

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Aika 22.08.2019, klo 17:47 - 20:08

Paikka Kaupungintalo, lautakuntien kokoushuone

Käsitellyt asiat

- § 70 Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**
- § 71 Pöytäkirjan tarkastus**
- § 72 Viranhaltijoiden päätösten otto-oikeus**
- § 73 Viranhaltijoiden päätökset tiedoksi/sivistysjohtaja**
- § 74 Ilmoitusasiat ja viranhaltijoiden päätökset tiedoksi**
- § 75 Eron myöntäminen Juuso Lahikaiselle kasvatus- ja opetuslautakunnan jäsenyydestä ja uuden jäsenen valitseminen**
- § 76 Kasvatus- ja opetuslautakunnan edustajan ja varaedustajan nimeäminen Mikkelin kaupungin liikelaitos Otavian johtokunnassa 2019-2021**
- § 77 Kasvatus- ja opetuslautakunnan selvitykset tarkastuslautakunnan arviointikertomukseen 2018**
- § 78 Perusopetukseen valmistavan opetuksen opetussuunnitelma**
- § 79 Rantakylän päiväkodin tarjouspyyntö**
- § 80 Rantakylän yhtenäiskoulun kivikoulun korjaustyöt, kasvatus- ja opetuslautakunnan lausunto**
- § 81 Yksityisen perhepäivähoidon kuntalisä**
- § 82 Ei julkinen**
- § 83 Ei julkinen**
- § 84 Talousseuranta 6/2019, kasvatus- ja opetuslautakunta**
- § 85 Muut asiat**

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Saapuvilla olleet jäsenet

Taina Harmoinen, puheenjohtaja
Petri Tikkanen, 1. varapuheenjohtaja, poistui 19:46
Eero Aho
Hanne Vainio
Janne Strengell
Jenni Kolmisoppi
Juha Hakkarainen
Kirsi Pokkinen
Vesa Nessling
Harri Haavikko, varajäsen

Muut saapuvilla olleet

Tiina Turunen, johdon assistentti, sihteeri
Seija Manninen, kasvatus- ja opetusjohtaja
Virpi Siekkinen, sivistysjohtaja
Pirjo Vartiainen, varhaiskasvatusjohtaja
Hanna-Noora Hurri, vammaisneuvoston edustaja
Jari Kinnula, johtava rehtori
Juho Waris, nuorisovaltuuston edustaja, poistui 18:27

Poissa

Saara Vauhkonen
Ulla Yli-Karro
Jenni Tissari, kaupunginhallituksen edustaja
Arto Seppälä, kaupunginhallituksen puheenjohtaja

Allekirjoitukset

Taina Harmoinen
Puheenjohtaja

Tiina Turunen
Sihteeri

Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirja on tarkastettu ja hyväksytty

26.08.2019

26.08.2019

Vesa Nessling
pöytäkirjantarkastaja

Jenni Kolmisoppi
pöytäkirjantarkastaja

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Pöytäkirjan nähtävänäolo

Mikkelin kaupungin yleisessä tietoverkossa www.mikkeli.fi

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

§ 70

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Päätös

Puheenjohtaja totesi kokouksen lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

§ 71

Pöytäkirjan tarkastus

Ehdotus

Esittelijä: Virpi Siekkinen, sivistysjohtaja

Tämän kokouksen pöytäkirjantarkastajiksi valitaan Ulla Yli-Karro ja Jenni Kolmisoppi.

Pöytäkirja tarkastetaan sähköisesti maanantaina 26.8.2019 ja on sen jälkeen nähtävänä kaupungin yleisessä tietoverkossa.

Päätös

Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Vesa Nessling ja Jenni Kolmisoppi.

Pöytäkirja tarkastetaan sähköisesti maanantaina 26.8.2019 ja on sen jälkeen nähtävänä kaupungin yleisessä tietoverkossa.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

§ 72

Viranhaltijoiden päätösten otto-oikeus

Kasvatus- ja opetusjohtaja

Henkilöstöpäätökset:

§ 82 Päätös Pauliina Töyrylän ottamisesta koulunkäyntiavustajan tehtävään ajaksi 8.8.2019-30.5.2020, sijoituskouluna Tuppuralan koulu, 12.08.2019

§ 132 Päätös Marja-Riitta Korpisaloon ottamisesta koulunkäyntiavustajan tehtävään ajaksi 7.8.2019-30.5.2020, sijoituskouluna Ristiinan yhtenäiskoulu, 12.08.2019

Varhaiskasvatusjohtaja

§ 160 Laakso Ilina, palkkaaminen varhaiskasvatuksen opettajan tehtävään 15.8.2019 lukien, 05.08.2019

§ 161 Perhetutorien palkkaaminen positiivisen diskriminaation edistämisen hankkeeseen, 06.08.2019

§ 162 Heinonen Tuuli, palkkaaminen varhaiskasvatuksen avustajan tehtävään Naisvuoren päiväkotiin ajalle 1.8.2019-31.5.2020, 13.08.2019

§ 163 Vanhalakka Nina, palkkaaminen varhaiskasvatuksen opettajan tehtävään Naisvuoren päiväkotiin ajalle 1.8.2019-31.5.2020, 13.08.2019

§ 164 Tanttari-Lavonen Sanna, palkkaaminen varhaiskasvatuksen lastenhoitajan sijaiseksi Vilttihatun päiväkotiin ajalle 1.8.2019-21.7.2020, 13.08.2019

§ 165 Pöyry Sari, palkkaaminen varhaiskasvatuksen opettajan tehtävään Ristiinan päiväkotiin ajalle 1.8.2019-31.7.2020, 13.08.2019

Ehdotus

Esittelijä: Virpi Siekkinen, sivistysjohtaja

Koska sivistysjohtaja ei ole havainnut viranhaltijapäätöksissä mitään sellaista, mikä olisi esteenä päätösten toimeenpanolle, sivistysjohtaja esittää, ettei kasvatus- ja opetuslautakunta käytä kuntalain 92 §:n mukaista otto-oikeuttaan viranhaltijoiden tekemiin päätöksiin.

Päätös

Hyväksyttiin.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

§ 73

Viranhaltijoiden päätökset tiedoksi/sivistysjohtaja

Sivistysjohtaja

Henkilöstöpäätökset:

§ 12 Päätös luokanopettaja Antti Karjulan nimeämisestä Otavan koulun koulunjohtajaksi 1.8.2019 alkaen, 07.06.2019

§ 15 Päätös Riina Pajusen ottamisesta erityisluokanopettajan virkaan ajaksi 1.8.2019-31.7.2020, sijoituskouluna Kalevankankaan koulu, 28.06.2019

§ 16 Päätös Marianne Huoposen ottamisesta erityisluokanopettajan virkaan ajaksi 7.8.2019-31.7.2020, sijoituskouluna Rantakylän yhtenäiskoulu, 12.07.2019

§ 20 Päätös Susanna Savanderin ottamisesta rehtorin virkaan ajaksi 1.8.2019-31.7.2020, sijoituskouluna Urheilupuiston koulu, 11.07.2019

§ 21 Päätös Sirpa Rossin ottamisesta rehtorin virkaan ajaksi 1.8.2019-31.7.2020, sijoituskouluna Anttolan yhtenäiskoulu, 11.07.2019

Ehdotus

Esittelijä: Taina Harmoinen

Merkitään tiedoksi.

Päätös

Merkittiin.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

§ 74

Ilmoitusasiat ja viranhaltijoiden päätökset tiedoksi

Kaupunginhallitus

§ 258/10.6.2019 kaupunginhallitus ei käytä kuntalain mukaista otto-oikeutta lautakunnan kokouksessaan 23.5.2019 tekemiin päätöksiin.

§ 288/27.6.2019 kaupunginhallitus ei käytä kuntalain mukaista otto-oikeutta lautakunnan kokouksessaan 13.6.2019 tekemiin päätöksiin.

Johtava rehtori

Henkilöstöpäätökset:

§ 13 Päätös Eeva Pulkkisen ottamisesta lukion lehtorin virkaan 1.8.2019 alkaen, sijoituskouluna Mikkelin lukio, 14.06.2019

§ 14 Päätös Matteus Laineen ottamisesta lukion lehtorin virkaan 1.8.2019 alkaen, sijoituskouluna Mikkelin lukio, 14.06.2019

§ 15 Päätös Jenni Andersinin ottamisesta lukion lehtorin virkaan 1.8.2019 alkaen, sijoituskouluna Mikkelin lukio, 14.06.2019

§ 121 Päätös Marja Torniaisen ottamisesta päätoimisen tuntiopettajan tehtävään ajaksi 7.8.2019-31.7.2020, sijoituskouluna Etä- ja aikuislukio, 26.06.2019

Kasvatus- ja opetusjohtaja

Hankintapäätökset:

§ 10 Kalevankankaan päiväkodin ICT-laitteiden hankinta, 06.06.2019

§ 11 Haukivuoren päiväkodin kalusteiden hankinta, 27.06.2019

Henkilöstöpäätökset:

§ 68 Päätös Minna Miettisen ottamisesta koulunkäyntiavustajan tehtävään ajaksi 7.8.2019-30.5.2020, sijoituskouluna Peitsarin koulu, 06.06.2019

§ 70 Päätös Iiris Laakson ottamisesta päätoimisen tuntiopettajan virkaan ajaksi 7.8.2019-31.7.2020, sijoituskouluna Kalevankankaan koulu, 13.06.2019

§ 71 Päätös Anniina Mutasen ottamisesta päätoimisen tuntiopettajan virkaan ajaksi 6.8.2019 - 31.7.2020, sijoituskouluna Urheilupuiston koulu, 06.06.2019

§ 72 Päätös Hilikka Hujasen ottamisesta päätoimisen tuntiopettajan virkaan ajaksi 1.8.2019-31.7.2020, sijoituskouluna Tuppuralan koulu, 06.06.2019

§ 73 Päätös Eija Lahtisen ottamisesta päätoimisen tuntiopettajan virkaan ajaksi 1.8.2019-31.7.2020, sijoituskouluna Moision koulu, 06.06.2019

§ 74 Päätös Arja Noposen ottamisesta päätoimisen tuntiopettajan virkaan ajaksi 1.8.2019-31.7.2020, sijoituskouluna Urpolan koulu, 07.06.2019

§ 75 Päätös Marika Parkkisen ottamisesta päätoimisen tuntiopettajan virkaan ajaksi 1.8.2019-31.7.2020, sijoituskouluna Urpolan koulu, 06.06.2019

§ 76 Päätös Heini Hyvösen ottamisesta päätoimisen tuntiopettajan virkaan ajaksi 1.8.2019-31.7.2020, sijoituskouluna Urpolan koulu, 06.06.2019

§ 77 Päätös Suvi-Anna Leskisen ottamisesta päätoimisen tuntiopettajan virkaan ajaksi 1.8.2019-31.7.2020, sijoituskouluna Moision koulu, 06.06.2019

§ 78 Päätös Antti Karjulan ottamisesta luokanopettajan virkaan 1.8.2019 alkaen, sijoituskouluna Otavan koulu, 06.06.2019

§ 80 Päätös Kari Säynevirran ottamisesta koulunkäyntiavustajan tehtävään ajaksi 7.8.2019-30.5.2020, sijoituskouluna Tuppuralan koulu, 11.06.2019

§ 81 Päätös Hannele Raution ottamisesta koulunkäyntiavustajan tehtävään ajaksi 7.8.2019-30.5.2020, sijoituskouluna Tuppuralan koulu, 11.06.2019

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

- § 83 Päätös Tanja Tiimosen ottamisesta koulunkäyntiavustajan tehtävään ajaksi 7.8.2019-30.5.2020, sijoituskouluna Tuppuralan koulu, 11.06.2019
- § 84 Päätös Nella Hämääläisen ottamisesta koulunkäyntiavustajan tehtävään ajaksi 7.8.2019-30.5.2020, sijoituskouluna Tuppuralan koulu, 11.06.2019
- § 85 Päätös Mari Jauhaisen ottamisesta koulunkäyntiavustajan tehtävään 6.8.2019 alkaen, sijoituskouluna Urheilupuiston koulu, 11.06.2019
- § 87 Päätös Mari Valon ottamisesta koulunkäyntiavustajan tehtävään 7.8.2019 alkaen, sijoituskouluna Rantakylän yhtenäiskoulu, 14.06.2019
- § 88 Päätös Kati Kuutsan ottamisesta erityisluokanopettajan virkaan 7.8.2019 alkaen, sijoituskouluna Ristiinan yhtenäiskoulu, 14.06.2019
- § 89 Päätös Marja Hälikän ottamisesta erityisluokanopettajan virkaan 7.8.2019 alkaen, sijoituskouluna Rantakylän yhtenäiskoulu, 14.06.2019
- § 91 Päätös Outi Sepposen ottamisesta koulunkäyntiavustajan tehtävään ajaksi 6.8.2019-30.5.2020, sijoituskouluna Haukivuoren yhtenäiskoulu, 14.06.2019
- § 92 Päätös Auli Honkasen ottamisesta koulunkäyntiavustajan tehtävään ajaksi 7.8.2019-29.5.2020, sijoituskouluna Rantakylän yhtenäiskoulu, 14.06.2019
- § 94 Päätös Heini Härkösen ottamisesta koulunkäyntiavustajan tehtävään ajaksi 7.8.2019-30.5.2020, sijoituskouluna Rantakylän yhtenäiskoulu, 14.06.2019
- § 95 Päätös Jaana Ollikaisen ottamisesta koulunkäyntiavustajan tehtävään ajaksi 7.8.2019-29.5.2020, sijoituskouluna Rantakylän yhtenäiskoulu, 14.06.2019
- § 96 Päätös Niina Leisten-Väisäsen ottamisesta koulunkäyntiavustajan tehtävään ajaksi 6.8.2019-30.5.2020, sijoituskouluna Otavan koulu, 14.06.2019
- § 97 Päätös Anni Kurjen ottamisesta koulunkäyntiavustajan tehtävään ajaksi 7.8.2019-30.5.2020, sijoituskouluna Urpolan koulu, 14.06.2019
- § 98 Päätös Abdullah Ali Taha Al-Abbasin ottamisesta koulunkäyntiavustajan tehtävään ajaksi 7.8.2019-30.5.2020, sijoituskouluna Tuppuralan koulu, 14.06.2019
- § 99 Irtisanoutuminen Kalevankankaan yhtenäiskoulun tuntiopettajan tehtävästä 1.8.2019 alkaen/Tolvanen Milla, 14.06.2019
- § 100 Päätös Anne Kokkosen ottamisesta koulunkäyntiavustajan tehtävään ajaksi 6.8.2019-30.5.2020, sijoituskouluna Valteri-koulu Mikael, 14.06.2019
- § 102 Päätös Miia Korpelan ottamisesta koulunkäyntiavustajan tehtävään ajaksi 7.8.2019-30.5.2020, sijoituskouluna Kalevankankaan koulu, 14.06.2019
- § 103 Päätös Ilkka Ikosen ottamisesta päätoimisen tuntiopettajan tehtävään ajaksi 6.8.2019 - 31.7.2020, sijoituskouluna Mikkelin Lyseon koulu, 24.06.2019
- § 104 Päätös Toni Pohjatalon ottamisesta päätoimisen tuntiopettajan tehtävään ajaksi 6.8.2019 - 31.7.2020, sijoituskouluna Anttolan yhtenäiskoulu, 14.06.2019
- § 105 Päätös Anni Koppisen ottamisesta päätoimisen tuntiopettajan tehtävään ajaksi 7.8.2019 - 31.7.2020, sijoituskouluna Ristiinan yhtenäiskoulu, 14.06.2019
- § 106 Päätös Ira Mikkasen ottamisesta päätoimisen tuntiopettajan tehtävään ajaksi 7.8.2019 - 30.5.2020, sijoituskouluna Rantakylän yhtenäiskoulu, 14.06.2019
- § 107 Päätös Suvi Korven ottamisesta päätoimisen tuntiopettajan tehtävään ajaksi 7.8.2019 - 30.5.2020, sijoituskouluna Rantakylän yhtenäiskoulu, 14.06.2019
- § 108 Päätös Miia Miettisen ottamisesta päätoimisen tuntiopettajan tehtävään ajaksi 1.8.2019-31.7.2020, sijoituskouluina Ristiinan yhtenäiskoulu ja Mikkelin lukion Ristiinan toimipiste, 14.06.2019
- § 109 Päätös Maarit Frimanin ottamisesta päätoimisen tuntiopettajan tehtävään ajaksi 1.8.2019-31.7.2020, sijoituskouluina Ristiinan yhtenäiskoulu, 14.06.2019
- § 110 Päätös Elisa Palmroosin ottamisesta päätoimisen tuntiopettajan tehtävään

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

- ajaksi 1.8.2019-31.7.2020, sijoituskouluna Ristiinan yhtenäiskoulu, 14.06.2019
§ 111 Päätös Tarja Fagerlundin ottamisesta päätoimisen tuntiopettajan tehtävään
ajaksi 1.8.2019-31.7.2020, sijoituskouluna Rämälän ja Sairilan koulut, 14.06.2019
§ 112 Päätös Sari Haikon ottamisesta päätoimisen tuntiopettajan tehtävään ajaksi
1.8.2019-31.7.2020, sijoituskouluna Kalevankankaan koulu, 25.06.2019
§ 115 Päätös Heidi Maarasen ottamisesta päätoimisen tuntiopettajan virkasuhteiseen
tehtävään ajaksi 1.8.2019-31.7.2020, sijoituskouluna Kalevankankaan koulu,
14.06.2019
§ 116 Päätös Elviira Ojalan ottamisesta päätoimisen tuntiopettajan tehtävään ajaksi
1.8.2019-31.7.2020, sijoituskouluna Otavan koulu, 14.06.2019
§ 117 Päätös Sanna Luostarisen ottamisesta päätoimisen tuntiopettajan
(resurssiopettaja) virkasuhteiseen tehtävään ajaksi 6.8.2019 - 31.7.2020,
sijoituskouluna Launialan koulu, 27.06.2019
§ 118 Irtisanoutuminen siivoojan tehtävästä 1.9.2019 alkaen/Hokkanen Maija,
14.06.2019
§ 120 Maahanmuuttajaopetuksen koordinaattorin tehtävät 1.8.2019 alkaen / Riikka
Turunen, 18.06.2019
§ 122 Päätös Veikka Stålhandin ottamisesta koulunkäyntiavustajan tehtävään ajaksi
7.8.2019-29.5.2020, sijoituskouluna Rantakylän yhtenäiskoulu, 28.06.2019
§ 123 Päätös Hanna Kokon ottamisesta koulunkäyntiavustajan tehtävään ajaksi
7.8.2019-30.5.2020, sijoituskouluna Ristiinan yhtenäiskoulu, 28.06.2019
§ 124 Päätös Anu Taivalantin ottamisesta koulunkäyntiavustajan tehtävään ajaksi
7.8.2019-30.5.2020, sijoituskouluna Ristiinan yhtenäiskoulu, 28.06.2019
§ 125 Päätös Jaana Kaskisen ottamisesta koulunkäyntiavustajan tehtävään ajaksi
7.8.2019-30.5.2020, sijoituskouluna Ristiinan yhtenäiskoulu, 28.06.2019
§ 126 Päätös Elina Kaijan ottamisesta koulunkäyntiavustajan tehtävään ajaksi 7.8.2019-
30.5.2020, sijoituskouluna Ristiinan yhtenäiskoulu, 28.06.2019
§ 127 Päätös Sari Pöyryn ottamisesta koulunkäyntiavustajan tehtävään ajaksi
1.11.2019-30.5.2020, sijoituskouluna Ristiinan yhtenäiskoulu, 28.06.2019
§ 128 Päätös Elena Huplin ottamisesta koulunkäyntiavustajan tehtävään ajaksi
7.8.2019-30.5.2020, sijoituskouluna Ristiinan yhtenäiskoulu, 28.06.2019
§ 129 Päätös Anela Jakupovicin ottamisesta koulunkäyntiavustajan tehtävään ajaksi
7.8.2019-30.5.2020, sijoituskouluna Ristiinan yhtenäiskoulu, 04.07.2019
§ 130 Päätös Iida Pääkkösen ottamisesta koulunkäyntiavustajan tehtävään ajaksi
7.8.2019-30.5.2020, sijoituskouluna Ristiinan yhtenäiskoulu, 28.06.2019
§ 131 Päätös Viivi Kupiaisen ottamisesta koulunkäyntiavustajan tehtävään ajaksi
7.8.2019-30.5.2020, sijoituskouluna Ristiinan yhtenäiskoulu, 28.06.2019
§ 133 Päätös Riikka Häyrisen ottamisesta koulunkäyntiavustajan tehtävään ajaksi
6.8.2019-30.5.2020, sijoituskouluna Anttolan yhtenäiskoulu, 28.06.2019
§ 141 Päätös Eeva Kukkoson ottamisesta päätoimisen tuntiopettajan tehtävään ajaksi
7.8.2019-31.7.2020, sijoituskouluna Kalevankankaan ja Vanhalan koulut, 04.07.2019
§ 142 Päätös Iisakki Kaivolain ottamisesta koulunkäyntiavustajan tehtävään ajaksi
7.8.2019-30.5.2020, sijoituskouluna Kalevankankaan koulu, 04.07.2019
§ 143 Päätös Roni Kurvisen ottamisesta koulunkäyntiavustajan tehtävään ajaksi
7.8.2019-30.5.2020, sijoituskouluna Kalevankankaan koulu, 04.07.2019
§ 144 Päätös Marja-Leena Viljasen ottamisesta koulunkäyntiavustajan tehtävään ajaksi
7.8.2019-30.5.2020, sijoituskouluna Kalevankankaan koulu, 04.07.2019
§ 155 Päätös Teija Puntasen ottamisesta koulunkäyntiavustajan tehtävään 7.8.2019

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

alkaen, sijoituskouluna Rämälän koulu, 08.07.2019

§ 156 Päätös Anne Ahosen ottamisesta koulunkäyntiavustajan tehtävään 7.8.2019

alkaen, sijoituskouluna Urpolan koulu, 08.07.2019

§ 157 Päätös Marita Poutiaisen ottamisesta koulunkäyntiavustajan tehtävään 7.8.2019

alkaen, sijoituspaikkana perusopetuksen yhteiset/iltapäivätoiminta, 08.07.2019

§ 158 Päätös Essi Kervisen ottamisesta koulunkäyntiavustajan tehtävään ajaksi

6.8.2019-30.5.2020, sijoituskouluna Otavan koulu, 08.07.2019

§ 159 Päätös Satu Mustanojan ottamisesta koulunkäyntiavustajan tehtävään ajaksi

7.8.2019-30.5.2020, sijoituskouluna Suomenniemen koulu, 08.07.2019

§ 161 Päätös Annukka Honkasan ottamisesta päätoimisen tuntiopettajan tehtävään

ajaksi 7.8.2019 - 31.7.2020, sijoituskouluna Rouhialan koulu, 08.07.2019

§ 162 Päätös Hanna Silvennoisen ottamisesta päätoimisen tuntiopettajan

(resurssiopettaja) virkasuhteiseen tehtävään ajaksi 6.8.2019 - 31.7.2020,

sijoituskouluna Mikkelin Lyseon koulu, 08.07.2019

§ 163 Päätös Tiina Rautiaisen ottamisesta luokanopettajan virkaan ajaksi 7.8.2019-

31.7.2020, sijoituskouluna Rouhialan koulu, 08.07.2019

§ 170 Päätös Anna Leinosen ottamisesta päätoimisen tuntiopettajan tehtävään ajaksi

1.8.2019 - 31.7.2020, sijoituskouluina Kalevankankaan ja Urheilupuiston koulut,

10.07.2019

§ 171 Päätös Johanna Hyvösen ottamisesta koulunkäyntiavustajan tehtävään ajaksi

8.8.2019-30.5.2020, sijoituskouluna Launialan koulu, 10.07.2019

§ 172 Päätös Janni Mannisen ottamisesta päätoimisen tuntiopettajan virkasuhteiseen

tehtävään ajaksi 7.8.2019 - 31.7.2020, sijoituskouluna Päämajakoulu, 10.07.2019

§ 173 Päätös Henna Asikaisen ottamisesta koulunkäyntiavustajan tehtävään ajaksi

7.8.2019-29.5.2020, sijoituskouluna Rantakylän yhtenäiskoulu, 10.07.2019

§ 174 Päätös Sini Vääntösen ottamisesta koulunkäyntiavustajan tehtävään ajaksi

7.8.2019-30.5.2020, sijoituskouluna Vanhalan koulu, 10.07.2019

§ 176 Päätös Heli Torniaisen ottamisesta erityisluokanopettajan virka ajaksi 6.8.2019 -

6.2.2020, sijoituskouluna Rantakylän yhtenäiskoulu, 11.07.2019

§ 181 Päätös Mervi Riikosen koulunkäyntiavustajan tehtävään ajaksi 6.8.2019 -

30.5.2020, sijoituskouluna Valteri-koulu Mikael, 12.07.2019

§ 182 Päätös Aino Lehtosen koulunkäyntiavustajan tehtävään ajaksi 6.8.2019 -

30.5.2020, sijoituskouluna Valteri-koulu Mikael, 12.07.2019

§ 183 Päätös Sari Heikkisen ottamisesta koulunkäyntiavustajan tehtävään ajaksi

7.8.2019-30.5.2020, sijoituskouluna Päämajakoulu, 12.07.2019

§ 184 Päätös Mari Liukkoson ottamisesta koulunkäyntiavustajan tehtävään ajaksi

7.8.2019-30.5.2020, sijoituskouluna Päämajakoulu, 12.07.2019

§ 185 Päätös Nina Lepistön ottamisesta koulunkäyntiavustajan tehtävään ajaksi

7.8.2019-30.5.2020, sijoituskouluna Päämajakoulu, 12.07.2019

Muut päätökset:

§ 5 Perusopetuksen tuntikehys lukuvuonna 2019 – 2020, 19.06.2019

Mikkelin lukion rehtori

Oppilaspäätökset:

§ 13 Päätös opiskelijoiden ottamisesta Mikkelin lukioon syyslukukauden 2019 alusta ,

13.06.2019

Varhaiskasvatusjohtaja

§ 110 Tarkiainen Sanna, palkkaaminen varhaiskasvatuksen

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

erityisopettajan vakinaiseen tehtävään Peitsarin päiväkotiin 1.8.2019 alkaen ,
06.06.2019

§ 111 Väättäinen Maria, palkkaaminen kiertävän varhaiskasvatuksen erityisopettajan
sijaiseksi ajalle 29.6.2019-31.7.2020 (jatko), 06.06.2019

§ 117 Turunen Ria, palkkaaminen varhaiskasvatuksen opettajan tehtävään Sannan
päiväkotiin, 12.06.2019

§ 120 Salminen Satu, palkkaaminen varhaiskasvatuksen
opettajan vakinaiseen tehtävään Rantakylän päiväkotiin 1.8.2019 alkaen , 13.06.2019

§ 121 Hulkkonen Kia, palkkaaminen varhaiskasvatuksen
opettajan vakinaiseen tehtävään Vilttihattu päiväkotiin 1.8.2019 alkaen , 13.06.2019

§ 124 Torniainen Susanna, palkkaaminen lastenhoitajan vakinaiseen tehtävään
Launialan päiväkotiin 1.8.2019 alkaen , 14.06.2019

§ 146 Laurikainen Päivi, palkkaaminen perhepäivähoitajan
tehtävään ryhmäperhepäiväkotit Untuvikkoihin 1.8.2019 alkaen , 22.07.2019

§ 147 Korja Oona, siirto varhaiskasvatuksen erityisopettajan
tehtävään Kalevankankaan päiväkotiin 1.8.2019 alkaen, 23.07.2019

§ 148 Lang Anniina, palkkaaminen varhaiskasvatuksen opettajan sijaiseksi ajalle
1.8.2019-31.7.2020, 23.07.2019

§ 149 Astikainen Tiina, palkkaaminen varhaiskasvatuksen opettajaksi Naisvuoren
päiväkotiin ajalle 1.8.2019-31.7.2020, 23.07.2019

§ 150 Pulkkinen Tanja, palkkaaminen omassa kodissa työskenteleväksi
perhepäivähoitajaksi 1.8.2019 alkaen, 25.07.2019

§ 151 Nykänen Anne, tehtäväsiirto varhaiskasvatuksen lastenhoitajan
(varahoitaja) tehtävään ryhmäperhepäiväkotit Torpantielle 1.8.2019 alkaen , 25.07.2019

§ 152 Österman Pia, palkkaaminen varhaiskasvatuksen opettajan vakinaiseen
työsuhteeseen, 26.07.2019

§ 153 Nyström Emilia, palkkaaminen varhaiskasvatuksen
lastenhoitajan sijaiseksi ajalle 1.8.2019-31.7.2020, 31.07.2019

§ 154 Järvinen Outi, palkkaaminen varhaiskasvatuksen lastenhoitajan sijaiseksi ajalle
1.8.2019-31.7.2020, 31.07.2019

§ 155 Varjo Anu, palkkaaminen varhaiskasvatuksen lastenhoitajan sijaiseksi ajalle
1.8.2019-31.7.2020, 31.07.2019

§ 156 Summanen Jaana, palkkaaminen varhaiskasvatuksen lastenhoitajan sijaiseksi
ajalle 1.8.2019- 31.7.2020, 01.08.2019

§ 157 Roikonen Maaret, määräaikainen tehtäväsiirto varhaiskasvatuksen
erityisopettajan tehtävään ajalle 1.8.2019- 31.7.2020, 01.08.2019

Ehdotus

Esittelijä: Virpi Siekkinen, sivistysjohtaja

Merkitään tiedoksi.

Päätös

Merkittiin.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Kaupunginhallitus, § 269, 10.06.2019

Kaupunginvaltuusto, § 71, 17.06.2019

Kasvatus- ja opetuslautakunta, § 75, 22.08.2019

§ 75

Eron myöntäminen Juuso Lahikaiselle kasvatus- ja opetuslautakunnan jäsenyydestä ja uuden jäsenen valitseminen

MliDno-2017-1222

Kaupunginhallitus, 10.06.2019, § 269

Valmistelijat / lisätiedot:

Ari Liikanen

ari.liikanen@mikkeli.fi

hallintojohtaja

Kasvatus- ja opetuslautakunnan jäsen Juuso Lahikainen anoo eroa kasvatus- ja opetuslautakunnan jäsenyydestä henkilökohtaisiin syihin vedoten.

Kasvatus- ja opetuslautakunnan kokoonpano toimikaudella 2017-2021 on seuraava:

Varsinaiset jäsenet:

1. Tikkanen Petri, työsuojeluasiantuntija, VPJ
2. Vainio Hanne, vanerityöntekijä
3. Hakkarainen Juha, linja-autonkuljettaja
4. Aho Eero, palomestari, insinööri
5. Vauhkonen Saara, yhteisöpedagogi, opiskelija
6. Yli-Karro Ulla, terveydenhoitaja, Ttm
7. Kolmisoppi Jenni, kieltenopettaja, FM
8. Lahikainen Juuso, opiskelija
9. Harmoinen Taina, projektipäällikkö, yrittäjä, PJ
10. Strengell Janne, henkilöstöpäällikkö
11. Pokkinen Kirsi, TtM

Henkilökohtaiset varajäsenet:

1. Paakkari Artturi, asiakaspalvelija
2. Orava Miika, koneenhoitaja, päaluottamusmies
3. Hokkanen Outi, maatalouslomittaja, työsuojeluvaltuutettu
4. Roos Tea-Tuulia, sijoitusasiantuntija
5. Särkkä Heidi, terveydenhoitaja
6. Haavikko Harri, yrittäjä, KTM
7. Nykänen Heikki, talonhoitaja, eläkeläinen
8. Rautio Tiia, SOTE-palveluasiantuntija
9. Pakarinen Antti, diplomi-insinööri
10. Kiiski Marju, toimintakoordinaattori, yhteisöpedagogi, ylempi AMK
11. Ronkanen Ville-Tapio, insinööri (AMK), tuotantopäällikkö

Ehdotus

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Esittelijä: Timo Halonen, kaupunginjohtaja

Kaupunginhallitus esittää kaupunginvaltuustolle, että se myöntää Juuso Lahikaiselle hänen pyytämänsä eron kasvatus- ja opetuslautakunnan jäsenyydestä ja valitsee uuden jäsenen hänen tilalleen jäljellä olevaksi toimikaudeksi.

Pöytäkirja tämän pykälän osalta tarkastetaan kokouksessa.

Päätös

Hyväksyttiin.

Kaupunginvaltuusto, 17.06.2019, § 71

Ehdotus

Kaupunginhallitus:

Kaupunginhallitus esittää, että kaupunginvaltuusto myöntää Juuso Lahikaiselle hänen pyytämänsä eron kasvatus- ja opetuslautakunnan jäsenyydestä ja valitsee uuden jäsenen hänen tilalleen jäljellä olevaksi toimikaudeksi.

Pöytäkirja tämän pykälän osalta tarkastetaan kokouksessa.

Päätös

Kaupunginvaltuusto myönsi eron Juuso Lahikaiselle ja valitsi hänen sijaansa kasvatus- ja opetuslautakunnan jäseneksi teologian maisteri Vesa Nesslingin jäljellä olevaksi toimikaudeksi.

Merkitään, että pöytäkirja tämän pykälän osalta tarkastettiin kokouksessa.

Kasvatus- ja opetuslautakunta, 22.08.2019, § 75

Valmistelija / lisätiedot:

Virpi Siekkinen

Virpi.siekkinen@mikkeli.fi

sivistysjohtaja

Ehdotus

Esittelijä: Virpi Siekkinen, sivistysjohtaja

Merkitään tiedoksi.

Päätös

Merkittiin.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Kasvatus- ja opetuslautakunta, § 35, 28.09.2017

Kaupunginhallitus, § 266, 10.06.2019

Kaupunginhallitus, § 281, 18.06.2019

Kasvatus- ja opetuslautakunta, § 76, 22.08.2019

§ 76

Kasvatus- ja opetuslautakunnan edustajan ja varaedustajan nimeäminen Mikkelin kaupungin liikelaitos Otavian johtokunnassa 2019-2021

MliDno-2017-1417

Kasvatus- ja opetuslautakunta, 28.09.2017, § 35

Valmistelijat / lisätiedot:
Virpi Siekkinen

Kaupunginhallitus on 19.6.2017 kokouksessaan oikeuttanut kasvatus- ja opetuslautakunnan nimeämään edustajansa ja varaedustajansa Otavan Opiston johtokuntaan kaudelle 2017 - 2019.

Ehdotus

Esittelijä: Virpi Siekkinen

Kasvatus- ja opetuslautakunta nimeää edustajansa ja varaedustajansa Otavan Opiston johtokuntaan kaudelle 2017 - 2019.

Päätös

Kasvatus- ja opetuslautakunta nimesi Otavan Opiston johtokuntaan edustajaksi Janne Strengellin ja varaedustajaksi Juha Hakkaraisen.

Kaupunginhallitus, 10.06.2019, § 266

Valmistelijat / lisätiedot:
Ari Liikanen
ari.liikanen@mikkeli.fi
hallintojohtaja

Mikkelin kaupungin hallintosäännön 141 §:n mukaan muiden toimielinten kokouksissa on jäsenten lisäksi läsnäolo- ja puheoikeus kaupunginhallituksen puheenjohtajalla, kaupunginjohtajalla, palvelualuejohtajilla oman palvelualueen toimielimissä ja kaupunginhallituksen määräämällä edustajalla, ei kuitenkaan tarkastuslautakunnan eikä valtuuston tilapäisen valiokunnan kokouksessa eikä vaalilaissa säädettyjen vaalitoimielinten kokouksissa.

Ehdotus

Esittelijä: Timo Halonen, kaupunginjohtaja

Kaupunginhallitus nimeää edustajansa ja mahdollisen varaedustajansa seuraaviin lautakuntiin ja johtokuntiin vuosiksi 2019 - 2021:

- Kasvatus- ja opetuslautakunta

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

- Hyvinvoinnin ja osallisuuden lautakunta
- Kaupunkiympäristölautakunta
- Mikkelin seudun ympäristölautakunta
- Etelä-Savon pelastuslautakunta

Samalla kaupunginhallitus oikeuttaa

- hyvinvoinnin- ja osallisuuden lautakunnan nimeämään edustajansa ja mahdollisen varaedustajan Anttolan, Haukivuoren, Mikkelin pitäjän, Ristiinan ja Suomenniemen aluejohtokuntiin,
- kasvatus- ja opetuslautakunnan nimeämään edustajansa ja mahdollisen varaedustajan Mikkelin kaupungin liikelaitos Otavian johtokuntaan sekä
- kaupunkiympäristölautakunnan nimeämään edustajansa ja mahdollisen varaedustajan Vesiliikelaitoksen johtokuntaan.

Päätös

Kaupunginhallitus päätti jättää asian pöydälle.

Kaupunginhallitus, 18.06.2019, § 281

Valmistelijat / lisätiedot:

Ari Liikanen
ari.liikanen@mikkeli.fi
hallintojohtaja

Ehdotus

Esittelijä: Timo Halonen, kaupunginjohtaja

Kaupunginhallitus nimeää edustajansa ja mahdollisen varaedustajansa seuraaviin lautakuntiin ja johtokuntiin vuosiksi 2019 - 2021:

- Kasvatus- ja opetuslautakunta
- Hyvinvoinnin ja osallisuuden lautakunta
- Kaupunkiympäristölautakunta
- Mikkelin seudun ympäristölautakunta
- Etelä-Savon pelastuslautakunta

Samalla kaupunginhallitus oikeuttaa

- hyvinvoinnin ja osallisuuden lautakunnan nimeämään edustajansa ja mahdollisen varaedustajan Anttolan, Haukivuoren, Mikkelin pitäjän, Ristiinan ja Suomenniemen aluejohtokuntiin,
- kasvatus- ja opetuslautakunnan nimeämään edustajansa ja mahdollisen varaedustajan Mikkelin kaupungin liikelaitos Otavian johtokuntaan sekä
- kaupunkiympäristölautakunnan nimeämään edustajansa ja mahdollisen varaedustajan Vesiliikelaitoksen johtokuntaan.

Päätös

Kaupunginhallitus nimesi edustajakseen seuraavat henkilöt:

- Kasvatus- ja opetuslautakunta: jatkaa entinen edustaja Jenni Tissari

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

- Hyvinvoinnin ja osallisuuden lautakunta: jatkaa entinen edustaja Pekka Pöyry
- Kaupunkiympäristölautakunta: Mali Soininen
- Mikkelin seudun ympäristölautakunta: jatkaa entinen edustaja Minna Pöntinen
- Etelä-Savon pelastuslautakunta: Jukka Pöyry

Muilta osin päätösehdotus hyväksyttiin.

Kasvatus- ja opetuslautakunta, 22.08.2019, § 76

Valmistelija / lisätiedot:

Virpi Siekkinen

Virpi.siekkinen@mikkeli.fi

sivistysjohtaja

Ehdotus

Esittelijä: Virpi Siekkinen, sivistysjohtaja

Kasvatus- ja opetuslautakunta merkitsee tiedoksi, että lautakunnassa kaupunginhallituksen edustajana jatkaa entinen edustaja Jenni Tissari kaudelle 2019 - 2021.

Lisäksi kasvatus- ja opetuslautakunta nimeää edustajansa ja mahdollisen varaedustajan Mikkelin kaupungin liikelaitos Otavian johtokuntaan kaudelle 2019 - 2021.

Päätös

Merkittiin tiedoksi kaupunginhallituksen edustaja.

Lisäksi lautakunta nimesi Mikkelin kaupungin liikelaitos Otavian johtokuntaan edustaksi Janne Strengellin ja varaedustajaksi Juha Hakkaraisen.

Tiedoksi

Lautakunnan nimeämä edustaja ja mahdollinen varaedustaja sekä Mikkelin kaupungin liikelaitos Otavian johtokunta

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Tarkastuslautakunta, § 15,02.04.2019

Tarkastuslautakunta, § 20,30.04.2019

Tarkastuslautakunta, § 24,28.05.2019

Kaupunginvaltuusto, § 80,17.06.2019

Kasvatus- ja opetuslautakunta, § 77, 22.08.2019

§ 77

Kasvatus- ja opetuslautakunnan selvitykset tarkastuslautakunnan arviointikertomukseen 2018

MliDno-2019-753

Tarkastuslautakunta, 02.04.2019, § 15

Kuntalain 121 §:n mukaan tarkastuslautakunnan on mm. valmisteltava valtuuston päätettävät hallinnon ja talouden tarkastusta koskevat asiat sekä arvioitava, ovatko valtuuston asettamat toiminnan ja talouden tavoitteet kunnassa ja kuntakonsernissa toteutuneet ja onko toiminta järjestetty tuloksellisella ja tarkoituksenmukaisella tavalla. Tarkastuslautakunta antaa valtuustolle kultakin vuodelta arviointikertomuksen, jossa esitetään arvioinnin tulokset. Kunnanhallitus antaa valtuustolle lausunnon toimenpiteistä, joihin arviointikertomus antaa aihetta.

Tarkastuslautakunnan käytännön arviointityö muodostuu mm. arviointisuunnitelman laatimisesta, arviointimenetelmien valitsemisesta, viranhaltijoiden ja luottamushenkilöiden kuulemisista kokouksissa sekä esityslistojen ja pöytäkirjojen lukemisesta. Ensisijaisesti arviointi suoritetaan arvioitavan vuoden tilinpäätöksen ja siihen sisältyvän toimintakertomuksen perusteella. Tarkastuslautakunta on vuoden 2018 arviointia varten kuullut kokouksissaan kaupungin viranhaltijoita.

Ehdotus

Esittelijä: Juhani Oksman

Tarkastuslautakunta käy keskustelua vuoden 2018 arviointikertomuksen laatimiseen liittyvistä toiminta- ja työskentelytavoista ja arviointikertomuksen kokoamisesta.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Tarkastuslautakunta, 30.04.2019, § 20

Ehdotus

Esittelijä: Juhani Oksman

Tarkastuslautakunta jatkaa vuoden 2018 arviointikertomuksen laatimista.

Päätös

Tarkastuslautakunta jatkoi vuoden 2018 arviointikertomuksen laatimista.

Tarkastuslautakunta, 28.05.2019, § 24

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Tarkastuslautakunta jatkaa vuoden 2018 arviointikertomuksen laatimista ja allekirjoittaa sen tässä kokouksessa.

Ehdotus

Esittelijä: Juhani Oksman

Tarkastuslautakunta

- saattaa vuoden 2018 arviointikertomuksen kaupunginvaltuustolle tiedoksi
- esittää kaupunginvaltuustolle, että se kehottaa kaupunginhallitusta raportoimaan kaupunginvaltuustolle lokakuun 2019 loppuun mennessä toimenpiteitä, joihin arviointikertomuksessa esitettyjen epäkohtien, kysymysten ja selvityspyyntöjen johdosta on ryhdytty

Pöytäkirja tämän pykälän osalta tarkastetaan kokouksessa.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Kaupunginvaltuusto, 17.06.2019, § 80

Liitteet

1 Liite Kv Tarkastuslautakunnan arviointikertomus vuodelta 2018

Ehdotus

Tarkastuslautakunta:

Tarkastuslautakunta

- saattaa vuoden 2018 arviointikertomuksen kaupunginvaltuustolle tiedoksi
- esittää kaupunginvaltuustolle, että se kehottaa kaupunginhallitusta raportoimaan kaupunginvaltuustolle lokakuun 2019 loppuun mennessä toimenpiteitä, joihin arviointikertomuksessa esitettyjen epäkohtien, kysymysten ja selvityspyyntöjen johdosta on ryhdytty.

Päätös

Merkittiin ja hyväksyttiin.

Merkitään, että pykälät 80, 81 ja 82 käsiteltiin samanaikaisesti.

Kasvatus- ja opetuslautakunta, 22.08.2019, § 77

Valmistelija / lisätiedot:

Virpi Siekkinen, Seija Manninen, Jari Kinnula, Pirjo Vartiainen, Virpi Launonen
Virpi.siekkinen@mikkeli.fi, Seija.Manninen@mikkeli.fi, jari.kinnula@mikkeli.fi, Pirjo.Vartiainen@mikkeli.fi
sivistysjohtaja, kasvatus- ja opetusjohtaja, johtava rehtori, varhaiskasvatusjohtaja

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Liitteet

1 Liite Koltk Tarkastuslautakunnan arviointikertomus vuodelta 2018

Tarkastuslautakunnan tilinpäätöksestä 2018 antama arviointikertomus on luettavissa oheisesta liitetiedostosta. Valtuuston päätöksen mukaisesti kaupunginhallituksen on raportoitava kaupunginvaltuustolle lokakuun 2019 loppuun mennessä toimenpiteet, joihin arviointikertomuksessa esitettyjen epäkohtien, kysymysten ja selvityspyyntöjen johdosta on ryhdytty. Selvitykset viedään kaupunginhallituksen 30.9. kokoukseen ja edelleen kaupunginvaltuuston 7.10. kokoukseen. Näin ollen valmiiden, lautakuntien ja johtokuntien omalta osaltaan käsittelemien vastausten tulee olla kirjattuna edelle linkitettyyn asiakirjapohjaan keskiviikkoon 18.9.2019 mennessä.

Kasvatus- ja opetuslautakunta antaa seuraavat vastaukset lautakunnalle esitettyihin kysymyksiin.

Lukiokoulutuksen tuotot

"Tilinpäätöksen mukaan lukiokoulutuksen tuottojen toteuma on ollut 145,5 prosenttia suhteessa talousarvioon. Mitä ovat nämä lukiokoulutuksen tuotot ja miksi ne ovat ylittyneet näin paljon? Mihin tuotot on käytetty?"

Lukiokoulutuksen tulosalueen johtaja toimii myös Mikkelin kaupungin liikelaitos Otavian vararehtorina. Tulosaluejohtajan työ jakautuu 50,1 % lukiokoulutuksen tulosalueen johtamiseen ja 49,9 % liikelaitos Otavian vararehtorin tehtäviin. Vuoden 2018 talousarviota laatiessa ei oltu vielä sovittu, mikä olisi tarkka summa, joka laskutettaisiin liikelaitos Otavialta vararehtorin työhön liittyen. Kevään 2018 aikana nämä summat saatiin sovittua ja ne on laskutettu liikelaitos Otavialta kahdessa erässä. Tuotto on kohdistettu tulosalueen johtajan henkilöstökuluihin.

Mikkelin lukiossa toteutetaan hyvin aktiivista kansainvälistä toimintaa, jonka toteuttamiseen on saatu mm. ESR- tai muuta rahoitusta. Tämä rahoitus ei normaalisti kata kokonaisuudessaan kansainvälisyystoimintaan osallistuvien opiskelijoiden kustannuksia, vaan opiskelijoilta on jouduttu perimään ns. omarahoitusosuuksia. Yleensä nämä omarahoitusosuudet ovat keskimäärin 100 – 350 euroa/opiskelija riippuen kohteesta ja saadusta hankerahoituksesta. Opiskelijat ovat maksaneet omarahoitusosuutensa Mikkelin lukiolle, jotka näkyvät siten tuloina. Talousarviota laadittaessa kansainvälisten matkojen määrää ei ole tiedossa ja siten ne eivät ole ennakoitavissa. Tulo on käytetty opiskelijoiden opintomatkojen rahoittamiseen.

Lukion organisaatiouudistus

"Entä miten lukion organisaatiouudistus on vaikuttanut toimintaan ja onko siitä kerätty palautetta henkilöstöltä ja opiskelijoilta?"

Ristiinan lukion ja Mikkelin lukion hallinnollinen yhdistyminen astui voimaan 1.1.2019. Hallinnollisen yhdistymisen yhtenä tavoitteena on ollut kurssitarjonnan yhtenäisempi ja tasapuolisempi tarjonta kaikille päivälukioidemme opiskelijoille, joka toteutuu ensimmäisen kerran alkanee lukuvuoden 2019 – 2020 aikana. Kevään 2019 aikana Mikkelin lukion molemmat toimipisteet keskustan toimipiste ja Ristiinan toimipiste ovat vielä toimineet lukuvuoden 2018 – 2019 alussa sovittujen toimintaperiaatteidensa mukaisesti ja vasta uuden lukuvuoden 2019 – 2020 alussa toimintoja on pyritty yhtenäistämään tarkoituksenmukaisissa asioissa. Koska

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

hallinnollinen uudistus on todellisesti alkanut vaikuttaa vasta alkaneen lukuvuoden 2019 – 2020 aikana palautetta ei ole vielä kerätty opiskelijoilta tai opettajilta. Palautetta tullaan keräämään alkaneen lukuvuoden aikana.

Ostopalvelupäiväkotien kulut

”Ostopalvelupäiväkotien kulujen toteuma on 277 prosenttia. Mistä näin suuri prosentuaalinen ero johtuu, vaikka suuresta euromäärästä ei olekaan kyse? Olisiko tähän pitänyt osata varautua, kun tiedettiin yksityisten päiväkotien tulo ja palvelusetelin muutos? Mitä tälle aiotaan tehdä jatkossa?”

Yksityisessä varhaiskasvatuksessa on tullut palvelusetelin käyttöönoton myötä lisää uusia ostopalvelupäiväkoteja ja näitä lapsimääriä ei ole pystytty ennakoimaan riittävästi. Jatkossa pyritään ennakoimaan yksityisten palveluntuottajien yksiköiden lasten määrä ja sen mahdollinen kasvu.

Sisäilmaongelmat ja sisäilmatyöryhmän toiminta

”Miksi sisäilmaongelmaisten kiinteistöjen määrää ei ole ilmoitettu tilinpäätöksessä? Kiinteistöpäälliköltä huhtikuussa 2019 pyydetyt ja saadun tiedon mukaan kyseiset määrät eli sisäilmaongelmaisten kiinteistöjen osuus koko kiinteistökannasta jakautuisi näin:

koulut 2/25 8 prosenttia

päiväkodit 2/32 6 prosenttia

muut 2/410 0,5 prosenttia

Täsmäävätkö nämä luvut sisäilmatyöryhmän antamiin tietoihin?”

Sisäilmaongelmaisten kiinteistöjen määrä on epähuomiossa jäänyt kirjaamatta tilinpäätökseen. Lukumäärätiedot ko. kiinteistöistä saadaan kiinteistöjohtajalta, joka toimii myös kaupungin sisäilmatyöryhmän puheenjohtajana, joten luvut täsmäävät.

Vuoden 2017 arviointikertomuksen sisäilmatyöryhmiä koskevasta vastauksesta:

”Vastauksesta jäi epäselväksi, onko vanhempia oikeasti edes kysytty mukaan sisäilmatyöryhmiin.”

”Lisäksi vastauksessa oli jätetty kokonaan vastaamatta kahteen kysymykseen: miksi oppilaskunnan edustusta ei ole työryhmissä ja miksi työryhmien kokoonpanoja ei kerrota julkisesti. Pyydämme tämän vuoksi uudelleen vastausta näihin kahteen kysymykseen sekä siihen, onko työryhmissä nyt vanhempien edustus? Muutenkaan sisäilmatyöryhmä ei tiedota asioista ja jopa sen jäseniä on vaikea saada selville.”

Sisäilmaongelmakohteisiin perustetaan kohdekohtainen sisäilmatyöryhmä. Työryhmään kuuluvat yksikön esimies (ryhmän puheenjohtaja), käyttäjien edustaja(t), sisäilma-asiantuntija, työterveyshuollon, työsuojelun, terveysvalvonnan sekä ruoka- ja puhtauspalvelujen edustajat. Lisäksi ryhmään voidaan kutsua muita henkilöitä. Projektiryhmässä ongelmaa selvitetään yhteisesti sovittavalla tavalla. Kohdekohtaisessa sisäilmatyöryhmässä päätetään toimenpiteistä, kuten työpaikkakäynnistä, rakennuksessa tehtävistä selvityksistä ja tutkimuksista, korjaustoimenpiteistä ja seurantatoimenpiteistä. Projektiryhmä seuraa myös toimenpiteiden toteutusta ja vastaa säännöllisestä ja ajantasaisesta viestinnästä. Hankalat tapaukset projektiryhmä tuo esiin kaupungin sisäilmatyöryhmässä.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Sisäilmatyöryhmiin ei ole enää nykyään kutsuttu vanhempien edustajia. Sisäilmatyöryhmät ovat useimmiten kokoontuneet päivällä, jolloin vanhempien on usein vaikea irrottautua työstä. Tästä syystä vanhemmille on aktiivisesti tiedotettu sisäilmakokousten linjauksista. Lisäksi vanhemmille on järjestetty sisäilmatilanteeseen liittyviä vanhempainiltoja, joihin kaikki koulun vanhemmat on kutsuttu mukaan keskusteluun. Linjaus on perustunut osaltaan myös siihen, että palaverissa käsitellään yksittäisten henkilöiden oireilua ja terveydentilaa. Samasta syystä myöskään oppilaita ei ole kutsuttu mukaan työryhmään. Kaupungin viranhaltijat sekä terveydenhuollon ammattilaiset toimivat virkavastuulla ja heidän on helppo hahmottaa mistä asioista saa tiedottaa ja millä laajuudella. Maallikkojäsenillä on aikaisempien kokemusten mukaan saattanut olla vaikeaa hahmottaa rooliaan ja vastuuta asiantuntijatyöryhmässä.

Kaupungin sisäilmatyöryhmä on asiantuntijaryhmä, jossa ovat edustettuina tilapalvelut, terveysvalvonta, työterveyshuolto, työsuojelu, rakennusvalvonta, puhtauspalvelut sekä viestintä. Kokouksiin kutsutaan tarvittaessa myös muita asiantuntijoita. Kaupungin sisäilmatyöryhmä valvoo kohdekohtaisten sisäilmatyöryhmien toimintaa ja tukee niitä työssään.

Kohdekohtaiset sisäilmatyöryhmät julkaisevat tiedotteen jokaisen kokouksen jälkeen. Samoin kaupungin sisäilmatyöryhmä tiedottaa tarpeelliseksi katsomistaan aiheista. Sisäilmaongelmakohteet, tiedotteet ja ohjeet on koottu yhdelle sivustolle mikkeli.fi /sisailma. Kaupungin omalle henkilökunnalle sisäilmaprosessit ja kaupungin sisäilmatyöryhmän toiminta ja kokoonpano on kerrottu tarkemmin kaupungin intranetissä.

Ehkäisevä päihdetyö

”Kouluterveyskyselyn tuloksia ei ole käytettävissä, koska sitä ei toteutettu vuonna 2018, joten monet indikaattorit jäävät valitettavasti vaille arviointia. Tilinpäätöksessä kuitenkin kerrotaan päihteiden käytön lisääntymisestä, joten ehkäisevä päihdetyö on tarpeellista, mutta millainen sen vaikutus on ollut?”

Vaikka vuodelta 2018 puuttuvat kouluterveyskyselyn luvut, on toiminta jatkunut koko ajan aktiivisena. Ehkäisevä päihdetyö tarjoaa Mikkeliissä vähintään yhden tapahtuman, koulutuksen tai infotilaisuuden, eli tilaisuuden saada ajantasaista päihdekasvatusta ja infoa jokaiselle kuudennen, seitsemännen ja yhdeksännen luokan oppilaalle. Tämä tarkoittaa vähintään 1.500 nuorta vuosittain. (Vuodesta 2018 alkaen myös kahdeksansille luokille, eli lisäys vähintään 500 henkilöä.) Kokonaisuudessa on tavoitettu noin 3.500 eri-ikäistä kuntalaista erilaisissa tapahtumissa ja jalkautumisissa. Lisäksi mediassa (radio, sanomalehdet sekä televisio) tehtävä tiedottaminen, päihdekasvatus ja informaatio on tavoittanut suuren joukon kuntalaisia. Tätä lukumäärää on mahdoton arvioida.

Ehkäisevän päihdetyön vaikutusta on haasteellista arvioida ajantasaisilla luvuilla, etenkin kun joka toinen vuosi käytettävissä ei ole kouluterveyskyselyn lukuja. Tätä vajetta pyritään paikkaamaan joka toinen vuosi tehtävällä kunnan omalla kyselyllä, jota ei kuitenkaan pystytty toteuttamaan 2018. Jatkossa käyttöön otetaan Terveiden ja hyvinvointilaitoksen (THL) valtakunnallinen päihdetilannekyselypohja. Pohja saataneen käyttöön 2019 aikana. Toimintaa on siis kehitetty niin, että eri indikaattoreita voidaan seurata vuosittain.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Jokaisella luokka-asteella tapahtumissa tavoitetuilta oppilailta sekä opettajilta kysytään, millaista päihdekasvatusta, missä ja kenen tarjoamana oppilaat toivovat. Tapahtumien sisältö räätälöidään joka vuosi tämän tiedon perusteella. Toiminnassa pyritään hyödyntämään nuoria myös sisällöntuottajina ja kouluttajina. Toiminta on osallistavaa ja toiminnallista, ja tästä on tullut oppilailta myönteistä palautetta palautekyselyistä.

Vuonna 2019 on käynnistetty kaksi opinnäytetyöprojektia, joissa selvitetään päihdetyön jatkumoa toiselle asteelle nuuskan ja kannabiksen osalta. Näin pyritään selvittämään se, mitä voitaisiin tehdä toisin, jotta peruskoulusta toiselle asteelle siirryttäessä esim. huumekeiluluvut eivät kasvaisi. Täytyy kuitenkin muistaa, että toiselle asteelle tulee opiskelijoita myös muualta, kuin Mikkelistä, eli kaikkien lähtötilanne päihdekasvatuksen osalta ei ole sama. Tämän vuoksi pitää kehittää toimia toisen asteen päihdekasvatuksen lisäämiseksi. Ehkäisevän päihdetyön vaikuttavuus näkyy siinä, että oppilailta itseltään on noussut halu ottaa kantaa, kehittää toimintaa ja osallistua siihen. Lisäksi ehkäisevään päihdetyöhön pyrkii koko ajan enemmän harjoittelijoita. Tämä kertoo siitä, että työ koetaan tärkeäksi ja mielekkääksi, ja yhä useampi haluaa Mikkelisä sitä tehdä.

Mikkelisä toimii yksi ehkäisevän päihdetyön koordinaattori, joka tekee työtä verkostoissa ja yhteistyökumppaneiden kanssa. Työn piiriin kuuluvat kaikki ikäryhmät, joten työajan osuus nuorten kanssa ei ole tarpeeksi suuri. Kuitenkin työajasta prosentuaalisesti liki puolet keskittyy nuoriin, loput jakautuvat muille ikäryhmille. Jotta nuorten päihdetilanne saataisiin paremmaksi, tarvittaisiin voimakkaampaa panostusta varhaisempaan työhön, eli työaika pitäisi voida osoittaa entistä voimakkaammin lapsiperheiden ja vanhempien osuuteen.

Lasten ja nuorten mielen hyvinvoinnin tukeminen

”Mielen hyvinvoinnin tukemisen tarve on tunnistettu myös lasten ja nuorten osalta. Toivottavasti tämä myös johtaa toimenpiteisiin, esimerkiksi varhaisen puuttumisen osaamisen lisäämiseen. Tämä kuormittaa koulun omaa henkilöstöä. Miten tämä voidaan ratkaista?”

Oppilashuolenpidon ohjausryhmä asetti lukuvuoden 2019-2020 yhteisöllisen opiskeluhuollon toiseksi pai-nopisteeksi mielen hyvinvoinnin edistämisen. Toimenpiteinä mm. kannustamisen teema koskien lapsia, nuoria ja vanhempia, työyhteisöjä sekä yhteistyökumppanuuksia ja -verkostoja, (esim. Huomaa hyvä - materiaalien kautta liikkeelle) sekä tunne-, vuorovaikutus- ja sosiaaliset taidot, itsetunnon tukeminen. Henkilöstölle on järjestetty ja alkaa uusia koulutuksia sekä neuropsykiatrisen osaamisen kasvattamiseen että lasten ja nuorten tunne-, vuorovaikutuskasvatuksesta ja hyvinvointitaitojen edistämisestä. Työnohjausryhmät ovat vakiintunutta toimintaa. Essoten toimijat ovat määritelleet asiaan liittyviä toimenpiteitä kommenttikierroksella olevaan Mikkelin lasten ja nuorten hyvinvointisuunnitelmaan.

Lisäksi kaikkiin varhaiskasvatusyksiköihin on otettu käyttöön tunnetaitokasvatuksen menetelmät ja keväällä 2019 on esiopetukseen saatu oma kuraattori.

Kouluterveydenhuolto

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

"Missä tilassa kouluterveydenhuolto tällä hetkellä on? Essote-yhteistyön kerrotaan olevan aktiivista, mutta onko se tuloksellista?"

Kouluterveydenhoitajien palveluja on saatavilla lakisääteisissä määrärajoissa. Terveystoimintajaresurssi on yli asetuksien (asetus 600 oppilasta/työntekijä, Mikkelissä perusopetuksessa noin 550 oppilasta/työntekijä.) Koululääkäreiden osalta on ollut jonkin verran vaikeuksia palveluiden saatavuudessa ja henkilöstön pysyvyydessä. Koululääkäriresurssointia on kuitenkin tarkasteltu ja sitä on lisätty koulu- ja opiskeluterveydenhuoltoon lukuvuoden 2019-2020 osalta. Molempien ammattikuntien osallistuminen yhteisöllisen opiskeluhuollon toteuttamiseen on rajallista johtuen lakisääteisten tarkastusten viemästä ajasta. Essote tuottaa kokonaisuudessaan kouluterveydenhuollonpalvelut ja vastaa niiden järjestämisestä sekä kehittämisestä. Kouluterveydenhoitajat ovat vakiintunut ja olennainen osa kouluilla sijaitsevia opiskeluhuoltopalveluita ja samoin yhteistyö koulu henkilöstön kanssa.

Määräaikaisen henkilöstön määrä

"Henkilöstöasioissa huomio kiinnittyy siihen, että määräaikaisen henkilöstön määrä on kasvanut varhaiskasvatuksessa ja kouluissa. Mistä tämä johtuu?"

Kunnallisessa varhaiskasvatuksessa lasten määrä vaihtelee perheiden tarpeista ja työllisyystilanteesta johtuen. Lasten määrä kasvoi yli 60 lapsella aikavälillä toukokuusta 2017 toukokuuhun 2018. Koska varhaiskasvatuksessa ryhmäkoot ovat lakisääteiset, henkilöstöä on jouduttu palkkaamaan lasten lukumäärän kasvaessa lisää.

Osallistava budjetointi

"On hyvä, että osallistavan budjetoinnin käyttö on nyt aloitettu. Minkälaisia kokemuksia siitä on saatu?"

Osallistuvan budjetoinnin kokeiluja on tehty niin aluejohtokunnissa kuin vaikuttamistoimielimissä. Aluejohtokunnille on osoitettu määräraha niin kutsuttuihin strategisiin hankkeisiin, joiden tulee edistää kaupungin strategiaa. Tavoitteena hankkeiden suunnittelussa on ollut osallistaa alueen asukkaita ideoimaan ja pohtimaan tarpeita.

Osittain aluejohtokuntien hankkeissa osallistaminen on toiminut hyvin. Esimerkiksi Suomenniemiellä järjestetyssä kilpailussa saatiin ennakkoluulottomia ideoita kehittämiseen. Osittain aluejohtokunnat ovat pyrkineet luomaan hankerahalla fasiliteetteja harrastamiselle tai käyttäneet rahaa markkinointiin tms. Tämä on johtanut eräänlaiseksi ohituskaistaksi ohi normaalin investointilistan. Lisäksi se on johtanut siihen, että esimerkiksi liikuntapalveluiden kontolle tulee uusia ylläpidettäviä kohteita samalla, kun muista kohteista pitäisi pystyä luopumaan. Jatkossa olisikin ehdottoman tärkeää, että aluejohtokunnat veloitettaisiin mahdollisimman laajaan osallistamiseen ja ideoiden keräämiseen hankkeita suunnitellessaan, jolloin osallistavan budjetoinnin periaatteet toteutuisivat paremmin. Tämä vaatii yhteisen ymmärryksen luomista osallistavan budjetoinnin toimintatavoista ja pelisäännöistä.

Nuorisovaltuusto koordinoi lasten ja nuorten hyvinvointiin osoitettujen perintövarojen käytön ideointia. Se on kerännyt ideoita oppilaskunnilta sekä kyselyllä, joka oli avoinna kaikille ja jossa sai esittää omaa ideaansa. Malli on toiminut todella hyvin. Se on toki

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

lisännyt hieman nuorisosihteerin työtä, mutta ideointi on ollut laajaa, ja nuorisovaltuusto on päässyt opettelemaan yhteisten varojen käyttöä ja toiveiden priorisointia.

Jatkossa osallistavan budjetoinnin rakenteita tulisi luoda ja vahvistaa niin, että esimerkiksi järjestöjen aktivointi mahdollistuisi nykyistä paremmin. Lisäksi tulisi pohtia teknistä ratkaisua, joka mahdollistaisi osallistavan budjetoinnin suunnittelun verkkoympäristössä.

Ehdotus

Esittelijä: Virpi Siekkinen, sivistysjohtaja

Kasvatus- ja opetuslautakunta antaa yllä olevat vastaukset tarkastuslautakunnan esittämiin kysymyksiin.

Päätös

Kasvatus- ja opetuslautakunta antaa yllä olevat vastaukset tarkastuslautakunnan esittämiin kysymyksiin seuraavin lisäyksiin:

- **Ostopalvelupäiväkotien kulut;** ostopalvelupäiväkodeilla tarkoitetaan muista kunnista Mikkelin lapsille ostettavaa varhaiskasvatuspalvelua, jota ei talousarviovalmisteluvaiheessa ole pystytty arvioimaan oikealle tasolle.
- **Määräaikaisen henkilön määrä;** hanketyö, vähenevä oppilasmäärä ja kaupunkirakenneselvityksen sekä palvelusuunnitelman toimenpiteiden ennakointi aiheuttavat määräaikaisia henkilöstöjärjestelyjä opetuksessa.

Merkitään, että Juho Waris poistui tämän pykälän käsittelyn aikana.

Tiedoksi

Tarkastuslautakunta

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

§ 78

Perusopetukseen valmistavan opetuksen opetussuunnitelma

MliDno-2019-1568

Valmistelija / lisätiedot:
Seija Manninen
Seija.Manninen@mikkeli.fi
kasvatus- ja opetusjohtaja

Liitteet

1 Liite Mikkelin perusopetukseen valmistavan opetuksen opetussuunnitelma muutosesitys 14.8.2019

Perusopetukseen valmistavan opetuksen opetussuunnitelman perusteet on annettu Opetushallituksen määräyksellä 13.11.2015 (nro 57/011/2015). Perusteet ovat voimassa 1.8.2016 alkaen toistaiseksi. Mikkelin perusopetukseen valmistavan opetuksen opetussuunnitelma on hyväksytty kasvatus- ja opetuslautakunnassa 16.6.2016.

Valmistavaa opetusta voidaan antaa sekä valmistavan opetuksen omana ryhmänä että esiopetukseen tai perusopetukseen integroituna opetuksena. Valmistavan opetuksen opetussuunnitelmaa on täydennetty ja tarkennettu erityisesti integroidun opetuksen näkökulmasta.

Ehdotus

Esittelijä: Virpi Siekkinen, sivistysjohtaja

Kasvatus- ja opetuslautakunta hyväksyy Mikkelin perusopetukseen valmistavan opetuksen opetussuunnitelman muutokset.

Päätös

Hyväksyttiin.

Tiedoksi

Varhaiskasvatusjohtaja

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

§ 79

Rantakylän päiväkodin tarjouspyyntö

MliDno-2018-2401

Valmistelija / lisätiedot:
Jarkko Hyttinen

Liitteet

- 1 Liite Aksonometria
- 2 Liite Asemapiirustus
- 3 Liite Laajuustiedot
- 4 Liite Pohjapiirustus 1.kerros
- 5 Liite Pohjapiirustus 2. kerros
- 6 Liite Urakkaohjelma

Kaupungin tilapalvelut on koonnut laaja-alaisen käyttäjistä, suunnittelijoista ja asiantuntijoista koostuvan työryhmän suunnittelemaan Rantakylän päiväkotia. Uusi päiväkoti korvaa tällä hetkellä väistötiloissa toimivan Rantakylän päiväkodin (96 paikkaa) sekä Torpantien ryhmäperhepäiväkodin (22 paikkaa).

Kohde tehdään jaettuna urakkana, jolloin paikallisilla pk-yrittäjillä on paremmat osallistumismahdollisuudet hankintaan. Tämä on myös mahdollistanut tilaajalta vahvemman otteen suunnitteluun ja toteutusratkaisuihin. Rakennus on suunniteltu kestäväillä ja turvallisilla materiaaleilla huollettavuus ja energiatalous huomioiden.

Kaupungin sisäisen hankintaohjeen mukaan taloudellisesti merkittävässä (hankinta-arvoltaan yli 1 M€) hankinnoissa tulee kilpailutusasiakirjat hyväksyä lautakunnassa ennen niiden julkaisua. Tässä tapauksessa hyväksyvä elin on kaupunkiympäristölautakunta. Tarjouspyyntöaineiston kasaaminen ja viimeistely on edelleen käynnissä. Urakkalaskenta alkaa 6.9.2019.

Rantakylän päiväkoti on noin 2000 brm². Lapsipaikkaluku on 153. Hankkeen kooksi on arvioitu talousarviossa 5 M€ (3 M€ vuodelle 2019 ja 2 M€ vuodelle 2020). Lisäksi kalustuksen osuus on 150 000 €. Muuttuneesta toteutusaikataulusta johtuen käsitellään rahoituksen jakaantuminen talousarviovalmistelun yhteydessä. Hankkeen kustannusarvio ilman kalustuksen osuutta on 5,1 M€. Hankkeesta tehdään kuitenkin karsintoja niin, että kustannusarvio ei ylitä hankkeelle varattua talousarviomäärärahaa.

Tarjouspyynnön mukaan valintaperusteena on halvin hinta. Laatuksiteerit on asetettu vähimmäisvaatimuksena ja ne selviävät urakkaohjelman kohdasta 17.2.

Hankinnasta on tehty hankinnan erityispiirteiden tunnistaminen ja hankinnan yritysvaikutusten arviointi. Hankinnasta on järjestetty keskustelutilaisuudet (markkinavuoropuhelu) 8.1.2019 sekä 29.1.2019. Hankinta ylittää kansallisen kynnysarvon, mutta ei EU kynnysarvoa.

Ehdotus

Esittelijä: Virpi Siekkinen, sivistysjohtaja

Kasvatus- ja opetuslautakunta merkitsee asian tiedoksi.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Päätös

Merkittiin.

Lisäksi lautakunta pyytää kiinteistöjohtajaa tarkentamaan urakkaohjelman kohdan 6.3. aikataulun.

Tiedoksi

Tilapalvelut/Miia Havukainen, kiinteistöjohtaja

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Kaupunkiympäristölautakunta, § 85, 18.06.2019
Kasvatus- ja opetuslautakunta, § 80, 22.08.2019

§ 80

Rantakylän yhtenäiskoulun kivikoulun korjaustyöt, kasvatus- ja opetuslautakunnan lausunto

MliDno-2015-2308

Kaupunkiympäristölautakunta, 18.06.2019, § 85

Valmistelijat / lisätiedot:

Jarkko Hyttinen
jarkko.hyttinen@mikkeli.fi
kiinteistöjohtaja

Osa Rantakylän yhtenäiskoulun käyttäjistä on kokenut saavansa oireita sisäilmasta niin sanotun kivikoulun puolella. Kivikoulu on rakennettu vuonna 1956 ja se ei ole ollut viimeisimmän peruskorjauksen piirissä.

Rakennukseen tehdyissä tutkimuksissa on havaittu rakennusajalle tyypillisiä rakenneratkaisuja, jotka ovat osittain vaurioituneet. Nämä voivat vaikuttaa kiinteistön sisäilman laatuun. Kellarikerroksessa, jossa on teknisen käsityön luokka sekä varastotiloja, on havaittu rakenteissa kosteusvaurioita ja mikrobikasvustoa sekä lattiapinnoitteessa paikallisia vaurioita. Lisäksi kiinteistössä oli ilmavuotoja rakenteiden läpi. Sisäilman laatuun on näiden rakenteellisten ongelmien lisäksi vaikuttanut puutteet ilmanvaihtojärjestelmän suodatuksessa sekä tiloissa ollut runsas yläpölykertymä.

Kohteeseen on perustettu kiinteistökohtainen sisäilmatyöryhmä. Työryhmä on pyytänyt Mikkelin kaupungin terveystalvonnalta lausuntoa Rantakylän kivikoulusta. Terveystalvonnin lausunnon mukaan rakennuksessa on terveydensuojelulain tarkoittama terveyshaitta, jonka poistamiseksi toiminnanharjoittaja on velvollinen ryhtymään toimenpiteisiin. Mikäli korjaustoimet tehdään kohtuullisessa ajassa ja suojaavat toimenpiteet voidaan toteuttaa, ei terveydensuojeluviranomaisen asettamia käyttörajoituksia tarvita.

Kohteen korjaustarpeet painottuvat rakennuksen kellaritilaan. Korjauksen kustannusten määrittämiseksi voidaan yksikköhintana pitää suuruusluokkaa 1500 € /m². Tämän lisäksi on ulkopuolisia kustannuksia. Laseknnallinen kustannustaso on 1 M euron suuruusluokassa. Tämä korjaus sisältää kellarin osalta lattian tuplalaatan purkamisen, ulkopuolen vedenpoistojärjestelmien uusimisen, salaojat, sokkelieristyksen, seinien mineraalivillojen poistamisen sekä sisäpuolen pintojen korjaukset. Rakennuksen ylemmissä kerroksissa havaitut puutteet ovat pieniä ja helposti korjattavissa. Kustannusarvio ei sisällä tilojen käyttötarkoituksen muutoksia.

Kellaritiloihin on Rantakylän koulun viimeisimmässä remontissa suunniteltu rakennettavaksi myös koulun puku- ja pesuhuonetiloja. Näitä ei ole toteutettu. Hankkeen aikana todettiin kohteessa rakenteissa olevia ongelmia. Näiden tilojen laskennallinen kustannustaso on n. 250 000 euroa.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Vaihtoehtoinen ratkaisu kellaritilojen korjaukselle on tehdä vain tarvittavat purkutyöt ja pakolliset korjaukset sekä poistaa tilat tämän jälkeen käytöstä. Tämä ratkaisu vaatii kuitenkin korvaavat teknisen käsityön tilat uudisrakennukseen. Tällaisen ratkaisun kustannusarvio on kivikoulun osalta noin 0,4 M€ ja uudiskohteen hinta on noin 1,6 M€ eli yhteensä 2 M€.

Hankkeen suunnittelu aloitetaan syksyllä 2019 ja toteutusajankohta sovitaan yhdessä käyttäjien kanssa. Hankkeen toteutukselle ei ole varattu määrärahaa vuodelle 2019.

Ehdotus

Esittelijä: Jouni Riihelä, tekninen johtaja

Kaupunkiympäristölautakunta esittää kaupunginhallitukselle päätettäväksi, että Rantakylän koulun kivikoulun teknisen käsityön tilat sekä ulkovälinevarasto korjataan. Muut kellarissa sijaitsevat tilat esitetään purettavaksi, jonka jälkeen tilat poistettaisiin käytöstä. Rakennuksen ulkopuoliset salaoja- ja sadevesijärjestelmät sokkelieristykseen esitetään uusittaviksi tarvittavilta osin. Kustannusarvio täsmentyy suunnittelun yhteydessä. Korjaustoimenpiteisiin varaudutaan investointiohjelman puitteissa.

Lisäksi kaupunkiympäristölautakunta pyytää asiasta kasvatus- ja opetuslautakunnan lausunnon liitettäväksi kaupunginhallituksen esittelytekstiin.

Päätös

Hyväksyttiin.

Kasvatus- ja opetuslautakunta, 22.08.2019, § 80

Valmistelija / lisätiedot:

Seija Manninen

Seija.Manninen@mikkeli.fi

kasvatus- ja opetusjohtaja

Kaupunkiympäristölautakunta on kokouksessaan 6/2019 hyväksynyt päätöksen, jossa on esitetty, että Rantakylän yhtenäiskoulun kivikoulun teknisen käsityön tilat sekä ulkovälinevarasto korjataan. Muut kellarissa sijaitsevat tilat esitetään purettaviksi, jonka jälkeen tilat poistetaan käytöstä. Rakennuksen ulkopuoliset salaoja- ja sadevesijärjestelmät sokkelieristykseen esitetään uusittaviksi tarvittavilta osin.

Rantakylän yhtenäiskoulu on rakennettu 700 oppilaalle ja jo nyt siellä opiskelee yli 700 oppilasta. Syksyllä 2020 ennuste on lähellä 730 oppilasta. Tilat, joihin purkutoimenpiteet kohdistuvat ja vain osa korjataan takaisin opetuskäyttöön, ovat elintärkeitä. Päätöksen perusteella on syytä olettaa, että mm. teknisen käsityön varasto, sosiaalitalat, siivouskeskus ja käytävä jäisivät remontin jälkeen pois käytöstä.

Teknisen käsityön varasto on perusedellytys opetuksen toiminnalle. Lautakunnan päätöksestä ei käy selkeästi ilmi, jääkö tämä tila käyttöön vai ei ja luetaanko varastotila opetustilaksi vai ei.

Koululla on jo nyt puute sosiaalituloista, koska opetushenkilöstön määrä on lisääntynyt. Kaikille työntekijöille ei ole osoittaa omaa kaappitilaa mm. ulkovaatteille ja

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

liikuntavaatteille (luokanopettajilla tulee olla mahdollisuus vaihtaa vaateista mm. liikuntatunneille). Sosiaalitila tarvitaan.

Käytävätila, joka mahdollisesti jäisi pois käytöstä estää yhtenäiskoulun rakenteen ja luokkatilojen tehokkaan käytön. Kivikoulussa on vakituisesti yksi kolmas luokka. Oppilaat käyvät viikoittain useamman kerran uuden kunnostetun rakennuksen tiloissa mm. kielten, käsityön (tekstiili) ja musiikin tunneilla. Lisäksi kaikki kivikoulun oppilaat käyttävät joka päivä ruokalaa. Käytävän puuttuminen tarkoittaisi sitä, että edellä mainittuihin tiloihin tulisi kulkea ulkokautta. Käytävä tarvitaan jatkossakin.

Siivouskeskuksessa on tällä hetkellä normaalin siivoustarvikkeiden lisäksi pyykinpesuysikkö. Seuraava siivouskeskus on D-osassa toisella puolella koulua, joten tämäkin on tärkeä säilyttää.

Remontti pitää ehdottomasti saada terveystieteiden lausunnon mukaan kohtuullisessa ajassa, mutta se ei voi tarkoittaa näiden tilojen vähenemistä.

Kesästä 2018 remontissa olleista alakoulun oppilaiden sosiaalituloista voidaan luopua, koska oppilaat voivat tarvittaessa käyttää Rantakeitaan ja koulun muita oppilaiden sosiaalituloja.

Ehdotus

Esittelijä: Virpi Siekkinen, sivistysjohtaja

Kasvatus- ja opetuslautakunta antaa edellä olevan lausunnon kaupunginhallitukselle.

Päätös

Hyväksyttiin.

Tiedoksi

Kaupunginhallitus

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

§ 81

Yksityisen perhepäivähoidon kuntalisä

MliDno-2019-1143

Valmistelija / lisätiedot:
Pirjo Vartiainen
Pirjo.Vartiainen@mikkeli.fi
varhaiskasvatusjohtaja

Yksityisen perhepäivähoidon kuntalisän korotusasiaa käsiteltiin kasvatus- ja opetuslautakunnassa 13.6.2019 § 66.

Mikkelin Päivähoitajat ry:n puheenjohtaja Mira Heinikangas ja sihteeri Mia Kupias ovat laittaneet sähköpostissaan 5.3.2019 korotushakemuksen yksityisen hoidon tuen kuntalisään alle kolmevuotiaille 100 euroa/kk ja yli kolmevuotiaille 50 euroa/kk 1.8.2019 alkaen ja täydentäneet hakemustaan sähköpostilla 27.3.2019.

Kyseisessä postissa kerrotaan mm. yksityisen perhepäivähoidon olevan tällä hetkellä kaupungille huomattavasti muita vaihtoehtoja edullisempi. Kesäkuun 2019 kasvatus- ja opetuslautakunnassa ei ollut vertailutietoja ja hintaeroja vastaavista kustannuksista kunnallisessa perhepäivähoidossa, minkä vuoksi asia palautettiin uuteen valmisteluun.

Yksityiset perhepäivähoitajat perivät hoitomaksua keskimäärin 630 - 665 € /kk kokopäivähoidossa olevasta lapsesta. Hoitomaksu muodostuu huoltajien maksamasta hoitomaksusta sekä Mikkelin kaupungin Kelan kautta maksattamasta yksityisen hoidon tuesta, johon kuuluu: hoitoraha (172,25 €/kk/lapsi), hoitolisä (tulossidonnainen, enintään 144,85 €/kk/lapsi) ja kuntalisä (160 €/kk/lapsi) sekä sisaruskorotus, enintään 145 €/kk/lapsi.

Varhaiskasvatuksen asiakasmaksulaki koskee kunnan omaa toimintaa, mutta Mikkelin kaupunki maksaa kuitenkin sisaruskorotusta myös yksityisille perhepäivähoitajille. (Varhaiskasvatuksen asiakasmaksulain 8 §:n mukaan, jos samasta perheestä on useampi kuin yksi lapsi **kunnan järjestämässä varhaiskasvatuksessa**, voidaan nuorimmasta kokoaikaisessa varhaiskasvatuksessa olevasta lapsesta määrätä 5 §:n mukaan määräytyvä asiakasmaksu. Ikäjärjestyksessä seuraavasta kokoaikaisessa varhaiskasvatuksessa olevasta lapsesta voidaan määrätä maksu, joka on enintään 50 % nuorimman lapsen maksusta.)

Kunnallisten omassa kodissaan hoitavien perhepäivähoitajien kustannus on vuoden 2018 tilinpäätöksen mukaan 15 443 €/v/lapsi eli 1 287 €/kk/lapsi. Vastaavasti kunnallisessa päiväkodissa kustannus on 3-6 vuotiaista 6 675 €/v/lapsi eli 556 €/kk /lapsi ja alle 3-vuotiaista 11 202 €/v/lapsi eli 934 €/kk/lapsi. Kyseisistä kunnallisista kustannuksista ei ole vähennetty hoitomaksutuloja.

Yksityisen hoidon tuen kuntalisää korotettiin viimeksi vuonna 2014 10 €/kk/lapsi. Päivähoitajat ry esittää alle ja yli kolmevuotiaille erisuuruisia euromääriä korotettavaksi yksityisen hoidon tuen kuntalisään. Esitetty pienempikin 50 euroa/kk /lapsi tekisi yksityisessä perhepäivähoidossa tällä hetkellä olevan 70 lapsen osalta 42 000 €:n lisäkustannusta vuodessa, mikä tässä kaupungin taloudellisessa tilanteessa katsotaan liian suureksi. Kelalta selvitettiin vielä mahdollisuutta maksattaa

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

erisuuruiset euromäärät alle ja yli 3-vuotiaille lapsille. Kelan ja kaupungin välistä sopimusta muuttamalla on eri suuruiset kuntalisät eri ikäisille mahdollisia.

Näin ollen esitetään, että alle 3-vuotiaan lapsen korotus olisi 25 €/kk/lapsi ja yli 3-vuotiaan korotus olisi 15 €/kk/lapsi. Päivähoitajat ry:n edustajathan toteavat viestissään, että haluavat tukea yli kolmevuotiaiden varhaiskasvatusta päiväkodeissa kaupungin linjausten mukaisesti. Mikkelin varhaiskasvatussuunnitelman mukaan yli kolmevuotiaiden lasten kasvatus, opetus ja hoito järjestetään pääsääntöisesti päiväkodeissa.

Siinä tapauksessa, että yksityisen hoidon tuen kuntalisää korotettaisiin 25 €/kk/alle 3-vuotias lapsi ja 15 €/kk/yli 3-vuotias lapsi, tulisi yksityisten perhepäivähoitajien perimäksi hoitomaksuksi alle 3-vuotiaille yhteensä 655 - 690 €/kk/lapsi ja yli 3-vuotiaalle 645 - 680 €/kk/lapsi. Vastaava palvelusetelin kattohinta on esimerkiksi Pieksämäen perhepäivähoidossa alle ja yli 3-vuotiailla lapsilla 670 €/kk.

Mikkelissä palveluseteli-vaihtoehto yksityisessä perhepäivähoidossa tarkoittaisi sitä, ettei varhaiskasvatuksen laskutuksessa riittäisi suunniteltu kaksi toimistosihteerä. Myöskään nykyinen yksityisen perhepäivähoidon valvontaresurssi ei tulisi riittämään, jos siirryttäisiin palveluseteliin.

Mahdollinen korotus ajatellen 25 €/kk/alle 3-vuotias lapsi 41 lapsen osalta ja 15 €/kk /yli 3-vuotias lapsi 29 lapsen osalta tekisi yhteensä noin 17 600 euron lisäkustannusta vuodessa. Varhaiskasvatuksen talousarviossa ei ole tällaista varausta, joten päätös kuntalisän mahdollisesta korottamisesta menisi talousarvion päättämisen yhteyteen joulukuulle 2019. Kuntalisän sopimusmuutoksista on ilmoitettava Kelalle viimeistään kaksi kuukautta ennen muutoksen voimaan tuloa eli mahdollinen korotus voisi tulla voimaan 1.3.2020 alkaen.

Ehdotus

Esittelijä: Virpi Siekkinen, sivistysjohtaja

Kasvatus- ja opetuslautakunta päättää esittää vuoden 2020 talousarvioon 25 €/kk/alle 3-vuotias lapsi ja 15 €/kk/yli 3-vuotias lapsi yksityisen hoidon tuen kuntalisään siten, että kuntalisän suuruus olisi 1.3.2020 alkaen 185 €/alle 3-vuotias lapsi/kk ja 175 €/yli 3-vuotias lapsi/kk 1.3.2020 alkaen.

Päätös

Asiasta käydyn keskustelun aikana Eero Aho teki esityksen Juha Hakkaraisen kannattamana "Kasvatus- ja opetuslautakunta päättää esittää vuoden 2020 talousarvioon 50 €/kk/alle 3-vuotias lapsi ja 30 €/kk/yli 3-vuotias lapsi yksityisen hoidon tuen kuntalisään siten, että kuntalisän suuruus olisi 1.3.2020 alkaen 210 €/alle 3-vuotias lapsi/kk ja 190 €/yli 3-vuotias lapsi/kk."

Julistettuaan keskustelun päättyneeksi, puheenjohtaja totesi, että Eero Aho on tehnyt esittelijän ehdotuksesta poikkeavan kannatetun esityksen, joten asiasta on äänestettävä. Puheenjohtaja esitti asian ratkaistavaksi kättennostoäänestyksellä siten, että ne, jotka kannattavat esittelijän esitystä äänestävät "kyllä" ja ne, jotka kannattavat Eero Ahon esitystä äänestävät "ei". Selonteko keskustelusta ja äänestysesitys hyväksyttiin.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Suoritettussa äänestyksessä annettiin kahdeksan (8) kyllä"-ääntä (Taina Harmoinen, Petri Tikkanen, Hanne Vainio, Janne Strengell, Jenni Kolmisoppi, Kirsi Pokkinen, Vesa Nessling ja Harri Haavikko), kaksi (2) "ei"-ääntä (Eero Aho ja Juha Hakkarainen).

Lisäksi asiasta käydyn keskustelun aikana Juha Hakkarainen teki esityksen, että nostetaan 60 €/kk/lapsi alle 3-vuotiaiden osalta ja 45 €/kk/lapsi yli 3-vuotiaiden osalta. Korotus vuosittain vuosina 2020 - 2022: korotus 2020 20 €/kk/lapsi ja 15 €/kk/lapsi, korotus 2021 20 €/kk/lapsi ja 15 €/kk/lapsi ja korotus 2022 20 €/kk/lapsi ja 15 €/kk /lapsi. Kukaan ei kannattanut Juha Hakkaraisen esitystä.

Puheenjohtaja totesi, että esittelijän ehdotus on äänestetty kasvatus- ja opetuslautakunnan päätökseksi.

Tiedoksi

Mikkelin Päivähoitajat ry, Helena Leikas, Seija Manninen, Virpi Siekkinen, Pirjo Vartiainen

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

§ 84

Talousseuranta 6/2019, kasvatus- ja opetuslautakunta

MliDno-2019-1101

Valmistelija / lisätiedot:
Virpi Siekkinen
Virpi.siekkinen@mikkeli.fi
sivistysjohtaja

Liitteet

1 Liite seuranta 6-2019 koltk

Liitteenä lautakunnan kesäkuun käyttötalouden toteuma.

Ehdotus

Esittelijä: Virpi Siekkinen, sivistysjohtaja

Merkitään tiedoksi.

Päätös

Merkittiin.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

§ 85

Muut asiat

Valmistelija / lisätiedot:

Virpi Siekkinen

Virpi.siekkinen@mikkeli.fi

sivistysjohtaja

Mikkeliin on perustettu uusia JOPO-luokkia. Mikä se JOPO oikein on? Siihen antavat vastauksen JOPO-opettajat Arttu Rousi Keuruulta ja Markku Jaakkola Laukaasta torstaina 22.8.2019. Tilaisuus on tarkoitettu kasvatus- ja opetuslautakunnalle, opetus- ja koulutuspalvelujen henkilökunnalle sekä yläkoulujen ja yhtenäiskoulujen rehtoreille, JOPO-opettajille ja -ohjaajille. Lisäksi opinto-ohjaajat, erityisopettajat ja kaikki asiasta kiinnostuneet ovat tervetulleita. Tilaisuus pidetään Mikkelin kaupungintalon valtuustosalissa to 22.8. klo 17 - 18. Tämän jälkeen aloitamme välittömästi lautakunnan kokouksen.

Päätös

Kuntaliitolta on uusi luottamushenkilöille tarkoitettu infopaketti sivistyspalveluista Mitä valtuutetun tulee tietää sivistyskunnasta? Infopaketti löytyy osoitteesta https://www.kuntaliitto.fi/sites/default/files/media/file/Mita%20valtuutetun%20tulee%20tietaa%20sivistyskunnasta_esite_FI.pdf

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Muutoksenhakukielto

§70, §71, §72, §73, §74, §75, §76, §77, §78, §79, §80, §81, §82, §83, §84, §85

Muutoksenhakukielto

Valmistelua tai täytäntöönpanoa koskevaan päätökseen ei saa hakea muutosta.
Sovellettava lainkohta: Kuntalaki 136 §.