

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Aika 17.12.2019, klo 16:15 - 17:57

Paikka Kaupungintalo, lautakuntien kokoushuone, 2. krs

Käsitellyt asiat

- § 153 Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**
- § 154 Pöytäkirjan tarkastus**
- § 155 Ilmoitusasiat**
- § 156 Viranhaltijoiden päätösten otto-oikeus**
- § 157 Eteläisen aluekoulun hankesuunnitelma**
- § 158 Tontin 491-14-31-1004 myyminen / Asunto Oy Mikkelin Veljestalo I**
- § 159 Tonttien 491-14-26-1, 491-14-26-2 ja 491-14-26-3 myyminen / Asunto Oy Vaahterakatu 6-10**
- § 160 Tontin 491-21-10-4 myyminen / Asunto Oy Suur-Savon Helmi**
- § 161 Kaupunkiympäristölautakunnan kokousaikataulu kevätkaudelle 2020**
- § 162 Lausunnon antaminen koskien Valtatien 13 ja Otavantien liittymän parantamista koskevaan suunnitelmaan**
- § 163 Jätetaksa 2020**
- § 164 Laskujen hyväksyjät ja asiatarkastajat, kaupunkiympäristölautakunta 2020**

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Saapuvilla olleet jäsenet

Vesa Himanen, puheenjohtaja
Hannu Tullinen
Jaakko Väänänen
Jaana Strandman
Jaana Vartiainen
Keijo Siitari, poistui 16:57
Kerttu Hakala
Marita Hokkanen
Markku Himanen
Paavo Puhakka
Tarja Gråsten-Tarkiainen
Anni Pylvänäinen, varajäsen
Risto Pöntinen, varajäsen

Muut saapuvilla olleet

Tanja Pöyry, johdon assistentti, sihteeri
Jouni Riihelä, tekninen johtaja
Hannu Peltomaa, kaupungingeodeetti
Jarkko Hyttinen, kiinteistöjohtaja, poistui 17:20
Arto Seppälä, kaupunginhallituksen puheenjohtaja, saapui 17:10
Mali Soininen, kaupunginhallituksen edustaja
Nina Hurri, jäteasiain tarkastaja
Pirkko Luusalo, vammaisneuvoston varaedustaja

Poissa

Marja Kauppi
Pekka Heikkilä, puheenjohtaja
Aija Himanen, vanhusneuvoston edustaja
Timo Petäjämäki, vammaisneuvoston edustaja
Jan-Peter Kauppinen, nuorisovaltuuston edustaja

Allekirjoitukset

Vesa Himanen
Puheenjohtaja

Tanja Pöyry
Sihteeri

Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirja on tarkastettu ja hyväksytty

19.12.2019

19.12.2019

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Jaana Strandman
Pöytäkirjantarkastaja

Kerttu Hakala
Pöytäkirjantarkastaja

Pöytäkirjan nähtävänäolo
Mikkelin kaupungin yleisessä tietoverkossa www.mikkeli.fi

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

§ 153

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Jouluruoka on tarjolla Lounashuoneella klo 18.00 alkaen.

Päätös

Puheenjohtaja totesi kokouksen lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

§ 154

Pöytäkirjan tarkastus

Ehdotus

Esittelijä: Jouni Riihelä, tekninen johtaja

Tämän kokouksen pöytäkirjantarkastajiksi valitaan Jaana Strandman ja Kerttu Hakala. Pöytäkirja tarkastetaan sähköisesti torstaina 19.12.2019 ja on sen jälkeen nähtävänä kaupungin yleisessä tietoverkossa.

Päätös

Hyväksyttiin.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

§ 155

Ilmoitusasiat

Kaupunkiympäristölautakunnalle on toimitettu seuraavat ilmoitusluontoiset asiat:

Kaupunkisuunnittelupalvelut 4.12.2019

Lausuntopyyntö koskien Korpijärven ym. osayleiskaavan muutosta tila Lahtela 491-417-23-1

Vaasan hallinto-oikeus 4.12.2019

Päätös koskien valitusta ympäristölupa-asiassa, Metsäsairila Oy

Ehdotus

Esittelijä: Jouni Riihelä, tekninen johtaja

Merkitään tiedoksi.

Päätös

Merkittiin.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

§ 156

Viranhaltijoiden päätösten otto-oikeus

Tekninen johtaja

Hankintapäätökset:

§ 27 Kiinteistöjen arviointipalvelujen hankinta 2019 - 2021 + optio, 22.11.2019

Henkilöstöpäätökset:

§ 28 Matkasihteerin palkattoman opintovapaan keskeyttäminen, 11.11.2019

§ 29 Lentoaseman päällikön avoimen viran hoito ajalla 25.11. – 31.12.2019, 22.11.2019

§ 30 Maanmittausinsinöörin osa-aikatyö 1.1.2020–6.4.2020, 22.11.2019

Johtava rakennustarkastaja

Henkilöstöpäätökset:

§ 7 Kaavoitusinsinööri Jari Ahosen irtisanoutuminen virasta., 26.11.2019

Kaavoituspäällikkö

Hankintapäätökset:

§ 18 Ilmakuvahankinnat / Neljä kohdetta, 21.11.2019

Kaupungingeodeetti

Tonttipäätökset/Maankäyttöpäätökset:

§ 115 Päätöksen itseoikaisu / Kaupungingeodeetin viranhaltijapäätös 12.12.2016 § 159, 15.11.2019

§ 116 Omakotitontin 491-7-22-16 uudelleenvuokraus, Kalevankatu 10, 19.11.2019

§ 117 Tontin 491-20-105-4 varauksen raukeaminen, Haulipussi 8, 19.11.2019

§ 118 Omakotitontin 491-7-5-2 uudelleenvuokraus, Tavastinkatu 20, 25.11.2019

§ 119 Omakotitontin 491-27-8-1 myyminen, Mäystinkuja 1, 25.11.2019

§ 120 Syksyllä 2019 haettavana olleiden tonttien varaaminen, 27.11.2019

§ 121 Tontin 491-31-346-1 vuokrasopimuksen purkaminen, 27.11.2019

Kaupungininsinööri

Yhdyskuntateknisten suunnitelmien päätökset:

§ 36 Katusuunnitelman hyväksyminen Kalevankankaan huoltoalueen tie valjastamisalueen kohdalla, 15.11.2019

§ 37 Katusuunnitelman hyväksyminen VT 13 Vanha Otavantie kiertoliittymä ja klv, 25.11.2019

§ 38 Katusuunnitelman hyväksyminen Nikaran alueen kadut ja vh, 25.11.2019

§ 39 Katusuunnitelman hyväksyminen Juvantie-Savolaistenkatu-liittymä, 25.11.2019

§ 40 Katusuunnitelman hyväksyminen Otavankatu Ilmarisenkadun kohdalla, 25.11.2019

§ 41 Vesihuoltosuunnitelman hyväksyminen, Puistokadun vesihuoltosuunnitelma tontin 4-16-2 kohdalla, 28.11.2019

§ 42 Vesijohtosuunnitelman hyväksyminen, Paukkulantien vesijohto kortteli 10-37 kohdalla, 28.11.2019

Kiinteistöjohtaja

Hankintapäätökset:

§ 7 Mannerheimintie 30, purku-urakka, 18.11.2019

§ 8 Asuinrakennus ja urheilutalo, Runeberginaukio 1-1a, purku-urakka, 18.11.2019

§ 9 Mannerheimintie 28, purku-urakka, 22.11.2019

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Kunnossapitopäällikkö

Liikennepäätökset:

§ 20 Kadunpitopäätös 2019, 28.11.2019

§ 21 Tilapäiset pysäköintijärjestelyt 2019 - 2020, 28.11.2019

Liikennesuunnittelija

§ 4 Kiulutie, Laajalammintie, Pannunvarsi, Pannutie, Patapolku ja Tuoppitie liikenteenohjaussuunnitelma, 27.11.2019

Maankäyttöinsinööri

Hankintapäätökset:

§ 1 Esrin SLG ELA -kuntalisenssin uusiminen vuosille 2020 - 2022, 26.11.2019

Tonttipäätökset/Maankäyttöpäätökset:

§ 7 31. Kaupunginosan (Rantakylä) korttelien 349 ja 350 tonttijaot, 20.11.2019

Metsätalousinsinööri

Alueiden käyttölupapäätökset:

§ 17 Määräaikainen lupa supikoirien pyyntiin kaupungin omistamilla kiinteistöillä, 28.11.2019

Talouspäätökset:

§ 7 Puutavaraleimikoiden myynti / tarjouspyyntö 4.11.2019, 26.11.2019

Paikkatietoinsinööri

Muut päätökset:

§ 37 Osoitteen vahvistaminen Kovastenluodontien varren saarikiinteistölle 491-490-17-20, 11.11.2019

§ 38 Osoitteiden vahvistaminen Koirasalmentien 77a-e kiinteistöille, 20.11.2019

§ 39 Osoitteen korjaaminen Korhiekantien varren kiinteistölle 491-489-1-154, 25.11.2019

§ 40 Virranniementien nimeäminen osoitetietojärjestelmään, 27.11.2019

Palvelupäällikkö

Alueiden käyttölupapäätökset:

§ 94 Joulunavaustapahtuma Hallitustorilla la 23.11.2019, 12.11.2019

§ 95 SM Vaakuna-ralli 7. - 8.2.2020, 12.11.2019

§ 96 Mikkelin Seudun Partiolaisten kynttilä/soihdunkulkue 6.12.2019 Hallitustorilla, 18.11.2019

Asumisasiihin liittyvät päätökset:

§ 46 Asumisoikeuden haltijan sekä asumisoikeusmaksun vahvistaminen, Olkkolankatu 1 A, 12.11.2019

§ 47 Asumisoikeuden haltijaksi hakijan hylkääminen, Olkkolankatu 1 A, 18.11.2019

§ 48 Asumisoikeuden haltijan sekä asumisoikeusmaksun vahvistaminen, Olkkolankatu 1 A, 18.11.2019

§ 49 Asukasvalinnat lokakuu 2019/Newsec Oy, 18.11.2019

§ 50 Asumisoikeuden haltijan sekä asumisoikeusmaksun vahvistaminen, Olkkolankatu 1 A, 19.11.2019

§ 51 Asumisoikeuden haltijan sekä asumisoikeusmaksun vahvistaminen, Olkkolankatu 1 A, 19.11.2019

§ 52 Asumisoikeuden haltijan sekä asumisoikeusmaksun vahvistaminen, Olkkolankatu 1 A, 26.11.2019

§ 53 Asumisoikeuden haltijan sekä asumisoikeusmaksun vahvistaminen, Olkkolankatu

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

1 A, 26.11.2019

§ 54 Asumisoikeuden haltijan sekä asumisoikeusmaksun vahvistaminen, Olkkolankatu 1 A, 26.11.2019

§ 55 Asumisoikeuden haltijan sekä asumisoikeusmaksun vahvistaminen, Olkkolankatu 1 A, 26.11.2019

§ 56 Asumisoikeuden haltijan sekä asumisoikeusmaksun vahvistaminen, Olkkolankatu 1 A, 26.11.2019

§ 57 Asumisoikeuden haltijan sekä asumisoikeusmaksun vahvistaminen, Olkkolankatu 1 A, 26.11.2019

§ 58 Asukasvalinnat heinä-syyskuulta 2019 Mikalo Oy, 28.11.2019

Avustuspäätökset:

§ 1 Hissiaavustus, Kiinteistö Oy Mikonkatu 8, 20.11.2019

Suunnitteluinsinööri

Liikennepäätökset:

§ 17 Porrassalmekatu-Pirttiniemenkatu keskussairaalan kadunvarsipysäköinnin pysäköintirajoitusten muutokset sekä sairaalan ja Sairaalaparkin opastuksen uusiminen, 11.11.2019

Yhdyskuntatekniikan insinööri/Tieasiat, vesiosuuskunnat

Avustuspäätökset:

§ 45 Niementien yt / parantamisavustus, 12.11.2019

§ 46 Sairilan yt / parantamisavustus, 13.11.2019

§ 47 Hasan yt / parantamisavustus, 13.11.2019

Ehdotus

Esittelijä: Vesa Himanen

Kaupunkiympäristölautakunta päättää olla käyttämättä otto-oikeuttaan, koska pöytäkirjoista ei ole havaittu mitään sellaista, mikä olisi esteenä päätösten täytäntöönpanolle.

Päätös

Hyväksyttiin.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

§ 157

Eteläisen aluekoulun hankesuunnitelma

MliDno-2019-581

Valmistelija / lisätiedot:

Jarkko Hyttinen, Juha Härkönen
jarkko.hyttinen@mikkeli.fi
kiinteistöjohtaja

Liitteet

1 Liite Kyltk Eteläinen aluekoulu, hankesuunnitelma

Kaupunginvaltuusto on 18.6.2018 § 71 hyväksynyt kaupunkirakenneselvityksen, jossa on esitetty, että perusopetuksen kouluverkko tiivistetään Kouluverkko 2023 -mallin pohjalta lukuvuoden 2023-2024 alkuun mennessä. Toimenpiteenä on päädytty muun muassa siihen, että uusi eteläisen alueen aluekoulu rakennetaan Urpolan koulun tontille. Uuteen yhtenäiskouluun yhdistetään Urpolan koulun luokat 1-6, Moision koulu ja Olkkolan koulu sekä näiden koulujen yläkoululaiset, Sairilan ja Rahulan koulujen yläkoululaiset sekä osa Päämajakoulun yläkoululaisista. Lisäksi Urheilupuiston koulu yhdistetään uuteen eteläisen alueen aluekouluun.

Kaupungin tilapalvelut on koonnut laaja-alaisen käyttäjistä, suunnittelijoista ja asiantuntijoista koostuvan työryhmän laatimaan Eteläisen aluekoulun hankesuunnitelman. Hankesuunnitelman laatiminen on käynnistetty syksyllä 2018.

Eteläinen aluekoulu sijoittuu nykyisen Urpolan koulun tontille, osoitteeseen Rinnekatu 8. Rakennus on maaperätutkimusten perusteella järkevintä sijoittaa nykyisen koulurakennuksen paikalle, jolloin perustamistavassa, maanrakennustöissä ja aluetöissä saadaan varmempia ja kustannustehokkaampia ratkaisuja.

Nykyinen Urpolan koulu on sisäilmaongelmainen rakennus, joka vaatisi täydellisen rakenteellisen ja taloteknisen peruskorjauksen, eikä senkään jälkeen voida saada täydellistä varmuutta rakennuksen turvallisuudesta käyttäjille. Terveysvalvonta on vaatinut, että kiinteistön omistajan on ryhdyttävä toimenpiteisiin suojaavien toimien toimivuuden tarkastamiseksi ja muiden mahdollisten sisäilmaongelmia aiheuttavien tekijöiden selvittämiseksi. Terveysvalvonnalle on ilmoitettu, että koulu pyritään siirtämään väistöiloihin syksyllä 2020.

Mikkelin kaupunginvaltuusto on hyväksynyt 17.6.2019 § 77 Mikkelin kaupungin 11. kaupunginosan (Urpolan) korttelia 16 koskevan asemakaavan muutoksen / Urpolan koulu.

Asemakaavan muutoksessa alueelle on osoitettu käyttötarkoituksmerkintä (Y) Yleisten rakennusten korttelialue. Korttelialueelle on osoitettu opetustoimintaa ja muita yleisiä toimintoja varten 15 000 k-m² neljään kerrokseen. Vanhalle Urpolan koulun rakennukselle ei ole osoitettu kaavassa suojelumerkintää. Rakennuslupajaos on hyväksynyt 20.11.2019 § 49 koulun purkuluvan.

Eteläinen aluekoulu

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Eteläinen aluekoulu on 1-9 luokkien yhtenäiskoulu, joka on mitoitettu 850 oppilaalle ja 100 henkilön työyhteisölle. Koulutoimintojen lisäksi tiloissa on iltapäivä- ja nuorisotoimintaa.

Rakennuksen huoneala on tilaohjelman, 6.11.2019 mukaan, 9 903 m² ja arvioitu bruttoala 10 900 m².

Eteläinen aluekoulu rakentuu eri-ikäiset oppilaat huomioivista rakennusosista, hallinnon- ja oppilashuollon tiloista sekä aula/ruokasalitiloista ja liikuntatiloista.

Koulun tilat mahdollistavat luokkamutoisen oppimisen (kotiluokka) lisäksi projektimaisen työskentelyn pienryhmä tiloissa ja käytävien/aulojen työskentelypisteissä.

Neljään osaan jaettavissa oleva liikuntasali ja pieni liikuntatila omine kulkureitteineen tarjoavat seuroille/yhdistyksille ja harrastajille mahdollisuuden liikuntatilojen iltakäyttöön.

Aula, ruokasali ja näyttämö muodostavat yhtenäisen kokonaisuuden, jota voidaan käyttää kouluajan ulkopuolella erilaisiin tilaisuuksiin ja tapahtumiin.

Piha-alueelle suunnitellaan erilaisia liikuntalajien harjoituspaikkoja ja leikkialueita. Urpolanlammen ympäristöön rakennetut liikunta- ja virkistyspaikat ovat myös koulun käytettävissä.

Piha-alueen eri toiminnot erotellaan selkeästi toisistaan.

Hankesuunnitelma sisältää kuvauksen nykytilanteesta, selvityksen tulevista tilantarpeista sekä uudisrakennuksen alustavan kustannusarvion.

Uudisrakennuksen tavoitteet

Rakennus edustaa arkkitehtuuriltaan nykyaikaista koulurakennusta. Rakennuksen suunnittelussa otetaan huomioon myös kestävä kehitys sekä ympäristö- ja elinkaarinäkökohdat.

ELY-keskus on antanut lausunnon Urpolan koulun purkulupahakemukseen: "Uuden koulun suunnittelussa tavoitellaan maisemallisesti ja arkkitehtuuriltaan korkeatasoista ratkaisua, joka voi lunastaa paikkansa nykyisen kulttuuri- ja rakennushistoriallisesti merkittävän koulun (Urpolan koulu) korvaajana."

Rakennuksen tulee olla monikäyttöinen ja tulevaisuuden vaatimuksia ennakoiva, viihtyisä ja esteettisesti innostava. Suunnittelussa ja toteutuksessa kiinnitetään huomiota tilojen käytettävyyteen, akustointiin, valoon ja valaistukseen sekä erityisesti hyvään sisäilmaan.

Kustannukset

Hankesuunnitelman mukaisen uudisrakennuksen kustannusarvio on noin 26,7 milj. euroa (alv 0 %) ja irtaimistohankintojen (kalusteet + varusteet) 1,7 milj. euroa (alv 0 %).

Eteläinen aluekoulu on linjattu toteutettavaksi perinteisillä urakkamuodoilla (kh 30.9.2019 § 366), joka mahdollistaa paikallisille pk-yrittäjille paremmat osallistumismahdollisuudet hankintaan sekä antaa tilaajalle vahvemman otteen suunnittelun ohjaukseen ja toteutusratkaisujen valintaan.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Hankesuunnittelutyöryhmän esityksenä on koulun toteuttaminen jaetulla urakalla, jolloin tilaaja suunnittelee kohteen ja pystyy määrittämään toteutusratkaisut muun muassa toimivuuden, elinkaarikustannusten, talouden ja ympäristöarvojen näkökulmasta.

Rahoitus

Hankkeen toteutukseen on kaupunginvaltuuston 9.12.2019 hyväksymässä talousarviossa 3 milj. euroa vuodelle 2020 ja 16 milj. euroa sekä 8,5 milj. euroa taloussuunnitelmavuosille 2021 - 2022. Yhteensä 27,5 milj. euroa.

Toteutusaikataulu

Hankeen alustava toteutusaikataulu on:

- toteutussuunnittelu ja kilpailutukset 3/2020 – 2/2021
- rakentaminen 4/2021 – 4/2023
- koulu uusissa tiloissa 8/2023

Asiasta on pyydetty lausunto kasvatus- ja opetuslautakunnalta, hyvinvoinnin- ja osallisuudenlautakunnalta, nuorisovaltuustolta, vammaisneuvostolta, sekä vanhusneuvostolta liitettäväksi kaupunginhallituksen esityslistaan.

Ehdotus

Esittelijä: Jouni Riihelä, tekninen johtaja

Kaupunkiympäristölautakunta esittää kaupunginhallitukselle, että se hyväksyy Eteläisen aluekoulun hankesuunnitelman 3.12.2019. Hanke toteutetaan jaettuna urakkana ja uusi koulu sijoitetaan nykyisen Urpolan koulun paikalle.

Päätös

Keskustelun aikana Jaakko Väänänen esitti, että asia lähetetään uudelleen valmisteluun. Koska kukaan ei kannattanut esitystä, se raukesi.

Puheenjohtaja totesi, että esittelijän esitys on tullut kaupunkiympäristölautakunnan päätökseksi.

Merkitään, että Jaakko Väänänen jätti päätökseen seuraavan eriävän mielipiteen: "Kaupunki on rakentamassa eteläistä aluekoulua ohitustien laitaan Urpolaan sijaintinsa puolesta koulu soveltuu puurakenteiseksi ollen Egolokinen maamerkki ohikulkijoille.

Etelä-Savo on Suomen metsätalousvaltaisin maakunta, Mikkelin metsien kasvu on suurempi kuin vuotuiset hakkuut.

Ristiinassa sijaitsee Euroopan suurin vaneritehdas, ja Otavan sahalla jalostetaan Mikkelin metsissä kasvavaa puuta.

Maakunnan puuta tulisi käyttää uusrakentamisessa, puurakentaminen on ilmastoteko jolla saadaan sidottua hiilen vapautumista ilmakehään.

Rakentamalla puukoulu edistetään puurakentamisen osaamista, metsätaloutta sekä metsäteollisuutta.

Puuelementtien valmistus tapahtuu suurelta osin tehdastiloissa säältä suojassa ja on kustannuskilpailukykyinen.

Esimerkillään Mikkelin tulee olla edistämässä puu rakentamista.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Eteläinen koulu on virkamiesvalmistelussa suunniteltu rakennettavaksi betonielementti kouluksi.

Sementin valmistus on ilmaston kannalta ongelma lisäten ilmaston lämpenemistä."

Merkitään, että Keijo Siitari poistui kokouksesta tämän pykälän käsittelyn aikana.

Merkitään, että kaupunginhallituksen puheenjohtaja Arto Seppälä saapui kokoukseen tämän pykälän käsittelyn aikana.

Merkitään, että kiinteistöjohtaja Jarkko Hyttinen poistui kokouksesta tämän pykälän käsittelyn jälkeen.

Tiedoksi

Kaupunginhallitus, tilapalvelut/Juha Härkönen

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

§ 158

Tontin 491-14-31-1004 myyminen / Asunto Oy Mikkelin Veljestalo I

MliDno-2019-2326

Valmistelija / lisätiedot:
Hannu Peltomaa
Hannu.Peltomaa@mikkeli.fi
kaupungeodeetti

Liitteet

1 Liite Kyltk 14-31-1004 Asunto Oy Mikkelin Veljestalo I

Asunto Oy Mikkelin Veljestalo I hallitsee vuokraoikeuden nojalla tonttia 491-14-31-1004 osoitteessa Vesitorninkatu 9. Nykyinen vuokrasopimus päättyy 31.10.2069. Yhtiö on ilmaissut halukkuutensa ostaa tontti. Tontilla on rakennusoikeutta 1.670 k-m². Kaupunginvaltuuston päätöksen 18.3.2019 § 32 mukaisesti aiemmin vuokralla olleita tontteja voi lunastaa omaksi kaupunginvaltuuston päätöksen 11.11.2013 § 132 mukaisella hinnoittelulla, mutta kuitenkin siten, että kaupunkiympäristölautakunnalla on oikeus alentaa myytävien kerrostalotonttien yksikköhintoja enintään 20 % ja korottaa enintään 200 %. Tässä tapauksessa päätöksen 11.11.2013 § 132 mukainen hinta on 62,63 €/k-m² elinkustannusindeksin pisteluvun 1.888 tasossa ja alueelle soveltuva plusprosentti on 80 %. Päätöshetken hintatasoon (elinkustannusindeksin pisteluku 1975) muutettuna yksikköhinta on 65,52 €/k-m² * 1,8 = 117,94 €/k-m². Tontin kokonaiskauppahinnaksi päätöshetken hintatasossa muodostuu siten 117,94 * 1.670 = 196.960 €.

Ehdotus

Esittelijä: Jouni Riihelä, tekninen johtaja

Kaupunkiympäristölautakunta päättää myydä tontin 491-14-31-1004 Asunto Oy Mikkelin Veljestalo I -nimiselle yhtiölle, jolle tontti on aiemmin ollut vuokrattuna. Kauppahinta on 196.960 € ja muut kaupan ehdot ovat tavanomaiset.

Lisäksi kaupunkiympäristölautakunta oikeuttaa kaupungeodeetin valmistelemaan ja allekirjoittamaan kauppakirjan.

Päätös

Hyväksyttiin.

Tiedoksi

Asunto Oy Mikkelin Veljestalo I, maaomaisuuspalvelut/Jukka Piispa, Anne Anttonen, kaupungeodeetti Hannu Peltomaa, talouspalvelut

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

§ 159

Tonttien 491-14-26-1, 491-14-26-2 ja 491-14-26-3 myyminen / Asunto Oy Vaahterakatu 6-10

MliDno-2019-2321

Valmistelija / lisätiedot:
Hannu Peltomaa
Hannu.Peltomaa@mikkeli.fi
kaupungeedeetti

Liitteet

1 Liite Kyltk 14-26-1 Asunto Oy Vaahterakatu 6-10

Asunto Oy Vaahterakatu 6-10 hallitsee vuokraoikeuden nojalla tontteja 491-14-26-1, 491-14-26-2 ja 491-14-26-3 osoitteessa Vaahterakatu 6-10. Nykyinen vuokrasopimus päättyy 30.11.2024. Yhtiö on ilmaissut halukkuutensa ostaa tontit. Tonteilla on rakennusoikeutta yhteensä 2.922 k-m². Kaupunginvaltuuston päätöksen 18.3.2019 § 32 mukaisesti aiemmin vuokralla olleita tontteja voi lunastaa omaksi kaupunginvaltuuston päätöksen 11.11.2013 § 132 mukaisella hinnoittelulla, mutta kuitenkin siten, että kaupunkiympäristölautakunnalla on oikeus alentaa myytävien kerrostalotonttien yksikköhintoja enintään 20 % ja korottaa enintään 200 %.. Tässä tapauksessa päätöksen 11.11.2013 § 132 mukainen hinta on 62,63 €/k-m² elinkustannusindeksin pisteluvun 1.888 tasossa ja alueelle soveltuva plusprosentti on 20 %. Päätöshetken hintatasoon (elinkustannusindeksin pisteluku 1975) muutettuna yksikköhinta on 65,52 €/k-m² * 1,2 = 78,62 €/k-m². Tontin kokonaiskauppahinnaksi päätöshetken hintatasossa muodostuu siten 78,62 * 2.922 = 229.727 €.

Ehdotus

Esittelijä: Jouni Riihelä, tekninen johtaja

Kaupunkiympäristölautakunta päättää myydä tontit 491-14-26-1, 491-14-26-2 ja 491-14-26-3 Asunto Oy Vaahterakatu 6-10 -nimiselle yhtiölle, jolle tontit ovat aiemmin olleet vuokrattuina. Kauppahinta on 229.727 € ja muut kaupan ehdot ovat tavanomaiset.

Lisäksi kaupunkiympäristölautakunta oikeuttaa kaupungingeodeetin valmistelemaan ja allekirjoittamaan kauppakirjan.

Päätös

Hyväksyttiin.

Tiedoksi

Asunto Oy Vaahterakatu 6-10, maaomaisuuspalvelut/Jukka Piispa, Anne Anttonen, kaupungingeodeetti Hannu Peltomaa, talouspalvelut

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

§ 160

Tontin 491-21-10-4 myyminen / Asunto Oy Suur-Savon Helmi

MliDno-2019-2173

Valmistelija / lisätiedot:
Hannu Peltomaa
Hannu.Peltomaa@mikkeli.fi
kaupungeodeetti

Liitteet

1 Liite Kyltk 21-10-4 Asunto Oy Suur-Savon helmi

Asunto Oy Suur-Savon helmi hallitsee vuokraoikeuden nojalla tonttia 491-21-10-4 osoitteessa Pohjolankatu 18. Nykyinen vuokrasopimus päättyy 31.7.2032. Yhtiö on ilmaissut halukkuutensa ostaa tontti. Tontilla on rakennusoikeutta 6.500 k-m². Kaupunginvaltuuston päätöksen 18.3.2019 § 32 mukaisesti aiemmin vuokralla olleita tontteja voi lunastaa omaksi valtuuston päätöksen 11.11.2013 § 132 mukaisella hinnoittelulla, mutta kuitenkin siten, että kaupunkiympäristölautakunnalla on oikeus alentaa myytävien kerrostalotonttien yksikköhintoja enintään 20 % ja korottaa enintään 200 %. Tässä tapauksessa päätöksen 11.11.2013 § 132 mukainen hinta on 62,63 €/k-m² elinkustannusindeksin pisteluvun 1.888 tasossa ja alueelle soveltuva plusprosentti on 0 %. Päätöshetken hintatasoon (elinkustannusindeksin pisteluku 1975) muutettuna yksikköhinta on 65,52 €/k-m². Tontin kokonaiskauppahinnaksi päätöshetken hintatasossa muodostuu siten 65,52 * 6.500 = 425.880 €.

Ehdotus

Esittelijä: Jouni Riihelä, tekninen johtaja

Kaupunkiympäristölautakunta esittää kaupunginhallitukselle, että se päättää myydä tontin 491-21-10-4 Asunto Oy Suur-Savon helmi -nimiselle yhtiölle, jolle tontti on aiemmin ollut vuokrattuna. Kauppahinta on 425.880 € ja muut kaupan ehdot ovat tavanomaiset.

Lisäksi kaupunkiympäristölautakunta esittää kaupunginhallitukselle, että se oikeuttaa kaupungingeodeetin valmistelemaan ja allekirjoittamaan kauppakirjan.

Päätös

Hyväksyttiin.

Tiedoksi

Kaupunginhallitus

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

§ 161

Kaupunkiympäristölautakunnan kokousaikataulu kevätkaudelle 2020

MliDno-2019-2242

Valmistelija / lisätiedot:

Juha Ruuth
juha.ruuth@mikkeli.fi
hallintopäällikkö

Kaupunkiympäristölautakunnan kokouksista on vuoden 2020 kevätkauden osalta laadittu seuraava ehdotus kokousaikatauluksi:

- 28.1. käyttösuunnitelma
- 18.2. toimintakertomus/tilinpäätös vuodelta 2019
- 24.3.
- 21.4.
- 26.5. maaliskuun seuranta
- 16.6.

Kokousten aikataulu määräytyy suurelta osin talousarvion, tilinpäätöksen ja talouden seurannan aikataulujen mukaan.

Kokoukset ovat tiistaisin ja alkavat kello 16.15. Kokouspaikka on lautakuntien kokoushuone kaupungintalon 2. kerroksessa. Aikatauluun voidaan tehdä tarvittaessa muutoksia. Poikkeavasta ajasta ja kokouspaikasta ilmoitetaan kokouskutsun lisäksi sähköpostiviestillä heti, kun muutos on tiedossa.

Lautakunnan jäsen, jolla on este osallistua kokoukseen, kutsuu itse varajäsenensä tilalleen. Poissaolosta tai siitä, että jäsen tulee kokoukseen myöhässä, on hyvä ilmoittaa myös kokouksen sihteerille.

Kokouksiin kutsutaan myös nimetyt kaupunginhallituksen, vammaisneuvoston, vanhusneuvoston ja nuorisovaltuuston edustajat. Heidän varaedustajiensa kutsumisessa noudatetaan samaa menettelyä kuin lautakunnan jäsenten kohdalla.

Viranhaltijoista kokouksiin osallistuvat esittelijä ja sihteeri sekä tarvittaessa asiantuntijoina kuultavaksi kutsuttavat muut viranhaltijat.

Varsinaisten kokousten lisäksi lautakunta voi järjestää seminaareja tai tutustumiskäyntejä, joista päätetään erikseen.

Ehdotus

Esittelijä: Jouni Riihelä, tekninen johtaja

Kaupunkiympäristölautakunta hyväksyy edellä olevan kokousaikataulun kevätkaudelle 2020.

Päätös

Hyväksyttiin.

Tiedoksi

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Lautakunnan jäsenet, kaupunginhallituksen puheenjohtaja, kaupunginhallituksen, vammaisneuvoston, vanhusneuvoston ja nuorisovaltuuston nimetyt edustajat, palvelualueen tulosalueet ja tulosityksiköt

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

§ 162

Lausunnon antaminen koskien Valtatien 13 ja Otavantien liittymän parantamista koskevaan suunnitelmaan

MliDno-2019-2068

Valmistelija / lisätiedot:
Antero Cederström

Liitteet

1 Liite Kyltk Lausuntopyyntö Pohjois-Savon Ely-keskus

Pohjois-Savon elinkeino- liikenne- ja ympäristökeskus pyytää Mikkelin kaupungin lausuntoa tiesuunnitelman "Valtatien 13 ja Otavantien liittymän parantaminen, Mikkeli" -suunnitelmasta. Liitteenä olevassa lausuntopyyntöä on esitetty lausunnossa huomioitavat käsittelyä ja sisältöä koskevat asiat sekä muut lausunnossa ilmoitettavat asiat.

Hankkeen suunnittelun aikaiset kokonaiskustannukset on arvioitu 3,2 milj. euroa, alv 0 %, mr-ind. 105.6, 7/2019, (vuosi 2010=100) sisältäen kaupungin maksuosuuden. Kaupungin maksuosuudeksi on esitetty 50 % kokonaiskustannuksista. Hankkeelle on myönnetty rahoitus vuoden 2019 valtion budjetin käsittelyn yhteydessä.

Tiejärjestelyt on esitetty suunnitelmapartilla 3T-1, liikenneteknisissä poikkileikkauksissa 4T-1 ja pituusleikkauksessa 5T-1.

Ajoneuvoliikenteen järjestelyt maantiellä: Valtatien 13 (Jyväskylätie) / Vanha Otavantien / Otavankadun liittymään rakennetaan osittain kaksikaistainen nk. turbokierto liittymä nykyisen valo-ohjatun nelihaaraliittymän paikalle. Toimenpiteiden kohdalla teiden peruspoikkileikkaus on 10,5/7,5.

Jalankulku ja pyöräily: Liittymän pohjoispuolelle on suunniteltu valtatielle jalankulun ja pyöräilyn alikulkukäytävä. Lisäksi alikulusta on suunniteltu yhteydet nykyisille jalankulku- ja pyöräilyväylille. Uusille väylille on suunnitelmassa esitetty valaistus toteutettavan asiakirjan 11T-1 mukaisessa laajuudessa.

Joukkoliikenne: Liittymäalueelle on suunniteltu uudet linja-autopysäkit liittymän länsipuolelle Vanha Otavantielle. Nykyiset pysäkit puretaan.

Kadut: Turbokierto liittymästä on suunniteltu katuyhteys K1 (Vanha Otavantie) kaistajärjestelyineen länteen radan suuntaan (plv 35 – 318). Nousua radan ylitykseen, on pienennetty, nostamalla K1 kadun tasausta Johtokadun liittymässä. Otavankatu K3 esitetään toteutettavan Yrittäjänkadun liittymään saakka sekä jalankulku- ja pyöräilyväylä K1J tonttiliittymään T1 saakka. Katuyhteydet toteutetaan kaupungin erillisten katusuunnitelmien mukaisesti.

Johtokadun K2 liittymään on suunniteltu kääntymiskaista ja liikennevalot.

Kaupungin lausunto

Suunnittelua ohjanneessa hankeryhmässä kaupunkia ovat edustaneet suunnitteluinsinööri sekä tarvittavilta osin tekninen johtaja, kaavoituspäällikkö ja liikennesuunnittelija.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Tiesuunnitelma on ollut julkisesti nähtävillä kaupungin kirjaamossa 7.11.–6.12.2019 välisen ajan. Nähtävänäolosta sekä muistutusten toimitustavasta ja -ajasta kuulutettiin Mikkelin Kaupunkilehdessä sekä kaupungin ilmoitustaululla ja internet-sivuilla. Nähtävänäolon aikana muutossuunnitelmasta ei ole jätetty muistutuksia.

Tiesuunnitelma on ympäristöministeriön vuonna 2010 vahvistaman Etelä-Savon maakuntakaavan sekä suunnitelma-alueella voimassa olevan Mikkelin kantakaupungin osayleiskaava 2040 (lainvoimainen 15.8.2019) mukainen. Kaupunki on laatimassa suunnittelualueelle asemakaavan muutosta. Tiesuunnitelman mukaiset maanteiden suoja- ja näkemäalueiden aiheuttamat rakentamisrajoitukset sisällytetään asemakaavaan.

Valtatien 13 suoja-alue ulotetaan 30 metrin etäisyydelle lähimmän ajoradan keskiviivasta. Kaupungilla ei ole huomauttamista suunnitelmassa esitettyihin suoja-alueisiin ja ne otetaan huomioon asemakaavan laadinnassa.

Valtatie 13 on valtakunnallisesti merkittävä pääväylä, jolle pääsystä voidaan määrätä vain tiesuunnitelmassa. Valtatiellä 13 määrätään paaluvälille 0 – 580 liittymäkielto, ja sille sallitaan vain tiesuunnitelman mukaiset liittymät. Kaupunki hyväksyy valtatielle 13 tiesuunnitelmassa määrätyn liittymäkiellon esityksen mukaisesti.

Hankkeen suunnittelun aikaisiksi rakentamiskustannuksiksi on arvioitu 3,2 milj. euroa. Kaupunki osallistuu hankkeen rakentamisesta aiheutuviin toteutuneisiin rakentamiskustannuksiin jakoperusteen mukaan laskettuna 1,6 milj. euron maksuosuudella (50 % kokonaiskustannuksista). Laskutuksessa summaan lisätään arvonlisävero. Lopullinen kaupungin kustannusosuus selviää urakkakilpailutuksen jälkeen ajankohdan hintatason ja kustannusjako-osuuden mukaan. Hankkeen tavoitteellinen rakentamisaikataulu on vuosina 2020–2021.

Kaupunki luovuttaa korvauksetta tarvittavat omistamansa maa-alueet maantien tekemisen tietarkoituksiin. Kaupunki puolestaan edellyttää, että valtio luovuttaa omistamansa tiealueen tarvittaessa maantien parantamisesta aiheutuvien asemakaavan mukaisten katujen ja kevyen liikenteen väylien tekemistä varten.

Kaupungilla ei ole huomauttamista tiesuunnitelman kevyen liikenteen siltaan S1, ja työmaa-aikaisiin kiertoteihin.

Väylien ja laitteiden hoitovastuista laaditaan Ely-keskuksen ja kaupungin kesken yksityiskohtaisempi asiakirja hankkeen valmistuttua.

Ehdotus

Esittelijä: Jouni Riihelä, tekninen johtaja

Kaupunkiympäristölautakunta esittää, että kaupunginhallitus antaa "Valtatien 13 ja Otavantien liittymän parantaminen, Mikkeli" -suunnitelmasta esityksen mukaisen lausunnon Pohjois-Savon Ely-keskukselle.

Päätös

Hyväksyttiin.

Tiedoksi

Kaupunginhallitus

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

§ 163
Jätetaksa 2020

MliDno-2019-2330

Valmistelija / lisätiedot:
Nina Hurri
nina.hurri@mikkeli.fi
jäteasiain tarkastaja

Liitteet

- 1 Liite Kyltk Jätetaksa 2020
- 2 Liite Kyltk Jätetaksa 2020 liite 1 ajoreittiverkostokartta
- 3 Liite Kyltk Jätetaksa 2020, muutokset merkitty
- 4 Liite Kyltk Metsäsairila hinnasto 2020

Jätetaksassa 2020 hyväksytään jätelain mukaisesti kunnallisesta jätehuollosta laskutettavat maksut. Kunnan on perittävä jätelain (646/2011) mukaisesti järjestämästään jätehuollosta jätemaksua, jolla katetaan sille jätehuoltotehtävien hoitamisesta aiheutuvat kustannukset. Jätmaksuilla katetaan kunnan järjestämät yhdyskuntajätehuollon palvelut, kuten jätteiden kuljetus ja käsittely, hyödyntäminen, jäteneuvonta sekä jätehuollon kehittäminen. Jätmaksuilla katetaan myös lakisääteisten jätehuollon viranomaistehtävien hoitaminen. Jätmaksun on vastattava kunnan tarjoamaa palvelutasoa ja mahdollisuuksien mukaan kannustettava jätteen määrän ja haitallisuuden vähentämiseen sekä etusijajärjestyksen mukaiseen jätehuoltoon.

Kunnan jätemaksun perusteita ovat jätteen laji, laatu, määrä ja noutokerrat. Perusteina voidaan lisäksi ottaa huomioon jätteen keräys- ja kuljetusolot kiinteistöllä ja noutoalueella, kunnan keräysvälineiden käyttö sekä kuljetusmatka kuljetettaessa jäte yksittäisenä kuljetuksena. Jätmaksun perusteina voidaan käyttää myös kiinteistöllä asuvien henkilöiden määrää, kiinteistön käyttötarkoitusta tai muuta vastaavaa perustetta, jos jätteen määrää tai laatua on vaikea luotettavasti selvittää tai jos se on tarpeellista ympäristö- tai terveyshaittojen ehkäisemiseksi tai jätehuollon järjestämiseksi.

Jätelain 78§ mukaan erillisellä perusmaksulla voidaan kattaa jäteneuvonnasta, rekisterin ylläpidosta ja muista vastaavista jätehuollon järjestämiseen liittyvistä tehtävistä aiheutuvat kustannukset. Perusmaksulla voidaan kattaa myös vaarallisen jätteen ja muun jätteen alueellisten vastaanottoaikkojen perustamisesta ja ylläpidosta jätehuoltoyhtiölle aiheutuvat kustannukset. Jätehuollon perusmaksu on käytössä pääsääntöisesti kaikkialla Suomessa. Perusmaksu on asuinhuoneisto- tai vapaa-ajanasuntokohtainen vuosimaksu.

Tässä taksassa ei määrätä jäteastioiden tyhjennyksestä ja kuljetuksesta perittäviä maksuja kiinteistön haltijan järjestämän jätteenkuljetuksen alueella, vaan ne määräytyvät kuljetusyrittäjän ja asiakkaan välisen yksityisoikeudellisen sopimuksen mukaan. Kuljetusyrietykset ovat velvollisia siirtämään alentuvat jätteenkäsittelymaksut asiakkaalta perittäviin hintoihin perusmaksun tullessa käyttöön.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Jätetaksasta tiedotetaan yleisesti siten kuin kunnalliset ilmoitukset kunnassa julkaistaan.

1.1.2020 voimaan tuleva jätelain uudistus velvoittaa Materiaalitorin käyttöön jätteen haltijat, jotka tarvitsevat kunnan toissijaista jätehuoltopalvelua vuodessa yli 2000 € arvosta. Julkisia jätteen haltijoita eli hankintayksiköitä ko. velvollisuus koskee 1.1.2021 alkaen.

Jätmaksuihin esitettävät muutokset verrattuna vuoden 2019 jätetaksaan

- Muutetaan järjestelmää ottamalla perusmaksu käyttöön
- Asumisessa syntyvän jätteen jätteenkäsittelymaksut alenevat perusmaksun käyttöönoton myötä; jätehuollon ja maksujen taksan rakenne muuttuu
- Punnitusmaksun muutos (astiakohtainen vaikutus muutamia senttejä), johtuen uudesta punnituslaitteesta.
- Muut maksut / lisäpalveluhinnat lisätään lisäksi hintaveloistus ja tietosuojapaprin vastaanottohinta.
- Kotitalouksilta otetaan vastaan veloituksetta uutena jätejakeena pienkuormana tuotava puutarhajäte ja risut / oksat.
- Asumisessa syntyvien lietteiden käsittelymaksun hintamuutos
- Alueellisten biojätekeräyspisteiden käyttömaksut alueellisten keräyspisteiden avautuessa
- Jätteiden aluekeräyspisteen luvattoman käytön tai väärinkäytön maksukorotus.

Koska muutokset taksassa perittävää asiakkaan kokonaismaksua katsoen ovat hyvin pieniä, ei asian katsota vaikuttavan sillä tavoin huomattavasti alueen asukkaiden ja muiden toimijoiden olosuhteisiin, että asiassa olisi tarvetta hallintolain 41 §:n mukaiseen vaikuttamismahdollisuuksien varaamiseen. Jätetaksasta tiedotetaan kuitenkin yleisesti siten kuin jätelain 79 §:ssä edellytetään.

Ehdotus

Esittelijä: Jouni Riihelä, tekninen johtaja

Kaupunkiympäristölautakunta hyväksyy liitteenä olevan jätetaksan siten, että se tulee voimaan 1.1.2020 alkaen ja määrää, että sitä noudatetaan mahdollisesta muutoksenhausta huolimatta.

Päätös

Hyväksyttiin.

Tiedoksi

Metsäsairila Oy, Mikkelin seudun ympäristöpalvelut, RL-Huolinta Oy, Lassila & Tikanoja Oyj

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

§ 164

Laskujen hyväksyjät ja asiatarkastajat, kaupunkiympäristölautakunta 2020

MliDno-2019-2346

Valmistelija / lisätiedot:

Jouni Riihelä

Jouni.Riihela@mikkeli.fi

tekninen johtaja

Liitteet

1 Liite Kyltk Laskujen hyväksyjät ja asiatarkastajat 2020

2 Liite Kyltk Laskujen hyväksyjät ja asiatarkastajat investoinnit 2020

Talousohjeiden mukaan hallintokuntien vuoden 2020 laskujen asiatarkastajista ja hyväksyjistä on tehtävä luettelo joulukuussa 2019. Luetteloon on merkittävä tulosityksikön nimi ja kustannuspaikka, hyväksyjä, hyväksyjän varahenkilöt, asiatarkastajat ja varahenkilöt sekä hyväksyjien osalta voimassaoloaika, jos kysymyksessä on määräaikainen henkilö.

Asiatarkastus- ja hyväksymisoikeus on oltava sellaisilla henkilöillä, jotka tietävät asiasisällön. Asiatarkastajan täytyy osata tehdä laskun tilityksi ja todeta laskun sisällön oikeellisuus, joskin hyväksyjä vastaa koko laskun oikeellisuudesta tilityksineen. Kaikkien tositteiden osalta menetellään niin, että vastaanottajana ja/tai asiatarkastajana ei voi olla sama henkilö kuin hyväksyjänä.

Vuoden 2020 aikana laskujen asiatarkastajiin ja hyväksyjiin mahdollisesti tulevat lisäykset/muutokset esitetään, että yksiköiden päälliköt voivat tehdä päätökset ko. lisäyksistä/muutoksista.

Em. ohjeita noudattaen kaupunkiympäristölautakunnan alaisten tulosalueiden käyttötalouden laskujen sekä palkkailmoitusten hyväksyjät ja asiatarkastajat on koottu oheiseen liitteeseen.

Ehdotus

Esittelijä: Jouni Riihelä, tekninen johtaja

Kaupunkiympäristölautakunta hyväksyy vuoden 2020 käyttötalouden laskujen ja palkkailmoitusten sekä investointien hyväksyjät ja asiatarkastajat liitteen mukaisesti ja oikeuttaa palvelualueen johtajan tekemään päätökset vuoden aikana tapahtuviin lisäyksiin/muutoksiin.

Päätös

Hyväksyttiin.

Tiedoksi

Meidän IT ja talous Oy, asiointipiste

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Kunnallisvalitus

§163

Kunnallisvalitusohje

Tähän päätökseen haetaan muutosta kunnallisvalituksella.

Valitusoikeus

Päätökseen saa hakea muutosta:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*)
- kunnan jäsen.

Valitusaika

Kunnallisvalitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Valitus on toimitettava valitusviranomaiselle viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen valitusviranomaisen aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa katsotaan *asianosaisen* saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen ja kuntalain 137 §:n 2 momentissa tarkoitetun kunnan katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta valitusaikaan. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Valitusperusteet

Kunnallisvalituksen saa tehdä sillä perusteella, että

- päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä
- päätöksen tehnyt viranomais on ylittänyt toimivaltansa
- päätös on muuten lainvastainen.

Valittajan tulee esittää valituksen perusteet valitusviranomaiselle ennen valitusajan päättymistä.

Valitusviranomais

Kunnallisvalitus tehdään Itä-Suomen hallinto-oikeudelle

Postiosoite: PL 1744, 70101 Kuopio

Käyntiosoite: Minna Canthin katu 64

Sähköpostiosoite: ita-suomi.hao(at)oikeus.fi

Faksinumero: 029 56 42501

Puhelinnumero: 029 564 2500

Hallinto-oikeuden asiakaspalvelu on avoinna arkisin 8.00 - 16.15

<https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

Valituksen muoto ja sisältö

Valitus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Valituksessa, joka on osoitettava valitusviranomaiselle, on ilmoitettava:

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- perusteet, joilla muutosta vaaditaan.

Valituksessa on ilmoitettava valittajan nimi ja kotikunta. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos valituksen laatijana on joku muu henkilö, valituksessa on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta.

Valituksessa on lisäksi ilmoitettava postiosoite, puhelinnumero ja muut tarvittavat yhteystiedot. Jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valitus. Sähköistä asiakirjaa ei kuitenkaan tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

Valitukseen on liitettävä:

- päätös, johon haetaan muutosta valittamalla, alkuperäisenä tai jäljennöksenä
- todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Mikkelin kaupungin kirjaamosta.

Kirjaamon yhteystiedot:

Postiosoite: PL 33, 50101 Mikkeli

Käyntiosoite: Raatihuoneenkatu 8-10, 50100 Mikkeli

Sähköpostiosoite: kirjaamo@mikkeli.fi

Puhelinnumero: 044 794 2033 / 015 1941 (vaihde)

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9.00 - 15.00.

Oikeudenkäyntimaksu

Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksua, mikä on määrätty mainitun lain 2 §:ssä. Saman lain 5 §:ssä on määräys niistä asioista, joista ei peritä oikeudenkäyntimaksua.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Muutoksenhakukielto

§157, §160, §161, §162, §164

Muutoksenhakukielto

Valmistelua tai täytäntöönpanoa koskevaan päätökseen ei saa hakea muutosta.
Sovellettava lainkohta: Kuntalaki 136 §.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Oikaisuvaatimus

§158, §159

Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Oikaisuvaatimus on toimitettava Mikkelin kaupungin kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan *asianosaisen* saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Kunnan jäsenen ja kuntalain 137 §:n 2 momentissa tarkoitetun kunnan katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Mikkelin kaupunki
/Kaupunkiympäristölautakunta

Postiosoite: PL 33, 50101 Mikkeli

Käyntiosoite: Raatihuoneenkatu 8-10, 50100 Mikkeli

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- se, millaista oikaisua vaaditaan
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Mikkelin kaupungin kirjaamosta.

Postiosoite: PL 33, 50101 Mikkeli

Käyntiosoite: Raatihuoneenkatu 8-10, 50100 Mikkeli

Sähköpostiosoite: kirjaamo@mikkeli.fi

Kirjaamon aukioloaika: klo 9.00-15.00