

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Aika 16.12.2019, klo 17:11 - 19:41

Paikka Ollinmäen viinitila, Anttolantie 1640, Anttola

Käsitellyt asiat

- § 149 Kokouksen avaus**
- § 150 Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**
- § 151 Pöytäkirjan tarkastus**
- § 152 Strategisten hankkeiden tilanne 12/2019/Anttolan aluejohtokunta**
- § 153 Talousseuranta 12/2019/Anttolan aluejohtokunta**
- § 154 Toimintasuunnitelma vuodelle 2020/Anttolan aluejohtokunta**
- § 155 Aluejohtokuntien strategiset hankkeet vuonna 2020/Anttolan aluejohtokunta**
- § 156 Esitys Etelä-Savon Energialle katuvalojen viimeistelemisestä Anttolan alueella**
- § 157 Anttolan aluejohtokunnan hankinta lumikenkäsauvoista (2 paria)**
- § 158 Anttolan aluejohtokunnan hankinta fat bike**
- § 159 Anttolan aluejohtokunnan hankinta kirveestä ja metalliketjusta**
- § 160 Kohdeavustus ilotulituksesta Mannerheimin Lastensuojeluliiton Anttolan yhdistys**
- § 161 Tiedoksi**
- § 162 Muut asiat**

Lisäpykälät

- § 163 Anttolan aluejohtokunnan hankinta verkkosivuista**
- § 164 Hallavuoren pururadasta kävelyreitti**
- § 165 Anttolan aluejohtokunnan hankinta rastireittinauhasta**

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Saapuvilla olleet jäsenet

Teresa R. Gestranus, puheenjohtaja
Matti Kiljunen, 1. varapuheenjohtaja
Jaakko Korhonen
Sirpa Kauppi
Suvi Salonranta
Timo Parkkinen
Petri Noponen, varajäsen

Muut saapuvilla olleet

Aino-Maija Laitinen, aluekoordinaattori, sihteeri
Erja Haukijärvi, hyvinvoinnin ja osallisuuden lautakunnan edustaja, saapui 17:35

Poissa

Lotta Leinonen
Arto Seppälä, kaupunginhallituksen puheenjohtaja

Allekirjoitukset

Teresa R. Gestranus
Puheenjohtaja

Aino-Maija Laitinen
Sihteeri

Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirja on tarkastettu ja hyväksytty

30.12.2019

30.12.2019

Jaakko Korhonen
Pöytäkirjantarkastaja

Petri Noponen
Pöytäkirjantarkastaja

Pöytäkirjan nähtävänäolo

Mikkelin kaupungin yleisessä tietoverkossa www.mikkeli.fi

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

§ 149

Kokouksen avaus

Puheenjohtaja avaa kokouksen.

Päätös

Puheenjohtaja avasi kokouksen klo 17.11.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

§ 150

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Aluejohtokunnan kokous on laillinen ja päätösvaltainen, jos saapuvilla on enemmän kuin puolet aluejohtokunnan jäsenmäärästä.

Ehdotus

Puheenjohtaja toteaa kokouksen lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös

Puheenjohtaja totesi kokouksen lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

§ 151

Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirja on tarkastettava aluejohtokunnan päätöksen mukaan siten, että pöytäkirjantarkastajiksi valitaan aakkosjärjestyksessä kaksi jäsentä kerrallaan. Tarkastus tulee suorittaa kunkin kokouksen jälkeen seuraavan viikon torstaina ja tarkastettu pöytäkirja on sen jälkeen nähtävänä kaupungin yleisessä tietoverkossa.

Ehdotus

Esittelijä: Teresa R. Gestranus, Anttolan aluejohtokunnan puheenjohtaja

Tämän kokouksen pöytäkirjantarkastajiksi valitaan Jaakko Korhonen ja Lotta Leinonen.

Koska kokousta seuraavan viikon torstai on tapaninpäivä, tarkastetaan pöytäkirja maanantaina 30.12.2019.

Päätös

Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Jaakko Korhonen ja Petri Noponen. Muilta osin päätösehdotus hyväksyttiin.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

§ 152

Strategisten hankkeiden tilanne 12/2019/Anttolan aluejohtokunta

MliDno-2018-1735

Valmistelija / lisätiedot:

Aino-Maija Laitinen

aino-maija.laitinen@mikkeli.fi

aluekoordinaattori

Käydään läpi Hallavuoren tilanne ja sekä pohditaan kehittämismahdollisuuksia, jos aluejohtokuntatoiminta jatkaa edelleen.

Luontomatkailukeskuksen tilanne ja sen jatkumo – puheenjohtaja Teresa Gestranus ja matkailujohtaja Maisa Häkkinen ovat tavanneet monia kertoja ja suunnitelleet jatkoa, muun muassa rahoitusta ja aluejohtokunnan roolia jatkossa.

Hallavuoren laavu on valmistunut. Hallavuoren laavulle oli varattu 10 000,00 € budjetti, joka on kulutettu nyt loppuun. Jatkokehitykseen jää opasteiden selvitys tulevaisuuteen. Hallavuoren laavu on kaikille avoin ja helppokulkuinen.

Ehdotus

Esittelijä: Teresa R. Gestranus, Anttolan aluejohtokunnan puheenjohtaja

Merkitään tiedoksi.

Päätös

Merkittiin tiedoksi.

Hallavuori-hankkeen budjetti ylittyi noin tuhannella eurolla. Yli menevä osuus maksetaan aluejohtokunnan perusmäärärahasta.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

§ 153

Talousseuranta 12/2019/Anttolan aluejohtokunta

MliDno-2019-881

Valmistelija / lisätiedot:

Aino-Maija Laitinen

aino-maija.laitinen@mikkeli.fi

aluekoordinaattori

Käydään läpi ajantasainen taloustilanne.

Ehdotus

Esittelijä: Teresa R. Gestranus, Anttolan aluejohtokunnan puheenjohtaja

Merkitään tiedoksi, että Anttolan koulun avajaisiin ei voida maksaa tukirahaa (Anttolan aluejohtokunta, § 141, 2019), koska tapahtuma ei ole tämän kalenterivuoden aikana. Avustus tapahtumaan voidaan myöntää vain saman vuoden aikana kuin milloin tapahtuma pidetään.

Päätös

Merkittiin tiedoksi.

Merkitään, että hyvinvoinnin ja osallisuuden lautakunnan edustaja Erja Haukijärvi saapui kokoukseen tämän pykälän käsittelyn aikana.

Tiedoksi

Anttolan yhtenäiskoulun neuvottelukunta, sivistyksen ja hyvinvoinnin palvelualue

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

§ 154

Toimintasuunnitelma vuodelle 2020/Anttolan aluejohtokunta

MliDno-2019-2277

Valmistelija / lisätiedot:

Aino-Maija Laitinen

aino-maija.laitinen@mikkeli.fi

aluekoordinaattori

Keskustellaan vuoden 2020 toimintasuunnitelmasta.

Mahdollinen painopiste vuoden 2020 toiminnalle on opastuksen kehittäminen alueella.

Ehdotus

Esittelijä: Teresa R. Gestranus, Anttolan aluejohtokunnan puheenjohtaja

Merkitään tiedoksi.

Päätös

Merkittiin tiedoksi.

Anttolan aluejohtokunta laatii toimintasuunnitelman vuoden 2020 alussa.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

§ 155

Aluejohtokuntien strategiset hankkeet vuonna 2020/Anttolan aluejohtokunta

MliDno-2019-1541

Valmistelija / lisätiedot:

Aino-Maija Laitinen

aino-maija.laitinen@mikkeli.fi

aluekoordinaattori

Keskustellaan vuoden 2020 strategisista hankkeista.

Ehdotus

Esittelijä: Teresa R. Gestranus, Anttolan aluejohtokunnan puheenjohtaja

Anttolan aluejohtokunta keskustelee vuoden 2020 strategisista hankkeista.

Esitäysinä vuoden 2020 strategisiksi hankkeiksi ovat opastuksen kehittäminen ja luontomatkaailun keskuksen toimintaa tukevien toimenpiteiden aloittaminen.

Päätös

Vuoden 2020 mahdollisia strategisia hankkeita ovat:

- kylätalotoiminnan kehittäminen pankin rakennukseen
- maitolaiturit/bussikatokset bussipysäkeille
- opastuksen kehittäminen
- kävelyreitti Hallavuoren laavulle

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

§ 156

Esitys Etelä-Savon Energialle katuvalojen viimeistelemisestä Anttolan alueella

MliDno-2019-1777

Valmistelija / lisätiedot:

Aino-Maija Laitinen

aino-maija.laitinen@mikkeli.fi

aluekoordinaattori

Anttolassa näkyy paikoitellen katuvalaisinpylväitä, jotka ovat selkeästi jääneet kesken. Pylväsaloituksissa roikkuu sähköjohdot. Tällaisia "pylväitä" on useilla katuosuuksilla Anttolan taajamassa. Kesällä 2018 Anttolassa toteutettiin maakaapelointi ja ymmärryksemme mukaan tämä työ on saatettu loppuun. Ilmeisesti pylväät ovat olleet tällaisenaan jo kauan. Anttolassa tällaiset keskeneräiseksi jääneet valaisinpylväiden asennus pitäisi saattaa loppuun.

Ehdotus

Esittelijä: Teresa R. Gestranus, Anttolan aluejohtokunnan puheenjohtaja

Anttolan aluejohtokunta esittää Etelä-Savon Energialle, että selvästi kesken jääneet katuvalaisinpylvästyöt saatettaisiin loppuun jo ensi vuonna.

Päätös

Hyväksyttiin.

Merkittään, että kokouksessa korjattiin päätösehdotuksessa virheellisesti mainittu Etelä-Savon Energia ESE Tekniikka Oy:ksi.

Tiedoksi

ESE Tekniikka Oy, Järvi-Suomen Energia

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

§ 157

Anttolan aluejohtokunnan hankinta lumikenkäsauvoista (2 paria)

MliDno-2019-1256

Valmistelija / lisätiedot:

Aino-Maija Laitinen

aino-maija.laitinen@mikkeli.fi

aluekoordinaattori

Mikkelin kaupunki hankkii lumikenkäilysauvat (kaksi paria) asukkaiden käyttöön suoraan hankintana (hankintasääntö 10.6.2019).

Ehdotus

Esittelijä: Teresa R. Gestranus, Anttolan aluejohtokunnan puheenjohtaja

Anttolan aluejohtokunta päättää hankkia kaksi paria Anar tele 90-155 cm teleskooppilumikenkäilysauvoja hintaan 53,80 € (alv 24 %) Kärkkäinen Web Oy:ltä.

Päätös

Hyväksyttiin.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

§ 158

Anttolan aluejohtokunnan hankinta fat bike

MliDno-2019-1256

Valmistelija / lisätiedot:

Aino-Maija Laitinen

aino-maija.laitinen@mikkeli.fi

aluekoordinaattori

Mikkelin kaupunki hankkii läskipyörän asukkaiden käyttöön suoramarkkinointina (hankintasääntö 10.6.2019).

Ehdotus

Esittelijä: Teresa R. Gestranus, Anttolan aluejohtokunnan puheenjohtaja

Anttolan aluejohtokunta päättää hankkia läskipyörän.

Päätös

Anttolan aluejohtokunta päättää hankkia läskipyörän korkeintaan 999,00 €:lla RM-Wauhtipyörä Ky:stä.

Lisäksi Anttolan aluejohtokunta selvittää paikallisilta yrityksistä kiinnostusta läskipyörän säilytykseen ja huoltoon.

Jos luontomatkailun keskus -hanke toteutuu, se voi myös hyödyntää hankintaa. Lainaustaikkana on joko läskipyörän tuleva säilytyspaikka tai luontomatkailun keskus.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

§ 159

Anttolan aluejohtokunnan hankinta kirveestä ja metalliketjusta

MliDno-2019-1256

Valmistelija / lisätiedot:

Aino-Maija Laitinen

aino-maija.laitinen@mikkeli.fi

aluekoordinaattori

Mikkelin kaupunki hankkii kirveen ja siihen kiinnitysketjun Hallavuoren laavulle suoramarkintana Mikkelin K-raudasta (hankintasääntö 10.6.2019)

Ehdotus

Esittelijä: Teresa R. Gestranus, Anttolan aluejohtokunnan puheenjohtaja

Anttolan aluejohtokunta päättää hankkia kirveen metalliketjuineen maksimihintaan 100,00 € (alv 24%) Kesko Oyj:ltä.

Päätös

Anttolan aluejohtokunta päättää hankkia linkkukirveen 115,00 €:lla Sanoma Media Finland Oy:ltä Rakentaja.fi-verkkokaupasta.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

§ 160

Kohdeavustus ilotulituksesta Mannerheimin Lastensuojeluliiton Anttolan yhdistys

MliDno-2019-52

Valmistelija / lisätiedot:

Aino-Maija Laitinen

aino-maija.laitinen@mikkeli.fi

aluekoordinaattori

Mannerheimin Lastensuojeluliiton Anttolan yhdistys hakee 300 € avustusta vuotuisen ilotulitukseen, josta Mannerheimin Lastensuojeluliiton Anttolan yhdistys ry maksaa 300,00 €, anttolalaiset keräävät lisäksi kolehdin ja Anttolan Kone ja Urheilu hankkii tulitteet ja järjestää ilotulituksen.

Ehdotus

Esittelijä: Teresa R. Gestranus, Anttolan aluejohtokunnan puheenjohtaja

Anttolan aluejohtokunta myöntää Mannerheimin Lastensuojeluliiton Anttolan yhdistys ry:lle kohdeavustuksen ilotulituksen järjestämiseen tarvittavia tositteita vastaan.

Päätös

Hyväksyttiin.

Tiedoksi

Mannerheimin Lastensuojeluliiton Anttolan yhdistys ry

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

§ 161

Tiedoksi

Saatetaan aluejohtokunnalle tiedoksi seuraavat asiat:

-

Ehdotus

Esittelijä: Teresa R. Gestranus, Anttolan aluejohtokunnan puheenjohtaja

Merkitään tiedoksi.

Päätös

Ei asioita tiedoksi.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

§ 162

Muut asiat

Anttolan aluejohtokunta ottaa kokouksessa käsiteltäväksi myös muut asiat, mikäli jäsenet sen yksimielisesti hyväksyvät.

Päätös

Ei muita asioita.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

§ 163

Anttolan aluejohtokunnan hankinta verkkosivuista

MliDno-2019-1256

Valmistelija / lisätiedot:

Aino-Maija Laitinen

aino-maija.laitinen@mikkeli.fi

aluekoordinaattori

Mikkelin kaupunki on tehnyt dokumentoidun hintavertailun anttola.fi-verkkosivuston uudistamisesta. Määräaikaan mennessä tarjouksen jätti Kixit Oy, Verkkoverstas Ay ja Avidly Oyj. Päätöksenteon perusteena oli hinta ja aiemmat yhteistyöt kaupunkikonsernin kanssa. Edullisimman tarjouksen teki Kixit Oy, jolta verkkosivut ostetaan hintaan 2160,00 € alv. 0%.

Päätös

Anttolan aluejohtokunta päätti hankkia Kixit Oy:ltä verkkosivut hintaan 2160,00 euroa, alv 0 %. Hankinta maksetaan Anttolan aluejohtokunnan perusmäärärahan budjetista kustannuspaikalta 3800. Tehty päätös ei muodosta vielä sopimusta, vaan se syntyy erillisen tilausasiakirjan hyväksymisellä.

Verkkosivuja aletaan kehittää tänä vuonna ja jatketaan työtä ensi vuoden aikana. Tavoitteena verkkosivuprojektilla on myös tukea luontomatkailun keskus -hankkeen käynnistymistä.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

§ 164

Hallavuoren pururadasta kävelyreitti

MliDno-2019-1256

Valmistelija / lisätiedot:

Teresa R. Gestranus

anttolan.ajk@gmail.com

Anttolan aluejohtokunnan puheenjohtaja

Anttolassa on paikallisten toimesta tuotu esille, että Hallavuoren ulkoilureitti haluttaisiin kävelijöiden ympärivuotiseen käyttöön. Tällä hetkellä reitti on talvisin hiihtäjien käytössä, jonka kunnossapidosta vastaa kaupunki. Myös kannattajia on ollut, että ulkoilureitti olisi talvisin hiihtäjien aktiivisessa käytössä. Toisaalta on esitetty, että reitti olisi liian haasteellinen jyrkkien mäkien vuoksi hiihtäjille. Kuitenkin esimerkiksi koululaiset hiihtävät reittiä mielellään.

Päätös

Anttolan aluejohtokunta esittää liikunta- ja nuorisopalveluille sekä Mikkelin matkailulle, että tarkastelisi onko Hallavuoren reitti järkevää muuttaa pelkästään kävelijöiden ulkoilureitiksi. Esitetään selvitettäväksi, mikä on tällä hetkellä kävelijöiden sekä hiihtäjien käyttöaste sekä mitkä olisivat vaihtoehtoiset ulkoilureitit hiihtäjille tai kävelijöille ja jos ulkoilureitti katsotaan kannattavaksi muuttaa pelkästään kävelijöiden ympärivuotiseen käyttöön, niin ylläpitääkö tällöin kaupunki ko. ulkoilureittiä. Anttolan aluejohtokunta pyytää matkailulta kannanottoa, onko Mikkelin matkailulla näkemystä kumpana ulkoilureitti kannattaisi säilyttää ottaen huomioon mahdollisen luontomatkailemisen keskuksen alkamisen Anttolassa.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

§ 165

Anttolan aluejohtokunnan hankinta rastireittinauhasta

MliDno-2019-1256

Valmistelija / lisätiedot:

Aino-Maija Laitinen

aino-maija.laitinen@mikkeli.fi

aluekoordinaattori

Mikkelin kaupunki hankkii rastireittinauhaa suoramarkintana (hankintasääntö 10.6.2019).

Päätös

Anttolan aluejohtokunta päätti hankkia kaksi rastireittinauhasettiä hintaan 150,00 € (alv 24 %) T:mi Seppo Keltamäeltä.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Muutoksenhakukielto

§152, §153, §154, §155, §156, §164

Muutoksenhakukielto

Valmistelua tai täytäntöönpanoa koskevaan päätökseen ei saa hakea muutosta.
Sovellettava lainkohta: Kuntalaki 136 §.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Oikaisuvaatimus

§160

Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Oikaisuvaatimus on toimitettava Mikkelin kaupungin kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan *asianosaisen* saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Kunnan jäsenen ja kuntalain 137 §:n 2 momentissa tarkoitetun kunnan katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Mikkelin kaupunki/Hyvinvoinnin ja osallisuuden lautakunta

Postiosoite: PL 33, 50101 Mikkeli

Käyntiosoite: Maaherrankatu 9 – 11, 50101 Mikkeli

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- se, millaista oikaisua vaaditaan
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Mikkelin kaupungin kirjaamosta.

Postiosoite: PL 33, 50101 Mikkeli

Käyntiosoite: Raatihuoneenkatu 8-10, 50100 Mikkeli

Sähköpostiosoite: kirjaamo@mikkeli.fi

Kirjaamon aukioloaika: klo 9.00-15.00

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Oikaisuvaatimus

§157, §158, §159, §163, §165

Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön asianosainen voi hakea päätökseen muutosta tekemällä hankintaoikaisuvaatimuksen tai kuntalain mukaisen oikaisuvaatimuksen taikka molemmat.

1 OHJEET HANKINTAOIKAISUVAATIMUKSEN TEKEMISEKSI

Oikaisuvaatimusoikeus

Hankintaoikaisua voi vaatia hankintayksiköltä kirjallisesti tarjouskilpailuun osallistunut tarjoaja tai osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas eli se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen).

Oikaisuvaatimusaika

Asianosaisen on esitettävä vaatimus 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta ratkaisusta. Asianosaisen katsotaan saaneen tiedon päätöksestä, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluessa kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksianto katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolta hankintaoikaisua vaaditaan:
Mikkelin kaupunki
Hyvinvoinnin ja osallisuuden lautakunta
PL 33, 50101 Mikkeli

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Hankintaoikaisuvaatimus pannaan vireille kirjallisesti ilmoittamalla:

- hankintayksikön päätös tai muu ratkaisu, johon hankintaoikaisuvaatimus kohdistuu
- miten päätöstä tai muuta ratkaisua halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella päätöstä tai muuta ratkaisua halutaan oikaistavaksi.

Sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on mainittava oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi. Jos oikaisua vaativan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos oikaisuvaatimuksen laatijana on joku muu henkilö, oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava myös tämän nimi sekä tarvittavat yhteystiedot.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Mikkelin kaupungin kirjaamosta.
Postiosoite: PL 33, 50101 Mikkeli

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Käyntiosoite: Raatihuoneenkatu 8-10, 50100 Mikkeli
Sähköpostiosoite: kirjaamo@mikkeli.fi
Kirjaamon aukioloaika: klo 9-15

2 OHJEET KUNTALAIN MUKAISEN OIKAISUVAATIMUKSEN TEKEMISEKSI

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*)
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Oikaisuvaatimus on toimitettava Mikkelin kaupungin kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan *asianosaisen* saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Kunnan jäsenen ja kuntalain 137 §:n 2 momentissa tarkoitetun kunnan katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arklauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Mikkelin kaupunki/Hyvinvoinnin ja osallisuuden lautakunta.

Postiosoite: PL 33, 50101 Mikkeli

Käyntiosoite: Maaherrankatu 9 - 11, 50100 Mikkeli

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- se, millaista oikaisua vaaditaan
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Mikkelin kaupungin kirjaamosta.

Postiosoite: PL 33, 50101 Mikkeli

Käyntiosoite: Raatihuoneenkatu 8-10, 50100 Mikkeli

Sähköpostiosoite: kirjaamo@mikkeli.fi

Kirjaamon aukioloaika: klo 9.00-15.00