

Aika 13.04.2016, klo 16:30 - 18:26

Paikka Metsälinna, Kitereentie 13 Ristiina

Käsitellyt asiat

- § 19 Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**
- § 20 Pöytäkirjan tarkastus**
- § 21 Ristiinan alueen investointi- ja peruskorjaushankkeet v. 2017**
- § 22 Pelloksen tehtaiden eläkeläiskerho Pellos-kerho, kesäretki Parkanoon, kohdeavustus**
- § 23 Ristiinan mielenterveysyhdistys Rislä ry, digikameroiden hankinta, kohdeavustus**
- § 24 Vitsiälän kyläseura ry, Sampolan sisäänajotien ja pihan sorastus, kohdeavustus**
- § 25 Vitsiälän kyläseura ry, venelaiturin kunnostus ja venepuomien hankinta, kohdeavustus**
- § 26 Vitsiälän kyläseura ry, kyläkirjan painatus, kohdeavustus**
- § 27 Vitsiälän Marttayhdistys ry, puutarharetki, ruokakulttuurikurssi, tarvikkeita, kohdeavustus**
- § 28 Ristiinan Urheilijat ry, yleisurheilijoiden valmennus- ja leiritys, kohdeavustus**
- § 29 Ristiinan Urheilijat ry, lipunmyyntipisteen ja portin rakentaminen, kohdeavustus**
- § 30 Ristiinan itsenäisyyspäivän kustannukset**
- § 31 Mikkeli siistiksi 2016 kampanja**
- § 32 Ristiinan kotisivut**
- § 33 Muut asiat**
- § 34 Tiedoksi**

Saapuvilla olleet jäsenet

Jari Viitikka, puheenjohtaja
Petri Tikkanen, 1. varapuheenjohtaja
Ari Hämäläinen
Erkki Rantalainen
Jaana Vartiainen
Kaija Kilpeläinen
Paavo Puhakka
Vesa Himanen, varajäsenet
Jukka Kuusela, varajäsenet

Muut saapuvilla olleet

Olli Lahti, kehityspäällikkö, sihteeri
Sari Teittinen, kaupunginhallituksen jäsen, saapui 16:41

Poissa

Eija Puhakka-Matilainen
Hannu Kortelainen
Päivi Härkönen
Tanja Klén
Marjo Palmgren
Hannu Ahonen
Tiina Elkharam

Allekirjoitukset

Jari Viitikka
Puheenjohtaja

Olli Lahti
Sihteeri

Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirja on tarkastettu ja hyväksytty

21.04.2016

21.04.2016

Ari Hämäläinen

Kaija Kilpeläinen

Pöytäkirjan nähtävänäolo

Pöytäkirja pidetään nähtävänä Ristiinan kirjastossa 22.4.2016

kirjastovirkailija

§ 19

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Aluejohtokunnan kokous on laillinen ja päätösvaltainen, jos saapuvilla on enemmän kuin puolet aluejohtokunnan jäsenmäärästä.

Ehdotus

Esittelijä: Jari Viitikka

Puheenjohtaja toteaa kokouksen lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös

Puheenjohtaja totesi kokouksen lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Kokouksen aluksi strategia- ja kehityspäällikkö Aki Kauranen kertoi Mikkelin kaupungin organisaatiomuutoksesta aluejohtokuntien kannalta katsottuna. Lisäksi kaupungin uusi puutarhuri Marko Vuorinen esittäytyi aluejohtokunnalle.

§ 20

Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirja on tarkistettava aluejohtokunnan päätöksen mukaan siten, että pöytäkirjan tarkastajiksi valitaan aakkosjärjestyksessä kaksi jäsentä kerrallaan. Tarkastus tulee suorittaa kunkin kokouksen jälkeen seuraavan viikon torstaina ja tarkistettu pöytäkirja pidetään yleisesti nähtävänä Ristiinan kirjastossa perjantaina klo 12.00 -16.00.

Ehdotus

Esittelijä: Jari Viitikka

Pöytäkirjan tarkastajiksi esitetään Ari Hämäläinen ja Kaija Kilpeläinen

Päätös

Hyväksyttiin.

§ 21

Ristiinan alueen investointi- ja peruskorjaushankkeet v. 2017

MliDno-2016-914

Valmistelija / lisätiedot:
Olli Lahti
Olli.Lahti@mikkeli.fi

Mikkelin kaupungin tekninen toimi on kutsunut aluejohtokuntien puheenjohtajat 7.4.2016 Mikkelin virastotalolle kertomaan kunkin aluejohtokunnan alueen investointi- ja peruskorjaushankkeista tai muista tarvittavista toimenpiteistä vuonna 2017.

Ehdotus

Esittelijä: Jari Viitikka

Valmistelutyöryhmä esittää seuraavia investointi- ja peruskunnostuskohteita Ristiinassa vuonna 2017;

1. Haja-asutus alueiden teiden perusparannusten tukemisen jatkaminen.
2. Kunnallistekniikan peruskunnostuksen jatkaminen Ristiinan kirkonkylällä ja Pellosniemen taajamassa jossakin mittakaavassa.
3. Tiealueiden peruskunnostusta Ristiinan kirkonkylällä mm. Pietarintie sekä Pellosniemellä, jossa Ostolahdentie ja Mäkirannantie peruskunnostettaisiin.
4. Kuomapirtin kohtalo/korvaavat tilat
5. Kisakaaren kiinteistön peruskunnostus
6. ESE:n kaukolämpösuunnitelmien toteutuminen Ristiinan kirkonkylällä
7. Uikkalan alueen yleisilmeen parantaminen

Päätös

Hyväksyttiin lisäyksellä, että listalle otetaan mukaan Ristiinan sotakoulun peruskunnostus.

Tiedoksi

Mikkelin kaupungin tekninen toimi

§ 22

Pelloksen tehtaiden eläkeläiskerho Pellos-kerho, kesäretki Parkanoon, kohdeavustus

MliDno-2016-862

Valmistelija / lisätiedot:
Olli Lahti
Olli.Lahti@mikkeli.fi

Pelloksen tehtaiden eläkeläiskerho Pelloskerho tekee kesäretken Parkanoon 7.-8.7.2016 Äimänkäki -päiville. Tukea haetaan bussimatkan kustannuksiin Ristiina-Parkano-Ristiina. Haettava summa on 1150 euroa.

Ehdotus

Esittelijä: Jari Viitikka

Valmistelutyöryhmä esittää, että aluejohtokunta tukee enintään 862,50 eurolla todellisista matkakustannuksista, 75 %. Avustus maksetaan jälkikäteen luotettavia selvityksiä vastaan.

Päätös

Hyväksyttiin.

Tiedoksi

Pelloksen tehtaiden eläkeläiskerho

§ 23

Ristiinan mielenterveysyhdistys Risla ry, digikameroiden hankinta, kohdeavustus

MliDno-2016-572

Valmistelija / lisätiedot:
Olli Lahti
Olli.Lahti@mikkeli.fi

Ristiinan mielenterveysyhdistys Risla ry hakee aluejohtokunnalta tukea kolmen digikameran hankintaan á 175 euroa, yhteensä 525 euroa. Yhdistyksen toiminnassa aloittaa "Linssin takaa" -kamerakerho huhtikuussa toiminnan. Kaikilla yhdistyksen jäsenillä ei ole mahdollista hankkia omaa kameraa, joten yhteiset kamerat mahdollistavat heidän osallistumisen tähän toimintaan.

Ehdotus

Esittelijä: Jari Viitikka

Valmistelutyöryhmä esittää, että aluejohtokunta tukee hankintaa enintään 262 eurolla todellisista kustannuksista, 50 %. Avustus maksetaan jälkikäteen luotettavia selvityksiä vastaan.

Päätös

Keskustelun kuluessa Jukka Kuusela esitti Erkki Rantalaisen kannattamana, että hakijalle myönnetään tukea digikameroiden hankintaan 525 euroa. Perusteena on se, että yhdistys tekee erittäin hyvää työtä heikompiensaisten hyväksi. Lisäksi luonnossa liikkuminen ja kuvaaminen tukee mielenterveyttä ja hyvinvointia.

Aluejohtokunta hyväksyi yksimielisesti tehdyn muutosesityksen, että hakijalle myönnetään tukea digikameroiden hankintaan enintään 525 euroa todellisista kustannuksista (100%). Asian käsittelyn ja päätöksenteon ajan esteellisenä oli poissa Vesa Himanen.

Tiedoksi

Risla ry

§ 24

Vitsiälän kyläseura ry, Sampolan sisäänajotien ja pihan sorastus, kohdeavustus

MliDno-2016-538

Valmistelija / lisätiedot:

Olli Lahti

Olli.Lahti@mikkeli.fi

Vitsiälän kyläseura ry hakee tukea aluejohtokunnalta kylätalo Sampolan sisäänajotien ja piha-alueen sorastukseen 850 euroa. Tien ja pihan kunto on heikentynyt runsaiden sateiden vuoksi.

Ehdotus

Esittelijä: Jari Viitikka

Valmistelutyöryhmä esittää, että aluejohtokunta tukee piha-alueen sorastusta enintään 595 eurolla todellisista kustannuksista, 70 %. Avustus maksetaan jälkikäteen luotettavia selvityksiä vastaan.

Päätös

Hyväksyttiin.

Tiedoksi

Vitsiälän kyläseura ry,

§ 25

Vitsiälän kyläseura ry, venelaiturin kunnostus ja venepuomien hankinta, kohdeavustus

MliDno-2016-763

Valmistelija / lisätiedot:
Olli Lahti
Olli.Lahti@mikkeli.fi

Vitsiälän kyläseura ry hakee tukea aluejohtokunnalta venelaiturin kunnostukseen ja venepuomien hankintaan 1200 euroa.

Ehdotus

Esittelijä: Jari Viitikka

Valmistelutyöryhmä esittää, että aluejohtokunta tukee venelaiturin kunnostustarvikkeisiin ja venepuomien hankintaa enintään 1200 eurolla todellisista kustannuksista (100%). Avustus maksetaan jälkikäteen luotettavia selvityksiä vastaan. Hanke on jatkoa vuoden 2015 venelaiturihankkeelle.

Päätös

Hyväksyttiin.

Tiedoksi

Vitsiälän kyläseura ry

§ 26

Vitsiälän kyläseura ry, kyläkirjan painatus, kohdeavustus

MliDno-2016-539

Valmistelija / lisätiedot:
Olli Lahti
Olli.Lahti@mikkeli.fi

Vitsiälän kyläseura ry hakee tukea aluejohtokunnalta yhdistyksen kyläkirjan uuden painatuksen tekemiseen 5000 euroa. Aiempi kyläkirja on tehty v. 2011 yhdistyksen täyttäessä 20 vuotta. Uudistettu painos on tarkoitus julkaista yhdistyksen 25-juhlan yhteydessä elokuussa 2016.

Ehdotus

Esittelijä: Jari Viitikka

Valmistelutyöryhmä esittää, että aluejohtokunta tukee kyläkirjan tekoa enintään 1500 eurolla todellisista kustannuksista, 30 %. Avustus maksetaan jälkikäteen luotettavia selvityksiä vastaan.

Päätös

Hyväksyttiin.

Tiedoksi

Vitsiälän kyläseura ry

§ 27

Vitsiälän Marttayhdistys ry, puutarharetki, ruokakulttuurikurssi, tarvikkeita, kohdeavustus

MliDno-2016-782

Valmistelija / lisätiedot:

Olli Lahti

Olli.Lahti@mikkeli.fi

Vitsiälän Martat ry hakee aluejohtokunnalta tukea yhdistyksen toimintaan 660 euroa. Yhdistys järjestää puutarharetken Juvalle 6.8.2016 350 euroa, ruokakulttuurikurssin 110 euroa ja hankkii kudontatarvikkeita 200 eurolla.

Ehdotus

Esittelijä: Jari Viitikka

Valmistelutyöryhmä esittää, että aluejohtokunta tukee matkakustannuksia enintään 350 eurolla todellisista kustannuksista. Avustus maksetaan jälkikäteen luotettavia selvityksiä vastaan.

Päätös

Hyväksyttiin. Asian käsittelyn ja päätöksenteon ajan esteellisenä oli poissa Jaana Vartiainen.

Tiedoksi

Vitsiälän Martat ry

§ 28

Ristiinan Urheilijat ry, yleisurheilijoiden valmennus- ja leiritys, kohdeavustus

MliDno-2016-566

Valmistelija / lisätiedot:
Olli Lahti
Olli.Lahti@mikkeli.fi

Ristiinan Urheilijat ry hakee tukea aluejohtokunnalta yleisurheilijoiden valmennukseen ja leiritykseen v. 2016 yhteensä 6800 euroa. Leiritys tapahtuu Tanhuvaarassa.

Ehdotus

Esittelijä: Jari Viitikka

Valmistelutyöryhmä esittää, että aluejohtokunta tukee toimintaa enintään 4 080 eurolla todellisista kustannuksista, 60 %. Avustus maksetaan jälkikäteen luotettavia selvityksiä vastaan.

Päätös

Hyväksyttiin. Asian käsittelyn ja päätöksenteon ajaksi esteellisenä oli poissa Petri Tikkanen.

Tiedoksi

Ristiinan Urheilijat ry

§ 29

Ristiinan Urheilijat ry, lipunmyyntipisteen ja portin rakentaminen, kohdeavustus

MliDno-2016-913

Valmistelija / lisätiedot:
Olli Lahti
Olli.Lahti@mikkeli.fi

Ristiinan Urheilijat ry hakee tukea aluejohtokunnalta Metsälinnan uuden lipunmyyntipisteen rakentamiseen ja vanhan lipunmyyntipisteen purkamisen sekä porttien uusiminen. Haettava summa on 6600 euroa.

Ehdotus

Esittelijä: Jari Viitikka

Valmistelutyöryhmä esittää, että aluejohtokunta tukee lipunmyyntipisteen rakentamista ja porttien uusimista tarvikkeiden osalta 6350 eurolla todellisista kustannuksista (96,2 %). Avustus maksetaan jälkikäteen luotettavia selvityksiä vastaan.

Päätös

Hyväksyttiin. Asian käsittelyn ja päätöksenteon ajaksi esteellisenä oli poissa Petri Tikkanen.

Tiedoksi

Ristiinan Urheilijat ry

§ 30

Ristiinan itsenäisyyspäivän kustannukset

MliDno-2015-621

Valmistelija / lisätiedot:
Olli Lahti
Olli.Lahti@mikkeli.fi

Ristiinan aluiseurakunta on lähettänyt aluejohtokunnalle anomuksen, jossa esitetään, että Ristiinan aluejohtokunta osallistuisi vuonna 2016 veteraanipäivän ja itsenäisyyspäivän Ristiinassa pidettävien tapahtumien järjestelykustannuksiin. Katettavat kustannukset koostuisivat seuraavasti; puolet itsenäisyyspäivän kahvituksesta n. 500 e. Aluejohtokunta voi harkita, että seppeleen lisäksi se hankkisi kynttilöitä, painaisi käsi-ohjelman, kustantaisi ulkopuolisen juhlapuhujan/muuta arvokasta ohjelmaa ja/tai kustantaa lehti-ilmoituksia myös veteraanipäivän juhlaan.

Ehdotus

Esittelijä: Jari Viitikka

Aluejohtokunta on mukana tapahtumassa tänä vuonna ja korvaa yhden seppeleen hankinnan ja puolet kahvitus- ja lehtikustannuksista.

Päätös

Hyväksyttiin.

Tiedoksi

Ristiinan aluiseurakunta

§ 31

Mikkeli siistiksi 2016 kampanja

MliDno-2016-829

Valmistelija / lisätiedot:
Olli Lahti
Olli.Lahti@mikkeli.fi

Mikkelin kaupunki kutsuu yhdessä YIT:n ja työpajojen kanssa asukkaat, koulut, päiväkodit, kylätoimikunnat, yhdistykset yhdessä tai erikseen kevätsiivoukseen. Talkoot järjestetään 22.4.-3.5.2016 välisenä aikana. Kampanjaan voi ilmoittautua 1.4.2016 alkaen kaupungin nettisivulla mikkeliisiistiksi@gmail.com Sähköpostin otsikoksi "ilmoittautuminen". Ilmoittautua voi myös yhteispalvelupisteissä saatavalla paperilomakkeella.

Ehdotus

Esittelijä: Jari Viitikka

Ristiinan aluejohtokunta on mukana tapahtumassa ja haastaa mukaan asukkaita ja yhdistyksiä.

Päätös

Hyväksyttiin.

Ristiinan aluejohtokunta, § 27, 11.03.2015
Ristiinan aluejohtokunta, § 32, 13.04.2016

§ 32
Ristiinan kotisivut

MliDno-2015-295

Ristiinan aluejohtokunta, 11.03.2015, § 27

Valmistelija / lisätiedot:
Olli Lahti
Olli.Lahti@mikkeli.fi

Ristiinan aluejohtokunta on ottamassa käyttöön Ristiinan kotisivut. Ristiinan kunta on ylläpitänyt kotisivuja vuoden 2012 loppuun saakka, jolloin kunta liittyi Mikkelin kaupunkiin. Kotisivuja on valmisteltu/uudistettu yhdessä Verkkoverstaan ja valmistelutyöryhmän kanssa. Hankkeen kokonaiskustannus on 5 183,20 e sisältäen alvin. Vuotuiset käyttökustannukset 293,72 e/vuosi sis.alv.

Valmistelu on aloitettu lokakuussa 2014 ja kotisivuja on aikataulun mukaan työstetty siten, että ne olisivat valmiit käyttöön otettavaksi helmikuun alusta lukien 2015. Verkkoverstaan Kimmo Hartikainen on esitellyt hanketyöryhmälle ja valmistelutyöryhmälle joulukuussa 2014 ja tammikuussa 2015. Luonnosta oli esittelemässä Verstaan edustaja Jussi Sinkko.

Ehdotus

Esittelijä: Jari Viitikka

Aluejohtokunnan puheenjohtaja:
Aluejohtokunta kuuli tilanneselvityksen kotisivujen tilanteesta. Työryhmä jatkaa asian eteenpäin viemistä.

Päätös

Hyväksyttiin.

Ristiinan aluejohtokunta, 13.04.2016, § 32

Valmistelija / lisätiedot:
Olli Lahti
Olli.Lahti@mikkeli.fi

Ristiinan uudistetut kotisivut ovat olleet toiminnassa yli vuoden ajan. Kotisivujen ylläpitäjäksi ryhtyi Milja Kinni-Jenu. Milja Kinni-Jenu on ilmoittanut luopuvansa tästä tehtävästä. Ristiinan kotisivujen toimivuuden varmistamiseksi on tarpeellista turvata sivujen ylläpito ja siihen on haettu uutta ylläpitäjää. Tehtävän hoitamiseksi on tehnyt tarjouksen ristiinalainen yritys Catpond Event Services Tmi. Tarjouksessa yritys tarjoutuu huolehtimaan kerran viikossa tapahtumien yms. lisääminen sivustolle, tunnusten luominen yhdistyksille ja yhdistysten aktivointi päivitysten tekemiseen, aluejohtokunnan omien tapahtumien, kokouspöytäkirjojen ylläpito sivustolla, Ristiina -sivujen

kehittäminen yhteistyössä aluejohtokunnan ja Verkkoverstaan kanssa. Korvausesitys on 150 e/kk alv 0%. Sopimus on voimassa toistaiseksi ja irtisanomisaika yksi (1) kuukausi. Etukäteislaskutus kuusi (6) kuukautta.

Ehdotus

Esittelijä: Jari Viitikka

Valmistelutyöryhmä esittää, että aluejohtokunnan sivujen ylläpitäjäksi valitaan Catpond Event Services Tmi.

Päätös

Asia jätettiin pöydälle lisäselvityksiä varten ja asia tuodaan uudelleen toukokuun kokoukseen.

Tiedoksi

Catpond Event Services Tmi

§ 33

Muut asiat

Aluejohtokunta ottaa kokouksessa tarvittaessa käsiteltäväksi myös muut asiat, mikäli jäsenet sen yksimielisesti hyväksyvät.

Ehdotus

Esittelijä: Jari Viitikka

Esitetään tarvittaessa kokouksessa.

Päätös

Ei ollut muita asioita.

§ 34
Tiedoksi

1. Ristiinan ja Suomenniemen liitossopimuksen toteutuminen loppuseelvitys.
2. Kutsu nuorten työpajatoiminnan 30-vuotisjuhlaan 22.4.2016
4. Kesäkemut 1.7.2016
5. Lasten tapahtuma 20.8.2016

Ehdotus

Esittelijä: Jari Viitikka

Saatetaan aluejohtokunnalle tiedoksi.

Päätös

Hyväksyttiin.

Muutoksenhakukielto

§19, §20, §21, §31, §32, §33, §34

Muutoksenhakukielto

Valmistelua tai täytäntöönpanoa koskevaan päätökseen ei saa hakea muutosta. Sovellettava lainkohta: Kuntalaki 91 §.

Oikaisuvaatimus

§22, §23, §24, §25, §26, §27, §28, §29, §30

Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Oikaisuvaatimus on toimitettava Mikkelin kaupungin kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan *asianosaisen* saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen ja se on tekijän allekirjoitettava.

Mikkelin kaupunki
Kaupunginhallitus
PL 33 (Raatihuoneenkatu 8-10), 50101 Mikkeli
Sähköpostiosoite: kirjaamo@mikkeli.fi