säädetään. Jos vireillepanon viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa asiakirjat toimittaa markkinaoikeudelle ensiksi seuraavana arkipäivänä.

Oikeudenkäyntimaksu

Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksua, mikä on määrätty mainitun lain 2 §:ssä. Saman lain 5 §:ssä on määräys niistä asioista, joista ei peritä oikeudenkäyntimaksua.

Valituskielto

Hankintalain 103 §:n mukaan markkinaoikeuden toimivaltaan kuuluvaan asiaan ei saa hakea muutosta kuntalain eikä hallintolainkäyttölain nojalla.

Puitejärjestelyyn perustuvaan hankintaan ei saa hakea muutosta valittamalla, jollei markkinaoikeus myönnä asiassa käsittelylupaa hankintalain 146 §:n mukaisesti.

Muutoksenhausta ilmoittaminen hankintayksikölle

Hankintalain 148 §:n nojalla hankinta-asiaan muutosta hakevan on kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikölle viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön kohdassa I mainittuun osoitteeseen.

Markkinaoikeuden osoite ja muut yhteystiedot

Markkinaoikeus
Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki
puh. 029 56 433000, faksi 029 56 43314
sähköposti: markkinaoikeus(at)oikeus.fi